

คู่มือการใช้รูปแบบการการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล  
ต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด  
เทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

ผู้วิจัย

งามทิพย์ มิตรสุภาพ

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

## คำนำ

คู่มือการใช้ “รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน” เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด โดยมุ่งหวังให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล ปลัดเทศบาลตำบล ผู้อำนวยการกองการศึกษา หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็ก และคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีความรู้ความเข้าใจและร่วมมือกันดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้คุณภาพและมาตรฐานตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด คู่มือเล่มนี้ประกอบด้วย คำชี้แจง วัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ความเป็นมา และความสำคัญของรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน การดำเนินงานตามรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน และ บทบาทและหน้าที่ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนตำบล ตลอดจนสังกัดหน่วยงานอื่น จะนำรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนนี้ ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เกิดประสิทธิผลต่อไป

งามทิพย์ มิตรสุภาพ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
คำชี้แจง.....	ค
วัตถุประสงค์.....	ค
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	ง
ตอนที่ 1 บทนำ.....	1
ตอนที่ 2 รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนบน.....	4
องค์ประกอบที่ 1 ขอบข่ายการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....	4
องค์ประกอบที่ 2 กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์.....	6
องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....	7
ตอนที่ 3 การดำเนินงานตามรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัธยมศึกษาขนาดกลางสังกัดเทศบาลตำบลในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน.....	11
ขั้นที่ 1 การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม .....	11
ขั้นที่ 2 การสร้างกลยุทธ์.....	12
ขั้นที่ 3 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ.....	12
ขั้นที่ 4 การควบคุมกลยุทธ์.....	28

## สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ตอนที่ 4 บทบาทและหน้าที่ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน.....	29
บทบาทและหน้าที่ของนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล.....	29
บทบาทและหน้าที่ของปลัดเทศบาลตำบล.....	30
บทบาทและหน้าที่ของหัวหน้ากองการศึกษา.....	31
บทบาทและหน้าที่ของหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....	32
บทบาทและหน้าที่ของครูผู้ดูแลเด็ก.....	33
บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....	34
บรรณานุกรม.....	35

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

## คำชี้แจง

**“คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน”** เล่มนี้ เป็นแนวทางแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องนำไปดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เกิดประสิทธิผล ซึ่งจะต้องดำเนินการ ดังนี้

1. นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล ปลัดเทศบาลตำบล ผู้อำนวยการกองการศึกษา หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็ก และคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะต้องศึกษาคู่มือเล่มนี้โดยละเอียดเพื่อจะได้เข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของตน
2. นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล ปลัดเทศบาลตำบล ผู้อำนวยการกองการศึกษา หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็ก และคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะต้องร่วมแรงร่วมใจในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ โดยทำงานเป็นทีม ภายใต้หลักการประชาธิปไตย
3. นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล จะต้องให้การสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรอย่างเพียงพอเพื่อให้การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนด

## วัตถุประสงค์

คู่มือการใช้ “รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน” มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล ปลัดเทศบาลตำบล ผู้อำนวยการกองการศึกษา หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็ก และคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนในการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
2. เพื่อเป็นแนวทางแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ให้เกิดประสิทธิผล

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้คู่มือการใช้ “รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน” มีดังนี้

1. ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน เข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของตน
2. การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน มีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

## ตอนที่ 1

### บทนำ

ประเทศไทยได้รับผลกระทบจากกระแสโลกาภิวัตน์ จึงมีความพยายามในการปฏิรูปการศึกษาโดยเชื่อว่าการศึกษาคือปัจจัยสำคัญยิ่งในการพัฒนาประเทศ เนื่องจากการศึกษาสามารถพัฒนาศักยภาพของประชาชน สร้างองค์ความรู้และสร้างคนที่มีคุณภาพให้กับสังคม (ศักดิ์ชัย นริญทิว และคณะ, 2545, หน้า 1) ดังนั้นการจัดการศึกษาจึงต้องจัดให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และสอดคล้องกับความต้องการของสังคม เจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 คือการเปลี่ยนแปลงแนวคิดและวิธีการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นองค์รวม โดยยึดหลักการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งสร้างแหล่งเรียนรู้เพื่อให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ที่ผู้เรียนมีโอกาสได้เรียนรู้ได้อย่างเท่าทันและทั่วถึง โดยกำหนดไว้ในมาตรา 8 และมาตรา 15 ว่าหลักการจัดการศึกษาเป็นการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและการพัฒนาสาระกระบวนการเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง (กระทรวงศึกษาธิการ, 2545, หน้า 5 และ 8)

การจัดการศึกษาภายใต้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ได้กำหนดให้มีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาโดยยึดหลักการจัดระบบโครงสร้างให้เป็นเอกภาพในด้านนโยบายและการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการที่ส่งผลต่อความมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ซึ่งเป็นการสร้างรากฐานและความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษาที่จะสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ มีมาตรฐาน สามารถพัฒนาได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิผล (กระทรวงศึกษาธิการ, 2545, หน้า 6) พระราชบัญญัตินี้ได้บัญญัติให้มีการส่งเสริมและสนับสนุนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการศึกษาได้ทุกระดับทุกประเภท โดยมุ่งหวังให้เกิดความเสมอภาคของการให้บริการแก่เด็กไทยทุกคนทั้งปัจจุบันและอนาคตในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของชุมชน การวางรากฐานการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อนำไปสู่เป้าหมายคุณภาพการศึกษาอย่างแท้จริง กระทรวงมหาดไทยในฐานะเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ กำกับ ดูแล ส่งเสริม และสนับสนุนการบริหารการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการศึกษาให้เหมาะสมและตรงตามความต้องการ โดยกำหนดมาตรฐานการศึกษา

ใช้เป็นหลักในการเทียบเคียง ส่งเสริม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผล และประกันคุณภาพ การศึกษา (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, 2549, หน้า 5) และองค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น อันได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล เมืองพัทยา กรุงเทพมหานคร และ องค์การบริหารส่วนจังหวัด สามารถถ่ายโอนสถานศึกษาเพื่อจัดการศึกษาได้ (ราชกิจจา- นุเบกษา เล่ม 116 ตอนพิเศษ 114ก, 17 พฤศจิกายน 2542, หน้า 53-54)

นอกจากนี้ในพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ยังได้บัญญัติให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจ หน้าที่ในการจัดการศึกษาเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนั้นองค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจในการจัดการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอก ระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้ประชาชนได้เรียนรู้ทุกช่วงวัยตลอดชีวิต ซึ่งถือเป็นการ สร้างคนที่มีคุณภาพสู่ชุมชนและสังคม ซึ่งจะส่งผลต่อความเจริญก้าวหน้าของประเทศต่อไป ในอนาคต ผลจากข้อบัญญัติตามกฎหมายฉบับดังกล่าว ในปี พ.ศ.2545 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่ส่วนราชการต่าง ๆ ดำเนินการอยู่ ได้แก่ 1) กรมพัฒนาชุมชนกระทรวงมหาดไทย มีศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 7,520 แห่ง 2) กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม มีศูนย์พัฒนา เด็กเล็กอยู่ภายในวัดหรือมัสยิด จำนวน 4,155 แห่ง และ 3) สำนักงานคณะกรรมการการ ประถมศึกษาแห่งชาติ (สพช.) กระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประถมศึกษาทั่วประเทศ จำนวน 2,651 แห่ง ได้ถ่ายโอนมาให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อันได้แก่ เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด ภายใต้ชื่อ “ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก” (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, 2553, หน้า 2) โดยใช้งบประมาณจากรายได้ของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ เพื่อมุ่ง พัฒนาความพร้อมของเด็กในวัย 3-5 ปี ให้ได้รับการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา และมีความพร้อมในการเข้ารับการศึกษาคือในระดับประถมศึกษาต่อไป

การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีปัญหามาโดยตลอด ในระยะเริ่มแรก ที่โอนมาสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีปัญหา คือ 1) เกิดความแตกต่างด้านคุณภาพและ มาตรฐานระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขนาดใหญ่กับขนาดเล็ก 2) ครูพี่เลี้ยงเด็กยังไม่ได้รับ การพัฒนาในเรื่องของการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาเท่าที่ควร 3) งบประมาณการจัด การศึกษายังจัดสรรไม่สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและความจำเป็นในการจัดการเรียน การสอนของสถานศึกษา เนื่องจากการจัดการศึกษาระดับนี้ไม่ใช้การศึกษาภาคบังคับจึงไม่ ได้รับการสนับสนุนในด้านต่าง ๆ เท่าที่ควร และ 4) จำนวนครูพี่เลี้ยงเด็กและบุคลากรทางการ ศึกษาไม่เพียงพอกับจำนวนเด็ก (บังอร เทพเทียน และปิยฉัตร ตระกูลวงษ์, 2550, หน้า 28)



หลังจากนั้นเป็นต้นมา การบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก็ประสบปัญหามาโดยตลอดดังจะเห็นได้จากผลการวิจัยของวันเพ็ญ เดชบุญ (2550, หน้า 64); นิทัศน์ กัตัญญคุณานนท์ (2550, หน้า 254-255); กษิตรีเดช จิวน้อย (2550, หน้า 183); จรรยา แสนหล้า (2551, หน้า 124); และ สุนิษา อรัญมิตร (2552, หน้า ) ที่พบว่า การบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีปัญหาในทุกด้าน ทั้งด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ซึ่งส่งผลให้การบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ผลการศึกษาของคณะกรรมการการศึกษาวิจัยการเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (28 พฤษภาคม 2557, หน้า 1-3) พบว่า ปัญหาในการดำเนินงานด้านเด็กปฐมวัย มีดังนี้

- 1) ด้านมาตรฐานการดำเนินงาน มีการใช้มาตรฐานการดำเนินงานที่มาจากหลายหน่วยงานทำให้เกิดความซ้ำซ้อนและสับสนในการดำเนินงานตามมาตรฐาน
- 2) ด้านการประเมินผลการดำเนินงาน การประเมินผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังไม่เป็นแบบแผนเดียวกันทั่วประเทศและเน้นการเก็บข้อมูลเชิงปริมาณ ซึ่งขาดการประเมินด้านคุณภาพและขาดการนำไปต่อยอดเพื่อพัฒนาการเด็ก
- 3) ด้านผู้นำและบุคลากร ผู้นำและผู้บริหารท้องถิ่นบางส่วนขาดวิสัยทัศน์และขาดความต่อเนื่องในการดำรงตำแหน่ง บุคลากรมักขาดโอกาสในการพัฒนาฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงขาดความต่อเนื่องในการทำงาน
- 4) ด้านอาคารสถานที่และอุปกรณ์ ความพร้อมของอาคารสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จัดการเรียนการสอนเด็กปฐมวัยมีความแตกต่างกันมาก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายได้สูงมักมีความพร้อมทางด้านอาคารสถานที่มากกว่า
- 5) ด้านงบประมาณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เปิดสอนระดับปฐมวัยจำนวนมากขาดงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน

จากข้อมูลดังกล่าวมาข้างต้น จะเห็นว่าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประสบปัญหาต่าง ๆ ได้แก่ ด้านมาตรฐานการดำเนินงาน ด้านการประเมินผลการดำเนินงาน ด้านผู้นำและบุคลากร ด้านอาคารสถานที่และอุปกรณ์ ด้านงบประมาณ และอื่นๆ เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีประสิทธิผล ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษารูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณภาพต่อไป

## ตอนที่ 2

### องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด เทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน หมายถึง องค์ประกอบและกระบวนการบริหารที่ส่งผลให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบ ดังนี้

#### องค์ประกอบที่ 1 ขอบข่ายการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ขอบข่ายการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง ภาระงานในการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มี 6 ด้าน ประกอบด้วย

1.1 ด้านการบริหารจัดการ หมายถึง การดำเนินงานด้านธุรการ และการบริหารทั่วไปในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

1.1.1 การดำเนินงานด้านธุรการ ได้แก่ งานรับหนังสือ งานส่งหนังสือ งานจัดเก็บและค้นหาเอกสาร และงานเผยแพร่ข้อมูล

1.1.2 การให้บริการส่งเสริมสนับสนุน ได้แก่ อาหารกลางวัน อาหารว่าง อาหารเสริม (นม) เครื่องนอน วัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษา และวัสดุครุภัณฑ์ การตรวจสุขภาพเด็ก และการจัดรถรับส่งเด็ก

1.1.3 กิจการนักเรียน ได้แก่ การปกครองนักเรียน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

1.1.4 การดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง การจัดประชุมเพื่อร่วมวางแผน ร่วมปฏิบัติ และร่วมประเมินผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1.2 ด้านการบริหารงบประมาณ หมายถึง การดำเนินงานด้านการเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

1.2.1 เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง เงินรายหัว

1.2.2 เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เงินโบนัส

1.2.3 เงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1.3 ด้านการบริหารบุคลากร หมายถึง การดำเนินงานด้านครูผู้ดูแลเด็ก และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

1.3.1 การดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง

1.3.2 การกำหนดอัตราบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1.3.3 การปรับสภาพพนักงานจ้างทั่วไป

1.3.4 การคัดเลือกหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1.3.5 การกำหนดค่าตอบแทน สิทธิ สวัสดิการ

1.3.6 การมาปฏิบัติราชการ

1.3.7 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

1.3.8 การพัฒนาบุคลากร

1.4 ด้านการบริหารวิชาการ หมายถึง การดำเนินงานด้านการจัดกระบวนการเรียนรู้แก่เด็ก การนิเทศการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษาประกอบด้วย

1.4.1 การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

1.4.2 การจัดประสบการณ์/การจัดกิจกรรมประจำวัน

1.4.3 การเขียนแผนการจัดประสบการณ์

1.4.4 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี

1.4.5 การวัดผลและประเมินผล

1.4.6 การนิเทศการศึกษา

1.4.7 การวิจัยในชั้นเรียน

1.4.8 การประกันคุณภาพการศึกษา

1.5 ด้านการบริหารอาคารสถานที่ หมายถึง การดำเนินงานด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

1.5.1 การดำเนินงานด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ

1.5.2 การดำเนินงานด้านสภาวะแวดล้อม

1.5.3 การรักษาความปลอดภัย

1.6 ด้านการบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน หมายถึง การดำเนินงานด้านการสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาจากองค์กรภายนอก ประกอบด้วย

1.6.1 การมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

1.6.2 การสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1.6.3 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

1.6.4 การประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

## องค์ประกอบที่ 2 กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์

กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ หมายถึง การวางแผนและดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มี 4 ขั้นตอน ประกอบด้วย

2.1 การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม หมายถึง การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมภายในและภายนอก เพื่อให้ได้ผลสรุปสำหรับการกำหนดกลยุทธ์เพื่อพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

2.1.1 การวิเคราะห์จุดแข็ง เป็นการวิเคราะห์สิ่งที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดำเนินการได้ดี

2.1.2 การวิเคราะห์จุดอ่อน เป็นการวิเคราะห์สิ่งที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังทำไม่ได้หรือไม่ดีหรือทำไม่ได้

2.1.3 การวิเคราะห์โอกาส เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยและสถานการณ์ภายนอกที่เอื้อให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

2.1.4 การวิเคราะห์อุปสรรค เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยและสถานการณ์ภายนอกที่ทำให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

2.2 การสร้างกลยุทธ์ หมายถึง การวางแผนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ประกอบด้วย

2.2.1 การกำหนดวิสัยทัศน์ เป็นการกำหนดจุดหมายปลายทางของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ต้องการจะเป็นไปในอนาคต

2.2.2 การกำหนดพันธกิจ เป็นการกำหนดกรอบและขอบเขตการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้วิสัยทัศน์เป็นจริง

2.2.3 การกำหนดเป้าประสงค์ เป็นความคาดหวังหรือผลที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องการที่จะบรรลุวัตถุประสงค์หลังจากได้ดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

2.2.4 การกำหนดกลยุทธ์ เป็นการกำหนดแนวทางการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

2.3 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ หมายถึง การนำกลยุทธ์ไปดำเนินงานเพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย

2.3.1 การมอบหมายงานรับผิดชอบให้แก่บุคลากร เป็นการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน/กิจกรรมในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์

2.3.2 การจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณ เป็นการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินงาน/กิจกรรมตามแผนกลยุทธ์

2.3.3 การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ เป็นการจัดกิจกรรมตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

2.4 การควบคุมกลยุทธ์ หมายถึง การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นำผลการประเมินไปวิเคราะห์สถานะแวดล้อมและกำหนดกลยุทธ์เพื่อนำไปปฏิบัติให้ดีขึ้นต่อไป ประกอบด้วย

2.4.1 การติดตามผลการดำเนินงาน เป็นการกำกับ ติดตาม สอบถามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน

2.4.2 การวัดและประเมินผล เป็นการตรวจสอบเพื่อประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงาน

2.4.3 การรายงานผล เป็นการแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการดำเนินการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

### องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน มี 6 ด้าน ประกอบด้วย

3.1 ประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

- 3.1.1 ประสิทธิภาพด้านบริหารทั่วไป
- 3.1.2 ประสิทธิภาพด้านการให้บริการสนับสนุน
- 3.1.3 ประสิทธิภาพด้านการดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 3.1.4 ประสิทธิภาพด้านการบริหารงบประมาณ
- 3.1.5 ประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคล
- 3.1.6 ประสิทธิภาพด้านการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.2 ประสิทธิภาพด้านบุคลากร หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

- 3.2.1 ประสิทธิภาพด้านหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 3.2.2 ประสิทธิภาพด้านครูผู้ดูแลเด็ก

3.3 ประสิทธิภาพด้านวิชาการ หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินงานด้านวิชาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

- 3.3.1 ประสิทธิภาพด้านหลักสูตร
- 3.3.2 ประสิทธิภาพด้านการจัดประสบการณ์/การจัดกิจกรรมประจำวัน
- 3.3.3 ประสิทธิภาพด้านการเขียนแผนการจัดประสบการณ์
- 3.3.4 ประสิทธิภาพด้านสื่อและนวัตกรรมการจัดประสบการณ์เรียนรู้
- 3.3.5 ประสิทธิภาพด้านการวัดผลและประเมินผล
- 3.3.6 ประสิทธิภาพด้านการนิเทศการศึกษา
- 3.3.7 ประสิทธิภาพด้านการวิจัยในชั้นเรียน
- 3.3.8 ประสิทธิภาพด้านโภชนาการ
- 3.3.9 ประสิทธิภาพด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 3.3.10 ประสิทธิภาพด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

3.4 ประสิทธิภาพด้านคุณภาพเด็ก หมายถึง ความสำเร็จในการพัฒนาเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

- 3.4.1 ประสิทธิภาพด้านพัฒนาการด้านร่างกาย
- 3.4.2 ประสิทธิภาพด้านพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ
- 3.4.3 ประสิทธิภาพด้านพัฒนาการด้านสังคม
- 3.4.4 ประสิทธิภาพด้านพัฒนาการด้านสติปัญญา
- 3.4.5 ประสิทธิภาพด้านความพร้อมศึกษาต่อในขั้นต่อไป

3.5 ประสิทธิภาพด้านอาคารสถานที่ หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินงานด้านอาคารและสถานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

3.5.1 ประสิทธิภาพด้านอาคารและอาคารประกอบ

3.5.2 ประสิทธิภาพด้านสภาวะแวดล้อม

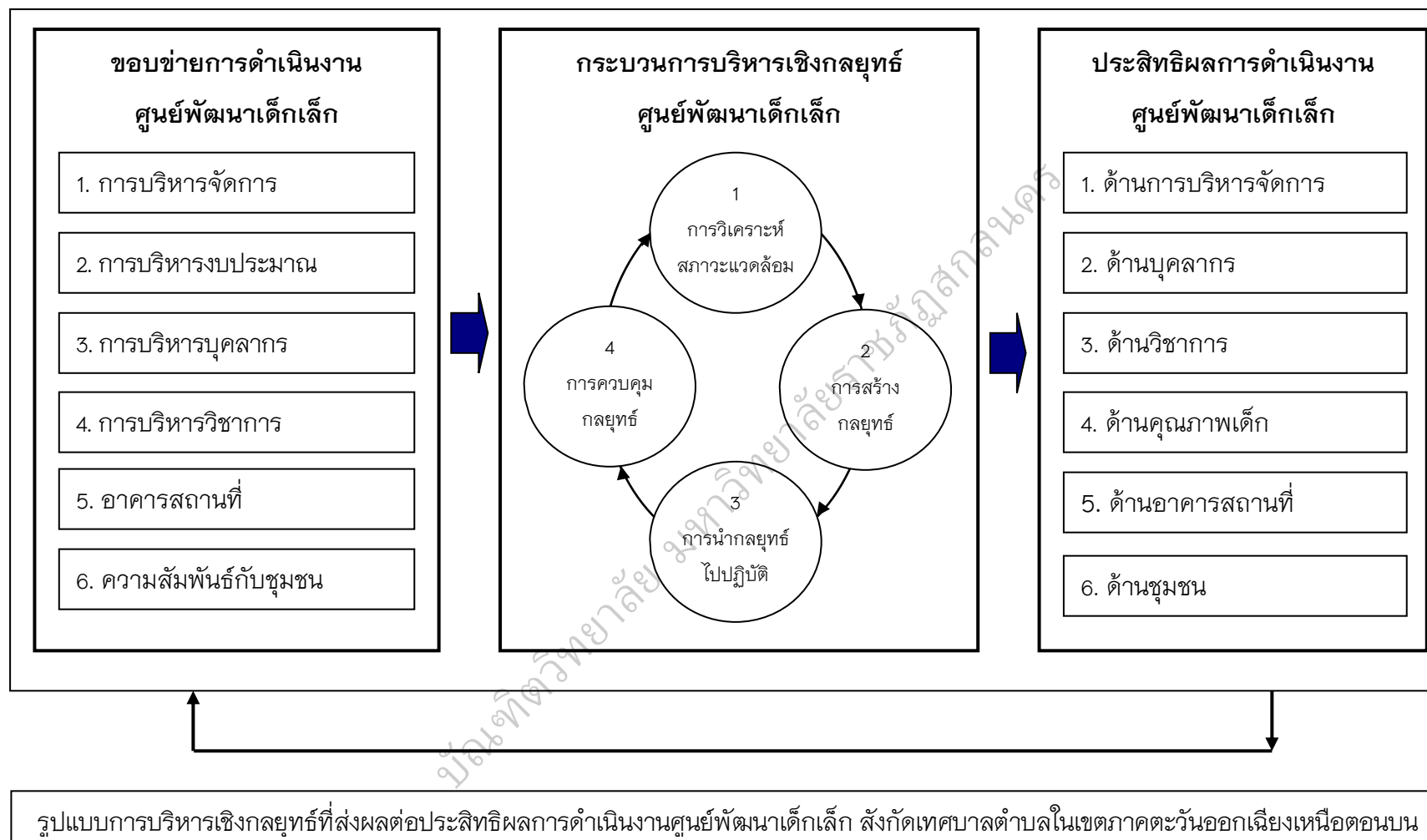
3.5.3 ประสิทธิภาพด้านความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6 ประสิทธิภาพด้านชุมชน หมายถึง ความสำเร็จจากการสนับสนุนของส่วนต่าง ๆ ภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

3.6.1 ประสิทธิภาพด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

3.6.2 ประสิทธิภาพด้านการส่งเสริมเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน  
ดั่งภาพประกอบ 1



ภาพประกอบ 1 กรอบแนวคิดของการวิจัย



### ตอนที่ 3

## การดำเนินงานตามรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลกระทบต่อ ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบล ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

การดำเนินงานตามรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะต้องดำเนินการตามลำดับดังนี้

#### ขั้นที่ 1 การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม หมายถึง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก เพื่อให้ได้ผลสรุปสำหรับการกำหนดกลยุทธ์เพื่อพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยดำเนินการดังนี้

1. จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล ปลัดเทศบาลตำบล ผู้อำนวยการกองการศึกษา หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็ก และคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
2. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันวิเคราะห์จุดแข็ง หมายถึง การวิเคราะห์สิ่งที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดำเนินการได้ดี
3. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันวิเคราะห์จุดอ่อน หมายถึง การวิเคราะห์สิ่งที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังทำได้ไม่ดีหรือทำไม่ได้
4. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันวิเคราะห์โอกาส หมายถึง การวิเคราะห์ปัจจัยและสถานการณ์ภายนอกที่เอื้อให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
5. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันวิเคราะห์อุปสรรค หมายถึง การวิเคราะห์ปัจจัยและสถานการณ์ภายนอกที่ทำให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
6. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันสรุปและนำเสนอผลการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

## ขั้นที่ 2 การสร้างกลยุทธ์

การสร้างกลยุทธ์ หมายถึง การวางแผนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยดำเนินการดังนี้

1. จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ นายกเทศมนตรี เทศบาลตำบล ปลัดเทศบาลตำบล ผู้อำนวยการกองการศึกษา หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็ก และคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อสร้างกลยุทธ์การบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
2. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดความสำเร็จของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
3. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันจัดทำแผนกลยุทธ์ ประกอบด้วย แผนงาน/โครงการ และกิจกรรม
4. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์

## ขั้นที่ 3 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ หมายถึง การนำกลยุทธ์ไปดำเนินงานเพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดำเนินงานการดำเนินงานขอข่ายการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

### 1. ด้านการบริหารจัดการ

#### 1.1. การดำเนินงานด้านธุรการ

1.1.1 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านธุรการ

1.1.2 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านธุรการ

1.1.3 มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถเรียนรู้และทำงานด้านธุรการทดแทนกันได้

1.1.4 มีการนำสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการดำเนินงานธุรการ

1.1.5 มีการลงทะเบียนรับหนังสือ-ส่งหนังสืออย่างเป็นทางการเป็นปัจจุบัน

- 1.1.6 มีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เป็นระบบง่ายต่อการใช้งาน
- 1.1.7 มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านธุรการให้บุคลากรทราบ
- 1.1.8 มีการจัดทำปฏิทินงานธุรการ
- 1.1.9 มีการดำเนินงานธุรการตามกลยุทธ์ที่วางไว้
- 1.1.10 ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้าน  
ธุรการอยู่เสมอ
- 1.1.11 บุคลากรที่รับผิดชอบงานธุรการมีการสรุปและรายงานผลการ  
ดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมหรือโครงการ
- 1.1.12 บุคลากรที่รับผิดชอบงานธุรการมีการสรุปและรายงานผลการ  
ดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา
- 1.2 การให้บริการส่งเสริมสนับสนุน
  - 1.2.1 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพ  
ปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการให้บริการส่งเสริมสนับสนุน
  - 1.2.2 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดแผน  
กลยุทธ์การดำเนินงานด้านการให้บริการส่งเสริมสนับสนุน
  - 1.2.3 มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการให้บริการส่งเสริมสนับสนุน
  - 1.2.4 ดำเนินงานด้านอาหารกลางวันอาหารว่างอาหารเสริม(นม)แก่เด็ก  
อย่างเพียงพอและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
  - 1.2.5 ดำเนินงานด้านเครื่องนอนวัสดุสื่ออุปกรณ์การศึกษาและวัสดุครุภัณฑ์  
แก่เด็กอย่างเพียงพอและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการโปร่งใสตรวจสอบได้
  - 1.2.6 มีการตรวจสุขภาพเด็กทุกวันทำการ
  - 1.2.7 ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านการ  
ให้บริการส่งเสริมสนับสนุนอยู่เสมอ
  - 1.2.8 บุคลากรที่รับผิดชอบงานการให้บริการส่งเสริมสนับสนุนจัดทำสรุป  
และรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมหรือโครงการ
  - 1.2.9 บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการให้บริการส่งเสริมสนับสนุนจัดทำ  
สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา

### 1.3 กิจกรรมนักเรียน

1.3.1 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านกิจกรรมนักเรียน

1.3.2 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านกิจกรรมนักเรียน

1.3.3 มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านกิจกรรมนักเรียน

1.3.4 มีการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

1.3.5 บุคลากรกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและผู้ปกครองร่วมกันวางกฎระเบียบด้านการปกครองนักเรียน

1.3.6 บุคลากรร่วมกันดำเนินงานด้านระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1.3.7 มีการจัดกิจกรรมออกเยี่ยมบ้านนักเรียน

1.3.8 จัดกิจกรรมต่างๆเพื่อส่งเสริมงานกิจกรรมนักเรียนอยู่เสมอ

1.3.9 มีการประสานผู้ปกครองทันทีเมื่อเด็กมีปัญหา

1.3.10 ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านกิจกรรมนักเรียนอยู่เสมอ

1.3.11 บุคลากรที่รับผิดชอบงานกิจกรรมนักเรียนจัดทำสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมหรือโครงการ

1.3.12 บุคลากรที่รับผิดชอบงานกิจกรรมนักเรียนจัดทำสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา

### 1.4 การดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1.4.1 บุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1.4.2 บุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวางแผนการดำเนินงานด้านคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1.4.3 มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1.4.4 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1.4.5 คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประกอบด้วยบุคคลหลากหลายประเภทและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1.4.6 มีการจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างน้อยภาคเรียน ละ 2 ครั้ง

1.4.7 คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเข้าร่วมกิจกรรมที่ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กอยู่เสมอ

1.4.8 ฝ่ายบริหารมีการกำกับ ติดตาม และนิเทศ การดำเนินงานด้าน คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1.4.9 บุคลากรที่รับผิดชอบงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดทำ สรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมหรือโครงการ

1.4.10 บุคลากรที่รับผิดชอบงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดทำ สรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา

## 2. ด้านการบริหารงบประมาณ

2.1 เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

2.1.1 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น

2.1.2 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ การดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

2.1.3 มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

2.1.4 ดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นถูกต้องตามระเบียบของทางราชการโปร่งใสตรวจสอบได้

2.1.5 ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านเงินที่ ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

2.1.6 บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานทุกวันทำการ

2.1.7 บุคลากรที่รับผิดชอบงานเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

## 2.2 เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2.1 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2.2 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2.3 มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2.4 ดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกต้องตามระเบียบของทางราชการโปร่งใสตรวจสอบได้

2.2.5 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนงบประมาณจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างเพียงพอ

2.2.6 ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2.7 บุคลากรที่รับผิดชอบงานเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

## 2.3 เงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

2.3.1 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

2.3.2 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

2.3.3 มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบดำเนินงานด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

2.3.4 มีการดำเนินงานด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กถูกต้องตามระเบียบของทางราชการโปร่งใสตรวจสอบได้

2.3.5 ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

2.3.6 บุคลากรที่รับผิดชอบงานเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดทำสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

### 3. ด้านการบริหารงานบุคคล

- 3.1 การดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง
  - 3.1.1 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง
  - 3.1.2 บุคลากร คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนการดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง
  - 3.1.3 มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง
  - 3.1.4 มีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง
  - 3.1.5 มีการดำเนินการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้งถูกต้องตามระเบียบของทางราชการโปร่งใสตรวจสอบได้
  - 3.1.6 ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง
  - 3.1.7 บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้งจัดทำสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการ
- 3.2 การมาปฏิบัติราชการ
  - 3.2.1 บุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการเพื่อกำหนดการมาปฏิบัติราชการ
  - 3.2.2 บุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวางแผนการดำเนินงานด้านการมาปฏิบัติราชการ
  - 3.2.3 มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการมาปฏิบัติราชการ
  - 3.2.4 ประกาศชี้แจงแนวปฏิบัติในการมาปฏิบัติราชการให้บุคลากรทราบ
  - 3.2.5 ดำเนินการด้านการมาปฏิบัติราชการถูกต้องตามระเบียบของทางราชการโปร่งใสตรวจสอบได้
  - 3.2.6 ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านการมาปฏิบัติราชการ
  - 3.2.7 บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการมาปฏิบัติราชการจัดทำสรุปและรายงานผลการมาปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกวันทำการ
  - 3.2.8 บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการมาปฏิบัติราชการจัดทำสรุปและรายงานผลการมาปฏิบัติราชการของบุคลากรเมื่อสิ้นปีการศึกษา

### 3.3 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- 3.3.1 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการเพื่อกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 3.3.2 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดกลยุทธ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 3.3.3 จัดทำปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 3.3.4 มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 3.3.5 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 3.3.6 คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินการประเมินผลตามปฏิทินปฏิบัติงาน
- 3.3.7 บุคลากรจัดทำแบบประเมินการปฏิบัติงานตนเอง
- 3.3.8 บุคลากรร่วมกันจัดทำแบบประเมินตนเองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (SAR)
- 3.3.9 ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 3.3.10 บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานจัดทำสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการ
- 3.3.11 จัดพิมพ์ผลการประเมินตนเองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเผยแพร่และรายงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ### 3.4 การพัฒนาบุคลากร
- 3.4.1 บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการเพื่อกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร
- 3.4.2 บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร
- 3.4.3 มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร
- 3.4.4 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดประชุมอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากร  
อยู่เสมอ



- 3.4.5 จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนาที่หน่วยงานอื่นจัด  
ขึ้นอยู่เสมอ
- 3.4.6 บุคลากรที่เข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนานำความรู้มาขยายผลหรือนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน
- 3.4.7 ส่งเสริมให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้หรือวิทยฐานะโดยการศึกษาต่อหรือทำผลงานวิชาการ
- 3.4.8 มีการเผยแพร่ผลงานของบุคลากรทางสื่อออนไลน์และสื่ออื่นๆ ในวงกว้าง
- 3.4.9 ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร
- 3.4.10 บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการพัฒนาบุคลากรจัดทำสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการและสิ้นปีการศึกษา

#### 4. ด้านการบริหารวิชาการ

- 4.1 การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
- 4.1.1 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการเพื่อวางแผนจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
- 4.1.2 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดกลยุทธ์การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
- 4.1.3 บุคลากรศึกษาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.2546 เพื่อจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
- 4.1.4 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
- 4.1.5 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันจัดทำรูปแบบหลักสูตรสถานศึกษา
- 4.1.6 นำหลักสูตรสถานศึกษาเสนอคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้ความเห็นชอบในการนำหลักสูตรไปใช้
- 4.1.7 ประกาศใช้หลักสูตรสถานศึกษาให้บุคลากรและชุมชนทราบ
- 4.1.8 ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

4.1.9 บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาจัดทำสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการ

#### 4.2 การจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน

4.2.1 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการเพื่อวางแผนกลยุทธ์เพื่อจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน

4.2.2 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ในการจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน

4.2.3 จัดทำปฏิทินการจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน

4.2.4 จัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวันตามปฏิทินที่วางไว้

4.2.5 มีการประชุมเพื่อวางแผนและแก้ปัญหาการจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวันอยู่เสมอ

4.2.6 มีการประชุมเพื่อจัดทำสรุปผลการจัดประสบการณ์แก่เด็กในโอกาสต่างๆหลังการเสร็จสิ้นกิจกรรมทันที

4.2.7 ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน

4.2.8 มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานการจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวันทุกวันทำการ

4.2.9 บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวันจัดทำสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา

#### 4.3 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี

4.3.1 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี

4.3.2 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี

4.3.3 มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบและดำเนินงานด้านสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี

4.3.4 มีการจัดหาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

4.3.5 มีการจัดหาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน

- 4.3.6 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้สื่อ  
นวัตกรรมการและเทคโนโลยี
- 4.3.7 มีการใช้สื่อ นวัตกรรมการและเทคโนโลยีในการจัดประสบการณ์แก่เด็ก
- 4.3.8 สื่อ นวัตกรรมการ และเทคโนโลยีมีคุณภาพจำนวนเพียงพอและเหมาะสม  
กับวัยของเด็ก
- 4.3.9 มีการจัดทำทะเบียนสื่อ นวัตกรรมการ และเทคโนโลยี
- 4.3.10 บุคลากรมีการผลิตสื่อ นวัตกรรมการ
- 4.3.11 ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการใช้สื่อ นวัตกรรมการและ  
เทคโนโลยี
- 4.3.12 มีการประเมิน สรุปและรายงานผลด้านสื่อ นวัตกรรมการ และเทคโนโลยี
- 4.4 การวัดผลและประเมินผล
- 4.4.1 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพ  
ปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการวัดผลและประเมินผล
- 4.4.2 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดกลยุทธ์  
ด้านการวัดผลและประเมินผล
- 4.4.3 มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบและดำเนินงานด้านการวัดผลและ  
ประเมินผล
- 4.4.4 บุคลากรมีการประเมินพัฒนาการของเด็กอยู่ตลอดเวลา
- 4.4.5 บุคลากรมีการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง
- 4.4.6 บุคลากรมีการวัดผลและประเมินผลอย่างหลากหลายวิธี
- 4.4.7 บุคลากรประสานผู้ปกครองทันทีเมื่อมีความผิดปกติด้านพัฒนาการ  
ของเด็ก
- 4.4.8 มีการรายงานผลสัมฤทธิ์ของเด็กต่อผู้ปกครองทุกภาคเรียน
- 4.4.9 ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศด้านการวัดผลและ  
ประเมินผลอยู่เสมอ
- 4.4.10 มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้านการวัด  
และประเมินผลเมื่อสิ้นภาคเรียน
- 4.5 การนิเทศการศึกษา
- 4.5.1 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพ  
ปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการศึกษา

4.5.2 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านการนิเทศการศึกษา

4.5.3 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการศึกษา

4.5.4 จัดทำปฏิทินการนิเทศการศึกษา

4.5.5 คณะกรรมการนิเทศดำเนินการนิเทศแบบกัลยาณมิตร

4.5.6 ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามด้านการนิเทศการศึกษา

4.5.7 มีการประเมินผล สรุปและรายงานผล

4.5.8 การดำเนินงานด้านการนิเทศการศึกษา

#### 4.6 การวิจัยในชั้นเรียน

4.6.1 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการวิจัยในชั้นเรียน

4.6.2 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านการวิจัยในชั้นเรียน

4.6.3 มีการอบรมให้ความรู้ด้านการวิจัยในชั้นเรียนแก่บุคลากร

4.6.4 บุคลากรมีการทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อย 1 เรื่องต่อภาคเรียน

4.6.5 งานวิจัยในชั้นเรียนมุ่งเน้นการแก้ปัญหาเด็ก

4.6.6 ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศด้านการวิจัยในชั้นเรียน

4.6.7 มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้านการวิจัยในชั้นเรียน

#### 4.7 การประกันคุณภาพการศึกษา

4.7.1 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

4.7.2 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

4.7.3 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบการประกันคุณภาพภายใน

4.7.4 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดประชุมอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากร

4.7.5 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันจัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

4.7.6 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดทำแบบประเมินตนเอง(SAR) ทุกปีการศึกษา

4.7.8 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรายงานผลการประเมินตนเอง(SAR) ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.7.9 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเผยแพร่ผลการประเมินตนเอง(SAR) ทางสื่อออนไลน์และสื่ออื่นๆ

4.7.10 ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

4.7.11 มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

## 5 ด้านการบริหารอาคารสถานที่

5.1 การดำเนินงานด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ

5.1.1 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ

5.1.2 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ

5.1.3 มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ

5.1.4 มีการปรับปรุงและพัฒนาอาคารเรียนและอาคารประกอบให้สะอาด สวยงามและแข็งแรงพร้อมให้บริการ

5.1.5 มีการปรับปรุงและพัฒนาอาคารเรียนและอาคารประกอบให้มีความปลอดภัยแก่เด็ก

5.1.6 มีการจัดสรรการใช้อาคารเรียนและอาคารประกอบอย่างเป็นสัดส่วน และคุ้มค่า

5.1.7 มอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาอาคารเรียนและอาคารประกอบ

5.1.8 อาคารเรียนและอาคารประกอบมีอากาศปลอดโปร่งและมีแสงสว่างเพียงพอ

5.1.9 ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบอยู่เสมอ

5.1.10 มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ

## 5.2 การดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อม

5.2.1 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านสภาพแวดล้อม

5.2.2 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดแผนกลยุทธ์ด้านสภาพแวดล้อม

5.2.3 มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านสภาพแวดล้อม

5.2.4 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอยู่ห่างไกลจากแหล่งอบายมุขและมลพิษ

5.2.5 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีพื้นที่สำหรับเด็กเล่นและจัดกิจกรรมอย่าง

เพียงพอ

5.2.6 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีเครื่องเล่นสนามเพียงพอและเหมาะสมกับวัย

ของเด็ก

5.2.7 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความร่วมมือในสวยงามเอื้อต่อการเรียนรู้

5.2.8 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีระบบการกำจัดสิ่งปฏิกูล

5.2.9 ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศด้านสภาพแวดล้อมอยู่เสมอ

5.2.10 มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้านสภาพ

แวดล้อมเมื่อสิ้นปีการศึกษา

## 5.3 การดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัย

5.3.1 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการรักษาความปลอดภัย

5.3.2 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านการรักษาความปลอดภัย

5.3.3 มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย

5.3.4 มีคำสั่งแต่งตั้งเวรยามรักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

5.3.5 มีการติดตั้งระบบอุปกรณ์การรักษาความปลอดภัย

5.3.6 มีการจัดวางสิ่งของวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้โดยคำนึงถึงความปลอดภัย

ปลอดภัย

5.3.7 มีการซักซ้อมการป้องกันภัยทุกปีการศึกษา

5.3.8 มีข้อมูลเด็กรายบุคคลเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดกับเด็ก

5.3.9 มีการประสานความร่วมมือด้านการบรรเทาสาธารณภัยกับ

หน่วยงานต่างๆ

- 5.3.10 มีการอบรมบุคลากรด้านการปฐมพยาบาล
- 5.3.11 มีข้อมูลการติดต่อกับหน่วยบรรเทาสาธารณภัย
- 5.3.12 ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศด้านการรักษาความปลอดภัยอยู่เสมอ
- 5.3.12 มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัย

## 6 ด้านการบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน

- 6.1 การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
  - 6.1.1 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
  - 6.1.2 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
  - 6.1.3 มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
  - 6.1.4 ภาครัฐ เอกชน และชุมชน เพื่อให้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
  - 6.1.5 ภาครัฐ เอกชน และชุมชนมีส่วนร่วมสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
  - 6.1.6 ภาครัฐ เอกชน และชุมชนร่วมประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
  - 6.1.7 ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
  - 6.1.8 มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
- 6.2 การสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
  - 6.2.1 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
  - 6.2.2 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

6.2.3 มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงานด้านการสร้าง  
เครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

6.2.4 มีการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งในเครือข่าย  
และนอกเครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

6.2.5 มีการประสานกันระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งในเครือข่ายและ  
นอกเครือข่ายเพื่อให้ความช่วยเหลือในการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

6.2.6 ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านการ  
สร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

6.2.7 มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้านการสร้าง  
เครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

### 6.3 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

6.3.1 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพ  
ปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

6.3.2 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดกลยุทธ์  
ด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

6.3.3 มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงานด้านการระดม  
ทรัพยากรเพื่อการศึกษา

6.3.4 มีการจัดกิจกรรมเพื่อระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

6.3.5 ภาครัฐ เอกชนและชุมชนมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากรเพื่อ  
การศึกษา

6.3.6 ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านการ  
ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

6.3.7 มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้านการระดม  
ทรัพยากรเพื่อการศึกษา

### 6.4 การประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

6.4.1 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพ  
ปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

6.4.2 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดกลยุทธ์  
ด้านการประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



6.4.3 มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

6.4.4 มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอยู่เสมอ

6.4.5 มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามสื่อที่  
หลากหลาย

6.4.6 มีการนำเด็กไปร่วมกิจกรรมของชุมชนอยู่เสมอ

6.4.7 มีการประชาสัมพันธ์ผลงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามสื่อต่างๆ ใน  
วงกว้าง

6.4.8 ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านการ  
ประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

6.4.9 มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

#### ขั้นที่ 4 การควบคุมกลยุทธ์

การควบคุมกลยุทธ์ หมายถึง การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน  
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นำผลการประเมินไปวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและกำหนดกลยุทธ์  
เพื่อนำไปปฏิบัติให้ดีขึ้นต่อไป ดำเนินการดังนี้

1. เทศบาลตำบล และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กำกับ ติดตาม สอบถามความก้าวหน้า  
ของการดำเนินงาน

2. วัดและประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงาน

3. รายงานผลการประเมินความก้าวหน้าในการดำเนินการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

## ตอนที่ 4

### บทบาทและหน้าที่ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

ในการบริหารเชิงกลยุทธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ให้เกิดประสิทธิผลนั้น ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือหัวหน้าส่วนการศึกษา หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็ก และคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะต้องมียุทธศาสตร์และหน้าที่ในการดำเนินงาน ดังนี้

#### บทบาทและหน้าที่ของนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล

##### 1. การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม

1.1 ร่วมประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1.2 ร่วมวิเคราะห์จุดแข็ง หมายถึง การวิเคราะห์สิ่งที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดำเนินการได้ดี

1.3 ร่วมวิเคราะห์จุดอ่อน หมายถึง การวิเคราะห์สิ่งที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังทำได้ไม่ดีหรือทำไม่ได้

1.4 ร่วมวิเคราะห์โอกาส หมายถึง การวิเคราะห์ปัจจัยและสถานการณ์ภายนอกที่เอื้อให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

1.5 ร่วมวิเคราะห์อุปสรรค หมายถึง การวิเคราะห์ปัจจัยและสถานการณ์ภายนอกที่ทำให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

1.6 ร่วมสรุปและนำเสนอผลการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

## 2. การสร้างกลยุทธ์

- 2.1 ร่วมประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อสร้างกลยุทธ์การบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 2.2 ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดความสำเร็จของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 2.3 ร่วมจัดทำแผนกลยุทธ์ ประกอบด้วย แผนงาน/โครงการ และกิจกรรม
- 2.4 ร่วมจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์

## 3. การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

- 3.1 ด้านการบริหารจัดการ
  - 3.1.1 การดำเนินงานด้านธุรการ
    - 3.1.1.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านธุรการ
    - 3.1.1.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านธุรการ
    - 3.1.1.3 สนับสนุนการนำสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการดำเนินงานธุรการ
    - 3.1.1.4 กำกับ ติดตาม และนิเทศการดำเนินงานด้านธุรการ
  - 3.1.2 การให้บริการส่งเสริมสนับสนุน (อาหารกลางวัน อาหารว่าง อาหารเสริม (นม) เครื่องนอน วัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษา และวัสดุครุภัณฑ์ การตรวจสุขภาพเด็ก และการจัดรถรับส่งเด็ก)
    - 3.1.2.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการให้บริการส่งเสริมสนับสนุน
    - 3.1.2.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการให้บริการส่งเสริมสนับสนุน
    - 3.1.2.3 กำกับ ติดตาม และนิเทศการให้บริการส่งเสริมสนับสนุน
  - 3.1.3 กิจกรรมนักเรียน
    - 3.1.3.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านกิจกรรมนักเรียน
    - 3.1.3.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านกิจกรรมนักเรียน

3.1.3.3 ร่วมประชุมผู้ปกครองนักเรียนอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3.1.3.4 กำกับ ติดตาม และนิเทศด้านกิจการนักเรียน

3.1.4 การดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.1.4.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.1.4.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวางแผนการดำเนินงานด้านคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.1.4.3 ร่วมประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างน้อย ภาคเรียนละ 2 ครั้ง

3.1.4.4 กำกับ ติดตาม และนิเทศการดำเนินงานด้านคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.2 ด้านการบริหารงบประมาณ

3.2.1 เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

3.2.1.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

3.2.1.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

3.2.1.3 กำกับ ติดตาม และนิเทศการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

3.2.2 เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.2.2.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.2.2.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.2.2.3 สนับสนุนงบประมาณจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างเพียงพอ

3.2.2.4 กำกับ ติดตาม และนิเทศการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 3.2.3 เงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.2.3.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.2.3.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงาน ด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.2.3.3 กำกับ ติดตาม และนิเทศการใช้จ่ายเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

### 3.3 ด้านการบริหารงานบุคคล

#### 3.3.1 การดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง

3.3.1.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง

3.3.1.2 ร่วมวางแผนการดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง

3.3.1.3 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง

3.3.1.4 ดำเนินการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้งถูกต้องตามระเบียบของทางราชการโปร่งใสตรวจสอบได้

3.3.1.5 กำกับ ติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านดำเนินการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง

#### 3.3.2 การมาปฏิบัติราชการ

3.3.2.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการเพื่อกำหนดการมาปฏิบัติราชการ

3.3.2.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวางแผนการดำเนินงานด้านการมาปฏิบัติราชการ

3.3.2.3 กำกับ ติดตาม และนิเทศการมาปฏิบัติราชการ

#### 3.3.3 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.3.3.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการเพื่อกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.3.3.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดกลยุทธ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.3.3.3 ร่วมจัดทำปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.3.3.4 ร่วมประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.3.3.5 กำกับ ติดตาม และนิเทศการดำเนินงานด้านการประเมิน

ผลการปฏิบัติงาน

3.3.4 การพัฒนาบุคลากร

3.3.4.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการเพื่อกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร

3.3.4.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร

3.3.4.3 กำกับ ติดตาม และนิเทศการดำเนินงานด้านการพัฒนา

บุคลากร

3.4 ด้านการบริหารวิชาการ

3.4.1 การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

3.4.1.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการเพื่อกำหนดจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

3.4.1.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

3.4.1.3 กำกับ ติดตาม และนิเทศการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

3.4.2 การจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน

3.4.2.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการเพื่อกำหนดกลยุทธ์เพื่อจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน

3.4.2.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดกลยุทธ์ในการจัด ประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน

3.4.2.3 กำกับ ติดตาม และนิเทศการจัดประสบการณ์/กิจกรรม ประจำวัน

3.4.3 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี

3.4.3.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการด้านสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี

3.4.3.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดกลยุทธ์ด้านสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี

3.4.3.3 จัดหาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียน การสอนที่มีคุณภาพ จำนวนเพียงพอ และเหมาะสมกับวัยของเด็ก

3.4.3.4 จัดหาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน  
ที่มีคุณภาพและจำนวนเพียงพอ

3.4.3.5 กำกับ ติดตาม และนิเทศการใช้สื่อ นวัตกรรมและ  
เทคโนโลยี

3.4.4 การวัดผลและประเมินผล

3.4.4.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา  
และความต้องการด้านการวัดผลและประเมินผล

3.4.4.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดกลยุทธ์ด้านการวัดผล  
และประเมินผล

3.4.4.3 กำกับ ติดตาม และนิเทศด้านการวัดผลและประเมินผล

3.4.5 การนิเทศการศึกษา

3.4.5.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา  
และความต้องการด้านการนิเทศการศึกษา

3.4.5.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดกลยุทธ์ด้านการนิเทศ  
การศึกษา

3.4.5.3 กำกับ ติดตาม ด้านการนิเทศการศึกษา

3.4.6 การวิจัยในชั้นเรียน

3.4.6.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา  
และความต้องการด้านการวิจัยในชั้นเรียน

3.4.6.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดกลยุทธ์ด้านการวิจัยใน  
ชั้นเรียน

3.4.6.3 กำกับ ติดตาม และนิเทศด้านการวิจัยในชั้นเรียน

3.4.7 การประกันคุณภาพการศึกษา

3.4.7.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา  
และความต้องการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

3.4.7.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดกลยุทธ์ด้านการประกัน  
คุณภาพการศึกษา

3.4.7.3 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจัดทำระบบการประกันคุณภาพ  
การศึกษา

3.4.7.4 กำกับ ติดตาม และนิเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

### 3.5 ด้านการบริหารอาคารสถานที่

#### 3.5.1 การดำเนินงานด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ

3.5.1.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ

3.5.1.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์ด้านอาคารเรียน และอาคารประกอบ

3.5.1.3 ร่วมปรับปรุงและพัฒนาอาคารเรียนและอาคารประกอบ ให้สะอาดสวยงามและแข็งแรงพร้อมให้บริการ

3.5.1.4 ร่วมปรับปรุงและพัฒนาอาคารเรียนและอาคารประกอบ ให้มีความปลอดภัยแก่เด็ก

3.5.1.5 จัดสรรการใช้อาคารเรียนและอาคารประกอบอย่างเป็น สัดส่วนและคุ้มค่า

3.5.1.6 กำกับ ติดตาม และนิเทศด้านอาคารเรียนและอาคาร ประกอบ

#### 3.5.2 การดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อม

3.5.2.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการด้านสภาพแวดล้อม

3.5.2.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดแผนกลยุทธ์ด้านสภาพ แวดล้อม

3.5.2.3 จัดหาเครื่องเล่นสนามเพียงพอและเหมาะสมกับวัยของเด็ก

3.5.2.4 ปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความร่มรื่นสวยงามเอื้อต่อ การเรียนรู้

3.5.2.5 จัดระบบการกำจัดสิ่งปฏิกูล

3.5.2.6 กำกับ ติดตาม และนิเทศด้านสภาพแวดล้อม

#### 3.5.3 การดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัย

3.5.3.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการด้านการรักษาความปลอดภัย

3.5.3.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์ด้านการรักษา ความปลอดภัย



- พัฒนาเด็กเล็ก
- 3.5.3.3 ติดตั้งระบบและอุปกรณ์การรักษาความปลอดภัยแก่ศูนย์
- 3.5.3.4 จัดให้มีการซักซ้อมการป้องกันภัยทุกปีการศึกษา
- 3.5.3.5 ประสานความร่วมมือด้านการบรรเทาสาธารณภัยกับ
- หน่วยงานต่างๆ
- 3.5.3.6 จัดอบรมด้านการปฐมพยาบาลให้กับบุคลากรศูนย์พัฒนา
- เด็กเล็ก
- 3.5.3.7 จัดหาข้อมูลการติดต่อกับหน่วยบรรเทาสาธารณภัยให้ศูนย์
- พัฒนาเด็กเล็ก
- 3.5.3.8 จัดหาเวรยามรักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 3.5.3.9 กำกับ ติดตาม และนิเทศด้านการรักษาความปลอดภัย
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 3.6 ด้านการบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน
- 3.6.1 การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
- 3.6.1.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ
- ความต้องการด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
- 3.6.1.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์ด้านการมีส่วนร่วม
- ของทุกภาคส่วน
- 3.6.1.3 ประสานภาคีรัฐเอกชนและชุมชนเพื่อให้เข้ามามีส่วนร่วมใน
- การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 3.6.1.4 ประสานภาคีรัฐเอกชนและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมสนับสนุน
- ทรัพยากรเพื่อการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 3.6.1.5 ประสานภาคีรัฐเอกชนและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ
- ประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 3.6.1.6 กำกับ ติดตาม และนิเทศการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วม
- ของทุกภาคส่วน
- 3.6.2 การสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 3.6.2.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา
- และความต้องการด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 3.6.2.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์ด้านการสร้าง
- เครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.2.3 ร่วมจัดกิจกรรมระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งในเครือข่ายและนอกเครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.2.4 กำกับ ติดตาม และนิเทศการดำเนินงานด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

### 3.6.3 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

3.6.3.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

3.6.3.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์ด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

3.6.3.3 จัดกิจกรรมเพื่อระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

3.6.3.4 กำกับ ติดตาม และนิเทศการดำเนินงานด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

### 3.6.4 การประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.4.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.4.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.4.3 จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.4.4 จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามสื่อที่หลากหลาย

3.6.4.5 กำกับ ติดตาม และนิเทศการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

## 4. การควบคุมกลยุทธ์

4.1 กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามกลยุทธ์

4.2 ร่วมวัดและประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงาน

4.3 รายงานผลการประเมินความก้าวหน้าในการดำเนินการให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ทราบ

## บทบาทและหน้าที่ของปลัดเทศบาลตำบล

### 1. การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม

- 1.1 ร่วมประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 1.2 ร่วมวิเคราะห์จุดแข็ง หมายถึง การวิเคราะห์สิ่งที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดำเนินการได้ดี
- 1.3 ร่วมวิเคราะห์จุดอ่อน หมายถึง การวิเคราะห์สิ่งที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังทำได้ไม่ดีหรือทำไม่ได้
- 1.4 ร่วมวิเคราะห์โอกาส หมายถึง การวิเคราะห์ปัจจัยและสถานการณ์ภายนอกที่เอื้อให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- 1.5 ร่วมวิเคราะห์อุปสรรค หมายถึง การวิเคราะห์ปัจจัยและสถานการณ์ภายนอกที่ทำให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- 1.6 ร่วมสรุปและนำเสนอผลการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

### 2. การสร้างกลยุทธ์

- 2.1 ร่วมประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อสร้างกลยุทธ์การบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 2.2 ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดความสำเร็จของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 2.3 ร่วมจัดทำแผนกลยุทธ์ ประกอบด้วย แผนงาน/โครงการ และกิจกรรม
- 2.4 ร่วมจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์

### 3. การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

- 3.1 ด้านการบริหารจัดการ
  - 3.1.1 การดำเนินงานด้านธุรการ
    - 3.1.1.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านธุรการ

3.1.1.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงาน  
ด้านธุรการ

3.1.1.3 สนับสนุนการนำสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการ  
ดำเนินงานธุรการ

3.1.1.4 กำกับ ติดตาม และนิเทศการดำเนินงานด้านธุรการ

3.1.2 การให้บริการส่งเสริมสนับสนุน (อาหารกลางวัน อาหารว่าง  
อาหารเสริม (นม) เครื่องนอน วัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษา และวัสดุครุภัณฑ์ การตรวจสุขภาพ  
เด็ก และการจัดรถรับส่งเด็ก)

3.1.2.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ  
ความต้องการด้านการให้บริการส่งเสริมสนับสนุน

3.1.2.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงาน  
ด้านการให้บริการส่งเสริมสนับสนุน

3.1.2.3 กำกับ ติดตาม และนิเทศการให้บริการส่งเสริมสนับสนุน

3.1.3 กิจการนักเรียน

3.1.3.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา  
และความต้องการด้านกิจการนักเรียน

3.1.3.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงาน  
ด้านกิจการนักเรียน

3.1.3.3 ร่วมประชุมผู้ปกครองนักเรียนอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1  
ครั้ง

3.1.3.4 กำกับ ติดตาม และนิเทศด้านกิจการนักเรียน

3.1.4 การดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.1.4.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ  
ความต้องการด้านคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.1.4.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวางแผนการดำเนินงานด้าน  
คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.1.4.3 ร่วมประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างน้อย  
ภาคเรียนละ 2 ครั้ง

3.1.4.4 กำกับ ติดตาม และนิเทศการดำเนินงานด้านคณะกรรมการ  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

### 3.2 ด้านการบริหารงบประมาณ

#### 3.2.1 เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

3.2.1.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

3.2.1.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

3.2.1.3 กำกับ ติดตาม และนิเทศการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

3.2.2 เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.2.2.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.2.2.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.2.2.3 สนับสนุนงบประมาณจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างเพียงพอ

3.2.2.4 กำกับ ติดตาม และนิเทศการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### 3.2.3 เงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.2.3.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.2.3.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.2.3.3 กำกับ ติดตาม และนิเทศการใช้จ่ายเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

### 3.3 ด้านการบริหารงานบุคคล

#### 3.3.1 การดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง

3.3.1.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง

- 3.3.1.2 ร่วมวางแผนการดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและ  
แต่งตั้ง
- 3.3.1.3 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสรรหา/  
บรรจุและแต่งตั้ง
- 3.3.1.4 ดำเนินการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้งถูกต้องตามระเบียบ  
ของทางราชการโปร่งใสตรวจสอบได้
- 3.3.1.5 กำกับ ติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านดำเนินการ  
สรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง
- 3.3.2 การมาปฏิบัติราชการ
- 3.3.2.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา  
และความต้องการเพื่อกำหนดการมาปฏิบัติราชการ
- 3.3.2.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวางแผนการดำเนินงานด้านการ  
มาปฏิบัติราชการ
- 3.3.2.3 กำกับ ติดตาม และนิเทศการมาปฏิบัติราชการ
- 3.3.3 การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 3.3.3.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา  
และความต้องการเพื่อกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 3.3.3.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดกลยุทธ์การประเมินผล  
การปฏิบัติงาน
- 3.3.3.3 ร่วมจัดทำปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 3.3.3.4 ร่วมประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 3.3.3.5 กำกับ ติดตาม และนิเทศการดำเนินงานด้านการประเมิน  
ผลการปฏิบัติงาน
- 3.3.4 การพัฒนาบุคลากร
- 3.3.4.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา  
และความต้องการเพื่อกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร
- 3.4.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร
- 3.4.3 กำกับ ติดตาม และนิเทศการดำเนินงานด้านการพัฒนา  
บุคลากร

### 3.4 ด้านการบริหารวิชาการ

#### 3.4.1 การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

3.4.1.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการเพื่อวางแผนจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

3.4.1.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

3.4.1.3 กำกับ ติดตาม และนิเทศการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

#### 3.4.2 การจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน

3.4.2.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการเพื่อวางแผนกลยุทธ์เพื่อจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน

3.4.2.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์ในการจัด ประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน

3.4.2.3 กำกับ ติดตาม และนิเทศการจัดประสบการณ์/กิจกรรม ประจำวัน

#### 3.4.3 การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี

3.4.3.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการด้านสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี

3.4.3.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์ด้านสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยี

3.4.3.3 จัดหาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียน การสอนที่มีคุณภาพ จำนวนเพียงพอ และเหมาะสมกับวัยของเด็ก

3.4.3.4 จัดหาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน ที่มีคุณภาพและจำนวนเพียงพอ

3.4.3.5 กำกับ ติดตาม และนิเทศการใช้สื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยี

#### 3.4.4 การวัดผลและประเมินผล

3.4.4.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการด้านการวัดผลและประเมินผล

3.4.4.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์ด้านการวัดผล และประเมินผล

3.4.4.3 กำกับ ติดตาม และนิเทศด้านการวัดผลและประเมินผล

### 3.4.5 การนิเทศการศึกษา

3.4.5.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการด้านการนิเทศการศึกษา

3.4.5.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์ด้านการนิเทศ การศึกษา

3.4.5.3 กำกับ ติดตาม ด้านการนิเทศการศึกษา

### 3.4.6 การวิจัยในชั้นเรียน

3.4.6.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการด้านการวิจัยในชั้นเรียน

3.4.6.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์ด้านการวิจัยใน ชั้นเรียน

3.4.6.3 กำกับ ติดตาม และนิเทศด้านการวิจัยในชั้นเรียน

### 3.4.7 การประกันคุณภาพการศึกษา

3.4.7.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

3.4.7.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์ด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา

3.4.7.3 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของจัดทำระบบการประกันคุณภาพ การศึกษา

3.4.7.4 กำกับ ติดตาม และนิเทศด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา

## 3.5 ด้านการบริหารอาคารสถานที่

### 3.5.1 การดำเนินงานด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ

3.5.1.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ

3.5.1.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์ด้านอาคารเรียน และอาคารประกอบ

3.5.1.3 ร่วมปรับปรุงและพัฒนาอาคารเรียนและอาคารประกอบ ให้สะอาดสวยงามและแข็งแรงพร้อมให้บริการ

3.5.1.4 ร่วมปรับปรุงและพัฒนาอาคารเรียนและอาคารประกอบ ให้มีความปลอดภัยแก่เด็ก



- 3.5.1.5 จัดสรรการใช้อาคารเรียนและอาคารประกอบอย่างเป็น  
สัดส่วนและคุ้มค่า
- 3.5.1.6 กำกับ ติดตาม และนิเทศด้านอาคารเรียนและอาคาร  
ประกอบ
- 3.5.2 การดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อม
- 3.5.2.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา  
และความต้องการด้านสภาพแวดล้อม
- 3.5.2.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดแผนกลยุทธ์ด้านสภาพ  
แวดล้อม
- 3.5.2.3 จัดหาเครื่องเล่นสนามเพียงพอและเหมาะสมกับวัยของเด็ก
- 3.5.2.4 ปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความร่มรื่นสวยงามเอื้อต่อ  
การเรียนรู้
- 3.5.2.5 จัดระบบการกำจัดสิ่งปฏิกูล
- 3.5.2.6 กำกับ ติดตาม และนิเทศด้านสภาพแวดล้อม
- 3.5.3 การดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัย
- 3.5.3.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา  
และความต้องการด้านการรักษาความปลอดภัย
- 3.5.3.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์ด้านการรักษา  
ความปลอดภัย
- 3.5.3.3 ติดตั้งระบบและอุปกรณ์การรักษาความปลอดภัยแก่ศูนย์  
พัฒนาเด็กเล็ก
- 3.5.3.4 จัดให้มีการซักซ้อมการป้องกันภัยทุกปีการศึกษา
- 3.5.3.5 ประสานความร่วมมือด้านการบรรเทาสาธารณภัยกับ  
หน่วยงานต่างๆ
- 3.5.3.6 จัดอบรมด้านการปฐมพยาบาลให้กับบุคลากรศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็ก
- 3.5.3.7 จัดหาข้อมูลการติดต่อกับหน่วยบรรเทาสาธารณภัยให้ศูนย์  
พัฒนาเด็กเล็ก
- 3.5.3.8 จัดหาเวรยามรักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 3.5.3.9 กำกับ ติดตาม และนิเทศด้านการรักษาความปลอดภัย  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

### 3.6 ด้านการบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน

#### 3.6.1 การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

3.6.1.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

3.6.1.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดกลยุทธ์ด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

3.6.1.3 ประสานภาครัฐ เอกชน และชุมชน เพื่อให้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.1.4 ประสานภาครัฐ เอกชน และชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.1.5 ประสานภาครัฐ เอกชน และชุมชน ร่วมประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.1.6 กำกับ ติดตาม และนิเทศการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

#### 3.6.2 การสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.2.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.2.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดกลยุทธ์ด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.2.3 ร่วมจัดกิจกรรมระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งในเครือข่ายและนอกเครือข่าย เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.2.4 กำกับ ติดตาม และนิเทศการดำเนินงานด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

#### 3.6.3 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

3.6.3.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

3.6.3.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดกลยุทธ์ด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

3.6.3.3 จัดกิจกรรมเพื่อระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

3.6.3.4 กำกับ ติดตาม และนิเทศการดำเนินงานด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

### 3.6.4 การประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.4.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการด้านการประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.4.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.4.3 จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.4.4 จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามสื่อที่หลากหลาย

3.6.4.5 กำกับ ติดตาม และนิเทศการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

## 4. การควบคุมกลยุทธ์

4.1 กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามกลยุทธ์

4.2 ร่วมวัดและประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงาน

4.3 รายงานผลการประเมินความก้าวหน้าในการดำเนินการให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ทราบ

## บทบาทของผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือหัวหน้าส่วนการศึกษา

### 1. การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม

1.1 ร่วมประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1.2 ร่วมวิเคราะห์จุดแข็ง หมายถึง การวิเคราะห์สิ่งที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดำเนินการได้ดี

1.3 ร่วมวิเคราะห์จุดอ่อน หมายถึง การวิเคราะห์สิ่งที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังทำได้ไม่ดีหรือทำไม่ได้

1.4 ร่วมวิเคราะห์โอกาส หมายถึง การวิเคราะห์ปัจจัยและสถานการณ์ภายนอกที่เอื้อให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

1.5 ร่วมวิเคราะห์อุปสรรค หมายถึง การวิเคราะห์ปัจจัยและสถานการณ์ภายนอกที่ทำให้การดำเนินงานของคุณย์พัฒนาเด็กเล็กไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

1.6 ร่วมสรุปและนำเสนอผลการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมของคุณย์พัฒนาเด็กเล็ก

## 2. การสร้างกลยุทธ์

2.1 ร่วมประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับคุณย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อสร้างกลยุทธ์การบริหารคุณย์พัฒนาเด็กเล็ก

2.2 ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดความสำเร็จของคุณย์พัฒนาเด็กเล็ก

2.3 ร่วมจัดทำแผนกลยุทธ์ ประกอบด้วย แผนงาน/โครงการ และกิจกรรม

2.4 ร่วมจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์

## 3. การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

3.1 ด้านการบริหารจัดการ

3.1.1 การดำเนินงานด้านธุรการ

3.1.1.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านธุรการ

3.1.1.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านธุรการ

3.1.1.3 สนับสนุนการนำสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการดำเนินงานธุรการ

3.1.1.4 กำกับ ติดตาม และนิเทศการดำเนินงานด้านธุรการ

3.1.2 การให้บริการส่งเสริมสนับสนุน (อาหารกลางวัน อาหารว่าง อาหารเสริม (นม) เครื่องนอน วัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษา และวัสดุครุภัณฑ์ การตรวจสุขภาพเด็ก และการจัดรถรับส่งเด็ก)

3.1.2.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการให้บริการส่งเสริมสนับสนุน

3.1.2.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการให้บริการส่งเสริมสนับสนุน

3.1.2.3 กำกับ ติดตาม และนิเทศการให้บริการส่งเสริมสนับสนุน

### 3.1.3 กิจการนักเรียน

- 3.1.3.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านกิจการนักเรียน
- 3.1.3.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านกิจการนักเรียน
- 3.1.3.3 ร่วมประชุมผู้ปกครองนักเรียนอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- 3.1.3.4 กำกับ ติดตาม และนิเทศด้านกิจการนักเรียน
- 3.1.4 การดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 3.1.4.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 3.1.4.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวางแผนการดำเนินงานด้านคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 3.1.4.3 ร่วมประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง
- 3.1.4.4 กำกับ ติดตาม และนิเทศการดำเนินงานด้านคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

### 3.2 ด้านการบริหารงบประมาณ

- 3.2.1 เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- 3.2.1.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- 3.2.1.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- 3.2.1.3 กำกับ ติดตาม และนิเทศการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- 3.2.2 เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.2.2.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.2.2.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.2.2.3 สนับสนุนงบประมาณจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างเพียงพอ

3.2.2.4 กำกับ ติดตาม และนิเทศการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 3.2.3 เงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.2.3.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.2.3.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.2.3.3 กำกับ ติดตาม และนิเทศการใช้จ่ายเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

### 3.3 ด้านการบริหารงานบุคคล

#### 3.3.1 การดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง

3.3.1.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง

3.3.1.2 ร่วมวางแผนการดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง

3.3.1.3 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง

3.3.1.4 ดำเนินการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้งถูกต้องตามระเบียบของทางราชการไปร้องใส่ตรวจสอบได้

3.3.1.5 กำกับ ติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านดำเนินการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง

#### 3.3.2 การมาปฏิบัติราชการ

3.3.2.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการเพื่อกำหนดการมาปฏิบัติราชการ

3.3.2.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวางแผนการดำเนินงานด้านการมาปฏิบัติราชการ

3.3.2.3 กำกับ ติดตาม และนิเทศการมาปฏิบัติราชการ

### 3.3.3 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.3.3.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการเพื่อกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.3.3.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดกลยุทธ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน

3.3.3.3 ร่วมจัดทำปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.3.3.4 ร่วมประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.3.3.5 กำกับ ติดตาม และนิเทศการดำเนินงานด้านการประเมิน ผลการปฏิบัติงาน

### 3.3.4 การพัฒนาบุคลากร

3.3.4.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการเพื่อกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร

3.4.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร

3.4.3 กำกับ ติดตาม และนิเทศการดำเนินงานด้านการพัฒนา บุคลากร

## 3.4 ด้านการบริหารวิชาการ

### 3.4.1 การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

3.4.1.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการเพื่อวางแผนจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

3.4.1.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

3.4.1.3 กำกับ ติดตาม และนิเทศการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

### 3.4.2 การจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน

3.4.2.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการเพื่อวางแผนกลยุทธ์เพื่อจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน

3.4.2.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดกลยุทธ์ในการจัด ประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน

3.4.2.3 กำกับ ติดตาม และนิเทศการจัดประสบการณ์/กิจกรรม ประจำวัน

### 3.4.3 การพัฒนาสื่อวัตกรรมการและเทคโนโลยี

3.4.3.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการด้านสื่อวัตกรรมการและเทคโนโลยี

3.4.3.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์ด้านสื่อวัตกรรมการและเทคโนโลยี

3.4.3.3 จัดหาสื่อวัตกรรมการและเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียน การสอนที่มีคุณภาพ จำนวนเพียงพอ และเหมาะสมกับวัยของเด็ก

3.4.3.4 จัดหาสื่อวัตกรรมการและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน ที่มีคุณภาพและจำนวนเพียงพอ

3.4.3.5 กำกับ ติดตาม และนิเทศการใช้สื่อ วัตกรรมการและเทคโนโลยี

### 3.4.4 การวัดผลและประเมินผล

3.4.4.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการด้านการวัดผลและประเมินผล

3.4.4.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์ด้านการวัดผล และประเมินผล

3.4.4.3 กำกับ ติดตาม และนิเทศด้านการวัดผลและประเมินผล

### 3.4.5 การนิเทศการศึกษา

3.4.5.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการด้านการนิเทศการศึกษา

3.4.5.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์ด้านการนิเทศ การศึกษา

3.4.5.3 กำกับ ติดตาม ด้านการนิเทศการศึกษา

### 3.4.6 การวิจัยในชั้นเรียน

3.4.6.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการด้านการวิจัยในชั้นเรียน

3.4.6.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์ด้านการวิจัยใน ชั้นเรียน

3.4.6.3 กำกับ ติดตาม และนิเทศด้านการวิจัยในชั้นเรียน



### 3.4.7 การประกันคุณภาพการศึกษา

3.4.7.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา  
และความต้องการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

3.4.7.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์ด้านการประกัน  
คุณภาพการศึกษา

3.4.7.3 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจัดทำระบบการประกันคุณภาพ  
การศึกษา

3.4.7.4 กำกับ ติดตาม และนิเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

### 3.5 ด้านการบริหารอาคารสถานที่

#### 3.5.1 การดำเนินงานด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ

3.5.1.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา  
และความต้องการด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ

3.5.1.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์ด้านอาคารเรียน  
และอาคารประกอบ

3.5.1.3 ร่วมปรับปรุงและพัฒนาอาคารเรียนและอาคารประกอบ  
ให้สะอาดสวยงามและแข็งแรงพร้อมให้บริการ

3.5.1.4 ร่วมปรับปรุงและพัฒนาอาคารเรียนและอาคารประกอบ  
ให้มีความปลอดภัยแก่เด็ก

3.5.1.5 จัดสรรการใช้อาคารเรียนและอาคารประกอบอย่างเป็น  
สัดส่วนและคุ้มค่า

3.5.1.6 กำกับ ติดตาม และนิเทศด้านอาคารเรียนและอาคาร  
ประกอบ

#### 3.5.2 การดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อม

3.5.2.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา  
และความต้องการด้านสภาพแวดล้อม

3.5.2.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดแผนกลยุทธ์ด้านสภาพ  
แวดล้อม

3.5.2.3 จัดหาเครื่องเล่นสนามเพียงพอและเหมาะสมกับวัยของเด็ก

3.5.2.4 ปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความร่มรื่นสวยงามเอื้อต่อ  
การเรียนรู้

3.5.2.5 จัดระบบการกำจัดสิ่งปฏิกูล

- 3.5.2.6 กำกับ ติดตาม และนิเทศด้านสภาพแวดล้อม
- 3.5.3 การดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัย
- 3.5.3.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการรักษาความปลอดภัย
- 3.5.3.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์ด้านการรักษาความปลอดภัย
- 3.5.3.3 ติดตั้งระบบและอุปกรณ์การรักษาความปลอดภัยแก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 3.5.3.4 จัดให้มีการซักซ้อมการป้องกันภัยทุกปีการศึกษา
- 3.5.3.5 ประสานความร่วมมือด้านการบรรเทาสาธารณภัยกับหน่วยงานต่างๆ
- 3.5.3.6 จัดอบรมด้านการปฐมพยาบาลให้กับบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 3.5.3.7 จัดหาข้อมูลการติดต่อกับหน่วยบรรเทาสาธารณภัยให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 3.5.3.8 จัดหาเวรยามรักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 3.5.3.9 กำกับ ติดตาม และนิเทศด้านการรักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 3.6 ด้านการบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน
- 3.6.1 การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
- 3.6.1.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
- 3.6.1.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์ด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
- 3.6.1.3 ประสานภาคีรัฐเอกชนและชุมชนเพื่อให้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 3.6.1.4 ประสานภาคีรัฐเอกชนและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 3.6.1.5 ประสานภาคีรัฐเอกชนและชุมชนร่วมประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.1.6 กำกับ ติดตาม และนิเทศการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วม  
ของทุกภาคส่วน

### 3.6.2 การสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.2.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา  
และความต้องการด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.2.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดกลยุทธ์ด้านการสร้าง  
เครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.2.3 ร่วมจัดกิจกรรมระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งในเครือข่าย  
และนอกเครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.2.4 กำกับ ติดตาม และนิเทศการดำเนินงานด้านการสร้าง  
เครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

### 3.6.3 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

3.6.3.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา  
และความต้องการด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

3.6.3.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดกลยุทธ์ด้านการระดม  
ทรัพยากรเพื่อการศึกษา

3.6.3.3 จัดกิจกรรมเพื่อระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

3.6.3.4 กำกับ ติดตาม และนิเทศการดำเนินงานด้านการระดม  
ทรัพยากรเพื่อการศึกษา

### 3.6.4 การประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.4.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา  
และความต้องการด้านการประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.4.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดกลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.4.3 จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็ก

3.6.4.4 จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็กตามสื่อที่หลากหลาย

3.6.4.5 กำกับ ติดตาม และนิเทศการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

#### 4. การควบคุมกลยุทธ์

- 4.1 กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามกลยุทธ์
- 4.2 ร่วมวัดและประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงาน
- 4.3 รายงานผลการประเมินความก้าวหน้าในการดำเนินการให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ทราบ

### บทบาทของหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

#### 1. การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม

- 1.1 ร่วมประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 1.2 ร่วมวิเคราะห์จุดแข็ง หมายถึง การวิเคราะห์สิ่งที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดำเนินการได้ดี
- 1.3 ร่วมวิเคราะห์จุดอ่อน หมายถึง การวิเคราะห์สิ่งที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังทำได้ไม่ดีหรือทำไม่ได้
- 1.4 ร่วมวิเคราะห์โอกาส หมายถึง การวิเคราะห์ปัจจัยและสถานการณ์ภายนอกที่เอื้อให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- 1.5 ร่วมวิเคราะห์อุปสรรค หมายถึง การวิเคราะห์ปัจจัยและสถานการณ์ภายนอกที่ทำให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- 1.6 ร่วมสรุปและนำเสนอผลการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

#### 2. การสร้างกลยุทธ์

- 2.1 ร่วมประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อสร้างกลยุทธ์การบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 2.2 ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดความสำเร็จของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 2.3 ร่วมจัดทำแผนกลยุทธ์ ประกอบด้วย แผนงาน/โครงการ และกิจกรรม
- 2.4 ร่วมจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์

### 3. การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

#### 3.1 ด้านการบริหารจัดการ

##### 3.1.1 การดำเนินงานด้านธุรการ

3.1.1.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านธุรการ

3.1.1.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านธุรการ

3.1.1.3 จัดหาสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการดำเนินงานธุรการ

3.1.1.4 ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการดำเนินงานด้านธุรการ

3.1.2 การให้บริการส่งเสริมสนับสนุน (อาหารกลางวัน อาหารว่าง อาหารเสริม (นม) เครื่องนอน วัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษา และวัสดุครุภัณฑ์ การตรวจสุขภาพเด็ก และการจัดรถรับส่งเด็ก)

3.1.2.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการให้บริการส่งเสริมสนับสนุน

3.1.2.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการให้บริการส่งเสริมสนับสนุน

3.1.2.3 ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการให้บริการส่งเสริมสนับสนุน

##### 3.1.3 กิจการนักเรียน

3.1.3.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านกิจการนักเรียน

3.1.3.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านกิจการนักเรียน

3.1.3.3 ร่วมประชุมผู้ปกครองนักเรียนอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3.1.3.4 ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบด้านกิจการนักเรียน

##### 3.1.4 การดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.1.4.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.1.4.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวางแผนการดำเนินงานด้านคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.1.4.3 ร่วมประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างน้อย  
ภาคเรียนละ 2 ครั้ง

3.1.4.4 ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการดำเนินงานด้าน  
คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

### 3.2 ด้านการบริหารงบประมาณ

3.2.1 เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

3.2.1.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ  
ความต้องการด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

3.2.1.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงาน  
ด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

3.2.1.3 ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการ  
อุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

3.2.2 เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

3.2.2.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา  
และความต้องการด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

3.2.2.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงาน  
ด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.2.2.3 สนับสนุนงบประมาณจากเงินรายได้ขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นแก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างเพียงพอ

3.2.2.4 ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการ  
อุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.2.3 เงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.2.3.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา  
และความต้องการด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.2.3.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงาน  
ด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.2.3.3 ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการใช้จ่ายเงินรายได้ของ  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

### 3.3 ด้านการบริหารงานบุคคล

#### 3.3.1 การดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง

3.3.1.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง

3.3.1.2 ร่วมวางแผนการดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง

3.3.1.3 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง

3.3.1.4 ดำเนินการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้งถูกต้องตามระเบียบของทางราชการโปร่งใสตรวจสอบได้

3.3.1.5 ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการดำเนินงานด้านดำเนินการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง

#### 3.3.2 การมาปฏิบัติราชการ

3.3.2.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการเพื่อกำหนดการมาปฏิบัติราชการ

3.3.2.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวางแผนการดำเนินงานด้านการมาปฏิบัติราชการ

3.3.2.3 ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการมาปฏิบัติราชการ

#### 3.3.3 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.3.3.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการเพื่อกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.3.3.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดกลยุทธ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.3.3.3 ร่วมจัดทำปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.3.3.4 ร่วมประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.3.3.5 ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการดำเนินงานด้านการประเมิน ผลการปฏิบัติงาน

#### 3.3.4 การพัฒนาบุคลากร

3.3.4.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการเพื่อกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร

3.4.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร  
 3.4.3 ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการดำเนินงานด้านการ  
 พัฒนาบุคลากร

### 3.4 ด้านการบริหารวิชาการ

#### 3.4.1 การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

3.4.1.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา  
 และความต้องการเพื่อวางแผนจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

3.4.1.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

3.4.1.3 ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการจัดทำหลักสูตร  
 สถานศึกษา

#### 3.4.2 การจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน

3.4.2.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา  
 และความต้องการเพื่อวางแผนกลยุทธ์เพื่อจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน

3.4.2.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดกลยุทธ์ในการจัด  
 ประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน

3.4.2.3 ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการจัดประสบการณ์/  
 กิจกรรมประจำวัน

#### 3.4.3 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี

3.4.3.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา  
 และความต้องการด้านสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี

3.4.3.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดกลยุทธ์ด้านสื่อ นวัตกรรม  
 และเทคโนโลยี

3.4.3.3 จัดหาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียน  
 การสอนที่มีคุณภาพ จำนวนเพียงพอ และเหมาะสมกับวัยของเด็ก

3.4.3.4 จัดหาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน  
 ที่มีคุณภาพและจำนวนเพียงพอ

3.4.3.5 ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการใช้สื่อ นวัตกรรมและ  
 เทคโนโลยี

#### 3.4.4 การวัดผลและประเมินผล

3.4.4.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา  
 และความต้องการด้านการวัดผลและประเมินผล



- 3.4.4.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์ด้านการวัดผล  
และประเมินผล
- 3.4.4.3 ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบด้านการวัดผลและประเมินผล
- 3.4.5 การนิเทศการศึกษา
- 3.4.5.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา  
และความต้องการด้านการนิเทศการศึกษา
- 3.4.5.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์ด้านการนิเทศ  
การศึกษา
- 3.4.5.3 กำกับ ติดตาม ด้านการนิเทศการศึกษา
- 3.4.6 การวิจัยในชั้นเรียน
- 3.4.6.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา  
และความต้องการด้านการวิจัยในชั้นเรียน
- 3.4.6.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์ด้านการวิจัยใน  
ชั้นเรียน
- 3.4.6.3 ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบด้านการวิจัยในชั้นเรียน
- 3.4.7 การประกันคุณภาพการศึกษา
- 3.4.7.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา  
และความต้องการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
- 3.4.7.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์ด้านการประกัน  
คุณภาพการศึกษา
- 3.4.7.3 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของจัดทำระบบการประกันคุณภาพ  
การศึกษา
- 3.4.7.4 ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพ  
การศึกษา
- 3.5 ด้านการบริหารอาคารสถานที่
- 3.5.1 การดำเนินงานด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ
- 3.5.1.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา  
และความต้องการด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ
- 3.5.1.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์ด้านอาคารเรียน  
และอาคารประกอบ

3.5.1.3 ร่วมปรับปรุงและพัฒนาอาคารเรียนและอาคารประกอบ ให้สะอาดสวยงามและแข็งแรงพร้อมให้บริการ

3.5.1.4 ร่วมปรับปรุงและพัฒนาอาคารเรียนและอาคารประกอบ ให้มีความปลอดภัยแก่เด็ก

3.5.1.5 จัดสรรการใช้อาคารเรียนและอาคารประกอบอย่าง เป็น สัดส่วนและคุ้มค่า

3.5.1.6 ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบด้านอาคารเรียนและอาคาร ประกอบ

3.5.2 การดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อม

3.5.2.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการด้านสภาพแวดล้อม

3.5.2.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดแผนกลยุทธ์ด้านสภาพ แวดล้อม

3.5.2.3 จัดหาเครื่องเล่นสนามเพียงพอและเหมาะสมกับวัยของเด็ก

3.5.2.4 ปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความร่มรื่นสวยงามเอื้อต่อ การเรียนรู้

3.5.2.5 จัดระบบการกำจัดสิ่งปฏิกูล

3.5.2.6 ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบด้านสภาพแวดล้อม

3.5.3 การดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัย

3.5.3.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการด้านการรักษาความปลอดภัย

3.5.3.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดกลยุทธ์ด้านการรักษา ความปลอดภัย

3.5.3.3 ติดตั้งระบบและอุปกรณ์การรักษาความปลอดภัยแก่ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก

3.5.3.4 จัดให้มีการซักซ้อมการป้องกันภัยทุกปีการศึกษา

3.5.3.5 ประสานความร่วมมือด้านการบรรเทาสาธารณภัยกับ หน่วยงานต่างๆ

3.5.3.6 จัดอบรมด้านการปฐมพยาบาลให้กับบุคลากรศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก

3.5.3.7 จัดหาข้อมูลการติดต่อกับหน่วยบรรเทาสาธารณภัยให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.5.3.8 จัดหาเวรยามรักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.5.3.9 ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

### 3.6 ด้านการบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน

#### 3.6.1 การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

3.6.1.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

3.6.1.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดกลยุทธ์ด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

3.6.1.3 ประสานภาคีรัฐเอกชนและชุมชนเพื่อให้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.1.4 ประสานภาคีรัฐเอกชนและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.1.5 ประสานภาคีรัฐเอกชนและชุมชนร่วมประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.1.6 ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

#### 3.6.2 การสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.2.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.2.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดกลยุทธ์ด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.2.3 ร่วมจัดกิจกรรมระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งในเครือข่ายและนอกเครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.2.4 ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการดำเนินงานด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

#### 3.6.3 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

3.6.3.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

3.6.3.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดกลยุทธ์ด้านการระดม  
ทรัพยากรเพื่อการศึกษา

3.6.3.3 จัดกิจกรรมเพื่อระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

3.6.3.4 ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการดำเนินงานด้านการ  
ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

3.6.4 การประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.4.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา  
และความต้องการด้านการประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.4.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดกลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.4.3 จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็ก

3.6.4.4 จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็กตามสื่อที่หลากหลาย

3.6.4.5 ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการดำเนินงานด้านการ  
ประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

#### 4. การควบคุมกลยุทธ์

4.1 กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามกลยุทธ์

4.2 ร่วมวัดและประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงาน

4.3 รายงานผลการประเมินความก้าวหน้าในการดำเนินการให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง  
ทราบ

#### บทบาทของครูผู้ดูแลเด็ก

##### 1. การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม

1.1 ร่วมประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมของศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็ก

1.2 ร่วมวิเคราะห์จุดแข็ง หมายถึง การวิเคราะห์สิ่งที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
ดำเนินการได้ดี

1.3 ร่วมวิเคราะห์จุดอ่อน หมายถึง การวิเคราะห์สิ่งที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยัง  
ทำได้ไม่ดีหรือทำไม่ได้

1.4 ร่วมวิเคราะห์โอกาส หมายถึง การวิเคราะห์ปัจจัยและสถานการณ์  
ภายนอกที่เอื้อให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

1.5 ร่วมวิเคราะห์อุปสรรค หมายถึง การวิเคราะห์ปัจจัยและสถานการณ์  
ภายนอกที่ทำให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

1.6 ร่วมสรุปและนำเสนอผลการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมของศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็ก

## 2. การสร้างกลยุทธ์

2.1 ร่วมประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อสร้างกลยุทธ์การ  
บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

2.2 ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ  
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

2.3 ร่วมจัดทำแผนกลยุทธ์ ประกอบด้วย แผนงาน/โครงการ และกิจกรรม

2.4 ร่วมจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์

## 3. การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

3.1 ด้านการบริหารจัดการ

3.1.1 การดำเนินงานด้านธุรการ

3.1.1.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ  
ความต้องการด้านธุรการ

3.1.1.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงาน  
ด้านธุรการ

3.1.1.3 นำสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการดำเนินงานธุรการ

3.1.1.4 ดำเนินงานด้านธุรการ

3.1.1.5 รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม/สิ้นปี  
การศึกษา

3.1.2 การให้บริการส่งเสริมสนับสนุน (อาหารกลางวัน อาหารว่าง อาหารเสริม (นม) เครื่องนอน วัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษา และวัสดุครุภัณฑ์ การตรวจสุขภาพ เด็ก และการจัดรถรับส่งเด็ก)

3.1.2.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการให้บริการส่งเสริมสนับสนุน

3.1.2.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการให้บริการส่งเสริมสนับสนุน

3.1.2.3 ดำเนินงานด้านการให้บริการส่งเสริมสนับสนุน

3.1.1.4 รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม/สิ้นปี การศึกษา

3.1.3 กิจกรรมนักเรียน

3.1.3.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านกิจกรรมนักเรียน

3.1.3.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านกิจกรรมนักเรียน

3.1.3.3 ร่วมประชุมผู้ปกครองนักเรียนอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3.1.3.4 รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม/สิ้นปี การศึกษา

3.1.4 การดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.1.4.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.1.4.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวางแผนการดำเนินงานด้านคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.1.4.3 ร่วมประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างน้อย ภาคเรียนละ 2 ครั้ง

3.1.4.4 ดำเนินงานด้านการดำเนินงานด้านคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.1.4.5 รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม/สิ้นปี การศึกษา

3.2 ด้านการบริหารงบประมาณ

### 3.2.1 เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

3.2.1.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

3.2.1.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

3.2.1.3 ดำเนินงานด้านการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

3.2.1.4 รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม/สิ้นปีการศึกษา

### 3.2.2 เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.2.2.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.2.2.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.2.2.3 สนับสนุนงบประมาณจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างเพียงพอ

3.2.2.4 ดำเนินงานด้านการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.2.2.5 รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม/สิ้นปีการศึกษา

### 3.2.3 เงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.2.3.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.2.3.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.2.3.3 ดำเนินงานด้านการใช้จ่ายเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.2.3.4 รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม/สิ้นปีการศึกษา

### 3.3 ด้านการบริหารงานบุคคล

#### 3.3.1 การดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง

3.3.1.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง

3.3.1.2 ร่วมวางแผนการดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง

3.3.1.3 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง

3.3.1.4 ดำเนินการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้งถูกต้องตามระเบียบของทางราชการโปร่งใสตรวจสอบได้

3.3.1.5 กำกับ ติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านดำเนินการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง

#### 3.3.2 การมาปฏิบัติราชการ

3.3.2.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการเพื่อกำหนดการมาปฏิบัติราชการ

3.3.2.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวางแผนการดำเนินงานด้านการมาปฏิบัติราชการ

3.3.2.3 ดำเนินงานด้านการมาปฏิบัติราชการ

#### 3.3.3 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.3.3.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการเพื่อกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.3.3.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดกลยุทธ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.3.3.3 ร่วมจัดทำปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.3.3.4 ร่วมประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.3.3.5 ดำเนินงานด้านการดำเนินงานด้านการประเมิน ผลการปฏิบัติงาน

3.3.3.6 รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม/สิ้นปีการศึกษา



### 3.3.4 การพัฒนาบุคลากร

3.3.4.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการเพื่อกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร

3.3.4.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร

3.3.4.3 ดำเนินงานด้านการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร

3.3.4.4 รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม/สิ้นปี การศึกษา

### 3.4 ด้านการบริหารวิชาการ

#### 3.4.1 การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

3.4.1.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการเพื่อวางแผนจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

3.4.1.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

3.4.1.3 ดำเนินงานด้านการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

#### 3.4.2 การจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน

3.4.2.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการเพื่อวางแผนกลยุทธ์เพื่อจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน

3.4.2.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์ในการจัด ประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน

3.4.2.3 ดำเนินงานด้านการจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน

3.4.2.4 รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม/สิ้นปี การศึกษา

#### 3.4.3 การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี

3.4.3.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการด้านสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี

3.4.3.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์ด้านสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยี

3.4.3.3 ใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียน การสอนที่มีคุณภาพ จำนวนเพียงพอ และเหมาะสมกับวัยของเด็ก

3.4.3.4 ใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานที่มี  
คุณภาพและจำนวนเพียงพอ

3.4.3.5 รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม/สิ้นปี  
การศึกษา

#### 3.4.4 การวัดผลและประเมินผล

3.4.4.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา  
และความต้องการด้านการวัดผลและประเมินผล

3.4.4.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดกลยุทธ์ด้านการวัดผล  
และประเมินผล

3.4.4.3 ดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผลนักเรียน

3.4.4.4 รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม/สิ้นปี  
การศึกษา

#### 3.4.5 การนิเทศการศึกษา

3.4.5.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา  
และความต้องการด้านการนิเทศการศึกษา

3.4.5.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดกลยุทธ์ด้านการนิเทศ  
การศึกษา

3.4.5.3 เข้ารับการนิเทศการศึกษา

3.4.5.4 รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม/สิ้นปี  
การศึกษา

#### 3.4.6 การวิจัยในชั้นเรียน

3.4.6.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา  
และความต้องการด้านการวิจัยในชั้นเรียน

3.4.6.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดกลยุทธ์ด้านการวิจัยใน  
ชั้นเรียน

3.4.6.3 ดำเนินงานด้านการวิจัยในชั้นเรียน

3.4.6.4 รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม/สิ้นปี  
การศึกษา

### 3.4.7 การประกันคุณภาพการศึกษา

3.4.7.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา  
และความต้องการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

3.4.7.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์ด้านการประกัน  
คุณภาพการศึกษา

3.4.7.3 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจัดทำระบบการประกันคุณภาพ  
การศึกษา

3.4.7.4 ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

3.4.7.4 รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม/สิ้นปี  
การศึกษา

### 3.5 ด้านการบริหารอาคารสถานที่

#### 3.5.1 การดำเนินงานด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ

3.5.1.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา  
และความต้องการด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ

3.5.1.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์ด้านอาคารเรียน  
และอาคารประกอบ

3.5.1.3 ร่วมปรับปรุงและพัฒนาอาคารเรียนและอาคารประกอบ  
ให้สะอาดสวยงามและแข็งแรงพร้อมให้บริการ

3.5.1.4 ร่วมปรับปรุงและพัฒนาอาคารเรียนและอาคารประกอบ  
ให้มีความปลอดภัยแก่เด็ก

3.5.1.5 จัดสรรการใช้อาคารเรียนและอาคารประกอบอย่างเป็น  
สัดส่วนและคุ้มค่า

3.5.1.6 ดำเนินงานด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ

3.5.1.7 รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม/สิ้นปี  
การศึกษา

#### 3.5.2 การดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อม

3.5.2.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา  
และความต้องการด้านสภาพแวดล้อม

3.5.2.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดแผนกลยุทธ์ด้านสภาพ  
แวดล้อม

3.5.2.3 ปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความร่มรื่นสวยงามเอื้อต่อ  
การเรียนรู้

3.5.2.4 รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม/สิ้นปี  
การศึกษา

### 3.5.3 การดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัย

3.5.3.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา  
และความต้องการด้านการรักษาความปลอดภัย

3.5.3.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดกลยุทธ์ด้านการรักษา  
ความปลอดภัย

3.5.3.3 ร่วมซักซ้อมการป้องกันภัยทุกปีการศึกษา

3.5.3.4 เข้ารับการอบรมด้านการปฐมพยาบาล

3.5.3.5 อยู่เวรยามรักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.5.3.6 รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม/สิ้นปี  
การศึกษา

### 3.6 ด้านการบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน

#### 3.6.1 การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

3.6.1.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ  
ความต้องการด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

3.6.1.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดกลยุทธ์ด้านการมีส่วนร่วม  
ของทุกภาคส่วน

3.6.1.3 ประสานภาครัฐ เอกชน และชุมชน เพื่อให้เข้ามามีส่วนร่วมใน  
การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.1.4 ประสานภาครัฐ เอกชน และชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมสนับสนุน  
ทรัพยากรเพื่อการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.1.5 ประสานภาครัฐ เอกชน และชุมชน ร่วมประเมินผลการ  
ดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.1.6 ดำเนินงานด้านการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของทุก  
ภาคส่วน

3.5.3.6 รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม/สิ้นปี  
การศึกษา

### 3.6.2 การสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.2.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.2.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์ด้านการสร้าง เครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.2.3 เข้าร่วมกิจกรรมระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งในเครือข่าย และนอกเครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.2.4 ดำเนินงานด้านการดำเนินงานด้านการสร้างเครือข่าย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.2.5 รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม/สิ้นปี การศึกษา

### 3.6.3 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

3.6.3.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

3.6.3.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์ด้านการระดม ทรัพยากรเพื่อการศึกษา

3.6.3.3 เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

3.6.3.4 รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม/สิ้นปี การศึกษา

### 3.6.4 การประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.4.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการด้านการประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.4.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.4.3 ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.4.4 ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตาม สื่อที่หลากหลาย

3.6.4.5 รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม/สิ้นปี การศึกษา

#### 4. การควบคุมกลยุทธ์

- 4.1 กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามกลยุทธ์
- 4.2 ร่วมวัดและประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงาน
- 4.3 รายงานผลการประเมินความก้าวหน้าในการดำเนินการให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ทราบ

### บทบาทของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

#### 1. การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม

- 1.1 ร่วมประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 1.2 ร่วมวิเคราะห์จุดแข็ง หมายถึง การวิเคราะห์สิ่งทีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดำเนินการได้ดี
- 1.3 ร่วมวิเคราะห์จุดอ่อน หมายถึง การวิเคราะห์สิ่งทีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังทำได้ไม่ดีหรือทำไม่ได้
- 1.4 ร่วมวิเคราะห์โอกาส หมายถึง การวิเคราะห์ปัจจัยและสถานการณ์ภายนอกที่เอื้อให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- 1.5 ร่วมวิเคราะห์อุปสรรค หมายถึง การวิเคราะห์ปัจจัยและสถานการณ์ภายนอกที่ทำให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- 1.6 ร่วมสรุปและนำเสนอผลการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

#### 2. การสร้างกลยุทธ์

- 2.1 ร่วมประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อสร้างกลยุทธ์การบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 2.2 ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดความสำเร็จของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 2.3 ร่วมจัดทำแผนกลยุทธ์ ประกอบด้วย แผนงาน/โครงการ และกิจกรรม
- 2.4 ร่วมจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์

### 3. การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

#### 3.1 ด้านการบริหารจัดการ

##### 3.1.1 การดำเนินงานด้านธุรการ

3.1.1.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านธุรการ

3.1.1.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านธุรการ

3.1.1.3 สนับสนุนการนำสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการดำเนินงานธุรการ

3.1.2 การให้บริการส่งเสริมสนับสนุน (อาหารกลางวัน อาหารว่าง อาหารเสริม (นม) เครื่องนอน วัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษา และวัสดุครุภัณฑ์ การตรวจสุขภาพเด็ก และการจัดรถรับส่งเด็ก)

3.1.2.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการให้บริการส่งเสริมสนับสนุน

3.1.2.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการให้บริการส่งเสริมสนับสนุน

##### 3.1.3 กิจกรรมนักเรียน

3.1.3.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านกิจกรรมนักเรียน

3.1.3.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านกิจกรรมนักเรียน

3.1.3.3 ร่วมประชุมผู้ปกครองนักเรียนอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

##### 3.1.4 การดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.1.4.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.1.4.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวางแผนการดำเนินงานด้านคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.1.4.3 ร่วมประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างน้อย ภาคเรียนละ 2 ครั้ง

### 3.2 ด้านการบริหารงบประมาณ

#### 3.2.1 เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

3.2.1.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

3.2.1.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

3.2.2 เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.2.2.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.2.2.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### 3.2.3 เงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.2.3.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.2.3.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

### 3.3 ด้านการบริหารงานบุคคล

#### 3.3.1 การดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง

3.3.1.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง

3.3.1.2 ร่วมวางแผนการดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง

3.3.1.4 ดำเนินการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้งถูกต้องตามระเบียบของทางราชการโปร่งใสตรวจสอบได้

#### 3.3.2 การมาปฏิบัติราชการ

3.3.2.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการเพื่อกำหนดการมาปฏิบัติราชการ

3.3.2.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องวางแผนการดำเนินงานด้านการมาปฏิบัติราชการ



### 3.3.3 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.3.3.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการเพื่อกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.3.3.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.3.3.3 ร่วมจัดทำปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.3.3.4 ร่วมประเมินผลการปฏิบัติงาน

### 3.3.4 การพัฒนาบุคลากร

3.3.4.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการเพื่อกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร

3.4.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร

## 3.4 ด้านการบริหารวิชาการ

### 3.4.1 การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

3.4.1.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการเพื่อกำหนดจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

3.4.1.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

3.4.1.3 กำกับ ติดตาม และนิเทศการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

### 3.4.2 การจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน

3.4.2.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการเพื่อกำหนดกลยุทธ์เพื่อจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน

3.4.2.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์ในการจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน

### 3.4.3 การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี

3.4.3.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี

3.4.3.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์ด้านสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี

### 3.4.4 การวัดผลและประเมินผล

3.4.4.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการวัดผลและประเมินผล

3.4.4.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์ด้านการวัดผล  
และประเมินผล

### 3.4.5 การนิเทศการศึกษา

3.4.5.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา  
และความต้องการด้านการนิเทศการศึกษา

3.4.5.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์ด้านการนิเทศ  
การศึกษา

### 3.4.6 การวิจัยในชั้นเรียน

3.4.6.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา  
และความต้องการด้านการวิจัยในชั้นเรียน

3.4.6.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์ด้านการวิจัยใน  
ชั้นเรียน

### 3.4.7 การประกันคุณภาพการศึกษา

3.4.7.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา  
และความต้องการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

3.4.7.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์ด้านการประกัน  
คุณภาพการศึกษา

3.4.7.3 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของจัดทำระบบการประกันคุณภาพ  
การศึกษา

## 3.5 ด้านการบริหารอาคารสถานที่

### 3.5.1 การดำเนินงานด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ

3.5.1.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา  
และความต้องการด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ

3.5.1.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์ด้านอาคารเรียน  
และอาคารประกอบ

3.5.1.3 ร่วมปรับปรุงและพัฒนาอาคารเรียนและอาคารประกอบ  
ให้สะอาดสวยงามและแข็งแรงพร้อมให้บริการ

3.5.1.4 ร่วมปรับปรุงและพัฒนาอาคารเรียนและอาคารประกอบ  
ให้มีความปลอดภัยแก่เด็ก

### 3.5.2 การดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อม

- 3.5.2.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านสภาพแวดล้อม
- 3.5.2.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดแผนกลยุทธ์ด้านสภาพแวดล้อม
- 3.5.2.3 จัดหาเครื่องเล่นสนามเพียงพอและเหมาะสมกับวัยของเด็ก
- 3.5.2.4 ร่วมปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความร่มรื่นสวยงามเอื้อต่อการเรียนรู้

### 3.5.3 การดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัย

- 3.5.3.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการรักษาความปลอดภัย
- 3.5.3.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์ด้านการรักษาความปลอดภัย
- 3.5.3.4 เข้าร่วมการซักซ้อมการป้องกันภัยทุกปีการศึกษา
- 3.5.3.5 ประสานความร่วมมือด้านการบรรเทาสาธารณภัยกับหน่วยงานต่างๆ
- 3.5.3.6 เข้าร่วมอบรมด้านการปฐมพยาบาลของบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

### 3.6 ด้านการบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน

- 3.6.1 การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
- 3.6.1.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
- 3.6.1.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์ด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
- 3.6.1.3 ประสานภาคีรัฐเอกชนและชุมชนเพื่อให้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 3.6.1.4 ประสานภาคีรัฐเอกชนและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 3.6.1.5 ประสานภาคีรัฐเอกชนและชุมชนร่วมประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

### 3.6.2 การสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.2.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.2.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์ด้านการสร้าง เครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.2.3 ร่วมกิจกรรมระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งในเครือข่าย และนอกเครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

### 3.6.3 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษ

3.6.3.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษ

3.6.3.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์ด้านการระดม ทรัพยากรเพื่อการศึกษ

3.6.3.3 ร่วมกิจกรรมเพื่อระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษ

### 3.6.4 การประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.4.1 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการด้านการประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.4.2 ร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของกำหนดกลยุทธ์ด้านการประชา- สัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.4.3 ช่วยประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6.4.4 ช่วยประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามสื่อที่หลากหลาย

## 4. การควบคุมกลยุทธ์

4.1 ร่วมกำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามกลยุทธ์

4.2 ร่วมวัดและประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงาน

4.3 ร่วมรายงานผลการประเมินความก้าวหน้าในการดำเนินการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

## บรรณานุกรม

- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (2549) การจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น กรุงเทพฯ: ประสานมิตร
- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (2553ก) เครื่องมือการประเมินมาตรฐานการศึกษา  
(ขั้นพื้นฐาน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรุงเทพฯ:  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- \_\_\_\_\_ (2553ข) มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น กรุงเทพฯ: สำนักประสานและพัฒนากิจการ การศึกษาท้องถิ่น
- กระทรวงศึกษาธิการ (2545) แผนการศึกษา ศิลปะ และวัฒนธรรมแห่งชาติ กรุงเทพฯ:  
กระทรวงศึกษาธิการ
- กษิติเดช จิวน้อย (2550) การประเมินผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นแบบมีส่วนร่วม : กรณีศึกษาในเขตพื้นที่องค์การบริหาร  
ส่วนตำบลตุมใหญ่ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ การศึกษาอิสระ รมป  
สาขาวิชา การปกครองท้องถิ่น ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- คณะกรรมการกิจการเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (28 พฤษภาคม 2557)  
แนวทางการพัฒนาเด็กปฐมวัย กรุงเทพฯ: มปท
- จรรยา แสนหาล้า (2551) แนวทางการพัฒนาบทบาทขององค์การบริหารส่วนตำบลในการ  
ส่งเสริมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วิทยานิพนธ์ ศศม สาขาวิชาพัฒนาสังคม  
ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- นิทัศน์ กัตัญญคุณานนท์ (2550) การบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล  
ร้องกวาง อำเภอร้องกวาง จังหวัดแพร่ การศึกษาอิสระ รมป สาขาวิชา  
การปกครองท้องถิ่น ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- บังอร เทพเทียน และคณะ (2546) การเสริมสมรรถนะขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อ  
การพัฒนาศูนย์เด็กเล็กในชนบท นครปฐม: สถาบันพัฒนาการสาธารณสุข  
อาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พศ2542 (19 สิงหาคม 2542) ราชกิจจานุเบกษา  
เล่ม 116 ตอนที่ 74 ก, หน้า 1-23
- วันเพ็ญ เดชบุญ (2550) ศึกษาการบริหารและการจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของประชาชน  
ในเขตเทศบาลตำบลสามง่าม จังหวัดพิจิตร การศึกษาอิสระ รมป สาขาวิชาการ

ปกครองท้องถิ่น ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ศักดิ์ชัย นิรัญทวี และคณะ (2545) รายงานสภาวะการศึกษาไทย ปี 2544-2545 :

ฝ่ายวิฤทธิการปฏิรูปการศึกษาผู้สังคมนตรีแห่งการเรี่ยนรู้ กรุงเทพฯ: สำนัก

ประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ

สุนิษา อรัญมิตร (2552) การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณีศึกษาศูนย์พัฒนา

เด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

การศึกษาอิสระ ศศม สาขาวิชาพัฒนาศังคมนตรี ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร