

## บทที่ 5

### สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง “ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร” และผลของการวิจัยมีสาระสำคัญลำดับขั้นตอนของการวิจัยโดยสรุปดังนี้

1. สรุปผลการวิจัย
2. อภิปรายผลการศึกษา
3. ข้อเสนอแนะ

#### สรุปผลการวิจัย

1. กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 119 คน คิดเป็นร้อยละ 51.70 มีอายุระหว่าง 31 – 40 ปี จำนวน 117 คน คิดเป็นร้อยละ 50.90 สังกัดกองช่าง จำนวน 86 คน คิดเป็นร้อยละ 37.40 มีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่เกิน 15 ปี จำนวน 178 คน คิดเป็นร้อยละ 77.40 มีตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวน 121 คน คิดเป็นร้อยละ 52.60 และมีระดับการศึกษาปริญญาตรี หรือเทียบเท่า จำนวน 132 คน คิดเป็นร้อยละ 57.40 ตามลำดับ

2. ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในภาพรวม อยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน ( $\bar{X} = 3.41$ ) มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.24 – 3.49 เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ด้านการจัดหาพัสดุ ( $\bar{X} = 3.49$ ) อยู่ในระดับปานกลาง รองลงมาคือ ด้านการควบคุมพัสดุ ( $\bar{X} = 3.47$ ) อยู่ในระดับปานกลาง ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ ( $\bar{X} = 3.24$ ) อยู่ในระดับปานกลาง ตามลำดับ

3. ผลการเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ตามลักษณะส่วนบุคคล ประกอบด้วย เพศ อายุ ส่วนราชการ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง ระดับการศึกษา สามารถสรุปผลได้ดังนี้

3.1 จำแนกตามคุณลักษณะด้านเพศ โดยใช้ค่าสถิติที่ทดสอบ คือ Independent Sample t – test ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ .05 พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในภาพรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน

3.2 จำแนกตามคุณลักษณะด้านอายุ โดยการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One – way ANOVA) ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติ .05 พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในภาพรวมและรายด้าน มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

3.3 จำแนกตามคุณลักษณะด้านส่วนราชการ พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในภาพรวมและรายด้าน มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

3.4 จำแนกตามคุณลักษณะด้านระยะเวลาการปฏิบัติงาน พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในภาพรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน

3.5 จำแนกตามคุณลักษณะด้านตำแหน่ง พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในภาพรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน

3.6 จำแนกตามคุณลักษณะด้านระดับการศึกษา พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในภาพรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน

### **อภิปรายผลการวิจัย**

1. จากผลการวิจัย พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร โดยภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า มีระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร อยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน สอดคล้องกับงานวิจัยของ ไพเราะ อ่อนกลม (2551, บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การศึกษาปัญหาและแนวทางการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 2 ผลการวิจัย พบว่า ปัญหาการบริหารงานพัสดุในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง สอดคล้องกับงานวิจัยของ

ศิริพล คุณหอม (2554, บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง สภาพปัญหาการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดสกลนคร ผลการวิจัย พบว่า ผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนการคลัง และเจ้าหน้าที่พัสดุ มีความคิดเห็นโดยรวมและรายด้านทั้ง 3 ด้าน อยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ 1. ด้านการจัดหาพัสดุ 2. ด้านการควบคุมพัสดุ 3. ด้านการจำหน่ายพัสดุ สอดคล้องกับงานวิจัยของ นฤมล วงศ์สรรคกร (2556, บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่อง ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบล ในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ผลการวิจัย พบว่า ปัญหาการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลในเขตอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ค่าเฉลี่ยในภาพรวมและรายด้านทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ 1. ด้านการจัดหาพัสดุ 2. ด้านการแจกจ่ายและควบคุมพัสดุ 3. ด้านการบำรุงรักษา 4. ด้านการจำหน่ายพัสดุ และสอดคล้องกับงานวิจัยของ ชินวรัตน์ แก้วพิกุล (2557, บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง สภาพปัญหาการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่จังหวัดสมุทรสงคราม ผลการวิจัยพบว่า สภาพปัญหาการบริหารงานพัสดุโดยภาพรวมและรายด้านทั้ง 3 ด้าน อยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ 1. ด้านการจัดหาพัสดุ 2. ด้านการบริหารจัดการพัสดุ 3. ด้านการควบคุม ตรวจสอบและการประเมินผล

ที่ผลของประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ทั้งในภาพรวม และรายด้านทุกด้าน อยู่ในระดับปานกลาง แสดงให้เห็นว่า การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ถือว่าอยู่ในระดับที่น่าพอใจในระดับหนึ่ง มีความครอบคลุมทุก ๆ ด้าน เช่น การบริหารงานพัสดุด้านการวางแผน กำหนดความต้องการพัสดุ บุคลากรในองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครจะเห็นว่าการใช้พัสดุเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด โดยการทำให้แผนการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระยะเวลาที่ระเบียบพัสดุ ฯ และหนังสือสั่งการกำหนดไว้ ทั้งนี้ผู้ใช้พัสดุมีส่วนร่วมในการกำหนดความต้องการพัสดุ การจัดหาพัสดุเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และแผนการใช้พัสดุเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด การบริหารงานพัสดุด้านการจัดหาพัสดุ บุคลากรในองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครจะเห็นว่า การแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน การจัดหาพัสดุดังตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน การพิจารณาจัดหาพัสดุที่ผลิตโดยกิจการของคนไทย การกำหนดขั้นตอนและปฏิบัติตามวิธีการ การจัดหาพัสดุดังตามระเบียบพัสดุฯ อย่างเคร่งครัด การจัดทำแผนและรายงานผลการจัดหาพัสดุประจำปี (ผด. 1 – 3) การจัดหาพัสดุได้ตรงตามระยะเวลาในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

และทันตามความต้องการใช้พัสดุ การให้ความสำคัญต่อการตรวจติดตามและประเมินผล การจัดหาพัสดุของหน่วยงาน การเปรียบเทียบราคาและคุณภาพก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกครั้ง เพื่อให้ได้ราคาและคุณภาพที่เหมาะสม การบริหารงานพัสดุด้านการควบคุมพัสดุ บุคลากรในองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครจะเห็นว่า การจัดทำหมวดหมู่ของพัสดุ การจัดทำระเบียบประวัติครุภัณฑ์เพื่อช่วยในการตรวจสอบ การกำหนดวิธีการเบิกจ่าย พัสดุที่ชัดเจน การบันทึกตัดจ่ายจากบัญชีพัสดุ ทะเบียนพัสดุหรือทะเบียนทรัพย์สินให้แล้วเสร็จภายในวันที่จ่ายพัสดุและเป็นปัจจุบัน ความเข้าใจในระเบียบการควบคุมพัสดุของ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การควบคุมพัสดุมีการสำรองให้เพียงพอ ความรวดเร็วและคล่องตัว ในการเบิกจ่ายพัสดุ การจัดทำแผนผังการจัดเก็บพัสดุตามประเภท การกำหนด ผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายพัสดุที่ชัดเจน การจ่ายพัสดุตามความจำเป็นในการใช้งาน การบริหารงานพัสดุด้านการจำหน่ายพัสดุ บุคลากรในองค์การบริหารส่วนจังหวัด สกลนครจะเห็นว่า การจำหน่ายพัสดุถูกต้องตามระเบียบพัสดุฯ และหนังสือสั่งการ การจำหน่ายโดยวิธีตกลงราคา การจำหน่ายโดยวิธีขายทอดตลาด การจำหน่ายโดยวิธีโอน ความเข้าใจระเบียบการปฏิบัติในการจำหน่ายพัสดุ การตรวจสอบอย่างจริงจังในการ จำหน่ายพัสดุของคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง การตรวจสอบพัสดุที่เสื่อมสภาพ ชำรุด สูญหายอย่างสม่ำเสมอ การจัดหาสถานที่เก็บพัสดุที่รอกการจำหน่าย

2. ผลการเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสกลนคร จำแนกตามคุณลักษณะด้าน เพศ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ระดับการศึกษา และตำแหน่ง พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสกลนคร ในภาพรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของ สุภสิริ สุทธศรี (2553, บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ปัญหาการดำเนินงานพัสดุของ องค์การบริหารส่วนตำบลในอำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ ผลการวิจัยพบว่า บุคลากร ที่มีเพศ อายุ และระดับการศึกษา แตกต่างกันเห็นว่า มีความเห็นต่อปัญหาการดำเนินงาน พัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในอำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ โดยรวมและรายด้าน ทุกด้านทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ และด้านการจำหน่าย พัสดุ ไม่แตกต่างกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของนิตยา เกตุบท (2554, บทคัดย่อ) วิจัยเรื่อง ปัญหาการบริหารการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย ผลการวิจัยพบว่า จำแนกตาม บุคลากรที่มีสถานะตำแหน่งและองค์การ บริหารส่วนตำบลที่สังกัด ที่แตกต่างกัน พบว่า ทั้งโดยรวมและรายด้านทุกด้าน ทั้ง 3 ด้าน

คือ ด้านการจำหน่ายพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ และด้านการจัดหาพัสดุ มีปัญหาการบริหารการพัสดุ ไม่แตกต่างกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของ ลำจวน โล่ห์เพชร (2550, บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง คุณภาพชีวิตการทำงานของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยส่วนบุคคล ได้แก่ เพศ อายุ สถานภาพ สมรส ระดับการศึกษา ตำแหน่ง ระยะเวลาการปฏิบัติงานในด้านพัสดุ และรายได้ที่ได้รับ เป็นค่าตอบแทนที่แตกต่างกัน ไม่มีผลทำให้คุณภาพชีวิตการทำงานแตกต่างกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของ อารีย์ คงอำนาจ (2552, หน้า 77 – 79) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ กรณีศึกษาวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ผลการวิจัยพบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน โดยภาพรวมและรายด้าน ทั้ง 2 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพและด้านปริมาณของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีประสบการณ์ในการทำงานที่แตกต่างกันมีประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ไม่แตกต่างกัน จำแนก ระดับการศึกษาโดยภาพรวมและรายด้านทั้ง 2 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพและด้านปริมาณของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาแตกต่างกันมีประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ไม่แตกต่างกัน จำแนกตามตำแหน่งการทำงานในปัจจุบันโดยภาพรวมและรายด้านทั้ง 2 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพและด้านปริมาณของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาแตกต่างกันมีประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ไม่แตกต่างกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของ กิตติวัฒน์ โสมาศรี (2553, หน้า 82) ได้ทำการวิจัยเรื่อง สภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาการบริหารงานพัสดุในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำแนกตาม ตำแหน่ง โดยรวมและรายด้านทุกด้านทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดหาพัสดุ การควบคุมพัสดุ และด้านการจำหน่ายพัสดุ ไม่แตกต่างกัน จำแนกตามคุณลักษณะส่วนบุคคลด้าน อายุ และส่วนราชการ พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในภาพรวมและรายด้าน มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05 สอดคล้องกับงานวิจัยของ สอดคล้องกับงานวิจัยของกิตติวัฒน์ โสมาศรี (2553, หน้า 86) ได้ทำการวิจัยเรื่อง สภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาการบริหารงานพัสดุในสถาบันการอาชีวศึกษาภาค

ตะวันออกเฉียงเหนือ 1 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำแนกตามประเภท วิทยาลัย โดยรวมและรายด้านทุกด้านทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดหาพัสดุ การควบคุม พัสดุ และด้านการจำหน่ายพัสดุ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 สอดคล้องกับงานวิจัยของ อัจฉรา ฝอยหิรัญ (2546, หน้า 46) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดชลบุรี ผลการวิจัย พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของโรงเรียน มัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดชลบุรี จำแนกตามขนาดโรงเรียน มีประสิทธิภาพในภาพรวมแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ( $p < .05$ ) และสอดคล้อง กับงานวิจัยของสุทธิพรธณ เนียมสันเทียะ (2557, บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาการบริหารงานพัสดุของ โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1 จำแนกตามขนาด ของโรงเรียน โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

สาเหตุที่บุคลากรที่มีเพศ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง ระดับ การศึกษา ต่างกัน มีความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสกลนคร ในภาพรวมไม่แตกต่างกัน เนื่องจากบุคลากรมองว่าการบริหารงาน พัสดุด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ เป็นเรื่องที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด สกลนครให้ความสำคัญ โดยมีแผนการใช้พัสดุเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด การทำ แผนการจัดหาพัสดุเป็นไปตามระยะเวลาที่ระเบียบพัสดุฯ และหนังสือสั่งการกำหนดไว้ ผู้ใช้พัสดุมีส่วนร่วมในการกำหนดความต้องการพัสดุ การจัดหาพัสดุเป็นไปตามแผนที่ กำหนดไว้ แผนการใช้พัสดุได้จัดลำดับความสำคัญของการใช้พัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ เรื่องที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครให้ความสำคัญ การแต่งตั้งคณะกรรมการ ที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน การจัดหาพัสดุดตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน การพิจารณาจัดหาพัสดุที่ผลิตโดยกิจการของคนไทย การกำหนดขั้นตอนและปฏิบัติตาม วิธีการ การจัดหาพัสดุตามระเบียบพัสดุฯ อย่างเคร่งครัด การจัดทำแผนและรายงานผล การจัดหาพัสดุประจำปี (ผด. 1 – 3) การจัดหาพัสดุได้ตรงตามระยะเวลาในแผนการจัดซื้อ จัดจ้างประจำปีและทันตามความต้องการใช้พัสดุ การให้ความสำคัญต่อการตรวจติดตาม และประเมินผลการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน การเปรียบเทียบราคาและคุณภาพก่อน การจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง เพื่อให้ได้ราคาและคุณภาพที่เหมาะสม ด้านการควบคุมพัสดุ

เรื่องที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครให้ความสำคัญ การจัดทำหมุดของพัสดุ การจัดทำระเบียบประวัติครุภัณฑ์เพื่อช่วยในการตรวจสอบ การกำหนดวิธีการเบิกจ่าย พัสดุที่ชัดเจน การบันทึกตัดจ่ายจากบัญชีพัสดุ ทะเบียนพัสดุหรือทะเบียนทรัพย์สินให้แล้วเสร็จภายในวันที่จ่ายพัสดุและเป็นปัจจุบัน ความเข้าใจในระเบียบการควบคุมพัสดุของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การควบคุมพัสดุมีการสำรองให้เพียงพอ ความรวดเร็วและคล่องตัว ในการเบิกจ่ายพัสดุ การจัดทำแผนผังการจัดเก็บพัสดุตามประเภท การกำหนด ผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายพัสดุที่ชัดเจน การจ่ายพัสดุตามความจำเป็นในการใช้งาน ด้านการจำหน่ายพัสดุ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครให้ความสำคัญ การจำหน่าย พัสดุถูกต้องตามระเบียบพัสดุฯ และหนังสือสั่งการ การจำหน่ายโดยวิธีตกลงราคา การจำหน่ายโดยวิธีขายทอดตลาด การจำหน่ายโดยวิธีโอน ความเข้าใจระเบียบการปฏิบัติ ในการจำหน่ายพัสดุ การตรวจสอบอย่างจริงจังในการจำหน่ายพัสดุของคณะกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้ง การตรวจสอบพัสดุที่เสื่อมสภาพ ชำรุด สูญหายอย่างสม่ำเสมอ การจัดหา สถานที่เก็บพัสดุที่รอการจำหน่าย ทั้งนี้ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครจะมีประสิทธิภาพได้ทุกภาคัยความร่วมมือจากบุคลากรทุกคน ในองค์กรเพื่อจะได้พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ต่อไป

## ข้อเสนอแนะ

### 1. ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการวิจัยไปใช้

1.1 ด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ ผู้บริหารควรส่งเสริม บุคลากรจัดลำดับความสำคัญของแผนการใช้พัสดุ อีกทั้งต้องเร่งการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยผู้ใช้พัสดุมีส่วนร่วมในการกำหนดความต้องการพัสดุ พัสดุใดที่มีความสำคัญมากที่สุดให้ทำแผนกำหนดความต้องการในห้วงไตรมาสแรกของปีงบประมาณ กำชับให้บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่พัสดุ ปฏิบัติตามแผนงานอย่างเคร่งครัด และควรนำเอา สถิติการใช้พัสดุ 3 ปี ย้อนหลังมาเป็นแนวทางในการวางแผนกำหนดความต้องการใช้พัสดุ ด้วย เพื่อจะได้ทราบถึงความต้องการใช้พัสดุและเกิดความคุ้มค่าประหยัด จัดหาตามความจำเป็นในการใช้งานจริง ๆ โดยคำนึงถึงงบประมาณ

1.2 ด้านการจัดหาพัสดุ ควรส่งเสริมบุคลากรให้ทำการเปรียบเทียบราคา และคุณภาพก่อนการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง เพื่อให้ได้ราคาและคุณภาพที่เหมาะสม ควรให้มี

การตรวจติดตามและประเมินผลการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน เพื่อจะได้ทราบว่าผู้ใช้พัสดุ มีความคิดเห็นอย่างไรในการนำพัสดุที่ได้จัดหาให้ไปใช้ จะได้นำมาปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น และควรส่งเสริมให้จัดหาพัสดุให้ตรงกับระยะเวลาในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและทันตามความต้องการใช้พัสดุ ทั้งนี้ต้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุอย่างถี่ถ้วนและรอบคอบ เพราะด้านการจัดหาพัสดุจะมีการร้องเรียนจากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกมาก บุคลากรจึงจำเป็นต้องศึกษาระเบียบและหนังสือสั่งการให้รอบคอบเพื่อจะได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องจะได้ลดความเสี่ยงของการถูกร้องเรียนด้วย

1.3 ด้านการควบคุมพัสดุ ควรส่งเสริมให้มีการจ่ายพัสดุตามความจำเป็นในการใช้งาน โดยให้ผู้บริหารกำกับบุคลากรผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายพัสดุด้วย ควรจัดให้มีการจัดทำแผนผังการจัดเก็บพัสดุตามประเภทของพัสดุเพื่อความรวดเร็วและคล่องตัวในการเบิกจ่ายพัสดุ

1.4 ด้านการจำหน่ายพัสดุ ผู้บริหารควรให้ความสำคัญของสถานที่จัดเก็บพัสดุที่รอการจำหน่าย เพราะในปัจจุบันมีพัสดุที่เสื่อมสภาพ ชำรุด ไม่สามารถนำมาใช้ประโยชน์แก่ทางราชการจำนวนมาก สถานที่จัดเก็บมีไม่เพียงพอ ควรกำกับบุคลากรที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบพัสดุที่เสื่อมสภาพ ชำรุด สูญหาย ตรวจสอบอย่างจริงจังสม่ำเสมอ เพื่อจะได้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ

1.5 ด้านอื่น ๆ ผู้บริหารควรเปิดโอกาสให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานพัสดุได้เข้าประชุมร่วมกับผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เกี่ยวข้องในทุกส่วน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในการพัฒนางานด้านพัสดุ ซึ่งจะทำให้เกิดความต่อเนื่องในการบริหารงานพัสดุ และสนับสนุนให้บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่พัสดุได้รับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้และจะได้เข้าใจงานด้านพัสดุอย่างถ่องแท้ และควรมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อที่บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่พัสดุจะได้ปฏิบัติงานไปในแนวเดียวกัน

1.6 จากผลการวิจัย เมื่อจำแนกด้านอายุ มีความแตกต่างกันในด้านการจัดหาพัสดุ และด้านการควบคุมพัสดุ ดังนั้นผู้บริหารควรจะพัฒนาบุคลากรใน 2 ด้านนี้ให้เกิดประสิทธิภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นอายุระหว่าง 21 - 30 ปี 31 - 40 ปี 41 - 50 ปี โดยการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีการเปรียบเทียบราคาและคุณภาพก่อนการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง เพื่อให้ได้ราคาและคุณภาพที่เหมาะสมกับการใช้งาน เพื่อจะได้เกิด



ประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ โดยการให้บุคลากรมีการสืบราคาอย่างน้อย 3 ราย เพื่อประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญและกำชับบุคลากรให้มีการตรวจติดตามและประเมินผลการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน เพื่อให้ทราบว่าการเบิกจ่ายพัสดุดังตรงตามความจำเป็นในการใช้งานเพียงใด โดยต้องกำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายพัสดุที่ชัดเจน ทั้งนี้ต้องมีการจัดทำผังการจัดเก็บพัสดุตามประเภท เพื่อจะได้ตรวจสอบและควบคุมการเบิกจ่ายให้รัดกุมและรอบคอบ และผู้บริหารต้องให้ความสำคัญในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับงานด้านพัสดุ เพื่อให้บุคลากรจะได้เพิ่มพูนความรู้และสั่งสมประสบการณ์การปฏิบัติงานพัสดุ เนื่องจากงานพัสดุเป็นงานที่ต้องใช้ทักษะความรู้ละเอียดรอบคอบ

1.7 จากผลการวิจัย เมื่อจำแนกด้านส่วนราชการ มีความแตกต่างกัน ในด้านการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ และด้านการจำหน่ายพัสดุ ดังนั้นผู้บริหารควรจะพัฒนาบุคลากรทั้ง 4 ด้านนี้ให้เกิดประสิทธิภาพที่เท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นส่วนราชการใดก็ตาม โดยผู้บริหารต้องให้ความสำคัญกับการบริหารงานพัสดุ คือ ต้องกำชับให้ทุกส่วนราชการเล็งเห็นถึงความสำคัญของการใช้พัสดุโดยต้องจัดลำดับความสำคัญของการใช้พัสดุ เพื่อจะเป็นตัวกำหนดว่าจะจัดหาพัสดุใดก่อนหลังจะได้ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ต้องให้ผู้ซื้อพัสดุมีส่วนร่วมในการกำหนดความต้องการพัสดุด้วยจะส่งผลให้การจัดหาพัสดุได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน โดยผู้บริหารต้องกำชับให้แต่ละส่วนราชการปฏิบัติตามวิธีการขั้นตอนการจัดหาพัสดุตามระเบียบพัสดุฯ และหนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัด เมื่อจัดหาพัสดุมารียบร้อยแล้วควรมีการควบคุมพัสดุให้มีพัสดุที่สำรองใช้ให้เพียงพอต่อความต้องการใช้พัสดุ เบิกจ่ายต้องมีความรวดเร็วและคล่องตัวทันเวลาการใช้พัสดุและบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านพัสดุของแต่ละส่วนราชการต้องใส่ใจในการบันทึกตัดยอดจ่ายจากบัญชีพัสดุ ทะเบียนพัสดุหรือทะเบียนทรัพย์สินให้แล้วเสร็จภายในวันที่จ่ายพัสดุให้เป็นปัจจุบัน ส่วนด้านการจำหน่ายพัสดุผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการจัดหาสถานที่เก็บพัสดุที่รอกการจำหน่ายโดยการให้จัดตั้งงบประมาณเพื่อก่อสร้างโรงเก็บพัสดุที่ชำรุดรอกการจำหน่าย ซึ่งในแต่ละปีงบประมาณองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครมีการรายงานพัสดุชำรุดเพิ่มมากขึ้นทุกปี และกำชับให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งทุกคณะที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายพัสดุปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดรอบคอบเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ เพื่อที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครจะได้มีพัสดุชำรุดลดน้อยลง และมีพื้นที่ในการ

จัดเก็บพัสดุรอการจำหน่ายเพิ่มขึ้น และควรมีการเสนอแก้ไขระเบียบการจำหน่ายพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ขยายโดยวิธีตกลงราคา ควรมีการยืดหยุ่นการจำหน่ายโดยพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน 100,000 บาท ให้เพิ่มเป็น 500,000 บาท เพื่อการคล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด และจะทำให้จำนวนพัสดุที่ชำรุดลดน้อยลง

## 2. ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรมีการศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

2.2 ควรมีการศึกษาความคิดเห็นของบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่พัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เนื่องจากในปัจจุบันบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุมีความคลาดแคลน เพราะงานด้านพัสดุเป็นงานที่มีการร้องเรียนและถูกตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอกมาก จึงทำให้ไม่มีบุคลากรที่จะปฏิบัติงานด้านนี้

2.3 ควรมีการศึกษาการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งพระราชบัญญัตินี้ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 134 ตอนที่ 24 ก ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 และจะมีผลบังคับใช้ในวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เพื่อจะได้ทราบถึงแนวทางการพัฒนางานการจัดซื้อจัดจ้าง

2.4 เปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสกลนคร เพื่อทราบถึงความแตกต่างและนำไปสู่การพัฒนางานด้านพัสดุได้ต่อไปในอนาคต

2.5 ควรมีการศึกษาสภาพปัญหาแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเริ่มดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีดังกล่าวนี้ในวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2560