

ภาคผนวก ค
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่องปัจจัยด้านความฉลาดทางอารมณ์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความฉลาดทางอารมณ์ของผู้บริหารโรงเรียน ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารครูผู้สอน และประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อมูลที่ได้จะนำไปวิเคราะห์และนำเสนอโดยภาพรวมเท่านั้น จะไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบแต่อย่างใด

ดังนั้นใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านได้ตอบแบบสอบถามให้ตรงกันกับความ เป็นจริงมากที่สุด เพื่อประโยชน์ของการวิจัย ซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาการศึกษาต่อไป

1. แบบสอบถามชุดนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ
2. โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกหน้าทุกตอน โดยอ่านข้อความแล้วทำเครื่องหมาย ✓

ลงในช่องระดับความคิดเห็น ตามความเป็นจริง เพื่อความเป็นสมบูรณ์ของแบบสอบถาม ข้อมูลที่สมบูรณ์ ครบถ้วนจะช่วยให้ผลสรุปเป็นที่น่าเชื่อถือ

3. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 ปัจจัยความฉลาดทางอารมณ์
 - ตอนที่ 3 ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน
4. เมื่อท่านตอบแบบสอบถามทุกข้อแล้ว ขอความกรุณาส่งคืนผู้วิจัยจะรับ

แบบสอบถามด้วยตนเอง

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงยิ่งที่ได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน

นางสาวอวิสฎา นาโสภ

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความ ที่เป็นจริงเกี่ยวกับสถานภาพของท่าน

1. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

- ผู้บริหาร
 ครูผู้สอน
 ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. ขนาดของโรงเรียนที่ท่านปฏิบัติงาน

- ขนาดเล็ก (มีนักเรียนน้อยกว่า 120 คน)
 ขนาดกลาง (มีนักเรียนระหว่าง 120 - 300 คน)
 ขนาดใหญ่ (มีนักเรียนมากกว่า 300 คนขึ้นไป)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับความฉลาดทางอารมณ์ของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

คำชี้แจงแบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยความฉลาดทางอารมณ์ของท่านในแต่ละด้านแล้วโปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง

หน้าข้อความที่ท่านเห็นว่าตรงกับความคิดเห็นของท่านตามมาตราส่วนประมาณค่า ดังนี้

- | | |
|-----------|---|
| 5 หมายถึง | ความฉลาดทางอารมณ์ของท่านอยู่ในระดับมากที่สุด |
| 4 หมายถึง | ความฉลาดทางอารมณ์ของท่านอยู่ในระดับมาก |
| 3 หมายถึง | ความฉลาดทางอารมณ์ของท่านอยู่ในระดับปานกลาง |
| 2 หมายถึง | ความฉลาดทางอารมณ์ของท่านอยู่ในระดับน้อย |
| 1 หมายถึง | ความฉลาดทางอารมณ์ของท่านอยู่ในระดับน้อยที่สุด |

ปัจจัยด้านความฉลาดทางอารมณ์ของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับความเป็นจริง				
	5	4	3	2	1
ด้านการตระหนักรู้อารมณ์ตนเอง					
1. ผู้บริหารมักจะรู้อย่างชัดเจนว่าขณะนั้นตนเองรู้สึกอย่างไร					
2. ผู้บริหารมีความเชื่อมั่น มีแนวทางและเป้าหมายในการดำเนินชีวิต					
3. ผู้บริหารมีสติรู้เท่าทันความคิดของตนเองเสมอ					
4. ผู้บริหารรู้สิ่งที่จูงใจและไม่จูงใจตนเอง					
5. ผู้บริหารรู้ว่าตนเองมีอิทธิพลต่อผู้อื่นอย่างไร					
6. ผู้บริหารสามารถแสดงอารมณ์ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์					
7. ผู้บริหารเปลี่ยนนิสัยที่ไม่ดีของตนเองได้					
8. ผู้บริหารสามารถทำใจยอมรับเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงในชีวิตได้					
ด้านการควบคุมอารมณ์ของตนเอง					
1. ผู้บริหารสามารถจัดการความเครียดได้อย่างสงบ					
2. ผู้บริหารสามารถจัดการกับความขัดแย้งของผู้อื่นได้เป็นอย่างดี					
3. ผู้บริหารจัดการกับความเปลี่ยนแปลงของอารมณ์ได้					
4. ผู้บริหารมีความสุขเมื่อเห็นผู้อื่นมีความสุข					
5. ผู้บริหารมีความเข้าใจและยอมรับในอารมณ์ของผู้ร่วมงาน					
6. ผู้บริหารสามารถจัดการกับอารมณ์ที่ไม่ปกติของตนเอง					
ด้านการสร้างแรงจูงใจให้แก่ตนเอง					
1. ผู้บริหารมักมองอุปสรรคให้เป็นโอกาสในการแก้ปัญหา					

ปัจจัยด้านความฉลาดทางอารมณ์ของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับความเป็นจริง				
	5	4	3	2	1
2. ผู้บริหารมองว่าปัญหาทุกอย่างสามารถแก้ไขได้					
3. ผู้บริหารไม่เคยท้อแท้ แม้มีอุปสรรคในการดำเนินชีวิต					
4. เมื่อมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น ผู้บริหารบอกตนเองว่าได้ทำสิ่งที่ดีที่สุดแล้ว					
5. ผู้บริหารคิดว่าข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจะเป็นประสบการณ์ช่วยให้ผู้บริหารทำงานด้วยความระมัดระวังเพิ่มขึ้น					
6. ผู้บริหารสามารถให้กำลังใจตนเองในการคิดและกระทำอย่างสร้างสรรค์					
ด้านการเข้าใจอารมณ์ของผู้อื่น					
1. ผู้บริหารจะให้คำปลอบโยนและให้กำลังใจแก่ผู้ร่วมงานที่รู้สึกผิดหวังเสมอ					
2. ผู้บริหารมีความเข้าใจและยอมรับในอารมณ์ของผู้ร่วมงาน					
3. ผู้บริหารช่วยผู้อื่นไม่ทำให้รู้สึกเสียหน้าในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น					
4. ผู้บริหารรู้สึกเห็นใจผู้ร่วมงาน เมื่อพบว่าเขาไม่สบายใจ					
5. ผู้บริหารมีไหวพริบในการแสดงออกต่อผู้อื่นอย่างเหมาะสม					
6. ผู้บริหารมีความสุข เมื่อเห็นผู้อื่นมีความสุข					
ด้านการมีทักษะทางสังคม					
1. ผู้บริหารสามารถปรับตัวเข้ากับคนทุกประเภทได้					
2. ผู้บริหารสามารถทำให้ผู้ร่วมงานมีความรู้สึกที่ดีต่อกัน					
3. ผู้บริหารสามารถไกล่เกลี่ยความขัดแย้งระหว่างบุคคลได้					
4. ผู้บริหารสามารถแสดงทักษะการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
5. ผู้บริหารให้ความสนใจในสิ่งที่เกิดขึ้นกับผู้ร่วมงานเสมอ					

ปัจจัยด้านความฉลาดทางอารมณ์ของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับความเป็นจริง				
	5	4	3	2	1
6. ผู้บริหารใช้คำพูดที่สุภาพกับผู้ร่วมงานเสมอ					
7. ผู้บริหารมีความพึงพอใจในการสร้างสัมพันธภาพกับผู้ร่วมงาน					

ตอนที่ 3 สอบถามเกี่ยวกับประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความที่ท่านเห็นว่าตรงกับความคิดเห็นของท่านตามมาตราส่วนประมาณค่า ดังนี้

- 5 หมายถึง ระดับความเป็นจริงมากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับความเป็นจริงมาก
- 3 หมายถึง ระดับความเป็นจริงปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับความเป็นจริงน้อย
- 1 หมายถึง ระดับความเป็นจริงน้อยที่สุด

ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน	ระดับความเป็นจริง				
	5	4	3	2	1
การบริหารงานวิชาการ					
1. ให้ความสำคัญกับงานวิชาการเป็นอันดับแรกเพื่อให้บรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร					
2. จัดให้มีการทำหลักสูตร พัฒนาหลักสูตรและนำไปใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ					
3. กำกับ ดูแลให้ครูผู้สอนจัดทำแผนการสอน การวิจัย และนำไปใช้จริง					
4. กำกับ ติดตาม การวัดผลและประเมินผล ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด					

ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน	ระดับความเป็นจริง				
	5	4	3	2	1
5. นำข้อมูล ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนมาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน					
6. ส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา					
7. ส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร และชุมชน					
8. ให้คำแนะนำ ปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
9. นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ					
10. ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน					
การบริหารงานงบประมาณ					
1. วางแผนและจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ และเหมาะสม					
2. การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โครงการ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรอย่างคุ้มค่า					
3. กำกับดูแลการบริหารการเงินและบัญชีให้ถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน					
4. ดำเนินงานหรือกำกับดูแลงานสารบรรณได้อย่างเป็นระบบ					
5. วิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศ เพื่อนำมาใช้ในการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
6. ดำเนินการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ					

ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน	ระดับความเป็นจริง				
	5	4	3	2	1
7. กำกับ ดูแล การเก็บรักษาและซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ของโรงเรียนอยู่เสมอ					
8. กำกับ ดูแล ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ					
9. จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน					
10. กำกับ ดูแล และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนตามแผนงานโครงการ อย่างมีประสิทธิภาพทันตามเวลาที่กำหนด					
การบริหารงานบุคคล					
1. วิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน					
2. จัดบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรู้ ความสามารถและความเหมาะสม					
3. กำหนดโครงสร้างของงานบุคลากรปฏิบัติหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร					
4. กำกับ ดูแล ส่งเสริม บุคลากรในโรงเรียนให้ประพฤติตามระเบียบ วินัย และจรรยาบรรณวิชาชีพ					
5. พิจารณาความดีความชอบแก่บุคลากรในโรงเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดและยุติธรรม					
6. ส่งเสริมบุคลากรให้มีการพัฒนาตนเองและพัฒนางานที่รับผิดชอบ					
7. สนับสนุนและเผยแพร่ผลงานของบุคลากรในโรงเรียน					

ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน	ระดับความเป็นจริง				
	5	4	3	2	1
8. ปฏิบัติตนต่อบุคคลกรในโรงเรียนด้วยความจริงใจและเป็นตัวอย่างที่ดี					
9. วิเคราะห์ความต้องการและความจำเป็นของบุคลากรในการปฏิบัติงาน					
10. ส่งเสริมและสนับสนุนครูผู้สอนในการทำวิจัยและผลิตผลงานทางวิชาการ					
การบริหารงานทั่วไป					
1. จัดระบบโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน					
2. จัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่					
3. กำกับดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้สะอาดร่มรื่นและสวยงามอยู่เสมอ					
4. ประชาสัมพันธ์ผลงานของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ					
5. โรงเรียนมีส่วนร่วมในการให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการแก่ชุมชน					
6. เปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
7. ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาจากชุมชน องค์กรและหน่วยงานอื่นๆ					
8. ประสานงานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น					
9. จัดทำเขตบริการและสำมะโนนักเรียนตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ					
10. ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมกีฬา นันทนาการ บำเพ็ญประโยชน์ วันสำคัญ ฯลฯ					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัยแบบกึ่งโครงสร้าง

เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ของผู้บริหาร

ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

ชื่อผู้วิจัย นางสาวอวัศญา นาโสก นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษา รศ.ดร.สายันต์ บุญใบ

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....
สถานที่ทำงาน.....
วันเดือนปีที่สัมภาษณ์.....
เริ่มการสัมภาษณ์เวลา.....จบการสัมภาษณ์เวลา.....

ในการวิจัยเรื่องปัจจัยด้านความฉลาดทางอารมณ์ของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ครั้งนี้ พบว่ามีปัจจัยด้านความฉลาดทางอารมณ์ 3 ด้าน ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน คือ

- 1) ด้านการมีทักษะทางสังคม
- 2) ด้านการตระหนักรู้อารมณ์ตนเอง
- 3) ด้านการเข้าใจอารมณ์ของผู้อื่น

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องการพัฒนาประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน ผู้วิจัยจึงขอความกรุณาให้ท่าน

1) นำเสนอแนวทางในการพัฒนาการมีทักษะทางสังคมเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน

.....

.....

.....

.....

2) นำเสนอแนวทางในการพัฒนาการตระหนักรู้อารมณ์ตนเองเพื่อให้เกิด
ประโยชน์ต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3) นำเสนอแนวทางในการพัฒนาการเข้าใจอารมณ์ของผู้อื่นเพื่อให้เกิด
ประโยชน์ต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงยิ่งที่ท่านให้ความอนุเคราะห์เพื่องานวิจัยในครั้งนี้
อวิษฐา นาโสกนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาวิชาการบริหารการศึกษา