

## การจัดการข้อมูลส่วนตัว (Profile)

1. หลังจาก Log in เข้าสู่ระบบแล้ว จะแสดง User name มุมขวาด้านบนของเว็บไซต์ จากนั้นคลิกที่ลิงก์ View Profile



2. จะแสดงแถบรายละเอียด Profile ดังนี้

- Identity >> ข้อมูล User

- ★ First Name = ชื่อต้น
- ★ Middle Name = ชื่อกลาง (ถ้ามี)
- ★ Last Name = นามสกุล
- ★ Salutation = ตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี)
- ★ Initials = ชื่อย่อ (ระบบจะตั้งค่าให้อัตโนมัติ โดยใช้ตัวอักษรตัวแรกของชื่อต้นและนามสกุล)
- ★ Suffix = ท้ายชื่อ (ถ้ามี)
- ★ Gender = เพศ (M=Male : ผู้ชาย, F=Female : ผู้หญิง, Other : ไม่ระบุ)

\* ถ้ามีการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม Save

A screenshot of the 'Profile' page in ThaiJo2. The 'Identity' tab is selected. The page shows the following fields:

- Username:** author\_thaijo
- Name:** Three input fields for 'First Name \*', 'Middle Name', and 'Last Name \*'.
- Salutation:** An input field.
- Initials:** An input field.
- Suffix:** An input field.
- Gender:** A dropdown menu.

A 'Save' button is located at the bottom left. A legend at the bottom indicates that an asterisk (\*) denotes a required field.

- **Contact** >> ข้อมูลติดต่อ
  - ★ Email = อีเมล
  - ★ Phone = เบอร์โทรศัพท์
  - ★ Affiliation = สังกัด
  - ★ Mailing Address = ที่อยู่ติดต่อได้
  - ★ Country = ประเทศ

\* ถ้ามีการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม Save

The screenshot shows a web interface for a user profile. At the top, there are tabs: Identity, Contact (selected), Roles, Public, Password, and Notifications. Below the tabs, there are several input fields: Email (with the value 'author.thaijo@gmail.com'), Phone, Affiliation (with the value 'ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย'), Mailing Address, and Country (with a dropdown menu showing 'Thailand'). A 'Save' button is located at the bottom left of the form. A legend at the bottom left states '\* Denotes required field'.

● Roles >> ตำแหน่งในวารสาร

- ★ Reader = ผู้อ่านบทความทั่วไป
- ★ Author = ผู้แต่ง (จะสามารถส่งบทความให้กับวารสารได้)
- ★ Review = ผู้ประเมินบทความ
- ★ Reviewing interests = สาขาที่เชี่ยวชาญ สามารถใส่ได้หลายค่า โดยใส่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (\* กรณีเป็นผู้ประเมินบทความ (Reviewer) ให้กรอกข้อมูลในหัวข้อนี้ด้วย)

\* ถ้ามีการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม Save

● Public >> ข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่

- ★ Profile Image = รูปภาพ (ถ้าต้องการอัปโหลดรูปให้คลิกที่ปุ่ม Upload File)
- ★ Bio Statement = ประวัติ หรือผลงานวิจัยต่างๆ
- ★ URL = ลิงก์ URL ที่แสดงตัวท่านในหน่วยงาน
- ★ ORCID iD = เลข ID ของนักวิจัย  
โดยสามารถสมัครได้ที่ URL : <https://orcid.org/register>

\* ถ้ามีการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม Save

- Password >> รหัสผ่าน
  - ★ Current password = รหัสผ่านปัจจุบัน
  - ★ New password = รหัสผ่านใหม่
  - ★ Repeat password = ยืนยันรหัสผ่านใหม่

\* ถ้ามีการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม Save

**Profile**

Identity Contact Roles Public **Password** Notifications

Enter your current and new passwords below to change the password for your account.

**Current password**

**New password**

*The password must be at least 6 characters.*

*Repeat new password*

Save Cancel

- Notifications >> การแจ้งเตือนจากระบบ

\* ถ้ามีการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม Save

**Profile**

Identity Contact Roles Public Password **Notifications** Help

Select the system events that you wish to be notified about. Unchecking an item will prevent notifications of the event from showing up in the system and also from being emailed to you. Checked events will appear in the system and you have an extra option to receive or not the same notification by email.

**Submission Events**

**A new article, "Title," has been submitted.**

Enable these types of notifications.

Do not send me an email for these types of notifications.

**"Title's" metadata has been modified.**

Enable these types of notifications.

Do not send me an email for these types of notifications.

**Discussion added.**

Enable these types of notifications.

Do not send me an email for these types of notifications.

**Discussion activity.**

Enable these types of notifications.

Do not send me an email for these types of notifications.

**Reviewing Events**

**A reviewer has commented on "Title".**

Enable these types of notifications.

Do not send me an email for these types of notifications.

**A revised file has been uploaded for your editorial consideration in {stage}.**

Enable these types of notifications.

Do not send me an email for these types of notifications.

Save

\* Denotes required field