

ภาคผนวก ง  
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



**แบบตรวจสอบแบบสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ**  
**การวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผล**  
**การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบล**  
**ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน**

**คำชี้แจง**

1. แบบตรวจสอบแบบสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความสอดคล้องกับเนื้อหา (Index of Item – Objective Congruence : IOC) สำหรับการวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน เพื่อใช้เก็บข้อมูลจากผู้ทรงคุณวุฒิ

2. แบบสอบถามนี้มี 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องของเนื้อหา เป็นแบบสอบถามชนิดตอบสอดคล้อง ไม่แน่ใจ และไม่สอดคล้อง จำนวน 72 ข้อ

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะ เป็นแบบสอบถามปลายเปิด (Open-Ended) เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

นางงามทิพย์ มิตรสุภาพ

นักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.)

สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

## ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องของเนื้อหา

**คำชี้แจง** แบบสอบถามนี้ใช้เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องกับเนื้อหาของข้อคำถามแต่ละข้อ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยกำหนดความคิดเห็น ดังนี้

- +1 หมายถึง ข้อคำถามมีความสอดคล้องกับเนื้อหา
- 0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่าข้อคำถามมีความสอดคล้องกับเนื้อหาหรือไม่
- 1 หมายถึง ข้อคำถามไม่มีความสอดคล้องกับเนื้อหา

ข้อที่	รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
<b>องค์ประกอบที่ 1 ขอบข่ายการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b>				
<b>1.1 ด้านการบริหารจัดการ</b>				
1.1.1	การดำเนินงานด้านธุรการ			
1.1.2	การให้บริการส่งเสริมสนับสนุน			
1.1.3	กิจการนักเรียน			
1.1.4	การดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
<b>1.2 ด้านการบริหารงบประมาณ</b>				
1.2.1	เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครอง			
1.2.2	เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
1.2.3	เงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
<b>1.3 ด้านการบริหารบุคลากร</b>				
1.3.1	การดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง			
1.3.2	การกำหนดอัตราบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
1.3.3	การปรับสภาพพนักงานจ้างทั่วไป			
1.3.4	การคัดเลือกหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			

ข้อที่	รายการ	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
1.3.5	การกำหนดค่าตอบแทน สิทธิ สวัสดิการ			
1.3.6	การมาปฏิบัติราชการ			
1.3.7	การประเมินผลการปฏิบัติงาน			
1.3.8	การพัฒนาบุคลากร			
<b>1.4 ด้านการบริหารวิชาการ</b>				
1.4.1	การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา			
1.4.2	การจัดประสบการณ์/การจัดกิจกรรมประจำวัน			
1.4.3	การเขียนแผนการจัดประสบการณ์			
1.4.4	การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี			
1.4.5	การวัดผลและประเมินผล			
1.4.6	การนิเทศการศึกษา			
1.4.7	การวิจัยในชั้นเรียน			
1.4.8	การประกันคุณภาพการศึกษา			
<b>1.5 ด้านการบริหารอาคารสถานที่</b>				
1.5.1	การดำเนินงานด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ			
1.5.2	การดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อม			
1.5.3	การดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัย			
<b>1.6 ด้านการบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน</b>				
1.6.1	การมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน			
1.6.2	การสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
1.6.3	การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา			
1.6.4	การประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			

ข้อที่	รายการ	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
<b>องค์ประกอบที่ 2 กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์</b>				
<b>2.1 การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม</b>				
2.1.1	การวิเคราะห์จุดแข็ง			
2.1.2	การวิเคราะห์จุดอ่อน			
2.1.3	การวิเคราะห์โอกาส			
2.1.4	การวิเคราะห์อุปสรรค			
<b>2.2 การสร้างกลยุทธ์</b>				
2.2.1	การกำหนดวิสัยทัศน์			
2.2.2	การกำหนดพันธกิจ			
2.2.3	การกำหนดเป้าประสงค์			
2.2.4	การกำหนดกลยุทธ์			
<b>2.3 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ</b>				
2.3.1	การมอบหมายงานรับผิดชอบให้แก่บุคลากร			
2.3.2	การจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณ			
2.3.3	การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์			
<b>2.4 การควบคุมกลยุทธ์</b>				
2.4.1	การติดตามผลการดำเนินงาน			
2.4.2	การวัดและประเมินผล			
2.4.3	การรายงานผล			
<b>องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b>				
<b>3.1 ประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ</b>				
3.1.1	ประสิทธิผลด้านบริหารทั่วไป			
3.1.2	ประสิทธิผลด้านการให้บริการสนับสนุน			

ข้อที่	รายการ	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
3.1.3	ประสิทธิผลด้านการดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก			
3.1.4	ประสิทธิผลด้านการบริหารงบประมาณ			
3.1.5	ประสิทธิผลด้านการบริหารงานบุคคล			
3.1.6	ประสิทธิผลด้านการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
<b>3.2 ประสิทธิผลด้านบุคลากร</b>				
3.2.1	ประสิทธิผลด้านหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
3.2.2	ประสิทธิผลด้านครูผู้ดูแลเด็ก			
<b>3.3 ประสิทธิผลด้านวิชาการ</b>				
3.3.1	ประสิทธิผลด้านหลักสูตร			
3.3.2	ประสิทธิผลด้านการจัดประสบการณ์/การจัดกิจกรรม ประจำวัน			
3.3.3	ประสิทธิผลด้านการเขียนแผนการจัดประสบการณ์			
3.3.4	ประสิทธิผลด้านสื่อและนวัตกรรมการจัดประสบการณ์ เรียนรู้			
3.3.5	ประสิทธิผลด้านการวัดผลและประเมินผล			
3.3.6	ประสิทธิผลด้านการนิเทศการศึกษา			
3.3.7	ประสิทธิผลด้านการวิจัยในชั้นเรียน			
3.3.8	ประสิทธิผลด้านโภชนาการ			
3.3.9	ประสิทธิผลด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
3.3.10	ประสิทธิผลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา			
<b>3.4 ประสิทธิผลด้านคุณภาพเด็ก</b>				
3.4.1	ประสิทธิผลด้านพัฒนาการด้านร่างกาย			
3.4.2	ประสิทธิผลด้านพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ			

ข้อที่	รายการ	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
3.4.3	ประสิทธิผลด้านพัฒนาการด้านสังคม			
3.4.4	ประสิทธิผลด้านพัฒนาการด้านสติปัญญา			
3.4.5	ประสิทธิผลด้านความพร้อมศึกษาต่อในขั้นต่อไป			
<b>3.5 ประสิทธิผลด้านอาคารสถานที่</b>				
3.5.1	ประสิทธิผลด้านอาคารและอาคารประกอบ			
3.5.2	ประสิทธิผลด้านสภาพแวดล้อม			
3.5.3	ประสิทธิผลด้านความปลอดภัย			
<b>3.6 ประสิทธิผลด้านชุมชน</b>				
3.6.1	ประสิทธิผลด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน			
3.6.2	ประสิทธิผลด้านการส่งเสริมเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			

## ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้เชี่ยวชาญ

(.....)

วันที่.....เดือน.....ปี.....



**แบบสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ**  
**ประกอบการวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพ**  
**การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค**  
**ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน**

---

**ผู้วิจัย** นางสาวงามทิพย์ มิตรสุภาพ  
 นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

**คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์**

รองศาสตราจารย์ ดร.ทนต์ศักดิ์ คุ้มไข่น้ำ	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาโร เพ็งสวัสดิ์	กรรมการ
ดร.พรเทพ เสถียรนพแก้ว	กรรมการ

ชื่อ-สกุลผู้ให้สัมภาษณ์.....  
 ตำแหน่ง.....  
 สถานที่งาน.....  
 โทรศัพท์.....  
 E-Mail.....  
 วันเดือนปีที่ให้สัมภาษณ์.....เวลา.....  
 สถานที่สัมภาษณ์.....  
 ผู้สัมภาษณ์.....



## คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์นี้ ผู้วิจัยมีจุดประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบล ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
2. แบบสัมภาษณ์นี้เป็นแบบสัมภาษณ์ชนิดกึ่งมีโครงสร้าง (Semi-structured Interview) โดยผู้วิจัยจะส่งแบบสัมภาษณ์ไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิทราบล่วงหน้า พร้อมนัดหมายวัน เวลา และสถานที่ที่จะสัมภาษณ์
3. การสัมภาษณ์จะใช้เวลาประมาณ 1 ชั่วโมง โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตจุดบันทึกและบันทึกเสียงคำให้สัมภาษณ์
4. ผู้วิจัยจะนำข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์มากำหนดกรอบแนวคิดของการวิจัย และร่างรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบล ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

นางงามทิพย์ มิตรสุภาพ

นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

## นियามศัพท์เฉพาะ

เพื่อให้เกิดความเข้าใจถูกต้องตรงกัน ผู้วิจัยจึงกำหนดนิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย ดังนี้

1. รูปแบบหมายถึง องค์ประกอบและวิธีดำเนินการที่สร้างและพัฒนาขึ้นเพื่อบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

2. กลยุทธ์ หมายถึง เทคนิค วิธีการ และแนวทางการปฏิบัติที่สำคัญที่จะทำให้องค์การบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

3. การบริหารเชิงกลยุทธ์ หมายถึง กระบวนการวางแผนและการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ขององค์กร

4. รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง องค์ประกอบและกระบวนการบริหารที่ส่งผลให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย มี 3 องค์ประกอบ ดังนี้

4.1 องค์ประกอบที่ 1 ขอบข่ายการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง ภาระงานในการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มี 6 ด้าน ประกอบด้วย

4.1.1 ด้านการบริหารจัดการ หมายถึง การดำเนินงานด้านธุรการ และการบริหารทั่วไปในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

4.1.1.1 การดำเนินงานด้านธุรการ ได้แก่ งานรับหนังสือ งานส่งหนังสือ งานจัดเก็บและค้นหาเอกสาร และงานเผยแพร่ข้อมูล

4.1.1.2 การให้บริการส่งเสริมสนับสนุน ได้แก่ อาหารกลางวัน อาหารว่าง อาหารเสริม (นม) เครื่องนอน วัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษา และวัสดุครุภัณฑ์ การตรวจสอบสุขภาพเด็ก และการจัดรถรับส่งเด็ก

4.1.1.3 กิจกรรมนักเรียน ได้แก่ การปกครองนักเรียน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

4.1.1.4 การดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง การจัดประชุมเพื่อร่วมวางแผน ร่วมปฏิบัติ และร่วมประเมินผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

4.1.2 ด้านการบริหารงบประมาณ หมายถึง การดำเนินงานด้านการเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

4.1.2.1 เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง เงินรายหัว

4.1.2.2 เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เงินโบนัส

4.1.2.3 เงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

4.1.3 ด้านการบริหารบุคลากร หมายถึง การดำเนินงานด้านครูผู้ดูแลเด็ก และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

4.1.3.1 การดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง

4.1.3.2 การกำหนดอัตราบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

4.1.3.3 การปรับสภาพพนักงานจ้างทั่วไป

4.1.3.4 การคัดเลือกหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

4.1.3.5 การกำหนดค่าตอบแทน สิทธิสวัสดิการ

4.1.3.6 การมาปฏิบัติราชการ

4.1.3.7 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

4.1.3.8 การพัฒนาบุคลากร

4.1.4 ด้านการบริหารวิชาการ หมายถึง การดำเนินงานด้านการจัดกระบวนการเรียนรู้แก่เด็ก การนิเทศการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษาประกอบด้วย

4.1.4.1 การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

4.1.4.2 การจัดประสบการณ์/การจัดกิจกรรมประจำวัน

4.1.4.3 การเขียนแผนการจัดประสบการณ์

4.1.4.4 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี

4.1.4.5 การวัดผลและประเมินผล

4.1.4.6 การนิเทศการศึกษา

4.1.4.7 การวิจัยในชั้นเรียน

4.1.4.8 การประกันคุณภาพการศึกษา

4.1.5 ด้านการบริหารอาคารสถานที่ หมายถึง การดำเนินงานด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

4.1.5.1 การดำเนินงานด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ

4.1.5.2 การดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อม

4.1.5.3 การรักษาความปลอดภัย

4.1.6 ด้านการบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน หมายถึง การดำเนินงานด้านการสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาจากองค์กรภายนอก ประกอบด้วย

4.1.6.1 การมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

4.1.6.2 การสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

4.1.6.3 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษ

4.1.6.4 การประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

4.2 องค์ประกอบที่ 2 กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ หมายถึง การวางแผนและดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มี 4 ชั้น ประกอบด้วย

4.2.1 การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม หมายถึง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก เพื่อให้ได้ผลสรุปสำหรับการกำหนดกลยุทธ์เพื่อพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

4.2.1.1 การวิเคราะห์จุดแข็ง เป็นการวิเคราะห์สิ่งที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดำเนินการได้ดี

4.2.1.2 การวิเคราะห์จุดอ่อน เป็นการวิเคราะห์สิ่งที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังทำได้ไม่ดีหรือทำไม่ได้

4.2.1.3 การวิเคราะห์โอกาส เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยและสถานการณ์ภายนอกที่เอื้อให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

4.2.1.4 การวิเคราะห์อุปสรรค เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยและสถานการณ์ภายนอกที่ทำให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

4.2.2 การสร้างกลยุทธ์ หมายถึง การวางแผนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ประกอบด้วย

4.2.2.1 การกำหนดวิสัยทัศน์ เป็นการกำหนดจุดหมายปลายทางของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ต้องการจะเป็นไปในอนาคต

4.2.2.2 การกำหนดพันธกิจ เป็นการกำหนดกรอบและขอบเขตการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้วิสัยทัศน์เป็นจริง

4.2.2.3 การกำหนดเป้าประสงค์ เป็นความคาดหวังหรือผลที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องการที่จะบรรลุวัตถุประสงค์หลังจากได้ดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

4.2.2.4 การกำหนดกลยุทธ์ เป็นการกำหนดแนวทางการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

4.2.3 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ หมายถึง การนำกลยุทธ์ไปดำเนินงานเพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย

4.2.3.1 การมอบหมายงานรับผิดชอบให้แก่บุคลากร เป็นการออกคำสั่ง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน/กิจกรรมในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์

4.2.3.2 การจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณ เป็นการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินงาน/กิจกรรมตามแผนกลยุทธ์

4.2.3.3 การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ เป็นการจัดกิจกรรมตามแผน กลยุทธ์ที่กำหนดไว้

4.2.4 การควบคุมกลยุทธ์ หมายถึง การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นำผลการประเมินไปวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและกำหนด กลยุทธ์เพื่อนำไปปฏิบัติให้ดีขึ้นต่อไป ประกอบด้วย

4.2.4.1 การติดตามผลการดำเนินงาน เป็นการกำกับ ติดตาม สอบถาม ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน

4.2.4.2 การวัดและประเมินผล เป็นการตรวจสอบเพื่อประเมินผล ความสำเร็จการดำเนินงาน

4.2.4.3 การรายงานผล เป็นการแจ้งผลการประเมินความ ก้าวหน้าใน การดำเนินการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

4.3 องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน มี 6 ด้าน ประกอบด้วย

4.3.1 ประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ หมายถึง ความสำเร็จในการ ดำเนินงานด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

4.3.1.1 ประสิทธิภาพด้านบริหารทั่วไป

4.3.1.2 ประสิทธิภาพด้านการให้บริการสนับสนุน

4.3.1.3 ประสิทธิภาพด้านการดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก

4.3.1.4 ประสิทธิภาพด้านการบริหารงบประมาณ

4.3.1.5 ประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคล

4.3.1.6 ประสิทธิภาพด้านการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

4.3.2 ประสิทธิภาพด้านบุคลากร หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินงานของ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

4.3.2.1 ประสิทธิภาพด้านหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

4.3.2.2 ประสิทธิภาพด้านครูผู้ดูแลเด็ก

4.3.3 ประสิทธิภาพด้านวิชาการ หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินงานด้าน  
วิชาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

- 4.3.3.1 ประสิทธิภาพด้านหลักสูตร
- 4.3.3.2 ประสิทธิภาพด้านการจัดประสบการณ์/การจัดกิจกรรมประจำวัน
- 4.3.3.3 ประสิทธิภาพด้านการเขียนแผนการจัดประสบการณ์
- 4.3.3.4 ประสิทธิภาพด้านสื่อและนวัตกรรมการจัดประสบการณ์เรียนรู้
- 4.3.3.5 ประสิทธิภาพด้านการวัดผลและประเมินผล
- 4.3.3.6 ประสิทธิภาพด้านการนิเทศการศึกษา
- 4.3.3.7 ประสิทธิภาพด้านการวิจัยในชั้นเรียน
- 4.3.3.8 ประสิทธิภาพด้านโภชนาการ
- 4.3.3.9 ประสิทธิภาพด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 4.3.3.10 ประสิทธิภาพด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

4.3.4 ประสิทธิภาพด้านคุณภาพเด็ก หมายถึง ความสำเร็จในการพัฒนา  
เด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

- 4.3.4.1 ประสิทธิภาพด้านพัฒนาการด้านร่างกาย
- 4.3.4.2 ประสิทธิภาพด้านพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ
- 4.3.4.3 ประสิทธิภาพด้านพัฒนาการด้านด้านสังคม
- 4.3.4.4 ประสิทธิภาพด้านพัฒนาการด้านด้านสติปัญญา
- 4.3.4.5 ประสิทธิภาพด้านความพร้อมศึกษาต่อในขั้นต่อไป

4.3.5 ประสิทธิภาพด้านอาคารสถานที่ หมายถึง ความสำเร็จในการ  
ดำเนินงานด้านอาคารและสถานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

- 4.3.5.1 ประสิทธิภาพด้านอาคารและอาคารประกอบ
- 4.3.5.2 ประสิทธิภาพด้านสภาพแวดล้อม
- 4.3.5.3 ประสิทธิภาพด้านความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

4.3.6 ประสิทธิภาพด้านชุมชน หมายถึง ความสำเร็จจากการสนับสนุนของ  
ส่วนต่าง ๆ ภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

- 4.3.6.1 ประสิทธิภาพด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
- 4.3.6.2 ประสิทธิภาพด้านการส่งเสริมเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

## บทสัมภาษณ์

ท่านคิดว่ารูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ควรมีส่วนประกอบอะไรบ้าง และดำเนินการอย่างไร ?

### องค์ประกอบที่ 1 ขอบข่ายการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

#### 1.1 ด้านการบริหารจัดการ

##### 1.1.1 การดำเนินงานด้านธุรการ

.....

.....

.....

.....

##### 1.1.2 การให้บริการส่งเสริมสนับสนุน

.....

.....

.....

.....

##### 1.1.3 กิจการนักเรียน

.....

.....

.....

.....

##### 1.1.4 การดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

.....

.....

.....

.....

1.2 ด้านการบริหารงบประมาณ

1.2.1 เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครอง

.....

.....

.....

.....

1.2.2 เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

.....

.....

.....

.....

1.2.3 เงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

.....

.....

.....

.....

1.3 ด้านการบริหาร

1.3.1 การดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง

.....

.....

.....

.....

1.3.2 การกำหนดอัตราบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

.....

.....

.....

.....



1.3.3 การปรับสภาพพนักงานจ้างทั่วไป

.....

.....

.....

.....

1.3.4 การคัดเลือกหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

.....

.....

.....

.....

1.3.5 การกำหนดค่าตอบแทน สิทธิสวัสดิการ

.....

.....

.....

.....

1.3.6 การมาปฏิบัติราชการ

.....

.....

.....

.....

1.3.7 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

1.3.8 การพัฒนาบุคลากร

.....

.....

.....

.....

#### 1.4 ด้านการบริหารวิชาการ

##### 1.4.1 การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

##### 1.4.2 การจัดประสบการณ์/การจัดกิจกรรมประจำวัน

.....

.....

.....

.....

##### 1.4.3 การเขียนแผนการจัดประสบการณ์

.....

.....

.....

.....

##### 1.4.4 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี

.....

.....

.....

.....

##### 1.4.5 การวัดผลและประเมินผล

.....

.....

.....

.....

##### 1.4.6 การนิเทศการศึกษา

.....

.....

.....

.....

1.4.7 การวิจัยในชั้นเรียน

.....

.....

.....

.....

1.4.8 การประกันคุณภาพการศึกษา

.....

.....

.....

.....

1.5 ด้านการบริหารอาคารสถานที่

1.5.1 การดำเนินงานด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ

.....

.....

.....

.....

1.5.2 การดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อม

.....

.....

.....

.....

1.5.3 การดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัย

.....

.....

.....

.....

1.6 ด้านการบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน

1.6.1 การมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

.....

.....

.....

.....

1.6.2 การสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

.....

.....

.....

.....

1.6.3 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษ

.....

.....

.....

.....

1.6.4 การประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

.....

.....

.....

.....

**องค์ประกอบที่ 2 กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์**

2.1 การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม

2.1.1 การวิเคราะห์จุดแข็ง

.....

.....

.....

.....

2.1.2 การวิเคราะห์จุดอ่อน

.....

.....

.....

.....

2.1.3 การวิเคราะห์โอกาส

.....

.....

.....

.....

2.1.4 การวิเคราะห์อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

2.2 การสร้างกลยุทธ์

2.2.1 การกำหนดวิสัยทัศน์ ต

.....

.....

.....

.....

2.2.2 การกำหนดพันธกิจ

.....

.....

.....

.....

2.2.3 การกำหนดเป้าประสงค์

.....

.....

.....

.....

2.2.4 การกำหนดกลยุทธ์

.....

.....

.....

.....

2.3 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

2.3.1 การมอบหมายงานรับผิดชอบให้แก่บุคลากร

.....

.....

.....

.....

2.3.2 การจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณ

.....

.....

.....

.....

2.3.3 การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์

.....

.....

.....

.....

2.4 การควบคุมกลยุทธ์

2.4.1 การติดตามผลการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

2.4.2 การวัดและประเมินผล

.....

.....

.....

.....

2.4.3 การรายงานผล

.....

.....

.....

.....

**องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**

3.1 ประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ

3.1.1 ประสิทธิภาพด้านบริหารทั่วไป

.....

.....

.....

.....

3.1.2 ประสิทธิภาพด้านการให้บริการสนับสนุน

.....

.....

.....

.....

3.1.3 ประสิทธิภาพด้านการดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

.....

.....

.....

.....

3.1.4 ประสิทธิภาพด้านการบริหารงบประมาณ

.....

.....

.....

.....

3.1.5 ประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคล

.....

.....

.....

.....

3.1.6 ประสิทธิภาพด้านการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

.....

.....

.....

.....

3.2 ประสิทธิภาพด้านบุคลากร

3.2.1 ประสิทธิภาพด้านหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

.....

.....

.....

.....

3.2.2 ประสิทธิภาพด้านครูผู้ดูแลเด็ก

.....

.....

.....

.....



3.3 ประสิทธิภาพด้านวิชาการ

3.3.1 ประสิทธิภาพด้านหลักสูตร

.....  
.....  
.....  
.....

3.3.2 ประสิทธิภาพด้านการจัดประสบการณ์/การจัดกิจกรรมประจำวัน

.....  
.....  
.....  
.....

3.3.3 ประสิทธิภาพด้านการเขียนแผนการจัดประสบการณ์

.....  
.....  
.....  
.....

3.3.4 ประสิทธิภาพด้านสื่อและนวัตกรรมการจัดประสบการณ์เรียนรู้

.....  
.....  
.....  
.....

3.3.5 ประสิทธิภาพด้านการวัดผลและประเมินผล

.....  
.....  
.....  
.....

3.3.6 ประสิทธิภาพด้านการนิเทศการศึกษา

.....  
.....  
.....  
.....

3.3.7 ประสิทธิภาพด้านการวิจัยในชั้นเรียน

.....

.....

.....

3.3.8 ประสิทธิภาพด้านโภชนาการ

.....

.....

.....

3.3.9 ประสิทธิภาพด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

.....

.....

.....

3.3.10 ประสิทธิภาพด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

.....

.....

.....

3.4 ประสิทธิภาพด้านคุณภาพเด็ก

3.4.1 ประสิทธิภาพด้านพัฒนาการด้านร่างกาย

.....

.....

.....

3.4.2 ประสิทธิภาพด้านพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ

.....

.....

.....

3.4.3 ประสิทธิภาพด้านพัฒนาการด้านสังคม

.....

.....

.....

.....

3.4.4 ประสิทธิภาพด้านพัฒนาการด้านสติปัญญา

.....

.....

.....

.....

3.4.5 ประสิทธิภาพด้านความพร้อมศึกษาต่อในขั้นต่อไป

.....

.....

.....

.....

3.5 ประสิทธิภาพด้านอาคารสถานที่

3.5.1 ประสิทธิภาพด้านอาคารและอาคารประกอบ

.....

.....

.....

.....

3.5.2 ประสิทธิภาพด้านสภาพแวดล้อม

.....

.....

.....

.....

3.5.3 ประสิทธิภาพด้านความปลอดภัย

.....

.....

.....

.....

3.6 ประสิทธิภาพด้านชุมชน

3.6.1 ประสิทธิภาพด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

.....  
.....  
.....  
.....

3.6.2 ประสิทธิภาพด้านการส่งเสริมเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

.....  
.....  
.....  
.....

8. ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ	ผู้ให้สัมภาษณ์	ลงชื่อ	ผู้สัมภาษณ์
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....



**แบบตรวจสอบแบบสัมภาษณ์การศึกษาพหุกรณี**  
**การวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผล**  
**การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบล**  
**ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน**

**คำชี้แจง**

1. แบบตรวจสอบแบบสอบสัมภาษณ์การศึกษาพหุกรณีฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความสอดคล้องกับเนื้อหา (Index of Item – Objective Congruence : IOC) สำหรับการวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน เพื่อใช้เก็บข้อมูลจากผู้ทรงคุณวุฒิ

2. แบบสอบถามนี้มี 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องของเนื้อหา เป็นแบบสอบถามชนิดตอบสอดคล้อง ไม่แน่ใจ และไม่สอดคล้อง จำนวน 72 ข้อ

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะ เป็นแบบสอบถามปลายเปิด (Open-Ended) เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

นางงามทิพย์ มิตรสุภาพ

นักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.)

สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

## ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องของเนื้อหา

**คำชี้แจง** แบบสอบถามนี้ใช้เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องกับเนื้อหาของข้อคำถามแต่ละข้อ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยกำหนดความคิดเห็น ดังนี้

+1 หมายถึง ข้อคำถามมีความสอดคล้องกับเนื้อหา

0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่าข้อคำถามมีความสอดคล้องกับเนื้อหาหรือไม่

-1 หมายถึง ข้อคำถามไม่มีความสอดคล้องกับเนื้อหา

ข้อที่	รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
<b>องค์ประกอบที่ 1 ขอบข่ายการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b>				
<b>1.1 ด้านการบริหารจัดการ</b>				
1.1.1	การดำเนินงานด้านธุรการ			
1.1.2	การให้บริการส่งเสริมสนับสนุน			
1.1.3	กิจการนักเรียน			
1.1.4	การดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
<b>1.2 ด้านการบริหารงบประมาณ</b>				
1.2.1	เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครอง			
1.2.2	เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
1.2.3	เงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
<b>1.3 ด้านการบริหารบุคลากร</b>				
1.3.1	การดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง			
1.3.2	การกำหนดอัตราบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
1.3.3	การปรับสภาพพนักงานจ้างทั่วไป			
1.3.4	การคัดเลือกหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			

ข้อที่	รายการ	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
1.3.5	การกำหนดค่าตอบแทน สิทธิ สวัสดิการ			
1.3.6	การมาปฏิบัติราชการ			
1.3.7	การประเมินผลการปฏิบัติงาน			
1.3.8	การพัฒนาบุคลากร			
<b>1.4 ด้านการบริหารวิชาการ</b>				
1.4.1	การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา			
1.4.2	การจัดประสบการณ์/การจัดกิจกรรมประจำวัน			
1.4.3	การเขียนแผนการจัดประสบการณ์			
1.4.4	การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี			
1.4.5	การวัดผลและประเมินผล			
1.4.6	การนิเทศการศึกษา			
1.4.7	การวิจัยในชั้นเรียน			
1.4.8	การประกันคุณภาพการศึกษา			
<b>1.5 ด้านการบริหารอาคารสถานที่</b>				
1.5.1	การดำเนินงานด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ			
1.5.2	การดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อม			
1.5.3	การดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัย			
<b>1.6 ด้านการบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน</b>				
1.6.1	การมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน			
1.6.2	การสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
1.6.3	การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา			
1.6.4	การประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			

ข้อที่	รายการ	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
<b>องค์ประกอบที่ 2 กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์</b>				
<b>2.1 การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม</b>				
2.1.1	การวิเคราะห์จุดแข็ง			
2.1.2	การวิเคราะห์จุดอ่อน			
2.1.3	การวิเคราะห์โอกาส			
2.1.4	การวิเคราะห์อุปสรรค			
<b>2.2 การสร้างกลยุทธ์</b>				
2.2.1	การกำหนดวิสัยทัศน์			
2.2.2	การกำหนดพันธกิจ			
2.2.3	การกำหนดเป้าประสงค์			
2.2.4	การกำหนดกลยุทธ์			
<b>2.3 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ</b>				
2.3.1	การมอบหมายงานรับผิดชอบให้แก่บุคลากร			
2.3.2	การจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณ			
2.3.3	การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์			
<b>2.4 การควบคุมกลยุทธ์</b>				
2.4.1	การติดตามผลการดำเนินงาน			
2.4.2	การวัดและประเมินผล			
2.4.3	การรายงานผล			
<b>องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b>				
<b>3.1 ประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ</b>				
3.1.1	ประสิทธิผลด้านบริหารทั่วไป			
3.1.2	ประสิทธิผลด้านการให้บริการสนับสนุน			



ข้อที่	รายการ	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
3.1.3	ประสิทธิผลด้านการดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก			
3.1.4	ประสิทธิผลด้านการบริหารงบประมาณ			
3.1.5	ประสิทธิผลด้านการบริหารงานบุคคล			
3.1.6	ประสิทธิผลด้านการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
<b>3.2 ประสิทธิผลด้านบุคลากร</b>				
3.2.1	ประสิทธิผลด้านหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
3.2.2	ประสิทธิผลด้านครูผู้ดูแลเด็ก			
<b>3.3 ประสิทธิผลด้านวิชาการ</b>				
3.3.1	ประสิทธิผลด้านหลักสูตร			
3.3.2	ประสิทธิผลด้านการจัดประสบการณ์/การจัดกิจกรรม ประจำวัน			
3.3.3	ประสิทธิผลด้านการเขียนแผนการจัดประสบการณ์			
3.3.4	ประสิทธิผลด้านสื่อและนวัตกรรมการจัดประสบการณ์ เรียนรู้			
3.3.5	ประสิทธิผลด้านการวัดผลและประเมินผล			
3.3.6	ประสิทธิผลด้านการนิเทศการศึกษา			
3.3.7	ประสิทธิผลด้านการวิจัยในชั้นเรียน			
3.3.8	ประสิทธิผลด้านโภชนาการ			
3.3.9	ประสิทธิผลด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
3.3.10	ประสิทธิผลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา			
<b>3.4 ประสิทธิผลด้านคุณภาพเด็ก</b>				
3.4.1	ประสิทธิผลด้านพัฒนาการด้านร่างกาย			
3.4.2	ประสิทธิผลด้านพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ			

ข้อที่	รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
3.4.3	ประสิทธิผลด้านพัฒนาการด้านสังคม			
3.4.4	ประสิทธิผลด้านพัฒนาการด้านสติปัญญา			
3.4.5	ประสิทธิผลด้านความพร้อมศึกษาต่อในขั้นต่อไป			
<b>3.5 ประสิทธิภาพด้านอาคารสถานที่</b>				
3.5.1	ประสิทธิผลด้านอาคารและอาคารประกอบ			
3.5.2	ประสิทธิผลด้านสภาพแวดล้อม			
3.5.3	ประสิทธิผลด้านความปลอดภัย			
<b>3.6 ประสิทธิภาพด้านชุมชน</b>				
3.6.1	ประสิทธิผลด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน			
3.6.2	ประสิทธิผลด้านการส่งเสริมเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			

**ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะ**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้เชี่ยวชาญ  
 (.....)  
 วันที่.....เดือน.....ปี.....



**แบบสัมภาษณ์การศึกษาพหุกรณี**  
**ประกอบการวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพ**  
**การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค**  
**ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน**

---

**ผู้วิจัย** นางสาวงามทิพย์ มิตรสุภาพ  
 นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

**คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์**

รองศาสตราจารย์ ดร.ทนต์ศักดิ์ คุ้มไข่น้ำ	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาโร เพ็งสวัสดิ์	กรรมการ
ดร.พรเทพ เสถียรนพแก้ว	กรรมการ

ชื่อ-สกุลผู้ให้สัมภาษณ์.....  
 ตำแหน่ง.....  
 สถานที่งาน.....  
 โทรศัพท์.....  
 E-Mail.....  
 วันเดือนปีที่ให้สัมภาษณ์.....เวลา.....  
 สถานที่สัมภาษณ์.....  
 ผู้สัมภาษณ์.....

## คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์นี้ ผู้วิจัยมีจุดประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องในการศึกษาพฤติกรรมรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
2. แบบสัมภาษณ์นี้เป็นแบบสัมภาษณ์ชนิดกึ่งมีโครงสร้าง (Semi-structured Interview) โดยผู้วิจัยจะส่งแบบสัมภาษณ์ไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิทราบล่วงหน้า พร้อมนัดหมายวัน เวลา และสถานที่ที่จะสัมภาษณ์
3. การสัมภาษณ์จะใช้เวลาประมาณ 1 ชั่วโมง โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตจุดบันทึกและบันทึกเสียงคำให้สัมภาษณ์
4. ผู้วิจัยจะนำข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์มากำหนดกรอบแนวคิดของการวิจัย และร่างรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบล ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

นางงามทิพย์ มิตรสุภาพ

นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

## นิตยสารศัพท์เฉพาะ

เพื่อให้เกิดความเข้าใจถูกต้องตรงกัน ผู้วิจัยจึงกำหนดนิตยสารศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย ดังนี้

1. รูปแบบหมายถึง องค์ประกอบและวิธีดำเนินการที่สร้างและพัฒนาขึ้นเพื่อบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

2. กลยุทธ์ หมายถึง เทคนิค วิธีการ และแนวทางการปฏิบัติที่สำคัญที่จะทำให้องค์การบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

3. การบริหารเชิงกลยุทธ์ หมายถึง กระบวนการวางแผนและการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ขององค์กร

4. รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง องค์ประกอบและกระบวนการบริหารที่ส่งผลให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย มี 3 องค์ประกอบ ดังนี้

4.1 องค์ประกอบที่ 1 ขอบข่ายการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง ภาระงานในการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มี 6 ด้าน ประกอบด้วย

4.1.1 ด้านการบริหารจัดการ หมายถึง การดำเนินงานด้านธุรการ และการบริหารทั่วไปในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

4.1.1.1 การดำเนินงานด้านธุรการ ได้แก่ งานรับหนังสือ งานส่งหนังสือ งานจัดเก็บและค้นหาเอกสาร และงานเผยแพร่ข้อมูล

4.1.1.2 การให้บริการส่งเสริมสนับสนุน ได้แก่ อาหารกลางวัน อาหารว่าง อาหารเสริม (นม) เครื่องนอน วัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษา และวัสดุครุภัณฑ์ การตรวจสอบสุขภาพเด็ก และการจัดรถรับส่งเด็ก

4.1.1.3 กิจกรรมนักเรียน ได้แก่ การปกครองนักเรียน ระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

4.1.1.4 การดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง การจัดประชุมเพื่อร่วมวางแผน ร่วมปฏิบัติ และร่วมประเมินผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

4.1.2 ด้านการบริหารงบประมาณ หมายถึง การดำเนินงานด้านการเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

4.1.2.1 เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง เงินรายหัว

4.1.2.2 เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เงินโบนัส

4.1.2.3 เงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

4.1.3 ด้านการบริหารบุคลากร หมายถึง การดำเนินงานด้านครูผู้ดูแลเด็ก และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

4.1.3.1 การดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง

4.1.3.2 การกำหนดอัตราบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

4.1.3.3 การปรับสภาพพนักงานจ้างทั่วไป

4.1.3.4 การคัดเลือกหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

4.1.3.5 การกำหนดค่าตอบแทน สิทธิสวัสดิการ

4.1.3.6 การมาปฏิบัติราชการ

4.1.3.7 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

4.1.3.8 การพัฒนาบุคลากร

4.1.4 ด้านการบริหารวิชาการ หมายถึง การดำเนินงานด้านการจัดกระบวนการเรียนรู้แก่เด็ก การนิเทศการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษาประกอบด้วย

4.1.4.1 การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

4.1.4.2 การจัดประสบการณ์/การจัดกิจกรรมประจำวัน

4.1.4.3 การเขียนแผนการจัดประสบการณ์

4.1.4.4 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี

4.1.4.5 การวัดผลและประเมินผล

4.1.4.6 การนิเทศการศึกษา

4.1.4.7 การวิจัยในชั้นเรียน

4.1.4.8 การประกันคุณภาพการศึกษา

4.1.5 ด้านการบริหารอาคารสถานที่ หมายถึง การดำเนินงานด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

4.1.5.1 การดำเนินงานด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ

4.1.5.2 การดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อม

4.1.5.3 การรักษาความปลอดภัย

4.1.6 ด้านการบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน หมายถึง การดำเนินงานด้านการสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาจากองค์กรภายนอก ประกอบด้วย

4.1.6.1 การมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

4.1.6.2 การสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

4.1.6.3 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษ

4.1.6.4 การประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

4.2 องค์ประกอบที่ 2 กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ หมายถึง การวางแผนและดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มี 4 ชั้น ประกอบด้วย

4.2.1 การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม หมายถึง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก เพื่อให้ได้ผลสรุปสำหรับการกำหนดกลยุทธ์เพื่อพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

4.2.1.1 การวิเคราะห์จุดแข็ง เป็นการวิเคราะห์สิ่งที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดำเนินการได้ดี

4.2.1.2 การวิเคราะห์จุดอ่อน เป็นการวิเคราะห์สิ่งที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังทำได้ไม่ดีหรือทำไม่ได้

4.2.1.3 การวิเคราะห์โอกาส เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยและสถานการณ์ภายนอกที่เอื้อให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

4.2.1.4 การวิเคราะห์อุปสรรค เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยและสถานการณ์ภายนอกที่ทำให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

4.2.2 การสร้างกลยุทธ์ หมายถึง การวางแผนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ประกอบด้วย

4.2.2.1 การกำหนดวิสัยทัศน์ เป็นการกำหนดจุดหมายปลายทางของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ต้องการจะเป็นไปในอนาคต

4.2.2.2 การกำหนดพันธกิจ เป็นการกำหนดกรอบและขอบเขตการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้วิสัยทัศน์เป็นจริง

4.2.2.3 การกำหนดเป้าประสงค์ เป็นความคาดหวังหรือผลที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องการที่จะบรรลุวัตถุประสงค์หลังจากได้ดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

4.2.2.4 การกำหนดกลยุทธ์ เป็นการกำหนดแนวทางการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

4.2.3 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ หมายถึง การนำกลยุทธ์ไปดำเนินงานเพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย

4.2.3.1 การมอบหมายงานรับผิดชอบให้แก่บุคลากร เป็นการออกคำสั่ง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน/กิจกรรมในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์

4.2.3.2 การจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณ เป็นการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินงาน/กิจกรรมตามแผนกลยุทธ์

4.2.3.3 การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ เป็นการจัดกิจกรรมตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

4.2.4 การควบคุมกลยุทธ์ หมายถึง การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นำผลการประเมินไปวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและกำหนด กลยุทธ์เพื่อนำไปปฏิบัติให้ดีขึ้นต่อไป ประกอบด้วย

4.2.4.1 การติดตามผลการดำเนินงาน เป็นการกำกับ ติดตาม สอบถาม ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน

4.2.4.2 การวัดและประเมินผล เป็นการตรวจสอบเพื่อประเมินผล ความสำเร็จการดำเนินงาน

4.2.4.3 การรายงานผล เป็นการแจ้งผลการประเมินความ ก้าวหน้าใน การดำเนินการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

4.3 องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน มี 6 ด้าน ประกอบด้วย

4.3.1 ประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ หมายถึง ความสำเร็จในการ ดำเนินงานด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

4.3.1.1 ประสิทธิภาพด้านบริหารทั่วไป

4.3.1.2 ประสิทธิภาพด้านการให้บริการสนับสนุน

4.3.1.3 ประสิทธิภาพด้านการดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก

4.3.1.4 ประสิทธิภาพด้านการบริหารงบประมาณ

4.3.1.5 ประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคล

4.3.1.6 ประสิทธิภาพด้านการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

4.3.2 ประสิทธิภาพด้านบุคลากร หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินงานของ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

4.3.2.1 ประสิทธิภาพด้านหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

4.3.2.2 ประสิทธิภาพด้านครูผู้ดูแลเด็ก



4.3.3 ประสิทธิภาพด้านวิชาการ หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินงานด้าน  
วิชาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

- 4.3.3.1 ประสิทธิภาพด้านหลักสูตร
- 4.3.3.2 ประสิทธิภาพด้านการจัดประสบการณ์/การจัดกิจกรรมประจำวัน
- 4.3.3.3 ประสิทธิภาพด้านการเขียนแผนการจัดประสบการณ์
- 4.3.3.4 ประสิทธิภาพด้านสื่อและนวัตกรรมการจัดประสบการณ์เรียนรู้
- 4.3.3.5 ประสิทธิภาพด้านการวัดผลและประเมินผล
- 4.3.3.6 ประสิทธิภาพด้านการนิเทศการศึกษา
- 4.3.3.7 ประสิทธิภาพด้านการวิจัยในชั้นเรียน
- 4.3.3.8 ประสิทธิภาพด้านโภชนาการ
- 4.3.3.9 ประสิทธิภาพด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 4.3.3.10 ประสิทธิภาพด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

4.3.4 ประสิทธิภาพด้านคุณภาพเด็ก หมายถึง ความสำเร็จในการพัฒนา  
เด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

- 4.3.4.1 ประสิทธิภาพด้านพัฒนาการด้านร่างกาย
- 4.3.4.2 ประสิทธิภาพด้านพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ
- 4.3.4.3 ประสิทธิภาพด้านพัฒนาการด้านด้านสังคม
- 4.3.4.4 ประสิทธิภาพด้านพัฒนาการด้านด้านสติปัญญา
- 4.3.4.5 ประสิทธิภาพด้านความพร้อมศึกษาต่อในขั้นต่อไป

4.3.5 ประสิทธิภาพด้านอาคารสถานที่ หมายถึง ความสำเร็จในการ  
ดำเนินงานด้านอาคารและสถานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

- 4.3.5.1 ประสิทธิภาพด้านอาคารและอาคารประกอบ
- 4.3.5.2 ประสิทธิภาพด้านสภาพแวดล้อม
- 4.3.5.3 ประสิทธิภาพด้านความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

4.3.6 ประสิทธิภาพด้านชุมชน หมายถึง ความสำเร็จจากการสนับสนุนของ  
ส่วนต่าง ๆ ภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

- 4.3.6.1 ประสิทธิภาพด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
- 4.3.6.2 ประสิทธิภาพด้านการส่งเสริมเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

## บทสัมภาษณ์

ท่านคิดว่ารูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ควรมีส่วนประกอบอะไรบ้าง และดำเนินการอย่างไร ?

### องค์ประกอบที่ 1 ขอบข่ายการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

#### 1.1 ด้านการบริหารจัดการ

##### 1.1.1 การดำเนินงานด้านธุรการ

.....

.....

.....

.....

##### 1.1.2 การให้บริการส่งเสริมสนับสนุน

.....

.....

.....

.....

##### 1.1.3 กิจการนักเรียน

.....

.....

.....

.....

##### 1.1.4 การดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

.....

.....

.....

.....

1.2 ด้านการบริหารงบประมาณ

1.2.1 เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครอง

.....

.....

.....

.....

1.2.2 เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

.....

.....

.....

.....

1.2.3 เงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

.....

.....

.....

.....

1.3 ด้านการบริหาร

1.3.1 การดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง

.....

.....

.....

.....

1.3.2 การกำหนดอัตราบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

.....

.....

.....

.....

1.3.3 การปรับสภาพพนักงานจ้างทั่วไป

.....

.....

.....

.....

1.3.4 การคัดเลือกหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

.....

.....

.....

.....

1.3.5 การกำหนดค่าตอบแทน สิทธิสวัสดิการ

.....

.....

.....

.....

1.3.6 การมาปฏิบัติราชการ

.....

.....

.....

.....

1.3.7 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

1.3.8 การพัฒนาบุคลากร

.....

.....

.....

.....

1.4 ด้านการบริหารวิชาการ

1.4.1 การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

1.4.2 การจัดประสบการณ์/การจัดกิจกรรมประจำวัน

.....

.....

.....

.....

1.4.3 การเขียนแผนการจัดประสบการณ์

.....

.....

.....

.....

1.4.4 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี

.....

.....

.....

.....

1.4.5 การวัดผลและประเมินผล

.....

.....

.....

.....

1.4.6 การนิเทศการศึกษา

.....

.....

.....

.....

1.4.7 การวิจัยในชั้นเรียน

.....

.....

.....

.....

1.4.8 การประกันคุณภาพการศึกษา

.....

.....

.....

.....

1.5 ด้านการบริหารอาคารสถานที่

1.5.1 การดำเนินงานด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ

.....

.....

.....

.....

1.5.2 การดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อม

.....

.....

.....

.....

1.5.3 การดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัย

.....

.....

.....

.....

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

1.6 ด้านการบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน

1.6.1 การมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

.....

.....

.....

.....

1.6.2 การสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

.....

.....

.....

.....

1.6.3 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษ

.....

.....

.....

.....

1.6.4 การประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

.....

.....

.....

.....

**องค์ประกอบที่ 2 กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์**

2.1 การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม

2.1.1 การวิเคราะห์จุดแข็ง

.....

.....

.....

.....

2.1.2 การวิเคราะห์จุดอ่อน

.....

.....

.....

.....

2.1.3 การวิเคราะห์โอกาส

.....

.....

.....

.....

2.1.4 การวิเคราะห์อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

2.2 การสร้างกลยุทธ์

2.2.1 การกำหนดวิสัยทัศน์ ต

.....

.....

.....

.....

2.2.2 การกำหนดพันธกิจ

.....

.....

.....

.....

2.2.3 การกำหนดเป้าประสงค์

.....

.....

.....

.....



2.2.4 การกำหนดกลยุทธ์

.....

.....

.....

.....

2.3 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

2.3.1 การมอบหมายงานรับผิดชอบให้แก่บุคลากร

.....

.....

.....

.....

2.3.2 การจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณ

.....

.....

.....

.....

2.3.3 การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์

.....

.....

.....

.....

2.4 การควบคุมกลยุทธ์

2.4.1 การติดตามผลการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

2.4.2 การวัดและประเมินผล

.....

.....

.....

.....

2.4.3 การรายงานผล

.....

.....

.....

.....

**องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**

3.1 ประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ

3.1.1 ประสิทธิภาพด้านบริหารทั่วไป

.....

.....

.....

.....

3.1.2 ประสิทธิภาพด้านการให้บริการสนับสนุน

.....

.....

.....

.....

3.1.3 ประสิทธิภาพด้านการดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

.....

.....

.....

.....

3.1.4 ประสิทธิภาพด้านการบริหารงบประมาณ

.....

.....

.....

.....

3.1.5 ประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคล

.....

.....

.....

.....

3.1.6 ประสิทธิภาพด้านการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

.....

.....

.....

.....

3.2 ประสิทธิภาพด้านบุคลากร

3.2.1 ประสิทธิภาพด้านหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

.....

.....

.....

.....

3.2.2 ประสิทธิภาพด้านครูผู้ดูแลเด็ก

.....

.....

.....

.....

3.3 ประสิทธิภาพด้านวิชาการ

3.3.1 ประสิทธิภาพด้านหลักสูตร

.....  
.....  
.....  
.....

3.3.2 ประสิทธิภาพด้านการจัดประสบการณ์/การจัดกิจกรรมประจำวัน

.....  
.....  
.....  
.....

3.3.3 ประสิทธิภาพด้านการเขียนแผนการจัดประสบการณ์

.....  
.....  
.....  
.....

3.3.4 ประสิทธิภาพด้านสื่อและนวัตกรรมการจัดประสบการณ์เรียนรู้

.....  
.....  
.....  
.....

3.3.5 ประสิทธิภาพด้านการวัดผลและประเมินผล

.....  
.....  
.....  
.....

3.3.6 ประสิทธิภาพด้านการนิเทศการศึกษา

.....  
.....  
.....  
.....

### 3.3.7 ประสิทธิภาพด้านการวิจัยในชั้นเรียน

.....

.....

.....

### 3.3.8 ประสิทธิภาพด้านโภชนาการ

.....

.....

.....

### 3.3.9 ประสิทธิภาพด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

.....

.....

.....

### 3.3.10 ประสิทธิภาพด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

.....

.....

.....

## 3.4 ประสิทธิภาพด้านคุณภาพเด็ก

### 3.4.1 ประสิทธิภาพด้านพัฒนาการด้านร่างกาย

.....

.....

.....

### 3.4.2 ประสิทธิภาพด้านพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ

.....

.....

.....

3.4.3 ประสิทธิภาพด้านพัฒนาการด้านสังคม

.....

.....

.....

.....

3.4.4 ประสิทธิภาพด้านพัฒนาการด้านสติปัญญา

.....

.....

.....

.....

3.4.5 ประสิทธิภาพด้านความพร้อมศึกษาต่อในขั้นต่อไป

.....

.....

.....

.....

3.5 ประสิทธิภาพด้านอาคารสถานที่

3.5.1 ประสิทธิภาพด้านอาคารและอาคารประกอบ

.....

.....

.....

.....

3.5.2 ประสิทธิภาพด้านสภาพแวดล้อม

.....

.....

.....

.....

3.5.3 ประสิทธิภาพด้านความปลอดภัย

.....

.....

.....

.....

3.6 ประสิทธิภาพด้านชุมชน

3.6.1 ประสิทธิภาพด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

.....  
.....  
.....  
.....

3.6.2 ประสิทธิภาพด้านการส่งเสริมเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

.....  
.....  
.....  
.....

8. ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ	ผู้ให้สัมภาษณ์	ลงชื่อ	ผู้สัมภาษณ์
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....



**แบบตรวจสอบแบบสอบถามรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผล  
การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค  
ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน โดยใช้เทคนิคเดลฟายแบบปรับปรุง**

**คำชี้แจง**

1. แบบตรวจสอบแบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ  
ความสอดคล้องกับเนื้อหา (Index of Item – Objective Congruence : IOC) สำหรับการวิจัย  
เรื่อง รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด  
เทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน โดยใช้เทคนิคเดลฟายแบบปรับปรุง

2. แบบสอบถามนี้มี 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องของเนื้อหา เป็นแบบสอบถามชนิดตอบ  
สอดคล้อง ไม่แน่ใจ และไม่สอดคล้อง จำนวน 265 ข้อ

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะ เป็นแบบสอบถามปลายเปิด (Open-Ended) เพื่อให้  
ผู้เชี่ยวชาญแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

นางงามทิพย์ มิตรสุภาพ

นักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.)

สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



## ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องของเนื้อหา

**คำชี้แจง** แบบสอบถามนี้ใช้เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องกับเนื้อหาของข้อคำถามแต่ละข้อ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยกำหนดความคิดเห็น ดังนี้

+1 หมายถึง ข้อคำถามมีความสอดคล้องกับเนื้อหา

0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่าข้อคำถามมีความสอดคล้องกับเนื้อหาหรือไม่

-1 หมายถึง ข้อคำถามไม่มีความสอดคล้องกับเนื้อหา

ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
<b>องค์ประกอบที่ 1 ขอบข่ายการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b>				
<b>1.1 ด้านการบริหารจัดการ</b>				
1.1.1 การดำเนินงานด้านธุรการ				
1	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้าน ธุรการ			
2	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวาง แผนการดำเนินงานด้านธุรการ			
3	มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถเรียนรู้และทำงาน ด้านธุรการทดแทนกันได้			
4	มีการนำสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการดำเนินงาน ธุรการ			
5	มีการลงทะเบียนรับหนังสือ-ส่งหนังสืออย่างเป็น ปัจจุบัน			
6	มีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เป็นระบบง่ายต่อ การใช้งาน			

ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
7	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านธุรการให้บุคลากรทราบ			
8	มีการชี้แนะแนวทางการดำเนินงานด้านธุรการให้ บุคลากรทราบ			
9	มีการจัดทำปฏิทินงานธุรการ			
10	มีการดำเนินงานธุรการตามกลยุทธ์ที่วางไว้			
11	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการ ดำเนินงานด้านธุรการ			
12	บุคลากรที่รับผิดชอบงานธุรการมีการสรุปและรายงาน ผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมหรือโครงการ			
13	บุคลากรที่รับผิดชอบงานธุรการมีการสรุปและรายงาน ผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา			
1.1.2 การให้บริการส่งเสริมสนับสนุน				
14	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้าน การให้บริการส่งเสริมสนับสนุน			
15	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวางแผน การดำเนินงานด้านการให้ บริการส่งเสริมสนับสนุน			
16	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการให้บริการ ส่งเสริมสนับสนุน			
17	ดำเนินงานด้านอาหารกลางวันอาหารว่างอาหารเสริม (นม) แก่เด็กอย่างเพียงพอและถูกต้องตามระเบียบของ ทางราชการ			
18	ดำเนินงานด้านเครื่องนอน วัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษา และวัสดุครุภัณฑ์แก่เด็กอย่างเพียงพอและถูกต้องตาม ระเบียบของทางราชการโปร่งใสตรวจสอบได้			

ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
19	มีการตรวจสุขภาพเด็กทุกวันทำการ			
20	มีการจัดบริการรถรับส่งเด็ก			
21	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการ ดำเนินงานด้านการให้บริการส่งเสริมสนับสนุนอยู่เสมอ			
22	บุคลากรที่รับผิดชอบงานการให้บริการส่งเสริม สนับสนุนมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อ เสร็จสิ้นกิจกรรมหรือโครงการ			
23	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการให้บริการส่งเสริม สนับสนุนมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นปีการศึกษา			
1.1.3 กิจกรรมนักเรียน				
24	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ ด้านกิจกรรมนักเรียน			
25	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วางแผนการดำเนินงานด้านกิจกรรมนักเรียน			
26	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านกิจกรรมนักเรียน			
27	มีการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนอย่างน้อย ภาคเรียน ละ 2 ครั้ง			
28	บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและผู้ปกครอง ร่วมกันวางกฎระเบียบด้านการปกครองนักเรียน			
29	บุคลากรร่วมกันดำเนินงานด้านระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน			
30	มีการจัดกิจกรรมนอกเยี่ยมชมบ้านนักเรียน			
31	จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมงานกิจกรรมนักเรียน อยู่เสมอ			

ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
32	มีการประสานผู้ปกครองทันทีเมื่อเด็กมีปัญหา			
33	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการ ดำเนินงานด้านกิจการนักเรียนอยู่เสมอ			
34	บุคลากรที่รับผิดชอบงานกิจการนักเรียนมีการสรุปและ รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมหรือ โครงการ			
35	บุคลากรที่รับผิดชอบงานกิจการนักเรียนมีการสรุปและ รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา			
1.1.4 การดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				
36	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ ด้านคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
37	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน กำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านคณะกรรมการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
38	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านคณะกรรมการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
39	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
40	คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประกอบด้วยบุคคล หลากหลายประเภทและถูกต้องตามระเบียบของทาง ราชการว่าด้วยการดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก			
41	มีการจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง			
42	คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเข้าร่วมกิจกรรมที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอยู่เสมอ			

ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
43	ฝ่ายบริหารมีการกำกับ ติดตาม และนิเทศการ ดำเนินงานด้านคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
44	บุคลากรที่รับผิดชอบงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนา เด็กเล็กมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมหรือโครงการ			
45	บุคลากรที่รับผิดชอบงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนา เด็กเล็กมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อ สิ้นปีการศึกษา			
<b>1.2 ด้านการบริหารงบประมาณ</b>				
1.2.1 เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น				
46	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้าน เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น			
47	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วางแผนการดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุน จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
48	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านเงินที่ได้รับ การอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
49	ดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ โปร่งใสตรวจสอบได้			
50	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงาน ด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น			

ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
51	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุน จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีการสรุปและ รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมหรือ โครงการ			
52	บุคลากรที่รับผิดชอบงานเงินที่ได้รับการอุดหนุนจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีการสรุปและรายงาน ผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ			
1.2.2	เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
53	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ ด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
54	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน กำหนดแผนการดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุน จากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
55	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านเงินที่ได้รับการ อุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
56	ดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกต้องตามระเบียบ ของทางราชการโปร่งใสตรวจสอบได้			
57	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนงบประมาณจาก เงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก่ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กอย่างเพียงพอ			
58	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการ ดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
59	บุคลากรที่รับผิดชอบงานเงินที่ได้รับการอุดหนุนจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีการสรุปและ รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นกิจกรรมหรือสิ้น ปีงบประมาณ			
1.2.3	เงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
60	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ ด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
61	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วางแผนการดำเนินงานด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก			
62	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบดำเนินงานด้านเงิน รายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
63	มีการดำเนินงานด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการโปร่งใสตรวจสอบได้			
64	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงาน ด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
65	บุคลากรที่รับผิดชอบงานเงินรายได้ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อ สิ้นกิจกรรมหรือสิ้นปีงบประมาณ			
<b>1.3 ด้านการบริหารงานบุคคล</b>				
1.3.1 การดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง				
66	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ ด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง			

ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
67	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วางแผนการดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและ แต่งตั้ง			
68	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการสรรหา/บรรจุ และแต่งตั้ง			
69	มีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการ สรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง			
70	มีการดำเนินการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้งถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการโปร่งใสตรวจสอบได้			
71	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการ ดำเนินงานด้านดำเนินการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง			
72	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการสรรหา/บรรจุและ แต่งตั้งมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อ เสร็จสิ้นการดำเนินการ			
1.3.2 การมาปฏิบัติราชการ				
73	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ เกี่ยวกับการมาปฏิบัติราชการ			
74	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วางแผนด้านการมาปฏิบัติราชการ			
75	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการมาปฏิบัติ ราชการ			
76	ประกาศชี้แจงแนวปฏิบัติในการมาปฏิบัติราชการให้ บุคลากรทราบ			
77	ดำเนินการด้านการมาปฏิบัติราชการถูกต้องตาม ระเบียบของทางราชการโปร่งใสตรวจสอบได้			



ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
78	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการ ดำเนินงานด้านการมาปฏิบัติราชการ			
79	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการมาปฏิบัติราชการ มีการสรุปและรายงานผลการมาปฏิบัติราชการของ บุคลากรทุกวันทำการ			
80	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการมาปฏิบัติราชการ มีการสรุปและรายงานผลการมาปฏิบัติราชการของ บุคลากรเมื่อสิ้นปีการศึกษา			
1.3.3 การประเมินผลการปฏิบัติงาน				
81	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ เพื่อกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน			
82	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วางแผนการประเมินผลการปฏิบัติงาน			
83	จัดทำปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงาน			
84	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน			
85	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน			
86	คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินการ ประเมินผลตามปฏิทินปฏิบัติงาน			
87	บุคลากรจัดทำแบบประเมินการปฏิบัติงานตนเอง (SAR ส่วนตัว)			
88	บุคลากรร่วมกันจัดทำแบบประเมินตนเองของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก (SAR)			
89	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการ ดำเนินงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน			

ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
90	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการประเมินผลการ ปฏิบัติงานมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการ			
91	จัดพิมพ์ผลการประเมินตนเองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (SAR) เผยแพร่และรายงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			
1.3.4 การพัฒนาบุคลากร				
92	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการเพื่อ วางแผนการพัฒนาบุคลากร			
93	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วางแผนการพัฒนาบุคลากร			
94	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการดำเนินงาน ด้านการพัฒนาบุคลากร			
95	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดประชุมอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนา บุคลากรอยู่เสมอ			
96	จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนาที่หน่วยงาน อื่นจัดขึ้นอยู่เสมอ			
97	บุคลากรที่เข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนานำความรู้ มาขยายผลหรือนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน			
98	ส่งเสริมให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้หรือวิทยฐานะ โดยการศึกษาต่อหรือทำผลงานวิชาการ			
99	มีการเผยแพร่ผลงานของบุคลากรไปยังหน่วยงานอื่น			
100	มีการเผยแพร่ผลงานของบุคลากรทางสื่อออนไลน์และ สื่ออื่นๆ ในวงกว้าง			
101	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการ ดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร			

ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
102	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการพัฒนาบุคลากรมี การสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้น การดำเนินการและสิ้นปีการศึกษา			
<b>1.4 ด้านการบริหารวิชาการ</b>				
1.4.1 การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา				
103	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ เพื่อวางแผนด้านหลักสูตรสถานศึกษา			
104	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วางแผนการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา			
105	บุคลากรและคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศึกษาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.2546 เพื่อ จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา			
106	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา			
107	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน จัดทำรูปแบบหลักสูตรสถานศึกษา			
108	นำหลักสูตรสถานศึกษาเสนอคณะกรรมการศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเพื่อให้ความเห็นชอบในการนำหลักสูตรไปใช้			
109	ประกาศใช้หลักสูตรสถานศึกษาให้บุคลากรและชุมชน ทราบ			
110	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษา			
111	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการจัดทำหลักสูตร สถานศึกษามีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการ			

ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
1.4.2 การจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน				
112	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ เพื่อวางแผนการจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน			
113	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน กำหนดวางแผนการจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน			
114	จัดทำปฏิทินการจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน			
115	จัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวันตามปฏิทินที่วางไว้			
116	มีการประชุมเพื่อวางแผนและแก้ปัญหาการจัด ประสบการณ์/กิจกรรมประจำวันอยู่เสมอ			
117	มีการประชุมเพื่อมีการสรุปผลการจัดประสบการณ์ แก่เด็กในโอกาสต่างๆหลังการเสร็จสิ้นกิจกรรมทันที			
118	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการจัด ประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน			
119	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน การจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวันทุกวันทำการ			
120	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการจัดประสบการณ์/ กิจกรรมประจำวันมีการสรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา			
1.4.3 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี				
121	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ ด้านสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี			
122	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วางแผนด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี			

ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
123	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบและดำเนินงานด้านสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี			
124	มีการจัดหาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้ในการ จัดการเรียนการสอน			
125	มีการจัดหาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน			
126	พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะ ในการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี			
127	มีการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีในการจัด ประสบการณ์แก่เด็ก			
128	สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีมี คุณภาพ จำนวน เพียงพอ และเหมาะสมกับวัยของเด็ก			
129	มีการจัดทำทะเบียนสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี			
130	บุคลากรมีการผลิตสื่อ นวัตกรรม			
131	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี			
132	มีการประเมินมีการสรุปและรายงานผลด้านสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี			
1.4.4 การวัดผลและประเมินผล				
133	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ ด้านการวัดผลและประเมินผล			
134	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน กำหนดรูปแบบการวัดผลและประเมินผล			
135	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบและดำเนินงาน ด้านการวัดผลและประเมินผล			

ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
136	บุคลากรมีการประเมินพัฒนาการของเด็กทุกวันมาเรียน			
137	บุคลากรมีการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง			
138	บุคลากรมีการวัดผลและประเมินผลอย่างหลากหลายวิธี			
139	บุคลากรประสานผู้ปกครองทันทีเมื่อมีความผิดปกติ ด้านพัฒนาการของเด็ก			
140	มีการรายงานผลสัมฤทธิ์ของเด็กต่อผู้ปกครอง ทุกภาคเรียน			
141	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการ ด้านการวัดผลและประเมินผล			
142	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ด้านการวัดและประเมินผลเมื่อสิ้นภาคเรียน			
1.4.5 การนิเทศการศึกษา				
143	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ ด้านการนิเทศการศึกษา			
144	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วางแผนการนิเทศการศึกษา			
145	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการศึกษา			
146	จัดทำปฏิทินการนิเทศการศึกษา			
147	คณะกรรมการนิเทศดำเนินการนิเทศแบบกัลยาณมิตร			
148	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามการนิเทศการศึกษา			
149	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ด้านการนิเทศการศึกษา			

ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
1.4.6 การวิจัยในชั้นเรียน				
150	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ ด้านการวิจัยในชั้นเรียน			
151	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วางแผนการทำการวิจัยในชั้นเรียนของบุคลากร			
152	มีการอบรมให้ความรู้ด้านการวิจัยในชั้นเรียนแก่บุคลากร			
153	บุคลากรมีการทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อย 1 เรื่องต่อ ภาคเรียน			
154	งานวิจัยในชั้นเรียนมุ่งเน้นการแก้ปัญหาเด็ก			
155	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศด้านการวิจัย ในชั้นเรียน			
156	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการทำวิจัยใน ชั้นเรียนของบุคลากร			
1.4.7 การประกันคุณภาพการศึกษา				
157	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา			
158	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วางแผนด้านการประกันคุณภาพการศึกษา			
159	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบการประกัน คุณภาพภายใน			
160	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดประชุมอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแก่ บุคลากร			

ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
161	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน จัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษา			
162	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดทำแบบประเมินตนเอง (SAR) ทุก ปีการศึกษา			
163	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			
164	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเผยแพร่ผลการประเมินตนเอง (SAR) ไปยังหน่วยงานอื่นและชุมชน			
165	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเผยแพร่ผลการประเมินตนเอง (SAR) ทางสื่อออนไลน์และสื่ออื่นๆ			
166	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษา			
167	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา			
<b>1.5 ด้านการบริหารอาคารสถานที่</b>				
1.5.1 การดำเนินงานด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ				
168	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ ด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ			
169	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วางแผนด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ			
170	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านอาคารเรียนและ อาคารประกอบ			
171	มีการปรับปรุงและพัฒนาอาคารเรียนและอาคาร ประกอบให้สะอาดสวยงามและแข็งแรงพร้อมให้บริการ			



ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
172	มีการปรับปรุงและพัฒนาอาคารเรียนและอาคาร ประกอบให้มีความปลอดภัยแก่เด็ก			
173	มีการจัดสรรการใช้อาคารเรียนและอาคารประกอบ อย่างเป็นสัดส่วนและคุ้มค่า			
174	มอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดูแลรักษา อาคารเรียนและอาคารประกอบ			
175	อาคารเรียนและอาคารประกอบมีอากาศปลอดโปร่ง และมีแสงสว่างเพียงพอ			
176	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศด้านอาคาร เรียนและอาคารประกอบอยู่เสมอ			
177	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ			
1.5.2 การดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อม				
178	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ ด้านสภาพแวดล้อม			
179	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วางแผนด้านสภาพแวดล้อม			
180	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านสภาพแวดล้อม			
181	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอยู่ห่างไกลจากแหล่งอบายมุขและ มลพิษ			
182	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีพื้นที่สำหรับเด็กเล่นและจัด กิจกรรมอย่างเพียงพอ			
183	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีเครื่องเล่นสนามเพียงพอและ เหมาะสมกับวัยของเด็ก			

ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
184	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นต่อการ เรียนรู้			
185	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีระบบการกำจัดสิ่งปฏิกูล			
186	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศด้าน สภาพแวดล้อมอยู่เสมอ			
187	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ด้านสภาพแวดล้อมเมื่อสิ้นปีการศึกษา			
1.5.3 การดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัย				
188	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ ด้านการรักษาความปลอดภัย			
189	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วางแผนด้านการรักษาความปลอดภัย			
190	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการรักษาความ ปลอดภัย			
191	มีคำสั่งแต่งตั้งเวรยามรักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก			
192	มีการติดตั้งระบบอุปกรณ์การรักษาความปลอดภัย			
193	มีการจัดวางสิ่งของวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้โดยคำนึงถึง ความปลอดภัย			
194	มีการซักซ้อมการป้องกันภัยทุกปีการศึกษา			
195	มีข้อมูลเด็กรายบุคคลเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดกับเด็ก			
196	มีการประสานความร่วมมือด้านการบรรเทาสาธารณ ภัยกับหน่วยงานต่างๆ			
197	มีการอบรมบุคลากรด้านการปฐมพยาบาล			
198	มีข้อมูลการติดต่อกับหน่วยบรรเทาสาธารณภัย			

ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
199	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศด้านการรักษา ความปลอดภัยอยู่เสมอ			
200	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ด้านการรักษาความปลอดภัย			
<b>1.6 ด้านการบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน</b>				
1.6.1 การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน				
201	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้าน การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน			
202	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วางแผนด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน			
203	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงานด้าน การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน			
204	ภาครัฐเอกชนและชุมชนเพื่อให้เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
205	ภาครัฐเอกชนและชุมชนมีส่วนร่วมสนับสนุนทรัพยากร เพื่อการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
206	ภาครัฐเอกชนและชุมชนร่วมประเมินผลการดำเนินงาน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
207	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการ ดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน			
208	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน			

ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
1.6.2	การสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
209	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ ด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
210	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วางแผนด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
211	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงานด้าน การสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
212	มีการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้งในเครือข่ายและนอกเครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
213	มีการประสานกันระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งใน เครือข่ายและนอกเครือข่ายเพื่อให้ความช่วยเหลือ ในการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
214	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการ ดำเนินงานด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
215	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
1.6.3	การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา			
216	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ เพื่อการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา			
217	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วางแผนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา			
218	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน ด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา			

ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
219	มีการจัดกิจกรรมเพื่อระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา			
220	ภาครัฐ เอกชนและชุมชนมีส่วนร่วมในการระดม ทรัพยากรเพื่อการศึกษา			
221	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงาน ด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา			
222	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา			
1.6.4 การประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				
223	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ ด้านการประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
224	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วางแผนด้านการประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
225	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน ด้านการประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
226	มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กอยู่เสมอ			
227	มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กตามสื่อที่หลากหลาย			
228	มีการนำเด็กไปร่วมกิจกรรมของชุมชนอยู่เสมอ			
229	มีการประชาสัมพันธ์ผลงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามสื่อต่างๆ ในวงกว้าง			
230	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงาน ด้านการประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			

ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
231	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ด้านประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
<b>องค์ประกอบที่ 2 กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์</b>				
<b>2.1 การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม</b>				
232	การวิเคราะห์จุดแข็ง			
233	การวิเคราะห์จุดอ่อน			
234	การวิเคราะห์โอกาส			
235	การวิเคราะห์อุปสรรค			
<b>2.2 การสร้างกลยุทธ์</b>				
236	การกำหนดวิสัยทัศน์			
237	การกำหนดพันธกิจ			
238	การกำหนดเป้าประสงค์			
239	การกำหนดกลยุทธ์			
<b>2.3 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ</b>				
240	การมอบหมายงานรับผิดชอบให้แก่บุคลากร			
241	การจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณ			
242	การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์			
<b>2.4 การควบคุมกลยุทธ์</b>				
243	การติดตามผลการดำเนินงาน			
244	การวัดและประเมินผล			
245	การรายงานผล			

ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
<b>องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก</b>				
<b>3.1 ประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ</b>				
246	ประสิทธิผลด้านบริหารทั่วไป			
247	ประสิทธิผลด้านการให้บริการสนับสนุน			
248	ประสิทธิผลด้านการดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก			
249	ประสิทธิผลด้านการบริหารงบประมาณ			
250	ประสิทธิผลด้านการบริหารงานบุคคล			
<b>3.2 ประสิทธิภาพด้านบุคลากร</b>				
251	ประสิทธิผลด้านหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
252	ประสิทธิผลด้านครูผู้ดูแลเด็ก			
<b>3.3 ประสิทธิภาพด้านวิชาการ</b>				
253	ประสิทธิผลด้านหลักสูตร			
254	ประสิทธิผลด้านการจัดประสบการณ์/การจัดกิจกรรม ประจำวัน			
255	ประสิทธิผลด้านสื่อและนวัตกรรมการจัดประสบการณ์ เรียนรู้			
256	ประสิทธิผลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา			
<b>3.4 ประสิทธิภาพด้านคุณภาพเด็ก</b>				
257	ประสิทธิผลด้านพัฒนาการด้านร่างกาย			
258	ประสิทธิผลด้านพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ			
259	ประสิทธิผลด้านพัฒนาการด้านสังคม			
260	ประสิทธิผลด้านพัฒนาการด้านสติปัญญา			

ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
<b>3.5 ประสิทธิภาพด้านอาคารสถานที่</b>				
261	ประสิทธิผลด้านอาคารและอาคารประกอบ			
262	ประสิทธิผลด้านสภาพแวดล้อม			
263	ประสิทธิผลด้านความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
<b>3.6 ประสิทธิภาพด้านชุมชน</b>				
264	ประสิทธิผลด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน			
265	ประสิทธิผลด้านการส่งเสริมเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			

**ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะ**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เชี่ยวชาญ

(.....)

วันที่.....เดือน.....ปี.....





**แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ**  
**ประกอบการวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผล**  
**การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบล**  
**ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน**

**ข้อมูลผู้วิจัย**

นางงามทิพย์ มิตรสุภาพ

นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา

โครงการบัณฑิตวิทยาลัย คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

**คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์**

รศ.ดร.ทองศักดิ์ คุ่มไชนะ ประธานกรรมการ

ผศ.ดร.วาโร เพ็งสวัสดิ์ กรรมการ

ดร.พรเทพ เสถียรนพแก้ว กรรมการ

ชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ตอบแบบสอบถาม.....

ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ มีจุดประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

2. แบบสอบถามนี้ใช้สอบถามผู้เชี่ยวชาญในการวิจัยโดยใช้เทคนิคเดลฟาย รอบที่ 1 เป็นแบบสอบถามชนิดเลือกตอบเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย พร้อมคำถามปลายเปิดให้แสดงความคิดเห็นโดยอิสระ

3. แบบสอบถามนี้มี 2 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

4. แบบสอบถามนี้ใช้ประโยชน์เพื่อการวิจัยเท่านั้น การวิจัยเป็นการมีการสรุปในภาพรวมไม่มีผลกระทบต่อหน่วยงานและผู้ตอบแบบสอบถามแต่อย่างใด

5. โปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อตามความคิดเห็นของท่าน เพราะจะทำให้การวิจัยมีความน่าเชื่อถือและเป็นประโยชน์ต่อการนำผลการวิจัยไปใช้

6. เพื่อให้ได้ข้อมูลตรงตามความมุ่งหมายของการวิจัย ผู้วิจัยใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านได้ตอบแบบสอบถามและส่งคืนทางไปรษณีย์โดยใช้ซองที่เจ้าหน้าที่ส่งมาให้ผู้วิจัยพร้อมปิดแสตมป์ที่ส่งมาพร้อมนี้

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณอย่างยิ่งที่ให้ความกรุณาตอบแบบสอบถามในครั้งนี้

นางงามทิพย์ มิตรสุภาพ

นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

## นิยามศัพท์เฉพาะ

เพื่อให้เกิดความเข้าใจถูกต้องตรงกัน ผู้วิจัยจึงกำหนดนิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย ดังนี้

1. รูปแบบหมายถึง องค์ประกอบและวิธีดำเนินการที่สร้างและพัฒนาขึ้นเพื่อบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

2. กลยุทธ์ หมายถึง เทคนิค วิธีการ และแนวทางการปฏิบัติที่สำคัญที่จะทำให้องค์การบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

3. การบริหารเชิงกลยุทธ์ หมายถึง กระบวนการวางแผนและการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ขององค์กร

4. รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง องค์ประกอบและกระบวนการบริหารที่ส่งผลให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย มี 3 องค์ประกอบ ดังนี้

4.1 องค์ประกอบที่ 1 ขอบข่ายการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง ภาระงานในการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มี 6 ด้าน ประกอบด้วย

4.1.1 ด้านการบริหารจัดการ หมายถึง การดำเนินงานด้านธุรการ และการบริหารทั่วไปในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

4.1.1.1 การดำเนินงานด้านธุรการ ได้แก่ งานรับหนังสือ งานส่งหนังสือ งานจัดเก็บและค้นหาเอกสาร และงานเผยแพร่ข้อมูล

4.1.1.2 การให้บริการส่งเสริมสนับสนุน ได้แก่ อาหารกลางวัน อาหารว่าง อาหารเสริม (นม) เครื่องนอน วัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษา และวัสดุครุภัณฑ์ การตรวจสุขภาพเด็ก และการจัดรถรับส่งเด็ก

4.1.1.3 กิจการนักเรียน ได้แก่ การปกครองนักเรียน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

4.1.1.4 การดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง การจัดประชุมเพื่อร่วมวางแผน ร่วมปฏิบัติ และร่วมประเมินผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

4.1.2 ด้านการบริหารงบประมาณ หมายถึง การดำเนินงานด้านการเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

- 4.1.2.1 เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง เงินรายหัว
- 4.1.2.2 เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เงินโบนัส
- 4.1.2.3 เงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 4.1.3 ด้านการบริหารบุคลากร หมายถึง การดำเนินงานด้านครูผู้ดูแลเด็ก และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย
- 4.1.3.1 การดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง
- 4.1.3.2 การกำหนดอัตราบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 4.1.3.3 การปรับสภาพพนักงานจ้างทั่วไป
- 4.1.3.4 การคัดเลือกหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 4.1.3.5 การกำหนดค่าตอบแทน สิทธิสวัสดิการ
- 4.1.3.6 การมาปฏิบัติราชการ
- 4.1.3.7 การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 4.1.3.8 การพัฒนาบุคลากร
- 4.1.4 ด้านการบริหารวิชาการ หมายถึง การดำเนินงานด้านการจัดกระบวนการเรียนรู้แก่เด็ก การนิเทศการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษาประกอบด้วย
- 4.1.4.1 การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
- 4.1.4.2 การจัดประสบการณ์/การจัดกิจกรรมประจำวัน
- 4.1.4.3 การเขียนแผนการจัดประสบการณ์
- 4.1.4.4 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี
- 4.1.4.5 การวัดผลและประเมินผล
- 4.1.4.6 การนิเทศการศึกษา
- 4.1.4.7 การวิจัยในชั้นเรียน
- 4.1.4.8 การประกันคุณภาพการศึกษา
- 4.1.5 ด้านการบริหารอาคารสถานที่ หมายถึง การดำเนินงานด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย
- 4.1.5.1 การดำเนินงานด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ
- 4.1.5.2 การดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อม
- 4.1.5.3 การรักษาความปลอดภัย

4.1.6 ด้านการบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน หมายถึง การดำเนินงานด้านการสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาจากองค์กรภายนอก ประกอบด้วย

4.1.6.1 การมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

4.1.6.2 การสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

4.1.6.3 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

4.1.6.4 การประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

4.2 องค์ประกอบที่ 2 กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ หมายถึง การวางแผนและดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มี 4 ขั้นตอน ประกอบด้วย

4.2.1 การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม หมายถึง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก เพื่อให้ได้ผลสรุปสำหรับการกำหนดกลยุทธ์เพื่อพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

4.2.1.1 การวิเคราะห์จุดแข็ง เป็นการวิเคราะห์สิ่งที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดำเนินการได้ดี

4.2.1.2 การวิเคราะห์จุดอ่อน เป็นการวิเคราะห์สิ่งที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังทำได้ไม่ดีหรือทำไม่ได้

4.2.1.3 การวิเคราะห์โอกาส เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยและสถานการณ์ภายนอกที่เอื้อให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

4.2.1.4 การวิเคราะห์อุปสรรค เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยและสถานการณ์ภายนอกที่ทำให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

4.2.2 การสร้างกลยุทธ์ หมายถึง การวางแผนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ประกอบด้วย

4.2.2.1 การกำหนดวิสัยทัศน์ เป็นการกำหนดจุดหมายปลายทางของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ต้องการจะเป็นไปในอนาคต

4.2.2.2 การกำหนดพันธกิจ เป็นการกำหนดกรอบและขอบเขตการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้วิสัยทัศน์เป็นจริง

4.2.2.3 การกำหนดเป้าประสงค์ เป็นความคาดหวังหรือผลที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องการที่จะบรรลุวัตถุประสงค์หลังจากได้ดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

4.2.2.4 การกำหนดกลยุทธ์ เป็นการกำหนดแนวทางการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

4.2.3 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ หมายถึง การนำกลยุทธ์ไปดำเนินงานเพื่อให้  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย

4.2.3.1 การมอบหมายงานรับผิดชอบให้แก่บุคลากร เป็นการออกคำสั่ง  
แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน/กิจกรรมในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์

4.2.3.2 การจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณ เป็นการจัดหาวัสดุ  
อุปกรณ์ และงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินงาน/กิจกรรมตามแผนกลยุทธ์

4.2.3.3 การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ เป็นการจัดกิจกรรมตามแผน  
กลยุทธ์ที่กำหนดไว้

4.2.4 การควบคุมกลยุทธ์ หมายถึง การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการ  
ดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นำผลการประเมินไปวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและกำหนด  
กลยุทธ์เพื่อนำไปปฏิบัติให้ดีขึ้นต่อไป ประกอบด้วย

4.2.4.1 การติดตามผลการดำเนินงาน เป็นการกำกับ ติดตาม สอบถาม  
ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน

4.2.4.2 การวัดและประเมินผล เป็นการตรวจสอบเพื่อประเมินผล  
ความสำเร็จการดำเนินงาน

4.2.4.3 การรายงานผล เป็นการแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าใน  
การดำเนินการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

4.3 องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง  
ความสำเร็จในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออก-  
เฉียงเหนือตอนบน มี 6 ด้าน ประกอบด้วย

4.3.1 ประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ หมายถึง ความสำเร็จในการ  
ดำเนินงานด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

4.3.1.1 ประสิทธิภาพด้านการบริหารทั่วไป

4.3.1.2 ประสิทธิภาพด้านการให้บริการสนับสนุน

4.3.1.3 ประสิทธิภาพด้านการดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็ก

4.3.1.4 ประสิทธิภาพด้านการบริหารงบประมาณ

4.3.1.5 ประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคล

4.3.1.6 ประสิทธิภาพด้านการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

4.3.2 ประสิทธิภาพด้านบุคลากร หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

4.3.2.1 ประสิทธิภาพด้านหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

4.3.2.2 ประสิทธิภาพด้านครูผู้ดูแลเด็ก

4.3.3 ประสิทธิภาพด้านวิชาการ หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินงานด้านวิชาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

4.3.3.1 ประสิทธิภาพด้านหลักสูตร

4.3.3.2 ประสิทธิภาพด้านการจัดประสบการณ์/การจัดกิจกรรมประจำวัน

4.3.3.3 ประสิทธิภาพด้านการเขียนแผนการจัดประสบการณ์

4.3.3.4 ประสิทธิภาพด้านสื่อและนวัตกรรมการจัดประสบการณ์เรียนรู้

4.3.3.5 ประสิทธิภาพด้านการวัดผลและประเมินผล

4.3.3.6 ประสิทธิภาพด้านการนิเทศการศึกษา

4.3.3.7 ประสิทธิภาพด้านการวิจัยในชั้นเรียน

4.3.3.8 ประสิทธิภาพด้านโภชนาการ

4.3.3.9 ประสิทธิภาพด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

4.3.3.10 ประสิทธิภาพด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

4.3.4 ประสิทธิภาพด้านคุณภาพเด็ก หมายถึง ความสำเร็จในการพัฒนาเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

4.3.4.1 ประสิทธิภาพด้านพัฒนาการด้านร่างกาย

4.3.4.2 ประสิทธิภาพด้านพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ

4.3.4.3 ประสิทธิภาพด้านพัฒนาการด้านสังคม

4.3.4.4 ประสิทธิภาพด้านพัฒนาการด้านสติปัญญา

4.3.4.5 ประสิทธิภาพด้านความพร้อมศึกษาต่อในขั้นต่อไป

4.3.5 ประสิทธิภาพด้านอาคารสถานที่ หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินงานด้านอาคารและสถานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

4.3.5.1 ประสิทธิภาพด้านอาคารและอาคารประกอบ

4.3.5.2 ประสิทธิภาพด้านสภาพแวดล้อม

4.3.5.3 ประสิทธิภาพด้านความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

4.3.6 ประสิทธิภาพด้านชุมชน หมายถึง ความสำเร็จจากการสนับสนุนของ  
ส่วนต่าง ๆ ภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

4.3.6.1 ประสิทธิภาพด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

4.3.6.2 ประสิทธิภาพด้านการส่งเสริมเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

### ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง [ ] ที่ตรงกับข้อมูลพื้นฐานของท่าน

1. เพศ [ ] ชาย [ ] หญิง

2. อายุ [ ] 21 – 30 ปี [ ] 31 – 40 ปี

[ ] 41 – 50 ปี [ ] 51–60 ปี

[ ] 61 ปีขึ้นไป

3. การศึกษาสูงสุด

[ ]ปริญญาตรี [ ]ปริญญาโท

[ ]ปริญญาเอก [ ] อื่น ๆ .....

4. ตำแหน่ง

[ ] อาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา [ ] ท้องถิ่นจังหวัด

[ ] นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล [ ] ปลัดเทศบาล

[ ] ผู้อำนวยการกองการศึกษา [ ] หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

[ ] ครูผู้ดูแลเด็ก

5. จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

[ ] 1 – 5 ปี [ ] 6 – 10 ปี

[ ] 11 – 15 ปี [ ] 16–20 ปี

[ ] 21 – 30 ปี [ ] 31 ปีขึ้นไป



ตอนที่ 2 รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงาน  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านและแสดงความคิดเห็นในตอนท้าย

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความคิดเห็น		เหตุผลประกอบ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
<b>องค์ประกอบที่ 1 ขอบข่ายการบริหาร</b>				
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b>				
<b>1.1 ด้านการบริหารจัดการ</b>				
1.1.1 การดำเนินงานด้านธุรการ				
1	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านธุรการ			
2	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวางแผนการดำเนินงานด้านธุรการ			
3	มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถเรียนรู้และทำงานด้านธุรการทดแทนกันได้			
4	มีการนำสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการดำเนินงานธุรการ			
5	มีการลงทะเบียนรับหนังสือ-ส่งหนังสือ อย่างเป็นปัจจุบัน			
6	มีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เป็นระบบ ง่ายต่อการใช้งาน			
7	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านธุรการให้บุคลากรทราบ			

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความคิดเห็น		เหตุผลประกอบ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
8	มีการชี้แนะแนวทางการดำเนินงานด้านธุรการให้บุคลากรทราบ			
9	มีการจัดทำปฏิทินงานธุรการ			
10	มีการดำเนินงานธุรการตามกลยุทธ์ที่วางไว้			
11	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านธุรการ			
12	บุคลากรที่รับผิดชอบงานธุรการมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมหรือโครงการ			
13	บุคลากรที่รับผิดชอบงานธุรการมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา			
1.1.2 การให้บริการส่งเสริมสนับสนุน				
14	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการให้บริการส่งเสริมสนับสนุน			
15	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวางแผนการดำเนินงานด้านการให้บริการส่งเสริมสนับสนุน			
16	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการให้บริการส่งเสริมสนับสนุน			
17	ดำเนินงานด้านอาหารกลางวันอาหารว่างอาหารเสริม(นม)แก่เด็กอย่างเพียงพอและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ			

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความคิดเห็น		เหตุผลประกอบ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
18	ดำเนินงานด้านเครื่องนอน วัสดุ สื่อ อุปกรณ์ การศึกษาและวัสดุครุภัณฑ์แก่เด็กอย่างเพียงพอและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการโปร่งใสตรวจสอบได้			
19	มีการตรวจสุขภาพเด็กทุกวันทำการ			
20	มีการจัดบริการรถรับส่งเด็ก			
21	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านการให้บริการส่งเสริมสนับสนุนอยู่เสมอ			
22	บุคลากรที่รับผิดชอบงานการให้บริการส่งเสริมสนับสนุนมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมหรือโครงการ			
23	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการให้บริการส่งเสริมสนับสนุนมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา			
1.1.3 กิจกรรมนักเรียน				
24	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านกิจกรรมนักเรียน			
25	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวางแผนการดำเนินงานด้านกิจกรรมนักเรียน			
26	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านกิจกรรมนักเรียน			

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความคิดเห็น		เหตุผลประกอบ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
27	มีการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง			
28	บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและผู้ปกครองร่วมกันวางกฎระเบียบด้านการศึกษาของนักเรียน			
29	บุคลากรร่วมกันดำเนินงานด้านระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน			
30	มีการจัดกิจกรรมนอกเเยี่ยมบ้านนักเรียน			
31	จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมงานกิจการนักเรียนอยู่เสมอ			
32	มีการประสานผู้ปกครองทันทีเมื่อเด็กมีปัญหา			
33	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านกิจการนักเรียนอยู่เสมอ			
34	บุคลากรที่รับผิดชอบงานกิจการนักเรียนมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมหรือโครงการ			
35	บุคลากรที่รับผิดชอบงานกิจการนักเรียนมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา			
1.1.4	การดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
36	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความคิดเห็น		เหตุผลประกอบ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
37	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
38	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
39	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
40	คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประกอบด้วยบุคคลหลากหลายประเภทและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
41	มีการจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง			
42	คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเข้าร่วมกิจกรรมที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอยู่เสมอ			
43	ฝ่ายบริหารมีการกำกับ ติดตาม และนิเทศการดำเนินงานด้านคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
44	บุคลากรที่รับผิดชอบงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมหรือโครงการ			
45	บุคลากรที่รับผิดชอบงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา			

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความคิดเห็น		เหตุผลประกอบ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
<b>1.2 ด้านการบริหารงบประมาณ</b>				
1.2.1 เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น				
46	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
47	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวางแผนการดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
48	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
49	ดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นถูกต้องตามระเบียบของทางราชการโปร่งใสตรวจสอบได้			
50	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
51	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมหรือโครงการ			

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความคิดเห็น		เหตุผลประกอบ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
52	บุคลากรที่รับผิดชอบงานเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ			
1.2.2	เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
53	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
54	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดแผนการดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
55	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
56	ดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการโปร่งใส ตรวจสอบได้			
57	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนงบประมาณจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อย่างเพียงพอ			

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความคิดเห็น		เหตุผลประกอบ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
58	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
59	บุคลากรที่รับผิดชอบงานเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นกิจกรรมหรือสิ้นปีงบประมาณ			
1.2.3 เงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				
60	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
61	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวางแผนการดำเนินงานด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
62	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบดำเนินงานด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
63	มีการดำเนินงานด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กถูกต้องตามระเบียบของทางราชการโปร่งใสตรวจสอบได้			
64	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			



ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความคิดเห็น		เหตุผลประกอบ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
65	บุคลากรที่รับผิดชอบงานเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นกิจกรรมหรือสิ้นปีงบประมาณ			
<b>1.3 ด้านการบริหารงานบุคคล</b>				
1.3.1 การดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง				
66	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง			
67	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวางแผนการดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง			
68	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง			
69	มีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง			
70	มีการดำเนินการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้งถูกต้องตามระเบียบของทางราชการโปร่งใสตรวจสอบได้			
71	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านดำเนินการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง			
72	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้งมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการ			

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความคิดเห็น		เหตุผลประกอบ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
1.3.2 การมาปฏิบัติราชการ				
73	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการมาปฏิบัติราชการ			
74	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวางแผนด้านการมาปฏิบัติราชการ			
75	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการมาปฏิบัติราชการ			
76	ประกาศชี้แจงแนวปฏิบัติในการมาปฏิบัติราชการให้บุคลากรทราบ			
77	ดำเนินการด้านการมาปฏิบัติราชการถูกต้องตามระเบียบของทางราชการโปร่งใสตรวจสอบได้			
78	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านการมาปฏิบัติราชการ			
79	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการมาปฏิบัติราชการมีการสรุปและรายงานผลการมาปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกวันทำการ			
80	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการมาปฏิบัติราชการมีการสรุปและรายงานผลการมาปฏิบัติราชการของบุคลากรเมื่อสิ้นปีการศึกษา			

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความคิดเห็น		เหตุผลประกอบ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
1.3.3	การประเมินผลการปฏิบัติงาน			
81	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการเพื่อกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน			
82	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวางแผนการประเมินผลการปฏิบัติงาน			
83	จัดทำปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงาน			
84	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน			
85	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน			
86	คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินการประเมินผลตามปฏิทินปฏิบัติงาน			
87	บุคลากรจัดทำแบบประเมินการปฏิบัติงานตนเอง (SAR ส่วนตัว)			
88	บุคลากรร่วมกันจัดทำแบบประเมินตนเองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (SAR)			
89	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน			
90	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการ			
91	จัดพิมพ์ผลการประเมินตนเองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (SAR) เผยแพร่และรายงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความคิดเห็น		เหตุผลประกอบ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
1.3.4	การพัฒนาบุคลากร			
92	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการเพื่อวางแผนการพัฒนาบุคลากร			
93	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวางแผนการพัฒนาบุคลากร			
94	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร			
95	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดประชุมอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรอยู่เสมอ			
96	จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนาที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้นอยู่เสมอ			
97	บุคลากรที่เข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนานำความรู้มาขยายผลหรือนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน			
98	ส่งเสริมให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้หรือวิทยฐานะโดยการศึกษาคู่ต่อหรือทำผลงานวิชาการ			
99	มีการเผยแพร่ผลงานของบุคลากรไปยังหน่วยงานอื่น			
100	มีการเผยแพร่ผลงานของบุคลากรทางสื่อออนไลน์และสื่ออื่นๆในวงกว้าง			
101	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร			

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความคิดเห็น		เหตุผลประกอบ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
102	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการพัฒนาบุคลากรมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการและสิ้นปีการศึกษา			
<b>1.4 ด้านการบริหารวิชาการ</b>				
1.4.1 การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา				
103	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการเพื่อวางแผนด้านหลักสูตรสถานศึกษา			
104	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวางแผนการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา			
105	บุคลากรและคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศึกษาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.2546 เพื่อจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา			
106	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา			
107	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันจัดทำรูปแบบหลักสูตรสถานศึกษา			
108	นำหลักสูตรสถานศึกษาเสนอคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้ความเห็นชอบในการนำหลักสูตรไปใช้			
109	ประกาศใช้หลักสูตรสถานศึกษาให้บุคลากรและชุมชนทราบ			

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความคิดเห็น		เหตุผลประกอบ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
110	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา			
111	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษามีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการ			
1.4.2	การจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน			
112	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการเพื่อวางแผนการจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน			
113	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดวางแผนการจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน			
114	จัดทำปฏิทินการจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน			
115	จัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวันตามปฏิทินที่วางไว้			
116	มีการประชุมเพื่อวางแผนและแก้ปัญหาการจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวันอยู่เสมอ			
117	มีการประชุมเพื่อมีการสรุปผลการจัดประสบการณ์แก่เด็กในโอกาสต่างๆหลังการเสร็จสิ้นกิจกรรมทันที			
118	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน			

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความคิดเห็น		เหตุผลประกอบ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
119	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานการจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวันทุกวันทำการ			
120	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวันมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา			
1.4.3 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี				
121	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี			
122	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวางแผนด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี			
123	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบและดำเนินงานด้านสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี			
124	มีการจัดหาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน			
125	มีการจัดหาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงาน			
126	พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี			
127	มีการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีในการจัดประสบการณ์แก่เด็ก			

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความคิดเห็น		เหตุผลประกอบ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
128	สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีมี คุณภาพ จำนวนเพียงพอและเหมาะสมกับวัยของเด็ก			
129	มีการจัดทำทะเบียนสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี			
130	บุคลากรมีการผลิตสื่อ นวัตกรรม			
131	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี			
132	มีการประเมินมีการสรุปและรายงานผลด้านสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี			
1.4.4 การวัดผลและประเมินผล				
133	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการวัดผลและประเมินผล			
134	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดรูปแบบการวัดผลและประเมินผล			
135	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบและดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผล			
136	บุคลากรมีการประเมินพัฒนาการของเด็ก ทุกวันมาเรียน			
137	บุคลากรมีการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง			
138	บุคลากรมีการวัดผลและประเมินผลอย่างหลากหลายวิธี			



ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความคิดเห็น		เหตุผลประกอบ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
139	บุคลากรประสานผู้ปกครองทันทีเมื่อมีความผิดปกติด้านพัฒนาการของเด็ก			
140	มีการรายงานผลสัมฤทธิ์ของเด็กต่อผู้ปกครองทุกภาคเรียน			
141	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการด้านการวัดผลและประเมินผล			
142	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลเมื่อสิ้นภาคเรียน			
1.4.5 การนิเทศการศึกษา				
143	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการนิเทศการศึกษา			
144	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวางแผนการนิเทศการศึกษา			
145	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการศึกษา			
146	จัดทำปฏิทินการนิเทศการศึกษา			
147	คณะกรรมการนิเทศดำเนินการนิเทศแบบกัลยาณมิตร			
148	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามการนิเทศการศึกษา			
149	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้านการนิเทศการศึกษา			

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความคิดเห็น		เหตุผลประกอบ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
1.4.6 การวิจัยในชั้นเรียน				
150	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการวิจัยในชั้นเรียน			
151	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวางแผนการทำการวิจัยในชั้นเรียนของบุคลากร			
152	มีการอบรมให้ความรู้ด้านการวิจัยในชั้นเรียนแก่บุคลากร			
153	บุคลากรมีการทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อย 1 เรื่องต่อภาคเรียน			
154	งานวิจัยในชั้นเรียนมุ่งเน้นการแก้ปัญหาเด็ก			
155	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศด้านการวิจัยในชั้นเรียน			
156	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการทำวิจัยในชั้นเรียนของบุคลากร			
1.4.7 การประกันคุณภาพการศึกษา				
157	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา			
158	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวางแผนด้านการประกันคุณภาพการศึกษา			

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความคิดเห็น		เหตุผลประกอบ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
159	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบการประกันคุณภาพภายใน			
160	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดประชุมอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากร			
161	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันจัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษา			
162	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดทำแบบประเมินตนเอง (SAR) ทุกปีการศึกษา			
163	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรายงานผลการประเมินตนเอง(SAR) ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			
164	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเผยแพร่ผลการประเมินตนเอง(SAR) ไปยังหน่วยงานอื่นและชุมชน			
165	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเผยแพร่ผลการประเมินตนเอง(SAR) ทางสื่อออนไลน์และสื่ออื่นๆ			
166	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา			
167	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา			

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความคิดเห็น		เหตุผลประกอบ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
<b>1.5 ด้านการบริหารอาคารสถานที่</b>				
1.5.1 การดำเนินงานด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ				
168	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ			
169	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวางแผนด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ			
170	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ			
171	มีการปรับปรุงและพัฒนาอาคารเรียนและอาคารประกอบให้สะอาดสวยงามและแข็งแรงพร้อมให้บริการ			
172	มีการปรับปรุงและพัฒนาอาคารเรียนและอาคารประกอบให้มีความปลอดภัยแก่เด็ก			
173	มีการจัดสรรการใช้อาคารเรียนและอาคารประกอบอย่างเป็นสัดส่วนและคุ้มค่า			
174	มอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาอาคารเรียนและอาคารประกอบ			
175	อาคารเรียนและอาคารประกอบมีอากาศปลอดโปร่งและมีแสงสว่างเพียงพอ			
176	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบอยู่เสมอ			

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความคิดเห็น		เหตุผลประกอบ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
177	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ			
1.5.2	การดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อม			
178	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านสภาพแวดล้อม			
179	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวางแผนด้านสภาพแวดล้อม			
180	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านสภาพแวดล้อม			
181	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอยู่ห่างไกลจากแหล่งอบายมุขและมลพิษ			
182	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีพื้นที่สำหรับเด็กเล่น และจัดกิจกรรมอย่างเพียงพอ			
183	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีเครื่องเล่นสนามเพียงพอ และเหมาะสมกับวัยของเด็ก			
184	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความร่มรื่นสวยงามเอื้อต่อการเรียนรู้			
185	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีระบบการกำจัดสิ่งปฏิกูล			
186	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศด้านสภาพแวดล้อมอยู่เสมอ			
187	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อมเมื่อสิ้นปีการศึกษา			

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความ คิดเห็น		เหตุผลประกอบ
		เห็น ด้วย	ไม่ เห็นด้วย	
1.5.3	การดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัย			
188	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการด้านการรักษาความปลอดภัย			
189	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวางแผนด้านการรักษาความปลอดภัย			
190	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการ รักษาความปลอดภัย			
191	มีคำสั่งแต่งตั้งเวรยามรักษาความปลอดภัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
192	มีการติดตั้งระบบอุปกรณ์การรักษาความ ปลอดภัย			
193	มีการจัดวางสิ่งของวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ โดยคำนึงถึงความปลอดภัย			
194	มีการซักซ้อมการป้องกันภัยทุกปีการศึกษา			
195	มีข้อมูลได้กรายบุคคลเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ ที่เกิดกับเด็ก			
196	มีการประสานความร่วมมือด้านการบรรเทา สาธารณภัยกับหน่วยงานต่างๆ			
197	มีการอบรมบุคลากรด้านการปฐมพยาบาล			
198	มีข้อมูลการติดต่อกับหน่วยบรรเทา สาธารณภัย			
199	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศ ด้านการรักษาความปลอดภัยอยู่เสมอ			
200	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัย			

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความคิดเห็น		เหตุผลประกอบ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
<b>1.6 ด้านการบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน</b>				
1.6.1 การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน				
201	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน			
202	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวางแผนด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน			
203	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน			
204	ภาครัฐเอกชนและชุมชนเพื่อให้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
205	ภาครัฐเอกชนและชุมชนมีส่วนร่วมสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
206	ภาครัฐเอกชนและชุมชนร่วมประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
207	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน			
208	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน			

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความคิดเห็น		เหตุผลประกอบ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
1.6.2	การสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
209	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
210	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวางแผนด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
211	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงานด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
212	มีการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งในเครือข่ายและนอกเครือข่าย เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
213	มีการประสานกันระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งในเครือข่ายและนอกเครือข่ายเพื่อให้ความช่วยเหลือในการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
214	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
215	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			



ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความ คิดเห็น		เหตุผลประกอบ
		เห็น ด้วย	ไม่ เห็นด้วย	
1.6.3	การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา			
216	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการเพื่อการระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษา			
217	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวางแผนการระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษา			
218	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการ ดำเนินงานด้านการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษา			
219	มีการจัดกิจกรรมเพื่อระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษา			
220	ภาครัฐ เอกชนและชุมชนมีส่วนร่วมในการ ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา			
221	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศ การดำเนินงานด้านการระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษา			
222	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานด้านการระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษา			
1.6.4	การประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
223	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการด้านการประชาสัมพันธ์ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก			

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความคิดเห็น		เหตุผลประกอบ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
224	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวางแผนด้านการประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
225	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
226	มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอยู่เสมอ			
227	มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามสื่อที่หลากหลาย			
228	มีการนำเด็กไปร่วมกิจกรรมของชุมชนอยู่เสมอ			
229	มีการประชาสัมพันธ์ผลงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามสื่อต่างๆในวงกว้าง			
230	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
231	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความ คิดเห็น		เหตุผลประกอบ
		เห็น ด้วย	ไม่ เห็นด้วย	
<b>องค์ประกอบที่ 2 กระบวนการบริหาร</b>				
<b>เชิงกลยุทธ์</b>				
<b>2.1 การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม</b>				
232	การวิเคราะห์จุดแข็ง			
233	การวิเคราะห์จุดอ่อน			
234	การวิเคราะห์โอกาส			
235	การวิเคราะห์อุปสรรค			
<b>2.2 การสร้างกลยุทธ์</b>				
236	การกำหนดวิสัยทัศน์			
237	การกำหนดพันธกิจ			
238	การกำหนดเป้าประสงค์			
239	การกำหนดกลยุทธ์			
<b>2.3 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ</b>				
240	การมอบหมายงานรับผิดชอบให้แก่บุคลากร			
241	การจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณ			
242	การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์			
<b>2.4 การควบคุมกลยุทธ์</b>				
243	การติดตามผลการดำเนินงาน			
244	การวัดและประเมินผล			
245	การรายงานผล			

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความ คิดเห็น		เหตุผลประกอบ
		เห็น ด้วย	ไม่ เห็นด้วย	
<b>องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b>				
<b>3.1 ประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ</b>				
246	ประสิทธิผลด้านบริหารทั่วไป			
247	ประสิทธิผลด้านการให้บริการสนับสนุน			
248	ประสิทธิผลด้านการดำเนินงานคณะกรรมการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
249	ประสิทธิผลด้านการบริหารงบประมาณ			
250	ประสิทธิผลด้านการบริหารงานบุคคล			
<b>3.2 ประสิทธิภาพด้านบุคลากร</b>				
251	ประสิทธิผลด้านหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
252	ประสิทธิผลด้านครูผู้ดูแลเด็ก			
<b>3.3 ประสิทธิภาพด้านวิชาการ</b>				
253	ประสิทธิผลด้านด้านหลักสูตร			
254	ประสิทธิผลด้านการจัดประสบการณ์/การจัด จัดกิจกรรมประจำวัน			
255	ประสิทธิผลด้านสื่อและนวัตกรรมการจัด ประสบการณ์เรียนรู้			
256	ประสิทธิผลด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา			
<b>3.4 ประสิทธิภาพด้านคุณภาพเด็ก</b>				
257	ประสิทธิผลด้านพัฒนาการด้านร่างกาย			
258	ประสิทธิผลด้านพัฒนาการด้านอารมณ์และ จิตใจ			
259	ประสิทธิผลด้านพัฒนาการด้านสังคม			
260	ประสิทธิผลด้านพัฒนาการด้าน สติปัญญา			

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความ คิดเห็น		เหตุผลประกอบ
		เห็น ด้วย	ไม่ เห็นด้วย	
<b>3.5 ประสิทธิภาพด้านอาคารสถานที่</b>				
261	ประสิทธิผลด้านอาคารและอาคารประกอบ			
262	ประสิทธิผลด้านสภาพแวดล้อม			
263	ประสิทธิผลด้านความปลอดภัยของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก			
<b>3.6 ประสิทธิภาพด้านชุมชน</b>				
264	ประสิทธิผลด้านการมีส่วนร่วมของทุก ภาคส่วน			
265	ประสิทธิผลด้านการส่งเสริมเครือข่าย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้เชี่ยวชาญ

(.....)

วันที่...../...../.....



**แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ**  
**ประกอบการวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพ**  
**การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบล**  
**ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน**

---

**ข้อมูลผู้วิจัย**

นางงามทิพย์ มิตรสุภาพ

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา  
 โครงการบัณฑิตวิทยาลัย คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

**คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์**

รศ. ดร. ทะนงศักดิ์ คุ่มไชนะ ประธานกรรมการ

ผศ. ดร. วาโร เฟ็งสวัสดิ์ กรรมการ

ดร. พรเทพ เสถียรนพเก้า กรรมการ

## คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ มีจุดประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน โดยใช้เทคนิคเดลฟาย รอบที่ 2

2. แบบสอบถามนี้มี 2 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน เป็นแบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ มีเกณฑ์ระดับการให้ค่าคะแนน ดังนี้

5 หมายถึง ข้อความนั้นมีความเหมาะสมในการนำไปปฏิบัติจริงในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง ข้อความนั้นมีความเหมาะสมในการนำไปปฏิบัติจริงในระดับมาก

3 หมายถึง ข้อความนั้นมีความเหมาะสมในการนำไปปฏิบัติจริงในระดับปานกลาง

2 หมายถึง ข้อความนั้นมีความเหมาะสมในการนำไปปฏิบัติจริงในระดับน้อย

1 หมายถึง ข้อความนั้นมีความเหมาะสมในการนำไปปฏิบัติจริงในระดับน้อยที่สุด

3. แบบสอบถามนี้ใช้ประโยชน์เพื่อการวิจัยเท่านั้น การวิจัยเป็นการมีการสรุปในภาพรวมไม่มีผลกระทบต่อหน่วยงานและผู้ตอบแบบสอบถามแต่อย่างใด

4. เพื่อให้ได้ข้อมูลตรงตามความมุ่งหมายของการวิจัย ผู้วิจัยใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านได้ตอบแบบสอบถามและส่งคืนทางไปรษณีย์โดยใช้ซองที่เจ้าหน้าที่ส่งมาพร้อมปิดแสตมป์ที่ส่งมาพร้อมนี้

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณอย่างยิ่งที่ให้ความกรุณาตอบแบบสอบถามในครั้งนี้

นางงามทิพย์ มิตรสุภาพ

นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

## ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง [ ] ที่ตรงกับข้อมูลพื้นฐานของท่าน

1. เพศ [ ] ชาย [ ] หญิง
2. อายุ [ ] 21 – 30 ปี [ ] 31 – 40 ปี  
[ ] 41 – 50 ปี [ ] 51-60 ปี  
[ ] 61 ปีขึ้นไป
3. การศึกษาสูงสุด  
[ ] ปริญญาตรี [ ] ปริญญาโท  
[ ] ปริญญาเอก [ ] อื่น ๆ .....
4. ตำแหน่ง  
[ ] อาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา  
[ ] ท้องถิ่นจังหวัด  
[ ] นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล  
[ ] ปลัดเทศบาล  
[ ] ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
[ ] หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
[ ] ครูผู้ดูแลเด็ก
5. จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน  
[ ] 1 – 5 ปี  
[ ] 6 – 10 ปี  
[ ] 11 – 15 ปี  
[ ] 16-20 ปี  
[ ] 21 – 30 ปี  
[ ] 31 ปีขึ้นไป



ตอนที่ 2 รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อแล้วทำเครื่องหมาย✓ลงในช่องความคิดเห็นของ  
ผู้เชี่ยวชาญที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
<b>องค์ประกอบที่ 1 ขอบข่ายการบริหาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b>						
<b>1.1 ด้านการบริหารจัดการ</b>						
1.1.1 การดำเนินงานด้านธุรการ						
1	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการด้านธุรการ					
2	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงาน ด้านธุรการ					
3	มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถเรียนรู้และ ทำงานด้านธุรการทดแทนกันได้					
4	มีการนำสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการ ดำเนินงานธุรการ					
5	มีการลงทะเบียนรับหนังสือ-ส่งหนังสืออย่าง เป็นปัจจุบัน					
6	มีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เป็นระบบ ง่ายต่อการใช้งาน					
7	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านธุรการให้ บุคลากรทราบ					

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
8	มีการจัดทำปฏิทินงานธุรการ					
9	มีการดำเนินงานธุรการตามกลยุทธ์ที่วางไว้					
10	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการ ดำเนินงานด้านธุรการอยู่เสมอ					
11	บุคลากรที่รับผิดชอบงานธุรการมีการสรุป และรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้น กิจกรรมหรือโครงการ					
12	บุคลากรที่รับผิดชอบงานธุรการมีการสรุป และรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปี การศึกษา					
1.1.2 การให้บริการส่งเสริมสนับสนุน						
13	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการด้านการให้บริการส่งเสริม สนับสนุน					
14	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้าน การให้บริการส่งเสริมสนับสนุน					
15	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการ ให้บริการส่งเสริมสนับสนุน					
16	ดำเนินงานด้านอาหารกลางวันอาหารว่าง อาหารเสริม(นม)แก่เด็กอย่างเพียงพอและ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ					
17	ดำเนินงานด้านเครื่องนอนวัสดุสิ่งอุปกรณ์ การศึกษาและวัสดุครุภัณฑ์แก่เด็กอย่าง เพียงพอและถูกต้องตามระเบียบของทาง ราชการโปร่งใสตรวจสอบได้					

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
18	มีการตรวจสุขภาพเด็กทุกวันทำการ					
19	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการ ดำเนินงานด้านการให้บริการส่งเสริม สนับสนุน อยู่เสมอ					
20	บุคลากรที่รับผิดชอบงานการให้บริการ ส่งเสริมสนับสนุนมีการสรุปและรายงานผล การดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมหรือ โครงการ					
21	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการให้บริการ ส่งเสริมสนับสนุนมีการสรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา					
1.1.3 กิจกรรมนักเรียน						
22	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการด้านกิจกรรมนักเรียน					
23	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงาน ด้านกิจกรรมนักเรียน					
24	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านกิจการ นักเรียน					
25	มีการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง					
26	บุคลากรกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและ ผู้ปกครองร่วมกันวางกฎระเบียบด้านการ ปกครองนักเรียน					

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
27	บุคลากรร่วมกันดำเนินงานด้านระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน					
28	มีการจัดกิจกรรมนอกเเย่มบ้านนักเรียน					
29	จัดกิจกรรมต่างๆเพื่อส่งเสริมงานกิจการ นักเรียนอยู่เสมอ					
30	มีการประสานผู้ปกครองทันทีเมื่อเด็กมี ปัญหา					
31	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศ การดำเนินงานด้านกิจการนักเรียนอยู่เสมอ					
32	บุคลากรที่รับผิดชอบงานกิจการนักเรียนมี การสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อ เสร็จสิ้นกิจกรรมหรือโครงการ					
33	บุคลากรที่รับผิดชอบงานกิจการนักเรียนมี การสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อ สิ้นปีการศึกษา					
1.1.4						
34	บุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้าน คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
35	บุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวาง แผนการดำเนินงานด้านคณะกรรมการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
36	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้าน คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
37	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก					

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
38	คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประกอบด้วย บุคคลหลากหลายประเภทและถูกต้องตาม ระเบียบของทางราชการว่าด้วยการดำเนินงาน คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
39	มีการจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนา เด็กเล็กอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง					
40	คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเข้าร่วม กิจกรรมที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอยู่เสมอ					
41	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการ ดำเนินงานด้านคณะกรรมการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก					
42	บุคลากรที่รับผิดชอบงานคณะกรรมการศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กมีการสรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมหรือโครงการ					
43	บุคลากรที่รับผิดชอบงานคณะกรรมการศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กมีการสรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา					
<b>1.2 ด้านการบริหารงบประมาณ</b>						
1.2.1 เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น						
44	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น					

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
45	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านเงิน ที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น					
46	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านเงิน ที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น					
47	ดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นถูกต้องตาม ระเบียบของทางราชการโปร่งใสตรวจสอบได้					
48	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการ ดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น					
49	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านเงินที่ได้รับการ อุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมี การสรุปและรายงานผลการดำเนินงานทุกวัน ทำการ					
50	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านเงินที่ได้รับการ อุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมี การสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อ สิ้นปีงบประมาณ					
1.2.2	เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น					
51	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจาก เงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
52	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงาน ด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
53	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านเงินที่ ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น					
54	ดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงิน รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการโปร่งใส ตรวจสอบได้					
55	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุน งบประมาณจากเงินรายได้ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นแก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อย่างเพียงพอ					
56	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการ ดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงิน รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
57	บุคลากรที่รับผิดชอบงานเงินที่ได้รับการ อุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นปีงบประมาณ					
1.2.3 เงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก						
58	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการด้านเงินรายได้ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก					

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
59	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านเงิน รายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
60	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบดำเนินงาน ด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
61	มีการดำเนินงานด้านเงินรายได้ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กถูกต้องตามระเบียบของทาง ราชการโปร่งใสตรวจสอบได้					
62	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการ ดำเนินงานด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก					
63	บุคลากรที่รับผิดชอบงานเงินรายได้ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กมีการสรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ					
<b>1.3 ด้านการบริหารงานบุคคล</b>						
1.3.1 การดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง						
64	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการด้านการสรรหา/บรรจุและ แต่งตั้ง					
65	บุคลากร คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนการ ดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง					
66	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการสรรหา/ บรรจุและแต่งตั้ง					



ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
67	มีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง					
68	มีการดำเนินการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการโปร่งใส ตรวจสอบได้					
69	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการ ดำเนินงานด้านดำเนินการสรรหา/บรรจุและ แต่งตั้ง					
70	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการสรรหา/ บรรจุและแต่งตั้งมีการสรุปและรายงานผล การดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการ					
1.3.2 การมาปฏิบัติราชการ						
71	บุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการเพื่อ กำหนดการมาปฏิบัติราชการ					
72	บุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวาง แผนการดำเนินงานด้านการมาปฏิบัติราชการ					
73	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการมา ปฏิบัติราชการ					
74	ประกาศชี้แจงแนวปฏิบัติในการมาปฏิบัติ ราชการให้บุคลากรทราบ					
75	ดำเนินการด้านการมาปฏิบัติราชการถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการโปร่งใส ตรวจสอบได้					

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
76	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการ ดำเนินงานด้านการมาปฏิบัติราชการ					
77	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการมาปฏิบัติ ราชการมีการสรุปและรายงานผลการมา ปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกวันทำการ					
78	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการมาปฏิบัติ ราชการมีการสรุปและรายงานผลการมาปฏิบัติ ราชการของบุคลากรเมื่อสิ้นปีการศึกษา					
1.3.3 การประเมินผลการปฏิบัติงาน						
79	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการเพื่อกำหนดการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน					
80	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน					
81	จัดทำปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงาน					
82	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน					
83	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน					
84	คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดำเนินการประเมินผลตามปฏิทินปฏิบัติงาน					
85	บุคลากรจัดทำแบบประเมินการปฏิบัติงาน ตนเอง					

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
86	บุคลากรร่วมกันจัดทำแบบประเมินตนเอง ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (SAR)					
87	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการ ดำเนินงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน					
88	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการประเมินผล การปฏิบัติงานมีการสรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการ					
89	จัดพิมพ์ผลการประเมินตนเองของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเผยแพร่และรายงานไปยังหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง					
1.3.4 การพัฒนาบุคลากร						
90	บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ เทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการเพื่อกำหนดกลยุทธ์ การพัฒนาบุคลากร					
91	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร					
92	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการ ดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร					
93	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดประชุมอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาบุคลากรอยู่เสมอ					
94	จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนา ที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้นอยู่เสมอ					
95	บุคลากรที่เข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนานำ ความรู้มาขยายผลหรือนำมาประยุกต์ใช้ในการ ดำเนินงาน					

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
96	ส่งเสริมให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้หรือ วิทยฐานะโดยการศึกษาค้นคว้าหรือทำผลงาน วิชาการ					
97	มีการเผยแพร่ผลงานของบุคลากรทางสื่อ ออนไลน์และสื่ออื่นๆในวงกว้าง					
98	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการ ดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร					
99	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการพัฒนา บุคลากรมีการสรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการและ สิ้นปีการศึกษา					
<b>1.4 ด้านการบริหารวิชาการ</b>						
1.4.1 การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา						
100	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการเพื่อวางแผนจัดทำหลักสูตร สถานศึกษา					
101	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์การจัดทำหลักสูตร สถานศึกษา					
102	บุคลากรศึกษาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.2546 เพื่อจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา					
103	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา					
104	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันจัดทำรูปแบบหลักสูตรสถานศึกษา					

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
105	นำหลักสูตรสถานศึกษาเสนอคณะกรรมการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้ความเห็นชอบใน การนำหลักสูตรไปใช้					
106	ประกาศใช้หลักสูตรสถานศึกษาให้บุคลากร และชุมชนทราบ					
107	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการ จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา					
108	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษามีการสรุปและรายงาน ผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการ					
1.4.2 การจัดประสพการณ์/กิจกรรมประจำวัน						
109	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการเพื่อวางแผนกลยุทธ์เพื่อจัด ประสพการณ์/กิจกรรมประจำวัน					
110	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ในการจัดประสพการณ์/ กิจกรรมประจำวัน					
111	จัดทำปฏิทินการจัดประสพการณ์/กิจกรรม ประจำวัน					
112	จัดประสพการณ์/กิจกรรมประจำวันตามปฏิทิน ที่วางไว้					
113	มีการประชุมเพื่อวางแผนและแก้ปัญหาการจัด ประสพการณ์/กิจกรรมประจำวันอยู่เสมอ					

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลโนนเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความเหมาะสม				
		มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
114	มีการประชุมเพื่อมีการสรุปผลการจัด ประสบการณ์แก่เด็กในโอกาสต่างๆหลังการ เสร็จสิ้นกิจกรรมทันที					
115	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการ จัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน					
116	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานการจัดประสบการณ์/กิจกรรม ประจำวันทุกวันทำการ					
117	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการจัด ประสบการณ์/กิจกรรมประจำวันมีการสรุป และรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปี การศึกษา					
1.4.3	การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี					
118	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการด้านสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี					
119	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านสื่อนวัตกรรมและ เทคโนโลยี					
120	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบและ ดำเนินงานด้านสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี					
121	มีการจัดหาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ ในการจัดการเรียนการสอน					
122	มีการจัดหาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ ในการดำเนินงาน					

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
123	พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและ ทักษะในการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี					
124	มีการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัด ประสบการณ์แก่เด็ก					
125	สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีมีคุณภาพจำนวน เพียงพอและเหมาะสมกับวัยของเด็ก					
126	มีการจัดทำทะเบียนสื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยี					
127	บุคลากรมีการผลิตสื่อนวัตกรรม					
128	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการ ใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี					
129	มีการประเมิน สรุปและรายงานผลด้านสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี					
1.4.4 การวัดผลและประเมินผล						
130	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการด้านการวัดผลและประเมินผล					
131	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านการวัดผลและ ประเมินผล					
132	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบและ ดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผล					
133	บุคลากรมีการประเมินพัฒนาการของเด็ก อยู่ตลอด					

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
134	บุคลากรมีการวัดผลและประเมินผลตาม สภาพจริง					
135	บุคลากรมีการวัดผลและประเมินผลอย่าง หลากหลายวิธี					
136	บุคลากรประสานผู้ปกครองทันทีเมื่อมีความ ผิดปกติด้านพัฒนาการของเด็ก					
137	มีการรายงานผลสัมฤทธิ์ของเด็กต่อ ผู้ปกครองทุกภาคเรียน					
138	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการ ด้านการวัดผลและประเมินผลอยู่เสมอ					
139	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลเมื่อ สิ้นภาคเรียน					
1.4.5 การนิเทศการศึกษา						
140	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการด้านการนิเทศการศึกษา					
141	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านการนิเทศการศึกษา					
142	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการศึกษา					
143	จัดทำปฏิทินการนิเทศการศึกษา					
144	คณะกรรมการนิเทศดำเนินการนิเทศแบบ กัลยาณมิตร					
145	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศ ด้านการนิเทศการศึกษา					
146	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผล การดำเนินงานด้านการนิเทศการศึกษา					



ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
1.4.6 การวิจัยในชั้นเรียน						
147	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการด้านการวิจัยในชั้นเรียน					
148	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านการวิจัยในชั้นเรียน					
149	มีการอบรมให้ความรู้ด้านการวิจัยในชั้นเรียน แก่บุคลากร					
150	บุคลากรมีการทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อย 1 เรื่องต่อภาคเรียน					
151	งานวิจัยในชั้นเรียนมุ่งเน้นการแก้ปัญหาเด็ก					
152	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศด้าน การวิจัยในชั้นเรียน					
153	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานด้านการวิจัยในชั้นเรียน					
1.4.7 การประกันคุณภาพการศึกษา						
154	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา					
155	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา					
156	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบการ ประกันคุณภาพภายใน					

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
157	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดประชุมอบรมเพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาแก่บุคลากร					
158	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันจัดทำระบบการประกันคุณภาพ การศึกษา					
159	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดทำแบบประเมินตนเอง (SAR) ทุกปีการศึกษา					
160	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรายงานผลการประเมิน ตนเอง(SAR) ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
161	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเผยแพร่ผลการประเมิน ตนเอง(SAR) ทางสื่อออนไลน์และสื่ออื่นๆ					
162	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศด้าน การประกันคุณภาพการศึกษา					
163	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา					
<b>1.5 ด้านการบริหารอาคารสถานที่</b>						
1.5.1 การดำเนินงานด้านอาคารเรียนและอาคาร ประกอบ						
164	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการด้านอาคารเรียนและอาคาร ประกอบ					
165	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านอาคารเรียนและ อาคารประกอบ					

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
166	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านอาคาร เรียนและอาคารประกอบ					
167	มีการปรับปรุงและพัฒนาอาคารเรียนและ อาคารประกอบให้สะอาดสวยงามและ แข็งแรงพร้อมให้บริการ					
168	มีการปรับปรุงและพัฒนาอาคารเรียนและ อาคารประกอบให้มีความปลอดภัยแก่เด็ก					
169	มีการจัดสรรการใช้อาคารเรียนและอาคาร ประกอบอย่างเป็นสัดส่วนและคุ้มค่า					
170	มอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดูแล รักษาอาคารเรียนและอาคารประกอบ					
171	อาคารเรียนและอาคารประกอบมีอากาศปลอด โปร่งและมีแสงสว่างเพียงพอ					
172	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศด้าน อาคารเรียนและอาคารประกอบอยู่เสมอ					
173	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ					
1.5.2 การดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อม						
174	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการด้านสภาพแวดล้อม					
175	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดแผนกลยุทธ์ด้านสภาพแวดล้อม					
176	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านสภาพ แวดล้อม					

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
177	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอยู่ห่างไกลจากแหล่ง อบายมุขและมลพิษ					
178	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีพื้นที่สำหรับเด็กเล่นและ จัดกิจกรรมอย่างเพียงพอ					
179	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีเครื่องเล่นสนามเพียงพอ และเหมาะสมกับวัยของเด็ก					
180	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความร่วมมือร่วมใจ เอื้อต่อการเรียนรู้					
181	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีระบบการกำจัดสิ่งปฏิกูล					
182	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศด้าน สภาพแวดล้อมอยู่เสมอ					
183	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อมเมื่อสิ้นปี การศึกษา					
1.5.3 การดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัย						
184	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการด้านการรักษาความปลอดภัย					
185	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านการรักษาความ ปลอดภัย					
186	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการ รักษาความปลอดภัย					
187	มีคำสั่งแต่งตั้งเวรยามรักษาความปลอดภัยศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก					

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
188	มีการติดตั้งระบบอุปกรณ์การรักษาความปลอดภัย					
189	มีการจัดวางสิ่งของวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้โดย คำนึง ถึงความปลอดภัย					
190	มีการซักซ้อมการป้องกันภัยทุกปีการศึกษา					
191	มีข้อมูลเด็กรายบุคคลเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่ เกิดกับเด็ก					
192	มีการประสานความร่วมมือด้านการบรรเทา สาธารณภัยกับหน่วยงานต่างๆ					
193	มีการอบรมบุคลากรด้านการปฐมพยาบาล					
194	มีข้อมูลการติดต่อกับหน่วยบรรเทาสาธารณภัย					
195	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศด้าน การรักษาความปลอดภัยอยู่เสมอ					
196	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัย					
<b>1.6 ด้านการบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน</b>						
<b>1.6.1 การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน</b>						
197	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความ ต้องการด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน					
198	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านการมีส่วนร่วมของ ทุกภาคส่วน					
199	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน ด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน					

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความเหมาะสม				
		มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
200	ภาครัฐ เอกชน และชุมชน เพื่อให้เข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
201	ภาครัฐ เอกชน และชุมชน มีส่วนร่วมสนับสนุน ทรัพยากรเพื่อการดำเนินงานของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก					
202	ภาครัฐ เอกชน และชุมชน ร่วมประเมินผลการ ดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
203	ฝ่ายบริหาร มีการกำกับติดตามและนิเทศการ ดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน					
204	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน					
1.6.2	การสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
205	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและ ความต้องการด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก					
206	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านการสร้างเครือข่าย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
207	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน ด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
208	มีการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างศูนย์พัฒนา เด็กเล็กทั้งในเครือข่ายและนอกเครือข่ายเพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินงานศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก					

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
209	มีการประสานกันระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้งในเครือข่ายและนอกเครือข่ายเพื่อให้ความ ช่วยเหลือในการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
210	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการ ดำเนินงานด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก					
211	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก					
1.6.3 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา						
212	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการด้านการระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษา					
213	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษา					
214	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน ด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา					
215	มีการจัดกิจกรรมเพื่อระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษา					
216	ภาครัฐ เอกชนและชุมชนมีส่วนร่วมในการ ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา					
217	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการ ดำเนินงานด้านการระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษา					

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
218	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานด้านการระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษา					
1.6.4	การประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
219	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการด้านการประชาสัมพันธ์ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก					
220	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
221	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน ด้านการประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
222	มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กอยู่เสมอ					
223	มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กตามสื่อที่หลากหลาย					
224	มีการนำเด็กไปร่วมกิจกรรมของชุมชนอยู่เสมอ					
225	มีการประชาสัมพันธ์ผลงานของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กตามสื่อต่างๆในวงกว้าง					
226	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการ ดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก					
227	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก					



ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
<b>องค์ประกอบที่ 2</b>						
<b>กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์</b>						
<b>2.1 การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม</b>						
228	การวิเคราะห์จุดแข็ง					
229	การวิเคราะห์จุดอ่อน					
230	การวิเคราะห์โอกาส					
231	การวิเคราะห์อุปสรรค					
<b>2.2 การสร้างกลยุทธ์</b>						
232	การกำหนดวิสัยทัศน์					
233	การกำหนดพันธกิจ					
234	การกำหนดเป้าประสงค์					
235	การกำหนดกลยุทธ์					
<b>2.3 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ</b>						
236	การมอบหมายงานรับผิดชอบให้แก่บุคลากร					
237	การจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณ					
238	การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์					
<b>2.4 การควบคุมกลยุทธ์</b>						
239	การติดตามผลการดำเนินงาน					
240	การวัดและประเมินผล					
241	การรายงานผล					
<b>องค์ประกอบที่ 3</b>						
<b>ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b>						
<b>3.1 ประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ</b>						
242	ประสิทธิผลด้านการบริหารทั่วไป					
243	ประสิทธิผลด้านการให้บริการสนับสนุน					

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
244	ประสิทธิผลด้านการดำเนินงานคณะกรรมการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
245	ประสิทธิผลด้านการบริหารงบประมาณ					
246	ประสิทธิผลด้านการบริหารงานบุคคล					
<b>3.2 ประสิทธิผลด้านบุคลากร</b>						
247	ประสิทธิผลด้านหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
248	ประสิทธิผลด้านครูผู้ดูแลเด็ก					
<b>3.3 ประสิทธิผลด้านวิชาการ</b>						
249	ประสิทธิผลด้านด้านหลักสูตร					
250	ประสิทธิผลด้านการจัดประสบการณ์/การจัด กิจกรรมประจำวัน					
251	ประสิทธิผลด้านสื่อและนวัตกรรมการจัด ประสบการณ์เรียนรู้					
252	ประสิทธิผลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา					
<b>3.4 ประสิทธิผลด้านคุณภาพเด็ก</b>						
253	ประสิทธิผลด้านพัฒนาการด้านร่างกาย					
234	ประสิทธิผลด้านพัฒนาการด้านอารมณ์และ จิตใจ					
255	ประสิทธิผลด้านพัฒนาการด้านด้านสังคม					
256	ประสิทธิผลด้านพัฒนาการด้านสติปัญญา					
<b>3.5 ประสิทธิผลด้านอาคารสถานที่</b>						
257	ประสิทธิผลด้านอาคารและอาคารประกอบ					
258	ประสิทธิผลด้านสภาพแวดล้อม					
259	ประสิทธิผลด้านความปลอดภัยของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก					





**แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ**  
**ประกอบการวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผล**  
**การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบล**  
**ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน**

---

**ข้อมูลผู้วิจัย**

นางงามทิพย์ มิตรสุภาพ

นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา  
 โครงการบัณฑิตวิทยาลัยคณะครุศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

**คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์**

รศ. ดร. ทะนงศักดิ์ คุ่มไชนะ ประธานกรรมการ

ผศ. ดร. วาโร เฟ็งสวัสดิ์ กรรมการ

ดร. พรเทพ เสถียรนพเก้า กรรมการ

## คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
2. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามรอบที่ 3 ซึ่งเป็นรอบสุดท้ายของการวิจัย มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญได้ทบทวนคำตอบ โดยอาจยืนยันคำตอบเดิมหรือเปลี่ยนแปลงคำตอบ ผู้วิจัยได้นำข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 2 มาคำนวณค่ามัธยฐาน (Median) และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Interquartile Range) ของแต่ละข้อที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลการตอบแบบสอบถามในรอบที่ 2 เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญได้รับทราบคำตอบของกลุ่ม และคำตอบของผู้เชี่ยวชาญว่ามีความสอดคล้องกันมากน้อยเพียงใด เพื่อประกอบการพิจารณาการคงเดิมหรือเปลี่ยนแปลงคำตอบ
3. เพื่อให้ได้ข้อมูลตรงตามความมุ่งหมายของการวิจัย ผู้วิจัยใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านได้ตอบแบบสอบถามและส่งคืนทางไปรษณีย์ โดยใช้ซองที่เขียนที่อยู่ พร้อมติดแสตมป์ที่แนบมาพร้อมนี้

## วิธีการตอบ

1. เพื่อความเข้าใจที่ตรงกันในการตอบแบบสอบถาม ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์แสดงค่าสถิติจากการวิเคราะห์คำตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญไว้ดังนี้
  - หมายถึง ค่ามัธยฐานที่เป็นตัวแทนคำตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด
  - ★ หมายถึง ค่าระดับคะแนนที่เป็นคำตอบของท่านผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 2
  - ⌋ หมายถึง ขอบเขตของค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ที่แสดงว่าคำตอบของผู้เชี่ยวชาญตกอยู่ในช่วงนี้
2. การตอบคำถามของผู้เชี่ยวชาญในรอบนี้ ขอให้ท่านได้พิจารณาคำตอบของท่านซึ่งท่านผู้เชี่ยวชาญสามารถตัดสินใจได้ 2 กรณี คือ

2.1 การยืนยันคำตอบเดิม ท่านผู้เชี่ยวชาญไม่ต้องทำเครื่องหมายใดๆ ในกรณีที่เครื่องหมายทั้งสองอยู่ใกล้กันหรืออยู่ในช่องเดียวกันในขอบเขตค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ แสดงว่าคำตอบของท่านใกล้เคียงหรือตรงกับคำตอบของกลุ่มแล้ว แต่ถ้าหากคำตอบเดิมของท่านตกอยู่นอกเขตพิสัยระหว่างควอไทล์ ( ) ซึ่งไกลจากความคิดเห็นของกลุ่ม ถ้าท่านยังคงยืนยันความคิดเห็นเดิมและไม่เปลี่ยนแปลงคำตอบ ขอให้ท่านได้แสดงเหตุผลประกอบเพื่อยืนยันคำตอบเดิมของท่านไว้ด้วย

2.2 การเปลี่ยนแปลงคำตอบใหม่ กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นที่ควรจะเป็น คือ มากที่สุด (5) มาก (4) ปานกลาง (3) น้อย (2) น้อยที่สุด (1) ซึ่งเป็นคำตอบใหม่ในข้อนั้นๆ ดังตัวอย่างในการตอบ

ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิภาพการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับความคิดเห็น ของความเหมาะสม					ให้เหตุผลเฉพาะข้อ ที่ตอบอยู่นอก ขอบเขตพิสัย ระหว่างควอไทล์
		5	4	3	2	1	
<b>องค์ประกอบที่ 1 ขอบข่ายการบริหาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b>							
<b>1.1 ด้านการบริหารจัดการ</b>							
1.1.1 การดำเนินงานด้านธุรการ							
1	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการด้านธุรการ	● ★ )					
2	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงาน ด้านธุรการ	● )			★		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดำเนินการเองได้เลย
3	มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถเรียนรู้และ ทำงานด้านธุรการทดแทนกันได้	● ✓)			★		

## คำอธิบาย

1. คำตอบข้อ ก แสดงว่า รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ในข้อนี้ผู้เชี่ยวชาญส่วนใหญ่มีความเห็นสอดคล้องกันว่าเหมาะสมและสมควรใช้เป็นรูปแบบการบริหารแบบมีส่วนร่วมของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเอกชน ในระดับมากที่สุด โดยที่ผู้ตอบก็มีความเห็นสอดคล้องกับกลุ่มด้วย

2. คำตอบข้อ ข แสดงว่า รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ผู้เชี่ยวชาญส่วนใหญ่มีความเห็นสอดคล้องกันว่าเหมาะสมและสมควรใช้เป็นรูปแบบการบริหารแบบมีส่วนร่วมของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเอกชน ในระดับมาก แต่ผู้ตอบมีความเห็นแตกต่างจากกลุ่มในรอบที่ 2 และยังคงยืนยันความคิดเห็นเดิมในรอบที่ 3 ทั้งที่คำตอบตกอยู่นอกขอบเขตพิสัยระหว่างควอไทล์ ผู้ตอบจำเป็นต้องแสดงเหตุผลประกอบด้วย

3. คำตอบข้อ ค แสดงว่า รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ในข้อนี้ผู้เชี่ยวชาญส่วนใหญ่มีความเห็นว่าเหมาะสมและสอดคล้อง อยู่ในระดับมากที่สุด และผู้ตอบมีความคิดเห็นที่แตกต่างไปจากกลุ่มในรอบที่ 2 แต่มีความต้องการเปลี่ยนแปลงคำตอบในรอบที่ 3 โดยทำเครื่องหมาย ✓ อันเป็นคำตอบใหม่ซึ่งมาอยู่ในขอบเขตของพิสัยระหว่างควอไทล์จึงไม่จำเป็นต้องแสดงเหตุผล

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

นางงามทิพย์ มิตรสุภาพ

นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาการบริหารและพัฒนาศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

## ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง [ ] ที่ตรงกับข้อมูลพื้นฐานของท่าน

1. เพศ [ ] ชาย [ ] หญิง
2. อายุ [ ] 21 – 30 ปี [ ] 31 – 40 ปี  
[ ] 41 – 50 ปี [ ] 51-60 ปี  
[ ] 61 ปีขึ้นไป
3. การศึกษาสูงสุด  
[ ] ปริญญาตรี [ ] ปริญญาโท  
[ ] ปริญญาเอก [ ] อื่น ๆ .....
4. ตำแหน่ง  
[ ] อาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา  
[ ] ท้องถิ่นจังหวัด  
[ ] นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบล  
[ ] ปลัดเทศบาล  
[ ] ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
[ ] หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
[ ] ครูผู้ดูแลเด็ก
5. จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน  
[ ] 1 – 5 ปี  
[ ] 6 – 10 ปี  
[ ] 11 – 15 ปี  
[ ] 16-20 ปี  
[ ] 21 – 30 ปี  
[ ] 31 ปีขึ้นไป



ตอนที่ 2 รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับความคิดเห็นของ ความเหมาะสม					ให้เหตุผลเฉพาะ ข้อที่ตอบอยู่นอกขอบเขต พิสัยระหว่าง ควอไทล์
		5	4	3	2	1	
<b>องค์ประกอบที่ 1 ขอบข่ายการบริหาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b>							
<b>1.1 ด้านการบริหารจัดการ</b>							
<b>1.1.1 การดำเนินงานด้านธุรการ</b>							
1	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการด้านธุรการ	● ★ (					
2	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงาน ด้านธุรการ	● ★ (					
3	มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถเรียนรู้ และทำงานด้านธุรการทดแทนกันได้	★ ● )					
4	มีการนำสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ ในการดำเนินงานธุรการ	★ ● )					
5	มีการลงทะเบียนรับหนังสือ-ส่งหนังสือ อย่างเป็นปัจจุบัน	● ★ (					
6	มีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เป็นระบบ ง่ายต่อการใช้งาน	● ★ (					
7	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านธุรการ ให้บุคลากรทราบ	★ ● )					

ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับความคิดเห็นของ ความเหมาะสม					ให้เหตุผลเฉพาะ ข้อที่ตอบอยู่นอกขอบเขต พิสัยระหว่าง ควอไทล์
		5	4	3	2	1	
8	มีการจัดทำปฏิทินงานธุรการ	● ★ ]					
9	มีการดำเนินงานธุรการตามกลยุทธ์ที่วางไว้	● ★ ]					
10	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านธุรการอยู่เสมอ	★ ● ]					
11	บุคลากรที่รับผิดชอบงานธุรการมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมหรือโครงการ	★ ● ]					
12	บุคลากรที่รับผิดชอบงานธุรการมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา	● ★ ]					
1.1.2	การให้บริการส่งเสริมสนับสนุน						
13	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการให้บริการส่งเสริมสนับสนุน	● ★ ]					
14	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการให้บริการส่งเสริมสนับสนุน	★ ● ]					
15	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการให้บริการส่งเสริมสนับสนุน	● ★ ]					

ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับความคิดเห็นของ ความเหมาะสม					ให้เหตุผลเฉพาะ ข้อที่ตอบอยู่นอกขอบเขต พิสัยระหว่าง ควอไทล์
		5	4	3	2	1	
16	ดำเนินงานด้านอาหารกลางวันอาหารว่าง อาหารเสริม(นม)แก่เด็กอย่างเพียงพอและ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	● ★ )					
18	มีการตรวจสุขภาพเด็กทุกวันทำการ	★ ● )					
19	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศ การดำเนินงานด้านการให้บริการส่งเสริม สนับสนุน อยู่เสมอ	★ ● )					
20	บุคลากรที่รับผิดชอบงานการให้บริการ ส่งเสริมสนับสนุนมีการสรุปและรายงานผล การดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมหรือ โครงการ	● ★ )					
21	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการให้บริการ ส่งเสริมสนับสนุนมีการสรุปและรายงานผล การดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา	★ ● )					
1.1.3 กิจกรรมนักเรียน							
22	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการด้านกิจกรรมนักเรียน	★ ● )					
23	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงาน ด้านกิจกรรมนักเรียน	● ★ )					
24	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้าน กิจกรรมนักเรียน	★ ● )					

ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับความคิดเห็นของ ความเหมาะสม					ให้เหตุผลเฉพาะ ข้อที่ตอบอยู่นอกขอบเขต พิสัยระหว่าง ควอไทล์
		5	4	3	2	1	
25	มีการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	★ ●					
26	บุคลากรกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและผู้ปกครองร่วมกันวางกฎระเบียบด้านการปกครองนักเรียน	● ★					
27	บุคลากรร่วมกันดำเนินงานด้านระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	● ★					
28	มีการจัดกิจกรรมออกเยี่ยมบ้านนักเรียน	● ★					
29	จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมงานกิจการนักเรียนอยู่เสมอ	● ★					
30	มีการประสานผู้ปกครองทันทีเมื่อเด็กมีปัญหา	★ ●					
31	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านกิจการนักเรียนอยู่เสมอ	● ★					
32	บุคลากรที่รับผิดชอบงานกิจการนักเรียนมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมหรือโครงการ	★ ●					
33	บุคลากรที่รับผิดชอบงานกิจการนักเรียนมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา	● ★					

ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับความคิดเห็นของ ความเหมาะสม					ให้เหตุผลเฉพาะ ข้อที่ตอบอยู่นอกขอบเขต พิสัยระหว่าง ควอไทล์
		5	4	3	2	1	
1.1.4	การดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก						
34	บุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความ ต้องการด้านคณะกรรมการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	● ★ ]					
35	บุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวาง แผนการดำเนินงานด้านคณะกรรมการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	★ ● ]					
36	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้าน คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	● ★ ]					
37	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	★ ● ]					
38	คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วยบุคคลหลากหลายประเภท และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการว่า ด้วยการดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	● ★ ]					
39	มีการจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนา เด็กเล็กอย่างน้อยภาคเรียนละครั้ง	● ★ ]					
40	คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเข้าร่วม กิจกรรมที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอยู่เสมอ	● ★ ]					

ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับความคิดเห็นของ ความเหมาะสม					ให้เหตุผลเฉพาะ ข้อที่ตอบอยู่นอกขอบเขต พิสัยระหว่าง ควอไทล์
		5	4	3	2	1	
41	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศ การดำเนินงานด้านคณะกรรมการศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	★ ●					
42	บุคลากรที่รับผิดชอบงานคณะกรรมการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการสรุปและรายงาน ผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม หรือโครงการ	★ ●					
43	บุคลากรที่รับผิดชอบงานคณะกรรมการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการสรุปและรายงาน ผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา	● ★					
<b>1.2 ด้านการบริหารงบประมาณ</b>							
1.2.1 เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น							
44	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุน จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	● ★					
45	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้าน เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	● ★					
46	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านเงิน ที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	★ ●					

ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับความคิดเห็นของ ความเหมาะสม					ให้เหตุผลเฉพาะ ข้อที่ตอบอยู่ นอกขอบเขต พิสัยระหว่าง ควอไทล์
		5	4	3	2	1	
47	ดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการโปร่งใส ตรวจสอบได้	● ★					
48	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศ การดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุน จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	● ★					
49	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านเงินที่ได้รับ การอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นมีการสรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานทุกวันทำการ	★ ●					
50	บุคลากรที่รับผิดชอบงานเงินที่ได้รับการ อุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นมีการสรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	● ★					
1.2.2	เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น						
52	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงาน ด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	● ★					
53	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านเงินที่ ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	★ ●					

ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับความคิดเห็นของ ความเหมาะสม					ให้เหตุผลเฉพาะ ข้อที่ตอบอยู่นอกขอบเขต พิสัยระหว่าง ควอไทล์
		5	4	3	2	1	
54	ดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจาก เงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการโปร่งใส ตรวจสอบได้	★ ●					
55	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุน งบประมาณจากเงินรายได้ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นแก่ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กอย่างเพียงพอ	● ★					
56	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศ การดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุน จากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	● ★					
57	บุคลากรที่รับผิดชอบงานเงินที่ได้รับการ อุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นมีการสรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	★ ●					
1.2.3	เงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก						
58	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการด้านเงินรายได้ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	● ★					
59	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้าน เงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	● ★					



ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับความคิดเห็นของ ความเหมาะสม					ให้เหตุผลเฉพาะ ข้อที่ตอบอยู่นอกขอบเขต พิสัยระหว่าง ควอไทล์
		5	4	3	2	1	
60	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบ ดำเนินงานด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	★ ●					
61	มีการดำเนินงานด้านเงินรายได้ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กถูกต้องตามระเบียบของทาง ราชการโปร่งใสตรวจสอบได้	● ★					
62	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศ การดำเนินงานด้านเงินรายได้ของศูนย์ พัฒนา เด็กเล็ก	● ★					
63	บุคลากรที่รับผิดชอบงานเงินรายได้ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการสรุปและรายงาน ผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	● ★					
<b>1.3 ด้านการบริหารงานบุคคล</b>							
1.3.1 การดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและ แต่งตั้ง							
64	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการด้านการสรรหา/บรรจุและ แต่งตั้ง	● ★					
65	บุคลากร คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนการ ดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและ แต่งตั้ง	● ★					

ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับความคิดเห็นของ ความเหมาะสม					ให้เหตุผลเฉพาะ ข้อที่ตอบอยู่นอกขอบเขต พิสัยระหว่าง ควอไทล์
		5	4	3	2	1	
66	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง	★ ● )					
67	มีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง	★ ● )					
68	มีการดำเนินการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ โปร่งใสตรวจสอบได้	★ ● )					
69	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศ การดำเนินงานด้านดำเนินการสรรหา/ บรรจุและแต่งตั้ง	● ★ )					
70	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการสรรหา/ บรรจุและแต่งตั้งมีการสรุปและรายงานผล การดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการ	● ★ )					
1.3.2 การมาปฏิบัติราชการ							
71	บุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความ ต้องการเพื่อกำหนดการมาปฏิบัติราชการ	● ★ )					
72	บุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวาง แผนการดำเนินงานด้านการมาปฏิบัติ ราชการ	★ ● )					
73	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการ มาปฏิบัติราชการ	● ★ )					

ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับความคิดเห็นของ ความเหมาะสม					ให้เหตุผลเฉพาะ ข้อที่ตอบอยู่ นอกขอบเขต พิสัยระหว่าง ควอไทล์
		5	4	3	2	1	
74	ประกาศชี้แจงแนวปฏิบัติในการมาปฏิบัติ ราชการให้บุคลากรทราบ	● ★ ]					
75	ดำเนินการด้านการมาปฏิบัติราชการ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ โปร่งใสตรวจสอบได้	● ★ ]					
78	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการกำหนด อัตราบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จ สิ้นการดำเนินการ	★ ● ]					
1.3.3 การประเมินผลการปฏิบัติงาน							
79	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการเพื่อกำหนดการประเมินผล การปฏิบัติงาน	● ★ ]					
80	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	● ★ ]					
81	จัดทำปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงาน	★ ● ]					
82	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	● ★ ]					
83	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล การปฏิบัติงาน	★ ● ]					

ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับความคิดเห็นของ ความเหมาะสม					ให้เหตุผลเฉพาะ ข้อที่ตอบอยู่นอกขอบเขต พิสัยระหว่าง ควอไทล์
		5	4	3	2	1	
84	คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดำเนินการประเมินผลตามปฏิทิน ปฏิบัติงาน	● ★ ]					
85	บุคลากรจัดทำแบบประเมินการปฏิบัติงาน ตนเอง	● ★ ]					
86	บุคลากรร่วมกันจัดทำแบบประเมินตนเอง ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (SAR)	● ★ ]					
87	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศ การดำเนินงานด้านการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	★ ● ]					
88	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการ ประเมินผลการปฏิบัติงานมีการสรุปและ รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการ ดำเนินการ	● ★ ]					
89	จัดพิมพ์ผลการประเมินตนเองของศูนย์ พัฒนา เด็กเล็กเผยแพร่และรายงานไปยัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	● ★ ]					
1.3.4	การพัฒนาบุคลากร						
90	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการเพื่อกำหนดกลยุทธ์การ พัฒนาบุคลากร	● ★ ]					

ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับความคิดเห็นของ ความเหมาะสม					ให้เหตุผลเฉพาะ ข้อที่ตอบอยู่ นอกขอบเขต พิสัยระหว่าง ควอไทล์
		5	4	3	2	1	
91	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร	★ ●					
92	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการ ดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร	● ★					
93	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดประชุมอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาบุคลากรอยู่เสมอ	● ★					
94	จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนา ที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้นอยู่เสมอ	★ ●					
95	บุคลากรที่เข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนานำ ความรู้มาขยายผลหรือนำมาประยุกต์ใช้ใน การดำเนินงาน	★ ●					
96	ส่งเสริมให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้หรือ วิทยฐานะโดยการศึกษาต่อหรือทำผลงาน วิชาการ	● ★					
97	มีการเผยแพร่ผลงานของบุคลากรทางสื่อ ออนไลน์และสื่ออื่นๆในวงกว้าง	● ★					
98	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศ การดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร	● ★					
99	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการพัฒนา บุคลากรมีการสรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการและ สิ้นปีการศึกษา	● ★					

ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับความคิดเห็นของ ความเหมาะสม					ให้เหตุผลเฉพาะ ข้อที่ตอบอยู่นอกขอบเขต พิสัยระหว่าง ควอไทล์
		5	4	3	2	1	
<b>1.4 ด้านการบริหารวิชาการ</b>							
1.4.1 การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา							
100	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการเพื่อวางแผนจัดทำหลักสูตร สถานศึกษา	● ★ )					
101	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์การจัดทำหลักสูตร สถานศึกษา	● ★ )					
102	บุคลากรศึกษาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.2546 เพื่อจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	● ★ )					
103	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	★ ● )					
104	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันจัดทำรูปแบบหลักสูตรสถานศึกษา						
105	นำหลักสูตรสถานศึกษาเสนอ คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้ ความเห็นชอบในการนำหลักสูตรไปใช้	● ★ )					
106	ประกาศใช้หลักสูตรสถานศึกษาให้ บุคลากรและชุมชนทราบ	★ ● )					
107	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศ การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	★ ● )					

ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับความคิดเห็นของ ความเหมาะสม					ให้เหตุผลเฉพาะ ข้อที่ตอบอยู่ นอกขอบเขต พิสัยระหว่าง ควอไทล์
		5	4	3	2	1	
108	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษามีการสรุปและ รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการ ดำเนินการ	● ★ ]					
1.4.2 109	การจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการเพื่อวางแผนกลยุทธ์เพื่อจัด ประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน	● ★ ]					
110	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ในการจัด ประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน	● ★ ]					
111	จัดทำปฏิทินการจัดประสบการณ์/กิจกรรม ประจำวัน	● ★ ]					
112	จัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวันตาม ปฏิทินที่วางไว้	★ ● ]					
113	มีการประชุมเพื่อวางแผนและแก้ปัญหาการ จัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวันอยู่ เสมอ	● ★ ]					
114	มีการประชุมเพื่อมีการสรุปผลการจัด ประสบการณ์แก่เด็กในโอกาสต่างๆหลัง การเสร็จสิ้นกิจกรรมทันที	● ★ ]					

ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับความคิดเห็นของ ความเหมาะสม					ให้เหตุผลเฉพาะ ข้อที่ตอบอยู่นอกขอบเขต พิสัยระหว่าง ควอไทล์
		5	4	3	2	1	
115	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศ การจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน	★ ●					
116	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานการจัดประสบการณ์/กิจกรรม ประจำวันทุกวันทำการ	★ ●					
117	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการจัด ประสบการณ์/กิจกรรมประจำวันมีการสรุป และรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปี การศึกษา	● ★					
1.4.3	การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี						
118	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการด้านสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยี	★ ●					
119	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	● ★					
120	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบและ ดำเนินงานด้านสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยี	● ★					
121	มีการจัดหาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีมา ใช้ในการจัดการเรียนการสอน	● ★					



ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับความคิดเห็นของ ความเหมาะสม					ให้เหตุผลเฉพาะ ข้อที่ตอบอยู่ นอกขอบเขต พิสัยระหว่าง ควอไทล์
		5	4	3	2	1	
122	มีการจัดหาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน	★ ●					
123	พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี	● ★					
124	มีการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีในการ จัดประสบการณ์แก่เด็ก	★ ●					
125	สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีมีคุณภาพ จำนวนเพียงพอและเหมาะสมกับวัยของ เด็ก	● ★					
126	มีการจัดทำทะเบียนสื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยี	● ★					
127	บุคลากรมีการผลิตสื่อนวัตกรรม	★ ●					
128	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศ การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี	● ★					
129	มีการประเมินมีการสรุปและรายงานผลด้าน สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยี	● ★					
1.4.4	การวัดผลและประเมินผล						
130	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการด้านการวัดผลและ ประเมินผล	● ★					

ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับความคิดเห็นของ ความเหมาะสม					ให้เหตุผลเฉพาะ ข้อที่ตอบอยู่นอกขอบเขต พิสัยระหว่าง ควอไทล์
		5	4	3	2	1	
131	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านการวัดผลและ ประเมินผล	● ★ ]					
132	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบและ ดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผล	★ ● ]					
133	บุคลากรมีการประเมินพัฒนาการของเด็ก อยู่ตลอด	● ★ ]					
134	บุคลากรมีการวัดผลและประเมินผลตาม สภาพจริง	● ★ ]					
135	บุคลากรมีการวัดผลและประเมินผลอย่าง หลากหลายวิธี	● ★ ]					
136	บุคลากรประสานผู้ปกครองทันทีเมื่อมี ความผิดปกติด้านพัฒนาการของเด็ก	● ★ ]					
137	มีการรายงานผลสัมฤทธิ์ของเด็กต่อ ผู้ปกครองทุกภาคเรียน	★ ● ]					
138	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศ การด้านการวัดผลและประเมินผลอยู่เสมอ	● ★ ]					
139	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผล เมื่อสิ้นภาคเรียน	● ★ ]					

ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับความคิดเห็นของ ความเหมาะสม					ให้เหตุผลเฉพาะ ข้อที่ตอบอยู่ นอกขอบเขต พิสัยระหว่าง ควอไทล์
		5	4	3	2	1	
1.4.5 การนิเทศการศึกษา							
140	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการด้านการนิเทศการศึกษา	● ★ ]					
141	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านการนิเทศ การศึกษา	● ★ ]					
142	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ การศึกษา	★ ● ]					
143	จัดทำปฏิทินการนิเทศการศึกษา	● ★ ]					
144	คณะกรรมการนิเทศดำเนินการนิเทศแบบ กัลยาณมิตร	● ★ ]					
145	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศ ด้านการนิเทศการศึกษา	● ★ ]					
146	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผล การดำเนินงานด้านการนิเทศการศึกษา	★ ● ]					
1.4.6 การวิจัยในชั้นเรียน							
147	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการด้านการวิจัยในชั้นเรียน	● ★ ]					

ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับความคิดเห็นของ ความเหมาะสม					ให้เหตุผลเฉพาะ ข้อที่ตอบอยู่ นอกขอบเขต พิสัยระหว่าง ควอไทล์
		5	4	3	2	1	
148	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านการวิจัยในชั้น เรียน	● ★ ]					
149	มีการอบรมให้ความรู้ด้านการวิจัยในชั้น เรียนแก่บุคลากร	● ★ ]					
150	บุคลากรมีการทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อย 1 เรื่องต่อภาคเรียน	★ ● ]					
151	งานวิจัยในชั้นเรียนมุ่งเน้นการแก้ปัญหา เด็ก	★ ● ]					
152	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศ ด้านการวิจัยในชั้นเรียน	● ★ ]					
153	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานด้านการวิจัยในชั้นเรียน	● ★ ]					
1.4.7	การประกันคุณภาพการศึกษา						
154	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา	● ★ ]					
155	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา	● ★ ]					
156	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบการ ประกันคุณภาพภายใน	★ ● ]					

ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับความคิดเห็นของ ความเหมาะสม					ให้เหตุผลเฉพาะ ข้อที่ตอบอยู่นอกขอบเขต พิสัยระหว่าง ควอไทล์
		5	4	3	2	1	
157	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดประชุมอบรมเพื่อ สร้างความรู้ความเข้าใจด้านการประกัน คุณภาพการศึกษาแก่บุคลากร	★ ●					
158	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันจัดทำระบบการประกันคุณภาพ การศึกษา	● ★					
159	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดทำแบบประเมิน ตนเอง(SAR) ทุกปีการศึกษา	● ★					
160	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรายงานผลการประเมิน ตนเอง(SAR) ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	● ★					
161	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเผยแพร่ผลการ ประเมินตนเอง(SAR) ทางสื่อออนไลน์และ สื่ออื่นๆ	★ ●					
162	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	● ★					
163	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา	★ ●					

ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับความคิดเห็นของ ความเหมาะสม					ให้เหตุผลเฉพาะ ข้อที่ตอบอยู่นอกขอบเขต พิสัยระหว่าง ควอไทล์
		5	4	3	2	1	
<b>1.5 ด้านการบริหารอาคารสถานที่</b>							
1.5.1 การดำเนินงานด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ							
164	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการด้านอาคารเรียนและอาคาร ประกอบ	● ★ [					
165	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านอาคารเรียน และอาคารประกอบ	● ★ [					
166	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้าน อาคารเรียนและอาคารประกอบ	● ★ [					
167	มีการปรับปรุงและพัฒนาอาคารเรียนและ อาคารประกอบให้สะอาดสวยงามและ แข็งแรงพร้อมให้บริการ	● ★ [					
168	มีการปรับปรุงและพัฒนาอาคารเรียนและ อาคารประกอบให้มีความปลอดภัยแก่เด็ก	● ★ [					
169	มีการจัดสรรการใช้อาคารเรียนและอาคาร ประกอบอย่างเป็นสัดส่วนและคุ้มค่า	★ ● [					
170	มอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดูแล รักษาอาคารเรียนและอาคารประกอบ	★ ● [					

ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับความคิดเห็นของ ความเหมาะสม					ให้เหตุผลเฉพาะ ข้อที่ตอบอยู่นอกขอบเขต พิสัยระหว่าง ควอไทล์
		5	4	3	2	1	
171	อาคารเรียนและอาคารประกอบมีอากาศ ปลอดโปร่งและมีแสงสว่างเพียงพอ	● ★ ]					
172	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศ ด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบอยู่ เสมอ	● ★ ]					
173	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานด้านอาคารเรียนและอาคาร ประกอบ	★ ● ]					
1.5.2 การดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อม							
174	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการด้านสภาพแวดล้อม	● ★ ]					
175	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดแผนกลยุทธ์ด้าน สภาพแวดล้อม	★ ● ]					
176	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านสภาพ แวดล้อม	● ★ ]					
177	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอยู่ห่างไกลจากแหล่ง อบายมุขและมลพิษ	● ★ ]					
178	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีพื้นที่สำหรับเด็กเล่น และจัดกิจกรรมอย่างเพียงพอ	● ★ ]					

ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับความคิดเห็นของ ความเหมาะสม					ให้เหตุผลเฉพาะ ข้อที่ตอบอยู่นอกขอบเขต พิสัยระหว่าง ควอไทล์
		5	4	3	2	1	
179	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีเครื่องเล่นสนาม เพียงพอและเหมาะสมกับวัยของเด็ก	● ★ ]					
180	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความร่วมมือ เครือข่ายการเรียนรู้	★ ● ]					
181	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีระบบการกำจัด มูลฝอย	● ★ ]					
182	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและ นิเทศด้านสภาพแวดล้อมอยู่เสมอ	● ★ ]					
183	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อมเมื่อสิ้นปี การศึกษา	● ★ ]					
1.5.3	การดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัย						
184	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการด้านการรักษาความปลอดภัย	★ ● ]					
185	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านการรักษาความ ปลอดภัย	● ★ ]					
186	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการ รักษาความปลอดภัย	● ★ ]					
187	มีคำสั่งแต่งตั้งเวรยามรักษาความปลอดภัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	★ ● ]					



ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับความคิดเห็นของ ความเหมาะสม					ให้เหตุผลเฉพาะ ข้อที่ตอบอยู่ นอกขอบเขต พิสัยระหว่าง ควอไทล์
		5	4	3	2	1	
188	มีการติดตั้งระบบอุปกรณ์การรักษาความปลอดภัย	● ★ ]					
189	มีการจัดวางสิ่งของวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ โดยคำนึง ถึงความปลอดภัย	● ★ ]					
190	มีการซักซ้อมการป้องกันภัยทุกปี การศึกษา	★ ● ]					
191	มีข้อมูลเด็กรายบุคคลเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ ที่เกิดกับเด็ก	★ ● ]					
192	มีการประสานความร่วมมือด้านการ บรรเทาสาธารณภัยกับหน่วยงานต่างๆ	● ★ ]					
193	มีการอบรมบุคลากรด้านการปฐม พยาบาล	● ★ ]					
194	มีข้อมูลการติดต่อกับหน่วยบรรเทา สาธารณภัย	● ★ ]					
195	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศ ด้านการรักษาความปลอดภัยอยู่เสมอ	● ★ ]					
196	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัย	● ★ ]					

ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับความคิดเห็นของ ความเหมาะสม					ให้เหตุผลเฉพาะ ข้อที่ตอบอยู่นอกขอบเขต พิสัยระหว่าง ควอไทล์
		5	4	3	2	1	
<b>1.6 ด้านการบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน</b>							
1.6.1 การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน							
197	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาค ส่วน	● ★ ]					
198	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านการมีส่วนร่วม ของทุกภาคส่วน	● ★ ]					
199	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการ ดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของทุก ภาคส่วน	● ★ ]					
200	ภาครัฐเอกชนและชุมชนเพื่อให้เข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	★ ● ]					
201	ภาครัฐเอกชนและชุมชนมีส่วนร่วม สนับสนุนทรัพยากรเพื่อการดำเนินงาน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	★ ● ]					
202	ภาครัฐเอกชนและชุมชนร่วมประเมินผล การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	★ ● ]					
203	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศ การดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของทุก ภาคส่วน	● ★ ]					
204	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาค ส่วน	● ★ ]					

ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับความคิดเห็นของ ความเหมาะสม					ให้เหตุผลเฉพาะ ข้อที่ตอบอยู่นอกขอบเขต พิสัยระหว่าง ควอไทล์
		5	4	3	2	1	
1.6.2	การสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก						
205	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	★ ●					
206	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านการสร้าง เครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	● ★					
207	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการ ดำเนินงานด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	● ★					
208	มีการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กทั้งในเครือข่ายและนอก เครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการ ดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	● ★					
209	มีการประสานกันระหว่างศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กทั้งในเครือข่ายและนอกเครือข่าย เพื่อให้ความช่วยเหลือในการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	★ ●					
210	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศ การดำเนินงานด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	● ★					
211	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	● ★					

ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับความคิดเห็นของ ความเหมาะสม					ให้เหตุผลเฉพาะ ข้อที่ตอบอยู่นอกขอบเขต พิสัยระหว่าง ควอไทล์
		5	4	3	2	1	
1.6.3	การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา						
212	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการด้านการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษา	● ★ )					
213	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านการระดม ทรัพยากรเพื่อการศึกษา	● ★ )					
214	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการ ดำเนินงานด้านการระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษา	★ ● )					
215	มีการจัดกิจกรรมเพื่อระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษา	● ★ )					
216	ภาครัฐ เอกชนและชุมชนมีส่วนร่วมในการ ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	● ★ )					
217	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศ การดำเนินงานด้านการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษา	● ★ )					
218	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานด้านการระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษา	★ ● )					

ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับความคิดเห็นของ ความเหมาะสม					ให้เหตุผลเฉพาะ ข้อที่ตอบอยู่นอกขอบเขต พิสัยระหว่าง ควอไทล์
		5	4	3	2	1	
1.6.4	การประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก						
219	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการด้านการประชาสัมพันธ์ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	● ★ ]					
220	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านการ ประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	● ★ ]					
221	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการ ดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	● ★ ]					
222	มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอยู่เสมอ	★ ● ]					
223	มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กตามสื่อที่หลากหลาย	● ★ ]					
224	มีการนำเด็กไปร่วมกิจกรรมของชุมชนอยู่ เสมอ	● ★ ]					
225	มีการประชาสัมพันธ์ผลงานของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กตามสื่อต่างๆในวงกว้าง	★ ● ]					
226	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศ การดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	● ★ ]					
227	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	● ★ ]					

ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับความคิดเห็นของ ความเหมาะสม					ให้เหตุผลเฉพาะ ข้อที่ตอบอยู่ นอกขอบเขต พิสัยระหว่าง ควอไทล์
		5	4	3	2	1	
<b>องค์ประกอบที่ 2 กระบวนการบริหาร เชิงกลยุทธ์</b>							
<b>2.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม</b>							
228	การวิเคราะห์จุดแข็ง	● ★ [					
229	การวิเคราะห์จุดอ่อน	● ★ [					
230	การวิเคราะห์โอกาส	● ★ [					
231	การวิเคราะห์อุปสรรค	● ★ [					
<b>2.2 การสร้างกลยุทธ์</b>							
232	การกำหนดวิสัยทัศน์	● ★ [					
233	การกำหนดพันธกิจ	● ★ [					
234	การกำหนดเป้าประสงค์	● ★ [					
235	การกำหนดกลยุทธ์	● ★ [					

ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับความคิดเห็นของ ความเหมาะสม					ให้เหตุผลเฉพาะ ข้อที่ตอบอยู่ นอกขอบเขต พิสัยระหว่าง ควอไทล์
		5	4	3	2	1	
<b>2.3 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ</b>							
236	การมอบหมายงานรับผิดชอบให้แก่ บุคลากร	★ ●					
237	การจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณ	● ★					
238	การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์	● ★					
<b>2.4 การควบคุมกลยุทธ์</b>							
239	การติดตามผลการดำเนินงาน	● ★					
240	การวัดและประเมินผล	● ★					
241	การรายงานผล	● ★					
<b>องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b>							
<b>3.1 ประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ</b>							
242	ประสิทธิผลด้านบริหารทั่วไป	★ ●					
243	ประสิทธิผลด้านการให้บริการสนับสนุน	★ ●					

ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับความคิดเห็นของ ความเหมาะสม					ให้เหตุผลเฉพาะ ข้อที่ตอบอยู่นอกขอบเขต พิสัยระหว่าง ควอไทล์
		5	4	3	2	1	
244	ประสิทธิผลด้านการดำเนินงาน คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	★ ●					
245	ประสิทธิผลด้านการบริหารงบประมาณ						
246	ประสิทธิผลด้านการบริหารงานบุคคล						
<b>3.2 ประสิทธิผลด้านบุคลากร</b>							
247	ประสิทธิผลด้านหัวหน้าศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	★ ●					
248	ประสิทธิผลด้านครูผู้ดูแลเด็ก	★ ●					
<b>3.3 ประสิทธิผลด้านวิชาการ</b>							
249	ประสิทธิผลด้านด้านหลักสูตร	● ★					
250	ประสิทธิผลด้านการจัดประสบการณ์/การ จัดกิจกรรมประจำวัน	● ★					
251	ประสิทธิผลด้านสื่อและนวัตกรรมการจัด ประสบการณ์เรียนรู้	★ ●					
252	ประสิทธิผลด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา	● ★					
<b>3.4 ประสิทธิผลด้านคุณภาพเด็ก</b>							
253	ประสิทธิผลด้านพัฒนาการด้านร่างกาย	● ★					



ข้อ ที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผล ต่อประสิทธิผลการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับความคิดเห็นของ ความเหมาะสม					ให้เหตุผลเฉพาะ ข้อที่ตอบอยู่ นอกขอบเขต พิสัยระหว่าง ควอไทล์
		5	4	3	2	1	
234	ประสิทธิผลด้านพัฒนาการด้านอารมณ์ และจิตใจ	● ★ [					
255	ประสิทธิผลด้านพัฒนาการด้านด้านสังคม	● ★ [					
256	ประสิทธิผลด้านพัฒนาการด้านด้าน สติปัญญา	● ★ [					
<b>3.5 ประสิทธิผลด้านอาคารสถานที่</b>							
257	ประสิทธิผลด้านอาคารและอาคาร ประกอบ	● ★ [					
258	ประสิทธิผลด้านสภาพแวดล้อม	● ★ [					
259	ประสิทธิผลด้านความปลอดภัยของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	● ★ [					
<b>3.6 ประสิทธิผลด้านชุมชน</b>							
260	ประสิทธิผลด้านการมีส่วนร่วมของทุก ภาคส่วน	● ★ [					
261	ประสิทธิผลด้านการส่งเสริมเครือข่ายศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	● ★ [					



**แบบตรวจสอบแบบสอบถามเพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของ  
รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงาน  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค  
ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน**

**คำชี้แจง**

1. แบบตรวจสอบแบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความสอดคล้องกับเนื้อหา (Index of Item – Objective Congruence : IOC) สำหรับการวิจัยเรื่อง รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

2. แบบสอบถามนี้มี 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องของเนื้อหา เป็นแบบสอบถามชนิดตอบ สอดคล้อง ไม่แน่ใจ และไม่สอดคล้อง จำนวน 55 ข้อ

ตอนที่ 2 ข้อเสนอนะ เป็นแบบสอบถามปลายเปิด (Open-Ended) เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

นางงามทิพย์ มิตรสุภาพ

นักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.)

สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

## ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องของเนื้อหา

**คำชี้แจง** แบบสอบถามนี้ใช้เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องกับเนื้อหาของข้อคำถามแต่ละข้อ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยกำหนดความคิดเห็น ดังนี้

+1 หมายถึง ข้อคำถามมีความสอดคล้องกับเนื้อหา

0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่าข้อคำถามมีความสอดคล้องกับเนื้อหาหรือไม่

-1 หมายถึง ข้อคำถามไม่มีความสอดคล้องกับเนื้อหา

ข้อที่	องค์ประกอบของรูปแบบรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	สอดคล้อง +1	สอดคล้อง +1
<b>องค์ประกอบที่ 1 ขอบข่ายการบริหารศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก</b>				
<b>1.1 ด้านการบริหารจัดการ</b>				
1.1.1 การดำเนินงานด้านธุรการ				
1	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ ด้านธุรการ			
2	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน กำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านธุรการ			
3	มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถเรียนรู้และทำงานด้าน ธุรการทดแทนกันได้			
4	มีการนำสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการดำเนินงาน ธุรการ			
5	มีการลงทะเบียนรับหนังสือ-ส่งหนังสืออย่างเป็น ปัจจุบัน			
6	มีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เป็นระบบง่ายต่อการ ใช้งาน			

ข้อที่	องค์ประกอบของรูปแบบรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	สอดคล้อง +1	สอดคล้อง +1
7	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านธุรการให้บุคลากร ทราบ			
8	มีการจัดทำปฏิทินงานธุรการ			
9	มีการดำเนินงานธุรการตามกลยุทธ์ที่วางไว้			
10	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงาน ด้านธุรการอยู่เสมอ			
11	บุคลากรที่รับผิดชอบงานธุรการมีการสรุปและรายงาน ผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมหรือโครงการ			
12	บุคลากรที่รับผิดชอบงานธุรการมีการสรุปและรายงาน ผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา			
1.1.2 การให้บริการส่งเสริมสนับสนุน				
13	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ ด้านการให้บริการส่งเสริมสนับสนุน			
14	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน กำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการให้บริการ ส่งเสริมสนับสนุน			
15	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการให้บริการ ส่งเสริมสนับสนุน			
16	ดำเนินงานด้านอาหารกลางวันอาหารว่างอาหารเสริม (นม)แก่เด็กอย่างเพียงพอและถูกต้องตามระเบียบของ ทางราชการ			
17	ดำเนินงานด้านเครื่องนอนวัสดุอุปกรณ์การศึกษาและ วัสดุครุภัณฑ์แก่เด็กอย่างเพียงพอและถูกต้องตาม ระเบียบของทางราชการโปร่งใสตรวจสอบได้			

ข้อที่	องค์ประกอบของรูปแบบรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	สอดคล้อง +1	สอดคล้อง +1
18	มีการตรวจสุขภาพเด็กทุกวันทำการ			
19	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงาน ด้านการให้บริการส่งเสริมสนับสนุนอยู่เสมอ			
20	บุคลากรที่รับผิดชอบงานการให้บริการส่งเสริม สนับสนุนมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อ เสร็จสิ้นกิจกรรมหรือโครงการ			
21	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการให้บริการส่งเสริม สนับสนุนมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้น ปีการศึกษา			
1.1.3 กิจกรรมนักเรียน				
22	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้าน กิจกรรมนักเรียน			
23	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน กำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านกิจการ นักเรียน			
24	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านกิจการนักเรียน			
25	มีการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนอย่างน้อย ภาค เรียนละ 1 ครั้ง			
26	บุคลากรกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและผู้ปกครอง ร่วมกันวางกฎระเบียบด้านการปกครองนักเรียน			
27	บุคลากรร่วมกันดำเนินงานด้านระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน			
28	มีการจัดกิจกรรมนอกเข็บบ้านนักเรียน			
29	จัดกิจกรรมต่างๆเพื่อส่งเสริมงานกิจการนักเรียนอยู่ เสมอ			

ข้อที่	องค์ประกอบของรูปแบบรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	สอดคล้อง +1	สอดคล้อง +1
30	มีการประสานผู้ปกครองทันทีเมื่อเด็กมีปัญหา			
31	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงาน ด้านกิจการนักเรียนอยู่เสมอ			
32	บุคลากรที่รับผิดชอบงานกิจการนักเรียนมีการสรุป และรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม หรือโครงการ			
33	บุคลากรที่รับผิดชอบงานกิจการนักเรียนมีการสรุป และรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา			
1.1.4 การดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				
34	บุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านคณะกรรมการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
35	บุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวางแผนการ ดำเนินงานด้านคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
36	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านคณะกรรมการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
37	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
38	คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประกอบด้วยบุคคล หลากหลายประเภทและถูกต้องตามระเบียบของทาง ราชการว่าด้วยการดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก			
39	มีการจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง			
40	คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเข้าร่วมกิจกรรม ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอยู่เสมอ			

ข้อที่	องค์ประกอบของรูปแบบรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	สอดคล้อง +1	สอดคล้อง +1
41	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
42	บุคลากรที่รับผิดชอบงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมหรือโครงการ			
43	บุคลากรที่รับผิดชอบงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา			
<b>1.2 ด้านการบริหารงบประมาณ</b>				
1.2.1 เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น				
44	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
45	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
46	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
47	ดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นถูกต้องตามระเบียบของทางราชการไปรษณีย์ตรวจสอบได้			
48	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			

ข้อที่	องค์ประกอบของรูปแบบรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	สอดคล้อง +1	สอดคล้อง +1
49	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุน จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีการสรุปและ รายงานผลการดำเนินงานทุกวันทำการ			
50	บุคลากรที่รับผิดชอบงานเงินที่ได้รับการอุดหนุนจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีการสรุปและรายงาน ผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ			
1.2.2	เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
51	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ ด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
52	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน กำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการ อุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
53	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านเงินที่ได้รับการ อุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
54	ดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกต้องตามระเบียบ ของทางราชการโปร่งใสตรวจสอบได้			
55	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนงบประมาณจาก เงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก่ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กอย่างเพียงพอ			
56	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงาน ด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			



ข้อที่	องค์ประกอบของรูปแบบรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	สอดคล้อง +1	สอดคล้อง +1
57	บุคลากรที่รับผิดชอบงานเงินที่ได้รับการอุดหนุนจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีการสรุปและรายงาน ผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ			
1.2.3 เงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				
58	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ ด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
59	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านเงินรายได้ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
60	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบดำเนินงานด้านเงิน รายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
61	มีการดำเนินงานด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการโปร่งใสตรวจสอบได้			
62	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงาน ด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
63	บุคลากรที่รับผิดชอบงานเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นปีงบประมาณ			
1.3 ด้านการบริหารงานบุคคล				
1.3.1 การดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง				
64	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ ด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง			

ข้อที่	องค์ประกอบของรูปแบบรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	สอดคล้อง +1	สอดคล้อง +1
65	บุคลากร คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ เทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนการดำเนินงานด้านการ สรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง			
66	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการสรรหา/บรรจุ และแต่งตั้ง			
67	มีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการ สรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง			
68	มีการดำเนินการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้งถูกต้องตาม ระเบียบของทางราชการโปร่งใสตรวจสอบได้			
69	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการ ดำเนินงานด้านดำเนินการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง			
70	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการสรรหา/ บรรจุและแต่งตั้งมีการสรุปและรายงานผล การดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการ			
1.3.2 การมาปฏิบัติราชการ				
71	บุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบันปัญหาและความต้องการเพื่อกำหนดการมา ปฏิบัติราชการ			
72	บุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวางแผนการ ดำเนินงานด้านการมาปฏิบัติราชการ			
73	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการมาปฏิบัติ ราชการ			
74	ประกาศชี้แจงแนวปฏิบัติในการมาปฏิบัติราชการให้ บุคลากรทราบ			
75	ดำเนินการด้านการมาปฏิบัติราชการถูกต้องตาม ระเบียบของทางราชการโปร่งใสตรวจสอบได้			

ข้อที่	องค์ประกอบของรูปแบบรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	สอดคล้อง +1	สอดคล้อง +1
76	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการ ดำเนินงานด้านการมาปฏิบัติราชการ			
77	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการมาปฏิบัติราชการ มีการสรุปและรายงานผลการมาปฏิบัติราชการของ บุคลากรทุกวันทำการ			
78	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการมาปฏิบัติราชการ มีการสรุปและรายงานผลการมาปฏิบัติราชการของ บุคลากรเมื่อสิ้นปีการศึกษา			
1.3.3 การประเมินผลการปฏิบัติงาน				
79	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการเพื่อ กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน			
80	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน กำหนดกลยุทธ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน			
81	จัดทำปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงาน			
82	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน			
83	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน			
84	คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินการ ประเมินผลตามปฏิทินปฏิบัติงาน			
85	บุคลากรจัดทำแบบประเมินการปฏิบัติงานตนเอง			
86	บุคลากรร่วมกันจัดทำแบบประเมินตนเองของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก (SAR)			
87	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการ ดำเนินงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน			

ข้อที่	องค์ประกอบของรูปแบบรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	สอดคล้อง +1	สอดคล้อง +1
88	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการประเมินผลการ ปฏิบัติงานมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการ			
89	จัดพิมพ์ผลการประเมินตนเองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เผยแพร่และรายงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			
1.3.4 การพัฒนาบุคลากร				
90	บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาล ตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความ ต้องการเพื่อกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร			
91	บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาล ตำบลร่วมกันกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร			
92	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการดำเนินงาน ด้านการพัฒนาบุคลากร			
93	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดประชุมอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนา บุคลากรอยู่เสมอ			
94	จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนา ที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้นอยู่เสมอ			
95	บุคลากรที่เข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนานำความรู้มา ขยายผลหรือนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน			
96	ส่งเสริมให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้หรือวิทยฐานะ โดยการศึกษาต่อหรือทำผลงานวิชาการ			
97	มีการเผยแพร่ผลงานของบุคลากรทางสื่อออนไลน์และสื่อ อื่นๆ ในวงกว้าง			
98	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการ ดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร			

ข้อที่	องค์ประกอบของรูปแบบรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	สอดคล้อง +1	สอดคล้อง +1
99	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการพัฒนาบุคลากรมีการ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการ ดำเนินการและสิ้นปีการศึกษา			
<b>1.4 ด้านการบริหารวิชาการ</b>				
1.4.1 การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา				
100	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ เพื่อวางแผนจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา			
101	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน กำหนดกลยุทธ์การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา			
102	บุคลากรศึกษาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.2546 เพื่อจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา			
103	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา			
104	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน จัดทำรูปแบบหลักสูตรสถานศึกษา			
105	นำหลักสูตรสถานศึกษาเสนอคณะกรรมการศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้ความเห็นชอบในการนำหลักสูตร ไปใช้			
106	ประกาศใช้หลักสูตรสถานศึกษาให้บุคลากรและชุมชน ทราบ			
107	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษา			
108	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการจัดทำหลักสูตร สถานศึกษามีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการ			

ข้อที่	องค์ประกอบของรูปแบบรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	สอดคล้อง +1	สอดคล้อง +1
1.4.2 การจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน				
109	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ เพื่อวางแผนกลยุทธ์เพื่อจัดประสบการณ์/กิจกรรม ประจำวัน			
110	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน กำหนดกลยุทธ์ในการจัดประสบการณ์/กิจกรรม ประจำวัน			
111	จัดทำปฏิทินการจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน			
112	จัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวันตามปฏิทินที่วางไว้			
113	มีการประชุมเพื่อวางแผนและแก้ปัญหาการจัด ประสบการณ์/กิจกรรมประจำวันอยู่เสมอ			
114	มีการประชุมเพื่อมีการสรุปผลการจัดประสบการณ์ แก่เด็กในโอกาสต่างๆหลังการเสร็จสิ้นกิจกรรมทันที			
115	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการจัด ประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน			
116	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน การจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวันทุกวันทำการ			
117	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการจัดประสบการณ์/ กิจกรรมประจำวันมีการสรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา			
1.4.3 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี				
118	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ ด้านสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี			

ข้อที่	องค์ประกอบของรูปแบบรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	สอดคล้อง +1	สอดคล้อง +1
119	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน กำหนดกลยุทธ์ด้านสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี			
120	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบและดำเนินงาน ด้านสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี			
121	มีการจัดหาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการ จัดการเรียนการสอน			
122	มีการจัดหาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน			
123	พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะ ในการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี			
124	มีการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัด ประสบการณ์แก่เด็ก			
125	สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีมีคุณภาพจำนวนเพียงพอ และเหมาะสมกับวัยของเด็ก			
126	มีการจัดทำทะเบียนสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี			
127	บุคลากรมีการผลิตสื่อ นวัตกรรม			
128	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี			
129	มีการประเมิน สรุปและรายงานผลด้านสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี			
1.4.4 การวัดผลและประเมินผล				
130	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ ด้านการวัดผลและประเมินผล			
131	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน กำหนดกลยุทธ์ด้านการวัดผลและประเมินผล			

ข้อที่	องค์ประกอบของรูปแบบรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	สอดคล้อง +1	สอดคล้อง +1
132	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบและดำเนินงานด้าน การวัดผลและประเมินผล			
133	บุคลากรมีการประเมินพัฒนาการของเด็กอยู่ตลอด			
134	บุคลากรมีการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง			
135	บุคลากรมีการวัดผลและประเมินผลอย่างหลากหลาย วิธี			
136	บุคลากรประสานผู้ปกครองทันทีเมื่อมีความผิดปกติ ด้านพัฒนาการของเด็ก			
137	มีการรายงานผลสัมฤทธิ์ของเด็กต่อผู้ปกครองทุก ภาคเรียน			
138	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการ ด้านการวัดผลและประเมินผลอยู่เสมอ			
139	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ด้านการวัดและประเมินผลเมื่อสิ้นภาคเรียน			
1.4.5 การนิเทศการศึกษา				
140	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ ด้านการศึกษา			
141	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน กำหนดกลยุทธ์ด้านการศึกษา			
142	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการศึกษา			
143	จัดทำปฏิทินการนิเทศการศึกษา			
144	คณะกรรมการนิเทศดำเนินการนิเทศแบบกัลยาณมิตร			
145	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามด้านการศึกษา			
146	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผล การดำเนินงานด้านการศึกษา			



ข้อที่	องค์ประกอบของรูปแบบรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	สอดคล้อง +1	สอดคล้อง +1
1.4.6 การวิจัยในชั้นเรียน				
147	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ ด้านการวิจัยในชั้นเรียน			
148	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน กำหนดกลยุทธ์ด้านการวิจัยในชั้นเรียน			
149	มีการอบรมให้ความรู้ด้านการวิจัยในชั้นเรียนแก่บุคลากร			
150	บุคลากรมีการทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อย 1 เรื่อง ต่อภาคเรียน			
151	งานวิจัยในชั้นเรียนมุ่งเน้นการแก้ปัญหาเด็ก			
152	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศด้านการวิจัย ในชั้นเรียน			
153	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ด้านการวิจัยในชั้นเรียน			
1.4.7 การประกันคุณภาพการศึกษา				
154	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา			
155	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน กำหนดกลยุทธ์ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา			
156	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบการประกัน คุณภาพภายใน			
157	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดประชุมอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแก่ บุคลากร			

ข้อที่	องค์ประกอบของรูปแบบรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	สอดคล้อง +1	สอดคล้อง +1
158	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน จัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษา			
159	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดทำแบบประเมินตนเอง(SAR) ทุก ปีการศึกษา			
160	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			
161	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเผยแพร่ผลการประเมินตนเอง (SAR) ทางสื่อออนไลน์และสื่ออื่นๆ			
162	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศด้านกฎ ประกันคุณภาพการศึกษา			
163	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา			
<b>1.5 ด้านการบริหารอาคารสถานที่</b>				
1.5.1 การดำเนินงานด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ				
164	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ ด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ			
165	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน กำหนดกลยุทธ์ด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ			
166	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านอาคารเรียนและ อาคารประกอบ			
167	มีการปรับปรุงและพัฒนาอาคารเรียนและอาคาร ประกอบให้สะอาดสวยงามและแข็งแรงพร้อมให้บริการ			
168	มีการปรับปรุงและพัฒนาอาคารเรียนและอาคาร ประกอบให้มีความปลอดภัยแก่เด็ก			

ข้อที่	องค์ประกอบของรูปแบบรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	สอดคล้อง +1	สอดคล้อง +1
169	มีการจัดสรรการใช้อาคารเรียนและอาคารประกอบ อย่างเป็นสัดส่วนและคุ้มค่า			
170	มอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดูแลรักษา อาคารเรียนและอาคารประกอบ			
171	อาคารเรียนและอาคารประกอบมีอากาศปลอดโปร่งและ มีแสงสว่างเพียงพอ			
172	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศด้านอาคาร เรียนและอาคารประกอบอยู่เสมอ			
173	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ			
1.5.2 การดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อม				
174	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ ด้านสภาพแวดล้อม			
175	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน กำหนดแผนกลยุทธ์ด้านสภาพแวดล้อม			
176	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านสภาพ แวดล้อม			
177	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอยู่ห่างไกลจากแหล่งอบายมุขและ มลพิษ			
178	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีพื้นที่สำหรับเด็กเล่นและจัด กิจกรรมอย่างเพียงพอ			
179	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีเครื่องเล่นสนามเพียงพอและ เหมาะสมกับวัยของเด็ก			
180	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นต่อ การเรียนรู้			

ข้อที่	องค์ประกอบของรูปแบบรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	สอดคล้อง +1	สอดคล้อง +1
181	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีระบบการกำจัดสิ่งปฏิกูล			
182	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศด้าน สภาพแวดล้อมอยู่เสมอ			
183	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ด้านสภาพแวดล้อมเมื่อสิ้นปีการศึกษา			
1.5.3 การดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัย				
184	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ ด้านการรักษาความปลอดภัย			
185	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน กำหนดกลยุทธ์ด้านการรักษาความปลอดภัย			
186	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการรักษาความ ปลอดภัย			
187	มีคำสั่งแต่งตั้งเวรยามรักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก			
188	มีการติดตั้งระบบอุปกรณ์การรักษาความปลอดภัย			
189	มีการจัดวางสิ่งของวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้โดยคำนึง ถึง ความปลอดภัย			
190	มีการซักซ้อมการป้องกันภัยทุกปีการศึกษา			
191	มีข้อมูลเด็กรายบุคคลเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดกับเด็ก			
192	มีการประสานความร่วมมือด้านการบรรเทาสาธารณ ภัยกับหน่วยงานต่างๆ			
193	มีการอบรมบุคลากรด้านการปฐมพยาบาล			
194	มีข้อมูลการติดต่อกับหน่วยบรรเทาสาธารณภัย			

ข้อที่	องค์ประกอบของรูปแบบรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	สอดคล้อง +1	สอดคล้อง +1
195	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศด้านการรักษา ความปลอดภัยอยู่เสมอ			
196	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ด้านการรักษาความปลอดภัย			
<b>1.6 ด้านการบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน</b>				
1.6.1 การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน				
197	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ ด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน			
198	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน กำหนดกลยุทธ์ด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน			
199	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน ด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน			
200	ภาครัฐ เอกชน และชุมชน เพื่อให้เข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
201	ภาครัฐ เอกชน และชุมชนมีส่วนร่วมสนับสนุนทรัพยากร เพื่อการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
202	ภาครัฐ เอกชน และชุมชนร่วมประเมินผลการ ดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
203	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงาน ด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน			
204	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน			

ข้อที่	องค์ประกอบของรูปแบบรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	สอดคล้อง +1	สอดคล้อง +1
1.6.2 การสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				
205	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ ด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
206	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน กำหนดกลยุทธ์ด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก			
207	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน ด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
208	มีการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้งในเครือข่ายและนอกเครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
209	มีการประสานกันระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งใน เครือข่ายและนอกเครือข่ายเพื่อให้ความช่วยเหลือ ในการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
210	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการ ดำเนินงานด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
211	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
1.6.3 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา				
212	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ ด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา			
213	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน กำหนดกลยุทธ์ด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา			

ข้อที่	องค์ประกอบของรูปแบบรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	สอดคล้อง +1	สอดคล้อง +1
214	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน ด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา			
215	มีการจัดกิจกรรมเพื่อระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา			
216	ภาครัฐ เอกชนและชุมชนมีส่วนร่วมในการระดม ทรัพยากรเพื่อการศึกษา			
217	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการ ดำเนินงานด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา			
218	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา			
1.6.4 การประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				
219	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ ด้านการประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
220	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน กำหนดกลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก			
221	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน ด้านการประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
222	มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กอยู่เสมอ			
223	มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กตามสื่อที่หลากหลาย			
224	มีการนำเด็กไปร่วมกิจกรรมของชุมชนอยู่เสมอ			
225	มีการประชาสัมพันธ์ผลงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามสื่อต่างๆ ในวงกว้าง			

ข้อที่	องค์ประกอบของรูปแบบรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	สอดคล้อง +1	สอดคล้อง +1
226	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
227	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
<b>องค์ประกอบที่ 2 กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์</b>				
<b>2.1 การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม</b>				
228	การวิเคราะห์จุดแข็ง			
229	การวิเคราะห์จุดอ่อน			
230	การวิเคราะห์โอกาส			
231	การวิเคราะห์อุปสรรค			
<b>2.2 การสร้างกลยุทธ์</b>				
232	การกำหนดวิสัยทัศน์			
233	การกำหนดพันธกิจ			
234	การกำหนดเป้าประสงค์			
235	การกำหนดกลยุทธ์			
<b>2.3 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ</b>				
236	การมอบหมายงานรับผิดชอบให้แก่บุคลากร			
237	การจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณ			
238	การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์			
<b>2.4 การควบคุมกลยุทธ์</b>				
239	การติดตามผลการดำเนินงาน			
240	การวัดและประเมินผล			
241	การรายงานผล			



ข้อที่	องค์ประกอบของรูปแบบรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	สอดคล้อง +1	สอดคล้อง +1
<b>องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก</b>				
<b>3.1 ประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ</b>				
242	ประสิทธิผลด้านการบริหารทั่วไป			
243	ประสิทธิผลด้านการให้บริการสนับสนุน			
244	ประสิทธิผลด้านการดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก			
245	ประสิทธิผลด้านการบริหารงบประมาณ			
246	ประสิทธิผลด้านการบริหารงานบุคคล			
<b>3.2 ประสิทธิภาพด้านบุคลากร</b>				
247	ประสิทธิผลด้านหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
248	ประสิทธิผลด้านครูผู้ดูแลเด็ก			
<b>3.3 ประสิทธิภาพด้านวิชาการ</b>				
249	ประสิทธิผลด้านหลักสูตร			
250	ประสิทธิผลด้านการจัดประสบการณ์/การจัดกิจกรรม ประจำวัน			
251	ประสิทธิผลด้านสื่อและนวัตกรรมการจัดประสบการณ์ เรียนรู้			
252	ประสิทธิผลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา			
<b>3.4 ประสิทธิภาพด้านคุณภาพเด็ก</b>				
253	ประสิทธิผลด้านพัฒนาการด้านร่างกาย			
254	ประสิทธิผลด้านพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ			
255	ประสิทธิผลด้านพัฒนาการด้านสังคม			
256	ประสิทธิผลด้านพัฒนาการด้านสติปัญญา			





แบบสอบถามความคิดเห็นเพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบ  
การบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

---

ข้อมูลผู้วิจัย

นางงามทิพย์ มิตรสุภาพ

นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา

โครงการบัณฑิตวิทยาลัย คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

รศ.ดร.ทองศักดิ์ คุ่มไข่น้ำ ประธานกรรมการ

ผศ.ดร.วาโร เฟื่องสวัสดิ์ กรรมการ

ดร.พรเทพ เสถียรนพเก้า กรรมการ

## คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีจุดประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
2. แบบสอบถามนี้มี 2 ตอนประกอบด้วย
  - ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม
  - ตอนที่ 2 รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
3. แบบสอบถามนี้ใช้ประโยชน์เพื่อการวิจัยเท่านั้น ข้อมูลที่ได้จะนำไปสรุปภาพรวม ไม่มีผลกระทบต่อหน่วยงานและผู้ตอบแบบสอบถามแต่อย่างใด
4. โปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อตามความคิดเห็นของท่านเพราะจะทำให้การวิจัยมีความน่าเชื่อถือและเป็นประโยชน์ต่อการนำผลการวิจัยไปใช้
5. เพื่อให้ได้ข้อมูลตรงตามความมุ่งหมายของการวิจัยผู้วิจัยใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านได้ตอบแบบสอบถามและส่งคืนทางไปรษณีย์โดยใช้ซองที่เจ้าหน้าที่ซองถึงผู้วิจัยพร้อมปิดแสตมป์ที่ส่งมาพร้อมนี้

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณอย่างยิ่งที่ให้ความกรุณาตอบแบบสอบถามในครั้งนี้

นางงามทิพย์ มิตรสุภาพ

นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

## ตอนที่ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย✓ลงในช่อง [ ] ที่ตรงกับข้อมูลพื้นฐานของท่าน

1. เพศ [ ] ชาย [ ] หญิง

2. อายุ [ ] ต่ำกว่า 31 ปี [ ] 31-40 ปี  
 [ ] 41-50 ปี [ ] 51-60 ปี  
 [ ] 61-70 ปี [ ] มากกว่า 70 ปี

3. การศึกษาสูงสุด  
 [ ] ต่ำกว่าปริญญาตรี  
 [ ] ปริญญาตรี  
 [ ] ปริญญาโท  
 [ ] ปริญญาเอก

4. สถานะ  
 [ ] นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 [ ] ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  
 [ ] ผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือหัวหน้าส่วนการศึกษา  
 [ ] หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
 [ ] ครูผู้ดูแลเด็ก  
 [ ] ประธานกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

5. ประสบการณ์ในการทำงานหรือการดำรงตำแหน่ง ในตำแหน่งปัจจุบัน  
 [ ] ต่ำกว่า 6 ปี [ ] 6-10 ปี  
 [ ] 11-15 ปี [ ] 16-20 ปี  
 [ ] 21-25 ปี [ ] มากกว่า 25 ปี

**ตอนที่ 2 รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงาน  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
ตอนบน**

**คำชี้แจง** โปรดอ่านข้อความในประเด็นต่างๆ แต่ละข้อซึ่งเป็นเนื้อหาสาระของรูปแบบ  
การบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กว่า  
มีความเหมาะสมที่จะนำไปปฏิบัติจริงได้มากน้อยเพียงใด โดยให้ท่านทำเครื่องหมาย  
√ ลงในช่องระดับความเหมาะสมตามความคิดเห็นของท่าน

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความเหมาะสม				
		มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
<b>องค์ประกอบที่ 1 ขอบข่ายการบริหารศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก</b>						
<b>1.1 ด้านการบริหารจัดการ</b>						
1.1.1 การดำเนินงานด้านธุรการ						
1	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการด้านธุรการ					
2	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงาน ด้านธุรการ					
3	มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถเรียนรู้และ ทำงานด้านธุรการทดแทนกันได้					
4	มีการนำสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการ ดำเนินงานธุรการ					
5	มีการลงทะเบียนรับหนังสือ-ส่งหนังสืออย่าง เป็นปัจจุบัน					
6	มีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เป็นระบบ ง่ายต่อการใช้งาน					

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความเหมาะสม				
		มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
7	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านธุรการให้ บุคลากรทราบ					
8	มีการจัดทำปฏิทินงานธุรการ					
9	มีการดำเนินงานธุรการตามกลยุทธ์ที่วางไว้					
10	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการ ดำเนินงานด้านธุรการอยู่เสมอ					
11	บุคลากรที่รับผิดชอบงานธุรการมีการสรุป และรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้น กิจกรรมหรือโครงการ					
12	บุคลากรที่รับผิดชอบงานธุรการมีการสรุป และรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปี การศึกษา					
1.1.2 การให้บริการส่งเสริมสนับสนุน						
13	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการด้านการให้บริการส่งเสริม สนับสนุน					
14	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้าน การให้บริการส่งเสริมสนับสนุน					
15	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการ ให้บริการส่งเสริมสนับสนุน					
16	ดำเนินงานด้านอาหารกลางวันอาหารว่าง อาหารเสริม(นม)แก่เด็กอย่างเพียงพอและ					

	ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ					
ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
17	ดำเนินงานด้านเครื่องนอนวัสดุสิ่งอุปโภคบริโภคและการศึกษาและวัสดุครุภัณฑ์แก่เด็กอย่างเพียงพอและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการโปร่งใสตรวจสอบได้					
18	มีการตรวจสุขภาพเด็กทุกวันทำการ					
19	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านการให้บริการส่งเสริมสนับสนุน อยู่เสมอ					
20	บุคลากรที่รับผิดชอบงานการให้บริการส่งเสริมสนับสนุนมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมหรือโครงการ					
21	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการให้บริการส่งเสริมสนับสนุนมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา					
1.1.3 กิจการนักเรียน						
22	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านกิจการนักเรียน					
23	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านกิจการนักเรียน					
24	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านกิจการนักเรียน					
25	มีการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนอย่างน้อย					



	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง					
ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลกระทบต่อ ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
26	บุคลากรกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและ ผู้ปกครองร่วมกันวางกฎระเบียบด้านการ ปกครองนักเรียน					
27	บุคลากรร่วมกันดำเนินงานด้านระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน					
28	มีการจัดกิจกรรมนอกเข็บบ้านนักเรียน					
29	จัดกิจกรรมต่างๆเพื่อส่งเสริมงานกิจการ นักเรียนอยู่เสมอ					
30	มีการประสานผู้ปกครองทันทีเมื่อเด็กมี ปัญหา					
31	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศ การดำเนินงานด้านกิจการนักเรียนอยู่เสมอ					
32	บุคลากรที่รับผิดชอบงานกิจการนักเรียนมี การสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อ เสร็จสิ้นกิจกรรมหรือโครงการ					
33	บุคลากรที่รับผิดชอบงานกิจการนักเรียนมี การสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อ สิ้นปีการศึกษา					
1.1.4	การดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
34	บุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้าน คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
35	บุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวาง แผนการดำเนินงานด้านคณะกรรมการ					

	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
36	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
37	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
38	คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประกอบด้วยบุคคลหลากหลายประเภทและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
39	มีการจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง					
40	คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเข้าร่วมกิจกรรมที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอยู่เสมอ					
41	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
42	บุคลากรที่รับผิดชอบงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมหรือโครงการ					
43	บุคลากรที่รับผิดชอบงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา					

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
<b>1.2 ด้านการบริหารงบประมาณ</b>						
1.2.1 เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น						
44	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น					
45	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านเงิน ที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น					
46	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านเงิน ที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น					
47	ดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นถูกต้องตาม ระเบียบของทางราชการโปร่งใสตรวจสอบได้					
48	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการ ดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น					
49	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านเงินที่ได้รับการ อุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมี การสรุปและรายงานผลการดำเนินงานทุกวัน ทำการ					
50	บุคลากรที่รับผิดชอบงานเงินที่ได้รับการ อุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมี การสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อ					

	สิ้นปีงบประมาณ					
ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
1.2.2	เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
51	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
52	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
53	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
54	ดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกต้องตามระเบียบของทางราชการโปร่งใสตรวจสอบได้					
55	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนงบประมาณจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างเพียงพอ					
56	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
57	บุคลากรที่รับผิดชอบงานเงินที่ได้รับการ อุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นปีงบประมาณ					
1.2.3 เงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก						
58	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการด้านเงินรายได้ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก					
59	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านเงิน รายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
60	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบดำเนินงาน ด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
61	มีการดำเนินงานด้านเงินรายได้ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กถูกต้องตามระเบียบของทาง ราชการโปร่งใสตรวจสอบได้					
62	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการ ดำเนินงานด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก					
63	บุคลากรที่รับผิดชอบงานเงินรายได้ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กมีการสรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ					

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
<b>1.3 ด้านการบริหารงานบุคคล</b>						
1.3.1 การดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง						
64	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการด้านการสรรหา/บรรจุและ แต่งตั้ง					
65	บุคลากร คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนการ ดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง					
66	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการสรรหา/ บรรจุและแต่งตั้ง					
67	มีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง					
68	มีการดำเนินการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการโปร่งใส ตรวจสอบได้					
69	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการ ดำเนินงานด้านดำเนินการสรรหา/บรรจุและ แต่งตั้ง					
70	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการสรรหา/ บรรจุและแต่งตั้งมีการสรุปและรายงานผล การดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการ					

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
1.3.2	การมาปฏิบัติราชการ					
71	บุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการเพื่อ กำหนดการมาปฏิบัติราชการ					
72	บุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวาง แผนการดำเนินงานด้านการมาปฏิบัติราชการ					
73	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการมา ปฏิบัติราชการ					
74	ประกาศชี้แจงแนวปฏิบัติในการมาปฏิบัติ ราชการให้บุคลากรทราบ					
75	ดำเนินการด้านการมาปฏิบัติราชการถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการไปร้องใส่ ตรวจสอบได้					
76	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการ ดำเนินงานด้านการมาปฏิบัติราชการ					
77	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการมาปฏิบัติ ราชการมีการสรุปและรายงานผลการมา ปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกวันทำการ					
78	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการมาปฏิบัติ ราชการมีการสรุปและรายงานผลการมาปฏิบัติ ราชการของบุคลากรเมื่อสิ้นปีการศึกษา					
1.3.3	การประเมินผลการปฏิบัติงาน					
79	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการเพื่อกำหนดการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน					

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
80	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน					
81	จัดทำปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงาน					
82	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน					
83	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน					
84	คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดำเนินการประเมินผลตามปฏิทินปฏิบัติงาน					
85	บุคลากรจัดทำแบบประเมินการปฏิบัติงาน ตนเอง					
86	บุคลากรร่วมกันจัดทำแบบประเมินตนเอง ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (SAR)					
87	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการ ดำเนินงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน					
88	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการประเมินผล การปฏิบัติงานมีการสรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการ					
89	จัดพิมพ์ผลการประเมินตนเองของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเผยแพร่และรายงานไปยังหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง					



ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลกระทบต่อ ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความเหมาะสม				
		มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
1.3.4	การพัฒนาบุคลากร					
90	บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ เทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการเพื่อกำหนดกลยุทธ์ การพัฒนาบุคลากร					
91	บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ เทศบาลตำบลร่วมกันกำหนดกลยุทธ์การ พัฒนาบุคลากร					
92	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการ ดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร					
93	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดประชุมอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาบุคลากรอยู่เสมอ					
94	จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนา ที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้นอยู่เสมอ					
95	บุคลากรที่เข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนานำ ความรู้มาขยายผลหรือนำมาประยุกต์ใช้ในการ ดำเนินงาน					
96	ส่งเสริมให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้หรือ วิทยฐานะโดยการศึกษาคู่ต่อหรือทำผลงาน วิชาการ					
97	มีการเผยแพร่ผลงานของบุคลากรทางสื่อ ออนไลน์และสื่ออื่นๆในวงกว้าง					
98	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการ ดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร					

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความเหมาะสม				
		มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
99	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการพัฒนา บุคลากรมีการสรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการและ สิ้นปีการศึกษา					
<b>1.4 ด้านการบริหารวิชาการ</b>						
1.4.1 การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา						
100	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการเพื่อวางแผนจัดทำหลักสูตร สถานศึกษา					
101	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์การจัดทำหลักสูตร สถานศึกษา					
102	บุคลากรศึกษาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.2546 เพื่อจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา					
103	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา					
104	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันจัดทำรูปแบบหลักสูตรสถานศึกษา					
105	นำหลักสูตรสถานศึกษาเสนอคณะกรรมการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้ความเห็นชอบใน การนำหลักสูตรไปใช้					
106	ประกาศใช้หลักสูตรสถานศึกษาให้บุคลากร และชุมชนทราบ					

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความเหมาะสม				
		มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
107	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการ จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา					
108	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษามีการสรุปและรายงาน ผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการ					
1.4.2 การจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน						
109	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการเพื่อวางแผนกลยุทธ์เพื่อจัด ประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน					
110	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ในการจัดประสบการณ์/ กิจกรรมประจำวัน					
111	จัดทำปฏิทินการจัดประสบการณ์/กิจกรรม ประจำวัน					
112	จัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวันตามปฏิทิน ที่วางไว้					
113	มีการประชุมเพื่อวางแผนและแก้ปัญหาการจัด ประสบการณ์/กิจกรรมประจำวันอยู่เสมอ					
114	มีการประชุมเพื่อมีการสรุปผลการจัด ประสบการณ์แก่เด็กในโอกาสต่างๆหลังการ เสร็จสิ้นกิจกรรมทันที					
115	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการ จัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน					

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
116	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานการจัดประสบการณ์/กิจกรรม ประจำวันทุกวันทำการ					
117	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการจัด ประสบการณ์/กิจกรรมประจำวันมีการสรุป และรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปี การศึกษา					
1.4.3 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี						
118	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการด้านสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี					
119	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยี					
120	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบและ ดำเนินงานด้านสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี					
121	มีการจัดหาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ ในการจัดการเรียนการสอน					
122	มีการจัดหาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ ในการดำเนินงาน					
123	พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและ ทักษะในการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี					
124	มีการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัด ประสบการณ์แก่เด็ก					

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลกระทบต่อ ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความเหมาะสม				
		มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
125	สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีมีคุณภาพจำนวน เพียงพอและเหมาะสมกับวัยของเด็ก					
126	มีการจัดทำทะเบียนสื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยี					
127	บุคลากรมีการผลิตสื่อนวัตกรรม					
128	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการ ใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี					
129	มีการประเมิน สรุปและรายงานผลด้านสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี					
1.4.4 การวัดผลและประเมินผล						
130	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการด้านการวัดผลและประเมินผล					
131	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านการวัดผลและ ประเมินผล					
132	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบและ ดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผล					
133	บุคลากรมีการประเมินพัฒนาการของเด็ก อยู่ตลอดเวลา					
134	บุคลากรมีการวัดผลและประเมินผลตาม สภาพจริง					
135	บุคลากรมีการวัดผลและประเมินผลอย่าง หลากหลายวิธี					

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความเหมาะสม				
		มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
136	บุคลากรประสานผู้ปกครองทันทีเมื่อมีความ ผิดปกติด้านพัฒนาการของเด็ก					
137	มีการรายงานผลสัมฤทธิ์ของเด็กต่อ ผู้ปกครองทุกภาคเรียน					
138	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการ ด้านการวัดผลและประเมินผลอยู่เสมอ					
139	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลเมื่อ สิ้นภาคเรียน					
1.4.5 การนิเทศการศึกษา						
140	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการด้านการนิเทศการศึกษา					
141	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านการนิเทศการศึกษา					
142	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการศึกษา					
143	จัดทำปฏิทินการนิเทศการศึกษา					
144	คณะกรรมการนิเทศดำเนินการนิเทศแบบ กัลยาณมิตร					
145	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามด้านการนิเทศ การศึกษา					
146	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผล การดำเนินงานด้านการนิเทศการศึกษา					

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
1.4.6 การวิจัยในชั้นเรียน						
147	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการด้านการวิจัยในชั้นเรียน					
148	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านการวิจัยในชั้นเรียน					
149	มีการอบรมให้ความรู้ด้านการวิจัยในชั้นเรียน แก่บุคลากร					
150	บุคลากรมีการทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อย 1 เรื่องต่อภาคเรียน					
151	งานวิจัยในชั้นเรียนมุ่งเน้นการแก้ปัญหาเด็ก					
152	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศด้าน การวิจัยในชั้นเรียน					
153	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานด้านการวิจัยในชั้นเรียน					
1.4.7 การประกันคุณภาพการศึกษา						
154	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา					
155	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา					
156	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบการ ประกันคุณภาพภายใน					

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
157	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดประชุมอบรมเพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาแก่บุคลากร					
158	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันจัดทำระบบการประกันคุณภาพ การศึกษา					
159	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดทำแบบประเมินตนเอง (SAR) ทุกปีการศึกษา					
160	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรายงานผลการประเมิน ตนเอง(SAR) ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
161	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเผยแพร่ผลการประเมิน ตนเอง(SAR) ทางสื่อออนไลน์และสื่ออื่นๆ					
162	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศด้าน การประกันคุณภาพการศึกษา					
163	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา					
<b>1.5 ด้านการบริหารอาคารสถานที่</b>						
1.5.1 การดำเนินงานด้านอาคารเรียนและอาคาร ประกอบ						
164	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการด้านอาคารเรียนและอาคาร ประกอบ					
165	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านอาคารเรียนและ อาคารประกอบ					



ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความเหมาะสม				
		มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
166	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านอาคาร เรียนและอาคารประกอบ					
167	มีการปรับปรุงและพัฒนาอาคารเรียนและ อาคารประกอบให้สะอาดสวยงามและ แข็งแรงพร้อมให้บริการ					
168	มีการปรับปรุงและพัฒนาอาคารเรียนและ อาคารประกอบให้มีความปลอดภัยแก่เด็ก					
169	มีการจัดสรรการใช้อาคารเรียนและอาคาร ประกอบอย่างเป็นสัดส่วนและคุ้มค่า					
170	มอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดูแล รักษาอาคารเรียนและอาคารประกอบ					
171	อาคารเรียนและอาคารประกอบมีอากาศปลอด โปร่งและมีแสงสว่างเพียงพอ					
172	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศด้าน อาคารเรียนและอาคารประกอบอยู่เสมอ					
173	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ					
1.5.2 การดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อม						
174	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการด้านสภาพแวดล้อม					
175	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดแผนกลยุทธ์ด้านสภาพแวดล้อม					
176	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านสภาพ แวดล้อม					

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
177	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอยู่ห่างไกลจากแหล่ง อบายมุขและมลพิษ					
178	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีพื้นที่สำหรับเด็กเล่นและ จัดกิจกรรมอย่างเพียงพอ					
179	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีเครื่องเล่นสนามเพียงพอ และเหมาะสมกับวัยของเด็ก					
180	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความร่วมมือร่วมใจ เอื้อต่อการเรียนรู้					
181	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีระบบการกำจัดสิ่งปฏิกูล					
182	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศด้าน สภาพแวดล้อมอยู่เสมอ					
183	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อมเมื่อสิ้นปี การศึกษา					
1.5.3 การดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัย						
184	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการด้านการรักษาความปลอดภัย					
185	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านการรักษาความ ปลอดภัย					
186	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการ รักษาความปลอดภัย					
187	มีคำสั่งแต่งตั้งเวรยามรักษาความปลอดภัยศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก					

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความเหมาะสม				
		มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
188	มีการติดตั้งระบบอุปกรณ์การรักษาความปลอดภัย					
189	มีการจัดวางสิ่งของวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้โดย คำนึง ถึงความปลอดภัย					
190	มีการซักซ้อมการป้องกันภัยทุกปีการศึกษา					
191	มีข้อมูลเด็กรายบุคคลเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่ เกิดกับเด็ก					
192	มีการประสานความร่วมมือด้านการบรรเทา สาธารณภัยกับหน่วยงานต่างๆ					
193	มีการอบรมบุคลากรด้านการปฐมพยาบาล					
194	มีข้อมูลการติดต่อกับหน่วยบรรเทาสาธารณภัย					
195	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศด้าน การรักษาความปลอดภัยอยู่เสมอ					
196	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัย					
<b>1.6 ด้านการบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน</b>						
1.6.1 การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน						
197	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความ ต้องการด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน					
198	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านการมีส่วนร่วมของ ทุกภาคส่วน					
199	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน ด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน					

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
200	ภาครัฐ เอกชน และชุมชน เพื่อให้เข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
201	ภาครัฐ เอกชน และชุมชน มีส่วนร่วมสนับสนุน ทรัพยากรเพื่อการดำเนินงานของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก					
202	ภาครัฐ เอกชน และชุมชน ร่วมประเมินผลการ ดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
203	ฝ่ายบริหาร มีการกำกับติดตามและนิเทศการ ดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน					
204	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน					
1.6.2 การสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก						
205	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและ ความต้องการด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก					
206	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านการสร้างเครือข่าย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
207	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน ด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
208	มีการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างศูนย์พัฒนา เด็กเล็กทั้งในเครือข่ายและนอกเครือข่ายเพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินงานศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก					

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
209	มีการประสานกันระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้งในเครือข่ายและนอกเครือข่ายเพื่อให้ความ ช่วยเหลือในการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
210	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการ ดำเนินงานด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก					
211	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก					
1.6.3 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา						
212	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการด้านการระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษา					
213	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษา					
214	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน ด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา					
215	มีการจัดกิจกรรมเพื่อระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษา					
216	ภาครัฐ เอกชนและชุมชนมีส่วนร่วมในการ ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา					
217	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการ ดำเนินงานด้านการระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษา					

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
218	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานด้านการระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษา					
1.6.4	การประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
219	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการด้านการประชาสัมพันธ์ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก					
220	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
221	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน ด้านการประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
222	มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กอยู่เสมอ					
223	มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กตามสื่อที่หลากหลาย					
224	มีการนำเด็กไปร่วมกิจกรรมของชุมชนอยู่เสมอ					
225	มีการประชาสัมพันธ์ผลงานของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กตามสื่อต่างๆในวงกว้าง					
226	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการ ดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก					
227	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก					

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความเหมาะสม				
		มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
<b>องค์ประกอบที่ 2 กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์</b>						
<b>2.1 การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม</b>						
228	การวิเคราะห์จุดแข็ง					
229	การวิเคราะห์จุดอ่อน					
230	การวิเคราะห์โอกาส					
231	การวิเคราะห์อุปสรรค					
<b>2.2 การสร้างกลยุทธ์</b>						
232	การกำหนดวิสัยทัศน์					
233	การกำหนดพันธกิจ					
234	การกำหนดเป้าประสงค์					
235	การกำหนดกลยุทธ์					
<b>2.3 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ</b>						
236	การมอบหมายงานรับผิดชอบให้แก่บุคลากร					
237	การจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณ					
238	การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์					
<b>2.4 การควบคุมกลยุทธ์</b>						
239	การติดตามผลการดำเนินงาน					
240	การวัดและประเมินผล					
241	การรายงานผล					

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขต ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
<b>องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิผลการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b>						
<b>3.1 ประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ</b>						
242	ประสิทธิผลด้านการบริหารทั่วไป					
243	ประสิทธิผลด้านการให้บริการสนับสนุน					
244	ประสิทธิผลด้านการดำเนินงานคณะกรรมการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
245	ประสิทธิผลด้านการบริหารงบประมาณ					
246	ประสิทธิผลด้านการบริหารงานบุคคล					
<b>3.2 ประสิทธิภาพด้านบุคลากร</b>						
247	ประสิทธิผลด้านหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
248	ประสิทธิผลด้านครูผู้ดูแลเด็ก					
<b>3.3 ประสิทธิภาพด้านวิชาการ</b>						
249	ประสิทธิผลด้านด้านหลักสูตร					
250	ประสิทธิผลด้านการจัดประสบการณ์/การจัด กิจกรรมประจำวัน					
251	ประสิทธิผลด้านสื่อและนวัตกรรมการจัด ประสบการณ์เรียนรู้					
252	ประสิทธิผลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา					
<b>3.4 ประสิทธิภาพด้านคุณภาพเด็ก</b>						
253	ประสิทธิผลด้านพัฒนาการด้านร่างกาย					
234	ประสิทธิผลด้านพัฒนาการด้านอารมณ์และ จิตใจ					
255	ประสิทธิผลด้านพัฒนาการด้านด้านสังคม					
256	ประสิทธิผลด้านพัฒนาการด้านด้านสติปัญญา					







**แบบตรวจสอบแบบประเมินคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์  
ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด  
เทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน**

**คำชี้แจง**

1. แบบตรวจสอบแบบประเมินคู่มือการใช้รูปแบบฯ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความสอดคล้องกับเนื้อหา (Index of Item – bjective Congruence : IOC) สำหรับการวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

2. แบบสอบถามนี้มี 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องของเนื้อหา เป็นแบบสอบถามชนิดตอบ สอดคล้อง ไม่แน่ใจ และไม่สอดคล้อง จำนวน 7 ข้อ

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะ เป็นแบบสอบถามปลายเปิด (Open-Ended) เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

นางงามทิพย์ มิตรสุภาพ

นักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.)

สาขาวิชาการบริหารและพัฒนากการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

## ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องของเนื้อหา

**คำชี้แจง** แบบสอบถามนี้ใช้เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องกับเนื้อหาของข้อคำถามแต่ละข้อ โปรดทำเครื่องหมาย  $\surd$  ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยกำหนดความคิดเห็น ดังนี้

- +1 หมายถึง ข้อคำถามมีความสอดคล้องกับเนื้อหา
- 0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่าข้อคำถามมีความสอดคล้องกับเนื้อหาหรือไม่
- 1 หมายถึง ข้อคำถามไม่มีความสอดคล้องกับเนื้อหา

ข้อ ที่	องค์ประกอบของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารเชิง กลยุทธ์ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบล ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
1	คำชี้แจง			
2	วัตถุประสงค์			
3	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ			
4	ความเป็นมาและความสำคัญของรูปแบบ การบริหารเชิงกลยุทธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
5	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผล การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบล ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน			
6	การดำเนินงานตามรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน			
7	บทบาทและหน้าที่ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหาร เชิงกลยุทธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบล ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน			





**แบบประเมินคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์  
ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด  
เทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน**

**คำชี้แจง**

1. แบบประเมินนี้ใช้สำหรับผู้เชี่ยวชาญเพื่อประเมินความถูกต้องด้านเนื้อหาและความเหมาะสมในการนำไปใช้ของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

2. แบบประเมินนี้ มี 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบประเมินความถูกต้องด้านเนื้อหา และความเหมาะสมในการนำไปใช้ ของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน มีจำนวน 7 ข้อ โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้

5 หมายความว่า มีความถูกต้องด้านเนื้อหา/มีความเหมาะสมในการนำไปใช้มากที่สุด

4 หมายความว่า มีความถูกต้องด้านเนื้อหา/มีความเหมาะสมในการนำไปใช้มาก

3 หมายความว่า มีความถูกต้องด้านเนื้อหา/มีความเหมาะสมในการนำไปใช้ปานกลาง

2 หมายความว่า มีความถูกต้องด้านเนื้อหา/มีความเหมาะสมในการนำไปใช้น้อย

1 หมายความว่า มีความถูกต้องด้านเนื้อหา/มีความเหมาะสมในการนำไปใช้น้อยที่สุด

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะ

3. โปรดประเมินองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ว่าอยู่ในระดับใด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความคิดเห็นที่ผู้วิจัยได้จัดทำขึ้น

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณผู้เชี่ยวชาญทุกท่าน ที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์ในการประเมินแบบคู่มือการใช้รูปแบบฯ ในครั้งนี้

นางงามทิพย์ มิตรสุภาพ  
นักศึกษาปริญญาเอก ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.)  
สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



