

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

รัฐบาลได้ให้ความสำคัญในการจัดหาพัสดุภาครัฐเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของการกำกับดูแลให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และการรักษาประโยชน์จากเงินและทรัพย์สินของแผ่นดิน ซึ่งมีการใช้จ่ายในด้านพัสดุจำนวนมากทุกปี ดังนั้น จึงมีข้อกำหนดในกฎหมายอีกหลายฉบับที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุจะต้องนำไปใช้เป็นกรอบแนวคิด หลักเกณฑ์ และกระบวนการในการดำเนินการที่อยู่ในกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่สำคัญ ประกอบด้วย รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งเป็นกฎหมายแม่บทของประเทศจะมีข้อกำหนดที่เปิดโอกาสให้บุคคลมีเสรีภาพในการประกอบอาชีพ และการแข่งขันโดยเสรีอย่างเป็นธรรม และรัฐต้องกำกับดูแลให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ป้องกันการผูกขาดตัดตอนทั้งทางตรงและทางอ้อม กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตลอดจนระเบียบสำนักงบประมาณว่าด้วยการบริหารงบประมาณ กำหนดรายการประเภท และงบประมาณรายจ่ายที่จัดสรรให้แต่ละหน่วยงาน ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงบประมาณโดยรวม ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์กำหนดความหมายของการจัดหาแต่ละประเภท รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กำหนดกระบวนการและขั้นตอนในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ที่เป็นคำสั่งทางปกครอง ได้แก่ การสั่งรับหรือไม่รับคำเสนอให้จัดหา การสั่งอนุมัติการจัดหา การสั่งยกเลิกกระบวนการพิจารณาคำเสนอ และการสั่งให้เป็นผู้ทำงาน ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งเป็นกฎหมายที่ให้สิทธิกับประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานราชการ ข้อมูลเกี่ยวกับการประกาศสอบราคา และประกาศประกวดราคา รวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาจัดหาของหน่วยงานภาครัฐ เป็นเอกสารที่หน่วยงานภาครัฐจะต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

กำหนดให้หน่วยงานส่วนราชการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม คำนึงถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ ราคา และผลประโยชน์ระยะยาวของหน่วยงานราชการที่จะได้รับประกอบกัน ทั้งนี้ ต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและสัญญาที่ได้มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอดูหรือตรวจสอบได้ โดยมีข้อยกเว้นเฉพาะกรณีที่เกี่ยวข้อง การคุ้มครองความลับทางราชการหรือความลับทางการค้า กฎหมายว่าด้วยความผิด เกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานภาครัฐ กำหนดลักษณะความผิดและกลไก การดำเนินงานเอาผิดกับผู้กระทำผิด รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ ของรัฐ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาความไม่ชอบมาพากลในการเสนอราคาต่อหน่วยงาน ภาครัฐ ทำให้เกิดความโปร่งใส ชัดเจนความไม่เป็นธรรมในการเสนอราคา ระเบียบ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง กำหนดโทษปรับ ทางปกครอง สำหรับผู้ฝ่าฝืนข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการพัสดุ และทำให้ภาครัฐเสียหาย จากการจัดหาพัสดุของทางราชการจำเป็นต้องมีแนวทางปฏิบัติที่รอบคอบและรัดกุม ในขณะที่การได้มาซึ่งพัสดุที่ดีในเวลารวดเร็ว ทันเวลาใช้งาน และในราคาที่เหมาะสม แต่ในทางปฏิบัติปรากฏว่า การได้มาซึ่งพัสดุของหน่วยงานราชการต่าง ๆ ยังไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของการจัดหาที่ดีเท่าที่ควร (หน่วยพัสดุ งานคลังและพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2553)

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการซื้อ การจ้าง และการจ้างที่ปรึกษา ภายใต้ โครงการที่ดำเนินการด้วยเงินกู้จากต่างประเทศ พ.ศ. 2527 และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การพัสดุให้เป็นระเบียบเดียวกันเพื่อสะดวกในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น คณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ซึ่งเกี่ยวกับงานพัสดุ เป็นระเบียบที่วางหลักเกณฑ์การควบคุมขั้นตอนกระบวนการจัดหาพัสดุและบริการต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับใช้งานได้อย่างเพียงพอ คุ่มค่า และ มีประสิทธิภาพ ตามความต้องการของส่วนราชการ ตั้งแต่การสำรวจความต้องการใช้พัสดุ การรายงานขอเสนอซื้อจ้าง การอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา การตรวจรับพัสดุ ไปจนถึงขั้นตอนเพื่อเตรียมการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย ผู้รับจ้าง ที่เป็นเจ้าหน้าที่ของ ส่วนราชการที่ได้กำหนดผู้กัพันตามสัญญาซื้อ สัญญาจ้างทำของการลงทะเบียนควบคุมและ การจำหน่ายพัสดุ งานพัสดุเป็นงานที่ต้องอาศัยทั้งความรู้ ประสบการณ์ และ ความเชี่ยวชาญในเรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบต่าง ๆ โดยขณะเดียวกันก็ต้องมีความรู้

ในงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัยเทคโนโลยี ตลอดจนความเป็นไปในสังคม ซึ่งการพัสดุเป็นการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และถือเป็นหัวใจสำคัญของความสำเร็จของการดำเนินงานของหน่วยงานราชการที่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่รัดกุม โปร่งใส และเป็นธรรม มักจะเป็นหน่วยงานราชการที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรม คือ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้อย่างประทับใจ และสามารถได้สินค้าและบริการที่มีคุณภาพในราคายุติธรรม เพราะสามารถควบคุมงบประมาณได้ เนื่องจากเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการด้วยความรอบคอบ คำนึงถึงคุณภาพ และเป็นกลาง ด้วยเหตุนี้ การจัดซื้อจัดจ้างจึงเป็นกิจกรรมของงานพัสดุที่มีความสำคัญยิ่งที่จะส่งผลต่อความสำเร็จของหน่วยงานราชการ (หน่วยพัสดุ งานคลัง และพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2553)

ผู้วิจัยในฐานะเป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานในการทำหน้าที่พัสดุ พบสาเหตุของปัญหาส่วนมากเกิดจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ ยังไม่ตอบสนองความต้องการของหน่วยงานราชการให้อยู่ในระดับที่ทำให้เกิดความพอใจ และประสิทธิผลสูงสุดได้ จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาเจ้าหน้าที่พัสดุให้มีความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ของตน ให้ปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบพัสดุ ให้มีทักษะและทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ให้เกิดความคล่องตัวและความฉับไวในการดำเนินการเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่จะสนองตอบต่อความก้าวหน้า ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เนื่องจากหากเจ้าหน้าที่พัสดุมีความรู้ในการปฏิบัติงาน ย่อมจะทำให้การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ไม่ติดขัด อันจะส่งผลต่อประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนั้นหน่วยงานราชการทุกแห่ง จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ความรู้ที่จำเป็นแก่เจ้าหน้าที่พัสดุ พัฒนาด้านทักษะและสร้างทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

จากเหตุผลความจำเป็นและความสำคัญข้างต้น ผู้วิจัยจึงมีความสนใจศึกษาวิจัย ความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ในการทำหน้าที่พัสดุกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุ ในหน่วยงานราชการ เขตอำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร โดย ศึกษาตัวแปร ความรู้ในการทำหน้าที่พัสดุ ของเจ้าหน้าที่พัสดุ มีความสัมพันธ์และเกี่ยวข้องกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุในหน่วยงานราชการเขตอำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร หรือไม่อย่างไร ซึ่งทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในหน่วยงานราชการเขตอำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ผลลัพธ์จาก

การวิจัยสามารถนำไปเป็นข้อมูลในการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในหน่วยงานราชการเขตอำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ให้เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และพัฒนาประสิทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุในหน่วยงานราชการเขตอำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร อันจะก่อให้เกิดผลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบรรลุตามเป้าหมายและภารกิจขององค์กร ต่อไป

คำถามของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ในการทำหน้าที่พัสดุกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุ ในหน่วยงานราชการ เขตอำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ผู้วิจัยได้กำหนดคำถามการวิจัยไว้ดังนี้

1. ความรู้ในการทำหน้าที่พัสดุของเจ้าหน้าที่พัสดุในหน่วยงานราชการเขตอำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร อยู่ในระดับใด
2. ประสิทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุในหน่วยงานราชการเขตอำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร อยู่ในระดับใด
3. ความรู้ในการทำหน้าที่พัสดุกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุในหน่วยงานราชการเขตอำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร มีความสัมพันธ์หรือไม่

ความมุ่งหมายของการวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดความมุ่งหมายไว้ ดังนี้

1. เพื่อศึกษาระดับความรู้ในการทำหน้าที่พัสดุในหน่วยงานราชการเขตอำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร
2. เพื่อศึกษาระดับประสิทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุในหน่วยงานราชการเขตอำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร
3. เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ของความรู้ในการทำหน้าที่พัสดุกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุในหน่วยงานราชการเขตอำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

สมมติฐานของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ตั้งสมมติฐานการวิจัยไว้ดังนี้
 ความรู้ในการทำหน้าที่พัสดุมีความสัมพันธ์กับประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
 ในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุในหน่วยงานราชการเขตอำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

ความสำคัญของการวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้ ผลการศึกษามีความสำคัญดังต่อไปนี้

1. ทำให้ทราบระดับความรู้ในการทำหน้าที่พัสดุที่มีผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุในหน่วยงานราชการเขตอำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร
2. ทำให้ทราบระดับประสิทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุในหน่วยงานราชการเขตอำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร
3. ทำให้ทราบความสัมพันธ์ของความรู้ในการทำหน้าที่พัสดุกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุในหน่วยงานราชการเขตอำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร
4. ผลจากการวิจัยจะเป็นแนวทางการพัฒนาความรู้ในการทำหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุ และการพัฒนาประสิทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุในหน่วยงานราชการเขตอำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัย ความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ในการทำหน้าที่พัสดุกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุ ในหน่วยงานราชการ เขตอำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตของการวิจัย ดังนี้

1. ขอบเขตด้านประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วย บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ในหน่วยงานราชการเขตอำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร จำนวน 100 หน่วยงาน ๆ ละ 2 คน รวม 200 คน (ทำเนียบหน่วยงานราชการจังหวัดสกลนคร สำนักงานจังหวัดสกลนคร,

2560) ทั้งนี้ผู้วิจัยจะแจ้งที่จะใช้บุคลากรทั้งหมดเป็นหน่วยวิเคราะห์ จึงไม่ได้มีการสุ่มตัวอย่าง

2. ขอบเขตด้านตัวแปร

1.1 ตัวแปรอิสระ ได้แก่ ความรู้ในการทำหน้าที่พัสดุ ของเจ้าหน้าที่พัสดุ ในหน่วยงานราชการเขตอำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ประกอบด้วย

1.1.1 ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติม

1.1.2 ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549

1.1.3 ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่พัสดุ

1.1.4 ความรู้เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

1.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุในหน่วยงานราชการเขตอำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ประกอบด้วย

1.2.1 การวางแผนการใช้พัสดุ

1.2.2 การกำหนดความต้องการใช้พัสดุ

1.2.3 การจัดหาพัสดุ

1.2.4 การเบิกจ่ายพัสดุ

1.2.5 การบำรุงรักษาพัสดุ

1.2.6 การจำหน่ายพัสดุ

3. ขอบเขตด้านพื้นที่ในการศึกษา

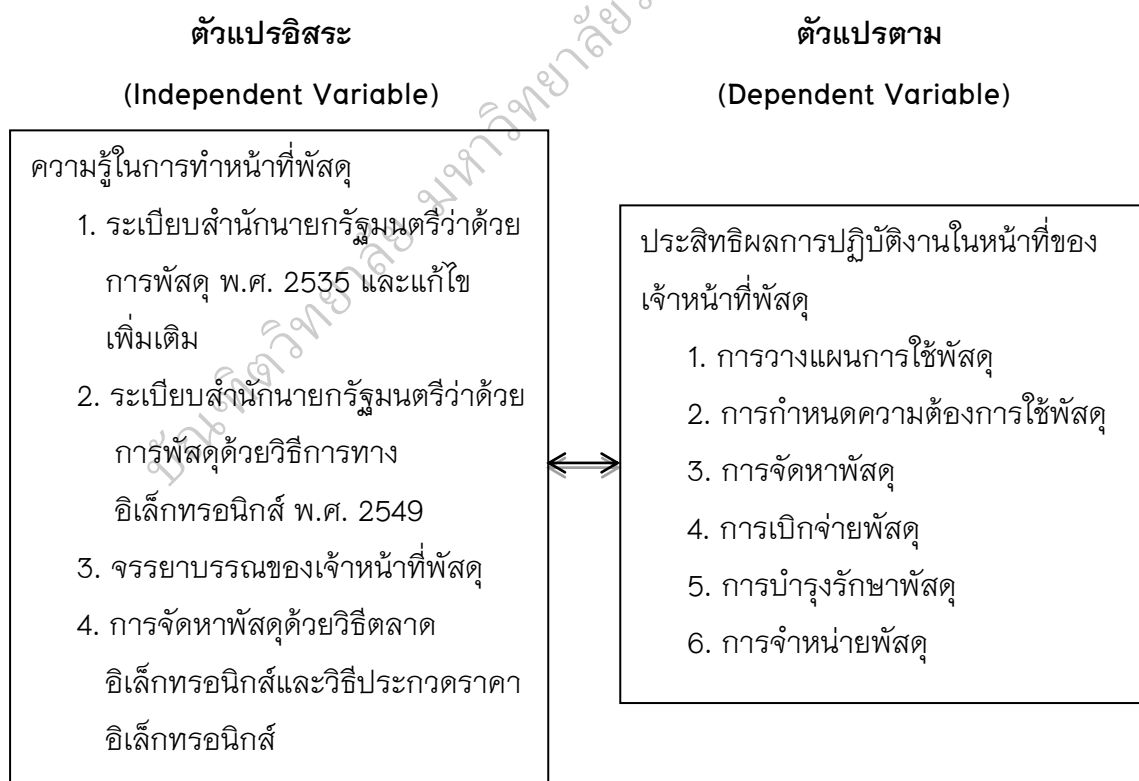
การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยทำการจัดเก็บข้อมูลเพื่อประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุในหน่วยงานราชการเขตอำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

4. ขอบเขตด้านระยะเวลา

ระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ระหว่างเดือนธันวาคม 2559 ถึง เดือนพฤษภาคม 2560 รวมระยะเวลา 6 เดือน

กรอบแนวคิดของการวิจัย

จากการที่ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี ตลอดจนงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ผู้วิจัยได้นำแนวคิดเกี่ยวกับ 1) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติม 2) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 3) ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่พัสดุ 4) ความรู้เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ 5) แนวคิดเกี่ยวกับ กระบวนการบริหารงานพัสดุหรือวงจการบริหารพัสดุ ของ เสริมสุข ชลวานิช (2550, หน้า 57) และ 6) แนวคิดเกี่ยวกับ กระบวนการบริหารงานพัสดุ 6 ขั้นตอน ของ อติชัย เพียงเกษ (2547, หน้า 6) มาประยุกต์ และบูรณาการเพื่อกำหนดเป็นกรอบแนวคิดในการวิจัย สามารถสรุปเป็นกรอบแนวคิด เพื่อตอบปัญหาการวิจัย และกำหนดเป็นวัตถุประสงค์ในการวิจัย ได้ดังภาพประกอบ 1



ภาพประกอบ 1 กรอบแนวคิดของการวิจัย

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. พัสดุ หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่กำหนดไว้ในหนังสือ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ หรือการจำแนกประเภท รายจ่ายตามสัญญาเงินกู้จากต่างประเทศ ของหน่วยงานราชการเขตอำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

2. เจ้าหน้าที่พัสดุ หมายถึง เจ้าหน้าที่ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุ หรือผู้ได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการให้มีหน้าที่ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในที่นี้หมายถึง เจ้าหน้าที่พัสดุ ในหน่วยงานราชการเขตอำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

3. ความรู้ในการทำหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุ หมายถึง การรับรู้ ความรู้ และ ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่พัสดุ ในหน่วยงานราชการเขตอำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร เกี่ยวกับความรู้ในการทำหน้าที่พัสดุของเจ้าหน้าที่พัสดุ ประกอบด้วย

3.1 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติม หมายถึง ความรู้ในการทำหน้าที่พัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติม ได้แก่ การจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา การประกาศสอบราคา การจัดหาพัสดุโดยวิธีสอบราคา การประกาศประกวดราคา การเป็นกรรมการตรวจการจ้าง การเป็นคณะกรรมการประกวดราคา การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งข้าราชการในสายงานอื่นปฏิบัติงานด้านพัสดุ และการจ้างองค์การ

3.2 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 หมายถึง ความรู้ในการทำหน้าที่พัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 ได้แก่ การจ้างที่ปรึกษา การจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะที่มีวงเงินเกินกว่า 2 ล้านบาท การประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ การเปิดโอกาสให้ผู้เสนอราคาใช้สิทธิอุทธรณ์ และการแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

3.3 จรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่พัสดุ หมายถึง ความรู้ในการทำหน้าที่พัสดุตามจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่พัสดุ ได้แก่ การวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด การใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์

สูงสุด การหลีกเลี่ยงไม่รับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อย่างใดทั้งโดยตรงและโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง และการเสริมสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

3.4 การจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์และวิธีประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง ความรู้ในการทำหน้าที่พัสดุตามวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ระบบข้อมูลสินค้า ระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ การเสนอราคาโดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และการประมูลอิเล็กทรอนิกส์

4. ประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง ผลสำเร็จอันเป็นผลเนื่องมาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุในหน่วยงานราชการเขตอำเภอเมืองจังหวัดสกลนคร ประกอบด้วย 6 ด้าน ดังนี้

4.1 ประสิทธิภาพการวางแผนการใช้พัสดุ หมายถึง การวางแผนการใช้พัสดุอย่างชัดเจน การสำรวจความต้องการของผู้ใช้พัสดุ การจัดทำแผนการใช้พัสดุ การกำหนดตารางการปฏิบัติงานตามแผน การติดตามประเมินผล และการปฏิบัติตามแผนการใช้พัสดุ

4.2 ประสิทธิภาพการกำหนดความต้องการใช้พัสดุ หมายถึง การกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการ การตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุให้ถูกต้องตรงตามระเบียบ หากไม่ถูกต้องมีการทักท้วง แก้ไขให้ถูกต้อง การใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุตามบัญชีราคามาตรฐานวัสดุ / ครุภัณฑ์ประกอบการกำหนดความต้องการใช้พัสดุ การนำสถิติการใช้พัสดุมาช่วยในการพิจารณาหาสัดส่วนเพื่อกำหนดความต้องการใช้พัสดุ และการกำหนดหน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบในการกำหนดความต้องการใช้พัสดุ

4.3 ประสิทธิภาพการจัดหาพัสดุ หมายถึง การจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุอย่างเคร่งครัด การซื้อพัสดุจากการเสนอราคา หน่วยงาน / ผู้ต้องการใช้พัสดุเป็นผู้สืบราคา การจัดหาพัสดุได้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ และการจัดหาพัสดุได้ทันตามกำหนดเวลาของผู้ใช้

4.4 ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายพัสดุ หมายถึง การกำหนดวัน / เวลาในการเบิกจ่ายพัสดุไว้อย่างชัดเจน การลงนามเบิกพัสดุของหัวหน้าหน่วยงานและผู้รับพัสดุไปใช้อย่างถูกต้องชัดเจน การระบุสถานที่ใช้งานประจำของพัสดุที่เบิกจ่ายไปอย่างชัดเจนและครบถ้วน ผู้รับพัสดุได้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนรับพัสดุไปใช้ มีการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการเบิกจ่ายพัสดุโดยวิธีตรวจสอบจากใบเบิกจ่ายพัสดุ

4.5 ประสิทธิภาพการบำรุงรักษาพัสดุ หมายถึง การกำหนดและวางระบบการจัดเก็บรักษาพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม มีอาคารหรือสถานที่เฉพาะที่ใช้ในการเก็บรักษาพัสดุอย่างปลอดภัยและเหมาะสม การเก็บรักษาพัสดุอย่างเป็นระเบียบของแต่ละประเภท การลงบัญชีและทะเบียนพัสดุเป็นปัจจุบัน มีการตรวจสอบและรายงานพัสดุดังเหลือ ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามระเบียบพัสดุ

4.6 ประสิทธิภาพการจำหน่ายพัสดุ หมายถึง การตรวจสอบหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุดก่อนการจำหน่ายพัสดุอย่างเคร่งครัด การจำหน่ายพัสดุชำรุดเป็นประจำทุกปีตามระเบียบ และการลงจ่ายพัสดุดอกจากบัญชีทุกครั้งที่มีการจำหน่ายพัสดุ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์