

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ในการทำหน้าที่พัสดุกับประสิทธิผล การปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุ ในหน่วยงานราชการ เขตอำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร” ได้ผลสรุป ดังนี้

1. สรุปผลการวิจัย
2. อภิปรายผลการวิจัย
3. ข้อเสนอแนะการวิจัย

สรุปผลการวิจัย

1. ผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งเป็นบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในหน่วยงานราชการ เขตอำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 80.50 มีอายุระหว่าง 31 – 40 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 54.50 มีการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 75.00 ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ร้อยละ 50.00 และตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ ร้อยละ 50.00 มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับงานพัสดุ 4 – 6 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 46.50 ตามลำดับ

2. ความรู้ในการทำหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุ ในหน่วยงานราชการเขตอำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร มีคะแนนเฉลี่ยรวม = 23.64 จากคะแนนเต็ม 24 คะแนน แสดงให้เห็นว่า บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในหน่วยงานราชการเขตอำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ส่วนใหญ่ มีความรู้ในการทำหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุ ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า 1) ด้านระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติม มีคะแนนเฉลี่ย = 8.90 จากคะแนนเต็ม 9 คะแนน 2) ด้านระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 มีคะแนนเฉลี่ย = 4.93 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน 3) ด้านจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่พัสดุ มีคะแนนเฉลี่ย = 4.93 จากคะแนนเต็ม 5 4) การจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีคะแนนเฉลี่ย = 4.89 จากคะแนนเต็ม 5

3. ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุ ในหน่วยงานราชการเขตอำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร โดยภาพรวมอยู่ในระดับที่สูงมาก ($\bar{X} = 4.86$) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับมากที่สุด ทุกด้าน โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ด้านการจำหน่ายพัสดุ ($\bar{X} = 4.89$) รองลงมาคือ ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ ($\bar{X} = 4.88$) ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ด้านการกำหนดความต้องการใช้พัสดุ ($\bar{X} = 4.81$) โดยสามารถสรุปผลในแต่ละด้าน ได้ดังนี้

3.1 ด้านการวางแผนการใช้พัสดุ พบว่า ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยภาพรวมอยู่ในระดับที่สูงมาก ($\bar{X} = 4.82$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับมากที่สุด ทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ระบบการวางแผนการใช้พัสดุอย่างชัดเจนและเหมาะสม รองลงมาคือ การสำรวจความต้องการของผู้ใช้พัสดุ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนการใช้พัสดุ

3.2 ด้านการกำหนดความต้องการใช้พัสดุ พบว่า ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยภาพรวมอยู่ในระดับที่สูงมาก ($\bar{X} = 4.81$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับมากที่สุด ทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ การใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุตามบัญชีราคามาตรฐานวัสดุ/ครุภัณฑ์ประกอบการกำหนดความต้องการใช้พัสดุ รองลงมาคือ การกำหนดหน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบในการกำหนดความต้องการใช้พัสดุ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการ

3.3 ด้านการจัดหาพัสดุ พบว่า ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยภาพรวมอยู่ในระดับที่สูงมาก ($\bar{X} = 4.87$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับมากที่สุด ทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ มีการจัดหาพัสดุได้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ รองลงมาคือ มีการจัดหาพัสดุได้ทันตามกำหนดเวลาของผู้ใช้ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ มีการซื้อพัสดุจากการเสนอราคา

3.4 ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ พบว่า ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยภาพรวมอยู่ในระดับที่สูงมาก ($\bar{X} = 4.87$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับมากที่สุด ทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ มีการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการเบิกจ่ายพัสดุโดยวิธีตรวจสอบจากใบเบิกจ่ายพัสดุ รองลงมาคือ มีการลงนามเบิกพัสดุของหัวหน้าหน่วยงานและผู้รับพัสดุไปใช้อย่างถูกต้องชัดเจน ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ผู้รับพัสดุได้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนรับพัสดุไปใช้

3.5 ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ พบว่า ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยภาพรวมอยู่ในระดับที่สูงมาก ($\bar{X} = 4.87$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับ

มากที่สุด ทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ มีการตรวจสอบและรายงานพัสดุคงเหลือ ถูกต้อง ครบถ้วน รองลงมาคือ มีการลงบัญชีและทะเบียนพัสดุเป็นปัจจุบัน ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ย น้อยที่สุด คือ การกำหนดและวางระบบการจัดเก็บรักษาพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

3.6 ด้านการจำหน่ายพัสดุ พบว่า ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยภาพรวมอยู่ใน ระดับที่สูงสุดมาก ($\bar{X} = 4.89$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับมากที่สุด ทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ มีการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุดก่อน การจำหน่ายพัสดุอย่างเคร่งครัด รองลงมาคือ มีการลงจ่ายพัสดุออกจากบัญชีทุกครั้งที่มี การจำหน่ายพัสดุ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ มีการจำหน่ายพัสดุชำรุดเป็นประจำทุกปี ตามระเบียบ

4. ความรู้ในการทำหน้าที่พัสดุ โดยภาพรวม มีความสัมพันธ์กับประสิทธิผล การปฏิบัติงานในหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่พัสดุ ในหน่วยงานราชการ เขตอำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร โดยภาพรวม อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยมีความสัมพันธ์กัน ในระดับปานกลาง และมีความสัมพันธ์ทางบวก ($r = .385$)

เมื่อพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ในการทำหน้าที่พัสดุ โดยภาพรวม กับประสิทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุ ในหน่วยงานราชการ เขตอำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร เป็นรายด้าน พบว่า มีความสัมพันธ์กัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 จำนวน 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการวางแผนการใช้พัสดุ มีความสัมพันธ์กันในระดับปานกลาง และมีความสัมพันธ์ทางบวก ($r = .478$) 2) ด้านการกำหนดความต้องการใช้พัสดุ มีความสัมพันธ์กันในระดับปานกลาง และมีความสัมพันธ์ทางบวก ($r = .387$) 3) ด้านการจัดหาพัสดุ มีความสัมพันธ์กันในระดับต่ำ และมีความสัมพันธ์ทางบวก ($r = .229$) และมีความสัมพันธ์กัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 1 ด้าน ได้แก่ ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ มีความสัมพันธ์กันในระดับต่ำ และมีความสัมพันธ์ทางบวก ($r = .172$)

เมื่อพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างประสิทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่พัสดุ โดยภาพรวม (EFF) กับความรู้ในการทำหน้าที่พัสดุ เป็นรายด้าน พบว่า มีความสัมพันธ์กัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ทุกด้าน ได้แก่ 1) ด้านความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติม (KNOW₁) มีความสัมพันธ์กันในระดับปานกลาง และมีความสัมพันธ์ทางบวก ($r = .390$) 2) ด้านความรู้ เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 (KNOW₂) มีความสัมพันธ์กันในระดับต่ำ และมีความสัมพันธ์ทางบวก ($r = .217$)

3) ด้านความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่พัสดุ (KNOW₃) มีความสัมพันธ์กันในระดับต่ำ และมีความสัมพันธ์ทางบวก ($r = .288$) และ 4) ด้านความรู้เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (KNOW₄) มีความสัมพันธ์กันในระดับต่ำ และมีความสัมพันธ์ทางบวก ($r = .238$)

5. ข้อเสนอแนะการพัฒนาประสิทธิผลการปฏิบัติในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุในหน่วยงานราชการเขตอำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ได้แก่

5.1 ผู้บริหารควรส่งบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการบริหาร และบริการงานพัสดุ การปฏิบัติงานด้านพัสดุ อย่างสม่ำเสมอ

5.2 จำนวนบุคลากรด้านพัสดุมีจำนวนน้อย แต่ปริมาณงานมีจำนวนมากขึ้น จึงอยากให้ผู้บริหาร พิจารณาเพิ่มจำนวนบุคลากรให้เหมาะสมกับปริมาณงาน และจัดหาบุคลากรให้ตรงกับสายงาน

5.3 ผู้บริหาร ควรส่งเจ้าหน้าที่พัสดุเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ ให้มากขึ้น

5.4 ผู้บริหาร ควรให้ความสำคัญต่องานพัสดุและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ทำไว้ และเจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อปรับปรุงแผนให้ใช้ได้จริง

5.5 เจ้าหน้าที่พัสดุยังขาดความชำนาญในการจัดหาพัสดุที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง บางครั้งทำให้ได้พัสดุไม่ตรงตามลักษณะที่ต้องการใช้หรือคุณภาพต่ำ โดยเฉพาะพัสดุที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์ ดังนั้น ในการกำหนดคุณลักษณะ ที่สำคัญของพัสดุ จำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านเข้ามาช่วยกำหนดคุณลักษณะที่สำคัญให้สอดคล้องกับความต้องการใช้ของหน่วยงาน

5.6 ควรจัดเตรียมสถานที่ในการจัดเก็บพัสดุให้เพียงพอต่อจำนวนของพัสดุและให้มีการรักษาความปลอดภัยหรือมีเจ้าหน้าที่ดูแลคลังพัสดุ และควรจัดทำโปรแกรมพัสดุ เพื่อให้มีเครื่องมือในการควบคุมการจัดการงานพัสดุที่ทันสมัยในการลงทะเบียนบันทึกข้อมูลพัสดุ เช่น รายการพัสดุ ประวัติการเบิก-จ่าย พัสดุ ประวัติการซ่อมบำรุง ประวัติการใช้งาน เป็นต้น

5.7 ควรจัดทำแผนการบำรุงรักษา เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุแต่ละประเภทให้มีการควบคุม ดูแล บำรุงรักษาอย่างถูกวิธี เพื่อให้เกิดการประหยัดงบประมาณ และการใช้งบประมาณให้มีประสิทธิภาพ

5.8 ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุควรจะศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอย่างสม่ำเสมอ ทั้งด้านระเบียบ วิธีปฏิบัติ และหนังสือเวียนแจ้งที่มีความเกี่ยวข้องกับการบริหารงานพัสดุ เพื่อลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติที่ผิด หรือไม่เข้าใจในสาระสำคัญที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

อภิปรายผล

1. จากผลการวิจัยพบว่า ความรู้ในการทำหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุ ในหน่วยงานราชการเขตอำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร มีคะแนนเฉลี่ยรวม = 23.64 จากคะแนนเต็ม 24 คะแนน แสดงให้เห็นว่าบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในหน่วยงานราชการเขตอำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ส่วนใหญ่มีความรู้ในการทำหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุ ในระดับมากที่สุด

จากผลการวิจัยแสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่พัสดุ ในหน่วยงานราชการเขตอำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร มีความตระหนักและได้ปฏิบัติตามแนวทางในการบริหารงานพัสดุ ของหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุผลตามตามกรอบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีการเข้ารับการศึกษาอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มความรู้อย่างเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานพัสดุ อย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง เจ้าหน้าที่พัสดุมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง อย่างสม่ำเสมอ ทั้งด้านระเบียบ วิธีปฏิบัติ และหนังสือเวียนแจ้งที่มีความเกี่ยวข้องกับการบริหารงานพัสดุ เช่น

- 1) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติม
- 2) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549
- 3) ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่พัสดุ
- 4) ความรู้เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- 5) แนวคิดเกี่ยวกับ กระบวนการบริหารงานพัสดุหรือวงจรกิจกรรมพัสดุ ฯลฯ

เพื่อลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติที่ผิด หรือไม่เข้าใจในสาระสำคัญที่มีการเปลี่ยนแปลงไป ควบคู่กับการศึกษาเรียนรู้และนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยในการปฏิบัติงานด้านพัสดุที่มีขั้นตอนมาก เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ตรวจสอบได้ และมีการรวบรวมระเบียบ คำสั่ง หนังสือสั่งการและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการงานพัสดุไว้ในหน่วยงาน เพื่อให้สามารถค้นคว้าอ้างอิงได้รวดเร็ว ซึ่งการบริหารงานพัสดุ จะต้องมีการปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ผู้บริหารของหน่วยงานราชการเขตอำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ก็เป็นต้นแบบ และเป็นแรงผลักดัน ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ มีการศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุอยู่เสมอ เพื่อให้การขับเคลื่อนกำหนดนโยบายการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนงานที่กำหนดไว้

คอยติดตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุอย่างสม่ำเสมอ สร้างความมั่นใจในการบริหารงานพัสดุ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารงานพัสดุของหน่วยงาน

ผลการวิจัยในครั้งนี้ สอดคล้องกับงานวิจัยของ เอ็มไพร์ บุญรินทร์ (2554, บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษา ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี โรงพยาบาลร้อยเอ็ด และโรงพยาบาลชุมชนในจังหวัดร้อยเอ็ด ผลการศึกษาพบว่า ความรู้ ความชำนาญในงานพัสดุ ของเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี โรงพยาบาลร้อยเอ็ด และโรงพยาบาลชุมชนในจังหวัดร้อยเอ็ด อยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของ วาสนา หัตถกิจ (2555, บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษา การศึกษาสภาพและปัญหาการจัดการงานพัสดุของหน่วยงานภายในคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ผลการวิจัยพบว่า ผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และสอดคล้องกับ จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. 2543 ที่ว่า ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหมายถึงผู้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบ และควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับว่าด้วยการพัสดุ มีความสำนึกในการปฏิบัติงาน และพัฒนางานด้านพัสดุในหน่วยงานของรัฐ จะต้องมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเอง และพัฒนางาน โดยเรียนรู้ถึงเทคนิควิทยาการใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ และนำมาใช้ปฏิบัติงานให้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น

2. จากผลการวิจัย พบว่า ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุในหน่วยงานราชการเขตอำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร โดยภาพรวมอยู่ในระดับที่สูงมาก ($\bar{X} = 4.86$) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับมากที่สุด ทุกด้าน โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ด้านการจำหน่ายพัสดุ ($\bar{X} = 4.89$) รองลงมาคือ ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ ($\bar{X} = 4.88$) ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ด้านการกำหนดความต้องการใช้พัสดุ ($\bar{X} = 4.81$)

โดยด้านการจำหน่ายพัสดุ ซึ่งเป็นด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด พบว่า ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยภาพรวมอยู่ในระดับที่สูงมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับมากที่สุด ทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ มีการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุดก่อนการจำหน่ายพัสดุอย่างเคร่งครัด ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ มีการจำหน่ายพัสดุชำรุดเป็นประจำทุกปีตามระเบียบ

ส่วนด้านการกำหนดความต้องการใช้พัสดุ ซึ่งเป็นด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด พบว่า ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยภาพรวมอยู่ในระดับที่สูงสุดมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับมากที่สุด ทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ การใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุตามบัญชีราคามาตรฐานวัสดุ/ครุภัณฑ์ประกอบการกำหนดความต้องการใช้พัสดุ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการ

จากผลการวิจัย แสดงให้เห็นว่า ในบริหารงานพัสดุ และการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุ ในหน่วยงานราชการเขตอำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ได้มีการวางแผนกำหนดความต้องการพัสดุของหน่วยงาน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานพัสดุของหน่วยงาน กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้พัสดุ กำหนดนโยบายการบริหารจัดการพัสดุของหน่วยงาน ตลอดจนจัดทำแผนงานพัสดุของแต่ละฝ่าย แต่ละแผนก ในหน่วยงาน ไว้อย่างชัดเจน ทำให้บุคลากรในหน่วยงาน สามารถยึดถือและนำไปปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ในการดำเนินการจัดหาพัสดุ มีการดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมอย่างเคร่งครัด มีการจัดหาพัสดุตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ แต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ/ครุภัณฑ์ เพื่อตรวจรับสิ่งที่จัดหามาอย่างถูกต้อง มีการดำเนินการแจกจ่ายพัสดุตามแผนงาน ความต้องการใช้พัสดุของแต่ละฝ่าย แต่ละแผนก ที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบโดยการเบิกจ่ายพัสดุในแต่ละครั้งนั้น มีการจัดทำเอกสาร แบบฟอร์มการดำเนินการพัสดุและเบิกจ่ายพัสดุไว้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมอย่างเคร่งครัด เพื่อสะดวกต่อการติดตาม ตรวจสอบพัสดุ และมีการประเมินผลและสรุปงานการเบิกจ่ายพัสดุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำไปพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานเบิกจ่ายพัสดุให้มีประสิทธิภาพในปีงบประมาณถัดไป ในการควบคุมและการบำรุงรักษาพัสดุ มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ จัดทำทะเบียนและบัญชีควบคุมพัสดุ/ครุภัณฑ์เป็นปัจจุบัน มีการลงทะเบียนพัสดุ/ครุภัณฑ์โดยแบ่งออกเป็นหมวดหมู่ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและตรวจสอบสภาพของพัสดุ/ครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ในการจำหน่ายพัสดุ มีการดำเนินการสำรวจตรวจสอบพัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ชำรุดและต้องมีการซ่อมบำรุงหรือจำหน่ายอย่างเป็นระบบ มีการจำหน่ายพัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ชำรุดออกจากทะเบียนควบคุมเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมอย่างเคร่งครัด มีการรายงานผลการจำหน่ายพัสดุส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบการรายงานการจำหน่ายพัสดุดำเนินการอย่างโปร่งใส มีการดำเนินการจำหน่ายพัสดุที่หมดสภาพการใช้งานอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ และที่แก้ไขเพิ่มเติมอย่าง

เครื่องครัด มีการสำรวจ ตรวจสอบพัสดุที่ชำรุด ซ่อมบำรุง หรือจำหน่ายอย่างเป็นระบบ มีการทำรายงานผลการจำหน่ายพัสดุส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ และประเมินผลเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ

ผลการวิจัยในครั้งนี้ สอดคล้องกับงานวิจัยของ เกศสุตา แยมแสง (2558, บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษา ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนสังกัดเทศบาล ในจังหวัดสุราษฎร์ธานี ผลการศึกษา พบว่า การบริหารงานพัสดุของโรงเรียนสังกัดเทศบาล ในจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีการจัดการอยู่ในระดับมากที่สุด และมีประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุอยู่ในระดับมากเช่นกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของ รุจเรศน์ ชูชิต (2556, บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษา การจัดการทางการเงินที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดนครสวรรค์ ผลการวิจัยพบว่า การจัดการทางการเงินของกลุ่มตัวอย่าง มีการบริหารด้านการรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน มากที่สุด รองลงมาคือ การควบคุมและตรวจสอบภายใน การจัดระบบจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารทางการเงินและควบคุมงบประมาณ การบริหารสินทรัพย์ การวางแผนงบประมาณ และการคำนวณต้นทุนผลผลิต สำหรับประสิทธิภาพการบริหารงานคลังขององค์การบริหารส่วนตำบล กลุ่มตัวอย่างมีประสิทธิภาพการบริหารงานคลังด้านการบริหารการเงินการคลังมากที่สุด รองลงมาคือ การจัดเก็บรายรับ การกำหนดกรอบการใช้จ่ายของหน่วยงานภายใน และการวางแผนการใช้จ่าย สอดคล้องกับงานวิจัยของ เกรียงศักดิ์ เกษทองมา (2553, บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษา การพัฒนาระบบงานพัสดุโรงเรียนท่าลาด อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา ผลการศึกษาค้นคว้าพบว่า ผลการประเมินระบบงานพัสดุและคู่มือการปฏิบัติงานพัสดุโดยผู้เชี่ยวชาญพบว่า มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อระบบงานพัสดุมากที่สุด สอดคล้องกับงานวิจัยของ เพ็ญศรี แสงวารินทร์ (2552, หน้า 127 – 132) ศึกษาการปฏิบัติงานพัสดุของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดระยอง ผลการศึกษาค้นคว้าพบว่า ระดับการปฏิบัติงานการบริหารงานพัสดุของกลุ่มตัวอย่างพบว่า ในภาพรวมองค์การบริหารส่วนตำบลส่วนใหญ่มีการปฏิบัติงานการบริหารงานพัสดุ มีการปฏิบัติมากที่สุด ร้อยละ 98.0 รองลงมาด้านการจำหน่ายพัสดุดอกจากบัญชีร้อยละ 92.2 ด้านการจัดหาพัสดุ ร้อยละ 87.5 ด้านการแจกจ่ายพัสดुर้อยละ 83.8 ด้านการกำหนดความต้องการ ร้อยละ 82.3 สอดคล้องกับงานวิจัยของ ศศิพันธ์ แสนยาบุตร (2552, บทคัดย่อ) ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุ ของเจ้าหน้าที่พัสดุในเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ผลการวิจัยพบว่า ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุ รวมทุกด้านอยู่ในระดับสูง และสอดคล้องกับงานวิจัยของ ศิริวรรณ

งามเจริญวงศ์ (2550, บทคัดย่อ) ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ผลการวิจัยพบว่า ประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุในมหาวิทยาลัยขอนแก่น รวมทุกด้านอยู่ในระดับสูง

3. จากผลการวิจัยพบว่า ความรู้ในการทำหน้าที่พัสดุ โดยภาพรวม มีความสัมพันธ์กับประสิทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่พัสดุ ในหน่วยงานราชการ เขตอำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร โดยภาพรวม อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยมีความสัมพันธ์กันในระดับปานกลาง และมีความสัมพันธ์ทางบวก ($r = .385$) เมื่อพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ในการทำหน้าที่พัสดุ โดยภาพรวม กับประสิทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุ ในหน่วยงานราชการ เขตอำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร เป็นรายด้าน พบว่า มีความสัมพันธ์กัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 จำนวน 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการวางแผนการใช้พัสดุ มีความสัมพันธ์กันในระดับปานกลาง และมีความสัมพันธ์ทางบวก ($r = .478$) 2) ด้านการกำหนดความต้องการใช้พัสดุ มีความสัมพันธ์กันในระดับปานกลาง และมีความสัมพันธ์ทางบวก ($r = .387$) 3) ด้านการจัดหาพัสดุ มีความสัมพันธ์กันในระดับต่ำ และมีความสัมพันธ์ทางบวก ($r = .229$) และมีความสัมพันธ์กัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 1 ด้าน ได้แก่ ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ มีความสัมพันธ์กันในระดับต่ำ และมีความสัมพันธ์ทางบวก ($r = .172$) และ เมื่อพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างประสิทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุ โดยภาพรวม (EFF) กับความรู้ในการทำหน้าที่พัสดุ เป็นรายด้าน พบว่า มีความสัมพันธ์กัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ทุกด้าน

จากผลการวิจัย แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่พัสดุ ในหน่วยงานราชการเขตอำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุมีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุได้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุมีความรู้ในเรื่องกฎระเบียบปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างถูกต้อง แม่นยำ ซึ่งถ้าหากเจ้าหน้าที่พัสดุมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กระบวนการบริหารงานพัสดุ และความรู้ในการทำหน้าที่พัสดุ ย่อมส่งผลหรือมีความสัมพันธ์กับประสิทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่พัสดุ เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุมีความรู้ในระดับสูง ย่อมทำให้ประสิทธิผลการปฏิบัติงานพัสดุ อยู่ในระดับสูงเช่นกัน ดังนั้น ความรู้ในการทำหน้าที่พัสดุ จึงมีความสัมพันธ์กับประสิทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่พัสดุ ในหน่วยงานราชการ เขตอำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

ผลการวิจัยในครั้งนี้ ใกล้เคียงกับงานวิจัยของ เกศสุตา แยมแสง (2558, บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษา ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนสังกัดเทศบาล ในจังหวัดสุราษฎร์ธานี ผลการศึกษา การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานพัสดุ กับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนสังกัดเทศบาลในจังหวัดสุราษฎร์ธานี พบว่า อยู่ในระดับปานกลาง โดยการบริหารงานพัสดุที่มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระดับมากที่สุด ได้แก่ ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ มีความสัมพันธ์กับ ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ โดยเฉพาะด้านการบริหารงานตามกฎระเบียบ และเกิดความพึงพอใจแก่บุคลากร ใกล้เคียงกับงานวิจัยของ ทรงสิทธิ์ ประสานศักดิ์ (2557, บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษา ปัจจัยที่มีผล ต่อประสิทธิภาพการบริหารงานคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอุดรธานี ผลการศึกษาค้นพบว่า ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานคลังขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอุดรธานี การบริหารงานคลังโดยรวม ปัจจัยส่วนบุคคลและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านการได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ แตกต่างกันอย่างมี นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ใกล้เคียงกับงานวิจัยของ พนิดา ประยงค์ (2556, บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดหาพัสดุ กับประสิทธิผลการจัดซื้อ จัดหาพัสดุ ในโรงพยาบาลของรัฐแห่งหนึ่งสังกัดกรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า ประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดหาพัสดุมีความสัมพันธ์ทางบวก กับการปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อ จัดหาพัสดุในระดับอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ใกล้เคียงกับงานวิจัยของ ศศิพันธ์ แสนยาบุตร (2552, บทคัดย่อ) ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่พัสดุ ในเทศบาลเมืองบ้านไผ่ ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ได้แก่ ปัจจัยส่วนบุคคลประกอบด้วย ระดับตำแหน่ง และปัจจัยความพึงพอใจในงาน ประกอบด้วย นโยบายการบริหารงาน สภาพแวดล้อมในการทำงาน สัมพันธภาพกับ ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน เงินเดือน และสวัสดิการ ความสำเร็จในงาน การได้รับการ ยอมรับนับถือ ความรับผิดชอบ ลักษณะของงานโอกาสและความก้าวหน้า ซึ่งเมื่อปัจจัย ดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่พัสดุก็จะเปลี่ยนแปลงไปด้วย และใกล้เคียงกับงานวิจัยของ ศิริวรรณ งามเจริญวงศ์ (2550, บทคัดย่อ) ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ พักตร์ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับประสิทธิผล การปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุในมหาวิทยาลัยขอนแก่น อย่างมีนัยสำคัญ ทางสถิติที่ระดับ 0.05 ได้แก่ ปัจจัยส่วนบุคคล ประกอบด้วย ระดับตำแหน่ง และปัจจัย

ความพึงพอใจในงาน ประกอบด้วย นโยบายการบริหารงาน สภาพแวดล้อมในการทำงาน สัมพันธภาพกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน เงินเดือนและสวัสดิการ ความสำเร็จในงาน การได้รับการยอมรับนับถือ ความรับผิดชอบ ลักษณะของงาน โอกาสและความก้าวหน้า ซึ่งเมื่อปัจจัยดังกล่าวเปลี่ยนแปลง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ก็จะเปลี่ยนแปลงด้วย

ข้อเสนอแนะการวิจัย

การวิจัยเรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ในการทำหน้าที่พัสดุกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุ ในหน่วยงานราชการ เขตอำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร” มีข้อเสนอแนะดังนี้

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1.1 ควรพัฒนาประสิทธิผลการปฏิบัติงานด้านการวางแผน โดยการส่งเสริมความรู้หรือฝึกอบรมการวางแผนการใช้พัสดุเกี่ยวกับการกำหนดตารางการปฏิบัติงานและการติดตาม ประเมิน หรือตรวจสอบควบคุมการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนา

1.2 ควรพัฒนาประสิทธิผลการปฏิบัติงานด้านการกำหนดความต้องการ โดยการกำหนดรายละเอียดของพัสดุ ที่มีความชัดเจน และดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดให้ถูกต้อง

1.3 หน่วยงานราชการในเขตอำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ควรส่งเสริมความรู้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุ เกี่ยวกับการวางแผนการใช้พัสดุ โดยการฝึกอบรม สัมมนา หรือการจัดการความรู้ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการพัสดุที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.4 หน่วยงานราชการในเขตอำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ควรจัดทำแผนการบำรุงรักษา และจัดเตรียมสถานที่ในการจัดเก็บพัสดุให้เพียงพอต่อจำนวนของพัสดุและให้มีการรักษาความปลอดภัยหรือมีเจ้าหน้าที่ดูแลคลังพัสดุ และควรจัดทำโปรแกรมพัสดุ เพื่อให้มีเครื่องมือในการควบคุมการจัดการงานพัสดุที่ทันสมัยในการลงทะเบียนบันทึกข้อมูลพัสดุ เช่น รายการพัสดุ ประวัติการเบิก-จ่าย พัสดุ ประวัติการซ่อมบำรุง ประวัติการใช้งาน เป็นต้น

1.5 หน่วยงานราชการ เขตอำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่พัสดุ เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ทั้งต่อตัวเจ้าหน้าที่พัสดุ และหน่วยงาน ในการที่จะต้องปฏิบัติงานทางด้านพัสดุให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐาน และข้อกำหนดของกฎหมาย

2. ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรทำการศึกษาวิจัยเรื่องดังกล่าว โดยทำการเปรียบเทียบกับพื้นที่ อำเภอรอบอื่น ๆ ในเขตจังหวัดสกลนคร เพื่อที่จะได้ทราบ ความสัมพันธ์ของความรู้ในการทำหน้าที่พัสดุที่มีผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุ ในหน่วยงานราชการ ของแต่ละพื้นที่

2.2 ควรมีการศึกษาเชิงคุณภาพ เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับ ความสัมพันธ์ของความรู้ในการทำหน้าที่พัสดุที่มีผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุ ในหน่วยงานราชการเขตอำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร เป็นข้อมูลเชิงประจักษ์มากขึ้น

2.3 ควรมีการศึกษาตัวแปรอื่น ๆ เช่น ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหาร การสร้างทีมงานของผู้บริหาร การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ การเมืองในด้านการบริหารราชการแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ เป็นต้น ที่มีความสัมพันธ์ หรือมีผลต่อ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุ ในหน่วยงานราชการเขตอำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร