

## บทที่ 3

### วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม (Participatory Action Research : PAR) เพื่อพัฒนาศักยภาพครูในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนเหล่าคามพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 โดยมีวิธีการวิจัยดังนี้

1. กลุ่มเป้าหมายของการวิจัย
2. ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย
  - 2.1 ขั้นวางแผน
  - 2.2 ขั้นการปฏิบัติ
  - 2.3 ขั้นการสังเกต
  - 2.4 ขั้นการสะท้อนกลับ
3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
4. ขั้นตอนการสร้างและการหาประสิทธิภาพของเครื่องมือ
5. การเก็บรวบรวมข้อมูล
6. การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล

#### กลุ่มเป้าหมาย

##### 1. กลุ่มเป้าหมายของการวิจัยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

- 1.1 กลุ่มผู้วิจัย จำนวน 11 คน ประกอบด้วย
  - 1.1.1 ผู้วิจัย คือ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปีการศึกษา 2558 จำนวน 1 คน
  - 1.1.2 ผู้ร่วมวิจัย คือ ครูโรงเรียนเหล่าคามพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก จำนวน 10 คน
    - 1.1.2.1 ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 2 คน

1.1.2.2 ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 1 คน

1.1.2.3 ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 2 คน

1.1.2.4 ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 2 คน

1.1.2.5 ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 1 คน

1.1.2.6 ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 2 คน

1.2 กลุ่มผู้ให้ข้อมูล จำนวน 39 คน ประกอบด้วย

1.2.1 กลุ่มผู้นิเทศ ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียนเหล่าคามพิทยาคม  
รัชมังคลาภิเษก และรองผู้อำนวยการโรงเรียนเหล่าคามพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก  
รวม 2 คน

1.2.2 กลุ่มตัวแทนนักเรียน ได้แก่ นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและ  
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ห้องเรียนละ 2 คน จาก 12 ห้องเรียน จำนวน 24 คน  
ซึ่งใช้การเลือกแบบเจาะจง โดยคัดเลือกจากนักเรียนที่เป็นหัวหน้าห้อง

1.2.3 ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 12 คน ซึ่งเป็นผู้ปกครอง  
นักเรียนที่เป็นหัวหน้าห้อง

1.2.4 วิทยากร คือ ผู้ให้ความรู้เกี่ยวกับการประชุมเชิงปฏิบัติการ  
การพัฒนาศักยภาพครู ในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน จำนวน 1 คน

## 2. ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

ขั้นตอนการดำเนินการวิจัยแบ่งเป็น 4 ขั้นตอน ซึ่งมีรายละเอียดขั้นตอนการ  
ดำเนินการวิจัยในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ 1 ขั้นวางแผน (Plan) ประกอบด้วย

1.1 ศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานระบบดูแล  
ช่วยเหลือมีทั้งหมด 5 ด้าน คือ 1) ด้านการรู้จักนักเรียน 2) ด้านการคัดกรองนักเรียน 3)  
ด้านการส่งเสริมและพัฒนานักเรียน 4) ด้านการป้องกันช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา 5) ด้าน  
การส่งต่อนักเรียน

1.2 ศึกษาเอกสารเกี่ยวกับแนวทางในการพัฒนาบุคลากรและกลยุทธ์  
ในการพัฒนาบุคลากร

1.3 การสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน ครูที่ปรึกษาทั้งหมดในโรงเรียน  
เหล่าคามพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน และตัวแทน  
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานด้วยการสัมภาษณ์และใช้แบบสัมภาษณ์แบบมี

โครงสร้าง ซึ่งมีประเด็นคำถามเนื้อหาเกี่ยวกับ สภาพและปัญหา การพัฒนาการดำเนินงาน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและแนวทางในการพัฒนาบุคลากร โรงเรียนเหล่าคามพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21

1.4 ประชุมคณะครูโรงเรียนเหล่าคามพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก เพื่อชี้แจงเหตุผลของการทำวิจัยในครั้งนี้ แล้วร่วมกันคิดวิเคราะห์ อภิปราย แสดงความคิดเห็น สรุปสภาพ ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และแนวทางในการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนเหล่าคามพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ให้ผู้บริหารและครูผู้สอนได้ทราบ

1.5 ผู้วิจัยและผู้ร่วมวิจัยประชุม และได้ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาศักยภาพครู ในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและแนวทางในการพัฒนาบุคลากร โรงเรียนเหล่าคามพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21

ตาราง 7 แผนปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครู ในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน โรงเรียนเหล่าคามพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21

กิจกรรม	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ระยะเวลา/ สถานที่	การเก็บข้อมูล/ เครื่องมือที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
1.ศึกษา สภาพและ ปัญหาในการ ดำเนินงาน ระบบดูแล ช่วยเหลือ นักเรียน	1.เพื่อศึกษาสภาพ และ ปัญหาในการดำเนินงาน ระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน 2.เพื่อร่วมกันหาแนว ทางแก้ไขปัญหาและวาง แผนการพัฒนาศักยภาพ ครูด้านการดำเนินงาน ระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	-พฤษภาคม ถึง กรกฎาคม 2559 -สถานที่ ณ โรงเรียน เหล่าคาม พิทยาคม รัชมังคลา ภิเษก	-ศึกษาเอกสารที่ เกี่ยวข้อง -การสัมภาษณ์โดย ใช้แบบสัมภาษณ์ -การสอบถามโดย ใช้แบบสอบถาม	-กลุ่มผู้ร่วม วิจัย -กลุ่มผู้ให้ ข้อมูล

ตาราง 7 (ต่อ)

กิจกรรม	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	ระยะเวลา/ สถานที่	การเก็บข้อมูล/ เครื่องมือที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
2.การศึกษา ดูงาน	1.เพื่อให้ผู้ร่วมวิจัยมีความรู้ ความเข้าใจวิธีการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน จากการศึกษาในสถานการณ์จริง 2.เพื่อนำผลจากการสังเกตและการสัมภาษณ์มาเป็นแนวทางในการพัฒนา	-26 สิงหาคม 2559 - สถานที่ ณ โรงเรียน เซกา	-การสังเกตโดยใช้แบบสังเกต -การสัมภาษณ์โดยใช้แบบสัมภาษณ์	-กลุ่มผู้ร่วมวิจัย
3.การประชุม เชิง ปฏิบัติการ แบบมีส่วนร่วม	1.เพื่อให้ผู้ร่วมวิจัยมีความรู้ ความเข้าใจวิธีการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 2.เพื่อร่วมกันวางแผนปฏิบัติงานด้านการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและวางแผนการนิเทศภายใน	-29 สิงหาคม 2559 -สถานที่ ณ ห้อง ประชุม โรงเรียน เหล่าคาม พิทยาคม รัชมังคลา ภิเษก	-การทดสอบก่อน- หลังการประชุมเชิง ปฏิบัติการ -การสอบถามโดยใช้แบบสอบถาม ความพึงพอใจ	-กลุ่มผู้ร่วม วิจัย
4.การนิเทศ ภายใน	1.เพื่อให้คำแนะนำช่วยเหลือ และติดตามผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	5 กันยายน 2559 ถึง7 ตุลาคม 2559	-การนิเทศภายใน โดยใช้แบบนิเทศ	-กลุ่มผู้ร่วม วิจัย -กลุ่มผู้ให้ ข้อมูล

วงรอบที่ 2 ดำเนินการหลังจากสะท้อนผลและพบปัญหาที่ต้องการแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ภายใน 1 พฤศจิกายน ถึงเดือน 16 ธันวาคม 2559

### ขั้นที่ 2 ขั้นปฏิบัติการ (Action)

เป็นขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการพัฒนา ตามแนวทางที่กำหนด ดังนี้

1. การศึกษาดูงานโรงเรียนตัวอย่าง ผู้วิจัยและผู้ร่วมวิจัยได้ไปศึกษาดูงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนเซกา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ทางผู้วิจัยได้ส่งหนังสือราชการจากหน่วยงาน เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการศึกษาดูงาน แล้วพาคณะครูเข้าศึกษาดูงานในวันเวลาที่กำหนด โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

#### 1.1 วางแผนการศึกษาดูงาน

กลุ่มผู้ร่วมวิจัยได้วางแผนการศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพครูในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนเหล่าคามพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ซึ่งดำเนินการในช่วงเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2559

1.2 ดำเนินการศึกษาดูงานที่โรงเรียนเซกา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ในวันที่ 26 สิงหาคม 2559 เพื่อสังเกตสภาพแวดล้อมและสภาพการปฏิบัติงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยสัมภาษณ์ครูผู้รับผิดชอบระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูที่ปรึกษาและวิธีการปฏิบัติงานที่ทำให้สถานศึกษา ดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพแล้วนำมาเป็นแนวทางในการวางแผนดำเนินงานพัฒนาศักยภาพครู ในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนเหล่าคามพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ต่อไป

2. การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพครูในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนเหล่าคามพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ดำเนินการในวันที่ 29 สิงหาคม 2559 ณ ห้องประชุม โรงเรียนเหล่าคามพิทยาคม อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ โดยเชิญวิทยากร คือ นายบัณฑิต ชุมแวงวาปี ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน 3 มาให้ความรู้เกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 5 ด้าน ดังนี้ 1) ด้านการรู้จักนักเรียน

2) ด้านการคัดกรองนักเรียน 3) ด้านการส่งเสริมและพัฒนานักเรียน 4) ด้านการป้องกันช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา 5) ด้านการส่งต่อนักเรียน โดยมีกำหนดการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ ตามตาราง 4 ดังนี้

ตาราง 8 การดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาศักยภาพครู ในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนเหล่าคามพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

เวลา	รายละเอียด/เรื่อง/หัวข้อการอบรม	ผู้รับผิดชอบ/วิทยากร
29 สิงหาคม 2559		
08.30 น. – 09.00 น.	-ลงทะเบียน	-นางปิยะนุช เสถา
08.30 น. – 09.15 น.	-พิธีเปิด	-นายปราโมทย์ คำเพชรดี ผู้อำนวยการโรงเรียน
09.15 น. – 10.30 น.	-บรรยายพิเศษ “ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน”	-นายบัณฑิต ชุมแวงวาปี ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน 3
10.30 น. – 11.00 น.	-ทดสอบความรู้ก่อนการประชุมเชิงปฏิบัติการ	-นางปิยะนุช เสถา
11.00 น. – 11.30 น.	-แนวปฏิบัติการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล	-นายบัณฑิต ชุมแวงวาปี ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน 3
11.30 น. – 12.00 น.	-แนวปฏิบัติการคัดกรองนักเรียน	
12.00 น. – 13.00 น.	-พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 น. – 13.30 น.	-แนวปฏิบัติการส่งเสริมและพัฒนา นักเรียน	-นายบัณฑิต ชุมแวงวาปี ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน 3
13.30 น. – 14.00 น.	-แนวปฏิบัติการป้องกันและแก้ไข ปัญหา	-นายบัณฑิต ชุมแวงวาปี ผู้อำนวยการโรงเรียน ขอนแก่นวิทยายน 3
14.00 น. – 14.30 น.	-รับประทานอาหารว่าง	
14.30 น. – 15.00 น.	-แนวปฏิบัติการส่งต่อนักเรียน	

ตาราง 8 (ต่อ)

เวลา	รายละเอียด/เรื่อง/หัวข้อการอบรม	ผู้รับผิดชอบ/วิทยากร
15.00 น. – 15.30 น.	-สรุปหลักการวิธีการดำเนินงาน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	-ผู้ร่วมวิจัยทุกคน
15.30 น. – 16.00 น.	-ทดสอบความรู้หลังการประชุมเชิง ปฏิบัติการ	
16.00 น. – 16.20 น.	-อภิปรายและซักถาม	
16.20 น. – 16.30 น.	-พิธีปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ	

3. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ผู้วิจัยและผู้ร่วมวิจัยดำเนินการ  
กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในเดือน กรกฎาคม 2559 ถึง  
เดือนตุลาคม 2559

#### 4. การนิเทศภายใน

ผู้วิจัยและผู้ร่วมวิจัย ได้ร่วมกันวางแผนการนิเทศการ  
ดำเนินงานปฏิบัติการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ จัดทำปฏิทิน  
การนิเทศ รูปแบบเป็นการนิเทศภายใน ซึ่งกำหนดให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเหล่าคามพิทยา  
คม รัชมิ่งคลาภิเษก เป็นผู้นิเทศเพื่อให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ กำกับติดตาม การพัฒนา  
ศักยภาพครูในปฏิบัติการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยทำการนิเทศสัปดาห์  
ละ 2 ครั้ง ในเดือนกันยายน 2559 ถึงเดือน ตุลาคม 2559

#### ขั้นที่ 3 การสังเกตการณ์

ผู้วิจัยได้สังเกตและเก็บรวบรวมข้อมูล โดยดำเนินการ ดังนี้

1. การศึกษาดูงาน เก็บรวบรวมข้อมูล โดยวิธีการสัมภาษณ์และ  
การสังเกต เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลได้แก่ แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์
2. การประชุมเชิงปฏิบัติการ เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสังเกต  
พฤติกรรม การทดสอบก่อนและหลังการประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสอบถามความ  
พึงพอใจเกี่ยวกับการประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาศักยภาพครูในการดำเนินงานระบบ  
ดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประกอบด้วย 5 ด้าน ดังนี้ 1) ด้านการรู้จักนักเรียน 2) ด้านการคัด  
กรองนักเรียน 3) ด้านการส่งเสริมและพัฒนานักเรียน 4) ด้านการป้องกันช่วยเหลือและ

แก้ไขปัญหา 5)ด้านการส่งต่อนักเรียน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลได้แก่ แบบสังเกตพฤติกรรมแบบทดสอบก่อนและหลังการประชุมเชิงปฏิบัติการและแบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับการประชุมเชิงปฏิบัติการ

3. การนิเทศภายใน เก็บรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการเก็บจากแบบบันทึกการนิเทศของผู้นิเทศและการสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับการปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลได้แก่แบบบันทึกการนิเทศ และแบบประเมินการพัฒนาศักยภาพครูในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

#### ขั้นที่ 4 การสะท้อนกลับ

ดำเนินการติดตามและประเมินผลการพัฒนาศักยภาพครูในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนเหล่าคามพิทยาคม รัชมิ่งคลาสิกเยก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21

4.1 นำข้อมูลที่ได้จากการสังเกต การสัมภาษณ์ การสอบถาม การทดสอบก่อนและหลังการประชุมเชิงปฏิบัติการ การบันทึกการประชุม และการบันทึกการนิเทศ มาวิเคราะห์ อภิปราย แสดงความคิดเห็นร่วมกัน โดยกลุ่มผู้วิจัยร่วมกันพิจารณาถึงผลที่เกิดขึ้นจริงจากการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน พร้อมทั้งหาวิธีแก้ปัญหา ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน และมาตรการปรับเปลี่ยนการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ดียิ่งขึ้น

4.2 สอบถามความพึงพอใจของครู เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพครูในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน หากผลของการพัฒนาไม่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน จะมีการดำเนินการในวงรอบที่ 2 ต่อไป

### เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้จำแนกการใช้เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยและการเก็บรวบรวมข้อมูลตามประเภท ลักษณะของเครื่องมือ วิธีการสร้าง และการหาคุณภาพของเครื่องมือ ดังนี้

#### 1.ประเภทเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล มี 6 ประเภท

1.1 แบบสัมภาษณ์ จำนวน 4 ฉบับ

1.2 แบบสังเกต จำนวน 2 ฉบับ



1.3 แบบสอบถาม จำนวน 3 ฉบับ

1.4 แบบทดสอบก่อน-หลังการประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 1 ฉบับ

1.5 แบบการนิเทศ จำนวน 1 ฉบับ

1.6 แบบบันทึกรายงานการประชุม จำนวน 1 ฉบับ

## 2. ลักษณะของเครื่องมือ

ลักษณะของเครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล การพัฒนาศักยภาพครู ในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนเหล่าคามพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 มีลักษณะ ดังนี้

### 2.1 แบบสัมภาษณ์ จำนวน 4 ฉบับ ประกอบด้วย

2.1.1 แบบสัมภาษณ์ ฉบับที่ 1 เป็นแบบสัมภาษณ์กลุ่มผู้ร่วมวิจัยซึ่งเป็นแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง สภาพและปัญหา เกี่ยวกับการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนเหล่าคามพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 มี 2 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 ประเด็นการสัมภาษณ์

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ

2.1.2 แบบสัมภาษณ์ ฉบับที่ 2 แบบสัมภาษณ์ตัวแทนนักเรียน เป็นแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง เพื่อความคิดเห็นและความต้องการของนักเรียน เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพครู ในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนเหล่าคามพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 มี 2 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 ประเด็นการสัมภาษณ์ เป็นคำถามปลายเปิด

จำนวน 5 ข้อ

### 2.1.3 แบบสัมภาษณ์ ฉบับที่ 3 แบบสัมภาษณ์ตัวแทน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน ด้านความรู้ ความเข้าใจ และความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนเหล่าคามพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 มี 2 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 ประเด็นการสัมภาษณ์ เป็นคำถามปลายเปิด

จำนวน 5 ข้อ

#### 2.1.4 แบบสัมภาษณ์ ฉบับที่ 4 แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับการ

การศึกษาดูงาน การพัฒนาศักยภาพครูในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

โรงเรียนเหล่าคามพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มัธยมศึกษา เขต 21 มี 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 ประเด็นการสัมภาษณ์

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ

#### 2.2 แบบสังเกต จำนวน 2 ฉบับ ดังนี้

##### 2.2.1 แบบสังเกต ฉบับที่ 1 เป็นแบบสังเกตเกี่ยวกับการศึกษา

ดูงาน การพัฒนาศักยภาพครูในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนเหล่า

คามพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 21

มี 2 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ

##### 2.2.2 แบบสังเกต ฉบับที่ 2 เป็นแบบสังเกตพฤติกรรมการ

ประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาศักยภาพครูในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

โรงเรียนเหล่าคามพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มัธยมศึกษา เขต 21 มี 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ

#### 2.3 แบบสอบถาม มี 3 ฉบับ ดังนี้

##### 2.3.1 แบบสอบถาม ฉบับที่ 1 แบบสอบถามความพึงพอใจ

เกี่ยวกับการศึกษาดูงาน การพัฒนาศักยภาพครูในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือ

นักเรียน โรงเรียนเหล่าคามพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มัธยมศึกษา เขต 21 มี 4 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการศึกษาดูงาน

ตอนที่ 3 ความรู้ที่ได้และการนำไปใช้ประโยชน์

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะและอื่นๆ

### 2.3.2 แบบสอบถาม ฉบับที่ 2 แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

การพัฒนาศักยภาพครูในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนเหล่าคามพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 มี 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความรู้ความเข้าใจ ความสามารถและความ

คิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพครูในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนเหล่าคามพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21

ตอนที่ 3 สอบถามเพื่อหาแนวทางพัฒนาศักยภาพครูในการ

ดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนเหล่าคามพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21

### 2.3.3 แบบสอบถาม ฉบับที่ 3 แบบสอบถามความพึงพอใจ

เกี่ยวกับการประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาศักยภาพครูในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนเหล่าคามพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 มี 4 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการประชุมเชิงปฏิบัติการ

ตอนที่ 3 ความรู้ที่ได้และการนำไปใช้ประโยชน์

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะและอื่นๆ

### 2.4 แบบทดสอบก่อนและหลังการประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน

1 ฉบับ ใช้วัดความรู้ก่อนการประชุมเชิงปฏิบัติการและวัดความรู้หลังการประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นแบบทดสอบชุดเดียวกัน เป็นแบบปรนัย 4 ตัวเลือก เกี่ยวกับการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2.5 แบบนิเทศภายใน การพัฒนาศักยภาพครูในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนเหล่าคามพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 มี 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้นิเทศ

ตอนที่ 2 ระดับความคิดเห็นของผู้นิเทศ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและอื่นๆ

2.6 แบบบันทึกรายงานการประชุม การพัฒนาศักยภาพครูในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนเหล่าคามพิทยาคม รัชมังคลาภิเษก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ใช้ประกอบในการวางแผนและปรับปรุงการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3. วิธีสร้างและการหาคุณภาพของเครื่องมือ

3.1 แบบสัมภาษณ์ จำนวน 4 ฉบับ ผู้วิจัยดำเนินการดังนี้

3.1.1 ศึกษาเอกสาร ตำราและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาสร้างแบบสัมภาษณ์

3.1.2 ศึกษารูปแบบการสร้างแบบสัมภาษณ์ การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3.1.3 กำหนดวัตถุประสงค์และขอบข่ายของเนื้อหา

3.1.4 สร้างแบบสัมภาษณ์ตามกรอบวัตถุประสงค์และขอบข่ายของเนื้อหา

3.1.5 นำแบบสัมภาษณ์ที่สร้างขึ้นนำเสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

3.1.6 นำแบบสัมภาษณ์ที่แก้ไขปรับปรุงแล้วเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญเพื่อพิจารณาตรวจสอบคุณภาพ โดยผู้เชี่ยวชาญ มีจำนวน 5 คน

3.1.6.1 รองศาสตราจารย์ ดร.สายันต์ บุญใบ  
กรรมการบริหารหลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

3.1.6.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ไพใหญ่  
กรรมการบริหารหลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

3.1.6.3 ดร.สุรพล บุญมีทองอยู่ ผู้อำนวยการโรงเรียน  
หนองแวงวิทยานุกูล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

3.1.6.4 นายวิวิจ ชานุชิต ผู้อำนวยการโรงเรียนเซกา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21

3.1.6.5 นางสาวพัฒนารากรณ์ แสนโห่ง ครูชำนาญการ  
พิเศษ โรงเรียนเซกา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21

3.1.7 ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ

3.1.8 นำแบบสัมภาษณ์ที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขแล้วเสนอต่อ  
นำเสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ขั้น  
สุดท้ายและนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

3.2 แบบสังเกต จำนวน 2 ฉบับ ผู้วิจัยดำเนินการ ดังนี้

3.2.1 ศึกษาเอกสาร ตำราและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมา  
สร้างแบบสังเกต

3.2.2 ศึกษารูปแบบการสังเกตจากหนังสือระเบียบ  
วิธีวิจัย

3.2.3 กำหนดวัตถุประสงค์และขอบข่ายของเนื้อหา

3.2.4 กำหนดวัตถุประสงค์และขอบข่ายของเนื้อหา

3.2.5 สร้างแบบสังเกตตามกรอบวัตถุประสงค์และขอบข่าย  
ของเนื้อหา

3.2.6 นำแบบสังเกตเสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษา  
วิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

3.2.7 นำแบบสังเกตที่แก้ไขปรับปรุงแล้วเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญ  
เพื่อพิจารณาตรวจสอบคุณภาพ โดยผู้เชี่ยวชาญชุดเดิม

3.2.8 ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ

3.2.9 นำแบบสังเกตที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขแล้วเสนอต่อ  
นำเสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ขั้น  
สุดท้ายและนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

### 3.3 แบบสอบถาม จำนวน 3 ฉบับ ผู้วิจัยดำเนินการ ดังนี้

3.3.1 ศึกษาเอกสาร ตำราและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพครูด้านการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3.3.2 ศึกษารูปแบบการสร้างแบบประเมินจากเอกสาร ตำรา หนังสือที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเครื่องมือสำหรับการประเมินผล เพื่อนำไปใช้ในการเก็บข้อมูลได้อย่างถูกต้อง และกำหนดกรอบเนื้อหาที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับกรอบการวิจัย

3.3.3 กำหนดวัตถุประสงค์และขอบข่ายของเนื้อหา

3.3.4 สร้างแบบประเมินแล้วนำมาเสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจพิจารณาความสอดคล้องพร้อมให้คำเสนอแนะ

3.3.5 นำแบบประเมินที่แก้ไขปรับปรุงแล้วเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญ เพื่อพิจารณาตรวจสอบคุณภาพ โดยผู้เชี่ยวชาญชุดเดิม

3.3.6 ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ

3.3.7 นำแบบประเมินที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขแล้วเสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ขั้นสุดท้ายและนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

3.4 แบบทดสอบก่อนและหลังประชุมเชิงปฏิบัติการ ผู้วิจัยดำเนินการ ดังนี้

3.4.1 ศึกษาเอกสาร ตำราและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3.4.2 ศึกษารูปแบบการสร้างแบบสอบถามเพื่อการวิจัย จากหนังสือระเบียบวิธีวิจัย

3.4.3 กำหนดวัตถุประสงค์และขอบข่ายของเนื้อหา

3.4.4 สร้างแบบสอบถามเพื่อการวิจัย ตามกรอบวัตถุประสงค์และขอบข่ายของเนื้อหา

3.4.4 นำแบบสอบถามเพื่อการวิจัย เสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

3.4.5 นำแบบสอบถามเพื่อการวิจัยที่แก้ไขปรับปรุงแล้วเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญเพื่อพิจารณาตรวจสอบคุณภาพ โดยผู้เชี่ยวชาญชุดเดิม

3.4.6 ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ

3.4.7 นำแบบสอบถามเพื่อการวิจัย ที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไข แล้วเสนอต่อผู้นำเสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ขั้นสุดท้ายและนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

### 3.5 แบบนิเทศเพื่อการวิจัย ผู้วิจัยดำเนินการ ดังนี้

3.5.1 ศึกษาเอกสาร ตำราและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการ พัฒนาศักยภาพครู ด้านการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3.5.2 ศึกษารูปแบบการสร้างแบบทดสอบ จากตำรา เอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเครื่องมือสำหรับการประเมินผล เพื่อนำไปใช้ในการเก็บข้อมูลได้ อย่างถูกต้อง และกำหนดกรอบเนื้อหาที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับกรอบการวิจัย

3.5.3 กำหนดวัตถุประสงค์และขอบข่ายของเนื้อหา

3.5.4 สร้างแบบทดสอบ ตามกรอบวัตถุประสงค์และขอบข่าย ของเนื้อหา

3.5.5 นำแบบทดสอบ เสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

3.5.6 นำแบบทดสอบที่แก้ไขปรับปรุงแล้วเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญ เพื่อพิจารณาตรวจสอบคุณภาพ โดยผู้เชี่ยวชาญชุดเดิม

3.5.7 ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ

3.5.8 นำแบบทดสอบ ที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขแล้วเสนอต่อ นำเสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ขั้น สุดท้ายและนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

### 3.6 แบบบันทึกรายงานการประชุม ผู้วิจัย ดำเนินการ ดังนี้

3.6.1 ศึกษาเอกสาร ตำราและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมา สร้างแบบบันทึกการนิเทศและแบบบันทึกการประชุม

3.6.2 ศึกษารูปแบบการสร้างแบบบันทึกการนิเทศและแบบ บันทึกการประชุมจากหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัย

3.6.3 กำหนดวัตถุประสงค์และขอบข่ายของเนื้อหาของแบบ บันทึกการนิเทศและแบบบันทึกการประชุม

3.6.4 สร้างแบบบันทึกการนิเทศและแบบบันทึกการประชุม ตามกรอบวัตถุประสงค์และขอบข่ายของเนื้อหา

### 3.6.5 นำแบบบันทึกการนิเทศที่สร้างขึ้นนำเสนอต่อ

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

### 3.6.6 นำแบบบันทึกการนิเทศและแบบบันทึกการประชุม ที่

แก้ไขปรับปรุงแล้วเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญเพื่อพิจารณาตรวจสอบคุณภาพ โดยผู้เชี่ยวชาญชุดเดิม

### 3.6.7 ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ

### 3.6.8 นำแบบบันทึกการนิเทศและแบบบันทึกการประชุม

ที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขแล้วเสนอต่อนำเสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ขั้นสุดท้ายและนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

## 3.7 นำเสนอความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา ในรูปค่า ดังตารางในภาคผนวก

## การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

1. ระยะเวลาในการดำเนินการระหว่างเดือนกรกฎาคม 2559 – ธันวาคม 2559 ผู้วิจัยทำการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้ข้อมูลที่สร้างขึ้น คือ แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต แบบประเมิน แบบสอบถาม แบบทดสอบก่อนและหลังการประชุมเชิงปฏิบัติการ แบบบันทึกการนิเทศ และแบบบันทึกการประชุม จากกลุ่มผู้ร่วมวิจัย และกลุ่มผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพครู ในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลตามขั้นตอนกิจกรรมการพัฒนา ดังนี้

2. การศึกษาสภาพปัญหา เกี่ยวกับการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อวางแผนการพัฒนาศักยภาพครู ในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เก็บรวบรวมข้อมูลข้อมูลจากการประชุมครู การศึกษาวิเคราะห์เอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การสัมภาษณ์ผู้ร่วมวิจัยเกี่ยวกับสภาพและปัญหา ในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3. การพัฒนาศักยภาพครู ในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ผู้วิจัยดำเนินการ ดังนี้

3.1 การศึกษาดูงาน นำกลุ่มผู้ร่วมวิจัย ไปศึกษาดูงานที่โรงเรียนเซกา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21



3.2 การประชุมเชิงแบบมีส่วนร่วม ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม แล้วเก็บรวบรวมข้อมูลจากการทดสอบก่อนและหลังประชุมเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม

3.3 การใช้แบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ก่อนดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม

3.4 การใช้แบบสังเกตพฤติกรรมเกี่ยวกับการศึกษาครูและการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม

3.5 การใช้แบบประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการศึกษาครูและการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม

3.6 การใช้แบบบันทึกการนิเทศการดำเนินการพัฒนาศักยภาพครู ในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3.7 การใช้แบบประเมินการพัฒนาศักยภาพครู ในการดำเนินการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

## การวิเคราะห์ข้อมูล

1. รวบรวมข้อมูลที่ได้จากแบบสังเกตและแบบสอบถามความพึงพอใจมาลงรหัสพร้อมตรวจสอบความถูกต้อง และประมวลผลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

2. รวบรวมข้อมูลจากแบบทดสอบก่อนและหลังประชุมเชิงปฏิบัติการมาวิเคราะห์และแปลผลตามเกณฑ์การแปลผล

3. รวบรวมข้อมูลที่ได้จากแบบสัมภาษณ์ มารวบรวมและจัดเป็นหมวดหมู่ตามกรอบแนวคิดการวิจัยทดสอบก่อนและหลังประชุมเชิงปฏิบัติการมาวิเคราะห์และแปลผลตามเกณฑ์การแปลผล

4. ตรวจสอบคุณภาพและความถูกต้องของเครื่องมือ โดยใช้เทคนิคการตรวจสอบข้อมูลแบบสามเส้า (Triangulation Technique) เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่มีความเที่ยงตรงและเชื่อถือได้

4.1 การตรวจสอบด้านข้อมูล (Data Triangulation) เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลหนึ่งจากบุคคลหนึ่งที่เกี่ยวข้องหลายคน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความเที่ยงตรงและเชื่อถือได้

4.2 การตรวจสอบด้านวิธีการ (Methodological Triangulation) เป็นการใช้เทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูลหลายวิธีการ

4.3 การตรวจสอบข้อมูลด้านผู้วิจัยและผู้ร่วมวิจัย (Investigation Triangulation)

5. นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ สังเคราะห์และเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของข้อมูลภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่ม จัดกลุ่มให้เป็นหมวดหมู่ตามกรอบแนวคิดและความมุ่งหมายของการวิจัย

6. ประมวลผลและสรุปผลการวิจัย นำเสนอการวิจัยในรูปแบบของการพรรณนาวิเคราะห์ (Descriptive Analysis)

7. ให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบยืนยันความถูกต้อง ครอบคลุม 2 ประเด็น คือ

7.1 การดำเนินการพัฒนา (Action Research)

7.2 การสะท้อนผลการพัฒนา (Reflection on Action Research) และหาข้อสรุปที่เกิดขึ้นว่ามีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด หรือมีปัญหาอุปสรรคเกิดขึ้นหรือไม่ เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาหาวิธีการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น

### สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ มีดังนี้

1. ค่าร้อยละ (%)

2. ค่าเฉลี่ย

3. ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

4. ร้อยละความก้าวหน้า

5. เกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ย

5 หมายถึง มีการปรับเปลี่ยนการดำเนินงาน หรือ ความพึงพอใจต่อการพัฒนามากที่สุด

4 หมายถึง มีการปรับเปลี่ยนการดำเนินงาน หรือ ความพึงพอใจต่อการพัฒนามาก

3 หมายถึง มีการปรับเปลี่ยนการดำเนินงาน หรือ ความพึงพอใจต่อการพัฒนาปานกลาง

- 2 หมายถึง มีการปรับเปลี่ยนการดำเนินงาน หรือ ความพึงพอใจ  
ต่อการพัฒนาน้อย
- 1 หมายถึง มีการปรับเปลี่ยนการดำเนินงาน หรือ ความพึงพอใจ  
ต่อการพัฒนาน้อยที่สุด

เกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ยตามเกณฑ์ ซึ่งแบ่งเป็นช่วง ดังนี้

(บุญชุม ศรีสะอาด.2547: หน้า103)

4.51 – 5.00	หมายความว่า	มากที่สุด
3.51 – 4.50	หมายความว่า	มาก
2.51 – 3.50	หมายความว่า	ปานกลาง
1.51 – 2.50	หมายความว่า	น้อย
1.00 – 1.50	หมายความว่า	น้อยที่สุด

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี