

คู่มือการใช้งาน ระบบจองเลขที่หนังสือราชการและเลขที่คำสั่งออนไลน์ (GSBook Online)

ระบบจองเลขที่หนังสือราชการและเลขที่คำสั่งออนไลน์ (GSBook Online) ได้พัฒนาขึ้นในปี 2560 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัย สามารถจองเลขที่หนังสือราชการและเลขที่คำสั่งได้ด้วยตนเอง ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งระบบมีความสามารถดังนี้

1. จองเลขที่บันทึกข้อความ
2. จองเลขที่หนังสือราชการ
3. จองเลขที่คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย
4. รายงานการจองเลขที่บันทึกข้อความ
5. รายงานการจองเลขที่หนังสือราชการ
6. รายงานการจองเลขที่คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย

ซึ่งระบบได้มีการแนบไฟล์หนังสือเก็บไว้ให้โดยมีการเก็บลงฐานข้อมูล ทำให้ง่ายต่อการค้นหาเอกสารที่ต้องการ

การเข้าใช้งาน

การเข้าใช้งานระบบจองเลขที่หนังสือราชการและเลขที่คำสั่งออนไลน์ สามารถเข้าใช้งานโดยการคลิกที่ลิงค์ในส่วนของระบบสารสนเทศที่เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย (<http://grad.snru.ac.th>) หรือ เข้าผ่าน URL โดยพิมพ์ URL ดังนี้ <http://gsmis.snru.ac.th/booked>

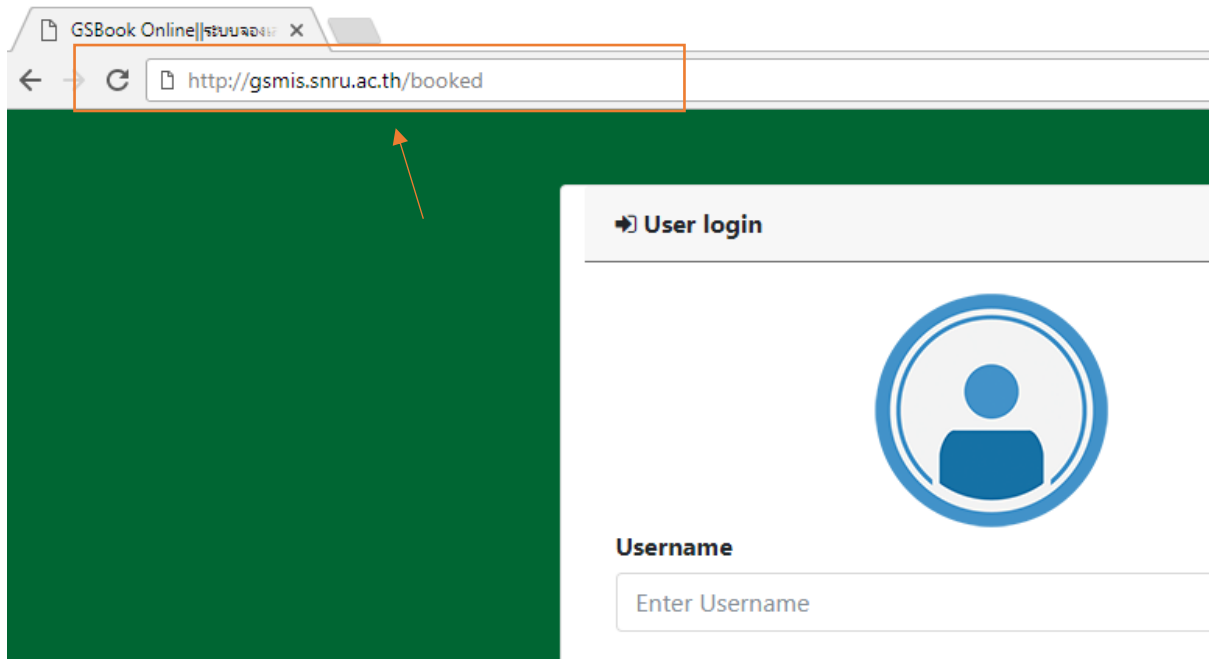
- การเข้าระบบผ่านเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย

The screenshot shows the website of the Graduate School Sakon Nakhon Rajabhat University. The navigation menu includes links for Home, About Us, News, Education, and a dropdown menu for the GSBook Online system. The dropdown menu lists the following options:

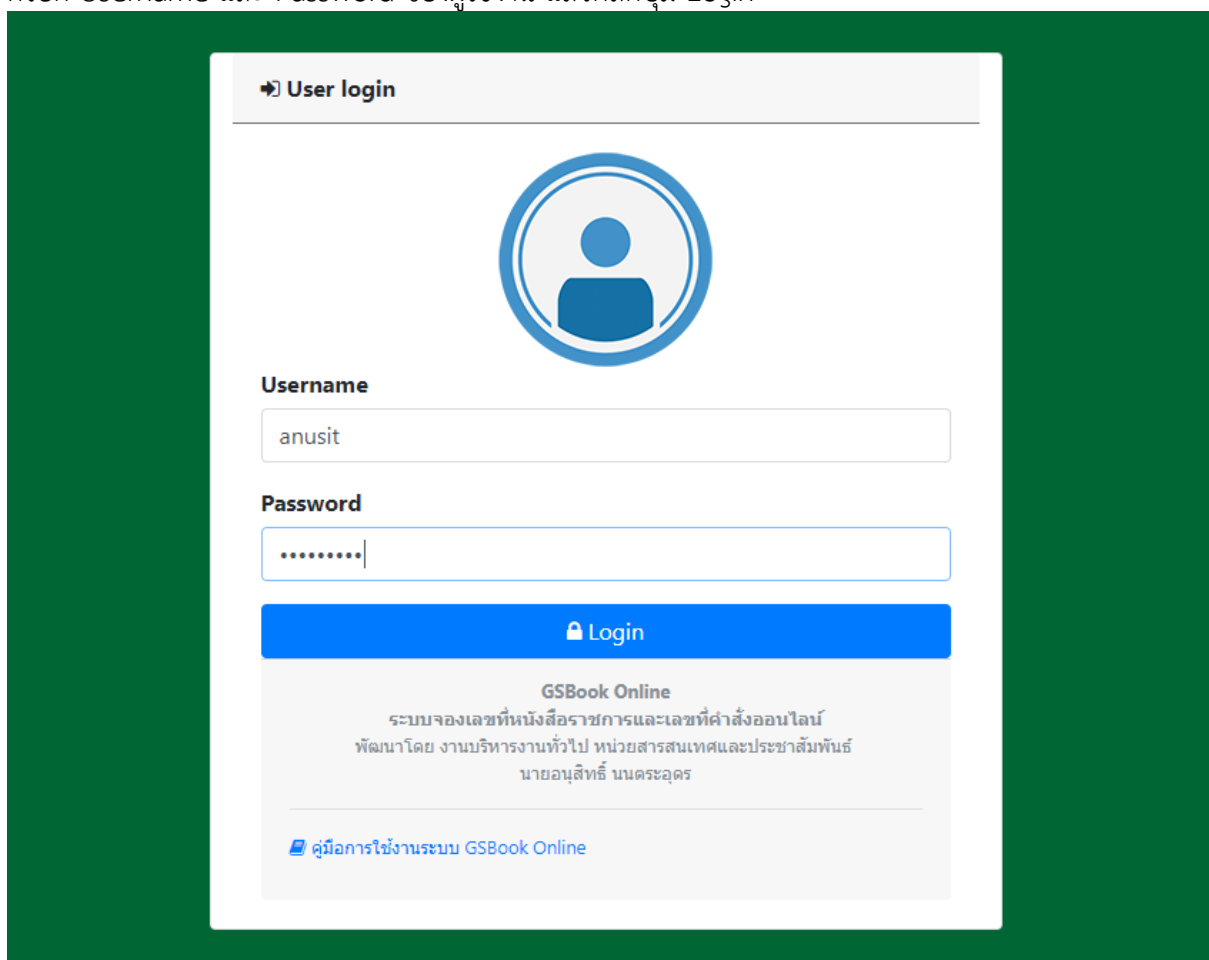
- ระบบจองเลขที่หนังสือ (GSBook Online)
- ระบบการติดตามการตีพิมพ์วารสาร (TPGS)
- ระบบห้องสมุดบัณฑิตวิทยาลัย (Intranet)

A red arrow points to the 'ระบบจองเลขที่หนังสือ (GSBook Online)' option. Below the navigation menu, there is a large banner for 'รับสมัครนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ป.โท , ป.เอก) ประจำปีการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2560' with details about the application period and contact information. At the bottom, there are news items and a profile of the Dean.

- การเข้าใช้งานโดยพิมพ์ URL <http://gsmis.snru.ac.th/booked>



กรอก Username และ Password ของผู้ใช้งาน แล้วคลิกปุ่ม Login

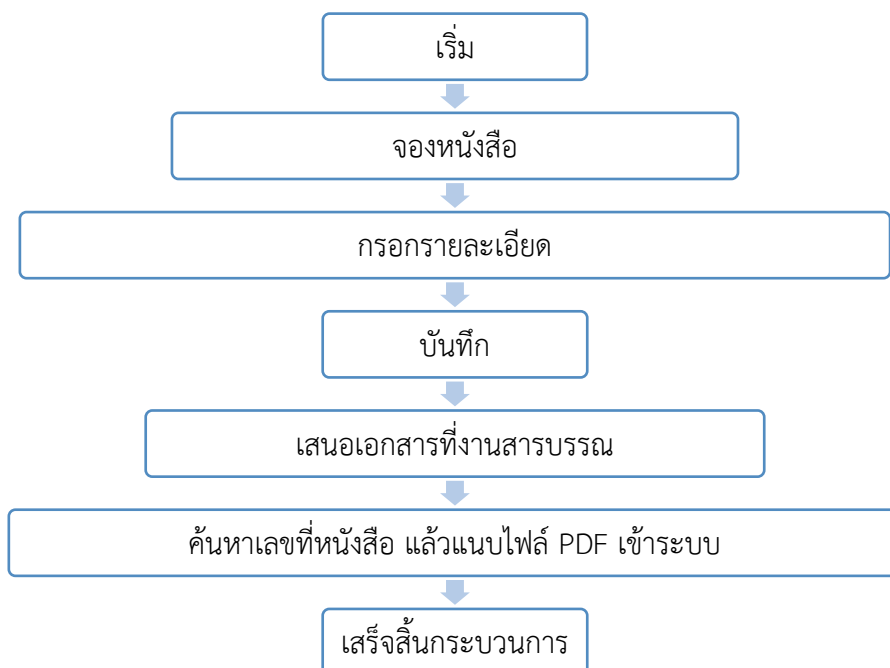


เมื่อเข้าระบบแล้ว จะปรากฏหน้าจอยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ GSBook Online

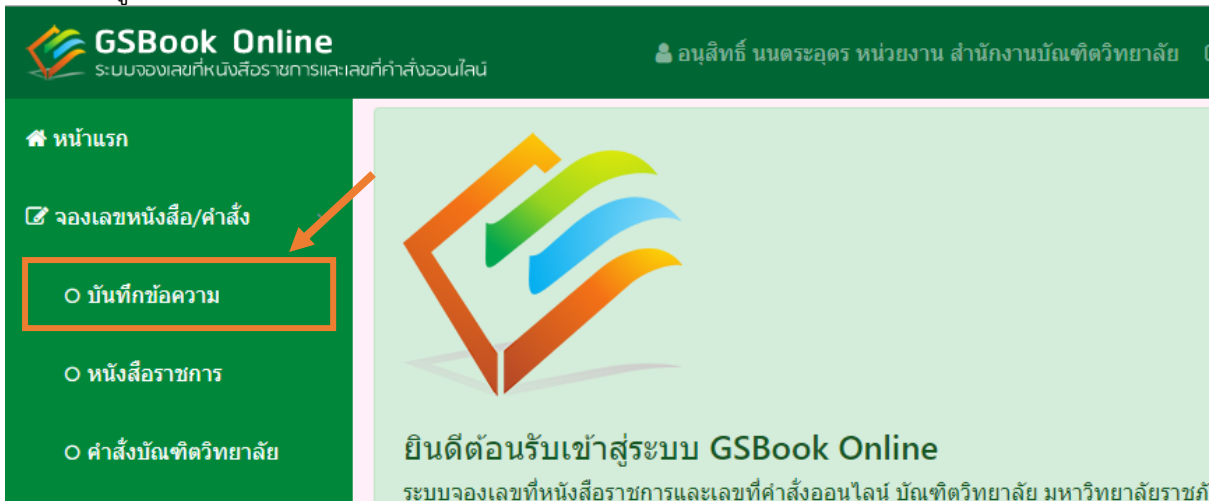


ในหน้าระบบจะปรากฏชื่อระบบ (1) ชื่อผู้ใช้ระบบและหน่วยงาน (2) ปุ่มออกจากระบบ (3) เมนูหน้าแรกเมื่อต้องการกลับหน้าแรกของระบบ (4) เมนูการจองเลขที่หนังสือ/คำสั่ง ซึ่งมีการจองเลขที่บันทึกข้อความ เลขที่หนังสือราชการ และเลขที่คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย (5) และส่วนของรายงาน สามารถรายงานตามการจองเลขที่บันทึกข้อความ รายงานการจองเลขที่หนังสือราชการ และเลขที่การจองคำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย (6)

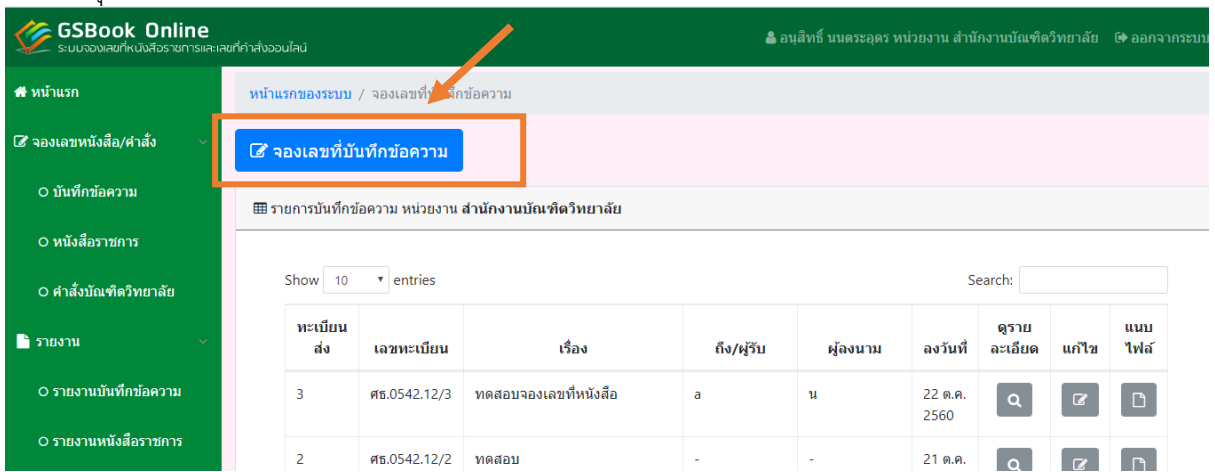
ขั้นตอนการจองเลขที่หนังสือ



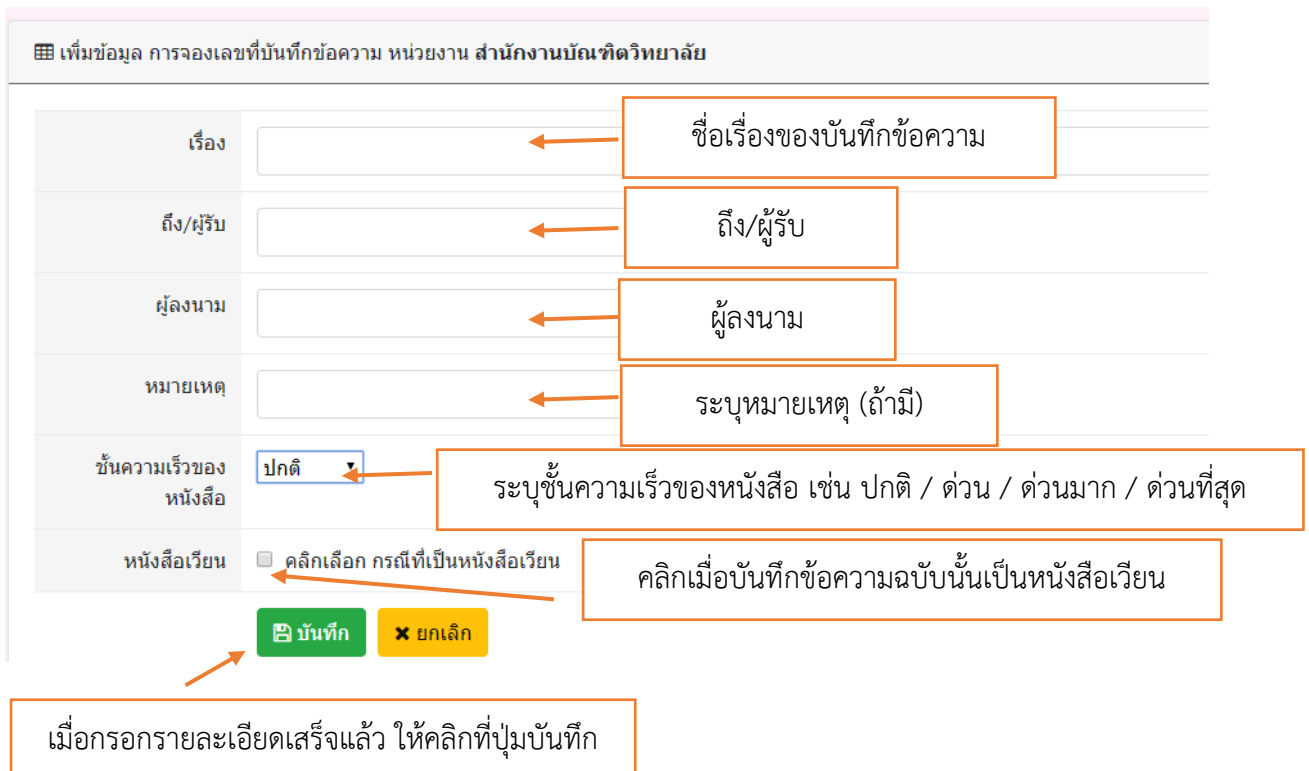
1. คลิกเมนูจองเลขที่บันทึกข้อความ



2. คลิกปุ่มจองเลขที่บันทึกข้อความ



3. กรอกรายละเอียดของบันทึกข้อความที่จอง



4. เมื่อบันทึกเสร็จ ระบบจะแสดงเลขทะเบียนและรายละเอียดของบันทึกข้อความที่ทำการจองเลขที่ หลังจากนั้นให้คลิกปุ่มตกลงเป็นอันเสร็จกระบวนการจองเลขที่บันทึกข้อความ

การแก้ไขรายละเอียด

1. คลิกที่ปุ่มแก้ไข

2. ทำการแก้ไขข้อมูล (*หมายเหตุ ระบบจะอนุญาตให้แก้ส่วนของ ชื่อเรื่อง , ถึง/ผู้รับ , ผู้ลงนาม , หมายเหตุ และระดับชั้นความเร็วของหนังสือ) หลังจากแก้ไขรายละเอียดเสร็จแล้ว ให้คลิกที่ปุ่มแก้ไข

การอัปโหลดไฟล์แนบเข้ากับหนังสือที่จอง

1. คลิกที่ปุ่มแนบไฟล์

หน้าแรกของระบบ / จองเลขที่หนังสือราชการ

จองเลขที่หนังสือราชการ

รายการหนังสือราชการ หน่วยงาน สำนักงานมีเดียวิทยาลัย

Show 10 entries

ทะเบียนสั่ง	เลขทะเบียน	เรื่อง	ถึง/ผู้รับ	ผู้ลงนาม	ลงวันที่	ดูรายละเอียด	แก้ไข	แนบไฟล์
5	ศธ.0542.12/5	ทดสอบจองเลขที่หนังสือราชการ	หัวหน้าภาคส่วน	ชื่อผู้ลงนาม	22 ต.ค. 2560			
4	ศธ.0542.12/4	ทดสอบจองเลขที่หนังสือราชการ	หัวหน้าภาคส่วน	ชื่อผู้ลงนาม	22 ต.ค. 2560			
3	ศธ.0542.12/3	ทดสอบจองเลขที่หนังสือ	a	น	22 ต.ค. 2560			
2	ศธ.0542.12/2	ทดสอบ	-	-	21 ต.ค. 2560			
1	ศธ.0542.12/1	ทดสอบ	-	-	21 ต.ค. 2560			

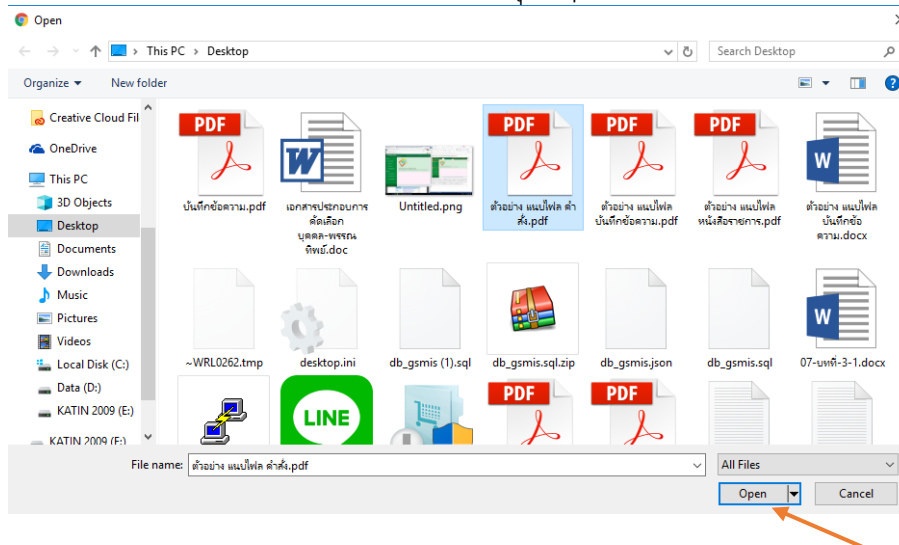
Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

2. คลิกปุ่ม Choose File

เลขทะเบียนสั่ง	5
เลขทะเบียนสั่ง	ศธ.0542.12/5
ลงวันที่	22 ต.ค. 2560
เรื่อง	ทดสอบจองเลขที่หนังสือราชการ
ถึง/ผู้รับ	หัวหน้าภาคส่วน
ผู้ลงนาม	ชื่อผู้ลงนาม
หมายเหตุ	-
ชั้นความเร็วของหนังสือ	ปกติ
แนบไฟล์	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

3. เลือกไฟล์ที่ต้องการจะแนบ (ไฟล์ PDF เท่านั้น) แล้วคลิกปุ่ม Open



4. คลิกปุ่ม บันทึก

หน้าแบบไฟล์ข้อมูลการจองเลขที่บันทึกข้อความ หน่วยงาน สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

เลขทะเบียนสั่ง	5
เลขทะเบียนสั่ง	ศธ.0542.12/5
ลงวันที่	22 ต.ค. 2560
เรื่อง	ทดสอบจองเลขที่บันทึกข้อความ
ถึง/ผู้รับ	หัวหน้าภาคส่วน
ผู้ลงนาม	ชื่อผู้ลงนาม
หมายเหตุ	-
ชั้นความเร่งของหนังสือ	ปกติ
แนบไฟล์	<input type="button" value="Choose File"/> ตัวอย่าง แนบไฟล์ คำสั่ง.pdf

5. เมื่อแนบไฟล์เสร็จแล้ว จะปรากฏปุ่มแนบไฟล์เป็นสีเขียว ซึ่งสามารถคลิกที่ปุ่มเพื่อดูไฟล์ที่แนบได้ (หมายเหตุ ที่ปุ่มแก้ไขจะปรากฏสีแดง ซึ่งหมายถึง จะไม่สามารถทำการแก้ไขรายละเอียดของการจองเลขที่หนังสือนี้ได้อีก ซึ่งหากต้องการแก้ไข ให้ติดต่อทีมงานบริหารงานทั่วไป หน่วยสารบรรณ นางสาวงามวิไล คนไว เพื่อทำการปลดล็อคให้สามารถแก้ไขได้)

10 entries Search:

ยีนสั่ง	เลขทะเบียน	เรื่อง	ถึง/ผู้รับ	ผู้ลงนาม	ลงวันที่	ดูรายละเอียด	แก้ไข	แนบไฟล์
	ศธ.0542.12/5	ทดสอบจองเลขที่บันทึกข้อความ	หัวหน้าภาคส่วน	ชื่อผู้ลงนาม	22 ต.ค. 2560	<input type="button" value="🔍"/>	<input type="button" value="✍️"/>	<input type="button" value="📎"/>
	ศธ.0542.12/4	ทดสอบจองเลขที่บันทึกข้อความ	หัวหน้าภาคส่วน	ชื่อผู้ลงนาม	22 ต.ค. 2560	<input type="button" value="🔍"/>	<input type="button" value="✍️"/>	<input type="button" value="📎"/>
	ศธ.0542.12/3	ทดสอบจองเลขที่หนังสือ	a	น	22 ต.ค. 2560	<input type="button" value="🔍"/>	<input type="button" value="✍️"/>	<input type="button" value="📎"/>
	ศธ.0542.12/2	ทดสอบ	-	-	21 ต.ค. 2560	<input type="button" value="🔍"/>	<input type="button" value="✍️"/>	<input type="button" value="📎"/>
	ศธ.0542.12/1	ทดสอบ	-	-	21 ต.ค. 2560	<input type="button" value="🔍"/>	<input type="button" value="✍️"/>	<input type="button" value="📎"/>

การพิมพ์รายงานการจองเลขที่หนังสือในแต่ละปี

1. คลิกที่เมนูรายงานบันทึกข้อความ

GSBook Online ระบบจองเลขที่หนังสือราชการและเลขที่คำสั่งออนไลน์

หน้าแรก

- ☑️ จองเลขหนังสือ/คำสั่ง
 - บันทึกข้อความ
 - หนังสือราชการ
 - คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย
- 📁 รายงาน
 - รายงานบันทึกข้อความ
 - รายงานหนังสือราชการ
 - รายงานคำสั่งบัณฑิตฯ

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ GSBook Online
ระบบจองเลขที่หนังสือราชการและเลขที่คำสั่งออนไลน์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2. เลือกปี พ.ศ. ที่ต้องการแสดง แล้วคลิกปุ่ม OK

หน้าแรกของระบบ / รายงานการจองเลขที่บันทึกข้อความ

รายการจองเลขที่บันทึกข้อความ หน่วยงาน สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

เลือกปี พ.ศ. ที่ต้องการแสดง

2560

✓ OK

กรุณาเลือกปีที่ต้องการแสดงผล

3. หน้าแสดงรายการของการจองเลขที่หนังสือทั้งหมดของปีที่เลือกแสดง

เลือกปี พ.ศ. ที่ต้องการแสดง

2560

✓ OK

บันทึกข้อความ ของปี พ.ศ. 2560 มีจำนวน 5 รายการ

Show 10 entries Search:

ทะเบียนส่ง	เลขทะเบียน	เรื่อง	ถึง/ผู้รับ	ผู้ลงนาม	ลงวันที่	ผู้ปฏิบัติ	ชั้นความเร่ง	ไฟล์แนบ
1	ศธ.0542.12/1	ทดสอบ	-	-	21 ต.ค. 2560	อนุสิทธิ์ นนตระกูลตร	ปกติ	-
2	ศธ.0542.12/2	ทดสอบ	-	-	21 ต.ค. 2560	อนุสิทธิ์ นนตระกูลตร	ปกติ	-
3	ศธ.0542.12/3	ทดสอบจองเลขที่หนังสือ	a	น	22 ต.ค. 2560	ศุภลภีพร จันทยา	ปกติ	-
4	ศธ.0542.12/4	ทดสอบจองเลขที่บันทึกข้อความ	หัวหน้าภาคส่วน	ชื่อผู้ลงนาม	22 ต.ค. 2560	อนุสิทธิ์ นนตระกูลตร	ปกติ	-
5	ศธ.0542.12/5	ทดสอบจองเลขที่บันทึกข้อความ	หัวหน้าภาคส่วน	ชื่อผู้ลงนาม	22 ต.ค. 2560	อนุสิทธิ์ นนตระกูลตร	ปกติ	

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

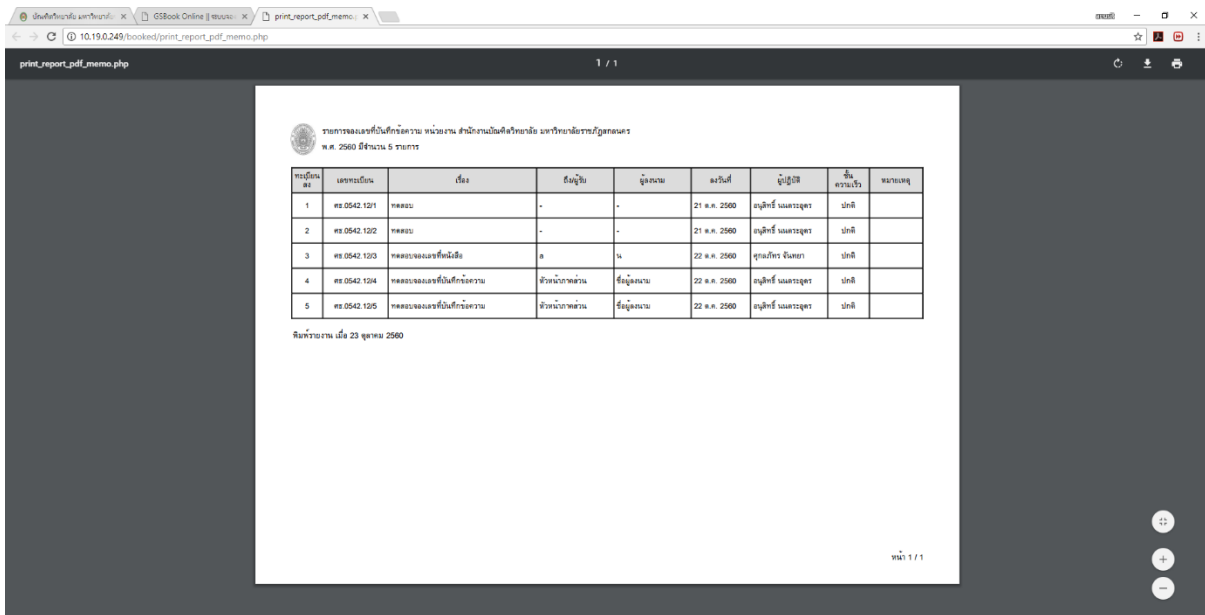
Print

4. เมื่อต้องการที่จะพิมพ์รายงาน ให้คลิกที่ปุ่ม Print

4	ศธ.0542.12/4	ทดสอบจองเลขที่บันทึกข้อความ
5	ศธ.0542.12/5	ทดสอบจองเลขที่บันทึกข้อความ

Showing 1 to 5 of 5 entries

Print



ในส่วนของการจองเลขที่หนังสือราชการ และหนังสือคำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย จะทำเหมือนกระบวนการจองเลขที่หนังสือบันทึกข้อความ

ติดต่อผู้พัฒนาระบบ/สอบถาม/แจ้งปัญหาการใช้งาน

นายอนุสิทธิ์ นนทรระออด

งานบริหารงานทั่วไป หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

โทร 042-970229 , ip-phone 240