

กระบวนการดำเนินการตอบรับบทความ

| แผนภูมิสายงาน | วิธีดำเนินการ | ระยะเวลาในการ |
|---|---|---|
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">เริ่มต้น</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">ประชาสัมพันธ์การรับบทความ</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">รับบทความ</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 80%;"> กองบรรณาธิการวารสารตรวจสอบ ความสมบูรณ์และความถูกต้องของต้นฉบับ </div> <div style="width: 15%; text-align: right;"> ต้นฉบับ ไม่ถูกต้อง </div> </div> </div> <div style="text-align: center;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 80%;"> ↓ ต้นฉบับถูกต้อง </div> <div style="width: 15%; text-align: right;"> ↓ </div> </div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">ชำระค่าตีพิมพ์บทความ</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">ประชุมบรรณาธิการ</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 80%;"> กองบรรณาธิการจัดส่งต้นฉบับ ให้ผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) </div> <div style="width: 15%; text-align: right;"> ↓ </div> </div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 80%;"> เจ้าของบทความแก้ไขตามข้อเสนอแนะ </div> <div style="width: 15%; text-align: right;"> ↓ </div> </div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 80%;"> กองบรรณาธิการตรวจสอบการแก้ไข </div> <div style="width: 15%; text-align: right;"> แก้ไขไม่ถูกต้อง/ ปรับแก้ตาม ข้อเสนอแนะ </div> </div> </div> <div style="text-align: center;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 80%;"> ↓ แก้ไขถูกต้อง/ส่งไฟล์บทความ </div> <div style="width: 15%; text-align: right;"> ↓ </div> </div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">ตอบรับการตีพิมพ์</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">ดำเนินการจัดทำรูปเล่ม</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 80%;"> กองบรรณาธิการตรวจทานเนื้อหา และรูปแบบของวารสาร </div> <div style="width: 15%; text-align: right;"> แก้ไขไม่ถูกต้อง/ ปรับแก้ตาม ข้อเสนอแนะ </div> </div> </div> <div style="text-align: center;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 80%;"> ↓ แก้ไขถูกต้อง </div> <div style="width: 15%; text-align: right;"> ↓ </div> </div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">ส่งโรงพิมพ์จัดทำเล่ม/เผยแพร่</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; text-align: center;">สิ้นสุด</div> | <p>-ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ และ ส่งหนังสือแจ้งยังมหาวิทยาลัย</p> <p>-รับบทความ</p> <p>-กองบรรณาธิการวารสาร ตรวจสอบความสมบูรณ์และ ความถูกต้องของต้นฉบับให้เป็น ไปตามรูปแบบของวารสาร</p> <p>-ชำระค่าตีพิมพ์บทความ 1,000 บาท</p> <p>-ประชุมบรรณาธิการพิจารณา กำหนดผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>-กองบรรณาธิการจัดส่งต้นฉบับ ให้ผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) ในสาขาวิชานั้นๆ ทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>-เจ้าของบทความแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะ</p> <p>-กองบรรณาธิการตรวจสอบการ แก้ไขบทความเป็นไปตาม Peer Review เสนอแนะหรือไม่</p> <p>-ออกหนังสือตอบรับการตีพิมพ์</p> <p>-ดำเนินการจัดทำต้นฉบับของ วารสาร</p> | <p>1 วัน</p> <p>30 วัน</p> <p>3 วัน</p> <p>30 วัน</p> <p>30 วัน</p> <p>2 สัปดาห์</p> <p>2 สัปดาห์</p> <p>3 วัน</p> <p>1 วัน</p> <p>15 วัน</p> |

หลักเกณฑ์ในการลงตีพิมพ์ต้นฉบับบทความของวารสารบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

1. ต้นฉบับบทความที่นำเสนอเพื่อพิจารณาจะต้องไม่เคยตีพิมพ์ในวารสารใดมาก่อน
2. บทความที่นำเสนอควรเกิดจากการสังเคราะห์ความคิดขึ้นโดยผู้เขียนมิได้เกิดจากการแอบอ้างนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
3. ผู้เขียนต้องจัดทำต้นฉบับตามข้อกำหนดของกองบรรณาธิการวารสาร
4. ผู้เขียนจะต้องแก้ไขความถูกต้องของบทความตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
5. ผู้เขียนยินยอมให้กองบรรณาธิการแก้ไขความสมบูรณ์ของบทความและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กองบรรณาธิการกำหนด

แนวปฏิบัติในการเตรียมต้นฉบับบทความเพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

1. การเตรียมต้นฉบับรูปแบบอักษรและการจัดวางตำแหน่ง

- พิมพ์บนกระดาษขาว A4 หน้าเดียว ตั้งค่าน้ำกระดาษ

บน 1 นิ้ว ล่าง 1 นิ้ว
ซ้าย 0.8 นิ้ว ขวา 0.8 นิ้ว

- ความยาวของบทความไม่เกิน 15 หน้า กระดาษ A4 โดยนับรวม รูป ตาราง และเอกสารอ้างอิง

- ใช้ขนาดอักษร ขนาด 16pt และ 14pt แบบอักษรภาษาไทยและภาษาอังกฤษใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK

2. บทความที่จะตีพิมพ์ลงวารสารบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

2.1 ชื่อเรื่อง (Title) จะต้องมีชื่อเรื่องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษใช้ตัวพิมพ์ใหญ่

2.2 ชื่อผู้แต่ง (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ ในกรณีเป็นนักศึกษาให้ระบุชื่อประธานและกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ด้วย)

2.3 บทคัดย่อ ต้องมีต้นฉบับทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สรุปสาระสำคัญของงานวิจัยไว้อย่างครบถ้วน มีวัตถุประสงค์ วิธีการศึกษา สรุปผลการศึกษา และหรือข้อเสนอแนะ ไม่แบ่งเป็นข้อ มีความยาวไม่เกิน 150 - 250 คำ ระบุคำสำคัญ (ถ้ามี) ไว้ท้ายบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในการเขียนบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ควรมีเนื้อหาตรงกัน

2.4 บทนำ (ภูมิหลัง) กล่าวถึงความสำคัญและเหตุผลที่ทำการวิจัย และควรอ้างอิงงานวิจัยอื่นที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

2.5 ความมุ่งหมายของการวิจัย ระบุความมุ่งหมายของการวิจัยเป็นข้อ ๆ เรียงลำดับ ความสำคัญ

2.6 กรอบแนวคิดในการวิจัย (มีภาพประกอบ) กรอบของการวิจัยในด้านเนื้อหาสาระซึ่งประกอบด้วยตัวแปร และการระบุความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร

2.7 วิธีดำเนินการวิจัย ประกอบด้วย

- ประชากร กลุ่มตัวอย่าง
- เครื่องมือที่ใช้รวบรวมข้อมูล คุณภาพของเครื่องมือ (ค่าความเชื่อมั่น ค่าอำนาจจำแนก เป็นต้น)
- วิธีรวบรวมข้อมูล และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์

- สรุปผลการวิจัย เป็นการเสนอผลหรือสิ่งที่ได้จากการวิจัยเป็นลำดับ อาจแสดงด้วย ตาราง กราฟ ภาพ หรือแผนภูมิประกอบการอธิบาย

- อภิปรายผลการวิจัย เป็นการอภิปรายผลการวิจัยว่าเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ หรือไม่เพียงใด และควรอ้างทฤษฎีหรือเปรียบเทียบการทดลองของผู้อื่นที่เกี่ยวข้องประกอบเพื่อให้ ผู้อ่าน เห็นด้วยตามหลักการหรือคัดค้านทฤษฎีที่มีอยู่เดิมรวมทั้งแสดงให้เห็นถึงการนำไปใช้ ประโยชน์และการให้ข้อเสนอแนะสำหรับผลการวิจัยในอนาคต

- ข้อเสนอแนะ (ข้อเสนอแนะเพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ และข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป)
- เอกสารอ้างอิง (รูปแบบ Publication Manual of the American Psychological Association (APA) และต้องเป็นเอกสารที่ใช้อ้างอิงในบทความเท่านั้น โดยจัดเรียงตามตัวอักษรผู้แต่ง)

ตัวอย่างการเขียนเอกสารอ้างอิงภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

การอ้างอิงในเนื้อหาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ระบุรายการ ชื่อผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ และหน้าที่อ้างอิงในเครื่องหมายวงเล็บ แทรกอยู่ในเนื้อหาในตำแหน่งที่เหมาะสม ได้แก่ ตอนต้น หรือ ตอนท้ายของเนื้อหา

1. การลงรายการชื่อผู้แต่งหรือผู้รับผิดชอบ

1.1 ผู้แต่งคนเดียว ถ้าเป็นชาวไทยใช้ชื่อและนามสกุล ระหว่างชื่อและนามสกุลเว้นระยะ 1 ตัวอักษร ถ้าเป็นชาวต่างประเทศใช้เฉพาะนามสกุล

กรณีอยู่หน้าข้อความ

สิปปนนท์ เกตุทัต (2539, หน้า 91)

Parker (1991, p. 38)

กรณีอยู่หลังข้อความ

(สิปปนนท์ เกตุทัต, 2539, หน้า 91)

(Parker, 1991, p. 38)

1.2 ผู้แต่ง 2 คน ลงรายการทั้ง 2 คน

กรณีอยู่หน้าข้อความ

เสกสรร ประเสริฐกุล และจีระนันท์ พิตรปรีชา (2533, หน้า 24)

Brockner & Guare (1994, pp. 35-36)

กรณีอยู่หลังข้อความ

(เสกสรร ประเสริฐกุล และจีระนันท์ พิตรปรีชา, 2533, หน้า 24)

(Brockner & Guare, 1994, pp. 35-36)

การอ้างอิงท้ายบทความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

* หนังสือ

ภาษาไทย

ชื่อ/นามสกุล./ (ปีที่พิมพ์)./ชื่อเรื่อง./สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.

ภิญโญ สารธ. (2526). *หลักการบริหารการศึกษา*. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.

ชื่อ/นามสกุล./ (ปีที่พิมพ์)./ชื่อเรื่อง./ (พิมพ์ครั้งที่)./สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.

ภิญโญ สารธ. (2526). *หลักการบริหารการศึกษา*. (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.

ภาษาอังกฤษ

นามสกุล./อักษรตัวแรกของชื่อ./อักษรตัวแรกของชื่อกลาง./ (ปีที่พิมพ์)./ชื่อเรื่อง./ (ครั้งที่พิมพ์)./สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.

Marshall, C., & Rossman, G. B. (1999). *Designing qualitative research*. Thousand California: Sage.

*วารสาร

ชื่อผู้เขียนบทความ./ (ปีที่พิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./ปีที่หรือเล่มที่(ฉบับที่)./หน้าที่ตีพิมพ์บทความ.

*วิทยานิพนธ์

ชื่อ/นามสกุล./ (ปีที่พิมพ์)./ชื่อเรื่อง./วิทยานิพนธ์ ชื่อย่อหลักสูตร. สถานที่พิมพ์: ชื่อสถาบันการศึกษา.

อมรรัตน์ อุปพงษ์. (2560). *ปัจจัยการบริหารงานวิชาการที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการจัดการ*

การเรียนรู้ที่ยืดหยุ่นเป็นสำคัญในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา

สกลนคร เขต 1. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

***สื่ออิเล็กทรอนิกส์**

ชื่อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)./ชื่อเรื่อง./แหล่งที่มา (ถ้ามี)./เข้าถึงได้จาก URL. วันเดือนปีที่เข้าถึง.

วีรพงษ์ ลือประสิทธิ์สกุล. (2555). *การบริหารคุณภาพองค์กร*. เข้าถึงได้จาก

<http://www.md.kku.ac.th/usr/work/radio/QAT/tsld047.html>. 6 พฤษภาคม 2560.

แบบฟอร์มการเขียนต้นฉบับบทความในการลงตีพิมพ์ในวารสารบัณฑิตศึกษา

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์/งานวิจัย ภาษาไทย (ขนาด 16 ชนิด ตัวหนา)

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์งานวิจัย ภาษาอังกฤษ (ขนาด 14 ชนิด ตัวหนา ตัวพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด)

(ขนาด 12 ชนิดตัวธรรมดา)

ชื่อผู้วิจัย*
ชื่อประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์**
ชื่อกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์***

บทคัดย่อ (ขนาด 16 ชนิด ตัวหนา)

.....(ขนาด 14 ชนิดตัวธรรมดา).....

คำสำคัญ:

Abstract (ขนาด 16 ชนิด ตัวหนา)

..... (ขนาด 14 ชนิดตัวธรรมดา).....

Keyword (ถ้ามีหลายคำให้เติม s):

ภูมิหลัง (ขนาด 16 ชนิด ตัวหนา)

..... (ขนาด 14 ชนิดตัวธรรมดา).....

* ระบุสาขาวิชา สถาบันการศึกษา

** สังกัด สถานที่ทำงาน

*** สังกัด สถานที่ทำงาน

} (ขนาด 12 ชนิดตัวธรรมดา)

ความมุ่งหมายของการวิจัย (ขนาด 16 ชนิด ตัวหนา)

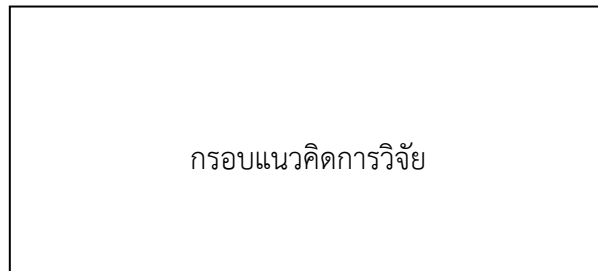
..... (ขนาด 14 ชนิดตัวธรรมดา).....

.....

กรอบแนวคิดในการวิจัย (ขนาด 16 ชนิด ตัวหนา)

..... (ขนาด 14 ชนิดตัวธรรมดา).....

.....



ภาพประกอบ กรอบแนวคิดการวิจัย

วิธีดำเนินการวิจัย ประกอบด้วย (ขนาด 16 ชนิด ตัวหนา)

..... (ขนาด 14 ชนิดตัวธรรมดา).....

.....

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (ขนาด 14 ชนิด ตัวหนา)

..... (ขนาด 14 ชนิดตัวธรรมดา).....

.....

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล (ขนาด 14 ชนิด ตัวหนา)

..... (ขนาด 14 ชนิดตัวธรรมดา).....

.....

วิธีรวบรวมข้อมูล และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ (ขนาด 14 ชนิด ตัวหนา)

..... (ขนาด 14 ชนิดตัวธรรมดา).....

.....

สรุปผลการวิจัย (ขนาด 16 ชนิด ตัวหนา)

..... (ขนาด 14 ชนิดตัวธรรมดา).....

.....

อภิปรายผลการวิจัย (ขนาด 16 ชนิด ตัวหนา)

..... (ขนาด 14 ชนิดตัวธรรมดา).....

ข้อเสนอแนะ (ขนาด 16 ชนิด ตัวหนา)

..... (ขนาด 14 ชนิดตัวธรรมดา).....

เอกสารอ้างอิง (ขนาด 16 ชนิด ตัวหนา)*** หนังสือภาษาไทย**

ชื่อ/นามสกุล./ (ปีที่พิมพ์)/ชื่อเรื่อง./สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.

*** หนังสือภาษาอังกฤษ**

นามสกุล./อักษรตัวแรกของชื่อ./อักษรตัวแรกของชื่อกลาง./ (ปีที่พิมพ์)/ชื่อเรื่อง/(ครั้งที่พิมพ์)/สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.

***วารสาร**

ชื่อผู้เขียนบทความ./ (ปีที่พิมพ์)/ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./ปีที่หรือเล่มที่(ฉบับที่)/หน้าที่ตีพิมพ์บทความ.

***วิทยานิพนธ์**

ชื่อ//นามสกุล./ (ปีที่พิมพ์)//ชื่อเรื่อง./วิทยานิพนธ์ ชื่อย่อหลักสูตร. สถานที่พิมพ์: ชื่อสถาบันการศึกษา,

***สื่ออิเล็กทรอนิกส์**

ชื่อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)/ชื่อเรื่อง./แหล่งที่มา (ถ้ามี)/เข้าถึงได้จาก URL. วันเดือนปีที่เข้าถึง.