

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

การบริหารงานพัสดุที่มีความสำคัญต่อองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งเป็นปัจจัยที่ขับเคลื่อนให้การบริหารงานขององค์กรนั้น ๆ ประสบผลสำเร็จ ดังนั้นผู้บริหารซึ่งมีหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารและเจ้าหน้าที่หรือพนักงานซึ่งมีหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหารจำเป็นต้องมีความเข้าใจต่อหลักการและวัตถุประสงค์ของการบริหารงานพัสดุ การศึกษาการบริหารงานพัสดุ พบว่า องค์กรส่วนใหญ่ให้ความหมายของพัสดุ หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และการจ้าง (วันทนีย์ แสนภักดี, พรทิพย์ วีระสวัสดิ์ และ ธิดา พาหอม, 2553, หน้า 29)

การบริหารงานพัสดุเป็นงานที่มีลักษณะเกี่ยวพันกับการบริหารงานอื่น ๆ หลายด้าน นับตั้งแต่การวางแผนและการบริหารแผน การบริหารงานบุคคล ระบบบัญชี กฎหมาย งานช่างและการใช้เครื่องคำนวณอิเล็กทรอนิกส์ ฉะนั้นการบริหารงานพัสดุสมัยนี้ จึงต้องการผู้มีความรู้และความสามารถชำนาญการเฉพาะทางสาขามาเป็นผู้บริหาร การบริหารงานพัสดุนั้นต้องการการมีส่วนร่วมและการตัดสินใจจากผู้บริหาร ผู้ใช้และผู้รับผิดชอบงานด้านนี้ โดยผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ขององค์กร จะได้กำหนดนโยบาย การบริหารพัสดุ เป้าหมาย และการวางแผนระบบบริหารพัสดุของหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานระดับต่าง ๆ ขององค์กรในฐานะผู้ใช้พัสดุก็ต้องรับทราบและทำความเข้าใจ นโยบายดังกล่าวอย่างแจ่มชัด เพื่อจะได้นำไปวางหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในหน่วยงานของตน ตลอดจนดูแลการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2538, หน้า 6)

ส่วนราชการฝ่ายทหารได้นำวิชาการทางการบริหารพัสดุเข้ามาใช้ก่อน โดยคำว่า พักผ่อนนั้นทางทหารใช้คำว่า สิ่งอุปกรณ์ การบริหารพัสดุในทางการทหารใช้คำว่า การส่งกำลังบำรุงเป็นสาขาหรือเป็นสายงานของการดำเนินงานทางทหาร เพื่อบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2538, หน้า 5)

องค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง มีฐานะเป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นครั้งแรกตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด พ.ศ.2498 ซึ่งการบริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในปัจจุบันนั้นเป็นไปตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2546 ตามนโยบายกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นของรัฐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบายในการปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง มีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะเขตการปกครองขององค์การบริหารส่วนจังหวัดคือเขตจังหวัด (นิตยา พบกิ่ง, 2554, หน้า 2) โครงสร้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบไปด้วย สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และฝ่ายบริหาร ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงจากประชาชน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ให้บริการสาธารณะที่สำคัญตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนชั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยมีสาระสำคัญ 6 ด้านหลัก ได้แก่ ด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยวด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ดังกล่าว ต้องอาศัยงบประมาณ โดยผ่านการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นกระบวนการของการบริหารงานพัสดุ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ได้จัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร เรื่อง แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2558- 2560 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2559 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2) ดังนี้ (กองการเจ้าหน้าที่, 2559, หน้า 2 - 10) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (สป.) สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (สน.กศ.) กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (กกส.) กองแผนและงบประมาณ (กพง.) กองคลัง (กค.) กองช่าง (กช.) กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต (กสช.) กองพัสดุและทรัพย์สิน (กพท.) กองการเจ้าหน้าที่ (กจ.) และหน่วยตรวจสอบภายใน (นตภ.) ซึ่งผู้บริหารได้มีนโยบายให้แต่ละส่วนราชการจัดตั้งงบประมาณในการบริหารงานภายในส่วนราชการนั้น ๆ โดยเฉพาะงบประมาณในการบริหารงานพัสดุถือว่าเป็นส่วนสำคัญในการบริหารงานในส่วนราชการ เนื่องจากงานพัสดุ

เป็นงานประเภทหนึ่งที่จะช่วยเสริมสร้างและบริการงานอื่น ๆ ให้ดำเนินไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และง่ายต่อการปฏิบัติ ดังนั้นการบริหารงานพัสดุตั้งแต่การกำหนดการวางแผนการกำหนดความต้องการพัสดุ การดำเนินการจัดหา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การควบคุม การบำรุงรักษา ตลอดจนการจำหน่ายพัสดุออกจากบัญชี หากส่วนราชการใดสามารถบริหารงานพัสดุได้มีประสิทธิภาพจะช่วยให้ส่วนราชการนั้นประหยัดเวลาในการดำเนินงาน ประหยัดและใช้งบประมาณแผ่นดินที่มาจากภาษีอากรของประชาชนอย่างคุ้มค่า ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร เรื่องการรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (กองแผนและงบประมาณ, 2558 หน้า 7 – 79) ยังมีส่วนราชการเบิกจ่ายเงินงบประมาณล่าช้ากว่ากำหนดไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครโดยเฉพาะในส่วนของงบลงทุน (งบประมาณรายจ่ายหมวดวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) (กองแผนและงบประมาณ, 2558 หน้า 16 – 420)

จากปัญหาที่กล่าวมาข้างต้น ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะวิจัย เรื่อง ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร เพื่อนำผลการวิจัยที่ได้ไปประกอบการวางแผนการบริหารงานพัสดุที่เหมาะสม และสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร เกิดความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงสุดและเป็นประโยชน์ต่อประชาชนโดยส่วนรวมต่อไป

คำถามของการวิจัย

การวิจัยประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ผู้วิจัยได้กำหนดปัญหาการวิจัยไว้ดังนี้

1. ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ตามความคิดเห็นของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร อยู่ในระดับใด
2. ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ตามความคิดเห็นของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร แตกต่างกันตามคุณลักษณะส่วนบุคคลหรือไม่

3. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ตามความคิดเห็นของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครเป็นอย่างไร

ความมุ่งหมายของการวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดความมุ่งหมายไว้ ดังนี้

1. เพื่อศึกษาระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ตามความคิดเห็นของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
2. เพื่อเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ตามคุณลักษณะส่วนบุคคลของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
3. เพื่อหาแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ตามความคิดเห็นของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

สมมติฐานของการวิจัย

การวิจัยประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ผู้วิจัยได้กำหนดสมมติฐานการวิจัยไว้ดังนี้

ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครตามความคิดเห็นของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มีความแตกต่างกันตามคุณลักษณะส่วนบุคคล

ความสำคัญของการวิจัย

ความสำคัญของการวิจัยไว้ดังนี้

1. ได้ทราบระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ และด้านการจำหน่ายพัสดุ

2. ได้ทราบถึงผลการเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ที่แตกต่างกันตามคุณลักษณะส่วนบุคคล
3. ได้ทราบแนวทางในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ขอบเขตของการวิจัย

ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตในการวิจัยไว้ดังนี้

1. ขอบเขตด้านเนื้อหา

การวิจัยครั้งนี้มุ่งวิจัยเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครที่ถือปฏิบัติสอดคล้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2558 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประกอบไปด้วย 4 ด้าน ได้แก่

1. ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ
2. ด้านการจัดหาพัสดุ
3. ด้านการควบคุมพัสดุ
4. ด้านการจำหน่ายพัสดุ(กระทรวงมหาดไทย, 2558, หน้า 6 – 65)

2. ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

2.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จำนวน 524 คน (กองการเจ้าหน้าที่, 2559, หน้า 11 – 41)

2.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จำนวน 230 คน สุ่มโดยใช้ตาราง Krejcie และ Morgan (บุญชม ศรีสะอาด, 2556, หน้า 43)

3. ขอบเขตด้านตัวแปรที่ใช้ในการศึกษา

3.1 ตัวแปรอิสระ ได้แก่

3.1.1 คุณลักษณะส่วนบุคคล ประกอบด้วย

3.1.1.1 เพศ

3.1.1.2 อายุ

3.1.1.3 ส่วนราชการ

3.1.1.4 ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

3.1.1.5 ตำแหน่ง

3.1.1.6 ระดับการศึกษา

3.2 ตัวแปรตาม ได้แก่

3.2.1 ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
สกลนครแบ่งออกเป็น 4 ด้าน ประกอบด้วย

3.2.1.1 ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ

3.2.1.2 ด้านการจัดหาพัสดุ

3.2.1.3 ด้านการควบคุมพัสดุ

3.2.1.4 ด้านการจำหน่ายพัสดุ(กระทรวงมหาดไทย, 2558,

หน้า 6 – 65)

4. ขอบเขตด้านพื้นที่ในการวิจัย

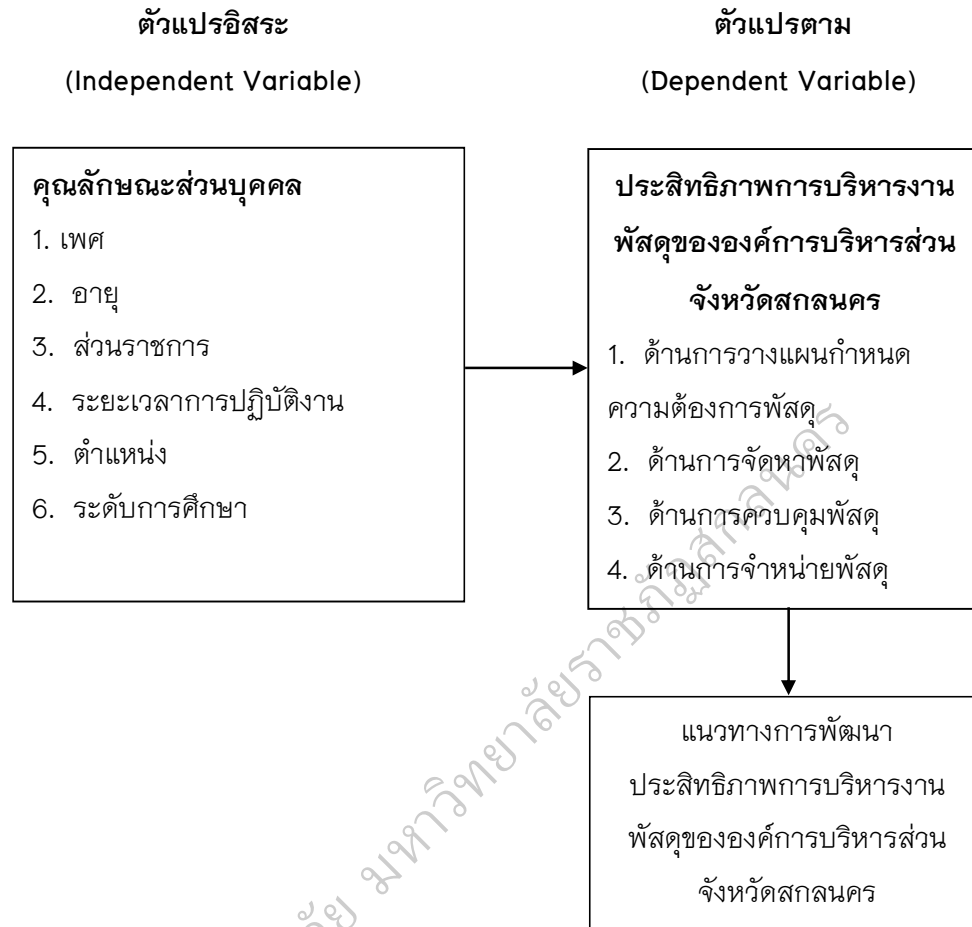
พื้นที่ในการวิจัย คือ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

5. ขอบเขตด้านระยะเวลา

ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย ตั้งแต่เดือน
กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2559

กรอบแนวคิดของการวิจัย

การวิจัยประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
สกลนคร ตามแนวคิดทฤษฎีตลอดจนงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ผู้วิจัยได้นำแนวคิดเกี่ยวกับ
ขอบเขตของการบริหารงานพัสดุของ วันทนีย์ แสนภักดี และคณะ(2553, หน้า 19 –
20) ราเมศร์ โภคสวัสดิ์ (2548, หน้า 18) (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2538,
หน้า 181 – 183)ใช้เป็นแนวทางในการวิจัยครั้งนี้ สอดคล้องตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2558 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ผู้วิจัยจึงสรุปเป็นกรอบ
แนวคิดในการวิจัยครั้งนี้ ดังภาพประกอบ 1 (กระทรวงมหาดไทย, 2558, หน้า 6 – 65)



ภาพประกอบ 1 กรอบแนวคิดของการวิจัย

นิยามศัพท์เฉพาะ

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้นิยามศัพท์เฉพาะ ไว้ดังนี้

1. ประสิทธิภาพ หมายถึง การทำงานที่องค์กรต้องการให้ได้ประโยชน์สูงสุด และยังสามารถปฏิบัติงานให้เกิดผลรวดเร็ว ทันเวลา ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด รวมไปถึงสามารถปฏิบัติงานให้ได้ผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ

2. การบริหารงานพัสดุ หมายถึง การนำเอาวิทยาการหรือศิลปะในการบริหารมาใช้ในการจัดการที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการได้มาซึ่งพัสดุ การควบคุม การบำรุงรักษา และการจำหน่ายให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ ใน 4 ด้าน ดังนี้

2.1 ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ หมายถึง การกำหนดแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่จะต้องทำในอนาคต ซึ่งฝ่ายบริหารสูงสุดได้กำหนดนโยบายไว้แล้ว ซึ่งกรอบนโยบายการบริหารดังกล่าวจะเป็นเครื่องกำหนดความจำเป็นที่จะต้องมีพัสดุ หรือหมายถึงความต้องการพัสดุที่จะสนับสนุนการบริหารหน่วยงาน ให้เป็นไปตามแผนงาน หรือโครงการที่วางไว้

2.2 ด้านการจัดหาพัสดุหมายถึง การได้มาซึ่งพัสดุนั้นทำได้หลายวิธี นับจากการรับโอน การรับบริจาค การรับความช่วยเหลือ การยืม การเช่า การแลกเปลี่ยน การจัดซื้อ และการจัดจ้าง ทั้งนี้ต้องจัดหาตามขั้นตอน มีการเปรียบเทียบราคาและคุณภาพ พิจารณาจัดหาพัสดุที่ผลิตโดยกิจการของคนไทย การจัดหาพัสดุต้องคำนึงถึงความต้องการของผู้ใช้งาน จัดหาตามระยะเวลาในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

2.3 ด้านการควบคุมพัสดุหมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุที่ได้มา โดยการเก็บรักษาพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุ และการตรวจสอบพัสดุทั้งนี้ต้องมีการกำหนดวิธีการเบิกจ่ายพัสดุที่ชัดเจน มีความรวดเร็วและคล่องตัวในการเบิกจ่ายพัสดุ มีการสำรองพัสดุให้เพียงพอต่อความต้องการใช้พัสดุ จัดทำระเบียบประวัติครุภัณฑ์เพื่อช่วยในการตรวจสอบ การบันทึกตัดจ่ายจากบัญชีพัสดุ ทะเบียนพัสดุหรือทะเบียนทรัพย์สินให้จัดทำเป็นปัจจุบัน มีการจัดแบ่งหมวดหมู่ของพัสดุ จัดทำแผนผังการจัดเก็บพัสดุตามประเภทของพัสดุ

2.4 ด้านการจำหน่ายพัสดุ หมายถึง การตัดยอดพัสดุออกจากบัญชีพัสดุเพื่อให้พ้นจากความรับผิดชอบของหน่วยงานหรือบุคคลนั้น ๆ นอกจากนี้การจำหน่ายพัสดุยังหมายรวมถึงการโอน การบริจาค การแลกเปลี่ยน การขายโดยวิธีขายทอดตลาด และวิธีตกลงราคา การนำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น และการทำลายทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความถูกต้องของระเบียบพัสดุ และหนังสือสั่งการ คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งต้องตรวจสอบอย่างจริงจังในการจำหน่าย มีการตรวจสอบพัสดุที่เสื่อมสภาพ ชำรุด สูญหาย อยู่เสมอ มีสถานที่เก็บพัสดุที่การจำหน่าย

3. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร หมายถึง ข้อเสนอแนะจากการระดมความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ คือ ข้าราชการที่เป็นสายบริหาร ประกอบด้วย รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการกอง รวมทั้งสิ้นจำนวน

10 ท่าน ที่ร่วมกันพิจารณาหาแนวทางในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ได้จากการวิเคราะห์ผลการสัมภาษณ์เชิงลึก เพื่อหาแนวทางปรับปรุงและพัฒนาเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร รายด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าค่าเฉลี่ยรวม นำมาเป็นแนวทางพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ให้มีประสิทธิภาพ

4. การพัสดุ หมายถึง การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 10 พ.ศ. 2558

5. องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในจังหวัดสกลนคร องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครมีเขตรับผิดชอบครอบคลุมทั้งจังหวัดสกลนคร จัดตั้งขึ้นเพื่อบริการสาธารณประโยชน์ในเขตจังหวัดสกลนคร ตลอดทั้งช่วยเหลือพัฒนางานของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นไม่ให้งานซ้ำซ้อน

6. คุณลักษณะส่วนบุคคล หมายถึง คุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ส่วนราชการ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตำแหน่งและระดับการศึกษา

6.1 เพศ หมายถึง เพศของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร แบ่งออกเป็น เพศชาย เพศหญิง

6.2 อายุ หมายถึง อายุของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร แบ่งออกเป็น 4กลุ่ม คือ กลุ่มอายุ 21 – 30ปี กลุ่มอายุ 31 – 40ปี กลุ่มอายุ 41 – 50 ปี และกลุ่มอายุ 51 – 60 ปี

6.3 ส่วนราชการ หมายถึง ส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2558 – 2560 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2559 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2) ลงวันที่ 31 มีนาคม 2559 ทั้งหมด 10 ส่วน ประกอบด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (สป.) สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (สน.กศ.) กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (กกส.) กองแผนและงบประมาณ

(กผง.) กองคลัง (กค.) กองช่าง (กช.) กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต (กสช.) กองพัสดุและทรัพย์สิน (กพท.) กองการเจ้าหน้าที่ (กจ.) และหน่วยตรวจสอบภายใน (นตภ.)

6.4 ระยะเวลาการปฏิบัติงาน หมายถึง ระยะเวลาบุคลากรที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร แบ่งออกเป็น 3 ระยะ คือ ไม่เกิน 15 ปี, 16 - 25 ปี และ 26 ปี ขึ้นไป

6.5 ตำแหน่ง หมายถึง ตำแหน่งของบุคลากรที่ปฏิบัติงานและได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทนจากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร คือ ข้าราชการ พนักงานจ้าง

6.6 ระดับการศึกษา หมายถึง วุฒิการศึกษาของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร แบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ ต่ำกว่าปริญญาตรี, ปริญญาตรี หรือเทียบเท่าและปริญญาโทหรือสูงกว่า

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร