

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อพัฒนารูปแบบ ตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบ และพัฒนาคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน โดยใช้การวิจัยแบบผสมวิธี (Mixed Methods Research) ได้แก่ การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Documentary Analysis) การสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ (Expert Interview) การศึกษาพหุกรณี (Multi-case Studies) เทคนิคเดลฟายแบบปรับปรุง (Modified Delphi Technique) ผลการวิเคราะห์ข้อมูลนำเสนอ ดังนี้

1. สัญลักษณ์ในการวิเคราะห์ข้อมูล
2. ขั้นตอนในการวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

#### สัญลักษณ์ในการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ มีความชัดเจนและเป็นไปตามความมุ่งหมายที่กำหนดไว้ ผู้วิจัยกำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลไว้ ดังนี้

$\bar{X}$	แทน	ค่าเฉลี่ย
S.D.	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
Mdn	แทน	ค่ามัธยฐาน
IR	แทน	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์

#### ขั้นตอนในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยกำหนดขั้นตอนในการวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลความหมาย ดังนี้

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบแนวคิดของการวิจัย ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 9 คน เพื่อนำข้อมูลมาสร้างรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

ตอนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูลการศึกษาพหุกรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาพหุกรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ จำนวน 2 แห่ง เพื่อนำข้อมูลมาสร้างรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

ตอนที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างรูปแบบ ผู้วิจัยนำข้อมูลผลการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ และการศึกษาพหุกรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ มาสังเคราะห์และวิเคราะห์เพื่อสร้างรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

ตอนที่ 5 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนารูปแบบ ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน จากแบบสอบถามผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 21 คน โดยใช้เทคนิคเดลฟายแบบปรับปรุง จำนวน 3 รอบ

ตอนที่ 6 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบ ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน จากแบบสอบถามที่สอบถามความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน 480 คน

ตอนที่ 7 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนาคู่มือการใช้รูปแบบ ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนาคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน โดยการวิเคราะห์ข้อมูลแบบประเมินคู่มือการใช้รูปแบบฯ โดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีรายละเอียดดังนี้

## ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ผู้วิจัยนำเสนอเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนารูปแบบ แบ่งเป็น 5 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบแนวคิดของการวิจัย

ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ

ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการศึกษาพหุกรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ

ส่วนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างรูปแบบ

ส่วนที่ 5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนารูปแบบโดยใช้เทคนิคเดลฟาย

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบ

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนาคู่มือการใช้รูปแบบ

โดยมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

**ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนารูปแบบ**

**ส่วนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบแนวคิดของการวิจัย**

ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบแนวคิดของการวิจัยโดยการวิเคราะห์และสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ผลการวิเคราะห์ พบว่า รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน มี 3 องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ขอบข่ายการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง ภาระงานในการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มี 6 ด้าน ประกอบด้วย

1.1 ด้านการบริหารจัดการ หมายถึง การดำเนินงานด้านธุรการ และการบริหารทั่วไปในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่

1.1.1 การดำเนินงานด้านธุรการ ได้แก่ งานรับหนังสือ งานส่งหนังสือ งานจัดเก็บและค้นหาเอกสาร และงานเผยแพร่ข้อมูล

1.1.2 การให้บริการส่งเสริมสนับสนุน ได้แก่ อาหารกลางวัน อาหารว่าง อาหารเสริม (นม) เครื่องนอน วัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษา และวัสดุครุภัณฑ์ การตรวจสุขภาพเด็ก และการจัดรถรับส่งเด็ก

1.1.3 กิจการนักเรียน ได้แก่ การปกครองนักเรียน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

1.1.4 การดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง การจัดประชุมเพื่อร่วมวางแผน ร่วมปฏิบัติ และร่วมประเมินผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1.2 ด้านการบริหารงบประมาณ หมายถึง การดำเนินงานด้านการเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่

1.2.1 เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง เงินรายหัว

1.2.2 เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เงินโบนัส

1.2.3 เงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1.3 ด้านการบริหารบุคลากร หมายถึง การดำเนินงานด้านครูผู้ดูแลเด็ก และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่

1.3.1 การดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง

1.3.2 การกำหนดอัตราบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1.3.3 การปรับสภาพพนักงานจ้างทั่วไป

1.3.4 การคัดเลือกหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1.3.5 การกำหนดค่าตอบแทน สิทธิสวัสดิการ

1.3.6 การมาปฏิบัติราชการ

1.3.7 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

1.3.8 การพัฒนาบุคลากร

1.4 ด้านการบริหารวิชาการ หมายถึง การดำเนินงานด้านการจัดกระบวนการเรียนรู้แก่เด็ก การนิเทศการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษาได้แก่

- 1.4.1 การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
  - 1.4.2 การจัดประสบการณ์/การจัดกิจกรรมประจำวัน
  - 1.4.3 การเขียนแผนการจัดประสบการณ์
  - 1.4.4 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี
  - 1.4.5 การวัดผลและประเมินผล
  - 1.4.6 การนิเทศการศึกษา
  - 1.4.7 การวิจัยในชั้นเรียน
  - 1.4.8 การประกันคุณภาพการศึกษา
  - 1.5 ด้านการบริหารอาคารสถานที่ หมายถึง การดำเนินงานด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่
    - 1.5.1 การดำเนินงานด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ
    - 1.5.2 การดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อม
    - 1.5.3 การดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัย
  - 1.6 ด้านการบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน หมายถึง การดำเนินงานด้านการสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาจากองค์กรภายนอก ได้แก่
    - 1.6.1 การมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
    - 1.6.2 การสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
    - 1.6.3 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
    - 1.6.4 การประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- องค์ประกอบที่ 2 กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ หมายถึง การวางแผนและดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มี 4 ขั้นตอน ประกอบด้วย
- 2.1 การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม หมายถึง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก เพื่อให้ได้ผลสรุปสำหรับการกำหนดกลยุทธ์เพื่อพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่
    - 2.1.1 การวิเคราะห์จุดแข็ง เป็นการวิเคราะห์สิ่งที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดำเนินการได้ดี
    - 2.1.2 การวิเคราะห์จุดอ่อน เป็นการวิเคราะห์สิ่งที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังทำได้ไม่ดีหรือทำไม่ได้
    - 2.1.3 การวิเคราะห์โอกาส เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยและสถานการณ์ภายนอกที่เอื้อให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

2.1.4 การวิเคราะห์อุปสรรค เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยและสถานการณ์ภายนอกที่ทำให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

2.2 การสร้างกลยุทธ์ หมายถึง การวางแผนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ได้แก่

2.2.1 การกำหนดวิสัยทัศน์ เป็นการกำหนดจุดหมายปลายทางของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ต้องการจะเป็นไปในอนาคต

2.2.2 การกำหนดพันธกิจ เป็นการกำหนดกรอบและขอบเขตการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้วิสัยทัศน์เป็นจริง

2.2.3 การกำหนดเป้าประสงค์ เป็นความคาดหวังหรือผลที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องการที่จะบรรลุวัตถุประสงค์หลังจากได้ดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

2.2.4 การกำหนดกลยุทธ์ เป็นการกำหนดแนวทางการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

2.3 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ หมายถึง การนำกลยุทธ์ไปดำเนินงานเพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ได้แก่

2.3.1 การมอบหมายงานรับผิดชอบให้แก่บุคลากร เป็นการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน/กิจกรรมในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์

2.3.2 การจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณ เป็นการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินงาน/กิจกรรมตามแผนกลยุทธ์

2.3.3 การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ เป็นการจัดกิจกรรมตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

2.4 การควบคุมกลยุทธ์ หมายถึง การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นำผลการประเมินไปวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและกำหนดกลยุทธ์เพื่อนำไปปฏิบัติให้ดีขึ้นต่อไป ได้แก่

2.4.1 การติดตามผลการดำเนินงาน เป็นการกำกับ ติดตาม สอบถาม ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน

2.4.2 การวัดและประเมินผล เป็นการตรวจสอบเพื่อประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงาน

2.4.3 การรายงานผล เป็นการแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการดำเนินการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน มี 6 ด้าน ประกอบด้วย

3.1 ประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่

3.1.1 ประสิทธิภาพด้านบริหารทั่วไป

3.1.2 ประสิทธิภาพด้านการให้บริการสนับสนุน

3.1.3 ประสิทธิภาพด้านการดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.1.4 ประสิทธิภาพด้านการบริหารงบประมาณ

3.1.5 ประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคล

3.1.6 ประสิทธิภาพด้านการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.2 ประสิทธิภาพด้านบุคลากร หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่

3.2.1 ประสิทธิภาพด้านหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.2.2 ประสิทธิภาพด้านครูผู้ดูแลเด็ก

3.3 ประสิทธิภาพด้านวิชาการ หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินงานด้านวิชาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่

3.3.1 ประสิทธิภาพด้านหลักสูตร

3.3.2 ประสิทธิภาพด้านการจัดประสบการณ์/การจัดกิจกรรมประจำวัน

3.3.3 ประสิทธิภาพด้านการเขียนแผนการจัดประสบการณ์

3.3.4 ประสิทธิภาพด้านสื่อและนวัตกรรมการจัดประสบการณ์เรียนรู้

3.3.5 ประสิทธิภาพด้านการวัดผลและประเมินผล

3.3.6 ประสิทธิภาพด้านการนิเทศการศึกษา

3.3.7 ประสิทธิภาพด้านการวิจัยในชั้นเรียน

3.3.8 ประสิทธิภาพด้านโภชนาการ

3.3.9 ประสิทธิภาพด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

3.3.10 ประสิทธิภาพด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

3.4 ประสิทธิภาพด้านคุณภาพเด็ก หมายถึง ความสำเร็จในการพัฒนาเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่

- 3.4.1 ประสิทธิภาพด้านพัฒนาการด้านร่างกาย
- 3.4.2 ประสิทธิภาพด้านพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ
- 3.4.3 ประสิทธิภาพด้านพัฒนาการด้านสังคม
- 3.4.4 ประสิทธิภาพด้านพัฒนาการด้านสติปัญญา
- 3.4.5 ประสิทธิภาพด้านความพร้อมศึกษาต่อในขั้นต่อไป

3.5 ประสิทธิภาพด้านอาคารสถานที่ หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินงานด้านอาคารและสถานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่

- 3.5.1 ประสิทธิภาพด้านอาคารและอาคารประกอบ
- 3.5.2 ประสิทธิภาพด้านสภาพแวดล้อม
- 3.5.3 ประสิทธิภาพด้านความปลอดภัย

3.6 ประสิทธิภาพด้านชุมชน หมายถึง ความสำเร็จจากการสนับสนุนของส่วนต่าง ๆ ภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่

- 3.6.1 ประสิทธิภาพด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
- 3.6.2 ประสิทธิภาพด้านการส่งเสริมเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง สรุปได้ว่า รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 ขอบข่ายการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มี 6 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านการบริหารจัดการ 2) ด้านการบริหารงบประมาณ 3) ด้านการบริหารบุคลากร 4) ด้านการบริหารวิชาการ 5) ด้านการบริหารอาคารสถานที่ และ 6) ด้านการบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน องค์ประกอบที่ 2 กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ มี 4 ชั้น ประกอบด้วย 1) การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม 2) การสร้างกลยุทธ์ 3) การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ และ 4) การควบคุมกลยุทธ์ และองค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย 1) ประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ 2) ประสิทธิภาพด้านบุคลากร 3) ประสิทธิภาพด้านวิชาการ 4) ประสิทธิภาพด้านคุณภาพเด็ก 5) ประสิทธิภาพด้านอาคารสถานที่ และ 6) ประสิทธิภาพด้านชุมชน



## ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน จำนวน 9 คน พบว่า รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน มี 3 องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ขอบข่ายการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง ภาระงานในการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มี 6 ด้าน ประกอบด้วย

1.1 ด้านการบริหารจัดการ หมายถึง การดำเนินงานด้านธุรการและการบริหารทั่วไปในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่

1.1.1 การดำเนินงานด้านธุรการ ได้แก่ งานรับหนังสือ งานส่งหนังสือ งานจัดเก็บและค้นหาเอกสาร และงานเผยแพร่ข้อมูล

1.1.2 การให้บริการส่งเสริมสนับสนุน ได้แก่ อาหารกลางวัน อาหารว่าง อาหารเสริม (นม) เครื่องนอน วัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษา และวัสดุครุภัณฑ์ การตรวจสุขภาพเด็ก และการจัดรถรับส่งเด็ก

1.1.3 กิจกรรมนักเรียน ได้แก่ การปกครองนักเรียน ระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

1.1.4 การดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง การจัดประชุมเพื่อร่วมวางแผน ร่วมปฏิบัติ และร่วมประเมินผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1.2 ด้านการบริหารงบประมาณ หมายถึง การดำเนินงานด้านการเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่

1.2.1 เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง เงินรายหัว

1.2.2 เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เงินโบนัส

1.2.3 เงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1.3 ด้านการบริหารบุคลากร หมายถึง การดำเนินงานด้านครูผู้ดูแลเด็ก และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่

1.3.1 การดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง

1.3.2 การมาปฏิบัติราชการ

1.3.3 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

1.3.4 การพัฒนาบุคลากร

1.4 ด้านการบริหารวิชาการ หมายถึง การดำเนินงานด้านการจัดกระบวนการเรียนรู้แก่เด็ก การนิเทศการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษาได้แก่

1.4.1 การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

1.4.2 การจัดประสบการณ์/การจัดกิจกรรมประจำวัน

1.4.3 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี

1.4.4 การวัดผลและประเมินผล

1.4.5 การนิเทศการศึกษา

1.4.6 การวิจัยในชั้นเรียน

1.4.7 การประกันคุณภาพการศึกษา

1.5 ด้านการบริหารอาคารสถานที่ หมายถึง การดำเนินงานด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่

1.5.1 การดำเนินงานด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ

1.5.2 การดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อม

1.5.3 การดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัย

1.6 ด้านการบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน หมายถึง การดำเนินงานด้านการสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาจากองค์กรภายนอก ได้แก่

1.6.1 การมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

1.6.2 การสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1.6.3 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

1.6.4 การประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

องค์ประกอบที่ 2 กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ หมายถึง การวางแผนและดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มี 4 ขั้นตอน ประกอบด้วย

2.1 การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม หมายถึง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก เพื่อให้ได้ผลสรุปสำหรับการกำหนดกลยุทธ์เพื่อพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่

2.1.1 การวิเคราะห์จุดแข็ง เป็นการวิเคราะห์สิ่งที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
ดำเนินการได้ดี

2.1.2 การวิเคราะห์จุดอ่อน เป็นการวิเคราะห์สิ่งที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
ยังทำได้ไม่ดีหรือทำไม่ได้

2.1.3 การวิเคราะห์โอกาส เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยและสถานการณ์  
ภายนอกที่เอื้อให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

2.1.4 การวิเคราะห์อุปสรรค เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยและสถานการณ์  
ภายนอกที่ทำให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

2.2 การสร้างกลยุทธ์ หมายถึง การวางแผนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็กเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ได้แก่

2.2.1 การกำหนดวิสัยทัศน์ เป็นการกำหนดจุดหมายปลายทางของศูนย์  
พัฒนาเด็กเล็กที่ต้องการจะไปในอนาคต

2.2.2 การกำหนดพันธกิจ เป็นการกำหนดกรอบและขอบเขตการ  
ดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้วิสัยทัศน์เป็นจริง

2.2.3 การกำหนดเป้าประสงค์ เป็นความคาดหวังหรือผลที่ศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็กต้องการที่จะบรรลุวัตถุประสงค์หลังจากได้ดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

2.2.4 การกำหนดกลยุทธ์ เป็นการกำหนดแนวทางการดำเนินงานของ  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

2.3 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ หมายถึง การนำกลยุทธ์ไปดำเนินงานเพื่อให้  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด ได้แก่

2.3.1 การมอบหมายงานรับผิดชอบให้แก่บุคลากร เป็นการออกคำสั่ง  
แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน/กิจกรรมในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์

2.3.2 การจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณ เป็นการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์  
และงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินงาน/กิจกรรมตามแผนกลยุทธ์

2.3.3 การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ เป็นการจัดกิจกรรมตามแผน  
กลยุทธ์ที่กำหนดไว้

2.4 การควบคุมกลยุทธ์ หมายถึง การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการ  
ดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นำผลการประเมินไปวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและกำหนด  
กลยุทธ์เพื่อนำไปปฏิบัติให้ดีขึ้นต่อไป ได้แก่

2.4.1 การติดตามผลการดำเนินงาน เป็นการกำกับ ติดตาม สอบถาม ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน

2.4.2 การวัดและประเมินผล เป็นการตรวจสอบเพื่อประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงาน

2.4.3 การรายงานผล เป็นการแจ้งผลการประเมินความ ก้าวหน้าในการ ดำเนินการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน มี 6 ด้าน ประกอบด้วย

3.1 ประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินงาน ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่

3.1.1 ประสิทธิภาพด้านบริหารทั่วไป

3.1.2 ประสิทธิภาพด้านการให้บริการสนับสนุน

3.1.3 ประสิทธิภาพด้านการดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.1.4 ประสิทธิภาพด้านการบริหารงบประมาณ

3.1.5 ประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคล

3.2 ประสิทธิภาพด้านบุคลากร หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินงานของ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่

3.2.1 ประสิทธิภาพด้านหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.2.2 ประสิทธิภาพด้านครูผู้ดูแลเด็ก

3.3 ประสิทธิภาพด้านวิชาการ หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินงานด้าน วิชาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่

3.3.1 ประสิทธิภาพด้านหลักสูตร

3.3.2 ประสิทธิภาพด้านการจัดประสบการณ์/การจัดกิจกรรมประจำวัน

3.3.3 ประสิทธิภาพด้านสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี

3.3.4 ประสิทธิภาพด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

3.4 ประสิทธิภาพด้านคุณภาพเด็ก หมายถึง ความสำเร็จในการพัฒนาเด็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่

- 3.4.1 ประสิทธิภาพด้านพัฒนาการด้านร่างกาย
  - 3.4.2 ประสิทธิภาพด้านพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ
  - 3.4.3 ประสิทธิภาพด้านพัฒนาการด้านสังคม
  - 3.4.4 ประสิทธิภาพด้านพัฒนาการด้านสติปัญญา
  - 3.5 ประสิทธิภาพด้านอาคารสถานที่ หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินงานด้านอาคารและสถานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่
    - 3.5.1 ประสิทธิภาพด้านอาคารและอาคารประกอบ
    - 3.5.2 ประสิทธิภาพด้านสภาพแวดล้อม
    - 3.5.3 ประสิทธิภาพด้านความปลอดภัย
  - 3.6 ประสิทธิภาพด้านชุมชน หมายถึง ความสำเร็จจากการสนับสนุนของส่วนต่าง ๆ ภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่
    - 3.6.1 ประสิทธิภาพด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
    - 3.6.2 ประสิทธิภาพด้านการส่งเสริมเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- จากการวิเคราะห์ข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ พบว่า ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นด้วยกับรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ที่ได้จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง แต่มีบางข้อที่ผู้ทรงคุณวุฒิได้ตัดออกเนื่องจากเห็นว่าซ้ำซ้อนหรือเป็นส่วนหนึ่งของข้ออื่น ๆ ดังนี้
- 1.3 ด้านการบริหารบุคลากร ข้อที่ตัดออกมีดังนี้
    - 1.3.2 การกำหนดอัตราบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่าเป็นส่วนหนึ่งของ “1.3.1 การดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง”
    - 1.3.3 การปรับสภาพพนักงานจ้างทั่วไป ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่าเป็นส่วนหนึ่งของ “1.3.1 การดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง”
    - 1.3.4 การคัดเลือกหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่าเป็นส่วนหนึ่งของ “1.3.1 การดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง”
    - 1.3.5 การกำหนดค่าตอบแทน สิทธิสวัสดิการ ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่าเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงบประมาณ “1.2.1 เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง เงินรายหัว “
  - 1.4 ด้านการบริหารวิชาการ ข้อที่ตัดออกมีดังนี้
    - 1.4.3 การเขียนแผนการจัดประสบการณ์ ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่าเป็นส่วนหนึ่งของ “ 1.4.2 การจัดประสบการณ์/การจัดกิจกรรมประจำวัน”

### 3.1 ประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ ข้อที่ตัดออกมีดังนี้

3.1.6 ประสิทธิภาพด้านการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่าซ้ำซ้อน เพราะประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกด้านเป็นประสิทธิผลของการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งสิ้น

### 3.3 ประสิทธิภาพด้านวิชาการ ข้อที่ตัดออกมีดังนี้

3.3.3 ประสิทธิภาพด้านการเขียนแผนการจัดประสบการณ์ ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่าเป็นส่วนหนึ่งของ “3.3.2 ประสิทธิภาพด้านการจัดประสบการณ์/การจัดกิจกรรมประจำวัน”

3.3.5 ประสิทธิภาพด้านการวัดผลและประเมินผล ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่าเป็นส่วนหนึ่งของ “3.3.2 ประสิทธิภาพด้านการจัดประสบการณ์/การจัดกิจกรรมประจำวัน”

3.3.6 ประสิทธิภาพด้านนิเทศการศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่าเป็นส่วนหนึ่งของ “3.3.2 ประสิทธิภาพด้านการจัดประสบการณ์/การจัดกิจกรรมประจำวัน”

3.3.7 ประสิทธิภาพด้านการวิจัยในชั้นเรียน ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่าเป็นส่วนหนึ่งของ “3.3.2 ประสิทธิภาพด้านการจัดประสบการณ์/การจัดกิจกรรมประจำวัน”

3.3.8 ประสิทธิภาพด้านโภชนาการ ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่าเป็นส่วนหนึ่งของ “3.4.1 ประสิทธิภาพด้านพัฒนาการด้านร่างกาย”

3.3.9 ประสิทธิภาพด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่าเป็นส่วนหนึ่งของ “3.3.2 ประสิทธิภาพด้านการจัดประสบการณ์/การจัดกิจกรรมประจำวัน”

### 3.4 ประสิทธิภาพด้านคุณภาพเด็ก ข้อที่ตัดออกมีดังนี้

3.4.5 ประสิทธิภาพด้านความพร้อมศึกษาต่อในชั้นต่อไป ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่าเป็นส่วนหนึ่งของ “3.4 ประสิทธิภาพด้านคุณภาพเด็ก”

## ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการศึกษาพหุกรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

### ต้นแบบ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการศึกษาพหุกรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน จำนวน 3 แห่ง พบว่า รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน มี 3 องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ขอบข่ายการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง ภาระงานในการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มี 6 ด้าน ประกอบด้วย

1.1 ด้านการบริหารจัดการ หมายถึง การดำเนินงานด้านธุรการและการบริหารทั่วไปในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่

1.1.1 การดำเนินงานด้านธุรการ ได้แก่ งานรับหนังสือ งานส่งหนังสือ งานจัดเก็บและค้นหาเอกสาร และงานเผยแพร่ข้อมูล

1.1.2 การให้บริการส่งเสริมสนับสนุน ได้แก่ อาหารกลางวัน อาหารว่าง อาหารเสริม (นม) เครื่องนอน วัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษา และวัสดุครุภัณฑ์ การตรวจสุขภาพเด็ก และการจัดรถรับส่งเด็ก

1.1.3 กิจกรรมนักเรียน ได้แก่ การปกครองนักเรียน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

1.1.4 การดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง การจัดประชุมเพื่อร่วมวางแผน ร่วมปฏิบัติ และร่วมประเมินผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1.2 ด้านการบริหารงบประมาณ หมายถึง การดำเนินงานด้านการเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่

1.2.1 เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง เงินรายหัว

1.2.2 เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เงินโบนัส

1.2.3 เงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1.3 ด้านการบริหารบุคลากร หมายถึง การดำเนินงานด้านครูผู้ดูแลเด็ก และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่

1.3.1 การดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง

1.3.2 การมาปฏิบัติราชการ

1.3.3 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

1.3.4 การพัฒนาบุคลากร

1.4 ด้านการบริหารวิชาการ หมายถึง การดำเนินงานด้านการจัดกระบวนการเรียนรู้แก่เด็ก การนิเทศการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษาได้แก่

- 1.4.1 การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
- 1.4.2 การจัดประสบการณ์/การจัดกิจกรรมประจำวัน
- 1.4.3 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี
- 1.4.4 การวัดผลและประเมินผล
- 1.4.5 การนิเทศการศึกษา
- 1.4.6 การวิจัยในชั้นเรียน
- 1.4.7 การประกันคุณภาพการศึกษา

1.5 ด้านการบริหารอาคารสถานที่ หมายถึง การดำเนินงานด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่

- 1.5.1 การดำเนินงานด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ
- 1.5.2 การดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อม
- 1.5.3 การดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัย

1.6 ด้านการบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน หมายถึง การดำเนินงานด้านการสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาจากองค์กรภายนอก ได้แก่

- 1.6.1 การมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
- 1.6.2 การสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 1.6.3 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 1.6.4 การประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

องค์ประกอบที่ 2 กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ หมายถึง การวางแผนและดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มี 4 ขั้นตอน ประกอบด้วย

2.1 การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม หมายถึง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก เพื่อให้ได้ผลสรุปสำหรับการกำหนดกลยุทธ์เพื่อพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่

2.1.1 การวิเคราะห์จุดแข็ง เป็นการวิเคราะห์สิ่งที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดำเนินการได้ดี

2.1.2 การวิเคราะห์จุดอ่อน เป็นการวิเคราะห์สิ่งที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังทำได้ไม่ดีหรือทำไม่ได้

2.1.3 การวิเคราะห์โอกาส เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยและสถานการณ์ภายนอกที่เอื้อให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย



2.1.4 การวิเคราะห์อุปสรรค เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยและสถานการณ์ภายนอกที่ทำให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

2.2 การสร้างกลยุทธ์ หมายถึง การวางแผนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ได้แก่

2.2.1 การกำหนดวิสัยทัศน์ เป็นการกำหนดจุดหมายปลายทางของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ต้องการจะไปในอนาคต

2.2.2 การกำหนดพันธกิจ เป็นการกำหนดกรอบและขอบเขตการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้วิสัยทัศน์เป็นจริง

2.2.3 การกำหนดเป้าประสงค์ เป็นความคาดหวังหรือผลที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องการที่จะบรรลุวัตถุประสงค์หลังจากได้ดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

2.2.4 การกำหนดกลยุทธ์ เป็นการกำหนดแนวทางการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

2.3 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ หมายถึง การนำกลยุทธ์ไปดำเนินงานเพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ได้แก่

2.3.1 การมอบหมายงานรับผิดชอบให้แก่บุคลากร เป็นการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน/กิจกรรมในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์

2.3.2 การจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณ เป็นการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินงาน/กิจกรรมตามแผนกลยุทธ์

2.3.3 การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ เป็นการจัดกิจกรรมตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

2.4 การควบคุมกลยุทธ์ หมายถึง การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นำผลการประเมินไปวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและกำหนดกลยุทธ์เพื่อนำไปปฏิบัติให้ดีขึ้นต่อไป ได้แก่

2.4.1 การติดตามผลการดำเนินงาน เป็นการกำกับ ติดตาม สอบถาม ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน

2.4.2 การวัดและประเมินผล เป็นการตรวจสอบเพื่อประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงาน

2.4.3 การรายงานผล เป็นการแจ้งผลการประเมินความ ก้าวหน้าในการดำเนินการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน มี 6 ด้าน ประกอบด้วย

3.1 ประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่

3.1.1 ประสิทธิภาพด้านบริหารทั่วไป

3.1.2 ประสิทธิภาพด้านการให้บริการสนับสนุน

3.1.3 ประสิทธิภาพด้านการดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.1.4 ประสิทธิภาพด้านการบริหารงบประมาณ

3.1.5 ประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคล

3.2 ประสิทธิภาพด้านบุคลากร หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่

3.2.1 ประสิทธิภาพด้านหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.2.2 ประสิทธิภาพด้านครูผู้ดูแลเด็ก

3.3 ประสิทธิภาพด้านวิชาการ หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินงานด้านวิชาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่

3.3.1 ประสิทธิภาพด้านหลักสูตร

3.3.2 ประสิทธิภาพด้านการจัดประสบการณ์/การจัดกิจกรรมประจำวัน

3.3.3 ประสิทธิภาพด้านสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี

3.3.4 ประสิทธิภาพด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

3.4 ประสิทธิภาพด้านคุณภาพเด็ก หมายถึง ความสำเร็จในการพัฒนาเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่

3.4.1 ประสิทธิภาพด้านพัฒนาการด้านร่างกาย

3.4.2 ประสิทธิภาพด้านพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ

3.4.3 ประสิทธิภาพด้านพัฒนาการด้านสังคม

3.4.4 ประสิทธิภาพด้านพัฒนาการด้านสติปัญญา

3.5 ประสิทธิภาพด้านอาคารสถานที่ หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินงานด้านอาคารและสถานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่

3.5.1 ประสิทธิภาพด้านอาคารและอาคารประกอบ

3.5.2 ประสิทธิภาพด้านสภาพแวดล้อม

3.5.3 ประสิทธิภาพด้านความปลอดภัย

3.6 ประสิทธิภาพด้านชุมชน หมายถึง ความสำเร็จจากการสนับสนุนของส่วนต่าง ๆ ภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่

3.6.1 ประสิทธิภาพด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

3.6.2 ประสิทธิภาพด้านการส่งเสริมเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จากการศึกษาพหุกรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ พบว่า รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน สอดคล้องกับผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ

#### **ส่วนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างรูปแบบ**

ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน โดยนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาเอกสารและงาวิจัยที่เกี่ยวข้อง การสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ และการศึกษาพหุกรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ มาสังเคราะห์เพื่อสร้างรูปแบบฯ รายละเอียดดังตาราง 7

ตาราง 7 การสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบล  
ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

ผลการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการศึกษาพหุกรณี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	ผลการสังเคราะห์รูปแบบการบริหาร เชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
<p><b>องค์ประกอบที่ 1 ขอบข่ายการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b> มี 6 ด้าน ประกอบด้วย</p> <p><b>1.1 ด้านการบริหารจัดการ</b></p> <p>1.1.1 การดำเนินงานด้านธุรการ</p> <p>1.1.2 การให้บริการส่งเสริมสนับสนุน</p> <p>1.1.3 กิจการนักเรียน</p> <p>1.1.4 การดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	<p><b>องค์ประกอบที่ 1 ขอบข่ายการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b> มี 6 ด้าน ประกอบด้วย</p> <p><b>1.1 ด้านการบริหารจัดการ</b></p> <p>1.1.1 การดำเนินงานด้านธุรการ</p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้านธุรการ</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนการดำเนินงานด้านธุรการ</p> <p>3) มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถเรียนรู้และทำงานด้านธุรการทดแทนกันได้</p>	<p><b>องค์ประกอบที่ 1 ขอบข่ายการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b> มี 6 ด้าน ประกอบด้วย</p> <p><b>1.1 ด้านการบริหารจัดการ</b></p> <p>1.1.1 การดำเนินงานด้านธุรการ</p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้านธุรการ</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนการดำเนินงานด้านธุรการ</p> <p>3) มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถเรียนรู้และทำงานด้านธุรการทดแทนกันได้</p>	<p><b>องค์ประกอบที่ 1 ขอบข่ายการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b> มี 6 ด้าน ประกอบด้วย</p> <p><b>1.1 ด้านการบริหารจัดการ</b></p> <p>1.1.1 การดำเนินงานด้านธุรการ</p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้านธุรการ</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนการดำเนินงานด้านธุรการ</p> <p>3) มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถเรียนรู้และทำงานด้านธุรการทดแทนกันได้</p>

## 7 (ต่อ)

ผลการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการศึกษาพหุกรณี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	ผลการสังเคราะห์รูปแบบการบริหาร เชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
<p>4) มีการนำสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ ในการดำเนินงานธุรการ</p> <p>5) มีการลงทะเบียนรับหนังสือ-ส่ง หนังสืออย่างเป็นทางการในปัจจุบัน</p> <p>6) มีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เป็น ระบบง่ายต่อการใช้งาน</p> <p>7) มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้าน ธุรการให้บุคลากรทราบ</p> <p>8) มีการชี้แนะแนวทางการดำเนินงาน ด้านธุรการให้บุคลากรทราบ</p> <p>9) มีการจัดทำปฏิทินงานธุรการ</p> <p>10) มีการดำเนินงานธุรการตามกลยุทธ์ ที่วางไว้</p> <p>11) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและ นิเทศการดำเนินงานด้านธุรการ</p>	<p>4) มีการนำสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ ในการดำเนินงานธุรการ</p> <p>5) มีการลงทะเบียนรับหนังสือ-ส่ง หนังสืออย่างเป็นทางการในปัจจุบัน</p> <p>6) มีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เป็น ระบบง่ายต่อการใช้งาน</p> <p>7) มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้าน ธุรการให้บุคลากรทราบ</p> <p>8) มีการชี้แนะแนวทางการดำเนินงาน ด้านธุรการให้บุคลากรทราบ</p> <p>9) มีการจัดทำปฏิทินงานธุรการ</p> <p>10) มีการดำเนินงานธุรการตามกลยุทธ์ ที่วางไว้</p> <p>11) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและ นิเทศการดำเนินงานด้านธุรการ</p>	<p>4) มีการนำสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ ในการดำเนินงานธุรการ</p> <p>5) มีการลงทะเบียนรับหนังสือ-ส่ง หนังสืออย่างเป็นทางการในปัจจุบัน</p> <p>6) มีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เป็น ระบบง่ายต่อการใช้งาน</p> <p>7) มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้าน ธุรการให้บุคลากรทราบ</p> <p>8) มีการชี้แนะแนวทางการดำเนินงาน ด้านธุรการให้บุคลากรทราบ</p> <p>9) มีการจัดทำปฏิทินงานธุรการ</p> <p>10) มีการดำเนินงานธุรการตามกลยุทธ์ ที่วางไว้</p> <p>11) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและ นิเทศการดำเนินงานด้านธุรการ</p>	<p>4) มีการนำสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ ในการดำเนินงานธุรการ</p> <p>5) มีการลงทะเบียนรับหนังสือ-ส่ง หนังสืออย่างเป็นทางการในปัจจุบัน</p> <p>6) มีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เป็น ระบบง่ายต่อการใช้งาน</p> <p>7) มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้าน ธุรการให้บุคลากรทราบ</p> <p>8) มีการชี้แนะแนวทางการดำเนินงาน ด้านธุรการให้บุคลากรทราบ</p> <p>9) มีการจัดทำปฏิทินงานธุรการ</p> <p>10) มีการดำเนินงานธุรการตามกลยุทธ์ ที่วางไว้</p> <p>11) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและ นิเทศการดำเนินงานด้านธุรการ</p>

ผลการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการศึกษาพหุกรณี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	ผลการสังเคราะห์รูปแบบการบริหาร เชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
	<p>12) บุคลากรที่รับผิดชอบงานธุรการมีการ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อ เสร็จสิ้นกิจกรรมหรือโครงการ</p> <p>13) บุคลากรที่รับผิดชอบงานธุรการมี การสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นปีการศึกษา</p> <p>1.1.2 การให้บริการส่งเสริมสนับสนุน</p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้าน การให้บริการส่งเสริมสนับสนุน</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนการ ดำเนินงานด้านการให้บริการส่งเสริม สนับสนุน</p>	<p>12) บุคลากรที่รับผิดชอบงานธุรการมีการ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อ เสร็จสิ้นกิจกรรมหรือโครงการ</p> <p>13) บุคลากรที่รับผิดชอบงานธุรการมีการ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้น ปีการศึกษา</p> <p>1.1.2 การให้บริการส่งเสริมสนับสนุน</p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้าน การให้บริการส่งเสริมสนับสนุน</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนการ ดำเนินงานด้านการให้บริการส่งเสริม สนับสนุน</p>	<p>12) บุคลากรที่รับผิดชอบงานธุรการมีการ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อ เสร็จสิ้นกิจกรรมหรือโครงการ</p> <p>13) บุคลากรที่รับผิดชอบงานธุรการมีการ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้น ปีการศึกษา</p> <p>1.1.2 การให้บริการส่งเสริมสนับสนุน</p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้าน การให้บริการส่งเสริมสนับสนุน</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนการ ดำเนินงานด้านการให้บริการส่งเสริม สนับสนุน</p>

ตาราง 7 (ต่อ)

ผลการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการศึกษาพหุกรณี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	ผลการสังเคราะห์รูปแบบการบริหาร เชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
	<p>3) มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้าน การให้บริการส่งเสริมสนับสนุน</p> <p>4) ดำเนินงานด้านอาหารกลางวันอาหาร ว่างอาหารเสริม(นม)แก่เด็กอย่างเพียงพอ และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ</p> <p>5) ดำเนินงานด้านเครื่องนอน วัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษาและวัสดุครุภัณฑ์แก่ เด็กอย่างเพียงพอและถูกต้องตามระเบียบ ของทางราชการโปร่งใสตรวจสอบได้</p> <p>6) มีการตรวจสุขภาพเด็กทุกวันทำการ</p> <p>7) มีการจัดบริการรับส่งเด็ก</p> <p>8) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและ นิเทศการดำเนินงานด้านการให้บริการ ส่งเสริมสนับสนุนอยู่เสมอ</p>		

ผลการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการศึกษาพหุกรณี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	ผลการสังเคราะห์รูปแบบการบริหาร เชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
	<p>9) บุคลากรที่รับผิดชอบงานการให้บริการ ส่งเสริมสนับสนุนมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม หรือโครงการ</p> <p>10) บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการ ให้บริการส่งเสริมสนับสนุนมีการสรุป ะรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปี การศึกษา</p> <p>1.1.3 <u>กิจการนักเรียน</u></p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้าน กิจการนักเรียน</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนการ ดำเนินงานด้านกิจการนักเรียน</p>	<p>9) บุคลากรที่รับผิดชอบงานการให้บริการ ส่งเสริมสนับสนุนมีการสรุปและรายงาน ผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม หรือโครงการ</p> <p>10) บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการ ให้บริการส่งเสริมสนับสนุนมีการสรุป ะรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปี การศึกษา</p> <p>1.1.3 <u>กิจการนักเรียน</u></p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้าน กิจการนักเรียน</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนการ ดำเนินงานด้านกิจการนักเรียน</p>	<p>9) บุคลากรที่รับผิดชอบงานการให้บริการ ส่งเสริมสนับสนุนมีการสรุปและรายงาน ผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม หรือโครงการ</p> <p>10) บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการ ให้บริการส่งเสริมสนับสนุนมีการสรุป ะรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปี การศึกษา</p> <p>1.1.3 <u>กิจการนักเรียน</u></p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้าน กิจการนักเรียน</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนการ ดำเนินงานด้านกิจการนักเรียน</p>



ตาราง 7 (ต่อ)

ผลการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการศึกษาพหุกรณี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	ผลการสังเคราะห์รูปแบบการบริหาร เชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
	<p>3) มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบ ด้านกิจการนักเรียน</p> <p>4) มีการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง</p> <p>5) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และผู้ปกครองร่วมกันวางกฎระเบียบ ด้านการปกครองนักเรียน</p> <p>6) บุคลากรร่วมกันดำเนินงานด้านระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>7) มีการจัดกิจกรรมนอกเยี่ยมชมบ้าน นักเรียน</p> <p>8) จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมงาน กิจการนักเรียนอยู่เสมอ</p> <p>9) มีการประสานผู้ปกครองทันทีเมื่อ เด็กมีปัญหา</p>	<p>3) มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบ ด้านกิจการนักเรียน</p> <p>4) มีการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง</p> <p>5) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และผู้ปกครองร่วมกันวางกฎระเบียบ ด้านการปกครองนักเรียน</p> <p>6) บุคลากรร่วมกันดำเนินงานด้านระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>7) มีการจัดกิจกรรมนอกเยี่ยมชมบ้าน นักเรียน</p> <p>8) จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมงาน กิจการนักเรียนอยู่เสมอ</p> <p>9) มีการประสานผู้ปกครองทันทีเมื่อ เด็กมีปัญหา</p>	<p>3) มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบ ด้านกิจการนักเรียน</p> <p>4) มีการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง</p> <p>5) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และผู้ปกครองร่วมกันวางกฎระเบียบ ด้านการปกครองนักเรียน</p> <p>6) บุคลากรร่วมกันดำเนินงานด้านระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>7) มีการจัดกิจกรรมนอกเยี่ยมชมบ้าน นักเรียน</p> <p>8) จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมงาน กิจการนักเรียนอยู่เสมอ</p> <p>9) มีการประสานผู้ปกครองทันทีเมื่อ เด็กมีปัญหา</p>

ผลการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการศึกษาพหุกรณี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	ผลการสังเคราะห์รูปแบบการบริหาร เชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
	<p>10) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและ นิเทศการดำเนินงานด้านกิจการนักเรียน อยู่เสมอ</p> <p>11) บุคลากรที่รับผิดชอบงานกิจการ นักเรียนมีการสรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมหรือ โครงการ</p> <p>12) บุคลากรที่รับผิดชอบงานกิจการ นักเรียนมีการสรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา</p> <p>1.1.4 การดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้าน คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	<p>10) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและ นิเทศการดำเนินงานด้านกิจการนักเรียน อยู่เสมอ</p> <p>11) บุคลากรที่รับผิดชอบงานกิจการ นักเรียนมีการสรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมหรือ โครงการ</p> <p>12) บุคลากรที่รับผิดชอบงานกิจการ นักเรียนมีการสรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา</p> <p>1.1.4 การดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้าน คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	<p>10) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและ นิเทศการดำเนินงานด้านกิจการนักเรียน อยู่เสมอ</p> <p>11) บุคลากรที่รับผิดชอบงานกิจการ นักเรียนมีการสรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมหรือ โครงการ</p> <p>12) บุคลากรที่รับผิดชอบงานกิจการ นักเรียนมีการสรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา</p> <p>1.1.4 การดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้าน คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>

ตาราง 7 (ต่อ)

ผลการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการศึกษาพหุกรณี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	ผลการสังเคราะห์รูปแบบการบริหาร เชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
	<p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันกำหนดแผน กลยุทธ์การดำเนินงานด้านคณะกรรมการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>3) มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้าน คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>4) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>5) คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วยบุคคลหลากหลายประเภท และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ว่าด้วยการดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>6) มีการจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง</p>	<p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันกำหนดแผน กลยุทธ์การดำเนินงานด้านคณะกรรมการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>3) มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้าน คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>4) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>5) คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วยบุคคลหลากหลายประเภท และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ว่าด้วยการดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>6) มีการจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง</p>	<p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันกำหนดแผน กลยุทธ์การดำเนินงานด้านคณะกรรมการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>3) มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้าน คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>4) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>5) คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วยบุคคลหลากหลายประเภท และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ว่าด้วยการดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>6) มีการจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง</p>

ตาราง 7 (ต่อ)

ผลการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการศึกษาพหุกรณี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	ผลการสังเคราะห์รูปแบบการบริหาร เชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
	<p>7) คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เข้าร่วมกิจกรรมที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อยู่เสมอ</p> <p>8) ฝ่ายบริหารมีการกำกับ ติดตาม และ นิเทศการดำเนินงานด้านคณะกรรมการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>9) บุคลากรที่รับผิดชอบงานคณะกรรมการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการสรุปและ รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้น กิจกรรมหรือโครงการ</p> <p>10) บุคลากรที่รับผิดชอบงานคณะกรรมการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการสรุปและ รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปี การศึกษา</p>	<p>7) คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เข้าร่วมกิจกรรมที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อยู่เสมอ</p> <p>8) ฝ่ายบริหารมีการกำกับ ติดตาม และ นิเทศการดำเนินงานด้านคณะกรรมการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>9) บุคลากรที่รับผิดชอบงานคณะกรรมการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการสรุปและ รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้น กิจกรรมหรือโครงการ</p> <p>10) บุคลากรที่รับผิดชอบงานคณะกรรมการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการสรุปและ รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปี การศึกษา</p>	<p>7) คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เข้าร่วมกิจกรรมที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อยู่เสมอ</p> <p>8) ฝ่ายบริหารมีการกำกับ ติดตาม และ นิเทศการดำเนินงานด้านคณะกรรมการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>9) บุคลากรที่รับผิดชอบงานคณะกรรมการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการสรุปและ รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้น กิจกรรมหรือโครงการ</p> <p>10) บุคลากรที่รับผิดชอบงานคณะกรรมการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการสรุปและ รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปี การศึกษา</p>

ตาราง 7 (ต่อ)

ผลการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการศึกษาพหุกรณี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	ผลการสังเคราะห์รูปแบบการบริหาร เชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
<p><b>1.2 ด้านการบริหารงบประมาณ</b></p> <p>1.2.1 เงินที่ได้รับการอุดหนุนจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>1.2.2 เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงิน รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>1.2.3 เงินรายได้ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก</p>	<p><b>1.2 ด้านการบริหารงบประมาณ</b></p> <p>1.2.1 <u>เงินที่ได้รับการอุดหนุนจาก</u> <u>กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</u></p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้าน เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนการ ดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุน จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>3) มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบ ด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>	<p><b>1.2 ด้านการบริหารงบประมาณ</b></p> <p>1.2.1 <u>เงินที่ได้รับการอุดหนุนจาก</u> <u>กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</u></p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้าน เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนการ ดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุน จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>3) มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบ ด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>	<p><b>1.2 ด้านการบริหารงบประมาณ</b></p> <p>1.2.1 <u>เงินที่ได้รับการอุดหนุนจาก</u> <u>กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</u></p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้าน เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนการ ดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุน จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>3) มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบ ด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>



ตาราง 7 (ต่อ)

ผลการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการศึกษาพหุกรณี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	ผลการสังเคราะห์รูปแบบการบริหาร เชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
	<p>1.2.2 เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันกำหนดแผนการดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3) มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>1.2.2 เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันกำหนดแผนการดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3) มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>1.2.2 เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันกำหนดแผนการดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3) มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>

ผลการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการศึกษาพหุกรณี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	ผลการสังเคราะห์รูปแบบการบริหาร เชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
	<p>4) ดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุน จากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นถูกต้องตามระเบียบของทาง ราชการโปร่งใสตรวจสอบได้</p> <p>5) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุน งบประมาณจากเงินรายได้ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นแก่ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กอย่างเพียงพอ</p> <p>6) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและ นิเทศการดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับ การอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>7) บุคลากรที่รับผิดชอบงานเงินที่ได้รับ การอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นมีการสรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานเมื่อสิ้นกิจกรรมหรือสิ้น ปีงบประมาณ</p>	<p>4) ดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุน จากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นถูกต้องตามระเบียบของทาง ราชการโปร่งใสตรวจสอบได้</p> <p>5) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุน งบประมาณจากเงินรายได้ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นแก่ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กอย่างเพียงพอ</p> <p>6) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและ นิเทศการดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับ การอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>7) บุคลากรที่รับผิดชอบงานเงินที่ได้รับ การอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นมีการสรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานเมื่อสิ้นกิจกรรมหรือสิ้น ปีงบประมาณ</p>	<p>4) ดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุน จากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นถูกต้องตามระเบียบของทาง ราชการโปร่งใสตรวจสอบได้</p> <p>5) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุน งบประมาณจากเงินรายได้ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นแก่ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กอย่างเพียงพอ</p> <p>6) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและ นิเทศการดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับ การอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>7) บุคลากรที่รับผิดชอบงานเงินที่ได้รับ การอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นมีการสรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานเมื่อสิ้นกิจกรรมหรือสิ้น ปีงบประมาณ</p>



ตาราง 7 (ต่อ)

ผลการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการศึกษาพหุกรณี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	ผลการสังเคราะห์รูปแบบการบริหาร เชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
	<p>1.2.3 <u>เงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u></p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์ สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความ ต้องการด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนการ ดำเนินงานด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>3) มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบ ดำเนินงานด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>4) มีการดำเนินงานด้านเงินรายได้ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กถูกต้องตามระเบียบ ของทางราชการโปร่งใสตรวจสอบได้</p>	<p>1.2.3 <u>เงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u></p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์ สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความ ต้องการด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนการ ดำเนินงานด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>3) มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบ ดำเนินงานด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>4) มีการดำเนินงานด้านเงินรายได้ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กถูกต้องตามระเบียบ ของทางราชการโปร่งใสตรวจสอบได้</p>	<p>1.2.3 <u>เงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u></p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์ สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความ ต้องการด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนการ ดำเนินงานด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>3) มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบ ดำเนินงานด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>4) มีการดำเนินงานด้านเงินรายได้ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กถูกต้องตามระเบียบ ของทางราชการโปร่งใสตรวจสอบได้</p>

ผลการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการศึกษาพหุกรณี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	ผลการสังเคราะห์รูปแบบการบริหาร เชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
<p>1.3 <b>ด้านการบริหารบุคลากร</b></p> <p>1.3.1 การดำเนินงานด้านการสรรหา/ บรรจุและแต่งตั้ง</p> <p>1.3.2 การกำหนดอัตราบุคลากรในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>1.3.3 การปรับสภาพพนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>1.3.4 การคัดเลือกหัวหน้าศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก</p>	<p>5) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและ นิเทศการดำเนินงานด้านเงินรายได้ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>6) บุคลากรที่รับผิดชอบงานเงินรายได้ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>7) มีการสรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานเมื่อสิ้นกิจกรรมหรือสิ้น ปีงบประมาณ</p> <p><b>1.3 ด้านการบริหารบุคลากร</b></p> <p>1.3.1 <u>การดำเนินงานด้านการสรรหา/ บรรจุและแต่งตั้ง</u></p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้าน การสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง</p>	<p>5) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและ นิเทศการดำเนินงานด้านเงินรายได้ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>6) บุคลากรที่รับผิดชอบงานเงินรายได้ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>7) มีการสรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานเมื่อสิ้นกิจกรรมหรือสิ้น ปีงบประมาณ</p> <p><b>1.3 ด้านการบริหารบุคลากร</b></p> <p>1.3.1 <u>การดำเนินงานด้านการสรรหา/ บรรจุและแต่งตั้ง</u></p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้าน การสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง</p>	<p>5) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและ นิเทศการดำเนินงานด้านเงินรายได้ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>6) บุคลากรที่รับผิดชอบงานเงินรายได้ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>7) มีการสรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานเมื่อสิ้นกิจกรรมหรือสิ้น ปีงบประมาณ</p> <p><b>1.3 ด้านการบริหารบุคลากร</b></p> <p>1.3.1 <u>การดำเนินงานด้านการสรรหา/ บรรจุและแต่งตั้ง</u></p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้าน การสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง</p>

ตาราง 7 (ต่อ)

ผลการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการศึกษาพหุกรณี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	ผลการสังเคราะห์รูปแบบการบริหาร เชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
<p>1.3.5 การกำหนดค่าตอบแทน ลิขสิทธิ์ สวัสดิการ</p> <p>1.3.6 การมาปฏิบัติราชการ</p> <p>1.3.7 การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>1.3.8 การพัฒนาบุคลากร</p>	<p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผน การ ดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและ แต่งตั้ง</p> <p>3) มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบ การสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง</p> <p>4) มีการประสานงานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อการสรรหา/บรรจุและ แต่งตั้ง</p> <p>5) มีการดำเนินการสรรหา/บรรจุและ แต่งตั้งถูกต้องตามระเบียบของทาง ราชการโปร่งใสตรวจสอบได้</p> <p>6) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและ นิเทศการดำเนินงานด้านดำเนินการ สรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง</p>	<p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผน การ ดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและ แต่งตั้ง</p> <p>3) มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบ การสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง</p> <p>4) มีการประสานงานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อการสรรหา/บรรจุและ แต่งตั้ง</p> <p>5) มีการดำเนินการสรรหา/บรรจุและ แต่งตั้งถูกต้องตามระเบียบของทาง ราชการโปร่งใสตรวจสอบได้</p> <p>6) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและ นิเทศการดำเนินงานด้านดำเนินการ สรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง</p>	<p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผน การ ดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและ แต่งตั้ง</p> <p>3) มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบ การสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง</p> <p>4) มีการประสานงานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อการสรรหา/บรรจุและ แต่งตั้ง</p> <p>5) มีการดำเนินการสรรหา/บรรจุและ แต่งตั้งถูกต้องตามระเบียบของทาง ราชการโปร่งใสตรวจสอบได้</p> <p>6) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและ นิเทศการดำเนินงานด้านดำเนินการ สรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง</p>

ตาราง 7 (ต่อ)

ผลการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการศึกษาพหุกรณี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	ผลการสังเคราะห์รูปแบบการบริหาร เชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
	<p>7) บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการ สรรหา/บรรจุและแต่งตั้งมีการสรุปและ รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้น การดำเนินการ</p> <p>1.3.2 การมาปฏิบัติราชการ</p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ เกี่ยวกับการมาปฏิบัติราชการ</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนด้าน การมาปฏิบัติราชการ</p> <p>3) มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบ ด้านการมาปฏิบัติราชการ</p> <p>4) ประกาศชี้แจงแนวปฏิบัติในการมา ปฏิบัติราชการให้บุคลากรทราบ</p>	<p>7) บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการ สรรหา/บรรจุและแต่งตั้งมีการสรุปและ รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้น การดำเนินการ</p> <p>1.3.2 การมาปฏิบัติราชการ</p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ เกี่ยวกับการมาปฏิบัติราชการ</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนด้าน การมาปฏิบัติราชการ</p> <p>3) มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบ ด้านการมาปฏิบัติราชการ</p> <p>4) ประกาศชี้แจงแนวปฏิบัติในการมา ปฏิบัติราชการให้บุคลากรทราบ</p>	<p>7) บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการ สรรหา/บรรจุและแต่งตั้งมีการสรุปและ รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้น การดำเนินการ</p> <p>1.3.2 การมาปฏิบัติราชการ</p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ เกี่ยวกับการมาปฏิบัติราชการ</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนด้าน การมาปฏิบัติราชการ</p> <p>3) มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบ ด้านการมาปฏิบัติราชการ</p> <p>4) ประกาศชี้แจงแนวปฏิบัติในการมา ปฏิบัติราชการให้บุคลากรทราบ</p>

ตาราง 7 (ต่อ)

ผลการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการศึกษาพหุกรณี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	ผลการสังเคราะห์รูปแบบการบริหาร เชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
	<p>5) ดำเนินการด้านการมาปฏิบัติราชการ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ โปร่งใสตรวจสอบได้</p> <p>6) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและ นิเทศการดำเนินงานด้านการมาปฏิบัติ ราชการ</p> <p>7) บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการมา ปฏิบัติราชการมีการสรุปและรายงานผล การมาปฏิบัติราชการของบุคลากรทุก วันทำการ</p> <p>8) บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการมา ปฏิบัติราชการมีการสรุปและรายงานผล การมาปฏิบัติราชการของบุคลากรเมื่อ สิ้นปีการศึกษา</p>	<p>5) ดำเนินการด้านการมาปฏิบัติราชการ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ โปร่งใสตรวจสอบได้</p> <p>6) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและ นิเทศการดำเนินงานด้านการมาปฏิบัติ ราชการ</p> <p>7) บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการมา ปฏิบัติราชการมีการสรุปและรายงานผล การมาปฏิบัติราชการของบุคลากรทุก วันทำการ</p> <p>8) บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการมา ปฏิบัติราชการมีการสรุปและรายงานผล การมาปฏิบัติราชการของบุคลากรเมื่อ สิ้นปีการศึกษา</p>	<p>5) ดำเนินการด้านการมาปฏิบัติราชการ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ โปร่งใสตรวจสอบได้</p> <p>6) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและ นิเทศการดำเนินงานด้านการมาปฏิบัติ ราชการ</p> <p>7) บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการมา ปฏิบัติราชการมีการสรุปและรายงานผล การมาปฏิบัติราชการของบุคลากรทุก วันทำการ</p> <p>8) บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการมา ปฏิบัติราชการมีการสรุปและรายงานผล การมาปฏิบัติราชการของบุคลากรเมื่อ สิ้นปีการศึกษา</p>

ผลการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการศึกษาพหุกรณี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	ผลการสังเคราะห์รูปแบบการบริหาร เชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
	<p>1.3.3 การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการเพื่อกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>3) จัดทำปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>4) มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>5) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>6) คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินการประเมินผลตามปฏิทินปฏิบัติงาน</p>	<p>1.3.3 การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการเพื่อกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>3) จัดทำปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>4) มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>5) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>6) คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินการประเมินผลตามปฏิทินปฏิบัติงาน</p>	<p>1.3.3 การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการเพื่อกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>3) จัดทำปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>4) มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>5) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>6) คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินการประเมินผลตามปฏิทินปฏิบัติงาน</p>

ตาราง 7 (ต่อ)

ผลการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการศึกษาพหุกรณี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	ผลการสังเคราะห์รูปแบบการบริหาร เชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
	<p>7) บุคลากรจัดทำแบบประเมินการปฏิบัติงานตนเอง (SAR ส่วนตัว)</p> <p>8) บุคลากรร่วมกันจัดทำแบบประเมินตนเองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (SAR)</p> <p>9) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>10) บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการ</p> <p>11) จัดพิมพ์ผลการประเมินตนเองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (SAR) เผยแพร่และรายงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>7) บุคลากรจัดทำแบบประเมินการปฏิบัติงานตนเอง (SAR ส่วนตัว)</p> <p>8) บุคลากรร่วมกันจัดทำแบบประเมินตนเองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (SAR)</p> <p>9) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>10) บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการ</p> <p>11) จัดพิมพ์ผลการประเมินตนเองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (SAR) เผยแพร่และรายงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>7) บุคลากรจัดทำแบบประเมินการปฏิบัติงานตนเอง (SAR ส่วนตัว)</p> <p>8) บุคลากรร่วมกันจัดทำแบบประเมินตนเองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (SAR)</p> <p>9) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>10) บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการ</p> <p>11) จัดพิมพ์ผลการประเมินตนเองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (SAR) เผยแพร่และรายงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>

ผลการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการศึกษาทหุกรณี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	ผลการสังเคราะห์รูปแบบการบริหาร เชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
	<p>1.3.4 การพัฒนาบุคลากร</p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการเพื่อวางแผนการพัฒนาบุคลากร</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนการพัฒนาบุคลากร</p> <p>3) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร</p> <p>4) มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร</p> <p>5) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดประชุมอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรอยู่เสมอ</p>	<p>1.3.4 การพัฒนาบุคลากร</p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการเพื่อวางแผนการพัฒนาบุคลากร</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนการพัฒนาบุคลากร</p> <p>3) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร</p> <p>4) มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร</p> <p>5) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดประชุมอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรอยู่เสมอ</p>	<p>1.3.4 การพัฒนาบุคลากร</p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการเพื่อวางแผนการพัฒนาบุคลากร</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนการพัฒนาบุคลากร</p> <p>3) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร</p> <p>4) มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร</p> <p>5) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดประชุมอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรอยู่เสมอ</p>



ตาราง 7 (ต่อ)

ผลการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการศึกษาพหุกรณี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	ผลการสังเคราะห์รูปแบบการบริหาร เชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
	<p>6) จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมอบรม สัมมนาที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้นอยู่เสมอ</p> <p>7) บุคลากรที่เข้าร่วมประชุมอบรม สัมมนานำความรู้มาขยายผลหรือนำมา ประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน</p> <p>8) ส่งเสริมให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้ หรือวิทยฐานะโดยการศึกษต่อหรือทำ ผลงานวิชาการ</p> <p>9) มีการเผยแพร่ผลงานของบุคลากรไป ยังหน่วยงานอื่น</p> <p>10) มีการเผยแพร่ผลงานของบุคลากร ทางสื่อออนไลน์และสื่ออื่นๆ ในวงกว้าง</p> <p>11) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและ นิเทศการดำเนินงาน ด้านการพัฒนา บุคลากร</p>	<p>6) จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมอบรม สัมมนาที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้นอยู่เสมอ</p> <p>7) บุคลากรที่เข้าร่วมประชุมอบรม สัมมนานำความรู้มาขยายผลหรือนำมา ประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน</p> <p>8) ส่งเสริมให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้ หรือวิทยฐานะโดยการศึกษต่อหรือทำ ผลงานวิชาการ</p> <p>9) มีการเผยแพร่ผลงานของบุคลากรไป ยังหน่วยงานอื่น</p> <p>10) มีการเผยแพร่ผลงานของบุคลากร ทางสื่อออนไลน์และสื่ออื่นๆ ในวงกว้าง</p> <p>11) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและ นิเทศการดำเนินงาน ด้านการพัฒนา บุคลากร</p>	<p>6) จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมอบรม สัมมนาที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้นอยู่เสมอ</p> <p>7) บุคลากรที่เข้าร่วมประชุมอบรม สัมมนานำความรู้มาขยายผลหรือนำมา ประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน</p> <p>8) ส่งเสริมให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้ หรือวิทยฐานะโดยการศึกษต่อหรือทำ ผลงานวิชาการ</p> <p>9) มีการเผยแพร่ผลงานของบุคลากรไป ยังหน่วยงานอื่น</p> <p>10) มีการเผยแพร่ผลงานของบุคลากร ทางสื่อออนไลน์และสื่ออื่นๆ ในวงกว้าง</p> <p>11) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและ นิเทศการดำเนินงาน ด้านการพัฒนา บุคลากร</p>

ผลการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการศึกษาพหุกรณี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	ผลการสังเคราะห์รูปแบบการบริหาร เชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
<p><b>1.4 ด้านการบริหารวิชาการ</b></p> <p>1.4.1 การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>1.4.2 การจัดประสบการณ์/การจัดกิจกรรมประจำวัน</p> <p>1.4.3 การเขียนแผนการจัดประสบการณ์</p> <p>1.4.4 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี</p> <p>1.4.5 การวัดผลและประเมินผล</p> <p>1.4.6 การนิเทศการศึกษา</p> <p>1.4.7 การวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>1.4.8 การประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<p>12) บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการพัฒนาบุคลากรมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการและสิ้นปีการศึกษา</p> <p><b>1.4 ด้านการบริหารวิชาการ</b></p> <p><u>1.4.1 การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา</u></p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการเพื่อวางแผนด้านหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผน การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>3) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบล ศึกษาหลักสูตรการศึกษาระดับปฐมวัย พ.ศ.2546) เพื่อจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา</p>	<p>12) บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการพัฒนาบุคลากรมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการและสิ้นปีการศึกษา</p> <p><b>1.4 ด้านการบริหารวิชาการ</b></p> <p><u>1.4.1 การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา</u></p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการเพื่อวางแผนด้านหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผน การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>3) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบล ศึกษาหลักสูตรการศึกษาระดับปฐมวัย พ.ศ.2546) เพื่อจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา</p>	<p>12) บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการพัฒนาบุคลากรมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการและสิ้นปีการศึกษา</p> <p><b>1.4 ด้านการบริหารวิชาการ</b></p> <p><u>1.4.1 การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา</u></p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการเพื่อวางแผนด้านหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผน การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>3) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบล ศึกษาหลักสูตรการศึกษาระดับปฐมวัย พ.ศ.2546) เพื่อจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา</p>

ตาราง 7 (ต่อ)

ผลการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการศึกษาพหุกรณี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	ผลการสังเคราะห์รูปแบบการบริหาร เชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
	<p>4) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>5) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันจัดทำรูปแบบหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>6) นำหลักสูตรสถานศึกษาเสนอ คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้ความเห็นชอบในการนำหลักสูตรไปใช้</p> <p>7) ประกาศใช้หลักสูตรสถานศึกษาให้ บุคลากรและชุมชนทราบ</p> <p>8) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและ นิเทศการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา</p>	<p>4) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>5) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันจัดทำรูปแบบหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>6) นำหลักสูตรสถานศึกษาเสนอ คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้ความเห็นชอบในการนำหลักสูตรไปใช้</p> <p>7) ประกาศใช้หลักสูตรสถานศึกษาให้ บุคลากรและชุมชนทราบ</p> <p>8) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและ นิเทศการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา</p>	<p>4) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>5) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันจัดทำรูปแบบหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>6) นำหลักสูตรสถานศึกษาเสนอ คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้ความเห็นชอบในการนำหลักสูตรไปใช้</p> <p>7) ประกาศใช้หลักสูตรสถานศึกษาให้ บุคลากรและชุมชนทราบ</p> <p>8) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและ นิเทศการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา</p>

ผลการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการศึกษาพหุกรณี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	ผลการสังเคราะห์รูปแบบการบริหาร เชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
	<p>9) บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษามีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการ</p> <p>1.4.2 <u>การจัดประสบการณ์/การจัดกิจกรรมประจำวัน</u></p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการเพื่อวางแผนการจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันกำหนดวางแผนการจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน</p>	<p>9) บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษามีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการ</p> <p>1.4.2 <u>การจัดประสบการณ์/การจัดกิจกรรมประจำวัน</u></p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการเพื่อวางแผนการจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันกำหนดวางแผนการจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน</p>	<p>9) บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษามีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการ</p> <p>1.4.2 <u>การจัดประสบการณ์/การจัดกิจกรรมประจำวัน</u></p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการเพื่อวางแผนการจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันกำหนดวางแผนการจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน</p>

ตาราง 7 (ต่อ)

ผลการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการศึกษาพหุกรณี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	ผลการสังเคราะห์รูปแบบการบริหาร เชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
	<p>3) จัดทำปฏิทินการจัดประสบการณ์/ กิจกรรมประจำวัน</p> <p>4) จัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน ตามปฏิทินที่วางไว้</p> <p>5) มีการประชุมเพื่อวางแผนและแก้ปัญหา การจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน อยู่เสมอ</p> <p>6) มีการประชุมเพื่อมีการสรุปผลการ จัดประสบการณ์แก่เด็กในโอกาสต่างๆ หลังการเสร็จสิ้นกิจกรรมทันที</p> <p>7) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและ นิเทศการจัดประสบการณ์/กิจกรรม ประจำวัน</p> <p>8) มีการประเมินผล สรุปและรายงาน ผลการดำเนินงานการจัดประสบการณ์/ กิจกรรมประจำวันทุกวันทำการ</p>	<p>3) จัดทำปฏิทินการจัดประสบการณ์/ กิจกรรมประจำวัน</p> <p>4) จัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน ตามปฏิทินที่วางไว้</p> <p>5) มีการประชุมเพื่อวางแผนและแก้ปัญหา การจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน อยู่เสมอ</p> <p>6) มีการประชุมเพื่อมีการสรุปผลการ จัดประสบการณ์แก่เด็กในโอกาสต่างๆ หลังการเสร็จสิ้นกิจกรรมทันที</p> <p>7) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและ นิเทศการจัดประสบการณ์/กิจกรรม ประจำวัน</p> <p>8) มีการประเมินผล สรุปและรายงาน ผลการดำเนินงานการจัดประสบการณ์/ กิจกรรมประจำวันทุกวันทำการ</p>	<p>3) จัดทำปฏิทินการจัดประสบการณ์/ กิจกรรมประจำวัน</p> <p>4) จัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน ตามปฏิทินที่วางไว้</p> <p>5) มีการประชุมเพื่อวางแผนและแก้ปัญหา การจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน อยู่เสมอ</p> <p>6) มีการประชุมเพื่อมีการสรุปผลการ จัดประสบการณ์แก่เด็กในโอกาสต่างๆ หลังการเสร็จสิ้นกิจกรรมทันที</p> <p>7) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและ นิเทศการจัดประสบการณ์/กิจกรรม ประจำวัน</p> <p>8) มีการประเมินผล สรุปและรายงาน ผลการดำเนินงานการจัดประสบการณ์/ กิจกรรมประจำวันทุกวันทำการ</p>

ผลการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการศึกษาพหุกรณี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	ผลการสังเคราะห์รูปแบบการบริหาร เชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
	<p>9) บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการจัด ประสบการณ์/กิจกรรมประจำวันมีการ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อ สิ้นปีการศึกษา</p> <p>1.4.3 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยี</p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้าน สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนด้าน การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี</p> <p>3) มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบและ ดำเนินงานด้านสื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยี</p>	<p>9) บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการจัด ประสบการณ์/กิจกรรมประจำวันมีการ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อ สิ้นปีการศึกษา</p> <p>1.4.3 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยี</p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้าน สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนด้าน การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี</p> <p>3) มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบและ ดำเนินงานด้านสื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยี</p>	<p>9) บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการจัด ประสบการณ์/กิจกรรมประจำวันมีการ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อ สิ้นปีการศึกษา</p> <p>1.4.3 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยี</p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้าน สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนด้าน การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี</p> <p>3) มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบและ ดำเนินงานด้านสื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยี</p>

ตาราง 7 (ต่อ)

ผลการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการศึกษาพหุกรณี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	ผลการสังเคราะห์รูปแบบการบริหาร เชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
	<p>4) มีการจัดหาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>5) มีการจัดหาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงาน</p> <p>6) พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี</p> <p>7) มีการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ในการจัดประสบการณ์แก่เด็ก</p> <p>8) สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีมีคุณภาพ จำนวนเพียงพอและเหมาะสมกับวัยของเด็ก</p> <p>9) มีการจัดทำทะเบียนสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี</p> <p>10) บุคลากรมีการผลิตสื่อ นวัตกรรม</p>	<p>4) มีการจัดหาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>5) มีการจัดหาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงาน</p> <p>6) พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี</p> <p>7) มีการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ในการจัดประสบการณ์แก่เด็ก</p> <p>8) สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีมีคุณภาพ จำนวนเพียงพอและเหมาะสมกับวัยของเด็ก</p> <p>9) มีการจัดทำทะเบียนสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี</p> <p>10) บุคลากรมีการผลิตสื่อ นวัตกรรม</p>	<p>4) มีการจัดหาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>5) มีการจัดหาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงาน</p> <p>6) พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี</p> <p>7) มีการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ในการจัดประสบการณ์แก่เด็ก</p> <p>8) สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีมีคุณภาพ จำนวนเพียงพอและเหมาะสมกับวัยของเด็ก</p> <p>9) มีการจัดทำทะเบียนสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี</p> <p>10) บุคลากรมีการผลิตสื่อ นวัตกรรม</p>

ผลการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการศึกษาพหุกรณี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	ผลการสังเคราะห์รูปแบบการบริหาร เชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
	<p>11) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและ นิเทศการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี</p> <p>12) มีการประเมินมีการสรุปและรายงาน ผลด้านสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี</p> <p>1.4.4 การวัดผลและประเมินผล</p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้าน การวัดผลและประเมินผล</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันกำหนดรูปแบบ การวัดผลและประเมินผล</p> <p>3) มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบและ ดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผล</p> <p>4) บุคลากรมีการประเมินพัฒนาการ ของเด็กทุกวันมาเรียน</p>	<p>11) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและ นิเทศการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี</p> <p>12) มีการประเมินมีการสรุปและรายงาน ผลด้านสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี</p> <p>1.4.4 การวัดผลและประเมินผล</p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้าน การวัดผลและประเมินผล</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันกำหนดรูปแบบ การวัดผลและประเมินผล</p> <p>3) มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบและ ดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผล</p> <p>4) บุคลากรมีการประเมินพัฒนาการ ของเด็กทุกวันมาเรียน</p>	<p>11) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและ นิเทศการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี</p> <p>12) มีการประเมินมีการสรุปและรายงาน ผลด้านสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี</p> <p>1.4.4 การวัดผลและประเมินผล</p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้าน การวัดผลและประเมินผล</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันกำหนดรูปแบบ การวัดผลและประเมินผล</p> <p>3) มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบและ ดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผล</p> <p>4) บุคลากรมีการประเมินพัฒนาการ ของเด็กทุกวันมาเรียน</p>



ตาราง 7 (ต่อ)

ผลการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการศึกษาพหุกรณี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	ผลการสังเคราะห์รูปแบบการบริหาร เชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
	5) บุคลากรมีการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง 6) บุคลากรมีการวัดผลและประเมินผลอย่างหลากหลายวิธี 7) บุคลากรประสานผู้ปกครองทันทีเมื่อมีความผิดปกติด้านพัฒนาการของเด็ก 8) มีการรายงานผลสัมฤทธิ์ของเด็กต่อผู้ปกครองทุกภาคเรียน 9) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการด้านการวัดผลและประเมินผล 10) มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลเมื่อสิ้นภาคเรียน	5) บุคลากรมีการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง 6) บุคลากรมีการวัดผลและประเมินผลอย่างหลากหลายวิธี 7) บุคลากรประสานผู้ปกครองทันทีเมื่อมีความผิดปกติด้านพัฒนาการของเด็ก 8) มีการรายงานผลสัมฤทธิ์ของเด็กต่อผู้ปกครองทุกภาคเรียน 9) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการด้านการวัดผลและประเมินผล 10) มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลเมื่อสิ้นภาคเรียน	5) บุคลากรมีการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง 6) บุคลากรมีการวัดผลและประเมินผลอย่างหลากหลายวิธี 7) บุคลากรประสานผู้ปกครองทันทีเมื่อมีความผิดปกติด้านพัฒนาการของเด็ก 8) มีการรายงานผลสัมฤทธิ์ของเด็กต่อผู้ปกครองทุกภาคเรียน 9) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการด้านการวัดผลและประเมินผล 10) มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลเมื่อสิ้นภาคเรียน

ผลการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการศึกษาพหุกรณี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	ผลการสังเคราะห์รูปแบบการบริหาร เชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
	<p>1.4.5 การนิเทศการศึกษา</p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้านการนิเทศการศึกษา</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนการนิเทศการศึกษา</p> <p>3) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการศึกษา</p> <p>4) จัดทำปฏิทินการนิเทศการศึกษา</p> <p>5) คณะกรรมการนิเทศดำเนินการนิเทศแบบกัลยาณมิตร</p> <p>6) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามการนิเทศการศึกษา</p>	<p>1.4.5 การนิเทศการศึกษา</p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้านการนิเทศการศึกษา</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนการนิเทศการศึกษา</p> <p>3) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการศึกษา</p> <p>4) จัดทำปฏิทินการนิเทศการศึกษา</p> <p>5) คณะกรรมการนิเทศดำเนินการนิเทศแบบกัลยาณมิตร</p> <p>6) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามการนิเทศการศึกษา</p>	<p>1.4.5 การนิเทศการศึกษา</p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้านการนิเทศการศึกษา</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนการนิเทศการศึกษา</p> <p>3) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการศึกษา</p> <p>4) จัดทำปฏิทินการนิเทศการศึกษา</p> <p>5) คณะกรรมการนิเทศดำเนินการนิเทศแบบกัลยาณมิตร</p> <p>6) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามการนิเทศการศึกษา</p>

ตาราง 7 (ต่อ)

ผลการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการศึกษาพหุกรณี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	ผลการสังเคราะห์รูปแบบการบริหาร เชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
	<p>7) มีการประเมินผล สรุปและรายงาน ผลการดำเนินงานด้านการนิเทศ การศึกษา</p> <p>1.4.6 การวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้าน การวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผน การ ทำการวิจัยในชั้นเรียนของบุคลากร</p> <p>3) มีการอบรมให้ความรู้ด้านการวิจัยใน ชั้นเรียนแก่บุคลากร</p> <p>4) บุคลากรมีการทำวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อย 1 เรื่องต่อภาคเรียน</p>	<p>7) มีการประเมินผล สรุปและรายงาน ผลการดำเนินงานด้านการนิเทศ การศึกษา</p> <p>1.4.6 การวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้าน การวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผน การ ทำการวิจัยในชั้นเรียนของบุคลากร</p> <p>3) มีการอบรมให้ความรู้ด้านการวิจัยใน ชั้นเรียนแก่บุคลากร</p> <p>4) บุคลากรมีการทำวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อย 1 เรื่องต่อภาคเรียน</p>	<p>7) มีการประเมินผล สรุปและรายงาน ผลการดำเนินงานด้านการนิเทศ การศึกษา</p> <p>1.4.6 การวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้าน การวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผน การ ทำการวิจัยในชั้นเรียนของบุคลากร</p> <p>3) มีการอบรมให้ความรู้ด้านการวิจัยใน ชั้นเรียนแก่บุคลากร</p> <p>4) บุคลากรมีการทำวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อย 1 เรื่องต่อภาคเรียน</p>

ผลการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการศึกษาพหุกรณี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	ผลการสังเคราะห์รูปแบบการบริหาร เชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
	<p>5) งานวิจัยในชั้นเรียนมุ่งเน้นการ แก้ปัญหาเด็ก</p> <p>6) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและ นิเทศด้านการวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>7) มีการประเมินผล สรุปและรายงาน ผลการทำวิจัยในชั้นเรียนของบุคลากร</p> <p>1.4.7 การประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้าน การประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนด้าน การประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<p>5) งานวิจัยในชั้นเรียนมุ่งเน้นการ แก้ปัญหาเด็ก</p> <p>6) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและ นิเทศด้านการวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>7) มีการประเมินผล สรุปและรายงาน ผลการทำวิจัยในชั้นเรียนของบุคลากร</p> <p>1.4.7 การประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้าน การประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนด้าน การประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<p>5) งานวิจัยในชั้นเรียนมุ่งเน้นการ แก้ปัญหาเด็ก</p> <p>6) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและ นิเทศด้านการวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>7) มีการประเมินผล สรุปและรายงาน ผลการทำวิจัยในชั้นเรียนของบุคลากร</p> <p>1.4.7 การประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้าน การประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนด้าน การประกันคุณภาพการศึกษา</p>

ตาราง 7 (ต่อ)

ผลการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการศึกษาพหุกรณี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	ผลการสังเคราะห์รูปแบบการบริหาร เชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
	<p>3) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบการประกันคุณภาพภายใน</p> <p>4) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดประชุมอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากร</p> <p>5) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันจัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>6) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดทำแบบประเมินตนเอง (SAR) ทุกปีการศึกษา</p> <p>7) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>8) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเผยแพร่ผลการประเมินตนเอง (SAR) ไปยังหน่วยงานอื่นและชุมชน</p>	<p>3) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบการประกันคุณภาพภายใน</p> <p>4) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดประชุมอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากร</p> <p>5) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันจัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>6) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดทำแบบประเมินตนเอง (SAR) ทุกปีการศึกษา</p> <p>7) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>8) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเผยแพร่ผลการประเมินตนเอง (SAR) ไปยังหน่วยงานอื่นและชุมชน</p>	<p>3) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบการประกันคุณภาพภายใน</p> <p>4) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดประชุมอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากร</p> <p>5) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันจัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>6) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดทำแบบประเมินตนเอง (SAR) ทุกปีการศึกษา</p> <p>7) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>8) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเผยแพร่ผลการประเมินตนเอง (SAR) ไปยังหน่วยงานอื่นและชุมชน</p>

ผลการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการศึกษาพหุกรณี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	ผลการสังเคราะห์รูปแบบการบริหาร เชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
<p>1.5 <b>ด้านการบริหารอาคารสถานที่</b></p> <p>1.5.1 การดำเนินงานด้านอาคารเรียน และอาคารประกอบ</p> <p>1.5.2 การดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อม</p> <p>1.5.3 การดำเนินงานด้านการรักษา ความปลอดภัย</p>	<p>9) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเผยแพร่ผลการ ประเมินตนเอง (SAR) ทางสื่อออนไลน์ และสื่ออื่นๆ</p> <p>10) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและ นิเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>11) มีการประเมินผล สรุปและรายงาน ผลการดำเนินงานด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา</p> <p>1.5 <b>ด้านการบริหารอาคารสถานที่</b></p> <p>1.5.1 <u>การดำเนินงานด้านอาคารเรียน และอาคารประกอบ</u></p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้าน อาคารเรียนและอาคารประกอบ</p>	<p>9) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเผยแพร่ผลการ ประเมินตนเอง (SAR) ทางสื่อออนไลน์ และสื่ออื่นๆ</p> <p>10) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและ นิเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>11) มีการประเมินผล สรุปและรายงาน ผลการดำเนินงานด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา</p> <p>1.5 <b>ด้านการบริหารอาคารสถานที่</b></p> <p>1.5.1 <u>การดำเนินงานด้านอาคารเรียน และอาคารประกอบ</u></p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้าน อาคารเรียนและอาคารประกอบ</p>	<p>9) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเผยแพร่ผลการ ประเมินตนเอง (SAR) ทางสื่อออนไลน์ และสื่ออื่นๆ</p> <p>10) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและ นิเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>11) มีการประเมินผล สรุปและรายงาน ผลการดำเนินงานด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา</p> <p>1.5 <b>ด้านการบริหารอาคารสถานที่</b></p> <p>1.5.1 <u>การดำเนินงานด้านอาคารเรียน และอาคารประกอบ</u></p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้าน อาคารเรียนและอาคารประกอบ</p>

ตาราง 7 (ต่อ)

ผลการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการศึกษาพหุกรณี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	ผลการสังเคราะห์รูปแบบการบริหาร เชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
	<p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนด้าน อาคารเรียนและอาคารประกอบ</p> <p>3) มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้าน อาคารเรียนและอาคารประกอบ</p> <p>4) มีการปรับปรุงและพัฒนาอาคารเรียน และอาคารประกอบให้สะอาดสวยงาม และแข็งแรงพร้อมให้บริการ</p> <p>5) มีการปรับปรุงและพัฒนาอาคารเรียน และอาคารประกอบให้มีความปลอดภัย แก่เด็ก</p> <p>6) มีการจัดสรรการใช้อาคารเรียนและ อาคารประกอบอย่างเป็นสัดส่วนและ คุ่มค่า</p> <p>7) มอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมใน การดูแลรักษาอาคารเรียนและอาคาร ประกอบ</p>	<p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนด้าน อาคารเรียนและอาคารประกอบ</p> <p>3) มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้าน อาคารเรียนและอาคารประกอบ</p> <p>4) มีการปรับปรุงและพัฒนาอาคารเรียน และอาคารประกอบให้สะอาดสวยงาม และแข็งแรงพร้อมให้บริการ</p> <p>5) มีการปรับปรุงและพัฒนาอาคารเรียน และอาคารประกอบให้มีความปลอดภัย แก่เด็ก</p> <p>6) มีการจัดสรรการใช้อาคารเรียนและ อาคารประกอบอย่างเป็นสัดส่วนและ คุ่มค่า</p> <p>7) มอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมใน การดูแลรักษาอาคารเรียนและอาคาร ประกอบ</p>	<p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนด้าน อาคารเรียนและอาคารประกอบ</p> <p>3) มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้าน อาคารเรียนและอาคารประกอบ</p> <p>4) มีการปรับปรุงและพัฒนาอาคารเรียน และอาคารประกอบให้สะอาดสวยงาม และแข็งแรงพร้อมให้บริการ</p> <p>5) มีการปรับปรุงและพัฒนาอาคารเรียน และอาคารประกอบให้มีความปลอดภัย แก่เด็ก</p> <p>6) มีการจัดสรรการใช้อาคารเรียนและ อาคารประกอบอย่างเป็นสัดส่วนและ คุ่มค่า</p> <p>7) มอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมใน การดูแลรักษาอาคารเรียนและอาคาร ประกอบ</p>

ตาราง 7 (ต่อ)

ผลการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการศึกษาพหุกรณี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	ผลการสังเคราะห์รูปแบบการบริหาร เชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
<p>8) อาคารเรียนและอาคารประกอบมี อากาศปลอดโปร่งและมีแสงสว่างเพียงพอ</p> <p>9) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและ นิเทศด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ อยู่เสมอ</p> <p>10) มีการประเมินผล สรุปและรายงาน ผลการดำเนินงานด้านอาคารเรียนและ อาคารประกอบ</p> <p>1.5.2 การดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อม</p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้าน สภาพแวดล้อม</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนด้าน สภาพแวดล้อม</p>	<p>8) อาคารเรียนและอาคารประกอบมี อากาศปลอดโปร่งและมีแสงสว่างเพียงพอ</p> <p>9) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและ นิเทศด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ อยู่เสมอ</p> <p>10) มีการประเมินผล สรุปและรายงาน ผลการดำเนินงานด้านอาคารเรียนและ อาคารประกอบ</p> <p>1.5.2 การดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อม</p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้าน สภาพแวดล้อม</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนด้าน สภาพแวดล้อม</p>	<p>8) อาคารเรียนและอาคารประกอบมี อากาศปลอดโปร่งและมีแสงสว่างเพียงพอ</p> <p>9) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและ นิเทศด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ อยู่เสมอ</p> <p>10) มีการประเมินผล สรุปและรายงาน ผลการดำเนินงานด้านอาคารเรียนและ อาคารประกอบ</p> <p>1.5.2 การดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อม</p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้าน สภาพแวดล้อม</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนด้าน สภาพแวดล้อม</p>	<p>8) อาคารเรียนและอาคารประกอบมี อากาศปลอดโปร่งและมีแสงสว่างเพียงพอ</p> <p>9) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและ นิเทศด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ อยู่เสมอ</p> <p>10) มีการประเมินผล สรุปและรายงาน ผลการดำเนินงานด้านอาคารเรียนและ อาคารประกอบ</p> <p>1.5.2 การดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อม</p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้าน สภาพแวดล้อม</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนด้าน สภาพแวดล้อม</p>



ตาราง 7 (ต่อ)

ผลการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการศึกษาพหุกรณี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	ผลการสังเคราะห์รูปแบบการบริหาร เชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
	<p>3) มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้าน สภาพแวดล้อม</p> <p>4) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอยู่ห่างไกลจาก แหล่งอบายมุขและมลพิษ</p> <p>5) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีพื้นที่สำหรับ เด็กเล่นและจัดกิจกรรมอย่างเพียงพอ</p> <p>6) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีเครื่องเล่นสนาม เพียงพอและเหมาะสมกับวัยของเด็ก</p> <p>7) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความร่วมมือ สวयงามเอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>8) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีระบบการกำจัด สิ่งปฏิกูล</p> <p>9) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและ นิเทศด้านสภาพแวดล้อมอยู่เสมอ</p> <p>10) มีการประเมินผล สรุปและรายงาน ผลการดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อม เมื่อสิ้นปีการศึกษา</p>	<p>3) มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้าน สภาพแวดล้อม</p> <p>4) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอยู่ห่างไกลจาก แหล่งอบายมุขและมลพิษ</p> <p>5) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีพื้นที่สำหรับ เด็กเล่นและจัดกิจกรรมอย่างเพียงพอ</p> <p>6) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีเครื่องเล่นสนาม เพียงพอและเหมาะสมกับวัยของเด็ก</p> <p>7) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความร่วมมือ สวयงามเอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>8) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีระบบการกำจัด สิ่งปฏิกูล</p> <p>9) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและ นิเทศด้านสภาพแวดล้อมอยู่เสมอ</p> <p>10) มีการประเมินผล สรุปและรายงาน ผลการดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อม เมื่อสิ้นปีการศึกษา</p>	<p>3) มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้าน สภาพแวดล้อม</p> <p>4) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอยู่ห่างไกลจาก แหล่งอบายมุขและมลพิษ</p> <p>5) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีพื้นที่สำหรับ เด็กเล่นและจัดกิจกรรมอย่างเพียงพอ</p> <p>6) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีเครื่องเล่นสนาม เพียงพอและเหมาะสมกับวัยของเด็ก</p> <p>7) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความร่วมมือ สวयงามเอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>8) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีระบบการกำจัด สิ่งปฏิกูล</p> <p>9) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและ นิเทศด้านสภาพแวดล้อมอยู่เสมอ</p> <p>10) มีการประเมินผล สรุปและรายงาน ผลการดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อม เมื่อสิ้นปีการศึกษา</p>

ตาราง 7 (ต่อ)

ผลการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการศึกษาพหุกรณี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	ผลการสังเคราะห์รูปแบบการบริหาร เชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
	<p>1.5.3 การรักษาความปลอดภัย</p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้านการรักษาความปลอดภัย</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนด้านการรักษาความปลอดภัย</p> <p>3) มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย</p> <p>4) มีคำสั่งแต่งตั้งเวรยามรักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>5) มีการติดตั้งระบบอุปกรณ์การรักษาความปลอดภัย</p> <p>6) มีการจัดวางสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้โดยคำนึงถึงความปลอดภัย</p>	<p>1.5.3 การรักษาความปลอดภัย</p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้านการรักษาความปลอดภัย</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนด้านการรักษาความปลอดภัย</p> <p>3) มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย</p> <p>4) มีคำสั่งแต่งตั้งเวรยามรักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>5) มีการติดตั้งระบบอุปกรณ์การรักษาความปลอดภัย</p> <p>6) มีการจัดวางสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้โดยคำนึงถึงความปลอดภัย</p>	<p>1.5.3 การรักษาความปลอดภัย</p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้านการรักษาความปลอดภัย</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนด้านการรักษาความปลอดภัย</p> <p>3) มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย</p> <p>4) มีคำสั่งแต่งตั้งเวรยามรักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>5) มีการติดตั้งระบบอุปกรณ์การรักษาความปลอดภัย</p> <p>6) มีการจัดวางสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้โดยคำนึงถึงความปลอดภัย</p>

ตาราง 7 (ต่อ)

ผลการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการศึกษาพหุกรณี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	ผลการสังเคราะห์รูปแบบการบริหาร เชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
	7) มีการซักซ้อมการป้องกันภัยทุกปี การศึกษา 8) มีข้อมูลเด็กรายบุคคลเพื่อป้องกัน อุบัติเหตุที่เกิดกับเด็ก 9) มีการประสานความร่วมมือด้านการ บรรเทาสาธารณภัยกับหน่วยงานต่างๆ 10) มีการอบรมบุคลากรด้านการปฐม พยาบาล 11) มีข้อมูลการติดต่อกับหน่วยบรรเทา สาธารณภัย 12) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและ นิเทศด้านการรักษาความปลอดภัยอยู่ เสมอ 13) มีการประเมินผล สรุปและรายงาน ผลการดำเนินงานด้านการรักษาความ ปลอดภัย	7) มีการซักซ้อมการป้องกันภัยทุกปี การศึกษา 8) มีข้อมูลเด็กรายบุคคลเพื่อป้องกัน อุบัติเหตุที่เกิดกับเด็ก 9) มีการประสานความร่วมมือด้านการ บรรเทาสาธารณภัยกับหน่วยงานต่างๆ 10) มีการอบรมบุคลากรด้านการปฐม พยาบาล 11) มีข้อมูลการติดต่อกับหน่วยบรรเทา สาธารณภัย 12) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและ นิเทศด้านการรักษาความปลอดภัยอยู่ เสมอ 13) มีการประเมินผล สรุปและรายงาน ผลการดำเนินงานด้านการรักษาความ ปลอดภัย	7) มีการซักซ้อมการป้องกันภัยทุกปี การศึกษา 8) มีข้อมูลเด็กรายบุคคลเพื่อป้องกัน อุบัติเหตุที่เกิดกับเด็ก 9) มีการประสานความร่วมมือด้านการ บรรเทาสาธารณภัยกับหน่วยงานต่างๆ 10) มีการอบรมบุคลากรด้านการปฐม พยาบาล 11) มีข้อมูลการติดต่อกับหน่วยบรรเทา สาธารณภัย 12) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและ นิเทศด้านการรักษาความปลอดภัยอยู่ เสมอ 13) มีการประเมินผล สรุปและรายงาน ผลการดำเนินงานด้านการรักษาความ ปลอดภัย

ผลการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการศึกษาพหุกรณี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	ผลการสังเคราะห์รูปแบบการบริหาร เชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
<p><b>1.6 ด้านการบริหารความสัมพันธ์กับ ชุมชน</b></p> <p>1.6.1 การมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน</p> <p>1.6.2 การสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก</p> <p>1.6.3 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <p>1.6.4 การประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก</p>	<p><b>1.6 ด้านการบริหารความสัมพันธ์กับ ชุมชน</b></p> <p>1.6.1 <u>การมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน</u></p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้าน การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนด้าน การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน</p> <p>3) มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการ ดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของทุก ภาคส่วน</p> <p>4) ภาครัฐเอกชนและชุมชนเพื่อให้เข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก</p>	<p><b>1.6 ด้านการบริหารความสัมพันธ์กับ ชุมชน</b></p> <p>1.6.1 <u>การมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน</u></p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้าน การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนด้าน การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน</p> <p>3) มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการ ดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของทุก ภาคส่วน</p> <p>4) ภาครัฐเอกชนและชุมชนเพื่อให้เข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก</p>	<p><b>1.6 ด้านการบริหารความสัมพันธ์กับ ชุมชน</b></p> <p>1.6.1 <u>การมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน</u></p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้าน การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนด้าน การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน</p> <p>3) มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการ ดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของทุก ภาคส่วน</p> <p>4) ภาครัฐเอกชนและชุมชนเพื่อให้เข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก</p>



ผลการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการศึกษาพหุกรณี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	ผลการสังเคราะห์รูปแบบการบริหาร เชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
	<p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>3) มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงานด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>4) มีการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่าง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งในเครือข่ายและนอกเครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>5) มีการประสานกันระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งในเครือข่ายและนอกเครือข่าย เพื่อให้ความช่วยเหลือในการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>6) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและ นิเทศการดำเนินงานด้านการสร้าง เครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	<p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>3) มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงานด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>4) มีการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่าง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งในเครือข่ายและนอกเครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>5) มีการประสานกันระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งในเครือข่ายและนอกเครือข่าย เพื่อให้ความช่วยเหลือในการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>6) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและ นิเทศการดำเนินงานด้านการสร้าง เครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	<p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>3) มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงานด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>4) มีการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่าง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งในเครือข่ายและนอกเครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>5) มีการประสานกันระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งในเครือข่ายและนอกเครือข่าย เพื่อให้ความช่วยเหลือในการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>6) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและ นิเทศการดำเนินงานด้านการสร้าง เครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>

ตาราง 7 (ต่อ)

ผลการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการศึกษาพหุกรณี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	ผลการสังเคราะห์รูปแบบการบริหาร เชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
	<p>7) มีการประเมินผล สรุปและรายงาน ผลการดำเนินงานด้านการสร้างเครือข่าย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>1.6.3 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการเพื่อ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผน การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <p>3) มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการ ดำเนินงานด้านการระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษา</p> <p>4) มีการจัดกิจกรรมเพื่อระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษา</p>	<p>7) มีการประเมินผล สรุปและรายงาน ผลการดำเนินงานด้านการสร้างเครือข่าย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>1.6.3 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการเพื่อ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผน การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <p>3) มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการ ดำเนินงานด้านการระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษา</p> <p>4) มีการจัดกิจกรรมเพื่อระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษา</p>	<p>7) มีการประเมินผล สรุปและรายงาน ผลการดำเนินงานด้านการสร้างเครือข่าย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>1.6.3 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการเพื่อ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผน การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <p>3) มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการ ดำเนินงานด้านการระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษา</p> <p>4) มีการจัดกิจกรรมเพื่อระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษา</p>

ผลการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการศึกษาพหุกรณี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	ผลการสังเคราะห์รูปแบบการบริหาร เชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
	<p>5) ภาครัฐ เอกชนและชุมชนมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <p>6) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <p>7) มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <p>1.6.4 การประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้านการประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนด้านการประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	<p>5) ภาครัฐ เอกชนและชุมชนมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <p>6) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <p>7) มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <p>1.6.4 การประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้านการประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนด้านการประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	<p>5) ภาครัฐ เอกชนและชุมชนมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <p>6) ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <p>7) มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <p>1.6.4 การประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>1) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้านการประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>2) บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนด้านการประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>





ตาราง 7 (ต่อ)

ผลการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการศึกษาพหุกรณี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	ผลการสังเคราะห์รูปแบบการบริหาร เชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
<p><b>องค์ประกอบที่ 2 กระบวนการบริหาร เชิงกลยุทธ์</b></p> <p>มี 4 ขั้นตอน ประกอบด้วย</p> <p><b>2.1 การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม</b></p> <p>2.1.1 การวิเคราะห์จุดแข็ง</p> <p>2.1.2 การวิเคราะห์จุดอ่อน</p> <p>2.1.3 การวิเคราะห์โอกาส</p> <p>2.1.4 การวิเคราะห์อุปสรรค</p> <p><b>2.2 การสร้างกลยุทธ์</b></p> <p>2.2.1 การกำหนดวิสัยทัศน์</p> <p>2.2.2 การกำหนดพันธกิจ</p> <p>2.2.3 การกำหนดเป้าประสงค์</p> <p>2.2.4 การกำหนดกลยุทธ์</p>	<p><b>องค์ประกอบที่ 2 กระบวนการบริหาร เชิงกลยุทธ์</b></p> <p>มี 4 ขั้นตอน ประกอบด้วย</p> <p><b>2.1 การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม</b></p> <p>2.1.1 การวิเคราะห์จุดแข็ง</p> <p>2.1.2 การวิเคราะห์จุดอ่อน</p> <p>2.1.3 การวิเคราะห์โอกาส</p> <p>2.1.4 การวิเคราะห์อุปสรรค</p> <p><b>2.2 การสร้างกลยุทธ์</b></p> <p>2.2.1 การกำหนดวิสัยทัศน์</p> <p>2.2.2 การกำหนดพันธกิจ</p> <p>2.2.3 การกำหนดเป้าประสงค์</p> <p>2.2.4 การกำหนดกลยุทธ์</p>	<p><b>องค์ประกอบที่ 2 กระบวนการบริหาร เชิงกลยุทธ์</b></p> <p>มี 4 ขั้นตอน ประกอบด้วย</p> <p><b>2.1 การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม</b></p> <p>2.1.1 การวิเคราะห์จุดแข็ง</p> <p>2.1.2 การวิเคราะห์จุดอ่อน</p> <p>2.1.3 การวิเคราะห์โอกาส</p> <p>2.1.4 การวิเคราะห์อุปสรรค</p> <p><b>2.2 การสร้างกลยุทธ์</b></p> <p>2.2.1 การกำหนดวิสัยทัศน์</p> <p>2.2.2 การกำหนดพันธกิจ</p> <p>2.2.3 การกำหนดเป้าประสงค์</p> <p>2.2.4 การกำหนดกลยุทธ์</p>	<p><b>องค์ประกอบที่ 2 กระบวนการบริหาร เชิงกลยุทธ์</b></p> <p>มี 4 ขั้นตอน ประกอบด้วย</p> <p><b>2.1 การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม</b></p> <p>2.1.1 การวิเคราะห์จุดแข็ง</p> <p>2.1.2 การวิเคราะห์จุดอ่อน</p> <p>2.1.3 การวิเคราะห์โอกาส</p> <p>2.1.4 การวิเคราะห์อุปสรรค</p> <p><b>2.2 การสร้างกลยุทธ์</b></p> <p>2.2.1 การกำหนดวิสัยทัศน์</p> <p>2.2.2 การกำหนดพันธกิจ</p> <p>2.2.3 การกำหนดเป้าประสงค์</p> <p>2.2.4 การกำหนดกลยุทธ์</p>

ตาราง 7 (ต่อ)

ผลการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการศึกษาพหุกรณี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	ผลการสังเคราะห์รูปแบบการบริหาร เชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
<p><b>2.3 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ</b></p> <p>2.3.1 การมอบหมายงานรับผิดชอบ ให้แก่บุคลากร</p> <p>2.3.2 การจัดสรรทรัพยากรและ งบประมาณ</p> <p>2.3.3 การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์</p> <p><b>2.4 การควบคุมกลยุทธ์</b></p> <p>2.4.1 การติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>2.4.2 การวัดและประเมินผล</p> <p>2.4.3 การรายงานผล</p>	<p><b>2.3 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ</b></p> <p>2.3.1 การมอบหมายงานรับผิดชอบ ให้แก่บุคลากร</p> <p>2.3.2 การจัดสรรทรัพยากรและ งบประมาณ</p> <p>2.3.3 การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์</p> <p><b>2.4 การควบคุมกลยุทธ์</b></p> <p>2.4.1 การติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>2.4.2 การวัดและประเมินผล</p> <p>2.4.3 การรายงานผล</p>	<p><b>2.3 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ</b></p> <p>2.3.1 การมอบหมายงานรับผิดชอบ ให้แก่บุคลากร</p> <p>2.3.2 การจัดสรรทรัพยากรและ งบประมาณ</p> <p>2.3.3 การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์</p> <p><b>2.4 การควบคุมกลยุทธ์</b></p> <p>2.4.1 การติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>2.4.2 การวัดและประเมินผล</p> <p>2.4.3 การรายงานผล</p>	<p><b>2.3 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ</b></p> <p>2.3.1 การมอบหมายงานรับผิดชอบ ให้แก่บุคลากร</p> <p>2.3.2 การจัดสรรทรัพยากรและ งบประมาณ</p> <p>2.3.3 การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์</p> <p><b>2.4 การควบคุมกลยุทธ์</b></p> <p>2.4.1 การติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>2.4.2 การวัดและประเมินผล</p> <p>2.4.3 การรายงานผล</p>

ผลการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการศึกษาพหุกรณี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	ผลการสังเคราะห์รูปแบบการบริหาร เชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
<p><b>องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b></p> <p><b>3.1 ประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ</b></p> <p>3.1.1 ประสิทธิภาพด้านบริหารทั่วไป</p> <p>3.1.2 ประสิทธิภาพด้านการให้บริการ สนับสุนน</p> <p>3.1.3 ประสิทธิภาพด้านการดำเนินงาน คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>3.1.4 ประสิทธิภาพด้านการบริหาร งบประมาณ</p> <p>3.1.5 ประสิทธิภาพด้านการบริหารงาน บุคคล</p> <p><b>3.2 ประสิทธิภาพด้านบุคลากร</b></p> <p>3.2.1 ประสิทธิภาพด้านหัวหน้าศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>3.2.2 ประสิทธิภาพด้านครูผู้ดูแลเด็ก</p>	<p><b>องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b></p> <p><b>3.1 ประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ</b></p> <p>3.1.1 ประสิทธิภาพด้านบริหารทั่วไป</p> <p>3.1.2 ประสิทธิภาพด้านการให้บริการ สนับสุนน</p> <p>3.1.3 ประสิทธิภาพด้านการดำเนินงาน คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>3.1.4 ประสิทธิภาพด้านการบริหาร งบประมาณ</p> <p>3.1.5 ประสิทธิภาพด้านการบริหารงาน บุคคล</p> <p><b>3.2 ประสิทธิภาพด้านบุคลากร</b></p> <p>3.2.1 ประสิทธิภาพด้านหัวหน้าศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>3.2.2 ประสิทธิภาพด้านครูผู้ดูแลเด็ก</p>	<p><b>องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b></p> <p><b>3.1 ประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ</b></p> <p>3.1.1 ประสิทธิภาพด้านบริหารทั่วไป</p> <p>3.1.2 ประสิทธิภาพด้านการให้บริการ สนับสุนน</p> <p>3.1.3 ประสิทธิภาพด้านการดำเนินงาน คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>3.1.4 ประสิทธิภาพด้านการบริหาร งบประมาณ</p> <p>3.1.5 ประสิทธิภาพด้านการบริหารงาน บุคคล</p> <p><b>3.2 ประสิทธิภาพด้านบุคลากร</b></p> <p>3.2.1 ประสิทธิภาพด้านหัวหน้าศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>3.2.2 ประสิทธิภาพด้านครูผู้ดูแลเด็ก</p>	<p><b>องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b></p> <p><b>3.1 ประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ</b></p> <p>3.1.1 ประสิทธิภาพด้านบริหารทั่วไป</p> <p>3.1.2 ประสิทธิภาพด้านการให้บริการ สนับสุนน</p> <p>3.1.3 ประสิทธิภาพด้านการดำเนินงาน คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>3.1.4 ประสิทธิภาพด้านการบริหาร งบประมาณ</p> <p>3.1.5 ประสิทธิภาพด้านการบริหารงาน บุคคล</p> <p><b>3.2 ประสิทธิภาพด้านบุคลากร</b></p> <p>3.2.1 ประสิทธิภาพด้านหัวหน้าศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>3.2.2 ประสิทธิภาพด้านครูผู้ดูแลเด็ก</p>



ตาราง 7 (ต่อ)

ผลการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผลการศึกษาพหุกรณี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	ผลการสังเคราะห์รูปแบบการบริหาร เชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
<p><b>3.5 ประสิทธิภาพด้านอาคารสถานที่</b></p> <p>3.5.1 ประสิทธิภาพด้านอาคารและ อาคารประกอบ</p> <p>3.5.2 ประสิทธิภาพด้านสภาพแวดล้อม</p> <p>3.5.3 ประสิทธิภาพด้านความปลอดภัย ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p><b>3.6 ประสิทธิภาพด้านชุมชน</b></p> <p>3.6.1 ประสิทธิภาพด้านการมีส่วนร่วม ของทุกภาคส่วน</p> <p>3.6.2 ประสิทธิภาพด้านการส่งเสริม เครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	<p><b>3.5 ประสิทธิภาพด้านอาคารสถานที่</b></p> <p>3.5.1 ประสิทธิภาพด้านอาคารและ อาคารประกอบ</p> <p>3.5.2 ประสิทธิภาพด้านสภาพแวดล้อม</p> <p>3.5.3 ประสิทธิภาพด้านความปลอดภัย ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p><b>3.6 ประสิทธิภาพด้านชุมชน</b></p> <p>3.6.1 ประสิทธิภาพด้านการมีส่วนร่วม ของทุกภาคส่วน</p> <p>3.6.2 ประสิทธิภาพด้านการส่งเสริม เครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	<p><b>3.5 ประสิทธิภาพด้านอาคารสถานที่</b></p> <p>3.5.1 ประสิทธิภาพด้านอาคารและ อาคารประกอบ</p> <p>3.5.2 ประสิทธิภาพด้านสภาพแวดล้อม</p> <p>3.5.3 ประสิทธิภาพด้านความปลอดภัย ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p><b>3.6 ประสิทธิภาพด้านชุมชน</b></p> <p>3.6.1 ประสิทธิภาพด้านการมีส่วนร่วม ของทุกภาคส่วน</p> <p>3.6.2 ประสิทธิภาพด้านการส่งเสริม เครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	<p><b>3.5 ประสิทธิภาพด้านอาคารสถานที่</b></p> <p>3.5.1 ประสิทธิภาพด้านอาคารและ อาคารประกอบ</p> <p>3.5.2 ประสิทธิภาพด้านสภาพแวดล้อม</p> <p>3.5.3 ประสิทธิภาพด้านความปลอดภัย ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p><b>3.6 ประสิทธิภาพด้านชุมชน</b></p> <p>3.6.1 ประสิทธิภาพด้านการมีส่วนร่วม ของทุกภาคส่วน</p> <p>3.6.2 ประสิทธิภาพด้านการส่งเสริม เครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>

จากตาราง 7 การสังเคราะห์รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ผู้วิจัยได้นำผลการสังเคราะห์มาวางรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ได้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. องค์ประกอบที่ 1 ขอบข่ายการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง ภาระงานในการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มี 6 ด้าน ประกอบด้วย

1.1 ด้านการบริหารจัดการ หมายถึง การดำเนินงานด้านธุรการ และการบริหารทั่วไปในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่

1.1.1 การดำเนินงานด้านธุรการ ได้แก่ งานรับหนังสือ งานส่งหนังสือ งานจัดเก็บและค้นหาเอกสาร และงานเผยแพร่ข้อมูล

1.1.2 การให้บริการส่งเสริมสนับสนุน ได้แก่ อาหารกลางวัน อาหารว่าง อาหารเสริม (นม) เครื่องนอน วัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษา และวัสดุครุภัณฑ์ การตรวจสุขภาพเด็ก และการจัดรถรับส่งเด็ก

1.1.3 กิจกรรมนักเรียน ได้แก่ การปกครองนักเรียน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

1.1.4 การดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง การจัดประชุมเพื่อร่วมวางแผน ร่วมปฏิบัติ และร่วมประเมินผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1.2 ด้านการบริหารงบประมาณ หมายถึง การดำเนินงานด้านการเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่

1.2.1 เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง เงินรายหัว

1.2.2 เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เงินโบนัส

1.2.3 เงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1.3 ด้านการบริหารบุคลากร หมายถึง การดำเนินงานด้านครูผู้ดูแลเด็ก และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่

- 1.3.1 การดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง
- 1.3.2 การมาปฏิบัติราชการ
- 1.3.3 การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 1.3.4 การพัฒนาบุคลากร

1.4 ด้านการบริหารวิชาการ หมายถึง การดำเนินงานด้านการจัดกระบวนการเรียนรู้แก่เด็ก การนิเทศการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่

- 1.4.1 การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
- 1.4.2 การจัดประสบการณ์/การจัดกิจกรรมประจำวัน
- 1.4.3 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี
- 1.4.4 การวัดผลและประเมินผล
- 1.4.5 การนิเทศการศึกษา
- 1.4.6 การวิจัยในชั้นเรียน
- 1.4.7 การประกันคุณภาพการศึกษา

1.5 ด้านการบริหารอาคารสถานที่ หมายถึง การดำเนินงานด้านอาคารเรียน และอาคารประกอบ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่

- 1.5.1 การดำเนินงานด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ
- 1.5.2 การดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อม
- 1.5.3 การรักษาความปลอดภัย

1.6 ด้านการบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน หมายถึง การดำเนินงานด้านการสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาจากองค์กรภายนอก ได้แก่

- 1.6.1 การมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
- 1.6.2 การสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 1.6.3 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 1.6.4 การประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

2. องค์ประกอบที่ 2 กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ หมายถึง การวางแผนและดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มี 4 ชั้น ประกอบด้วย



2.1 การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม หมายถึง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายในและภายนอก เพื่อให้ได้ผลสรุปสำหรับการกำหนดกลยุทธ์เพื่อพัฒนาศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ได้แก่

2.1.1 การวิเคราะห์จุดแข็ง เป็นการวิเคราะห์สิ่งที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดำเนินการได้ดี

2.2 การวิเคราะห์จุดอ่อน เป็นการวิเคราะห์สิ่งที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ยังทำได้ไม่ดีหรือทำไม่ได้

2.2.3 การวิเคราะห์โอกาส เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยและสถานการณ์ ภายนอกที่เอื้อให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

2.2.4 การวิเคราะห์อุปสรรค เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยและสถานการณ์ ภายนอกที่ทำให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

2.2 การสร้างกลยุทธ์ หมายถึง การวางแผนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ได้แก่

2.2.1 การกำหนดวิสัยทัศน์ เป็นการกำหนดจุดหมายปลายทางของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กที่ต้องการจะเป็นไปในอนาคต

2.2.2 การกำหนดพันธกิจ เป็นการกำหนดกรอบและขอบเขตการ ดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้วิสัยทัศน์เป็นจริง

2.2.3 การกำหนดเป้าประสงค์ เป็นความคาดหวังหรือผลที่ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กต้องการที่จะบรรลุวัตถุประสงค์หลังจากได้ดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

2.2.4 การกำหนดกลยุทธ์ เป็นการกำหนดแนวทางการดำเนินงานของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

2.3 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ หมายถึง การนำกลยุทธ์ไปดำเนินงานเพื่อให้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ได้แก่

2.3.1 การมอบหมายงานรับผิดชอบให้แก่บุคลากร เป็นการออกคำสั่ง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน/กิจกรรมในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์

2.3.2 การจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณ เป็นการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินงาน/กิจกรรมตามแผนกลยุทธ์

2.3.3 การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ เป็นการจัดกิจกรรมตามแผน กลยุทธ์ที่กำหนดไว้

2.4 การควบคุมกลยุทธ์ หมายถึง การกำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นำผลการประเมินไปวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและ กำหนดกลยุทธ์เพื่อนำไปปฏิบัติให้ดีขึ้นต่อไป ได้แก่

2.4.1 การติดตามผลการดำเนินงาน เป็นการกำกับ ติดตาม สอบถาม ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน

2.4.2 การวัดและประเมินผล เป็นการตรวจสอบเพื่อประเมินผลความสำเร็จการดำเนินงาน

2.4.3 การรายงานผล เป็นการแจ้งผลการประเมินความ ก้าวหน้าในการ ดำเนินการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

3. องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน มี 6 ด้าน ประกอบด้วย

3.1 ประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินงาน ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่

3.1.1 ประสิทธิภาพด้านบริหารทั่วไป

3.1.2 ประสิทธิภาพด้านการให้บริการสนับสนุน

3.1.3 ประสิทธิภาพด้านการดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.1.4 ประสิทธิภาพด้านการบริหารงบประมาณ

3.1.5 ประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคล

3.2 ประสิทธิภาพด้านบุคลากร หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินงานของ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่

3.2.1 ประสิทธิภาพด้านหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.2.2 ประสิทธิภาพด้านครูผู้ดูแลเด็ก

3.3 ประสิทธิภาพด้านวิชาการ หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินงานด้าน วิชาการในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่

3.3.1 ประสิทธิภาพด้านหลักสูตร

3.3.2 ประสิทธิภาพด้านการจัดประสบการณ์/การจัดกิจกรรมประจำวัน

3.3.3 ประสิทธิภาพด้านสื่อและนวัตกรรมการจัดประสบการณ์เรียนรู้

3.3.4 ประสิทธิภาพด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

3.4 ประสิทธิภาพด้านคุณภาพเด็ก หมายถึง ความสำเร็จในการพัฒนาเด็ก  
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่

3.4.1 ประสิทธิภาพด้านพัฒนาการด้านร่างกาย

3.4.2 ประสิทธิภาพด้านพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ

3.4.3 ประสิทธิภาพด้านพัฒนาการด้านสังคม

3.4.4 ประสิทธิภาพด้านพัฒนาการด้านสติปัญญา

3.5 ประสิทธิภาพด้านอาคารสถานที่ หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินงาน  
ด้านอาคารและสถานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่

3.5.1 ประสิทธิภาพด้านอาคารและอาคารประกอบ

3.5.2 ประสิทธิภาพด้านสภาพแวดล้อม

3.5.3 ประสิทธิภาพด้านความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.6 ประสิทธิภาพด้านชุมชน หมายถึง ความสำเร็จจากการสนับสนุนของส่วน  
ต่าง ๆ ภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่

3.6.1 ประสิทธิภาพด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

3.6.2 ประสิทธิภาพด้านการส่งเสริมเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

## ส่วนที่ 5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนารูปแบบโดยใช้เทคนิคเดลฟาย

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อ  
ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน โดยการใช้เทคนิคเดลฟายแบบปรับปรุง 3 รอบ สอบถามความคิดเห็น  
ของผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 21 คน วิเคราะห์ข้อมูลโดยคำนวณความถี่ ร้อยละ ค่ามัธยฐาน  
และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์มีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ 5.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการพัฒนารูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์  
ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค  
ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน โดยใช้เทคนิคเดลฟายแบบปรับปรุง รอบที่ 1

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสอบถามความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญว่าเห็นด้วย  
หรือไม่เห็นด้วยกับร่างรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงาน  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน โดยใช้  
เทคนิคเดลฟายแบบปรับปรุง รอบที่ 1 รายละเอียดดังตาราง 8-10

ตาราง 8 ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อ  
ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค  
ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน โดยใช้เทคนิคเดลฟายแบบปรับปรุง รอบที่ 1

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ค่าสถิติ (N=21)	
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)
<b>องค์ประกอบที่ 1 ขอบข่ายการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b>			
<b>1.1 ด้านการบริหารจัดการ</b>			
1.1.1 การดำเนินงานด้านธุรการ			
1	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้านธุรการ	95.24	4.76
2	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวางแผนการดำเนินงานด้านธุรการ	90.48	9.52
3	มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถเรียนรู้และทำงานด้านธุรการทดแทนกันได้	100.00	0.00
4	มีการนำสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการดำเนินงานธุรการ	100.00	0.00
5	มีการลงทะเบียนรับหนังสือ-ส่งหนังสืออย่างเป็นทางการในปัจจุบัน	85.71	14.29
6	มีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เป็นระบบง่ายต่อการใช้งาน	80.95	19.05
7	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านธุรการให้บุคลากรทราบ	100.00	0.00
8	มีการชี้แนะแนวทางการดำเนินงานด้านธุรการให้บุคลากรทราบ	9.52	90.48
9	มีการจัดทำปฏิทินงานธุรการ	90.00	10.00
10	มีการดำเนินงานธุรการตามกลยุทธ์ที่วางไว้	80.95	19.05
11	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านธุรการ	85.71	14.29
12	บุคลากรที่รับผิดชอบงานธุรการมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมหรือโครงการ	85.71	14.29
13	บุคลากรที่รับผิดชอบงานธุรการมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา	80.95	19.05
รวมการดำเนินงานด้านธุรการ		83.46	16.54

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผล การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบล ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ค่าสถิติ (N=21)	
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)
1.1.2 การให้บริการส่งเสริมสนับสนุน			
14	บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบล ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ ด้านการให้บริการส่งเสริมสนับสนุน	100.00	0.00
15	บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบล ร่วมกันวางแผนการดำเนินงานด้านการให้บริการส่งเสริม สนับสนุน	100.00	0.00
16	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการให้บริการส่งเสริม สนับสนุน	95.24	4.76
17	ดำเนินงานด้านอาหารกลางวันอาหารว่างอาหารเสริม(นม)แก่ เด็กอย่างเพียงพอและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	100.00	0.00
18	ดำเนินงานด้านเครื่องนอน วัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษาและ วัสดุครุภัณฑ์แก่เด็กอย่างเพียงพอและถูกต้องตามระเบียบ ของทางราชการโปร่งใสตรวจสอบได้	100.00	0.00
19	มีการตรวจสุขภาพเด็กทุกวันทำการ	95.24	4.76
20	มีการจัดบริการรถรับส่งเด็ก	71.43	28.57
21	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงาน ด้านการให้บริการส่งเสริมสนับสนุนอยู่เสมอ	100.00	0.00
22	บุคลากรที่รับผิดชอบงานการให้บริการส่งเสริมสนับสนุนมี การสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม หรือโครงการ	100.00	0.00
23	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการให้บริการส่งเสริมสนับสนุนมี การสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา	90.48	9.52
รวมการให้บริการส่งเสริมสนับสนุน		95.24	4.76

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผล การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบล ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ค่าสถิติ (N=21)	
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)
1.1.3 กิจกรรมนักเรียน			
24	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านกิจกรรมนักเรียน	95.24	4.76
25	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวาง แผนการดำเนินงานด้านกิจกรรมนักเรียน	100.00	0.00
26	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านกิจกรรมนักเรียน	100.00	0.00
27	มีการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง	71.43	28.57
28	บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และผู้ปกครองร่วมกัน วางกฎระเบียบด้านการปกครองนักเรียน	85.71	14.29
29	บุคลากรร่วมกันดำเนินงานด้านระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	90.48	9.52
30	มีการจัดกิจกรรมนอกเยี่ยมชมบ้านนักเรียน	100.00	0.00
31	จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมงานกิจการนักเรียนอยู่เสมอ	100.00	0.00
32	มีการประสานผู้ปกครองทันทีเมื่อเด็กมีปัญหา	100.00	0.00
33	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงาน ด้านกิจการนักเรียนอยู่เสมอ	100.00	0.00
34	บุคลากรที่รับผิดชอบงานกิจการนักเรียนมีการสรุปและรายงาน ผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมหรือโครงการ	85.71	14.29
35	บุคลากรที่รับผิดชอบงานกิจการนักเรียนมีการสรุปและ รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา	90.48	9.52
รวมกิจกรรมนักเรียน		93.25	6.75
1.1.4 การดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
36	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านคณะกรรมการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	61.90	38.10

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผล การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบล ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ค่าสถิติ (N=21)	
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)
37	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนด แผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านคณะกรรมการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	57.14	42.86
38	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านคณะกรรมการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	95.24	4.76
39	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	100.00	0.00
40	คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประกอบด้วยบุคคล หลากหลายประเภทและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ว่าด้วยการดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	100.00	0.00
41	มีการจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	66.67	33.33
42	คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเข้าร่วมกิจกรรมที่ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กอยู่เสมอ	85.71	14.29
43	ฝ่ายบริหารมีการกำกับ ติดตาม และนิเทศการดำเนินงาน ด้านคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	80.95	19.05
44	บุคลากรที่รับผิดชอบงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมี การสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม หรือโครงการ	85.71	14.29
45	บุคลากรที่รับผิดชอบงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา	85.71	14.29
รวมการดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		81.90	18.10
<b>รวมด้านการบริหารจัดการ</b>		<b>88.35</b>	<b>11.65</b>

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผล การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบล ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ค่าสถิติ (N=21)	
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)
<b>1.2 ด้านการบริหารงบประมาณ</b>			
1.2.1 เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
46	บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบล ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้าน เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	95.24	4.76
47	บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบล ร่วมกันวางแผน การดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุน จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	95.24	4.76
48	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุน จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	100.00	0.00
49	ดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นถูกต้องตามระเบียบของทางราชการโปร่งใส ตรวจสอบได้	100.00	0.00
50	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้าน เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	100.00	0.00
51	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีการสรุปและรายงานผล การดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมหรือโครงการ	100.00	0.00
52	บุคลากรที่รับผิดชอบงานเงินที่ได้รับการอุดหนุนจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีการสรุปและรายงานผล การดำเนินงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	100.00	0.00
รวมเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		98.64	1.36



ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพ การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบล ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ค่าสถิติ (N=21)	
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)
1.2.2	เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		
53	บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบล ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้าน เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	95.24	4.76
54	บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบล ร่วมกันกำหนดแผนการดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุน จากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	95.24	4.76
55	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุน จากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	100.00	0.00
56	ดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกต้องตามระเบียบของทาง ราชการโปร่งใสตรวจสอบได้	100.00	0.00
57	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนงบประมาณจากเงิน รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อย่างเพียงพอ	100.00	0.00
58	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้าน เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	100.00	0.00
59	บุคลากรที่รับผิดชอบงานเงินที่ได้รับการอุดหนุนจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีการสรุปและรายงานผล การดำเนินงานเมื่อสิ้นกิจกรรมหรือสิ้นปีงบประมาณ	100.00	0.00
	รวมเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	98.64	1.36

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผล การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบล ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ค่าสถิติ (N=21)	
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)
<b>1.2.3 เงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b>			
60	บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบล ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้าน เงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	95.24	4.76
61	บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบล ร่วมกันวางแผน การดำเนินงานด้านเงินรายได้ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	90.48	9.52
62	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบดำเนินงานด้านเงินรายได้ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	100.00	0.00
63	มีการดำเนินงานด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการโปร่งใสตรวจสอบได้	100.00	0.00
64	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงาน ด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	100.00	0.00
65	บุคลากรที่รับผิดชอบงานเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นกิจกรรม หรือสิ้นปีงบประมาณ	100.00	0.00
รวมเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		97.62	2.38
<b>รวมด้านการบริหารงบประมาณ</b>		98.33	1.67
<b>1.3 ด้านการบริหารงานบุคคล</b>			
<b>1.3.1 การดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง</b>			
66	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการสรรหา/ บรรจุและแต่งตั้ง	76.19	23.81
67	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวางแผน การดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง	71.43	28.57

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ค่าสถิติ (N=21)	
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)
68	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง	100.00	0.00
69	มีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง	100.00	0.00
70	มีการดำเนินการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้งถูกต้องตามระเบียบของทางราชการโปร่งใสตรวจสอบได้	100.00	0.00
71	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านดำเนินการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง	100.00	0.00
72	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้งมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการ	95.24	4.76
รวมการดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง		91.84	8.16
1.3.2 การมาปฏิบัติราชการ			
73	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการมาปฏิบัติราชการ	76.19	23.81
74	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวางแผนด้านการมาปฏิบัติราชการ	76.19	23.81
75	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการมาปฏิบัติราชการ	100.00	0.00
76	ประกาศชี้แจงแนวปฏิบัติในการมาปฏิบัติราชการให้บุคลากรทราบ	100.00	0.00
77	ดำเนินการด้านการมาปฏิบัติราชการถูกต้องตามระเบียบของทางราชการโปร่งใสตรวจสอบได้	100.00	0.00
78	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านการมาปฏิบัติราชการ	100.00	0.00

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผล การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบล ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ค่าสถิติ (N=21)	
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)
79	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการมาปฏิบัติราชการมีการสรุป และรายงานผลการมาปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกวันทำการ	100.00	0.00
80	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการมาปฏิบัติราชการมีการสรุป และรายงานผลการมาปฏิบัติราชการของบุคลากรเมื่อสิ้นปี การศึกษา	100.00	0.00
รวมการมาปฏิบัติราชการ		94.05	5.95
1.3.3 การประเมินผลการปฏิบัติงาน			
81	บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบล ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการเพื่อ กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน	100.00	0.00
82	บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบล ร่วมกันวางแผน การประเมินผลการปฏิบัติงาน	100.00	0.00
83	จัดทำปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงาน	100.00	0.00
84	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	100.00	0.00
85	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน	100.00	0.00
86	คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินการประเมินผล ตามปฏิทินปฏิบัติงาน	100.00	0.00
87	บุคลากรจัดทำแบบประเมินการปฏิบัติงานตนเอง (SARส่วนตัว)	100.00	0.00
88	บุคลากรร่วมกันจัดทำแบบประเมินตนเองของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก (SAR)	100.00	0.00
89	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงาน ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	95.24	4.76

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ค่าสถิติ (N=21)	
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)
90	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการ	85.71	14.29
91	จัดพิมพ์ผลการประเมินตนเองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (SAR) เผยแพร่และรายงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	100.00	0.00
รวมการประเมินผลการปฏิบัติงาน		98.27	1.73
1.3.4 การพัฒนาบุคลากร			
92	บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบล ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการเพื่อวางแผนการพัฒนาบุคลากร	76.19	23.81
93	บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบล ร่วมกันวางแผน การพัฒนาบุคลากรบุคลากรและกรรมการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร	71.43	28.57
94	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร	95.24	4.76
95	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดประชุมอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากร อยู่เสมอ	100.00	0.00
96	จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนาที่หน่วยงานอื่น จัดขึ้นอยู่เสมอ	100.00	0.00
97	บุคลากรที่เข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนานำความรู้มาขยายผล หรือนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน	100.00	0.00
98	ส่งเสริมให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้หรือวิทยฐานะโดยการศึกษา ต่อหรือทำผลงานวิชาการ	100.00	0.00

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผล การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบล ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ค่าสถิติ (N=21)	
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)
99	มีการเผยแพร่ผลงานของบุคลากรไปยังหน่วยงานอื่น	14.29	85.71
100	มีการเผยแพร่ผลงานของบุคลากรทางสื่อออนไลน์และสื่ออื่นๆ ในวงกว้าง	100.00	0.00
101	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงาน ด้านการพัฒนาบุคลากร	95.24	4.76
102	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการพัฒนาบุคลากรมีการสรุป และรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการ และสิ้นปีการศึกษา	90.48	9.52
รวมการพัฒนาบุคลากร		85.71	14.29
<b>รวมด้านการบริหารงานบุคคล</b>		<b>92.41</b>	<b>7.59</b>
<b>1.4 ด้านการบริหารวิชาการ</b>			
1.4.1 การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา			
103	บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบล ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการเพื่อ วางแผนด้านหลักสูตรสถานศึกษา	100.00	0.00
104	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวางแผน การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	100.00	0.00
105	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศึกษาหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย พ.ศ.2546 เพื่อจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	90.48	9.52
106	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษา	100.00	0.00
107	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันจัดทำ รูปแบบหลักสูตรสถานศึกษา	100.00	0.00
108	นำหลักสูตรสถานศึกษาเสนอคณะกรรมการศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเพื่อให้ความเห็นชอบในการนำหลักสูตรไปใช้	100.00	0.00

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผล การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบล ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ค่าสถิติ (N=21)	
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)
109	ประกาศใช้หลักสูตรสถานศึกษาให้บุคลากรและชุมชนทราบ	100.00	0.00
110	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการจัดทำหลักสูตร สถานศึกษา	100.00	0.00
111	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการ ดำเนินการ	95.24	4.76
รวมการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา		98.41	1.59
1.4.2 การจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน			
112	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการเพื่อวางแผนการจัด ประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน	85.71	14.29
113	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนด วางแผนการจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน	85.71	14.29
114	จัดทำปฏิทินการจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน	100.00	0.00
115	จัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวันตามปฏิทินที่วางไว้	100.00	0.00
116	มีการประชุมเพื่อวางแผนและแก้ปัญหาการจัดประสบการณ์/ กิจกรรมประจำวันอยู่เสมอ	90.48	9.52
117	มีการประชุมเพื่อมีการสรุปผลการจัดประสบการณ์แก่เด็ก ในโอกาสต่างๆหลังการเสร็จสิ้นกิจกรรมทันที	100.00	0.00
118	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการจัดประสบการณ์/ กิจกรรมประจำวัน	100.00	0.00
119	มีการประเมินผลมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน การจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวันทุกวันทำการ	80.95	19.05

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผล การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบล ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ค่าสถิติ (N=21)	
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)
120	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการจัดประสบการณ์/กิจกรรม ประจำวันมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปี การศึกษา	85.71	14.29
รวมการจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน		92.06	7.94
1.4.3 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี			
121	บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบล ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้าน สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	100.00	0.00
122	บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบล ร่วมกันวางแผนด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	95.24	4.76
123	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบและดำเนินงานด้านสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	100.00	0.00
124	มีการจัดหาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี มาใช้ในการจัด การเรียนการสอน	100.00	0.00
125	มีการจัดหาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี มาใช้ในการ ดำเนินงาน	100.00	0.00
126	พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	100.00	0.00
127	มีการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีในการจัดประสบการณ์ แก่เด็ก	100.00	0.00
128	สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีมี คุณภาพ จำนวนเพียงพอและ เหมาะสมกับวัยของเด็ก	100.00	0.00
129	มีการจัดทำทะเบียนสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	100.00	0.00
130	บุคลากรมีการผลิตสื่อ นวัตกรรม	85.71	14.29



ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผล การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบล ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ค่าสถิติ (N=21)	
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)
131	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	100.00	0.00
132	มีการประเมินมีการสรุปและรายงานผลด้านสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	100.00	0.00
รวมการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี		98.41	1.59
1.4.4 การวัดผลและประเมินผล			
133	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการวัดผลและ ประเมินผล	95.24	4.76
134	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนด รูปแบบการวัดผลและประเมินผล	95.24	4.76
135	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบและดำเนินงานด้านการวัดผล และประเมินผล	100.00	0.00
136	บุคลากรมีการประเมินพัฒนาการของเด็กทุกวันมาเรียน	100.00	0.00
137	บุคลากรมีการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง	100.00	0.00
138	บุคลากรมีการวัดผลและประเมินผลอย่างหลากหลายวิธี	100.00	0.00
139	บุคลากรประสานผู้ปกครองทันทีเมื่อมีความผิดปกติ ด้านพัฒนาการของเด็ก	100.00	0.00
140	มีการรายงานผลสัมฤทธิ์ของเด็กต่อผู้ปกครองทุกภาคเรียน	100.00	0.00
141	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการด้านการวัดผล และประเมินผล	95.24	4.76
142	มีการประเมินผลมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ด้านการวัดและประเมินผลเมื่อสิ้นภาคเรียน	95.24	4.76
รวมการวัดผลและประเมินผล		98.10	1.90

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผล การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบล ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ค่าสถิติ (N=21)	
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)
1.4.5 การนิเทศการศึกษา			
143	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการนิเทศการศึกษา	100.00	0.00
144	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวางแผน การนิเทศการศึกษา	100.00	0.00
145	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการศึกษา	100.00	0.00
146	จัดทำปฏิทินการนิเทศการศึกษา	100.00	0.00
147	คณะกรรมการนิเทศดำเนินการนิเทศแบบกัลยาณมิตร	100.00	0.00
148	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามการนิเทศการศึกษา	100.00	0.00
149	มีการประเมินผลมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ด้านการนิเทศการศึกษา	95.24	4.76
รวมการนิเทศการศึกษา		99.32	0.68
1.4.6 การวิจัยในชั้นเรียน			
150	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการวิจัยในชั้นเรียน	95.24	4.76
151	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวางแผน การทำการวิจัยในชั้นเรียนของบุคลากร	95.24	4.76
152	มีการอบรมให้ความรู้ด้านการวิจัยในชั้นเรียนแก่บุคลากร	100.00	0.00
153	บุคลากรมีการทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อย 1 เรื่องต่อภาคเรียน	100.00	0.00
154	งานวิจัยในชั้นเรียนมุ่งเน้นการแก้ปัญหาเด็ก	100.00	0.00
155	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศด้านการวิจัยในชั้นเรียน	95.24	4.76
156	มีการประเมินผลมีการสรุปและรายงานผลการทำวิจัยในชั้นเรียน ของบุคลากร	95.24	4.76
รวมการวิจัยในชั้นเรียน		97.28	2.72

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพ การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบล ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ค่าสถิติ (N=21)	
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)
1.4.7 การประกันคุณภาพการศึกษา			
157	บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบล ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้าน การประกันคุณภาพการศึกษา	100.00	0.00
158	บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบล ร่วมกันวางแผนด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	100.00	0.00
159	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบการประกันคุณภาพ ภายใน	100.00	0.00
160	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดประชุมอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากร	85.71	14.29
161	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันจัดทำ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	100.00	0.00
162	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดทำแบบประเมินตนเอง (SAR) ทุกปี การศึกษา	100.00	0.00
163	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	100.00	0.00
164	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเผยแพร่ผลการประเมินตนเอง (SAR) ไปยังหน่วยงานอื่นและชุมชน	66.67	33.33
165	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเผยแพร่ผลการประเมินตนเอง (SAR) ทางสื่อออนไลน์และสื่ออื่นๆ	100.00	0.00
166	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา	100.00	0.00
167	มีการประเมินผลมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	100.00	0.00
รวมการประกันคุณภาพการศึกษา		95.67	4.33
<b>รวมด้านการบริหารวิชาการ</b>		<b>97.00</b>	<b>3.00</b>

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผล การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบล ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ค่าสถิติ (N=21)	
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)
<b>1.5 ด้านการบริหารอาคารสถานที่</b>			
1.5.1 การดำเนินงานด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ			
168	บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบล ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้าน อาคารเรียนและอาคารประกอบ	100.00	0.00
169	บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบล ร่วมกันวางแผนด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ	100.00	0.00
170	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านอาคารเรียนและอาคาร ประกอบ	100.00	0.00
171	มีการปรับปรุงและพัฒนาอาคารเรียนและอาคารประกอบ ให้สะอาดสวยงามและแข็งแรงพร้อมให้บริการ	100.00	0.00
172	มีการปรับปรุงและพัฒนาอาคารเรียนและอาคารประกอบ ให้มีความปลอดภัยแก่เด็ก	100.00	0.00
173	มีการจัดสรรการใช้อาคารเรียนและอาคารประกอบอย่างเป็น สัดส่วนและคุ้มค่า	100.00	0.00
174	มอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาอาคารเรียน และอาคารประกอบ	90.48	9.52
175	อาคารเรียนและอาคารประกอบมีอากาศปลอดโปร่งและ มีแสงสว่างเพียงพอ	100.00	0.00
176	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศด้านอาคารเรียน และอาคารประกอบอยู่เสมอ	95.24	4.76
177	มีการประเมินผลมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ	95.24	4.76
รวมการดำเนินงานด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ		98.10	1.90

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบล ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ค่าสถิติ (N=21)	
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)
1.5.2 การดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อม			
178	บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบล ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้าน สภาพแวดล้อม	100.00	0.00
179	บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบล ร่วมกันวางแผนด้านสภาพแวดล้อม	100.00	0.00
180	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านสภาพแวดล้อม	100.00	0.00
181	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอยู่ห่างไกลจากแหล่งอบายมุขและมลพิษ	100.00	0.00
182	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีพื้นที่สำหรับเด็กเล่นและจัดกิจกรรม อย่างเพียงพอ	100.00	0.00
183	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีเครื่องเล่นสนามเพียงพอและเหมาะสม กับวัยของเด็ก	100.00	0.00
184	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นต่อการเรียนรู้	100.00	0.00
185	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีระบบการกำจัดสิ่งปฏิกูล	100.00	0.00
186	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศด้านสภาพแวดล้อม อยู่เสมอ	85.71	14.29
187	มีการประเมินผลมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ด้านสภาพแวดล้อมเมื่อสิ้นปีการศึกษา	90.48	9.52
รวมการดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อม		97.62	2.38
1.5.3 การดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัย			
188	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการรักษาความ ปลอดภัย	100.00	0.00
189	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวางแผน ด้านการรักษาความปลอดภัย	100.00	0.00

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผล การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบล ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ค่าสถิติ (N=21)	
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)
190	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย	100.00	0.00
191	มีคำสั่งแต่งตั้งเวรยามรักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	100.00	0.00
192	มีการติดตั้งระบบอุปกรณ์การรักษาความปลอดภัย	100.00	0.00
193	มีการจัดวางสิ่งของวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้โดยคำนึงถึง ความปลอดภัย	100.00	0.00
194	มีการซักซ้อมการป้องกันภัยทุกปีการศึกษา	100.00	0.00
195	มีข้อมูลเด็กรายบุคคลเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ ที่เกิดกับเด็ก	100.00	0.00
196	มีการประสานความร่วมมือด้านการบรรเทาสาธารณภัย กับหน่วยงานต่างๆ	100.00	0.00
197	มีการอบรมบุคลากรด้านการปฐมพยาบาล	100.00	0.00
198	มีข้อมูลการติดต่อกับหน่วยบรรเทาสาธารณภัย	100.00	0.00
199	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศด้านการรักษา ความปลอดภัยอยู่เสมอ	95.24	4.76
200	มีการประเมินผลมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ด้านการรักษาความปลอดภัย	95.24	4.76
รวมการดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัย		99.27	0.73
<b>รวมด้านการบริหารอาคารสถานที่</b>		98.41	1.59
<b>1.6 ด้านการบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน</b>			
1.6.1 การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน			
201	บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบล ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้าน การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	95.24	4.76
202	บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบล ร่วมกันวางแผนด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	95.24	4.76

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผล การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบล ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ค่าสถิติ (N=21)	
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)
203	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	95.24	4.76
204	ภาครัฐ เอกชน และชุมชน เพื่อให้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	100.00	0.00
205	ภาครัฐ เอกชน และชุมชน มีส่วนร่วมสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	100.00	0.00
206	ภาครัฐ เอกชน และชุมชน ร่วมประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	95.24	4.76
207	ฝ่ายบริหาร มีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	95.24	4.76
208	มีการประเมินผล มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	95.24	4.76
รวมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน		96.43	3.57
1.6.2 การสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
209	บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบล ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	90.48	9.52
210	บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบล ร่วมกันวางแผนด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	95.24	4.76
211	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงานด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	90.48	9.52
212	มีการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งในเครือข่ายและนอกเครือข่าย เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	100.00	0.00

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผล การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบล ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ค่าสถิติ (N=21)	
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)
213	มีการประสานกันระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งในเครือข่าย และนอกเครือข่ายเพื่อให้ความช่วยเหลือในการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	100.00	0.00
214	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงาน ด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	90.48	9.52
215	มีการประเมินผลมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	95.24	4.76
รวมการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		94.56	5.44
1.6.3 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา			
216	บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบล ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการเพื่อ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	100.00	0.00
217	บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบล ร่วมกันวางแผน การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	100.00	0.00
218	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงานด้านการระดม ทรัพยากรเพื่อการศึกษา	100.00	0.00
219	มีการจัดกิจกรรมเพื่อระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	100.00	0.00
220	ภาครัฐ เอกชนและชุมชนมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษา	100.00	0.00
221	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงาน ด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	95.24	4.76
222	มีการประเมินผลมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	95.24	4.76
รวมการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา		98.64	1.36



ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผล การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบล ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ค่าสถิติ (N=21)	
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)
1.6.4	การประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
223	บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบล ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้าน การประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	100.00	0.00
224	บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบล ร่วมกันวางแผนด้านการประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	100.00	0.00
225	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงานด้านการ ประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	100.00	0.00
226	มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อยู่เสมอ	100.00	0.00
227	มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามสื่อที่หลากหลาย	100.00	0.00
228	มีการนำเด็กไปร่วมกิจกรรมของชุมชนอยู่เสมอ	90.48	9.52
229	มีการประชาสัมพันธ์ผลงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามสื่อ ต่างๆ ในวงกว้าง	100.00	0.00
230	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงาน ด้านการประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	95.24	4.76
231	มีการประเมินผลมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ด้านประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	95.24	4.76
	รวมการประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	97.88	2.12
	รวมด้านการบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน	96.93	3.07
	รวมองค์ประกอบที่ 1	96.06	3.94

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผล การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบล ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ค่าสถิติ (N=21)	
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)
<b>องค์ประกอบที่ 2 กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์</b>			
<b>2.1 การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม</b>			
232	การวิเคราะห์จุดแข็ง	100.00	0.00
233	การวิเคราะห์จุดอ่อน	100.00	0.00
234	การวิเคราะห์โอกาส	100.00	0.00
235	การวิเคราะห์อุปสรรค	100.00	0.00
<b>รวมการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม</b>		100.00	0.00
<b>2.2 การสร้างกลยุทธ์</b>			
236	การกำหนดวิสัยทัศน์	100.00	0.00
237	การกำหนดพันธกิจ	100.00	0.00
238	การกำหนดเป้าประสงค์	100.00	0.00
239	การกำหนดกลยุทธ์	100.00	0.00
<b>รวมการสร้างกลยุทธ์</b>		100.00	0.00
<b>2.3 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ</b>			
240	การมอบหมายงานรับผิดชอบให้แก่บุคลากร	95.24	4.76
241	การจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณ	95.24	4.76
242	การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์	100.00	0.00
<b>รวมการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ</b>		96.83	3.17
<b>2.4 การควบคุมกลยุทธ์</b>			
243	การติดตามผลการดำเนินงาน	100.00	0.00
244	การวัดและประเมินผล	100.00	0.00
245	การรายงานผล	95.24	4.76
<b>รวมการควบคุมกลยุทธ์</b>		98.41	1.59
<b>รวมองค์ประกอบที่ 2</b>		98.98	1.02

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ค่าสถิติ (N=21)	
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)
<b>องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b>			
<b>3.1 ประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ</b>			
246	ประสิทธิผลด้านการบริหารทั่วไป	100.00	0.00
247	ประสิทธิผลด้านการให้บริการสนับสนุน	95.24	4.76
248	ประสิทธิผลด้านการดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	90.48	9.52
249	ประสิทธิผลด้านการบริหารงบประมาณ	100.00	0.00
250	ประสิทธิผลด้านการบริหารงานบุคคล	100.00	0.00
<b>รวมประสิทธิผลด้านการบริหารจัดการ</b>		97.14	2.86
<b>3.2 ประสิทธิภาพด้านบุคลากร</b>			
251	ประสิทธิผลด้านหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	90.48	9.52
252	ประสิทธิผลด้านครูผู้ดูแลเด็ก	90.48	9.52
<b>รวมประสิทธิผลด้านบุคลากร</b>		90.48	9.52
<b>3.3 ประสิทธิภาพด้านวิชาการ</b>			
253	ประสิทธิผลด้านหลักสูตร	95.24	4.76
254	ประสิทธิผลด้านการจัดประสบการณ์/การจัดกิจกรรมประจำวัน	100.00	0.00
255	ประสิทธิผลด้านสื่อและนวัตกรรมการจัดประสบการณ์เรียนรู้	95.24	4.76
256	ประสิทธิผลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	95.24	4.76
<b>รวมประสิทธิผลด้านวิชาการ</b>		96.43	3.57
<b>3.4 ประสิทธิภาพด้านคุณภาพเด็ก</b>			
257	ประสิทธิผลด้านพัฒนาการด้านร่างกาย	100.00	0.00
258	ประสิทธิผลด้านพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ	100.00	0.00
259	ประสิทธิผลด้านพัฒนาการด้านสังคม	100.00	0.00
260	ประสิทธิผลด้านพัฒนาการด้านสติปัญญา	100.00	0.00
<b>รวมประสิทธิผลด้านคุณภาพเด็ก</b>		100.00	0.00

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ค่าสถิติ (N=21)	
		เห็นด้วย (ร้อยละ)	ไม่เห็นด้วย (ร้อยละ)
<b>3.5 ประสิทธิภาพด้านอาคารสถานที่</b>			
261	ประสิทธิผลด้านอาคารและอาคารประกอบ	100.00	0.00
262	ประสิทธิผลด้านสภาพแวดล้อม	100.00	0.00
263	ประสิทธิผลด้านความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	100.00	0.00
<b>รวมประสิทธิผลด้านอาคารสถานที่</b>		100.00	0.00
<b>3.6 ประสิทธิภาพด้านชุมชน</b>			
264	ประสิทธิผลด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	100.00	0.00
265	ประสิทธิผลด้านการส่งเสริมเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	90.48	9.52
<b>รวมประสิทธิผลด้านชุมชน</b>		95.24	4.76
รวมองค์ประกอบที่ 3		97.14	2.86
<b>รวมทั้งรูปแบบ</b>		<b>95.70</b>	<b>4.30</b>

จากตาราง 8 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน โดยใช้เทคนิคเดลฟายแบบปรับปรุง รอบที่ 1 มีรายละเอียดดังนี้

1. องค์ประกอบที่ 1 ขอบข่ายการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยกับองค์ประกอบที่ 1 ทั้ง 6 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการบริหารจัดการ 2) ด้านการบริหารงบประมาณ 3) ด้านการบริหารงานบุคคล 4) ด้านการบริหารวิชาการ 5) ด้านการบริหารอาคารสถานที่ และ 6) ด้านการบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน คิดเป็นร้อยละ 96.06 ซึ่งมีรายละเอียดแต่ละด้านดังนี้

1.1 ด้านการบริหารจัดการ ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า เห็นด้วยโดยภาพรวมคิดเป็นร้อยละ 88.35 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1.1 การดำเนินงานด้านธุรการ ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า เห็นด้วย คิดเป็นร้อยละ 83.46 มีข้อที่ควรแก้ไขปรับปรุงดังนี้

“ข้อที่ 8 มีการชี้แนะแนวทางการดำเนินงานด้านธุรการให้บุคลากรทราบ” ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยเพียงร้อยละ 9.52 โดยผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าไม่มีความจำเป็นมีการชี้แนะแนวทางการดำเนินงานด้านธุรการให้บุคลากรทราบ ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านธุรการให้บุคลากรทราบก็เพียงพอแล้ว ควรตัดข้อนี้ทิ้ง

1.1.2 การให้บริการส่งเสริมสนับสนุน ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า เห็นด้วย คิดเป็นร้อยละ 95.24 มีข้อที่ควรแก้ไขปรับปรุงดังนี้

“ข้อที่ 20 มีการจัดบริการรถรับส่งเด็ก” ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยเพียงร้อยละ 71.43 โดยผู้เชี่ยวชาญเห็นว่า การจัดบริการรถรับส่งเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขึ้นอยู่กับความพร้อมของเทศบาลตำบลว่ามึงงบประมาณเพียงพอหรือไม่ ควรตัดข้อนี้ทิ้ง

1.1.3 กิจกรรมนักเรียน ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่าเห็นด้วย คิดเป็นร้อยละ 93.25 มีข้อที่ควรแก้ไขปรับปรุงดังนี้

“ข้อที่ 27 มีการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนอย่างน้อย ภาคเรียนละ 2 ครั้ง” ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยเพียงร้อยละ 71.43 โดยผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าควรปรับแก้เป็น “ข้อที่ 27 มีการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง”

1.1.4 การดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า เห็นด้วยคิดเป็นร้อยละ 81.90 มีข้อที่ควรแก้ไขปรับปรุง ดังนี้

“ข้อ 36 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก” ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยเพียงร้อยละ 61.90 โดยผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าควรปรับแก้เป็น “ข้อ 36 บุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก”

“ข้อที่ 37 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก” ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยเพียงร้อยละ 57.14 โดยผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าควรปรับแก้เป็น “ข้อที่ 37 บุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก”

“ข้อ 41 มีการจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง” ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยเพียงร้อยละ 66.67 โดยผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าควรปรับแก้เป็น “ข้อ 41 มีการจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง”

1.2 ด้านการบริหารงบประมาณ ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า เห็นด้วย โดยภาพรวมคิดเป็นร้อยละ 98.33 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.2.1 เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่าเห็นด้วยคิดเป็นร้อยละ 98.64

1.2.2 เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า เห็นด้วยคิดเป็นร้อยละ 98.64

1.2.3 เงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า เห็นด้วยคิดเป็นร้อยละ 97.62

1.3 ด้านการบริหารงานบุคคล ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า เห็นด้วย โดยภาพรวมคิดเป็นร้อยละ 94.47 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.3.1 การดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า เห็นด้วย คิดเป็นร้อยละ 95.24 มีข้อที่ควรแก้ไขปรับปรุง ได้แก่

“ข้อ 66 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง” ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยเพียงร้อยละ 76.19 โดยผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าควรแก้ไขปรับปรุงเป็น “ข้อ 66 บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง”

“ข้อที่ 67 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวางแผนการดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง” ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยเพียงร้อยละ 71.43 โดยผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าควรแก้ไขปรับปรุงเป็น “ข้อที่ 67 บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนการดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง”

1.3.2 การมาปฏิบัติราชการ ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า เห็นด้วย คิดเป็นร้อยละ 94.05 มีข้อที่ควรแก้ไขปรับปรุง ได้แก่

“ข้อที่ 73 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการมาปฏิบัติราชการ” ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยเพียงร้อยละ 76.19 ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าเป็นหน้าที่ของบุคลากรของโรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการ โดยควรแก้ไขปรับปรุงเป็น “ข้อที่ 73 บุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการมาปฏิบัติราชการ”

“ข้อที่ 74 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวางแผนด้านการมาปฏิบัติราชการ” ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยเพียงร้อยละ 76.19 โดยผู้เชี่ยวชาญเห็นว่า เป็นหน้าที่ของบุคลากรของโรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการ ควรแก้ไขปรับปรุงเป็น “ข้อที่ 74 บุคลากร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวางแผนด้านการมาปฏิบัติราชการ”

1.3.3 การประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า เห็นด้วย คิดเป็นร้อยละ 98.27

1.3.4 การพัฒนาบุคลากร ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า เห็นด้วย คิดเป็นร้อยละ 90.48 มีข้อที่ควรแก้ไขปรับปรุง ได้แก่

“ข้อ 92 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการเพื่อวางแผนการพัฒนาบุคลากร” ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยเพียงร้อยละ 76.19 โดยผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าควรแก้ไขปรับปรุงเป็น “ข้อ 92 บุคลากร กรรมการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความ ต้องการเพื่อวางแผนการพัฒนาบุคลากร”

“ข้อ 93 บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวางแผน การพัฒนาบุคลากร” ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยเพียงร้อยละ 71.43 โดยผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าควร แก้ไขปรับปรุงเป็น “ข้อ 93 บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบล ร่วมกันวางแผน การพัฒนาบุคลากร”

“ข้อที่ 99 มีการเผยแพร่ผลงานของบุคลากรไปยังหน่วยงานอื่น” ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยเพียงร้อยละ 14.29 โดยผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าเป็นการสิ้นเปลืองงบประมาณ ควรตัดข้อนี้ทิ้ง

1.4 ด้านการบริหารวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า เห็นด้วย โดยภาพรวมคิดเป็นร้อยละ 97.00 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.4.1 การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า เห็นด้วย คิดเป็นร้อยละ 98.41

1.4.2 การจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็น สอดคล้องกันว่า เห็นด้วย คิดเป็นร้อยละ 92.06

1.4.3 การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็น สอดคล้องกันว่า เห็นด้วย คิดเป็นร้อยละ 98.41

1.4.4 การวัดผลและประเมินผล ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า เห็นด้วย คิดเป็นร้อยละ 98.10

1.4.5 การนิเทศการศึกษา ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า เห็นด้วย คิดเป็นร้อยละ 99.32

1.4.6 การวิจัยในชั้นเรียน ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า เห็นด้วย คิดเป็นร้อยละ 97.28

1.4.7 การประกันคุณภาพการศึกษา ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า เห็นด้วย คิดเป็นร้อยละ 95.67 มีข้อที่ควรแก้ไขปรับปรุง ได้แก่

“ข้อ 161 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเผยแพร่ผลการประเมินตนเอง (SAR) ไปยังหน่วยงานอื่นและชุมชน” ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยเพียงร้อยละ 14.29 โดยผู้เชี่ยวชาญ เห็นว่าเป็นการสิ้นเปลืองงบประมาณ ควรตัดข้อนี้ทิ้ง

1.5 ด้านการบริหารอาคารสถานที่ ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า เห็นด้วย โดยภาพรวมคิดเป็นร้อยละ 98.41 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.5.1 การดำเนินงานด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า เห็นด้วย คิดเป็นร้อยละ 98.10

1.5.2 การดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อม ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า เห็นด้วย คิดเป็นร้อยละ 97.62

1.5.3 การดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัย ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า เห็นด้วย คิดเป็นร้อยละ 99.27

1.6 ด้านการบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า เห็นด้วย โดยภาพรวมคิดเป็นร้อยละ 96.93 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.6.1 การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า เห็นด้วย คิดเป็นร้อยละ 96.43

1.6.2 การสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า เห็นด้วย คิดเป็นร้อยละ 94.56

1.6.3 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า เห็นด้วย คิดเป็นร้อยละ 98.64

1.6.4 การประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า เห็นด้วย คิดเป็นร้อยละ 97.88

2. องค์ประกอบที่ 2 กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ ผู้เชี่ยวชาญเห็นด้วยกับ องค์ประกอบที่ 2 ทั้ง 4 ชั้น ได้แก่ 1) การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม 2) การสร้างกลยุทธ์ 3) การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ และ 4) การควบคุมกลยุทธ์ โดยรวมคิดเป็นร้อยละ 98.98 ซึ่งมีรายละเอียดแต่ละชั้น ดังนี้



2.1 การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า เห็นด้วย คิดเป็นร้อยละ 100.00

2.2 การสร้างกลยุทธ์ ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า เห็นด้วย คิดเป็นร้อยละ 100.00

2.3 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า เห็นด้วย คิดเป็นร้อยละ 96.83

2.4 การควบคุมกลยุทธ์ ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า เห็นด้วย คิดเป็นร้อยละ 98.41

3. องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้เชี่ยวชาญ เห็นด้วยกับองค์ประกอบที่ 3 ทั้งทั้ง 6 ด้าน ได้แก่ 1) ประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ 2) ประสิทธิภาพด้านบุคลากร 3) ประสิทธิภาพด้านวิชาการ 4) ประสิทธิภาพด้านคุณภาพเด็ก 5) ประสิทธิภาพด้านอาคารสถานที่ และ 6) ประสิทธิภาพด้านชุมชน โดยรวม คิดเป็นร้อยละ 97.14 ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

3.1 ประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า เห็นด้วย คิดเป็นร้อยละ 97.14

3.2 ประสิทธิภาพด้านบุคลากร ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า เห็นด้วย คิดเป็นร้อยละ 90.48

3.3 ประสิทธิภาพด้านวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า เห็นด้วย คิดเป็นร้อยละ 96.43

3.4 ประสิทธิภาพด้านคุณภาพเด็ก ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า เห็นด้วย คิดเป็นร้อยละ 100.00

3.5 ประสิทธิภาพด้านอาคารสถานที่ ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า เห็นด้วย คิดเป็นร้อยละ 100.00

3.6 ประสิทธิภาพด้านชุมชน ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า เห็นด้วย คิดเป็นร้อยละ 89.29

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยได้แก้ไขปรับปรุงแบบสอบถามสำหรับการ เผลพายแบบปรับปรุง รอบที่ 2 โดยตัดข้อคำถาม ข้อที่ 8 ข้อที่ 20 ข้อที่ 99 และข้อที่ 161 แก้ไขปรับปรุงข้อคำถาม ข้อที่ 27 ข้อ 36 ข้อที่ 37 ข้อ 41 ข้อ 66 ข้อที่ 67 ข้อที่ 73 ข้อที่ 74 ข้อ 92 และ ข้อ 93 ตามที่ผู้เชี่ยวชาญเสนอ จึงทำให้แบบสอบถามสำหรับการ เผลพาย รอบที่ 2 และรอบที่ 3 มีข้อคำถาม จำนวน 261 ข้อ

ส่วนที่ 5.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการพัฒนารูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน โดยใช้เทคนิคเดลฟายแบบปรับปรุง รอบที่ 2 และรอบที่ 3

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการพัฒนารูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน โดยใช้เทคนิคเดลฟายแบบปรับปรุง รอบที่ 2 และรอบที่ 3 รายละเอียดดังตาราง 9

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ตาราง 9 ค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนโดยใช้เทคนิคเดลฟายแบบปรับปรุง รอบที่ 2 และรอบที่ 3

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	รอบที่ 2 (N=21)		รอบที่ 3 (N=21)		ระดับ ความ สอดคล้อง
		Mdn	IR	Mdn	IR	
<b>องค์ประกอบที่ 1 ขอบข่ายการบริหาร</b>						
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b>						
<b>1.1 ด้านการบริหารจัดการ</b>						
<b>1.1.1 การดำเนินงานด้านธุรการ</b>						
1	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านธุรการ	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
2	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านธุรการ	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
3	มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถเรียนรู้และทำงานด้านธุรการทดแทนกันได้	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
4	มีการนำสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการดำเนินงานธุรการ	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
5	มีการลงทะเบียนรับหนังสือ-ส่งหนังสืออย่างเป็นทางการในปัจจุบัน	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
6	มีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เป็นระบบง่ายต่อการใช้งาน	5.00	1.00	5.00	0.00	มาก
7	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านธุรการให้บุคลากรทราบ	5.00	1.00	5.00	1.00	มาก
8	มีการจัดทำปฏิทินงานธุรการ	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	รอบที่ 2 (N=21)		รอบที่ 3 (N=21)		ระดับ ความ สอดคล้อง
		Mdn	IR	Mdn	IR	
9	มีการดำเนินงานธุรการตามกลยุทธ์ที่วางไว้	5.00	1.00	5.00	0.00	มาก
10	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านธุรการอยู่เสมอ	5.00	1.00	5.00	1.00	มาก
11	บุคลากรที่รับผิดชอบงานธุรการมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมหรือโครงการ	5.00	1.00	5.00	0.00	มาก
12	บุคลากรที่รับผิดชอบงานธุรการมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา	5.00	1.00	5.00	0.00	มาก
1.1.2 การให้บริการส่งเสริมสนับสนุน						
13	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการให้บริการส่งเสริมสนับสนุน	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
14	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการให้บริการส่งเสริมสนับสนุน	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
15	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการให้บริการส่งเสริมสนับสนุน	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
16	ดำเนินงานด้านอาหารกลางวันอาหารว่างอาหารเสริม(นม)แก่เด็กอย่างเพียงพอและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	รอบที่ 2 (N=21)		รอบที่ 3 (N=21)		ระดับ ความ สอดคล้อง
		Mdn	IR	Mdn	IR	
17	ดำเนินงานด้านเครื่องนอน วัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษาและวัสดุครุภัณฑ์แก่เด็กอย่างเพียงพอและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการโปร่งใสตรวจสอบได้	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
18	มีการตรวจสุขภาพเด็กทุกวันทำการ	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
19	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านการให้บริการส่งเสริมสนับสนุนอยู่เสมอ	5.00	1.00	5.00	0.00	มาก
20	บุคลากรที่รับผิดชอบงานการให้บริการส่งเสริมสนับสนุนมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมหรือโครงการ	5.00	1.00	5.00	0.00	มาก
21	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการให้บริการส่งเสริมสนับสนุนมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา	5.00	1.00	5.00	1.00	มาก
1.1.3 กิจกรรมนักเรียน						
22	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านกิจการนักเรียน	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	รอบที่ 2 (N=21)		รอบที่ 3 (N=21)		ระดับ ความ สอดคล้อง
		Mdn	IR	Mdn	IR	
23	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านกิจการนักเรียน	5.00	1.00	5.00	0.00	มาก
24	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านกิจการนักเรียน	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
25	มีการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
26	บุคลากรกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและผู้ปกครองร่วมกันวางกฎระเบียบด้านการปกครองนักเรียน	5.00	1.00	5.00	1.00	มาก
27	บุคลากรร่วมกันดำเนินงานด้านระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
28	มีการจัดกิจกรรมนอกเเยิมบ้านนักเรียน	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
29	จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมงานกิจการนักเรียนอยู่เสมอ	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
30	มีการประสานผู้ปกครองทันทีเมื่อเด็กมีปัญหา	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
31	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านกิจการนักเรียนอยู่เสมอ	5.00	1.00	5.00	0.00	มาก
32	บุคลากรที่รับผิดชอบงานกิจการนักเรียนมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมหรือโครงการ	5.00	1.00	5.00	0.00	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	รอบที่ 2 (N=21)		รอบที่ 3 (N=21)		ระดับ ความ สอดคล้อง
		Mdn	IR	Mdn	IR	
33	บุคลากรที่รับผิดชอบงานกิจการนักเรียนมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา	5.00	1.00	5.00	0.00	มาก
1.1.4 การดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก						
34	บุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
35	บุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวางแผนการดำเนินงานด้านคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
36	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
37	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
38	คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประกอบด้วยบุคคลหลากหลายประเภทและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
39	มีการจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	รอบที่ 2 (N=21)		รอบที่ 3 (N=21)		ระดับ ความ สอดคล้อง
		Mdn	IR	Mdn	IR	
40	คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเข้าร่วมกิจกรรมที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอยู่เสมอ	5.00	1.00	5.00	0.00	มาก
41	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	5.00	1.00	5.00	1.00	มาก
42	บุคลากรที่รับผิดชอบงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมหรือโครงการ	5.00	1.00	5.00	1.00	มาก
43	บุคลากรที่รับผิดชอบงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา	5.00	1.00	5.00	0.00	มาก
<b>1.2 ด้านการบริหารงบประมาณ</b>						
1.2.1 เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
44	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก



ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	รอบที่ 2 (N=21)		รอบที่ 3 (N=21)		ระดับ ความ สอดคล้อง
		Mdn	IR	Mdn	IR	
45	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
46	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
47	ดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นถูกต้องตามระเบียบของทางราชการโปร่งใสตรวจสอบได้	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
48	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
49	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานทุกวันทำการ	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
50	บุคลากรที่รับผิดชอบงานเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	รอบที่ 2 (N=21)		รอบที่ 3 (N=21)		ระดับ ความ สอดคล้อง
		Mdn	IR	Mdn	IR	
1.2.2	เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
51	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
52	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
53	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
54	ดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกต้องตามระเบียบของทางราชการไปรษณีย์ตรวจสอบได้	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
55	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนงบประมาณจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างเพียงพอ	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	รอบที่ 2 (N=21)		รอบที่ 3 (N=21)		ระดับ ความ สอดคล้อง
		Mdn	IR	Mdn	IR	
56	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5.00	1.00	5.00	0.00	มาก
57	บุคลากรที่รับผิดชอบงานเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	5.00	1.00	5.00	0.00	มาก
1.2.3 เงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก						
58	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
59	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
60	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบดำเนินงานด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
61	มีการดำเนินงานด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กถูกต้องตามระเบียบของทางราชการโปร่งใสตรวจสอบได้	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	รอบที่ 2 (N=21)		รอบที่ 3 (N=21)		ระดับ ความ สอดคล้อง
		Mdn	IR	Mdn	IR	
62	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	5.00	1.00	5.00	0.00	มาก
63	บุคลากรที่รับผิดชอบงานเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	5.00	1.00	5.00	0.00	มาก
<b>1.3 ด้านการบริหารงานบุคคล</b>						
1.3.1 การดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง						
64	บุคลากร คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
65	บุคลากร คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวางแผนการดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
66	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
67	มีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	รอบที่ 2 (N=21)		รอบที่ 3 (N=21)		ระดับ ความ สอดคล้อง
		Mdn	IR	Mdn	IR	
68	มีการดำเนินการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้งถูกต้องตามระเบียบของทางราชการโปร่งใสตรวจสอบได้	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
69	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านดำเนินการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง	5.00	1.00	5.00	0.00	มาก
70	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้งมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการ	5.00	1.00	5.00	0.00	มาก
1.3.2 การมาปฏิบัติราชการ						
71	บุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการเพื่อกำหนดการมาปฏิบัติราชการ	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
72	บุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวางแผนการดำเนินงานด้านการมาปฏิบัติราชการ	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
73	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการมาปฏิบัติราชการ	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
74	ประกาศชี้แจงแนวปฏิบัติในการมาปฏิบัติราชการให้บุคลากรทราบ	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	รอบที่ 2 (N=21)		รอบที่ 3 (N=21)		ระดับ ความ สอดคล้อง
		Mdn	IR	Mdn	IR	
75	ดำเนินการด้านการมาปฏิบัติราชการถูกต้องตามระเบียบของทางราชการโปร่งใสตรวจสอบได้	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
76	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านการมาปฏิบัติราชการ	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
77	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการมาปฏิบัติราชการมีการสรุปและรายงานผลการมาปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกวันทำการ	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
78	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการมาปฏิบัติราชการมีการสรุปและรายงานผลการมาปฏิบัติราชการของบุคลากรเมื่อสิ้นปีการศึกษา	5.00	1.00	5.00	1.00	มาก
1.3.3 การประเมินผลการปฏิบัติงาน						
79	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการเพื่อกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
80	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดกลยุทธ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
81	จัดทำปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงาน	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	รอบที่ 2 (N=21)		รอบที่ 3 (N=21)		ระดับ ความ สอดคล้อง
		Mdn	IR	Mdn	IR	
82	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
83	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
84	คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินการประเมินผลตามปฏิทินปฏิบัติงาน	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
85	บุคลากรจัดทำแบบประเมินการปฏิบัติงานตนเอง	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
86	บุคลากรร่วมกันจัดทำแบบประเมินตนเองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (SAR)	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
87	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	5.00	1.00	5.00	0.00	มาก
88	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการ	5.00	1.00	5.00	0.00	มาก
89	จัดพิมพ์ผลการประเมินตนเองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเผยแพร่และรายงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	รอบที่ 2 (N=21)		รอบที่ 3 (N=21)		ระดับ ความ สอดคล้อง
		Mdn	IR	Mdn	IR	
1.3.4 การพัฒนาบุคลากร						
90	บุคลากร คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการเพื่อกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
91	บุคลากร คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและเทศบาลตำบลร่วมกันกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
92	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
93	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดประชุมอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรอยู่เสมอ	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
94	จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนาที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้นอยู่เสมอ	5.00	1.00	5.00	1.00	มาก
95	บุคลากรที่เข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนานำความรู้มาขยายผลหรือนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
96	ส่งเสริมให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้หรือวิทยฐานะโดยการศึกษาต่อหรือทำผลงานวิชาการ	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
97	มีการเผยแพร่ผลงานของบุคลากรทางสื่อออนไลน์และสื่ออื่นๆ ในวงกว้าง	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก



ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	รอบที่ 2 (N=21)		รอบที่ 3 (N=21)		ระดับ ความ สอดคล้อง
		Mdn	IR	Mdn	IR	
98	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร	5.00	1.00	5.00	0.00	มาก
99	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการพัฒนาบุคลากรมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการและสิ้นปีการศึกษา	5.00	1.00	5.00	1.00	มาก
<b>1.4 ด้านการบริหารวิชาการ</b>						
1.4.1 การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา						
100	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการเพื่อวางแผนจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
101	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดกลยุทธ์การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
102	บุคลากรศึกษาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.2546 เพื่อจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
103	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
104	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันจัดทำรูปแบบหลักสูตรสถานศึกษา	5.00	1.00	5.00	1.00	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	รอบที่ 2 (N=21)		รอบที่ 3 (N=21)		ระดับ ความ สอดคล้อง
		Mdn	IR	Mdn	IR	
105	นำหลักสูตรสถานศึกษาเสนอคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้ความเห็นชอบในการนำหลักสูตรไปใช้	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
106	ประกาศใช้หลักสูตรสถานศึกษาให้บุคลากรและชุมชนทราบ	5.00	1.00	5.00	1.00	มาก
107	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	5.00	1.00	5.00	1.00	มาก
108	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษามีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการ	5.00	1.00	5.00	1.00	มาก
1.4.2 การจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน						
109	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการเพื่อวางแผนกลยุทธ์เพื่อจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
110	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ในการจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
111	จัดทำปฏิทินการจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	รอบที่ 2 (N=21)		รอบที่ 3 (N=21)		ระดับ ความ สอดคล้อง
		Mdn	IR	Mdn	IR	
112	จัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวันตามปฏิทินที่วางไว้	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
113	มีการประชุมเพื่อวางแผนและแก้ปัญหาการจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวันอยู่เสมอ	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
114	มีการประชุมเพื่อมีการสรุปผลการจัดประสบการณ์แก่เด็กในโอกาสต่างๆ หลังการเสร็จสิ้นกิจกรรมทันที	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
115	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน	5.00	1.00	5.00	0.00	มาก
116	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานการจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวันทุกวันทำการ	5.00	1.00	5.00	0.00	มาก
117	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวันมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา	5.00	1.00	5.00	1.00	มาก
1.4.3 การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี						
118	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้านสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	รอบที่ 2 (N=21)		รอบที่ 3 (N=21)		ระดับ ความ สอดคล้อง
		Mdn	IR	Mdn	IR	
119	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
120	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบและดำเนินงานด้านสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
121	มีการจัดหาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
122	มีการจัดหาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงาน	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
123	พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
124	มีการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ในการจัดประสบการณ์แก่เด็ก	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
125	สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีมีคุณภาพ จำนวนเพียงพอและเหมาะสมกับวัยของเด็ก	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
126	มีการจัดทำทะเบียนสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
127	บุคลากรมีการผลิตสื่อ นวัตกรรม	5.00	1.00	5.00	1.00	มาก
128	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี	5.00	1.00	5.00	0.00	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	รอบที่ 2 (N=21)		รอบที่ 3 (N=21)		ระดับ ความ สอดคล้อง
		Mdn	IR	Mdn	IR	
129	มีการประเมิน สรุปและรายงานผล ด้านสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยี	5.00	1.00	5.00	1.00	มาก
1.4.4 การวัดผลและประเมินผล						
130	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้านการวัดผลและประเมินผล	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
131	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านการวัดผลและประเมินผล	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
132	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบและดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผล	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
133	บุคลากรมีการประเมินพัฒนาการของเด็ก อยู่ตลอดเวลา	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
134	บุคลากรมีการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
135	บุคลากรมีการวัดผลและประเมินผล อย่างหลากหลายวิธี	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
136	บุคลากรประสานผู้ปกครองทันทีเมื่อมีความผิดปกติด้านพัฒนาการของเด็ก	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
137	มีการรายงานผลสัมฤทธิ์ของเด็กต่อผู้ปกครองทุกภาคเรียน	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	รอบที่ 2 (N=21)		รอบที่ 3 (N=21)		ระดับ ความ สอดคล้อง
		Mdn	IR	Mdn	IR	
138	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการด้านการวัดผลและประเมินผลอยู่เสมอ	5.00	1.00	5.00	0.00	มาก
139	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลเมื่อสิ้นภาคเรียน	5.00	1.00	5.00	0.00	มาก
1.4.5 การนิเทศการศึกษา						
140	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้านการนิเทศการศึกษา	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
141	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านการนิเทศการศึกษา	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
142	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการศึกษา	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
143	จัดทำปฏิทินการนิเทศการศึกษา	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
144	คณะกรรมการนิเทศดำเนินการนิเทศแบบกัลยาณมิตร	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
145	ฝ่ายบริหารมีการกำกับ ติดตามการนิเทศการศึกษา	5.00	1.00	5.00	0.00	มาก
146	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้านการนิเทศการศึกษา	5.00	1.00	5.00	0.00	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	รอบที่ 2 (N=21)		รอบที่ 3 (N=21)		ระดับ ความ สอดคล้อง
		Mdn	IR	Mdn	IR	
1.4.6 การวิจัยในชั้นเรียน						
147	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการวิจัยในชั้นเรียน	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
148	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านการวิจัยในชั้นเรียน	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
149	มีการอบรมให้ความรู้ด้านการวิจัยในชั้นเรียนแก่บุคลากร	5.00	1.00	5.00	1.00	มาก
150	บุคลากรมีการทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อย 1 เรื่องต่อภาคเรียน	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
151	งานวิจัยในชั้นเรียนมุ่งเน้นการแก้ปัญหาเด็ก	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
152	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศด้านการวิจัยในชั้นเรียน	5.00	1.00	5.00	0.00	มาก
153	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้านการวิจัยในชั้นเรียน	5.00	1.00	5.00	1.00	มาก
1.4.7 การประกันคุณภาพการศึกษา						
154	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	รอบที่ 2 (N=21)		รอบที่ 3 (N=21)		ระดับ ความ สอดคล้อง
		Mdn	IR	Mdn	IR	
155	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
156	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบการประกันคุณภาพภายใน	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
157	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดประชุมอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากร	5.00	1.00	5.00	1.00	มาก
158	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันจัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
159	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดทำแบบประเมินตนเอง(SAR) ทุกปีการศึกษา	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
160	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรายงานผลการประเมินตนเอง(SAR) ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
161	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเผยแพร่ผลการประเมินตนเอง(SAR) ทางสื่อออนไลน์และสื่ออื่นๆ	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
162	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	5.00	1.00	5.00	0.00	มาก
163	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	5.00	1.00	5.00	0.00	มาก



ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	รอบที่ 2 (N=21)		รอบที่ 3 (N=21)		ระดับ ความ สอดคล้อง
		Mdn	IR	Mdn	IR	
<b>1.5 ด้านการบริหารอาคารสถานที่</b>						
1.5.1 การดำเนินงานด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ						
164	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
165	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
166	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
167	มีการปรับปรุงและพัฒนาอาคารเรียนและอาคารประกอบให้สะอาดสวยงามและแข็งแรงพร้อมให้บริการ	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
168	มีการปรับปรุงและพัฒนาอาคารเรียนและอาคารประกอบให้มีความปลอดภัยแก่เด็ก	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
169	มีการจัดสรรการใช้อาคารเรียนและอาคารประกอบอย่างเป็นสัดส่วนและคุ้มค่า	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
170	มอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาอาคารเรียนและอาคารประกอบ	5.00	1.00	5.00	1.00	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	รอบที่ 2 (N=21)		รอบที่ 3 (N=21)		ระดับ ความ สอดคล้อง
		Mdn	IR	Mdn	IR	
171	อาคารเรียนและอาคารประกอบมีอากาศปลอดโปร่งและมีแสงสว่างเพียงพอ	5.00	1.00	5.00	0.00	มาก
172	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบอยู่เสมอ	5.00	1.00	5.00	0.00	มาก
173	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ	5.00	1.00	5.00	1.00	มาก
1.5.2 การดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อม						
174	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านสภาพแวดล้อม	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
175	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดแผนกลยุทธ์ด้านสภาพแวดล้อม	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
176	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านสภาพแวดล้อม	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
177	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอยู่ห่างไกลจากแหล่งอบายมุขและมลพิษ	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
178	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีพื้นที่สำหรับเด็กเล่นและจัดกิจกรรมอย่างเพียงพอ	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
179	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีเครื่องเล่นสนามเพียงพอและเหมาะสมกับวัยของเด็ก	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	รอบที่ 2 (N=21)		รอบที่ 3 (N=21)		ระดับ ความ สอดคล้อง
		Mdn	IR	Mdn	IR	
180	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความร่วมมือ สวयงามเอื้อต่อการเรียนรู้	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
181	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีระบบการกำ จัดสิ่งปฏิกูล	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
182	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศ ด้านสภาพแวดล้อมอยู่เสมอ	5.00	1.00	5.00	1.00	มาก
183	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผล การดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อมเมื่อ สิ้นปีการศึกษา	5.00	1.00	5.00	1.00	มาก
1.5.3 การดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัย						
184	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนา เด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้านการรักษา ความปลอดภัย	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
185	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนา เด็กเล็กร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้าน การรักษาความปลอดภัย	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
186	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบ ด้านการรักษาความปลอดภัย	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
187	มีคำสั่งแต่งตั้งเวรยามรักษาความ ปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
188	มีการติดตั้งระบบอุปกรณ์การรักษา ความปลอดภัย	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	รอบที่ 2 (N=21)		รอบที่ 3 (N=21)		ระดับ ความ สอดคล้อง
		Mdn	IR	Mdn	IR	
189	มีการจัดวางสิ่งของวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้โดยคำนึงถึงความปลอดภัย	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
190	มีการซักซ้อมการป้องกันภัยทุกปีการศึกษา	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
191	มีข้อมูลเด็กรายบุคคลเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดกับเด็ก	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
192	มีการประสานความร่วมมือด้านการบรรเทาสาธารณภัยกับหน่วยงานต่างๆ	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
193	มีการอบรมบุคลากรด้านการปฐมพยาบาล	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
194	มีข้อมูลการติดต่อกับหน่วยบรรเทาสาธารณภัย	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
195	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศด้านการรักษาความปลอดภัยอยู่เสมอ	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
196	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัย	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
<b>1.6 ด้านการบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน</b>						
<b>1.6.1 การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน</b>						
197	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	5.00	1.00	5.00	0.00	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	รอบที่ 2 (N=21)		รอบที่ 3 (N=21)		ระดับ ความ สอดคล้อง
		Mdn	IR	Mdn	IR	
198	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	5.00	1.00	5.00	0.00	มาก
199	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	5.00	1.00	5.00	0.00	มาก
200	ภาครัฐ เอกชน และชุมชน เพื่อให้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
201	ภาครัฐ เอกชน และชุมชนมีส่วนร่วมสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
202	ภาครัฐ เอกชน และชุมชนร่วมประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	5.00	1.00	5.00	0.00	มาก
203	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	5.00	1.00	5.00	1.00	มาก
204	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	5.00	1.00	5.00	0.00	มาก
1.6.2	การสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
205	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	5.00	1.00	5.00	1.00	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	รอบที่ 2 (N=21)		รอบที่ 3 (N=21)		ระดับ ความ สอดคล้อง
		Mdn	IR	Mdn	IR	
206	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	5.00	1.00	5.00	1.00	มาก
207	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงานด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	5.00	1.00	5.00	0.00	มาก
208	มีการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งในเครือข่ายและนอกเครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
209	มีการประสานกันระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งในเครือข่ายและนอกเครือข่ายเพื่อให้ความช่วยเหลือในการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
210	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	5.00	1.00	5.00	1.00	มาก
211	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	5.00	1.00	5.00	1.00	มาก
1.6.3 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา						
212	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	รอบที่ 2 (N=21)		รอบที่ 3 (N=21)		ระดับ ความ สอดคล้อง
		Mdn	IR	Mdn	IR	
213	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
214	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงานด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	5.00	1.00	5.00	0.00	มาก
215	มีการจัดกิจกรรมเพื่อระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
216	ภาครัฐ เอกชนและชุมชนมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
217	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	5.00	1.00	5.00	0.00	มาก
218	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	5.00	1.00	5.00	0.00	มาก
1.6.4 การประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก						
219	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้านการประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
220	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	รอบที่ 2 (N=21)		รอบที่ 3 (N=21)		ระดับ ความ สอดคล้อง
		Mdn	IR	Mdn	IR	
221	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
222	มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอยู่เสมอ	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
223	มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามสื่อที่หลากหลาย	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
224	มีการนำเด็กไปร่วมกิจกรรมของชุมชนอยู่เสมอ	5.00	1.00	5.00	0.00	มาก
225	มีการประชาสัมพันธ์ผลงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามสื่อต่างๆ ในวงกว้าง	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
226	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
227	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
<b>องค์ประกอบที่ 2 กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์</b>						
<b>2.1 การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม</b>						
228	การวิเคราะห์จุดแข็ง	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
229	การวิเคราะห์จุดอ่อน	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
230	การวิเคราะห์โอกาส	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
231	การวิเคราะห์อุปสรรค	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก



ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	รอบที่ 2 (N=21)		รอบที่ 3 (N=21)		ระดับ ความ สอดคล้อง
		Mdn	IR	Mdn	IR	
<b>2.2 การสร้างกลยุทธ์</b>						
232	การกำหนดวิสัยทัศน์	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
233	การกำหนดพันธกิจ	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
234	การกำหนดเป้าประสงค์	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
235	การกำหนดกลยุทธ์	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
<b>2.3 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ</b>						
236	การมอบหมายงานรับผิดชอบให้แก่บุคลากร	5.00	1.00	5.00	0.00	มาก
237	การจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณ	5.00	1.00	5.00	0.00	มาก
238	การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
<b>2.4 การควบคุมกลยุทธ์</b>						
239	การติดตามผลการดำเนินงาน	5.00	1.00	5.00	0.00	มาก
240	การวัดและประเมินผล	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
241	การรายงานผล	5.00	1.00	5.00	0.00	มาก
<b>องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพ</b>						
<b>การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b>						
<b>3.1 ประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ</b>						
242	ประสิทธิผลด้านการบริหารทั่วไป	5.00	1.00	5.00	0.00	มาก
243	ประสิทธิผลด้านการให้บริการสนับสนุน	5.00	1.00	5.00	0.00	มาก
244	ประสิทธิผลด้านการดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	5.00	1.00	5.00	0.00	มาก
245	ประสิทธิผลด้านการบริหารงบประมาณ	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
246	ประสิทธิผลด้านการบริหารงานบุคคล	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	รอบที่ 2 (N=21)		รอบที่ 3 (N=21)		ระดับ ความ สอดคล้อง
		Mdn	IR	Mdn	IR	
<b>3.2 ประสิทธิภาพด้านบุคลากร</b>						
247	ประสิทธิผลด้านหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	5.00	1.00	5.00	1.00	มาก
248	ประสิทธิผลด้านครูผู้ดูแลเด็ก	5.00	1.00	5.00	0.00	มาก
<b>3.3 ประสิทธิภาพด้านวิชาการ</b>						
249	ประสิทธิผลด้านหลักสูตร					
250	ประสิทธิผลด้านการจัดประสบการณ์/การจัดกิจกรรมประจำวัน	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
251	ประสิทธิผลด้านสื่อและนวัตกรรมการจัดประสบการณ์เรียนรู้	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
252	ประสิทธิผลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
<b>3.4 ประสิทธิภาพด้านคุณภาพเด็ก</b>						
253	ประสิทธิผลด้านพัฒนาการด้านร่างกาย	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
234	ประสิทธิผลด้านพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
255	ประสิทธิผลด้านพัฒนาการด้านสังคม	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
256	ประสิทธิผลด้านพัฒนาการด้านสติปัญญา	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
<b>3.5 ประสิทธิภาพด้านอาคารสถานที่</b>						
257	ประสิทธิผลด้านอาคารและอาคารประกอบ	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
258	ประสิทธิผลด้านสภาพแวดล้อม	5.00	1.00	5.00	0.00	มาก
259	ประสิทธิผลด้านความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	รอบที่ 2 (N=21)		รอบที่ 3 (N=21)		ระดับ ความ สอดคล้อง
		Mdn	IR	Mdn	IR	
<b>3.6 ประสิทธิภาพด้านชุมชน</b>						
260	ประสิทธิผลด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก
261	ประสิทธิผลด้านการส่งเสริมเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	5.00	0.00	5.00	0.00	มาก

จากตาราง 9 พบว่า ในการเฉลยแบบปรับปรุง รอบที่ 2 และรอบที่ 3 ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับความสอดคล้องขององค์ประกอบที่ 1 ขอบข่ายการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์ประกอบที่ 2 กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ และองค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในระดับมากทุกข้อ

### ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบ

การวิเคราะห์ข้อมูลในขั้นตอนนี้เป็นการตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน โดยการตรวจสอบกับข้อมูลเชิงประจักษ์ด้วยการสอบถามความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน 480 คน รายละเอียดดังตาราง 10-11

ส่วนที่ 2.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม รายละเอียดดังตาราง 10

ตาราง 10 การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

รายการ	ค่าสถิติ (n=480)	
	จำนวนคน	ร้อยละ
เพศ		
- ชาย	322	67.08
- หญิง	148	32.92
รวม	480	100
อายุ		
- ต่ำกว่า 31 ปี	13	2.71
- 31 ถึง 40 ปี	45	9.38
- 41 ถึง 50 ปี	259	53.96
- 51 ถึง 60 ปี	148	30.83
- มากกว่า 60 ปี	15	3.13
รวม	480	100
วุฒิการศึกษา		
- ต่ำกว่าปริญญาตรี	4	0.83
- ปริญญาตรี	453	94.38
- ปริญญาโท	22	4.58
- ปริญญาเอก	1	0.21
รวม	480	100
สถานะ		
- นายกองด์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	60	12.50
- ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	60	12.50
- ผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือหัวหน้าส่วนการศึกษา	60	12.50
- หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	60	12.50
- ครูผู้ดูแลเด็ก	180	37.50
- ประธานกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	60	12.50
รวม	480	100

ตาราง 10 (ต่อ)

รายการ	ค่าสถิติ (n=480)	
	จำนวนคน	ร้อยละ
5. ประสบการณ์ในการทำงาน/ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งปัจจุบัน		
- ต่ำกว่า 6 ปี	2	0.42
- 6-10 ปี	48	10.00
- 11-15 ปี	288	60.00
- 16-20 ปี	127	26.46
- 21-25 ปี	13	2.71
- มากกว่า 25 ปี	2	0.42
รวม	480	100

จากตาราง 10 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 480 คน จำแนกตามเพศ ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน 322 คน คิดเป็นร้อยละ 67.08 เป็นเพศหญิง จำนวน 148 คน คิดเป็นร้อยละ 39.25 เมื่อจำแนกตามอายุ พบว่า มีอายุต่ำกว่า 31 ปี จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 2.71 อายุ 31 ถึง 40 ปี จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 9.38 อายุ 41 ถึง 50 ปี จำนวน 259 คน คิดเป็นร้อยละ 53.96 อายุ 51 ถึง 60 ปี จำนวน 148 คน คิดเป็นร้อยละ 30.83 และอายุมากกว่า 60 ปี จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 3.13 เมื่อจำแนกตามวุฒิการศึกษา พบว่า ต่ำกว่าปริญญาตรีจำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 0.83 ปริญญาตรี จำนวน 453 คน คิดเป็นร้อยละ 94.38 ปริญญาโท จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 4.58 ปริญญาเอก จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.21 เมื่อจำแนกตามสถานะ พบว่า เป็นนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 60 คน คิดเป็นร้อยละ 12.50 เป็นปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 60 คน คิดเป็นร้อยละ 12.50 เป็นผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือหัวหน้าส่วนการศึกษา จำนวน 60 คน คิดเป็นร้อยละ 12.50 เป็นหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 60 คน คิดเป็นร้อยละ 12.50 เป็นครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 180 คน คิดเป็นร้อยละ 37.50 เป็นประธานกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 60 คน คิดเป็นร้อยละ 12.50 และเมื่อจำแนกตามประสบการณ์ในการทำงานหรือการดำรงตำแหน่งในตำแหน่งปัจจุบัน พบว่า มีประสบการณ์/การดำรงตำแหน่ง ต่ำกว่า 6 ปี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.42 มีประสบการณ์/การดำรงตำแหน่ง

6-10 ปี จำนวน 48 คน คิดเป็นร้อยละ 10.00 มีประสบการณ์/การดำรงตำแหน่ง 11-15 ปี จำนวน 2888 คน คิดเป็นร้อยละ 60.00 มีประสบการณ์/การดำรงตำแหน่ง 16-20 ปี จำนวน 127 คน คิดเป็นร้อยละ 26.46 มีประสบการณ์/การดำรงตำแหน่ง 21-25 ปี จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 2.71 และมีประสบการณ์/การดำรงตำแหน่ง มากกว่า 25 ปี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.42

ส่วนที่ 2.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน โดยการหาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) แล้วเปรียบเทียบกับเกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ยที่กำหนดไว้ ผลการวิเคราะห์ดังตาราง 11

ตาราง 11 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ค่าสถิติ (n=480)		ระดับความเหมาะสม
		$\bar{X}$	(S.D.)	
<b>องค์ประกอบที่ 1 ขอบข่ายการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b>				
<b>1.1 ด้านการบริหารจัดการ</b>				
1.1.1 การดำเนินงานด้านธุรการ				
1	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านธุรการ	4.73	0.56	มากที่สุด
2	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านธุรการ	4.61	0.67	มากที่สุด
3	มีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถเรียนรู้และทำงานด้านธุรการทดแทนกันได้	4.77	0.50	มากที่สุด

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพ การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบล ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ค่าสถิติ (n=480)		ระดับ ความ เหมาะสม
		$\bar{x}$	(S.D.)	
4	มีการนำสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการดำเนินงาน ธุรการ	4.86	0.43	มากที่สุด
5	มีการลงทะเบียนรับหนังสือ-ส่งหนังสืออย่างเป็นปัจจุบัน	4.71	0.64	มากที่สุด
6	มีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เป็นระบบง่ายต่อการ ใช้งาน	4.77	0.53	มากที่สุด
7	มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านธุรการให้บุคลากรทราบ	4.82	0.46	มากที่สุด
8	มีการจัดทำปฏิทินงานธุรการ	4.87	0.40	มากที่สุด
9	มีการดำเนินงานธุรการตามกลยุทธ์ที่วางไว้	4.69	0.62	มากที่สุด
10	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงาน ด้านธุรการอยู่เสมอ	4.63	0.77	มากที่สุด
11	บุคลากรที่รับผิดชอบงานธุรการมีการสรุปและรายงานผล การดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมหรือโครงการ	4.74	0.68	มากที่สุด
12	บุคลากรที่รับผิดชอบงานธุรการมีการสรุปและรายงานผล การดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา	4.68	0.75	มากที่สุด
รวมการดำเนินงานด้านธุรการ		4.74	0.60	มากที่สุด
1.1.2 การให้บริการส่งเสริมสนับสนุน				
13	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกัน วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการ ให้บริการส่งเสริมสนับสนุน	4.71	0.73	มากที่สุด
14	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนด แผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการให้บริการส่งเสริม สนับสนุน	4.57	0.80	มากที่สุด
15	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการให้บริการ ส่งเสริมสนับสนุน	4.53	0.82	มากที่สุด

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ค่าสถิติ (n=480)		ระดับความเหมาะสม
		$\bar{X}$	(S.D.)	
16	ดำเนินงานด้านอาหารกลางวันอาหารว่างอาหารเสริม(นม)แก่เด็กอย่างเพียงพอและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	4.96	0.27	มากที่สุด
17	ดำเนินงานด้านเครื่องนอนวัสดุอุปกรณ์การศึกษาและวัสดุครุภัณฑ์แก่เด็กอย่างเพียงพอและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการโปร่งใสตรวจสอบได้	4.89	0.51	มากที่สุด
18	มีการตรวจสุขภาพเด็กทุกวันทำการ	4.92	0.42	มากที่สุด
19	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านการให้บริการส่งเสริมสนับสนุนอยู่เสมอ	4.64	0.77	มากที่สุด
20	บุคลากรที่รับผิดชอบงานการให้บริการส่งเสริมสนับสนุนมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมหรือโครงการ	4.50	0.81	มากที่สุด
21	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการให้บริการส่งเสริมสนับสนุนมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา	4.67	0.74	มากที่สุด
รวมการให้บริการส่งเสริมสนับสนุน		4.71	0.70	มากที่สุด
1.1.3 กิจกรรมนักเรียน				
22	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านกิจกรรมนักเรียน	4.77	0.60	มากที่สุด
23	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านกิจกรรมนักเรียน	4.73	0.56	มากที่สุด
24	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านกิจกรรมนักเรียน	4.79	0.53	มากที่สุด
25	มีการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	4.88	0.45	มากที่สุด



ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผล การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบล ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ค่าสถิติ (n=480)		ระดับ ความ เหมาะสม
		$\bar{x}$	(S.D.)	
26	บุคลากรกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและผู้ปกครอง ร่วมกันวางกฎระเบียบด้านการปกครองนักเรียน	4.82	0.54	มากที่สุด
27	บุคลากรร่วมกันดำเนินงานด้านระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	4.91	0.47	มากที่สุด
28	มีการจัดกิจกรรมนอกเข็บบ้านนักเรียน	5.00	0.06	มากที่สุด
29	จัดกิจกรรมต่างๆเพื่อส่งเสริมงานกิจการนักเรียนอยู่เสมอ	4.84	0.56	มากที่สุด
30	มีการประสานผู้ปกครองทันทีเมื่อเด็กมีปัญหา	5.00	0.00	มากที่สุด
31	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงาน ด้านกิจการนักเรียนอยู่เสมอ	4.79	0.50	มากที่สุด
32	บุคลากรที่รับผิดชอบงานกิจการนักเรียนมีการสรุปและ รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมหรือโครงการ	4.75	0.54	มากที่สุด
33	บุคลากรที่รับผิดชอบงานกิจการนักเรียนมีการสรุปและ รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา	4.77	0.57	มากที่สุด
รวมกิจการนักเรียน		4.84	0.49	มากที่สุด
1.1.4 การดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				
34	บุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านคณะกรรมการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	4.76	0.50	มากที่สุด
35	บุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวางแผนการดำเนินงาน ด้านคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	4.75	0.49	มากที่สุด
36	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านคณะกรรมการศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	4.73	0.53	มากที่สุด
37	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	4.83	0.54	มากที่สุด

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผล การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบล ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ค่าสถิติ (n=480)		ระดับ ความ เหมาะสม
		$\bar{x}$	(S.D.)	
38	คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประกอบด้วยบุคคล หลากหลายประเภทและถูกต้องตามระเบียบของทาง ราชการว่าด้วยการดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	4.92	0.40	มากที่สุด
39	มีการจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง	4.92	0.42	มากที่สุด
40	คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเข้าร่วมกิจกรรมที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอยู่เสมอ	4.78	0.60	มากที่สุด
41	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงาน ด้านคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	4.71	0.66	มากที่สุด
42	บุคลากรที่รับผิดชอบงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้น กิจกรรมหรือโครงการ	4.70	0.61	มากที่สุด
43	บุคลากรที่รับผิดชอบงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปี การศึกษา	4.75	0.60	มากที่สุด
รวมการดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		4.79	0.54	มากที่สุด
<b>รวมด้านการบริหารจัดการ</b>		<b>4.77</b>	<b>0.59</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>1.2 ด้านการบริหารงบประมาณ</b>				
<b>1.2.1 เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</b>				
44	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านเงินที่ได้รับการ อุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	4.78	0.66	มากที่สุด

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพ การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบล ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ค่าสถิติ (n=480)		ระดับ ความ เหมาะสม
		$\bar{x}$	(S.D.)	
45	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนด กลยุทธ์การดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	4.80	0.68	มากที่สุด
46	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านเงินที่ได้รับการ อุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	4.61	0.74	มากที่สุด
47	ดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ โปร่งใสตรวจสอบได้	4.88	0.48	มากที่สุด
48	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงาน ด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	4.65	0.73	มากที่สุด
49	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีการสรุปและรายงานผล การดำเนินงานทุกวันทำการ	4.65	0.80	มากที่สุด
50	บุคลากรที่รับผิดชอบงานเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีการสรุปและรายงานผลการ ดำเนินงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	4.55	0.82	มากที่สุด
รวมเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		4.70	0.72	มากที่สุด
1.2.2 เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น				
51	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านเงินที่ได้รับการ อุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	4.74	0.67	มากที่สุด

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ค่าสถิติ (n=480)		ระดับความเหมาะสม
		$\bar{x}$	(S.D.)	
52	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	4.74	0.72	มากที่สุด
53	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	4.79	0.64	มากที่สุด
54	ดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกต้องตามระเบียบของทางราชการโปร่งใสตรวจสอบได้	4.76	0.71	มากที่สุด
55	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนงบประมาณจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างเพียงพอ	4.79	0.64	มากที่สุด
56	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	4.56	0.78	มากที่สุด
57	บุคลากรที่รับผิดชอบงานเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	4.52	0.89	มากที่สุด
รวมเงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		4.70	0.73	มากที่สุด
1.2.3 เงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				
58	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	4.69	0.67	มากที่สุด

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพ การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบล ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ค่าสถิติ (n=480)		ระดับ ความ เหมาะสม
		$\bar{x}$	(S.D.)	
59	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดกล ยุทธ์การดำเนินงานด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	4.74	0.70	มากที่สุด
60	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบดำเนินงานด้านเงินรายได้ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	4.81	0.59	มากที่สุด
61	มีการดำเนินงานด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการโปร่งใสตรวจสอบได้	4.86	0.56	มากที่สุด
62	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงาน ด้านเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	4.87	0.46	มากที่สุด
63	บุคลากรที่รับผิดชอบงานเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมี การสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	4.86	0.49	มากที่สุด
รวมเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		4.80	0.59	มากที่สุด
<b>รวมด้านการบริหารงบประมาณ</b>		<b>4.73</b>	<b>0.69</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>1.3 ด้านการบริหารงานบุคคล</b>				
1.3.1 การดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง				
64	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการสรรหา/ บรรจุและแต่งตั้ง	4.86	0.48	มากที่สุด
65	บุคลากร คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาล ตำบลร่วมกันวางแผนการดำเนินงานด้านการสรรหา/ บรรจุและแต่งตั้ง	4.69	0.73	มากที่สุด
66	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการสรรหา/บรรจุและ แต่งตั้ง	4.84	0.48	มากที่สุด
67	มีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสรรหา/ บรรจุและแต่งตั้ง	4.85	0.48	มากที่สุด

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ค่าสถิติ (n=480)		ระดับความเหมาะสม
		$\bar{x}$	(S.D.)	
68	มีการดำเนินการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้งถูกต้องตามระเบียบของทางราชการโปร่งใสตรวจสอบได้	4.83	0.55	มากที่สุด
69	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านดำเนินการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง	4.85	0.45	มากที่สุด
70	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้งมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการ	4.87	0.46	มากที่สุด
รวมการดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง		4.83	0.53	มากที่สุด
1.3.2 การมาปฏิบัติราชการ				
71	บุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการเพื่อกำหนดการมาปฏิบัติราชการ	4.88	0.38	มากที่สุด
72	บุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวางแผนการดำเนินงานด้านการมาปฏิบัติราชการ	4.81	0.58	มากที่สุด
73	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการมาปฏิบัติราชการ	4.84	0.45	มากที่สุด
74	ประกาศชี้แจงแนวปฏิบัติในการมาปฏิบัติราชการให้บุคลากรทราบ	4.83	0.60	มากที่สุด
75	ดำเนินการด้านการมาปฏิบัติราชการถูกต้องตามระเบียบของทางราชการโปร่งใสตรวจสอบได้	4.82	0.62	มากที่สุด
76	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านการมาปฏิบัติราชการ	4.90	0.44	มากที่สุด
77	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการมาปฏิบัติราชการมีการสรุปและรายงานผลการมาปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกวันทำการ	4.86	0.49	มากที่สุด

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ค่าสถิติ (n=480)		ระดับความเหมาะสม
		$\bar{x}$	(S.D.)	
78	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการมาปฏิบัติราชการมีการสรุปและรายงานผลการมาปฏิบัติราชการของบุคลากรเมื่อสิ้นปีการศึกษา	4.87	0.45	มากที่สุด
รวมการมาปฏิบัติราชการ		4.85	0.51	มากที่สุด
1.3.3 การประเมินผลการปฏิบัติงาน				
79	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการเพื่อกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน	4.85	0.45	มากที่สุด
80	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดกลยุทธ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	4.85	0.53	มากที่สุด
81	จัดทำปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงาน	4.88	0.42	มากที่สุด
82	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	4.88	0.40	มากที่สุด
83	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน	4.86	0.45	มากที่สุด
84	คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินการประเมินผลตามปฏิทินปฏิบัติงาน	4.86	0.44	มากที่สุด
85	บุคลากรจัดทำแบบประเมินการปฏิบัติงานตนเอง	4.85	0.48	มากที่สุด
86	บุคลากรร่วมกันจัดทำแบบประเมินตนเองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (SAR)	4.86	0.45	มากที่สุด
87	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	4.83	0.53	มากที่สุด
88	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการ	4.85	0.46	มากที่สุด

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ค่าสถิติ (n=480)		ระดับความเหมาะสม
		$\bar{x}$	(S.D.)	
89	จัดพิมพ์ผลการประเมินตนเองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเผยแพร่และรายงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	4.82	0.51	มากที่สุด
รวมการประเมินผลการปฏิบัติงาน		4.85	0.47	มากที่สุด
1.3.4 การพัฒนาบุคลากร				
90	บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการเพื่อกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร	4.86	0.52	มากที่สุด
91	บุคลากร กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเทศบาลตำบลร่วมกันกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร	4.83	0.52	มากที่สุด
92	มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร	4.87	0.46	มากที่สุด
93	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดประชุมอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรอยู่เสมอ	4.84	0.46	มากที่สุด
94	จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนาที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้นอยู่เสมอ	4.87	0.46	มากที่สุด
95	บุคลากรที่เข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนานำความรู้มาขยายผลหรือนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน	4.86	0.44	มากที่สุด
96	ส่งเสริมให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้หรือวิทยฐานะโดยการศึกษาต่อหรือทำผลงานวิชาการ	4.88	0.41	มากที่สุด
97	มีการเผยแพร่ผลงานของบุคลากรทางสื่อออนไลน์และสื่ออื่นๆในวงกว้าง	4.87	0.53	มากที่สุด
98	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร	4.82	0.57	มากที่สุด



ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ค่าสถิติ (n=480)		ระดับ ความ เหมาะสม
		$\bar{x}$	(S.D.)	
99	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการพัฒนาบุคลากร มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้น การดำเนินการและสิ้นปีการศึกษา	4.86	0.52	มากที่สุด
รวมการพัฒนาบุคลากร		4.85	0.50	มากที่สุด
<b>รวมด้านการบริหารงานบุคคล</b>		<b>4.85</b>	<b>0.50</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>1.4 ด้านการบริหารวิชาการ</b>				
1.4.1 การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา				
100	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการเพื่อวางแผนจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	4.78	0.57	มากที่สุด
101	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดกลยุทธ์การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	4.70	0.70	มากที่สุด
102	บุคลากรศึกษาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.2546 เพื่อจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	4.84	0.46	มากที่สุด
103	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	4.85	0.47	มากที่สุด
104	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันจัดทำรูปแบบหลักสูตรสถานศึกษา	4.84	0.49	มากที่สุด
105	นำหลักสูตรสถานศึกษาเสนอคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้ความเห็นชอบในการนำหลักสูตรไปใช้	4.90	0.40	มากที่สุด
106	ประกาศใช้หลักสูตรสถานศึกษาให้บุคลากรและชุมชนทราบ	4.84	0.55	มากที่สุด
107	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	4.83	0.52	มากที่สุด

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ค่าสถิติ (n=480)		ระดับความเหมาะสม
		$\bar{x}$	(S.D.)	
108	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษามีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการ	4.86	0.50	มากที่สุด
รวมการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา		4.83	0.53	มากที่สุด
1.4.2 การจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน				
109	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการเพื่อวางแผนกลยุทธ์เพื่อจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน	4.86	0.46	มากที่สุด
110	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ในการจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน	4.86	0.44	มากที่สุด
111	จัดทำปฏิทินการจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน	4.83	0.50	มากที่สุด
112	จัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวันตามปฏิทินที่วางไว้	4.88	0.37	มากที่สุด
113	มีการประชุมเพื่อวางแผนและแก้ปัญหาการจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวันอยู่เสมอ	4.86	0.42	มากที่สุด
114	มีการประชุมเพื่อมีการสรุปผลการจัดประสบการณ์แก่เด็กในโอกาสต่างๆหลังการเสร็จสิ้นกิจกรรมทันที	4.89	0.46	มากที่สุด
115	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน	4.85	0.49	มากที่สุด
116	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินการจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวันทุกวันทำการ	4.85	0.46	มากที่สุด
117	บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวันมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา	4.91	0.36	มากที่สุด
รวมการจัดประสบการณ์/กิจกรรมประจำวัน		4.87	0.44	มากที่สุด

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผล การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบล ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ค่าสถิติ (n=480)		ระดับ ความ เหมาะสม
		$\bar{X}$	(S.D.)	
1.4.3	การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี			
118	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี	4.82	0.52	มากที่สุด
119	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนด กลยุทธ์ด้านสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี	4.91	0.37	มากที่สุด
120	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบและดำเนินงานด้านสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี	4.88	0.41	มากที่สุด
121	มีการจัดหาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการจัด การเรียนการสอน	4.88	0.40	มากที่สุด
122	มีการจัดหาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน	4.87	0.48	มากที่สุด
123	พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการ ใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี	4.85	0.49	มากที่สุด
124	มีการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดประสบการณ์ แก่เด็ก	4.90	0.38	มากที่สุด
125	สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีมีคุณภาพจำนวนเพียงพอและ เหมาะสมกับวัยของเด็ก	4.86	0.46	มากที่สุด
126	มีการจัดทำทะเบียนสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	4.90	0.41	มากที่สุด
127	บุคลากรมีการผลิตสื่อนวัตกรรม	4.88	0.45	มากที่สุด
128	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี	4.87	0.46	มากที่สุด
129	มีการประเมิน สรุปและรายงานผลด้านสื่อนวัตกรรม และ เทคโนโลยี	4.89	0.42	มากที่สุด
	รวมการพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี	4.88	0.44	มากที่สุด

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผล การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบล ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ค่าสถิติ (n=480)		ระดับ ความ เหมาะสม
		$\bar{x}$	(S.D.)	
1.4.4 การวัดผลและประเมินผล				
130	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการวัดผลและ ประเมินผล	4.88	0.38	มากที่สุด
131	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนด กลยุทธ์ด้านการวัดผลและประเมินผล	4.87	0.41	มากที่สุด
132	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบและดำเนินงานด้านการ วัดผลและประเมินผล	4.83	0.47	มากที่สุด
133	บุคลากรมีการประเมินพัฒนาการของเด็กอยู่ตลอด	4.91	0.44	มากที่สุด
134	บุคลากรมีการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง	4.92	0.40	มากที่สุด
135	บุคลากรมีการวัดผลและประเมินผลอย่างหลากหลายวิธี	4.89	0.49	มากที่สุด
136	บุคลากรประสานผู้ปกครองทันทีเมื่อมีความผิดปกติด้าน พัฒนาการของเด็ก	4.93	0.39	มากที่สุด
137	มีการรายงานผลสัมฤทธิ์ของเด็กต่อผู้ปกครองทุกภาคเรียน	4.90	0.42	มากที่สุด
138	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศด้านการวัดผล และประเมินผลอยู่เสมอ	4.88	0.46	มากที่สุด
139	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้าน การวัดและประเมินผลเมื่อสิ้นภาคเรียน	4.90	0.41	มากที่สุด
รวมการวัดผลและประเมินผล		4.89	0.43	มากที่สุด
1.4.5 การนิเทศการศึกษา				
140	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการนิเทศ การศึกษา	4.89	0.43	มากที่สุด
141	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนด กลยุทธ์ด้านการนิเทศการศึกษา	4.91	0.38	มากที่สุด

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผล การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบล ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ค่าสถิติ (n=480)		ระดับ ความ เหมาะสม
		$\bar{x}$	(S.D.)	
142	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการศึกษา	4.91	0.40	มากที่สุด
143	จัดทำปฏิทินการนิเทศการศึกษา	4.91	0.42	มากที่สุด
144	คณะกรรมการนิเทศดำเนินการนิเทศแบบกัลยาณมิตร	4.89	0.45	มากที่สุด
145	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามด้านการนิเทศการศึกษา	4.82	0.59	มากที่สุด
146	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้าน การนิเทศการศึกษา	4.89	0.43	มากที่สุด
รวมการนิเทศการศึกษา		4.89	0.46	มากที่สุด
1.4.6 การวิจัยในชั้นเรียน				
147	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการวิจัยใน ชั้นเรียน	4.90	0.41	มากที่สุด
148	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนด กลยุทธ์ด้านการวิจัยในชั้นเรียน	4.88	0.45	มากที่สุด
149	มีการอบรมให้ความรู้ด้านการวิจัยในชั้นเรียนแก่บุคลากร	4.85	0.49	มากที่สุด
150	บุคลากรมีการทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อย 1 เรื่องต่อ ภาคเรียน	4.85	0.53	มากที่สุด
151	งานวิจัยในชั้นเรียนมุ่งเน้นการแก้ปัญหาเด็ก	4.94	0.36	มากที่สุด
152	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศด้านการวิจัย ในชั้นเรียน	4.91	0.31	มากที่สุด
153	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้าน การวิจัยในชั้นเรียน	4.86	0.44	มากที่สุด
รวมการวิจัยในชั้นเรียน		4.89	0.44	มากที่สุด

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผล การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบล ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ค่าสถิติ (n=480)		ระดับ ความ เหมาะสม
		$\bar{x}$	(S.D.)	
1.4.7 การประกันคุณภาพการศึกษา				
154	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา	4.91	0.42	มากที่สุด
155	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนด กลยุทธ์ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	4.91	0.41	มากที่สุด
156	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบการประกันคุณภาพ ภายใน	4.87	0.50	มากที่สุด
157	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดประชุมอบรมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากร	4.90	0.39	มากที่สุด
158	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันจัดทำ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	4.45	0.61	มากที่สุด
159	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดทำแบบประเมินตนเอง (SAR) ทุกปี การศึกษา	4.93	0.36	มากที่สุด
160	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	4.90	0.46	มากที่สุด
161	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเผยแพร่ผลการประเมินตนเอง (SAR) ทางสื่อออนไลน์และสื่ออื่นๆ	4.88	0.36	มากที่สุด
162	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา	4.86	0.50	มากที่สุด
163	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้าน การประกันคุณภาพการศึกษา	4.89	0.45	มากที่สุด
รวมการประกันคุณภาพการศึกษา		4.82	0.50	มากที่สุด
<b>รวมด้านการบริหารวิชาการ</b>		<b>4.86</b>	<b>0.46</b>	<b>มากที่สุด</b>

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ค่าสถิติ (n=480)		ระดับความเหมาะสม
		$\bar{x}$	(S.D.)	
<b>1.5 ด้านการบริหารอาคารสถานที่</b>				
1.5.1 การดำเนินงานด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ				
164	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ	4.85	0.45	มากที่สุด
165	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ	4.83	0.50	มากที่สุด
166	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ	4.84	0.51	มากที่สุด
167	มีการปรับปรุงและพัฒนาอาคารเรียนและอาคารประกอบให้สะอาดสวยงามและแข็งแรงพร้อมให้บริการ	4.82	0.51	มากที่สุด
168	มีการปรับปรุงและพัฒนาอาคารเรียนและอาคารประกอบให้มีความปลอดภัยแก่เด็ก	4.83	0.56	มากที่สุด
169	มีการจัดสรรการใช้อาคารเรียนและอาคารประกอบอย่างเป็นสัดส่วนและคุ้มค่า	4.89	0.44	มากที่สุด
170	มอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาอาคารเรียนและอาคารประกอบ	4.92	0.34	มากที่สุด
171	อาคารเรียนและอาคารประกอบมีอากาศปลอดโปร่งและมีแสงสว่างเพียงพอ	4.85	0.48	มากที่สุด
172	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบอยู่เสมอ	4.88	0.41	มากที่สุด
173	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ	4.85	0.46	มากที่สุด
รวมการดำเนินงานด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ		4.86	0.47	มากที่สุด

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผล การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบล ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ค่าสถิติ (n=480)		ระดับ ความ เหมาะสม
		$\bar{x}$	(S.D.)	
1.5.2 การดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อม				
174	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านสภาพแวดล้อม	4.84	0.48	มากที่สุด
175	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนด แผนกลยุทธ์ด้านสภาพแวดล้อม	4.86	0.47	มากที่สุด
176	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านสภาพแวดล้อม	4.85	0.46	มากที่สุด
177	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอยู่ห่างไกลจากแหล่งอบายมุขและ มลพิษ	4.91	0.43	มากที่สุด
178	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีพื้นที่สำหรับเด็กเล่นและจัดกิจกรรม อย่างเพียงพอ	4.88	0.50	มากที่สุด
179	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีเครื่องเล่นสนามเพียงพอและเหมาะสม กับวัยของเด็ก	4.89	0.48	มากที่สุด
180	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความร่วมมือกับโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่น เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้	4.95	0.25	มากที่สุด
181	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีระบบการกำจัดสิ่งปฏิกูล	4.90	0.46	มากที่สุด
182	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศด้านสภาพแวดล้อม อยู่เสมอ	4.80	0.60	มากที่สุด
183	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้าน สภาพแวดล้อมเมื่อสิ้นปีการศึกษา	4.85	0.48	มากที่สุด
รวมการดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อม		4.87	0.47	มากที่สุด
1.5.3 การดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัย				
184	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการรักษาความ ปลอดภัย	4.93	0.39	มากที่สุด
185	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนด กลยุทธ์ด้านการรักษาความปลอดภัย	4.93	0.40	มากที่สุด



ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผล การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบล ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ค่าสถิติ (n=480)		ระดับ ความ เหมาะสม
		$\bar{x}$	(S.D.)	
186	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย	4.92	0.39	มากที่สุด
187	มีคำสั่งแต่งตั้งเวรยามรักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	4.98	0.18	มากที่สุด
188	มีการติดตั้งระบบอุปกรณ์การรักษาความปลอดภัย	4.95	0.26	มากที่สุด
189	มีการจัดวางสิ่งของวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้โดยคำนึงถึงความปลอดภัย	4.91	0.40	มากที่สุด
190	มีการซักซ้อมการป้องกันภัยทุกปีการศึกษา	4.95	0.32	มากที่สุด
191	มีข้อมูลเด็กรายบุคคลเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดกับเด็ก	4.89	0.49	มากที่สุด
192	มีการประสานความร่วมมือด้านการบรรเทาสาธารณภัยกับหน่วยงานต่างๆ	4.94	0.39	มากที่สุด
193	มีการอบรมบุคลากรด้านการปฐมพยาบาล	4.92	0.47	มากที่สุด
194	มีข้อมูลการติดต่อกับหน่วยบรรเทาสาธารณภัย	4.92	0.46	มากที่สุด
195	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศด้านการรักษาความปลอดภัยอยู่เสมอ	4.87	0.41	มากที่สุด
196	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัย	4.86	0.49	มากที่สุด
รวมการดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัย		4.92	0.40	มากที่สุด
<b>รวมด้านการบริหารอาคารสถานที่</b>		<b>4.86</b>	<b>0.46</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>1.6 ด้านการบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน</b>				
<b>1.6.1 การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน</b>				
197	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	4.88	0.45	มากที่สุด

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ค่าสถิติ (n=480)		ระดับ ความ เหมาะสม
		$\bar{x}$	(S.D.)	
198	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	4.82	0.57	มากที่สุด
199	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	4.84	0.47	มากที่สุด
200	ภาครัฐเอกชนและชุมชนเพื่อให้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	4.93	0.40	มากที่สุด
201	ภาครัฐเอกชนและชุมชนมีส่วนร่วมสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	4.94	0.32	มากที่สุด
202	ภาครัฐเอกชนและชุมชนร่วมประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	4.86	0.47	มากที่สุด
203	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	4.85	0.48	มากที่สุด
204	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	4.82	0.52	มากที่สุด
รวมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน		4.87	0.47	มากที่สุด
1.6.2 การสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				
205	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	4.86	0.44	มากที่สุด
206	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	4.89	0.39	มากที่สุด
207	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงานด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	4.84	0.43	มากที่สุด

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพ การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบล ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ค่าสถิติ (n=480)		ระดับ ความ เหมาะสม
		$\bar{x}$	(S.D.)	
208	มีการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งใน เครือข่ายและนอกเครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการ ดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	4.96	0.26	มากที่สุด
209	มีการประสานกันระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งในเครือข่าย และนอกเครือข่ายเพื่อให้ความช่วยเหลือในการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	4.94	0.35	มากที่สุด
210	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงาน ด้านการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	4.85	0.48	มากที่สุด
211	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้าน การสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	4.83	0.48	มากที่สุด
รวมการสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		4.88	0.41	มากที่สุด
1.6.3 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา				
212	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการระดม ทรัพยากรเพื่อการศึกษา	4.93	0.40	มากที่สุด
213	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนด กลยุทธ์ด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	4.89	0.53	มากที่สุด
214	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงานด้านการ ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	4.85	0.48	มากที่สุด
215	มีการจัดกิจกรรมเพื่อระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	4.98	0.19	มากที่สุด
216	ภาครัฐ เอกชนและชุมชนมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษา	4.95	0.39	มากที่สุด
217	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงาน ด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	4.87	0.50	มากที่สุด

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผล การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบล ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ค่าสถิติ (n=480)		ระดับ ความ เหมาะสม
		$\bar{X}$	(S.D.)	
218	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้าน การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	4.83	0.57	มากที่สุด
รวมการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา		4.90	0.46	มากที่สุด
1.6.4 การประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				
219	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันวิเคราะห์ สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการ ประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	4.89	0.52	มากที่สุด
220	บุคลากรและกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกันกำหนด กลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	4.90	0.41	มากที่สุด
221	มีการแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงานด้านการ ประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	4.94	0.40	มากที่สุด
222	มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อยู่เสมอ	4.97	0.24	มากที่สุด
223	มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามสื่อที่หลากหลาย	4.96	0.25	มากที่สุด
224	มีการนำเด็กไปร่วมกิจกรรมของชุมชนอยู่เสมอ	4.85	0.54	มากที่สุด
225	มีการประชาสัมพันธ์ผลงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามสื่อ ต่างๆในวงกว้าง	4.85	0.45	มากที่สุด
226	ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและนิเทศการดำเนินงาน ด้านการประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	4.79	0.55	มากที่สุด
227	มีการประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงานด้าน ประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	4.84	0.44	มากที่สุด
รวมการประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		4.89	0.44	มากที่สุด
<b>รวมด้านการบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน</b>		<b>4.83</b>	<b>0.52</b>	<b>มากที่สุด</b>

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผล การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบล ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ค่าสถิติ (n=480)		ระดับ ความ เหมาะสม
		$\bar{x}$	(S.D.)	
<b>องค์ประกอบที่ 2 กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์</b>				
<b>2.1 การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม</b>				
228	การวิเคราะห์จุดแข็ง	4.91	0.47	มากที่สุด
229	การวิเคราะห์จุดอ่อน	4.93	0.38	มากที่สุด
230	การวิเคราะห์โอกาส	4.94	0.37	มากที่สุด
231	การวิเคราะห์อุปสรรค	4.90	0.49	มากที่สุด
<b>รวมการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม</b>		<b>4.92</b>	<b>0.43</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>2.2 การสร้างกลยุทธ์</b>				
232	การกำหนดวิสัยทัศน์	4.93	0.45	มากที่สุด
233	การกำหนดพันธกิจ	4.97	0.27	มากที่สุด
234	การกำหนดเป้าประสงค์	4.95	0.36	มากที่สุด
235	การกำหนดกลยุทธ์	4.93	0.40	มากที่สุด
<b>รวมการสร้างกลยุทธ์</b>		<b>4.94</b>	<b>0.38</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>2.3 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ</b>				
236	การมอบหมายงานรับผิดชอบให้แก่บุคลากร	4.90	0.42	มากที่สุด
237	การจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณ	4.94	0.32	มากที่สุด
238	การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์	4.98	0.23	มากที่สุด
<b>รวมการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ</b>		<b>4.94</b>	<b>0.33</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>2.4 การควบคุมกลยุทธ์</b>				
239	การติดตามผลการดำเนินงาน	4.91	0.46	มากที่สุด
240	การวัดและประเมินผล	4.93	0.39	มากที่สุด
241	การรายงานผล	4.96	0.29	มากที่สุด
<b>รวมการควบคุมกลยุทธ์</b>		<b>4.93</b>	<b>0.39</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>รวมองค์ประกอบที่ 2 กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์</b>		<b>4.93</b>	<b>0.39</b>	<b>มากที่สุด</b>

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ค่าสถิติ (n=480)		ระดับความเหมาะสม
		$\bar{x}$	(S.D.)	
<b>องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b>				
<b>3.1 ประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ</b>				
242	ประสิทธิผลด้านบริหารทั่วไป	4.86	0.48	มากที่สุด
243	ประสิทธิผลด้านการให้บริการสนับสนุน	4.84	0.58	มากที่สุด
244	ประสิทธิผลด้านการดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	4.81	0.56	มากที่สุด
245	ประสิทธิผลด้านการบริหารงบประมาณ	4.90	0.50	มากที่สุด
246	ประสิทธิผลด้านการบริหารงานบุคคล	4.88	0.40	มากที่สุด
<b>รวมประสิทธิผลด้านการบริหารจัดการ</b>		<b>4.86</b>	<b>0.51</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>3.2 ประสิทธิภาพด้านบุคลากร</b>				
247	ประสิทธิผลด้านหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	4.88	0.37	มากที่สุด
248	ประสิทธิผลด้านครูผู้ดูแลเด็ก	4.96	0.19	มากที่สุด
<b>รวมประสิทธิผลด้านบุคลากร</b>		<b>4.92</b>	<b>0.30</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>3.3 ประสิทธิภาพด้านวิชาการ</b>				
249	ประสิทธิผลด้านด้านหลักสูตร	4.88	0.39	มากที่สุด
250	ประสิทธิผลด้านการจัดประสบการณ์/การจัดกิจกรรมประจำวัน	4.94	0.36	มากที่สุด
251	ประสิทธิผลด้านสื่อและนวัตกรรมการจัดประสบการณ์เรียนรู้	4.88	0.49	มากที่สุด
252	ประสิทธิผลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	4.90	0.50	มากที่สุด
<b>รวมประสิทธิผลด้านวิชาการ</b>		<b>4.90</b>	<b>0.44</b>	<b>มากที่สุด</b>

ตาราง 11 (ต่อ)

ข้อที่	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	ค่าสถิติ (n=480)		ระดับความเหมาะสม
		$\bar{x}$	(S.D.)	
<b>3.4 ประสิทธิภาพด้านคุณภาพเด็ก</b>				
253	ประสิทธิผลด้านพัฒนาการด้านร่างกาย	4.96	0.32	มากที่สุด
234	ประสิทธิผลด้านพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ	4.99	0.14	มากที่สุด
255	ประสิทธิผลด้านพัฒนาการด้านด้านสังคม	4.94	0.37	มากที่สุด
256	ประสิทธิผลด้านพัฒนาการด้านด้านสติปัญญา	4.97	0.28	มากที่สุด
<b>รวมประสิทธิผลด้านคุณภาพเด็ก</b>		<b>4.96</b>	<b>0.29</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>3.5 ประสิทธิภาพด้านอาคารสถานที่</b>				
257	ประสิทธิผลด้านอาคารและอาคารประกอบ	4.91	0.45	มากที่สุด
258	ประสิทธิผลด้านสภาพแวดล้อม	4.93	0.35	มากที่สุด
259	ประสิทธิผลด้านความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	4.94	0.39	มากที่สุด
<b>รวมประสิทธิผลด้านอาคารสถานที่</b>		<b>4.93</b>	<b>0.40</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>3.6 ประสิทธิภาพด้านชุมชน</b>				
260	ประสิทธิผลด้านการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	4.93	0.38	มากที่สุด
261	ประสิทธิผลด้านการส่งเสริมเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	4.87	0.51	มากที่สุด
<b>รวมประสิทธิผลด้านชุมชน</b>		<b>4.90</b>	<b>0.45</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>รวมองค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b>		<b>4.91</b>	<b>0.42</b>	<b>มากที่สุด</b>
<b>รวมทั้งรูปแบบ</b>		<b>4.84</b>	<b>0.50</b>	<b>มากที่สุด</b>

จากตาราง 11 พบว่า ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.84$ , S.D. = 0.50) เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ ( $\bar{x} = 4.93$ , S.D. = 0.39) ประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ( $\bar{x} = 4.91$ , S.D. = 0.42) และเครือข่ายการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ( $\bar{x} = 4.83$ , S.D. = 0.52) ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. องค์ประกอบที่ 1 ขอบข่ายการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ ด้านการบริหารอาคารสถานที่ ( $\bar{X} = 4.86$ , S.D. = 0.46) ด้านการบริหารวิชาการ ( $\bar{X} = 4.86$ , S.D. = 0.50) ด้านการบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน ( $\bar{X} = 4.83$ , S.D. = 0.52) ด้านการบริหารจัดการ ( $\bar{X} = 4.77$ , S.D. = 0.59) และด้านการบริหารงบประมาณ ( $\bar{X} = 4.73$ , S.D. = 0.69) ตามลำดับ เมื่อพิจารณารายด้านเป็นดังนี้

1.1 ด้านการบริหารจัดการ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ กิจกรรมนักเรียน ( $\bar{X} = 4.84$ , S.D. = 0.49) การดำเนินงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ( $\bar{X} = 4.79$ , S.D. = 0.54) การดำเนินงานด้านธุรการ ( $\bar{X} = 4.74$ , S.D. = 0.60) และการให้บริการส่งเสริมสนับสนุน ( $\bar{X} = 4.71$ , S.D. = 0.70) ตามลำดับ

1.2 ด้านการบริหารงบประมาณ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ เงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ( $\bar{X} = 4.80$ , S.D. = 0.59) เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ( $\bar{X} = 4.70$ , S.D. = 0.72) และ เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ( $\bar{X} = 4.70$ , S.D. = 0.73) ตามลำดับ

1.3 ด้านการบริหารงานบุคคล มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ การมาปฏิบัติราชการ ( $\bar{X} = 4.85$ , S.D. = 0.47) การประเมินผลการปฏิบัติงาน ( $\bar{X} = 4.85$ , S.D. = 0.47) การพัฒนาบุคลากร ( $\bar{X} = 4.85$ , S.D. = 0.50) การดำเนินงานด้านการสรรหา/บรรจุและแต่งตั้ง ( $\bar{X} = 4.83$ , S.D. = 0.53) ตามลำดับ

1.4 ด้านการบริหารวิชาการ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ การวัดผลและประเมินผล ( $\bar{X} = 4.89$ , S.D. = 0.43) การวิจัยในชั้นเรียน ( $\bar{X} = 4.89$ , S.D. = 0.44) การนิเทศการศึกษา ( $\bar{X} = 4.89$ , S.D. = 0.46) การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี ( $\bar{X} = 4.88$ , S.D. = 0.44) การจัดประสบการณ์กิจกรรมประจำวัน ( $\bar{X} = 4.87$ , S.D. = 0.44) การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ( $\bar{X} = 4.83$ , S.D. = 0.53) และการประกันคุณภาพการศึกษา ( $\bar{X} = 4.82$ , S.D. = 0.50) ตามลำดับ



1.5 ด้านการบริหารอาคารสถานที่ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากหาน้อยดังนี้ การดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัย ( $\bar{X} = 4.92$ , S.D. = 0.40) การดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อม ( $\bar{X} = 4.87$ , S.D. = 0.47) และการดำเนินงานด้านอาคารเรียนและอาคารประกอบ ( $\bar{X} = 4.86$ , S.D. = 0.47) ตามลำดับ

1.6 ด้านการบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากหาน้อยดังนี้ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ( $\bar{X} = 4.90$ , S.D. = 0.46) การประชาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ( $\bar{X} = 4.89$ , S.D. = 0.44) การสร้างเครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ( $\bar{X} = 4.88$ , S.D. = 0.41) และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ( $\bar{X} = 4.87$ , S.D. = 0.47) ตามลำดับ

2. องค์ประกอบที่ 2 กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ ( $\bar{X} = 4.94$ , S.D. = 0.33) การสร้างกลยุทธ์ ( $\bar{X} = 4.94$ , S.D. = 0.38) การควบคุมกลยุทธ์ ( $\bar{X} = 4.93$ , S.D. = 0.39) และการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม ( $\bar{X} = 4.92$ , S.D. = 0.43) ตามลำดับ

3. องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ ประสิทธิภาพด้านคุณภาพเด็ก ( $\bar{X} = 4.96$ , S.D. = 0.29) ประสิทธิภาพด้านอาคารสถานที่ ( $\bar{X} = 4.93$ , S.D. = 0.40) ประสิทธิภาพด้านบุคลากร ( $\bar{X} = 4.92$ , S.D. = 0.30) ประสิทธิภาพด้านวิชาการ ( $\bar{X} = 4.90$ , S.D. = 0.44) ประสิทธิภาพด้านชุมชน ( $\bar{X} = 4.90$ , S.D. = 0.45) และประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ ( $\bar{X} = 4.86$ , S.D. = 0.51) ตามลำดับ

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้นสรุปได้ว่า รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้นมีความเหมาะสม

### ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนาคู่มือการใช้รูปแบบ

ผู้วิจัยพัฒนาคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ใน 4 ขั้นตอน คือ ขั้นที่ 1 การร่างคู่มือการใช้รูปแบบฯ ขั้นที่ 2 การประเมินความถูกต้องด้านเนื้อหาของคู่มือการใช้รูปแบบฯ ขั้นที่ 3 การประเมินความเหมาะสมในการนำไปใช้ของคู่มือการใช้รูปแบบฯ และขั้นที่ 4 การปรับปรุงคู่มือการใช้รูปแบบฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลการร่างคู่มือการใช้รูปแบบฯ ผู้วิจัยร่างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน โดยศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานวิจัยเพื่อกำหนดองค์ประกอบของคู่มือการใช้รูปแบบฯ ซึ่งประกอบด้วย คำชี้แจงวัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ความเป็นมาและความสำคัญของรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน การดำเนินงานตามรูปแบบ การบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน และ บทบาทและหน้าที่ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

ส่วนที่ 2 ผลการประเมินความถูกต้องด้านเนื้อหาของคู่มือการใช้รูปแบบฯ ผู้วิจัยให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน ประเมินความถูกต้องด้านเนื้อหาของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบประเมินที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นชนิดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด ผลการประเมินความถูกต้องด้านเนื้อหาเป็นดังตาราง 12

ตาราง 12 ผลการประเมินความถูกต้องด้านเนื้อหาของคู่มือการใช้การบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน โดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน

ข้อ ที่	รายการ	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D)	การ แปลผล
1	คำชี้แจง	5.00	0.00	มากที่สุด
2	วัตถุประสงค์	4.80	0.40	มากที่สุด
3	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	4.60	0.80	มากที่สุด
4	ความเป็นมาและความสำคัญของรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	4.80	0.40	มากที่สุด
5	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	5.00	0.00	มากที่สุด
6	การดำเนินงานตามรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	5.00	0.00	มากที่สุด
7	บทบาทและหน้าที่ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	4.80	0.40	มากที่สุด
รวม		4.86	0.29	มากที่สุด

จากตาราง 12 ผู้เชี่ยวชาญประเมินความถูกต้องด้านเนื้อหาของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือว่าอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.86$ , S.D.= 0.29) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ามีความถูกต้องด้านเนื้อหาอยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ คำชี้แจง ( $\bar{X} = 5.00$ , S.D. = 0.00) รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อ

ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ( $\bar{X} = 5.00$ , S.D. = 0.00) การดำเนินงานตามรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ( $\bar{X} = 5.00$ , S.D. = 0.00) วัตถุประสงค์ ( $\bar{X} = 4.80$ , S.D. = 0.40) ความเป็นมาและความสำคัญของรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ( $\bar{X} = 4.80$ , S.D. = 0.40) บทบาทและหน้าที่ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ( $\bar{X} = 4.80$ , S.D. = 0.40) และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ( $\bar{X} = 4.60$ , S.D. = 0.80) ตามลำดับ

ส่วนที่ 3 ผลการประเมินความเหมาะสมในการนำไปใช้ของคู่มือการใช้รูปแบบฯ ผู้วิจัยให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน ประเมินความเหมาะสมในการนำไปใช้ของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาล ตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบประเมินที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ชนิดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด ผลการประเมินความเหมาะสมในการนำไปใช้เป็นดังตาราง 13

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ตาราง 13 ผลการประเมินความเหมาะสมในการนำไปใช้ของคู่มือการใช้การบริหารเชิงกลยุทธ์  
ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบล  
ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน โดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน

ข้อ ที่	รายการ	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )	ส่วน เบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D)	การ แปลผล
1	คำชี้แจง	5.00	0.00	มากที่สุด
2	วัตถุประสงค์	4.80	0.40	มากที่สุด
3	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	4.60	0.80	มากที่สุด
4	ความเป็นมาและความสำคัญของรูปแบบ การบริหารเชิงกลยุทธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	4.80	0.40	มากที่สุด
5	รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาค ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	5.00	0.00	มากที่สุด
6	การดำเนินงานตามรูปแบบการบริหารเชิง กลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบล ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	4.80	0.40	มากที่สุด
7	บทบาทและหน้าที่ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับ การบริหารเชิงกลยุทธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด เทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนบน	4.80	0.40	มากที่สุด
	รวม	4.83	0.34	มากที่สุด

จากตาราง 13 ผู้เชี่ยวชาญประเมินความเหมาะสมในการนำไปใช้ของคู่มือการ  
ใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือว่าอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.83$ , S.D. = 0.34) เมื่อพิจารณา  
เป็นรายข้อ พบว่า มีความเหมาะสมในการนำไปใช้อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ โดยเรียง  
ลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ คำชี้แจง ( $\bar{X} = 5.00$ , S.D. = 0.00) รูปแบบการ

บริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ( $\bar{X} = 5.00$ , S.D. = 0.00) วัตถุประสงค์ ( $\bar{X} = 4.80$ , S.D. = 0.40) ความเป็นมาและความสำคัญของรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ( $\bar{X} = 4.80$ , S.D. = 0.40) การดำเนินงานตามรูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ( $\bar{X} = 4.80$ , S.D. = 0.40) และบทบาทและหน้าที่ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ( $\bar{X} = 4.80$ , S.D. = 0.40) และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ( $\bar{X} = 4.60$ , S.D. = 0.80) ตามลำดับ

จากผลการประเมินความถูกต้องด้านเนื้อหาและความเหมาะสมในการนำไปใช้ของคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน สรุปได้ว่าคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้น มีความถูกต้องด้านเนื้อหาและมีความเหมาะสมในการนำไปบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีประสิทธิผลต่อไป

ส่วนที่ 4 ผลการปรับปรุงคู่มือการใช้รูปแบบ ผู้วิจัยนำผลการประเมินคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน โดยผู้เชี่ยวชาญมาปรับปรุงคู่มือการใช้รูปแบบฯ แล้วพิมพ์คู่มือการใช้รูปแบบฯ ฉบับสมบูรณ์ ดังภาคผนวก ก