

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยเรื่อง “ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร” ผู้วิจัยได้นำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
2. การวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

### สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อความเข้าใจที่ตรงกันในการแปลความหมาย ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

$\bar{X}$	แทน	ค่าคะแนนเฉลี่ย
S.D.	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
n	แทน	ขนาดของตัวอย่าง
t	แทน	ค่าสถิติทดสอบแบบที (t – test)
ANOVA	แทน	การวิเคราะห์ความแปรปรวน (Analysis of Covariance)
F	แทน	ค่าสถิติทดสอบแบบเอฟ (F – test)
df	แทน	ค่าองศาแห่งความเป็นอิสระ (degree of freedom)
SS	แทน	ผลรวมของกำลังสองของค่าเบี่ยงเบน (sum of square)
MS	แทน	ความแปรปรวน (mean of sum of square)
*	แทน	มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
**	แทน	มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01
***	แทน	มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .00

## การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามเพื่อเก็บข้อมูล จำนวน 230 ฉบับ ไปยังพื้นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร โดยผู้วิจัยได้รับแบบสอบถามกลับคืน และมีความสมบูรณ์จำนวน 230 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 จากนั้นดำเนินการวิเคราะห์ ข้อมูลและแปลความหมายการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นลำดับขั้นดังนี้

1. วิเคราะห์ข้อมูลคุณลักษณะส่วนบุคคลของกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ เพศ อายุ ส่วนราชการระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง ระดับการศึกษา วิเคราะห์โดยการแจกแจง ความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage)
2. วิเคราะห์ระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานพัสดุขององค์การบริหารส่วน จังหวัดสกลนคร โดยค่าเฉลี่ย (Means) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
3. วิเคราะห์เปรียบเทียบประสิทธิภาพการดำเนินงานพัสดุขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จำแนกตาม เพศ อายุ ส่วนราชการ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง ระดับการศึกษา ด้วยการทดสอบค่า t (t-test) และชนิดการวิเคราะห์ความ แปรปรวนทางเดียว (One-way ANOVA) กรณีผลความแตกต่างของค่าเฉลี่ยที่นัยสำคัญ ทางสถิติที่ระดับ .05 จะทำการทดสอบรายคู่ตามวิธี LSD (Least Significant Difference)
4. วิเคราะห์แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานพัสดุของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ใช้การวิเคราะห์ โดยการแจกแจงความถี่และ อภิปรายเชิงพรรณนา

## ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้จัดส่งแบบสอบถามให้ประชากรกลุ่มตัวอย่าง คือ บุคลากรที่ปฏิบัติงาน อยู่ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จำนวน 230 ฉบับ ได้รับกลับคืนทั้งหมด 230 ฉบับ ได้ตรวจความสมบูรณ์และความถูกต้องของแบบสอบถาม คิดเป็นร้อยละ 100 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้เสนอตามลำดับ ดังนี้

### ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลคุณลักษณะบุคคลของผู้ตอบ

#### แบบสอบถาม

ข้อมูลคุณลักษณะบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามในองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ประกอบด้วย ได้แก่ เพศ อายุ ส่วนราชการระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง ระดับการศึกษา รายละเอียดดังตาราง 2

ตาราง 2 จำนวนและร้อยละของคุณลักษณะส่วนบุคคลผู้ตอบแบบสอบถาม

(n = 230)

คุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวนคน	ร้อยละ
1. เพศ		
- ชาย	111	48.30
- หญิง	119	51.70
2. อายุ		
- 21 - 30 ปี	27	11.70
- 31 - 40 ปี	117	50.90
- 41 - 50 ปี	62	27.00
- 51 - 60 ปี	24	10.40
3. ส่วนราชการ		
- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (สป.)	16	7.00
- สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (สน.กศ.)	56	24.30
- กองช่าง (กช.)	86	37.40
- กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (กกส.)	8	3.50
- กองแผนและงบประมาณ (กพง.)	11	4.80
- กองคลัง (กค.)	16	7.00
- กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต (กสช.)	16	7.00
- กองพัสดุและทรัพย์สิน (กพท.)	9	3.90
- กองการเจ้าหน้าที่ (กจ.)	8	3.50
- หน่วยตรวจสอบภายใน (นตภ.)	4	1.70

ตาราง 2 (ต่อ)

(n = 230)

คุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวนคน	ร้อยละ
4. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน		
- ไม่เกิน 15 ปี	178	77.40
- 16 – 25 ปี	37	16.10
- 26 ปี ขึ้นไป	15	6.50
5. ตำแหน่ง		
- ข้าราชการ	109	47.40
- พนักงานจ้าง	121	52.60
6. ระดับการศึกษา		
- ต่ำกว่าปริญญาตรี	61	26.50
- ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	132	57.40
- ปริญญาโท หรือสูงกว่า	37	16.10
รวม	230	100.00

จากตาราง 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามในองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 119 คน คิดเป็นร้อยละ 51.70 มีอายุระหว่าง 31 – 40 ปี จำนวน 117 คน คิดเป็นร้อยละ 50.90 สังกัดกองช่าง จำนวน 86 คน คิดเป็นร้อยละ 37.40 มีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่เกิน 15 ปี จำนวน 178 คน คิดเป็นร้อยละ 77.40 มีตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวน 121 คน คิดเป็นร้อยละ 52.60 และมีระดับการศึกษาปริญญาตรี หรือเทียบเท่า จำนวน 132 คน คิดเป็นร้อยละ 57.40 ตามลำดับ

**ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร**

ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร รายละเอียดดังตาราง 3 – 7

ตาราง 3 ผลการวิเคราะห์ระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดสกลนคร ในภาพรวม

(n = 230)

ข้อ ที่	ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ	ระดับประสิทธิภาพ		
		$\bar{X}$	S.D.	แปล ความหมาย
1	ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ	3.24	0.53	ปานกลาง
2	ด้านการจัดหาพัสดุ	3.49	0.53	ปานกลาง
3	ด้านการควบคุมพัสดุ	3.47	0.53	ปานกลาง
4	ด้านการจำหน่ายพัสดุ	3.44	0.54	ปานกลาง
ภาพรวม		3.41	0.42	ปานกลาง

จากตาราง 3 พบว่า ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อประสิทธิภาพ  
การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในภาพรวม อยู่ในระดับ  
ปานกลางทุกด้าน ( $\bar{X} = 3.41$ ) มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.24 – 3.49 เมื่อพิจารณารายด้าน  
พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ด้านการจัดหาพัสดุ ( $\bar{X} = 3.49$ ) อยู่ในระดับ  
ปานกลาง รองลงมาคือ ด้านการควบคุมพัสดุ ( $\bar{X} = 3.47$ ) อยู่ในระดับปานกลาง  
ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ ( $\bar{X} = 3.24$ )  
อยู่ในระดับปานกลาง ตามลำดับ

ตาราง 4 ผลการวิเคราะห์ระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดสกลนคร ในด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ

(n = 230)

ข้อ ที่	ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ	ระดับประสิทธิภาพ		
		$\bar{X}$	S.D.	แปล ความหมาย
1	การทำแผนการจัดหาพัสดุเป็นไปตามระยะเวลา ที่ระบุในพัสดุฯ และหนังสือสั่งการกำหนดไว้	3.36	0.70	ปานกลาง
2	การจัดหาพัสดุเป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้	3.16	0.77	ปานกลาง
3	ผู้ใช้พัสดุมีส่วนร่วมในการกำหนดความต้องการ พัสดุ	3.20	0.75	ปานกลาง
4	แผนการใช้พัสดุได้จัดลำดับความสำคัญของ การใช้พัสดุ	3.08	0.65	ปานกลาง
5	แผนการใช้พัสดุเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	3.41	0.64	ปานกลาง
ภาพรวม		3.24	0.53	ปานกลาง

จากตาราง 4 พบว่า ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อประสิทธิภาพ  
การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในด้านการวางแผนกำหนด  
ความต้องการพัสดุ โดยภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.24$ ) มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง  
3.08 - 3.41 เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ แผนการใช้พัสดุ  
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ( $\bar{X} = 3.41$ ) อยู่ในระดับปานกลาง รองลงมาคือ การทำ  
แผนการจัดหาพัสดุเป็นไปตามระยะเวลาที่ระบุในพัสดุฯ และหนังสือสั่งการกำหนดไว้ ( $\bar{X}$   
= 3.36) อยู่ในระดับปานกลาง ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ แผนการใช้พัสดุได้  
จัดลำดับความสำคัญของการใช้พัสดุ ( $\bar{X} = 3.08$ ) อยู่ในระดับปานกลาง ตามลำดับ

ตาราง 5 ผลการวิเคราะห์ระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดสกลนคร ในด้านการจัดหาพัสดุ

(n = 230)

ข้อ ที่	ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ	ระดับประสิทธิภาพ		
		$\bar{X}$	S.D.	แปล ความหมาย
1	การกำหนดขั้นตอนและปฏิบัติตามวิธีการ การจัดหาพัสดุตามระเบียบพัสดุฯ อย่างเคร่งครัด	3.53	0.82	มาก
2	การเปรียบเทียบราคาและคุณภาพก่อน การจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง เพื่อให้ได้ราคาและ คุณภาพที่เหมาะสม	3.35	0.75	ปานกลาง
3	การพิจารณาจัดหาพัสดุที่ผลิตโดยกิจการ ของคนไทย	3.56	0.82	มาก
4	การจัดทำแผนและรายงานผลการจัดหาพัสดุ ประจำปี (ผด. 1 – 3)	3.52	0.72	มาก
5	การจัดหาพัสดุตรงตามความต้องการของ ผู้ใช้งาน	3.57	0.87	มาก
6	การจัดหาพัสดุได้ตรงกับระยะเวลาในแผนการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปีและทันตามความต้องการ ใช้พัสดุ	3.40	0.66	ปานกลาง
7	การให้ความสำคัญต่อการตรวจติดตามและ ประเมินผลการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน	3.36	0.74	ปานกลาง
8	การแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีความชำนาญ เฉพาะด้าน	3.62	0.86	มาก
ภาพรวม		3.49	0.53	ปานกลาง

จากตาราง 5 พบว่า ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในด้านการจัดหาพัสดุ โดยภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.49$ ) มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.35 - 3.62 เมื่อพิจารณารายชื่อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ การแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน ( $\bar{X} = 3.62$ ) อยู่ในระดับมาก รองลงมาคือ การจัดหาพัสดุตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน ( $\bar{X} = 3.57$ ) อยู่ในระดับมาก ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การเปรียบเทียบราคาและคุณภาพก่อนการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง เพื่อให้ได้ราคาและคุณภาพที่เหมาะสม ( $\bar{X} = 3.35$ ) อยู่ในระดับปานกลาง ตามลำดับ

ตาราง 6 ผลการวิเคราะห์ระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในด้านการควบคุมพัสดุ

(n = 230)

ข้อ ที่	ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ	ระดับประสิทธิภาพ		
		$\bar{X}$	S.D.	แปล ความหมาย
1	การกำหนดวิธีการเบิกจ่ายพัสดุที่ชัดเจน	3.52	0.86	มาก
2	ความรวดเร็วและคล่องตัวในการเบิกจ่ายพัสดุ	3.39	0.87	ปานกลาง
3	การควบคุมพัสดุมีการสำรองให้เพียงพอ	3.41	0.76	ปานกลาง
4	การกำหนดผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายพัสดุที่ชัดเจน	3.36	1.24	ปานกลาง
5	การจัดทำระเบียบประวัติครุภัณฑ์เพื่อช่วยในการตรวจสอบ	3.59	0.75	มาก
6	การบันทึกตัดจ่ายจากบัญชีพัสดุ ทะเบียนพัสดุ หรือทะเบียนทรัพย์สินให้แล้วเสร็จภายในวันที่จ่ายพัสดุและเป็นปัจจุบัน	3.51	0.73	มาก
7	การจัดแบ่งหมวดหมู่ของพัสดุ	3.71	0.83	มาก
8	การจัดทำแผนผังการจัดเก็บพัสดุตามประเภท	3.37	0.69	ปานกลาง
9	ความเข้าใจในระเบียบการควบคุมพัสดุของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	3.50	0.62	ปานกลาง



ตาราง 6 (ต่อ)

(n = 230)

ข้อ ที่	ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ	ระดับประสิทธิภาพ		
		$\bar{X}$	S.D.	แปล ความหมาย
10	การจ่ายพัสดุตามความจำเป็นในการใช้งาน	3.33	0.75	มาก
	ภาพรวม	3.47	0.53	ปานกลาง

จากตาราง 6 พบว่า ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในด้านการควบคุมพัสดุ โดยภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.47$ ) มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.33 - 3.71 เมื่อพิจารณารายชื่อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ การจัดแบ่งหมวดหมู่ของพัสดุ ( $\bar{X} = 3.71$ ) อยู่ในระดับมาก รองลงมาคือ การจัดทำระเบียบประวัติครุภัณฑ์เพื่อช่วยในการตรวจสอบ ( $\bar{X} = 3.59$ ) อยู่ในระดับมาก ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การจ่ายพัสดุตามความจำเป็นในการใช้งาน ( $\bar{X} = 3.33$ ) อยู่ในระดับปานกลาง ตามลำดับ

ตาราง 7 ผลการวิเคราะห์ระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในด้านการจำหน่ายพัสดุ

(n = 230)

ข้อ ที่	ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ	ระดับประสิทธิภาพ		
		$\bar{X}$	S.D.	แปล ความหมาย
1	การจำหน่ายพัสดุถูกต้องตามระเบียบพัสดุฯ และหนังสือสั่งการ	3.68	0.81	มาก
2	การตรวจสอบอย่างจริงจังในการจำหน่ายพัสดุของคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง	3.43	0.83	ปานกลาง
3	การจัดหาสถานที่เก็บพัสดุที่รอการจำหน่าย	3.16	0.78	ปานกลาง

4	ความเข้าใจระเบียบการปฏิบัติในการจำหน่ายพัสดุ	3.44	0.80	ปานกลาง
---	----------------------------------------------	------	------	---------

ตาราง 7 (ต่อ)

(n = 230)

ข้อ ที่	ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ	ระดับประสิทธิภาพ		
		$\bar{X}$	S.D.	แปล ความหมาย
5	การตรวจสอบพัสดุที่เสื่อมสภาพ ชำรุด สูญหาย อย่างสม่ำเสมอ	3.29	0.75	ปานกลาง
6	การจำหน่ายโดยวิธีขายทอดตลาด	3.52	0.79	มาก
7	การจำหน่ายโดยวิธีตกลงราคา	3.53	0.80	มาก
8	การจำหน่ายโดยวิธีโอน	3.51	0.68	มาก
ภาพรวม		3.44	0.54	ปานกลาง

จากตาราง 7 พบว่า ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในด้านการจำหน่ายพัสดุ โดยภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.44$ ) มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.16 - 3.68 เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ การจำหน่ายพัสดุถูกต้องตามระเบียบพัสดุฯ และหนังสือสั่งการ ( $\bar{X} = 3.68$ ) อยู่ในระดับมาก รองลงมาคือ การจำหน่ายโดยวิธีตกลงราคา ( $\bar{X} = 3.53$ ) อยู่ในระดับมาก ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การจัดหาสถานที่เก็บพัสดุที่รอการจำหน่าย ( $\bar{X} = 3.16$ ) อยู่ในระดับปานกลางตามลำดับ

**ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงาน  
พัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จำแนกตามลักษณะส่วนบุคคล**

การเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วน  
จังหวัดสกลนคร ตามลักษณะส่วนบุคคล ประกอบด้วย เพศ อายุ ส่วนราชการ  
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง และระดับการศึกษา รายละเอียดดังตาราง 8 - 21

ตาราง 8 ผลการเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดสกลนคร จำแนกตามคุณลักษณะด้านเพศ

(n = 230)

ข้อ ที่	ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )		t	Sig.
		ชาย (111 คน)	หญิง (119 คน)		
1	ด้านการวางแผนกำหนด ความต้องการพัสดุ	3.21	3.27	-.934	.352
2	ด้านการจัดหาพัสดุ	3.51	3.47	.664	.507
3	ด้านการควบคุมพัสดุ	3.41	3.52	-1.575	.117
4	ด้านการจำหน่ายพัสดุ	3.43	3.46	-.413	.680
	ภาพรวม	3.39	3.43	-.717	.474

จากตาราง 8 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงาน  
พัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จำแนกตามคุณลักษณะด้านเพศ  
โดยใช้ค่าสถิติที่ทดสอบ คือ Independent Sample t - test ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ .05  
พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร  
ในภาพรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน

ตาราง 9 ผลการเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดสกลนคร จำแนกตามคุณลักษณะด้านอายุ

(n = 230)

ประสิทธิภาพการบริหาร งานพัสดุ	แหล่งความ แปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig
ด้านการวางแผนกำหนด ความต้องการพัสดุ	ระหว่างกลุ่ม	.874	3	.291	1.036	.377
	ภายในกลุ่ม	63.557	226	.281		
	รวม	64.431	359			
ด้านการจัดหาพัสดุ	ระหว่างกลุ่ม	2.562	3	.854	3.097	.028*
	ภายในกลุ่ม	62.321	226	.276		
	รวม	64.882	229			
ด้านการควบคุมพัสดุ	ระหว่างกลุ่ม	5.322	3	1.774	6.618	.000***
	ภายในกลุ่ม	60.586	226	.268		
	รวม	65.908	229			
ด้านการจำหน่ายพัสดุ	ระหว่างกลุ่ม	1.012	3	.337	1.119	.342
	ภายในกลุ่ม	68.107	226	.301		
	รวม	69.118	229			
ภาพรวม	ระหว่างกลุ่ม	1.848	3	.616	3.555	.015*
	ภายในกลุ่ม	39.169	226	.173		
	รวม	41.017	229			

จากตาราง 9 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงาน  
พัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จำแนกตามคุณลักษณะด้านอายุ  
โดยการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One - way ANOVA) ที่ระดับนัยสำคัญทาง  
สถิติ .05 พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร  
ในภาพรวมและรายด้าน มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05  
จึงทำการทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ ด้วยวิธีทดสอบแบบ Least Significant  
Difference (LSD) เพื่อทดสอบว่ารายคู่ใดบ้างที่แตกต่างกัน ดังตาราง 10 - 12

ตาราง 10 ผลการเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดสกลนคร ในด้านการจัดหาพัสดุ จำแนกตามคุณลักษณะด้านอายุ  
เป็นรายคู่ด้วยวิธีทดสอบแบบ (LSD)

(n = 230)

อายุ	$(\bar{X})$	21 – 30 ปี	31 – 40 ปี	41 – 50 ปี	51 – 60 ปี
		3.75	3.47	3.40	3.54
21 – 30 ปี	3.75		0.28*	0.35*	0.21
31 – 40 ปี	3.47			0.07	0.07
41 – 50 ปี	3.40				0.14
51 – 60 ปี	3.54				

จากตาราง 10 เมื่อเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในด้านการจัดหาพัสดุ จำแนกตามคุณลักษณะด้านอายุ เป็นรายคู่ด้วยวิธี ทดสอบแบบ Least Significant Difference (LSD) พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในด้านการจัดหาพัสดุ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 มีจำนวน 2 คู่ ได้แก่

- 1) บุคลากรที่มีอายุระหว่าง 21 – 30 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับ ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครมากกว่า บุคลากรที่มีอายุระหว่าง 31 – 40 ปี
- 2) บุคลากรที่มีอายุระหว่าง 21 – 30 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับ ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มากกว่า บุคลากรที่มีอายุระหว่าง 41 – 50 ปี

ตาราง 11 ผลการเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดสกลนคร ในด้านการควบคุมพัสดุ จำแนกตามคุณลักษณะด้านอายุ  
เป็นรายคู่ด้วยวิธีทดสอบแบบ (LSD)

(n = 230)

อายุ	$(\bar{X})$	21 – 30 ปี	31 – 40 ปี	41 – 50 ปี	51 – 60 ปี
		3.88	3.39	3.45	3.42
21 – 30 ปี	3.88		0.49*	0.43*	0.46*
31 – 40 ปี	3.39			0.06	0.03
41 – 50 ปี	3.45				0.03
51 – 60 ปี	3.42				

จากตาราง 11 เมื่อเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในด้านการควบคุมพัสดุ จำแนกตามคุณลักษณะด้านอายุ เป็นรายคู่ด้วยวิธี ทดสอบแบบ Least Significant Difference (LSD) พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในด้านการควบคุมพัสดุ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 มีจำนวน 3 คู่ ได้แก่

- 1) บุคลากรที่มีอายุระหว่าง 21 – 30 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับ ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มากกว่า บุคลากรที่มีอายุระหว่าง 31 – 40 ปี
- 2) บุคลากรที่มีอายุระหว่าง 21 – 30 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับ ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มากกว่า บุคลากรที่มีอายุระหว่าง 41 – 50 ปี
- 3) บุคลากรที่มีอายุระหว่าง 21 – 30 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับ ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มากกว่า บุคลากรที่มีอายุระหว่าง 51 – 60 ปี

ตาราง 12 ผลการเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในด้านรวมทุกด้าน จำแนกตามคุณลักษณะด้านอายุ เป็นรายคู่ด้วยวิธีทดสอบแบบ (LSD) (n = 230)

อายุ	$(\bar{X})$	21 – 30 ปี	31 – 40 ปี	41 – 50 ปี	51 – 60 ปี
		3.66	3.37	3.39	3.38
21 – 30 ปี	3.66		0.29*	0.27*	0.28*
31 – 40 ปี	3.37			0.02	0.01
41 – 50 ปี	3.39				0.01
51 – 60 ปี	3.38				

จากตาราง 12 เมื่อเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในด้านรวมทุกด้าน จำแนกตามคุณลักษณะด้านอายุ เป็นรายคู่ด้วยวิธี ทดสอบแบบ Least Significant Difference (LSD) พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในด้านรวมทุกด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 มีจำนวน 3 คู่ ได้แก่

- 1) บุคลากรที่มีอายุระหว่าง 21 – 30 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับ ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มากกว่า บุคลากรที่มีอายุระหว่าง 31 – 40 ปี
- 2) บุคลากรที่มีอายุระหว่าง 21 – 30 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับ ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มากกว่า บุคลากรที่มีอายุระหว่าง 41 – 50 ปี
- 3) บุคลากรที่มีอายุระหว่าง 21 – 30 ปี มีความคิดเห็นเกี่ยวกับ ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มากกว่า บุคลากรที่มีอายุระหว่าง 51 – 60 ปี

ตาราง 13 ผลการเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดสกลนคร จำแนกตามคุณลักษณะด้านส่วนราชการ

ประสิทธิภาพการบริหาร งานพัสดุ	แหล่งความ แปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig
ด้านการวางแผนกำหนด ความต้องการพัสดุ	ระหว่างกลุ่ม	6.355	9	.706	2.675	.006***
	ภายในกลุ่ม	58.076	220	.264		
	รวม	64.431	229			
ด้านการจัดหาพัสดุ	ระหว่างกลุ่ม	10.074	9	1.119	4.493	.000***
	ภายในกลุ่ม	54.808	220	.249		
	รวม	64.882	229			
ด้านการควบคุมพัสดุ	ระหว่างกลุ่ม	11.425	9	1.269	5.126	.000***
	ภายในกลุ่ม	54.483	220	.248		
	รวม	65.908	229			
ด้านการจำหน่ายพัสดุ	ระหว่างกลุ่ม	12.743	9	1.416	5.526	.000***
	ภายในกลุ่ม	56.375	220	.256		
	รวม	69.118	229			
ภาพรวม	ระหว่างกลุ่ม	6.914	9	.768	4.955	.000***
	ภายในกลุ่ม	34.104	220	.155		
	รวม	41.017	229			

จากตาราง 13 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงาน  
พัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จำแนกตามคุณลักษณะด้านส่วนราชการ  
โดยการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One - way ANOVA) ที่ระดับนัยสำคัญทาง  
สถิติ .01 พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร  
ในภาพรวมและรายด้าน มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01  
จึงทำการทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ ด้วยวิธีทดสอบแบบ Least Significant  
Difference (LSD) เพื่อทดสอบว่ารายคู่ใดบ้างที่แตกต่างกัน ดังตาราง 14 - 18



ตาราง 14 ผลการเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดสกลนคร ในด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ  
จำแนกตามคุณลักษณะด้านส่วนราชการ เป็นรายคู่ด้วยวิธีทดสอบแบบ (LSD)

(n = 230)

ส่วน ราชการ	$(\bar{X})$	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		สป. กศ.	สน. กศ.	กช.	กกส.	กผง.	กค.	กสช.	กทพ.	กจ.	นตภ.
	3.51	3.51	3.16	3.15	3.50	2.96	3.58	3.43	3.17	3.42	3.15
1. สป.	3.51		0.35*	0.36*	0.01	0.55*	0.07	0.08	0.34	0.09	0.36
2. สน.กศ.	3.16			0.01	0.34	0.20	0.42*	0.27	0.01	0.26	0.01
3. กช.	3.15				0.35	0.19	0.43*	0.28*	0.02	0.27	0.00
4. กกส.	3.50					0.54*	0.08	0.07	0.33	0.08	0.35
5. กผง.	2.96						0.62*	0.47*	0.21	0.46	0.19
6. กค.	3.58							0.15	0.41	0.16	0.43
7. กสช.	3.43								0.26	0.01	0.28
8. กทพ.	3.17									0.25	0.02
9. กจ.	3.42										0.27
10. นตภ.	3.15										

จากตาราง 14 เมื่อเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ จำแนกตามคุณลักษณะด้านส่วนราชการ เป็นรายคู่ด้วยวิธีทดสอบแบบ (LSD) พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 มีจำนวน 9 คู่ ได้แก่

1) บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มากกว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ตาราง 15 ผลการเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วน  
จังหวัดสกลนคร ในด้านการจัดหาพัสดุ จำแนกตามคุณลักษณะด้านส่วน  
ราชการ เป็นรายคู่ด้วยวิธีทดสอบแบบ (LSD)

(n = 230)

ส่วน ราชการ	$\bar{X}$	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		สป. กค.	สน. กค.	กช.	กกส.	กผง.	กค.	กสช.	กทพ.	กจ.	นตภ.
		3.71	3.41	3.53	3.95	3.15	3.83	3.10	3.13	3.70	3.34
1. สป.	3.71		0.30*	0.18	0.21	0.56*	0.12	0.61*	0.58*	0.01	0.37
2. สน.กค.	3.41			0.12	0.54*	0.26	0.42*	0.31*	0.28	0.29	0.07
3. กช.	3.53				0.42*	0.38*	0.30*	0.43*	0.40*	0.17	0.19
4. กกส.	3.95					0.80*	0.12	0.85*	0.82*	0.25	0.61*
5. กผง.	3.15						0.68*	0.05	0.02	0.55*	0.19
6. กค.	3.83							0.73*	0.70*	0.13	0.49
7. กสช.	3.10								0.03	0.60*	0.24
8. กทพ.	3.13									0.57*	0.21
9. กจ.	3.70										0.36
10. นตภ.	3.34										

จากตาราง 15 เมื่อเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในด้านการจัดหาพัสดุ จำแนกตามคุณลักษณะด้านส่วนราชการ เป็นรายคู่ด้วยวิธีทดสอบแบบ (LSD) พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในด้านการจัดหาพัสดุ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 มีจำนวน 22 คู่ ได้แก่

1) บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มากกว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม





20) บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่กองคลัง มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มากกว่าบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่กองพัสดุและทรัพย์สิน

21) บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่กองการเจ้าหน้าที่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มากกว่าบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

22) บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่กองการเจ้าหน้าที่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มากกว่าบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่กองพัสดุและทรัพย์สิน

ตาราง 16 ผลการเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในด้านการควบคุมพัสดุ จำแนกตามคุณลักษณะด้านส่วนราชการ เป็นรายคู่ด้วยวิธีทดสอบแบบ (LSD)

(n = 230)

ส่วนราชการ	$\bar{X}$	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		สป.	สน. กศ.	กช. กศ.	กกส.	กผง.	กค.	กสช.	กทพ.	กจ.	นตภ.
	3.95	3.41	3.42	3.68	3.53	3.78	3.10	3.05	3.88	3.27	
1. สป.	3.95		0.54*	0.53*	0.27	0.42*	0.17	0.85*	0.90*	0.07	0.68*
2. สน.กศ.	3.41			0.01	0.27	0.12	0.37*	0.31*	0.36*	0.47*	0.14
3. กช.	3.42				0.26	0.11	0.36*	0.32*	0.37*	0.46*	0.15
4. กกส.	3.68					0.15	0.10	0.58*	0.63*	0.20	0.41
5. กผง.	3.53						0.25	0.43*	0.48*	0.35	0.26
6. กค.	3.78							0.68*	0.73*	0.10	0.51
7. กสช.	3.10								0.05	0.78*	0.17
8. กทพ.	3.05									0.83*	0.22
9. กจ.	3.88										0.61*
10. นตภ.	3.27										

จากตาราง 16 เมื่อเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในด้านการควบคุมพัสดุ จำแนกตามคุณลักษณะด้านส่วน

ราชการ เป็นรายคู่ด้วยวิธีทดสอบแบบ (LSD) พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในด้านการควบคุมพัสดุ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 มีจำนวน 23 คู่ ได้แก่

- 1) บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มากกว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- 2) บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มากกว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่กองช่าง
- 3) บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มากกว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่กองแผนและงบประมาณ
- 4) บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มากกว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- 5) บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มากกว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่กองพัสดุและทรัพย์สิน
- 6) บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มากกว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่หน่วยตรวจสอบภายใน
- 7) บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่กองคลัง มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มากกว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- 8) บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มากกว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต





18) บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่กองแผนและงบประมาณ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มากกว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่กองพัสดุและทรัพย์สิน

19) บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่กองคลัง มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มากกว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

20) บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่กองคลัง มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มากกว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่กองพัสดุและทรัพย์สิน

21) บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่กองการเจ้าหน้าที่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มากกว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

22) บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่กองการเจ้าหน้าที่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มากกว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่กองพัสดุและทรัพย์สิน

23) บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่กองการเจ้าหน้าที่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มากกว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่หน่วยตรวจสอบภายใน

ตาราง 17 ผลการเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วน  
จังหวัดสกลนคร ในด้านการจำหน่ายพัสดุ จำแนกตามคุณลักษณะด้านส่วน  
ราชการ เป็นรายคู่ด้วยวิธีทดสอบแบบ (LSD)

(n = 230)

ส่วน ราชการ	$\bar{X}$	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		สป.	สน. กศ.	กช.	กกส.	กผง.	กค.	กสช.	กพท.	กจ.	นตภ.
		3.96	3.42	3.40	3.31	3.79	3.54	3.05	2.97	3.95	3.25
1. สป.	3.96		0.54*	0.56*	0.65*	0.17	0.42*	0.91*	0.99*	0.01	0.71*
2. สน.กศ.	3.42			0.02	0.11	0.37*	0.12	0.37*	0.45*	0.53*	0.17
3. กช.	3.40				0.09	0.39*	0.14	0.35*	0.43*	0.55*	0.15
4. กกส.	3.31					0.48*	0.23	0.26	0.34	0.64*	0.06
5. กผง.	3.79						0.25	0.74*	0.82*	0.16	0.54
6. กค.	3.54							0.49*	0.57*	0.41	0.29
7. กสช.	3.05								0.80	0.90*	0.20
8. กพท.	2.97									0.98*	0.28
9. กจ.	3.95										0.70*
10. นตภ.	3.25										

จากตาราง 17 เมื่อเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในด้านการจำหน่ายพัสดุ จำแนกตามคุณลักษณะด้านส่วนราชการ เป็นรายคู่ด้วยวิธีทดสอบแบบ (LSD) พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในด้านการจำหน่ายพัสดุ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 มีจำนวน 24 คู่ ได้แก่

1) บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มากกว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม





20) บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่กองคลัง มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มากกว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

21) บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่กองคลัง มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มากกว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่กองพัสดุและทรัพย์สิน

22) บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่กองการเจ้าหน้าที่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มากกว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

23) บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่กองการเจ้าหน้าที่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มากกว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่กองพัสดุและทรัพย์สิน

24) บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่กองการเจ้าหน้าที่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มากกว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่หน่วยตรวจสอบภายใน

ตาราง 18 ผลการเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในด้านรวมทุกด้าน จำแนกตามคุณลักษณะด้านส่วนราชการ เป็นรายคู่ด้วยวิธีทดสอบแบบ (LSD)

(n = 230)

ส่วนราชการ	$(\bar{X})$	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		สป.	สน. กศ.	กช.	กกส.	กผง.	กค.	กสช.	กทพ.	กจ.	นตภ.
1. สป.	3.78		0.43*	0.40*	0.17	0.42*	0.10	0.61*	0.70*	0.04	0.53*
2. สน.กศ.	3.35			0.03	0.26	0.01	0.33*	0.18	0.27	0.39*	0.10
3. กช.	3.38				0.23	0.02	0.30*	0.21	0.30*	0.36*	0.13
4. กกส.	3.61					0.25	0.07	0.44*	0.53*	0.13	0.36
5. กผง.	3.36						0.32*	0.19	0.28	0.38*	0.11
6. กค.	3.68							0.51*	0.60*	0.06	0.43
7. กสช.	3.17								0.09	0.57*	0.08

8. กพท.	3.08									0.66*	0.17
9. กจ.	3.74										0.49*
10. นตภ.	3.25										

จากตาราง 18 เมื่อเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในด้านรวมทุกด้าน จำแนกตามคุณลักษณะด้านส่วนราชการ เป็นรายคู่ด้วยวิธีทดสอบแบบ (LSD) พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในด้านรวมทุกด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .01 มีจำนวน 20 คู่ ได้แก่

- 1) บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มากกว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- 2) บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มากกว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่กองช่าง
- 3) บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มากกว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่กองแผนและงบประมาณ
- 4) บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มากกว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- 5) บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มากกว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่กองพัสดุและทรัพย์สิน
- 6) บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มากกว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่หน่วยตรวจสอบภายใน
- 7) บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่กองคลัง มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มากกว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



17) บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่กองคลัง มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มากกว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่กองพัสดุและทรัพย์สิน

18) บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่กองการเจ้าหน้าที่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มากกว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

19) บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่กองการเจ้าหน้าที่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มากกว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่กองพัสดุและทรัพย์สิน

20) บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่กองการเจ้าหน้าที่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มากกว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ที่กองหน่วยตรวจสอบภายใน

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ตาราง 19 ผลการเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วน  
จังหวัดสกลนคร จำแนกตามคุณลักษณะด้านระยะเวลาการปฏิบัติงาน

(n = 230)

ประสิทธิภาพการบริหาร งานพัสดุ	แหล่งความ แปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig
ด้านการวางแผนกำหนด ความต้องการพัสดุ	ระหว่างกลุ่ม	.259	2	.129	.458	.633
	ภายในกลุ่ม	64.173	227	.283		
	รวม	64.431	229			
ด้านการจัดหาพัสดุ	ระหว่างกลุ่ม	.192	2	.096	.336	.715
	ภายในกลุ่ม	64.691	227	.285		
	รวม	64.882	229			
ด้านการควบคุมพัสดุ	ระหว่างกลุ่ม	.088	2	.044	.152	.859
	ภายในกลุ่ม	65.820	227	.290		
	รวม	65.908	229			
ด้านการจำหน่ายพัสดุ	ระหว่างกลุ่ม	.154	2	.077	.253	.777
	ภายในกลุ่ม	68.965	227	.304		
	รวม	69.118	229			
ภาพรวม	ระหว่างกลุ่ม	.046	2	.023	.128	.880
	ภายในกลุ่ม	40.971	227	.180		
	รวม	41.017	229			

จากตาราง 19 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จำแนกตามคุณลักษณะด้านระยะเวลาการปฏิบัติงาน โดยใช้ค่าสถิติที่ทดสอบ คือ วิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One - way ANOVA) ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ .05 พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในภาพรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน

ตาราง 20 ผลการเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วน  
จังหวัดสกลนคร จำแนกตามคุณลักษณะด้านตำแหน่ง

(n = 230)

ข้อ ที่	ประสิทธิภาพการ บริหารงานพัสดุ	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )		t	Sig.
		ข้าราชการ (109 คน)	พนักงานจ้าง (121 คน)		
1	ด้านการวางแผนกำหนด ความต้องการพัสดุ	3.24	3.24	-.105	.916
2	ด้านการจัดหาพัสดุ	3.43	3.54	-1.595	.112
3	ด้านการควบคุมพัสดุ	3.42	3.51	-1.221	.223
4	ด้านการจำหน่ายพัสดุ	3.40	3.49	-1.247	.214
ภาพรวม		3.37	3.45	-1.317	.189

จากตาราง 20 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงาน  
พัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จำแนกตามคุณลักษณะด้านตำแหน่ง  
โดยใช้ค่าสถิติที่ทดสอบ คือ วิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One - way ANOVA)  
ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ .05 พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในภาพรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน

ตาราง 21 ผลการเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วน  
จังหวัดสกลนคร จำแนกตามคุณลักษณะด้านระดับการศึกษา

(n = 230)

ประสิทธิภาพการบริหาร งานพัสดุ	แหล่งความ แปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig
ด้านการวางแผนกำหนด ความต้องการพัสดุ	ระหว่างกลุ่ม	.407	2	.204	.722	.487
	ภายในกลุ่ม	64.024	227	.282		
	รวม	64.431	229			
ด้านการจัดหาพัสดุ	ระหว่างกลุ่ม	.964	2	.482	1.713	.183
	ภายในกลุ่ม	63.918	227	.282		
	รวม	64.882	229			
ด้านการควบคุมพัสดุ	ระหว่างกลุ่ม	.137	2	.069	.237	.789
	ภายในกลุ่ม	65.771	227	.290		
	รวม	65.908	229			
ด้านการจำหน่ายพัสดุ	ระหว่างกลุ่ม	.104	2	.052	.171	.843
	ภายในกลุ่ม	69.014	227	.304		
	รวม	69.118	229			
ภาพรวม	ระหว่างกลุ่ม	.086	2	.043	.238	.788
	ภายในกลุ่ม	40.932	227	.180		
	รวม	41.017	229			

จากตาราง 21 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงาน  
พัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จำแนกตามคุณลักษณะด้านระดับการศึกษา  
โดยใช้ค่าสถิติที่ทดสอบ คือ วิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One - way ANOVA)  
ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ .05 พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในภาพรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน

**ตอนที่ 4 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะทั่วไปเกี่ยวกับประสิทธิภาพ  
การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร**

การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อเสนอแนะต่าง ๆ เกี่ยวกับประสิทธิภาพ  
การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร รายละเอียดดังตาราง 22

ตาราง 22 จำนวนและร้อยละของประชากรกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามปลายเปิด  
(n = 230)

ผู้ตอบ / ไม่ตอบแบบสอบถามปลายเปิด	จำนวนคน	ร้อยละ
- ตอบแบบสอบถามปลายเปิด	38	16.52
- ไม่ตอบแบบสอบถามปลายเปิด	192	83.48
<b>รวม</b>	<b>230</b>	<b>100.00</b>

จากตาราง 22 พบว่า จำนวนประชากรกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น 230 คน  
มีผู้ตอบแบบสอบถามปลายเปิด แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ  
ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร  
จากแบบสอบถามปลายเปิด จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 16.52 ส่วนที่เหลือจำนวน  
192 คน เป็นผู้ที่ไม่ตอบแบบสอบถามปลายเปิด คิดเป็นร้อยละ 83.48

การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อเสนอแนะประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร สามารถสรุปเป็นประเด็นต่าง ๆ ได้ดังนี้

1. ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ ควรสำรวจความต้องการ  
ของผู้ใช้พัสดุจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นต่อการใช้งาน และควรจัดหาพัสดุตามแผนที่  
กำหนดไว้ โดยต้องคำนึงถึงลำดับความสำคัญของการใช้พัสดุ เพื่อจะได้พัสดุที่เหมาะสมกับ  
การใช้งาน

2. ด้านการจัดหาพัสดุ ควรจัดหาพัสดุให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ และ  
หนังสือสั่งการ ควรต้องเปรียบเทียบราคา คุณลักษณะของพัสดุที่จัดหา เพื่อให้ได้พัสดุที่ดี  
และเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร พร้อมทั้งควรจัดอบรมบุคลากร  
ที่ปฏิบัติงานพัสดุของแต่ละส่วนราชการเพื่อจะได้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางเดียวกัน

และจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากในปัจจุบันการจัดซื้อจัดจ้างจะมีปัญหาการร้องเรียนมากที่สุด เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

3. ด้านการควบคุมพัสดุ ควรต้องรัดกุมเกี่ยวกับการยืมหรือนำพัสดุไปใช้ และต้องปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด ส่วนการเบิกจ่ายพัสดุต้องจัดทำบัญชีรับ-จ่ายพัสดุ ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อง่ายต่อการตรวจสอบ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุและการจัดหาพัสดุ

4. ด้านการจำหน่ายพัสดุ ควรมีสถานที่จัดเก็บพัสดุชำรุดที่รอกการจำหน่ายให้ชัดเจนและเพียงพอ ทั้งนี้ทุกส่วนราชการต้องให้ความสำคัญและจริงจังในการตรวจสอบพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อจะได้จำหน่ายตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

5. ด้านอื่น ๆ ควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านพัสดุ เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานพัสดุได้ปฏิบัติให้เป็นไปแนวทางเดียวกัน ซึ่งจะทำให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### **แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร**

ผู้วิจัยนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความคิดเห็นของบุคลากรต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน มาเพื่อหาแนวทางส่งเสริมและพัฒนาการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร โดย ผู้เชี่ยวชาญ 10 ท่าน ซึ่งพบว่า ระดับความคิดเห็นของบุคลากรต่อการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ที่ควรนำไปศึกษาหาแนวทางส่งเสริมและการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มีจำนวน 1 ด้าน คือ ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ

รายละเอียด ดังตาราง 23

ตาราง 23 ผลการวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นของบุคลากรต่อประสิทธิภาพ  
การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ข้อที่	ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ	$\bar{X}$	ผลการเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ยรวม	สรุปผล
1	ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ	3.24	น้อยกว่า	ควรพัฒนา
2	ด้านการจัดหาพัสดุ	3.49	มากกว่า	-
3	ด้านการควบคุมพัสดุ	3.47	มากกว่า	-
4	ด้านการจำหน่ายพัสดุ	3.44	มากกว่า	-
ภาพรวม		3.41		

ตาราง 23 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของบุคลากรต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าค่าเฉลี่ยรวมมาเพื่อหาแนวทางส่งเสริมและประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร โดยผู้เชี่ยวชาญ 10 ท่าน ได้แก่ ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ ซึ่งผลการหาแนวส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จากการระดมความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญจำนวน 10 ท่าน ที่พิจารณาเสนอแนะและแสดงความคิดเห็น มีดังนี้

#### แนวทางส่งเสริมและพัฒนาการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ

“องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดใหญ่ในจังหวัดสกลนคร มีอำนาจหน้าที่ดูแลประชาชนครอบคลุมทั้งจังหวัด งานด้านพัสดุถือเป็นงานด้านหนึ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง ที่ช่วยให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ เพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

ให้ประชาชนอยู่อย่างมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน ทั้งนี้การบริหารงานพัสดุต้องคำนึงถึง การวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุซึ่งเป็นขั้นตอนแรกในการดำเนินการจัดหาพัสดุ เพราะถ้าไม่มีการวางแผนก็จะไม่สามารถทราบได้ว่าผู้ใช้พัสดุต้องการใช้พัสดุอย่างไร เมื่อไหร่ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานพัสดุต้องทราบขั้นตอน เวลาและวิธีการปฏิบัติงานอย่าง ถูกต้องแม่นยำและถูกระเบียบ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานพัสดุจะต้องเป็นมืออาชีพ (รอบรู้ รอบคอบ มีทักษะ) ในกรณีเร่งด่วนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุควรมีการเสนอ ผู้บริหารให้อนุมัติก่อนดำเนินการจัดหาพัสดุทุกครั้ง”

(ผู้ให้สัมภาษณ์ที่ 1, สัมภาษณ์วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2560)

“หัวหน้าสำนักปลัดฯ ,ผู้อำนวยการสำนักฯ, ผู้อำนวยการกองและหัวหน้า หน่วยตรวจสอบภายใน ควรกำชับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของแต่ละส่วนราชการ ให้จัดทำแผนกำหนดความต้องการพัสดุให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อจะได้จัดหา พัสดุได้ทันท่วงทีตรงตามท่วงเวลาที่ผู้ใช้พัสดุต้องการ และควรให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุในแต่ละส่วนราชการมีการเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานด้านพัสดุเพื่อพัฒนา งานด้านพัสดุและยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุด้วย”

(ผู้ให้สัมภาษณ์ที่ 2, สัมภาษณ์วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2560)

“การวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ เป็นส่วนสำคัญในการจัดหาพัสดุ ให้ทันความต้องการที่จะใช้งาน และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้พัสดุ ซึ่งเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องจะต้องศึกษา ระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจอย่าง ถ่องแท้ เพื่อให้มีการวางแผนการจัดหาพัสดุเป็นไปตามขั้นตอนตามความเหมาะสมของห้วง ระยะเวลาที่จะใช้ปริมาณและคุณภาพของพัสดุ โดยผู้ใช้พัสดุจะต้องเป็นผู้มีส่วนร่วมในการ กำหนดความต้องการพัสดুর่วมกับเจ้าหน้าที่พัสดุประจำกอง หัวหน้าฝ่าย และผู้อำนวยการ กองเพื่อความเหมาะสมของพัสดุที่จะใช้ทั้งปริมาณและคุณภาพและการใช้พัสดุ ส่วนการใช้ พักจะต้องเป็นไปตามแผนการใช้พัสดุ และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด แต่ถ้าหากมี การปรับเปลี่ยนการทำงาน ทำให้การวางแผนการจัดหาพัสดุลาดเคลื่อนไปจากเดิม ควรที่จะขออนุมัติปรับแผนการใช้พัสดุต่อผู้บริหารพร้อมกำหนดห้วงระยะเวลาการใช้พัสดุ ใหม่เสนอไปในคราวเดียวกัน”

(ผู้ให้สัมภาษณ์ที่ 3, สัมภาษณ์วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2560)

“ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุถือเป็นการเริ่มต้นในการจัดหาพัสดุ ซึ่งต้องสำรวจความต้องการใช้พัสดุจากผู้ใช้พัสดุ เพื่อให้ได้พัสดุที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้พัสดุ โดยบุคลากรผู้ที่ปฏิบัติงานพัสดุของแต่ละส่วนราชการต้องศึกษาระเบียบ กฎหมายหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องให้ละเอียดรอบคอบ เพื่อที่จะได้นำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น”

(ผู้ให้สัมภาษณ์ที่ 4, สัมภาษณ์วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2560)

“การจะทำอะไรก็ตามต้องมีการวางแผน เพราะการวางแผนนำไปสู่การปฏิบัติจริง ในการบริหารงานพัสดุก็เช่นกัน จะต้องมีการวางแผนเพื่อกำหนดความต้องการใช้พัสดุ เพื่อจะทำให้ทราบว่าผู้ใช้พัสดุต้องการใช้พัสดุนิต แบบ ประเภทใด โดยบุคลากรที่ปฏิบัติหน้างานด้านพัสดุในแต่ละส่วนราชการต้องจัดทำแผนให้ทันตามระเบียบกำหนดไว้ เพื่อจะได้จัดหาพัสดุได้ทันต่อความต้องการใช้พัสดุของผู้ใช้พัสดุ ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ทั้งนี้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุในแต่ละส่วนราชการควรมีการเข้าฝึกอบรมด้านพัสดุ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ”

(ผู้ให้สัมภาษณ์ที่ 5, สัมภาษณ์วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2560)

“องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร เป็นหน่วยงานที่จะต้องให้ความสำคัญกับการบริหารงานพัสดุ เพื่อให้สามารถสนองตอบความต้องการ และความพึงพอใจของผู้ใช้งานในองค์กรที่มีจำนวนมาก และพัสดุเหล่านี้ก็มีความจำเป็นต่อการทำงานในทุกส่วนงานให้บรรลุความสำเร็จขององค์กร ตลอดจนสนองตอบความต้องการของประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบอย่างเพียงพอและทั่วถึง ดังนั้น การบริหารงานพัสดุจะมีผลต่อความสำเร็จของแต่ละหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดนั้นเริ่มต้นที่งานพัสดุได้อย่างคุ้มค่า บรรลุเป้าหมาย มีประสิทธิภาพ และความพึงพอใจให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องได้มากที่สุด

การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ได้นำเอาระเบียบพัสดุและหนังสือสั่งการมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน แต่ยังคงขาดประสิทธิภาพด้านการวางแผน ไม่ว่าจะเป็นแผนระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว ซึ่งไม่สามารถนำแผนมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติด้านการกำหนดความต้องการพัสดุ โดยการให้โอกาสผู้รับผิดชอบงานพัสดุ ได้ประชุมกับผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน และผู้เกี่ยวข้องในทุกส่วนราชการในสังกัดในการให้คำอธิบาย ชี้แจง รับฟังปัญหาและแก้ไขเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อ



อุปสรรคในการบริหารพัสดุไม่เป็นไปตามที่วางแผนไว้ เพื่อให้ทุกฝ่ายมีความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน และประสานความร่วมมือ ในการวางแผนการกำหนดความต้องการพัสดุ ที่สอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหาร โดยมีการออกแบบการวางแผน กระบวนการ ที่ถูกต้อง รวมถึงทำคู่มือการบริหารพัสดุในแต่ละกระบวนการ คำอธิบายวิธีการดำเนินการ อย่างชัดเจนเป็นระบบ สามารถนำมาปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ผู้บริหารขององค์กรและหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดจะต้องให้ความสำคัญในการกำหนดความต้องการใช้พัสดุอย่างชัดเจน ตรงตามคุณลักษณะ ที่ต้องการใช้ราคาที่เหมาะสม และทันต่อการใช้งาน โดยการกำหนดนโยบายตามกฎระเบียบ หรือแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้แต่ละหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการวางแผน และจัดหาพัสดุตามระเบียบต่อไป”

(ผู้ให้สัมภาษณ์ที่ 6, สัมภาษณ์วันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2560)

“ในระบบราชการ การวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุนั้นมีความจำเป็น อย่างมากโดยเฉพาะวิธีการและขั้นตอนที่จะต้องปฏิบัติตามกรอบระเบียบ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หลักในการนำมาใช้ในการวางแผนความต้องการพัสดุในองค์กร พอสรุปได้ดังนี้ มีความต้องการที่แท้จริง หน่วยงานจะต้องมีการกำหนดความต้องการพัสดุ ที่จะใช้ ไม่ว่าจะเป็นจำนวน ปริมาณ คุณลักษณะต่าง ๆ, มีความคุ้มค่า หรือประโยชน์ต่าง ๆ ที่หน่วยงานจะได้รับจากการใช้พัสดุนั้น ๆ, กระบวนการสรรหาพัสดุ จะต้องมีความโปร่งใส เป็นธรรม เปิดเผยได้ สามารถตรวจสอบกระบวนการสรรหาได้ทุกขั้นตอน, ความถูกต้อง ภายใตกรอบระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง, ทันเวลาในการใช้งาน เป็นปัจจัยที่สำคัญ ที่หน่วยงานจะกำหนดห้วงระยะเวลาของงานที่ชัดเจน สามารถนำมาปฏิบัติได้จริง

การวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุนั้นเป็นปัจจัยที่สำคัญมากต่อหน่วยงาน ที่มีความต้องการใช้พัสดุนั้น ซึ่งการวางแผนจะต้องกำหนดทิศทางต่าง ๆ ของ การบริหารงานพัสดุของหน่วยงานนั้นว่าจะเกิดประสิทธิภาพ หรือประสิทธิผลและบรรลุ วัตถุประสงค์ที่ต้องการหรือไม่”

(ผู้ให้สัมภาษณ์ที่ 7, สัมภาษณ์วันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2560)

“ต้องให้เป็นไปตามความต้องการผู้ใช้และต้องได้รับประโยชน์อย่างจริงจัง และคุ้มค่าในการใช้ โดยการสำรวจความต้องการของบุคลากรในองค์กรว่ามีความต้องการ

หรือจำเป็นต้องใช้พัสดุแบบ ชนิด ประเภท ลักษณะใด เพื่อจะช่วยให้การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น”

(ผู้ให้สัมภาษณ์ที่ 8, สัมภาษณ์วันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2560)

“การวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ ควรนำเอาสถิติการใช้พัสดุ 3 ปี ย้อนหลังมาเป็นแนวทางในการวางแผน เพื่อจะได้ทราบถึงความต้องการใช้พัสดุและเกิดความคุ้มค่าประหยัด จัดหาตามความจำเป็นในการใช้งานจริง ๆ โดยคำนึงถึงงบประมาณ ทั้งนี้ต้องสำรวจความต้องการของผู้ใช้พัสดุนั้น ๆ ด้วย เพื่อจะได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น”

(ผู้ให้สัมภาษณ์ที่ 9, สัมภาษณ์วันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2560)

“องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในจังหวัดสกลนคร จึงต้องมีการดูแลทุกข์สุขของประชาชนในเขตจังหวัด สกลนคร การบริหารงานพัสดุจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการบริหารงานเพื่อที่จะให้บรรลุ เป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งขั้นแรกของการบริหารงานพัสดุนั้นคือการ วางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ ไม่ว่าจะกระทำการใด ๆ ต้องมีการวางแผนก่อนเสมอ เพื่อให้ทราบถึงทิศทางที่จะดำเนินการต่อไป ในส่วนของการวางแผนกำหนดความต้องการ พักนี้ ควรต้องมีการสำรวจความต้องการใช้พัสดุจริงของผู้ใช้พัสดุ เพื่อจะได้ถูกต้องตรงกับความต้องการใช้พัสดุนั้น ๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและ ยังบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ด้วย”

(ผู้ให้สัมภาษณ์ที่ 10, สัมภาษณ์วันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2560)

ดังนั้น จึงสรุปได้ว่า แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ อยากรให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุของแต่ละส่วนราชการจัดทำแผนการกำหนด ความต้องการพัสดุให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อจะได้จัดหาพัสดุได้ทันเวลาต่อ การใช้งานของผู้ใช้พัสดุ ทั้งนี้ควรนำเอาสถิติการใช้พัสดุ 3 ปี ย้อนหลังมาเป็นแนวทาง ในการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุด้วย เพื่อจะได้ทราบถึงความต้องการใช้พัสดุ และบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุต้องศึกษาระเบียบ กฎหมายหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยว งานด้านพัสดุให้ถ่องแท้ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน ควรต้องเข้าอบรม เกี่ยวกับงานด้านพัสดุ ทั้งนี้ควรจัดทำคู่มือการบริหารพัสดุในแต่ละกระบวนการ โดยอธิบาย

วิธีการอย่างชัดเจนเป็นระบบ สามารถนำมาปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมี  
ประสิทธิภาพ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี