

## ภาคผนวก ข

แบบประเมินและแบบสอบถามต่างๆ ที่ใช้ในการวิจัย

1. แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง
2. แบบทดสอบความรู้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
3. แบบประเมินความสามารถในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

## แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง

### ยุทธศาสตร์การพัฒนาคำรู้และความสามารถของบุคลากร ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ผู้ให้สัมภาษณ์.....หน่วยงาน.....  
ตำแหน่ง.....วุฒิการศึกษา.....  
วัน / เดือน / ปี ที่ให้สัมภาษณ์.....

#### ตอนที่ 2 การสัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพปัญหา ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

ปัญหาในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ท่านคิดว่ามีอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ไม่มีโอกาสในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
- ขั้นตอนของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ยุ่งยาก หลายขั้นตอน
- บุคลากรไม่มีความรู้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
- บุคลากรไม่มีทักษะความสามารถในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
- บุคลากรที่รับผิดชอบด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เป็นผู้ดำเนินการทำ

เพียงคนเดียว

- ขาดประสบการณ์ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
- ขาดงบประมาณในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
- ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญ
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

.....  
.....  
.....

**ตอนที่ 3 การสัมภาษณ์ข้อมูลพื้นฐานการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์**

1) หน่วยงานท่านมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์หรือไม่

- มี
- ไม่มี

2) ท่านเคยศึกษาคู่มือและขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพียงใด

- มาก
- ปานกลาง
- น้อย

3) ท่านมีความตั้งใจที่จะจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพียงใด

- มาก
- ปานกลาง
- น้อย

4) หัวหน้าหน่วยงานให้การสนับสนุนในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพียงใด

- มาก
- ปานกลาง
- น้อย

5) ท่านคิดว่าการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ช่วยให้หน่วยงานมีทิศทางและเป้าหมายในการทำงานเพียงใด

- มาก
- ปานกลาง
- น้อย

6) ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ เพียงใด

- มาก
- ปานกลาง
- น้อย

7) ท่านนำแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ มาใช้ปฏิบัติงานเพียงใด

- ปฏิบัติมาก
- ปฏิบัติปานกลาง
- ปฏิบัติน้อย

**ตอนที่ 4 การสัมภาษณ์เกี่ยวกับความต้องการพัฒนาในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์**

1) ท่านมีความรู้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพียงใด

- มาก
- ปานกลาง
- น้อย

2) ท่านเคยได้รับการอบรมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์หรือไม่ในรอบ 3 ปี ที่ผ่านมา

- เคย( จำนวน.....ครั้ง)
- ไม่เคย

3) ท่านต้องการเข้ารับการอบรมเรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์หรือไม่

- เข้าร่วมการอบรม
- ไม่เข้าร่วมการอบรม

4) ท่านคิดว่า ควรให้มีระยะเวลาการอบรมเรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เป็นเวลาที่วันจึงจะเหมาะสม

- 1 วัน
- 2 วัน
- 3 วัน
- 4 วัน
- 5 วัน
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

## แบบทดสอบความรู้ของบุคลากรในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคำรู้และความสามารถของบุคลากร  
ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
วิทยาเขตสกลนคร

**คำชี้แจง** โปรดอ่านข้อความแต่ละข้ออย่างละเอียดแล้วกากบาท ( X ) ทับตัวอักษร  
(ก,ข,ค,ง) หน้าข้อความที่ท่านเห็นว่าเป็นคำตอบที่ถูกต้อง

1. แผนยุทธศาสตร์ มีความหมายตรงกับข้อใด

- ก. แผนที่กำหนดทิศทางและเป้าหมายเพื่อให้บรรลุตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ
- ข. แผนที่กำหนดทิศทางและเป้าหมายเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยฯ
- ค. แผนที่กำหนดทิศทางและเป้าหมายเพื่อให้บรรลุตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยฯ
- ง. แผนประจำปีที่หน่วยงานจัดทำขึ้นทุกปีงบประมาณเพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในปัจจุบันของมหาวิทยาลัยฯ

2. วิสัยทัศน์ (Vision) มีความหมายตรงกับข้อใด

- ก. เป็นสิ่งที่บอกถึงจุดมุ่งหมายขององค์กร บ่งบอกถึงสิ่งที่องค์กรต้องการจะทำให้ประสบความสำเร็จ
- ข. สถานะในอนาคตที่องค์กรปรารถนาให้บรรลุความสำเร็จ
- ค. เป็นการบ่งบอกถึงภาพหรือสิ่งที่องค์กรต้องการบรรลุผลหรืออยากจะเป็นในอนาคต
- ง. ประเด็นหลักที่ต้องคำนึงถึง ต้องพัฒนา ต้องมุ่งเน้น

3. พันธกิจ (Mission) มีความหมายตรงกับข้อใด

- ก. เป็นการบ่งบอกถึงภาพหรือสิ่งที่องค์กรต้องการบรรลุผลหรืออยากจะเป็นในอนาคต
- ข. เป็นสิ่งที่บ่งบอกถึงจุดมุ่งหมายขององค์กร บ่งบอกถึงสิ่งที่องค์กรต้องการจะทำให้ประสบความสำเร็จ
- ค. สิ่งที่จะเป็นตัวบอกว่าหน่วยงานสามารถบรรลุเป้าประสงค์หรือไม่
- ง. สถานะในอนาคตที่องค์กรปรารถนาให้บรรลุความสำเร็จ

4. ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues) มีความหมายตรงกับข้อใด

- ก. เป็นสิ่งที่บ่งบอกถึงจุดมุ่งหมายขององค์กร บ่งบอกถึงสิ่งที่องค์กรต้องการจะทำให้ประสบความสำเร็จ
- ข. สถานะในอนาคตที่องค์กรปรารถนาให้บรรลุความสำเร็จ
- ค. เป็นการบ่งบอกถึงภาพหรือสิ่งที่องค์กรต้องการบรรลุผลหรืออยากจะเป็นในอนาคต
- ง. ประเด็นหลักที่ต้องคำนึงถึง ต้องพัฒนา ต้องมุ่งเน้น

5. เป้าประสงค์ (Goals) มีความหมายตรงกับข้อใด

- ก. สิ่งที่หน่วยงานจะทำให้บรรลุเป้าประสงค์
- ข. สิ่งที่หน่วยงานอยากจะบรรลุ
- ค. ตัวเลข หรือ ค่า ตัวชี้วัดที่จะต้องไปให้ถึง
- ง. สิ่งที่จะเป็นตัวบอกว่าหน่วยงานสามารถบรรลุเป้าประสงค์หรือไม่

6. ตัวชี้วัด (Key Performance Indicators) มีความหมายตรงกับข้อใด

- ก. สิ่งที่หน่วยงานจะทำให้บรรลุเป้าประสงค์
- ข. สิ่งที่หน่วยงานอยากจะบรรลุ
- ค. ตัวเลข หรือ ค่า ตัวชี้วัดที่จะต้องไปให้ถึง
- ง. สิ่งที่จะเป็นตัวบอกว่าหน่วยงานสามารถบรรลุเป้าประสงค์หรือไม่

7. เป้าหมาย (Targets) มีความหมายตรงกับข้อใด
- สิ่งที่หน่วยงานจะทำเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์
  - สิ่งที่หน่วยงานอยากจะทำ
  - ตัวเลข หรือ ค่า ตัวชี้วัดที่จะต้องไปให้ถึง
  - สิ่งที่จะเป็นตัวบอกว่าหน่วยงานสามารถบรรลุเป้าประสงค์หรือไม่
8. ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ (Strategies) มีความหมายตรงกับข้อใด
- สิ่งที่หน่วยงานจะทำเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์
  - สิ่งที่หน่วยงานอยากจะทำ
  - ตัวเลข หรือ ค่า ตัวชี้วัดที่จะต้องไปให้ถึง
  - สิ่งที่จะเป็นตัวบอกว่าหน่วยงานสามารถบรรลุเป้าประสงค์หรือไม่
9. ข้อใดเรียงลำดับองค์ประกอบของแผนยุทธศาสตร์ได้เหมาะสมที่สุด
- ยุทธศาสตร์, วิสัยทัศน์, พันธกิจ, เป้าหมาย, โครงการ/กิจกรรม, ตัวบ่งชี้
  - ยุทธศาสตร์, วิสัยทัศน์, พันธกิจ, เป้าหมาย, ตัวบ่งชี้, โครงการ/กิจกรรม
  - วิสัยทัศน์, พันธกิจ, ยุทธศาสตร์, ตัวบ่งชี้, เป้าหมาย, โครงการ/กิจกรรม
  - วิสัยทัศน์, ยุทธศาสตร์, พันธกิจ, เป้าหมาย, ตัวบ่งชี้, โครงการ/กิจกรรม
10. แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร จัดทำ  
ระยะกี่ปี
- 1 ปี
  - 2 ปี
  - 3 ปี
  - 4 ปี

11. แผนที่ยุทธศาสตร์ มีความหมายตรงกับข้อใด

- ก. กรอบที่ช่วยให้องค์กรแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่วัตถุประสงค์เชิงปฏิบัติที่ขับเคลื่อนทั้งพฤติกรรมและผลงาน
- ข. กรอบที่ช่วยให้องค์กรแปลงเป้าหมายไปสู่ยุทธศาสตร์เชิงปฏิบัติที่ขับเคลื่อนทั้งพฤติกรรมและผลงาน
- ค. ฝั่งแสดงความสัมพันธ์เชิงเหตุผลและผลของวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
- ง. ฝั่งแสดงความสัมพันธ์เชิงยุทธศาสตร์และผลของเป้าประสงค์

12. เมื่อดำเนินการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์แล้วจะทำให้องค์กรบรรลุสิ่งใดต่อไปนี้

- ก. ประเด็นยุทธศาสตร์
- ข. วิสัยทัศน์
- ค. ประสิทธิผล
- ง. ประสิทธิภาพ

13. Balanced Scorecard มีความหมายตรงกับข้อใด

- ก. กรอบที่ช่วยให้องค์กรแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่วัตถุประสงค์เชิงปฏิบัติที่ขับเคลื่อนทั้งพฤติกรรมและผลงาน
- ข. กรอบที่ช่วยให้องค์กรแปลงเป้าหมายไปสู่ยุทธศาสตร์เชิงปฏิบัติที่ขับเคลื่อนทั้งพฤติกรรมและผลงาน
- ค. ฝั่งแสดงความสัมพันธ์เชิงเหตุผลและผลของวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
- ง. ฝั่งแสดงความสัมพันธ์เชิงยุทธศาสตร์และผลของเป้าประสงค์

14. ผู้คิดค้นระบบการจัดการและวัดประเมินผล Balanced Scorecard คือใคร

- ก. มาร์ค ซัคเคอร์เบิร์ก
- ข. โรเบิร์ต แคปแลน และ เดวิด นอร์ตัน
- ค. ดงเหงี่ยน
- ง. ลามู ยาละมันชัย

15. Balanced Scorecard ที่มีการกำหนดมุมมองด้านใดบ้าง เพื่อให้เกิดความสมดุลในการพัฒนาองค์กร จนบรรลุแผนยุทธศาสตร์ที่ได้วางไว้

- ก. ด้านประสิทธิผล ด้านประสิทธิภาพ
- ข. ด้านประสิทธิผล ด้านประสิทธิภาพ ด้านการให้บริการ
- ค. ด้านประสิทธิผล ด้านประสิทธิภาพ ด้านการให้บริการ ด้านพัฒนาองค์กร
- ง. ด้านประสิทธิผล ด้านประสิทธิภาพ ด้านการให้บริการ ด้านเหตุและผล

ด้านพัฒนาตนเอง

16. SWOT Analysis มีความหมายตรงกับข้อใด

ก. การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อหรือมีอิทธิพลต่อการดำเนินงานอันจะเป็นการบ่งบอกถึงโอกาส ภัยคุกคาม

ข. การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อหรือมีอิทธิพลต่อการดำเนินงานอันจะเป็นการบ่งบอกถึงจุดแข็ง จุดอ่อน

ค. การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อหรือมีอิทธิพลต่อการดำเนินงานอันจะเป็นการบ่งบอกถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส

ง. การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อหรือมีอิทธิพลต่อการดำเนินงานอันจะเป็นการบ่งบอกถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม

17. การบริหาร บุคลากร ประสพการณ์การแข่งขัน เป็นปัจจัยสภาพแวดล้อมด้านใด

- ก. ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน
- ข. ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในและ ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก
- ค. ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก
- ง. ปัจจัยสภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

18. กระแสโลกาภิวัตน์ แนวคิดประชาธิปไตยและความตื่นตัวด้านสิทธิมนุษยชน เปิดช่องให้สามารถคิดริเริ่มโครงการใหม่ ๆ รวมทั้งพัฒนางานประจำเป็นปัจจัยสภาพแวดล้อมด้านใด

- ก. ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน
- ข. ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในและ ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก
- ค. ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก
- ง. ปัจจัยสภาพแวดล้อมด้านสิทธิมนุษยชน

19. มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองในด้านการบริหารงานบุคคล การแต่งตั้งโยกย้าย และบริหารงบประมาณมีผลกระทบต่อการบริหาร เป็นปัจจัยสภาพแวดล้อมด้านใด

- ก. จุดแข็ง
- ข. จุดอ่อน
- ค. โอกาส
- ง. ภัยคุกคาม

20. มีระบบอุปถัมภ์ภายในองค์กร บทลงโทษไม่ชัดเจน เป็นปัจจัยสภาพแวดล้อมด้านใด

- ก. จุดแข็ง
- ข. จุดอ่อน
- ค. โอกาส
- ง. ภัยคุกคาม

## แบบประเมินความสามารถในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคำรู้และความสามารถของบุคลากร  
ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
วิทยาเขตสกลนคร

ผู้ประเมิน .....

วัน เดือน ปี ที่ประเมิน .....

คำชี้แจง ผู้ประเมินพิจารณานิยามความสามารถในการจัดทำแผนของบุคลากร  
สำนักงานวิทยาเขต

ประเด็น การประเมิน	นิยามความสามารถ ในการจัดทำแผนของ บุคลากร สำนักงานวิทยาเขต	ปฏิบัติได้ดี (3)	ปฏิบัติได้ พอใช้ (2)	ควร ปรับปรุง (1)
1. การวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)	สามารถวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ปังบอกถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม และสามารถนำไปปฏิบัติได้			
2. การกำหนด วิสัยทัศน์ (Vision)	สามารถกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) ที่ปังบอกถึงภาพ หรือสิ่งที่องค์กรต้องการ บรรลุผลหรืออยากจะเป็น ในอนาคต และสามารถ นำไปปฏิบัติได้			

ประเด็น การประเมิน	นิยามความสามารถ ในการจัดทำแผนของ บุคลากร สำนักงานวิทยาเขต	ปฏิบัติได้ดี  (3)	ปฏิบัติได้ พอใช้  (2)	ควร ปรับปรุง  (1)
3. การกำหนด พันธกิจ (Mission)	สามารถกำหนดพันธกิจ (Mission) ที่ปกป้องถึง องค์การต้องการจะทำให้ ประสบความสำเร็จและ สามารถนำไปปฏิบัติได้			
4. การกำหนด ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)	สามารถกำหนดประเด็น ยุทธศาสตร์ (Strategic Issues) ที่ต้อง คำนึงถึง ต้องพัฒนา ต้องมุ่งเน้นและ สามารถนำไปปฏิบัติได้			
5. การกำหนด เป้าประสงค์ (Goals)	สามารถกำหนด เป้าประสงค์ (Goals) สิ่ง ที่หน่วยงานอยากจะบรรลุ และสามารถปฏิบัติได้			
6. การกำหนด ตัวชี้วัด (Key Performance Indicators)	สามารถกำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicators) ที่จะเป็นตัวบอก ว่าหน่วยงานสามารถบรรลุ เป้าประสงค์ และสามารถ นำไปปฏิบัติได้			

ประเด็น การประเมิน	นิยามความสามารถ ในการจัดทำแผนของ บุคลากร สำนักงานวิทยาเขต	ปฏิบัติได้ดี  (3)	ปฏิบัติได้ พอใช้  (2)	ควร ปรับปรุง  (1)
7. การกำหนด เป้าหมาย (Targets)	สามารถกำหนดเป้าหมาย (Targets) ตัวเลข หรือ ค่า ตัวชี้วัดที่จะต้องไปให้ถึง เป้าหมาย และสามารถ นำไปได้			
8. การกำหนด ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	สามารถกำหนดตัวชี้วัด เป้าประสงค์ ที่จะทำเพื่อให้ บรรลุเป้าประสงค์ และ สามารถนำไปได้			
9. การกำหนด ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	สามารถกำหนด ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ที่จะทำ เพื่อให้บรรลุตัวชี้วัด เป้าประสงค์ และสามารถ นำไปปฏิบัติได้			
10. การกำหนด ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์	สามารถกำหนดตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ ที่จะ ทำเพื่อให้บรรลุยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ และสามารถนำไป ปฏิบัติได้			
11. การกำหนด โครงการ/กิจกรรม	สามารถกำหนดโครงการ/ กิจกรรม ที่จะทำเพื่อให้ บรรลุตัวชี้วัดกลยุทธ์ และ สามารถนำไปปฏิบัติได้			

ประเด็น การประเมิน	นิยามความสามารถ ในการจัดทำแผนของ บุคลากร สำนักงานวิทยาเขต	ปฏิบัติได้ดี (3)	ปฏิบัติได้ พอใช้ (2)	ควร ปรับปรุง (1)
12. การกำหนด ตัวชี้วัด โครงการ	สามารถกำหนดตัวชี้วัด โครงการ สามารถวัดและ ประเมินผลนำไปปฏิบัติได้			
13. การจัดทำ โครงการที่ สอดคล้องกับ กลยุทธ์	สามารถจัดทำโครงการที่ สอดคล้องกับกลยุทธ์และ สามารถนำไปปฏิบัติได้			
14. การจัดทำแผนที่ ยุทธศาสตร์	สามารถจัดทำแผนที่ ยุทธศาสตร์และตอบสนอง วิสัยทัศน์ที่กำหนดได้			
15. การจัดทำความ เชื่อมโยงแผน ยุทธศาสตร์	สามารถจัดทำความ เชื่อมโยงแผนที่ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย สู่ ยุทธศาสตร์ ระดับประเทศได้			

ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นอื่นๆ จากผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....