

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

### ภาคผนวก ก

1. รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้สัมภาษณ์สำหรับการวิจัย
2. รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย
3. รายชื่อโรงเรียนที่นำแบบสอบถามไปทดลอง

## รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้สัมภาษณ์สำหรับการวิจัย จำนวน 5 คน

\*\*\*\*\*

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. ดร.บุญมี ก่อบุญ           | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข้าวกาย<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา<br>สกลนคร เขต 3<br>วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ             |
| 2. ดร.อนุสิทธิ์ นามโยธา      | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนกง<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา<br>สกลนคร เขต 1<br>วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ               |
| 3. นางอาละดีลล์ พรหมสาขันธ์  | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัด<br>การศึกษา<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา<br>สกลนคร เขต 3<br>วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ |
| 4. นางสาวศุภาพิชญ์ ช่วยรักษา | ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านดงเสียว<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา<br>สกลนคร เขต 3<br>วิทยฐานะ ครูชำนาญการ                                 |
| 5. นายมงคล ปางชาติ           | ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านเหล่าผักไล่<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา<br>สกลนคร เขต 3<br>วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ                         |

## รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย จำนวน 5 คน

\*\*\*\*\*

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| 1. ผศ.ดร.วาโร เพ็งสวัสดิ์     | ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร<br>วิทยฐานะ -   |
| 2. นายไตรทอง สืบเชื่องาม      | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่<br>การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3<br>วิทยฐานะ -   |
| 3. ดร.ปารณทัตต์ แสนวิเศษ      | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาโพธิ์ครู<br>ราษฎร์พัฒนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1<br>วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ |
| 4. ดร.สิงห์ประเสริฐ นาคโคตรคำ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพนสว่าง<br>กลางเจริญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษาสกลนคร เขต 2<br>วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ     |
| 5. นางสาววรรณีย์ เหง่าละคร    | ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านบ้านนากะทาด<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา<br>สกลนคร เขต 3<br>วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ                           |

### รายชื่อโรงเรียนที่นำแบบสอบถามไปทดลอง

1. โรงเรียนบ้านจำปาตง อำเภอวารินวิทาส สพป.สกลนคร เขต 3
2. โรงเรียนบ้านหนองนาแซงโนนงิ้ว อำเภอวารินวิทาส สพป.สกลนคร เขต 3
3. โรงเรียนบ้านก่อ อำเภอวารินวิทาส สพป.สกลนคร เขต 3
4. โรงเรียนบ้านหนองพอกน้อย อำเภอดำตากล้า สพป.สกลนคร เขต 3
5. โรงเรียนบ้านนาแต่ อำเภอดำตากล้า สพป.สกลนคร เขต 3
6. โรงเรียนบ้านโพธิ์ชัย อำเภอบ้านม่วง สพป.สกลนคร เขต 3
7. โรงเรียนบ้านนาตูนาดี อำเภอบ้านม่วง สพป.สกลนคร เขต 3
8. โรงเรียนบ้านนาหวาย อำเภออากาศอำนวย สพป.สกลนคร เขต 3
9. โรงเรียนบ้านแพงน้อย อำเภออากาศอำนวย สพป.สกลนคร เขต 3
10. โรงเรียนบ้านวาน้อย อำเภออากาศอำนวย สพป.สกลนคร เขต 3

ภาคผนวก ข  
หนังสือขอความร่วมมือ

1. หนังสือขอความร่วมมือ (ศึกษาโรงเรียนดีเด่น)
2. หนังสือขอความร่วมมือจากผู้ทรงคุณวุฒิ
3. หนังสือขอความร่วมมือจากผู้เชี่ยวชาญ
4. หนังสือขอความร่วมมือในนำแบบสอบถามไปทดลองใช้
5. หนังสือขอความร่วมมือ (กลุ่มตัวอย่าง)



ที่ ศธ ๐๕๔๒.๑๒/๙๕๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ หมู่ ๑๑ ถนนสกลนคร-อุดรธานี  
อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านถ้ำเต่า

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

จำนวน ๑๐ ชุด

ด้วย นางสาวธรรมา ลีพรม นักศึกษาปริญญาโท สาขานวัตกรรมการบริหาร  
การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การพัฒนา  
รูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓”

เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ใคร่  
ขอความอนุเคราะห์ได้โปรดให้บุคคลดังกล่าว เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปประกอบการ  
ทำวิทยานิพนธ์ต่อไป และขอความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ภคพล คติวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๗๔ ๓๗๓๘

โทรสาร ๐ ๔๒๗๗ ๐๐๓๒



ที่ ศธ ๐๕๔๒.๑๒/ว ๑๐๓๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ หมู่ ๑๑ ถนนสกลนคร-อุดรธานี  
อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย  
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางสาวธนะภา ลีพรม นักศึกษาปริญญาโท สาขานวัตกรรมการบริหาร  
การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การพัฒนา  
รูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓ : กรณีกิจกรรมชุมนุม กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี-ยุวกาชาด และ  
กิจกรรมสภานักเรียน”

เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ใคร่  
ขอความอนุเคราะห์ได้โปรดให้บุคคลดังกล่าว เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปประกอบการ  
ทำวิทยานิพนธ์ต่อไป และขอความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ภคพล คติวัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๗๔ ๓๗๓๘



โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ที่ ศธ ๐๕๔๒.๑๒/ว ๑๐๘๔



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ หมู่ ๑๑ ถนนสกลนคร-อุดรธานี  
อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย  
เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบแนวคิดการวิจัย และนิยามศัพท์เฉพาะ  
๒. เครื่องมือการวิจัย จำนวน ๑ ชุด  
๓. แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางสาวณัฏฐา สีสรม นักศึกษาปริญญาโท สาขาวัตกรรมการบริหารการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการบริหารงาน  
กิจการนักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓ : กรณี  
กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี-ยุวกาชาด และกิจกรรมสถานักเรียน” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ  
การศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต(ค.ม.) โดยมี ดร.วันเพ็ญ นันทะศรี เป็นประธานกรรมการ  
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และดร.ศิวนาถ ไชยมาศ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้  
ความสามารถและเชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือการทำวิทยานิพนธ์และประเมิน  
เครื่องมือการทำวิทยานิพนธ์และประเมินเครื่องมือการทำวิทยานิพนธ์ที่ผู้วิจัยได้จัดทำขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน  
ด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติชัย โสพันนา)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๗๔ ๓๗๓๘

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒  
ที่ ศธ ๐๕๔๒.๑๒/ว ๒๖



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ หมู่ ๑๑ ถนนสกลนคร-อุดรธานี  
อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐

๑๙ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้แบบสอบถาม  
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๔ ชุด

ด้วย นางสาวณัฏฐา ลีพรม นักศึกษาปริญญาโท สาขาบริหาร  
การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การพัฒนา  
รูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓ : กรณีกิจกรรมชุมนุม กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี-ยุวกาชาด  
และกิจกรรมสภานักเรียน” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต  
(ค.ม.) โดยมี ดร.วันเพ็ญ นันทะศรี เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ  
ดร.ศิวนาถ ไชยมาศ เป็นกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

นักศึกษามีความประสงค์ทดลองใช้แบบทดสอบเพื่อหาความเชื่อมั่นใน  
การศึกษาทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน  
อำนวยความสะดวกในการทดลองใช้แบบทดสอบดังกล่าวแก่นักศึกษาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จาก  
ท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติชัย โสพันนา)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๗๔ ๓๗๓๘

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒  
ที่ ศธ ๐๕๔๒.๑๒/ว ๑๖๐



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
๖๘๐ หมู่ ๑๑ ถนนสกลนคร-อุดรธานี  
อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย  
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

จำนวน ๔ ฉบับ

ด้วย นางสาวธนะภา ลีพรม นักศึกษาปริญญาโท สาขานวัตกรรมการบริหาร  
การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การพัฒนา  
รูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓ : กรณีกิจกรรมชุมนุม กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี-ยุวกาชาด และ  
กิจกรรมสภานักเรียน”

เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ใคร่  
ขอความอนุเคราะห์ได้โปรดให้บุคคลดังกล่าว เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปประกอบการ  
ทำวิทยานิพนธ์ต่อไป และขอความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติชัย โสพันนา)  
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๔๒๗๔ ๓๗๓๘

โทรสาร ๐ ๔๒๙๗ ๐๐๓๒

ภาคผนวก ค

แบบสัมภาษณ์

1. แบบสัมภาษณ์โรงเรียนดีเด่น
2. แบบสัมภาษณ์ผู้ทรงวุฒิ











ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในการสัมภาษณ์

ธนะภา ลีพรม

(นางสาวธนะภา ลีพรม)

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชานวัตกรรมการบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ มหาลัยราชภัฏสกลนคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

**แบบสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ**  
**เกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียน**  
**ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3**

\*\*\*\*\*

**คำชี้แจง**

1. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นของท่านว่า “เห็นด้วย” หรือ “ไม่เห็นด้วย” เกี่ยวกับองค์ประกอบต่าง ๆ ในรูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียน
  2. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้มีทั้งหมด 2 ตอน คือ
    - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ทรงคุณวุฒิ
    - ตอนที่ 2 องค์ประกอบและรายละเอียดในแต่ละองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3
  3. ขอให้ท่านในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ ได้พิจารณารายละเอียดในแต่ละองค์ประกอบว่าเหมาะสมที่จะนำไปใช้เป็นประเด็นในการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 หรือไม่ โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง “เห็นด้วย” หรือ “ไม่เห็นด้วย” หากมีข้อเสนอแนะกรุณาเขียนลงในช่องทางขวามือ
- ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านมา ณ โอกาสนี้ ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยครั้งนี้เป็นอย่างดี

ธนะภา ลีพรม

(นางสาวธนะภา ลีพรม)

นักศึกษาปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษาระดับปริญญาโท

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ชื่อ .....สกุล.....
2. วุฒิการศึกษา
  - (1)ปริญญาตรี..... สาขา.....  
สถาบัน.....
  - (2)ปริญญาโท..... สาขา.....  
สถาบัน.....
  - (3)ปริญญาเอก..... สาขา.....  
สถาบัน.....
  - (4) อื่นๆ โปรดระบุ.....
3. หน่วยงาน/สถานศึกษาที่สังกัด.....
4. ตำแหน่ง.....
5. วิทยฐานะ.....
6. หมายเลขโทรศัพท์.....
7. ประสบการณ์ : ท่านมีประสบการณ์ ในการบริหารกิจการนักเรียนในสถานศึกษาระดับ  
ประถมศึกษาในฐานะ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

**ตอนที่ 2** องค์ประกอบและรายละเอียดในแต่ละองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงาน  
กิจการนักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร  
เขต 3

### คำชี้แจง

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง “เห็นด้วย” หรือ “ไม่เห็นด้วย” กับองค์ประกอบ  
และรายละเอียดในแต่ละองค์ประกอบ ซึ่งจะนำไปใช้เป็นประเด็นในการบริหารงานกิจการ  
นักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

รูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สกลนคร เขต 3		ความคิดเห็น		ข้อเสนอแนะ
		เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย	
<b>องค์ประกอบที่ 1 กระบวนการบริหารงานกิจการ นักเรียน</b>				
<b>1. การวางแผน</b>				
1	มีการวิเคราะห์สถานการณ์			
2	มีการกำหนดวัตถุประสงค์และแผน			
3	มีการประเมินวัตถุประสงค์และแผน			
4	มีการเลือกวัตถุประสงค์และแผน			
5	มีการนำไปใช้ผู้ใช้แผนต้องเข้าใจอย่างชัดเจน			
6	มีการตรวจสอบและควบคุมก่อนนำไปใช้			
<b>2. การดำเนินงาน</b>				
7	มีการศึกษาขั้นตอนการดำเนินการก่อนนำไปใช้			
8	มีการลงมือดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่ กำหนดไว้			
9	มีการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานตามแผน			
10	มีการกำกับติดตาม การดำเนินงานตามแผน			
11	มีการรวบรวมข้อมูลจากการปฏิบัติตามแผน			

รูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 3		ความคิดเห็น		ข้อเสนอแนะ
		เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย	
<b>3. การติดตามประเมินผล</b>				
12	มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของการติดตาม ประเมินผล			
13	มีการกำหนดตัวชี้วัดและเครื่องมือที่ใช้วัดเป็น รูปธรรม			
14	มีการดำเนินการตรวจสอบติดตามประเมินผล			
15	มีการให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการติดตาม ประเมินผล			
16	มีการรวบรวมข้อมูลของการติดตามประเมินผล เพื่อเป็นประโยชน์ในการอ้างอิงและตรวจสอบ			
<b>4. การปรับปรุงพัฒนา</b>				
17	การกำหนดวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงพัฒนา			
18	มีการกำหนดแนวทางการปรับปรุงพัฒนา			
19	มีการเลือกแนวทางปรับปรุงพัฒนา			
20	มีการประเมินผลการปรับปรุงพัฒนา			
<b>องค์ประกอบที่ 2 ขอบข่ายงานกิจการนักเรียน</b>				
<b>1. กิจกรรมชุมนุม</b>				
21	กิจกรรมชุมนุมประกอบด้วย			
	1) ชุมนุมกีฬา			
	2) ชุมนุมห้องสมุด			
	3) ชุมนุมวิทยาศาสตร์			
	4) ชุมนุมคณิตศาสตร์			
	5) ชุมนุมคอมพิวเตอร์			
	6) ชุมนุมภาษาอังกฤษ			

รูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 3		ความคิดเห็น		ข้อเสนอแนะ
		เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย	
	7) ชุมนุมจริยธรรม			
	8) ชุมนุมศิลปะ			
<u>การจัดกิจกรรมชุมนุม</u>				
22	มีการวางแผนงานไว้ล่วงหน้า			
23	มีการประชุมชี้แจงเพื่อมอบหมายงาน			
24	มีการประชาสัมพันธ์ชุมนุม			
25	มีการเปิดรับสมัครสมาชิกชุมนุม			
26	มีการลงมือปฏิบัติตามแผนงานกิจกรรมชุมนุม			
<u>การประเมินผลกิจกรรมชุมนุม</u>				
27	มีการประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรม			
28	มีการประเมินผลจากผลงาน/ชิ้นงาน			
29	มีการประเมินผลจากคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยผ่านเกณฑ์ประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด			
<b>2. กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี-ยุวกาต</b>				
30	กิจกรรมลูกเสือประกอบด้วย			
	1) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์			
	2) กิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรม			
	3) กิจกรรมพิธีการ			
<u>การจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี-ยุวกาชาด</u>				
31	มีการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานเพื่อเตรียมการก่อน จัดกิจกรรม			
32	มีการวางแผนงานและโครงการเกี่ยวกับการจัด กิจกรรม			

รูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 3		ความคิดเห็น		ข้อเสนอแนะ
		เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย	
33	มีการศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแผนงาน กิจกรรม			
34	มีการลงมือปฏิบัติตามแผนงานกิจกรรม			
35	ควรจัดให้มีการเปิดประชุมของทุกครั้ง เพื่อฝึก ระเบียบวินัย			
36	มีการรวบรวมข้อมูลจากการกำกับติดตามการ ปฏิบัติตามแผนงานกิจกรรม			
37	มีการสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมอย่างเป็น ระบบ			
<b>การประเมินผลกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี-ยุวกาชาด</b>				
38	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานกิจกรรม			
39	มีการประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรม			
40	มีการประเมินผลจากเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด			
41	มีการประเมินผลตลอดภาคเรียน/ปี			
42	มีการรายงานผลการจัดกิจกรรม			
<b>3. กิจกรรมสถานนักเรียน</b>				
43	กิจกรรมสถานนักเรียนประกอบด้วย			
	1) กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย เช่น การ เลือกตั้งประธานเรียน การเลือกหัวหน้าห้อง การเลือกประธานชุมนุม			
	2) กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานนักเรียน			
	3) กิจกรรมหน้าเสาธง เช่น การควบคุมแถว			

รูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 3		ความคิดเห็น		ข้อเสนอแนะ
		เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วย	
การจัดกิจกรรมสภานักเรียน				
44	มีการวางแผนงานและโครงการเกี่ยวกับกิจกรรม			
45	มีการประชุมชี้แจงแต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบงาน กิจกรรมสภานักเรียน			
46	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย ฝ่าย นักเรียน ฝ่ายครูและฝ่ายผู้บริหารเพื่อเลือก รูปแบบที่เหมาะสมกับโรงเรียน			
47	มีการประชาสัมพันธ์ สรรหา เลือกตั้ง คณะกรรมการสภานักเรียน			
48	มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน			
49	คณะกรรมการทำการร่างธรรมนูญของสภา นักเรียน			
50	นำธรรมนูญสภานักเรียนเสนอเพื่อให้คณะ นักเรียนลงมติรับรอง			
51	ทำหน้าที่เลือกผู้แทนนักเรียนเข้าไปทำหน้าที่ ต่าง ๆ ในสภานักเรียน			
52	มีการลงมือปฏิบัติตามแผนงานกิจกรรม			
53	มีการรายงานผลการจัดกิจกรรมตามแผนงาน			
การประเมินผลกิจกรรมสภานักเรียน				
54	มีการประเมินผลจากการดำเนินงาน คณะกรรมการ/เดือน/ภาค/ปี			
55	มีการประเมินผลจากการสรุปรายงานผลการ ดำเนินงานกิจกรรม			





ภาคผนวก ง

ผลการศึกษาโรงเรียนดีเด่น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

**ผลการศึกษารูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ของโรงเรียนดีเด่น  
(โรงเรียนบ้านถ้ำเต่า อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร)**

\*\*\*\*\*

### 1. ข้อมูลเบื้องต้น

โรงเรียนบ้านถ้ำเต่า เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 143 หมู่ 9 บ้านถ้ำเต่า ตำบลสามัคคีพัฒนา อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร รหัสไปรษณีย์ 47170 โทรศัพท์ 0-4216-8100 เว็บไซต์ของโรงเรียน <http://www.bantamttao.skn3.net> มีที่ดิน 3 แปลง พื้นที่ 57 ไร่ 39 ตารางวา เปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

#### วิสัยทัศน์

โรงเรียนบ้านถ้ำเต่า นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการบริหารจัดการ การศึกษา มุ่งพัฒนาผู้เรียนแต่ละระดับให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รักการอ่าน การเขียน ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน แก้ปัญหา แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล มีความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ มีคุณธรรมจริยธรรม นำความสะอาด มีสุขภาพที่แข็งแรงสมบูรณ์ รู้คุณค่าตระหนักและสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น มีความภูมิใจใน ความเป็นไทย ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

#### พันธกิจ

1. นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการบริหารจัดการการศึกษา
2. จัดสภาพแวดล้อมให้บรรยากาศน่าอยู่ สะอาด รื่นรมย์ เหมาะสมกับการ พัฒนาการเรียนการสอน เชื้ออำนาจต่อการจัดการเรียนรู้พัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพตาม เกณฑ์มาตรฐานโดยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
3. จัดสื่อ อุปกรณ์ เทคโนโลยี นวัตกรรม ห้องปฏิบัติการทางภาษา ให้สมบูรณ์ ทันสมัยเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
4. มีแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ให้มีความสมบูรณ์หลากหลายและมีคุณภาพ ส่งเสริมให้ นักเรียนรู้คุณค่าตระหนักและร่วมกันสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น

5. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตัวเองตลอดชีวิต เป็นคนดี เก่ง มีความสุข สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข เป็นพลเมืองดีของชาติ
6. ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
7. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ
8. ระบบบริหารงานการจัดการศึกษา มีประสิทธิภาพและเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนและท้องถิ่น
9. การวัดผลประเมินผลการเรียน การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นระบบครบถ้วน ครอบคลุมถูกต้องตามระเบียบการวัดผลของหลักสูตร
10. โรงเรียนและชุมชนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันและร่วมมือพัฒนาโรงเรียน
11. การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีการนิเทศกำกับ ติดตามและประเมินผลหลักสูตรตามความเหมาะสม

## 2. ผลงานดีเด่น

- 2.1 ได้รับรางวัลชนะเลิศการแข่งขันระเบียบแถวลูกเสือสามัญ ระดับจังหวัด สกลนคร ปีการศึกษา 2557
- 2.2 ได้รับรางวัลเหรียญทองจากการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนปีการศึกษา 2556 กิจกรรมผูกเงื่อนเชือก เดินทรงตัวและโยนบอล ลูกเสือสำรอง (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ครั้งที่ 63 ที่ จังหวัดนครพนม
- 2.3 ได้รับรางวัลเหรียญทองจากการแข่งขัน คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน เด็กพิเศษ (ชนะเลิศ ระดับ สพป. สกลนคร เขต 3) ปีการศึกษา 2555 และได้เป็นตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่ จังหวัดชัยภูมิ

## 3. ผลการศึกษาการพัฒนา รูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียน สรุปได้ดังนี้

### 3.1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานกิจการนักเรียน

#### 3.1.1 กระบวนการบริหารงานกิจการนักเรียน ควรประกอบด้วย

- 1) การวางแผนงานกิจการนักเรียน
- 2) การดำเนินงานกิจการนักเรียน
- 3) การติดตามประเมินผลงานกิจการนักเรียน

4) การปรับปรุงพัฒนางานกิจการนักเรียน

3.1.2 ขั้นตอนการวางแผนงานกิจการนักเรียน ควรประกอบด้วย

- 1) การวิเคราะห์สถานการณ์
- 2) การกำหนดวัตถุประสงค์และแผน
- 3) การประเมินวัตถุประสงค์และแผน
- 4) การเลือกวัตถุประสงค์และแผน
- 5) การนำไปใช้
- 6) การตรวจสอบและควบคุม

3.1.3 ขั้นตอนการดำเนินงานกิจการนักเรียน ควรประกอบด้วย

- 1) ศึกษาขั้นตอนการดำเนินการ
- 2) ลงมือดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนดไว้
- 3) การส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติตามแผน
- 4) กำกับติดตาม ทั้งระดับรายบุคคลและรายกลุ่ม
- 5) รวบรวมข้อมูลปฏิบัติตามแผน

3.1.4 ขั้นตอนการติดตามประเมินผลงานกิจการนักเรียน ควรประกอบด้วย

- 1) การกำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมินผล
- 2) การกำหนดตัวชี้วัดและเครื่องมือที่จะใช้วัด ให้เป็นรูปธรรม
- 3) การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเปรียบเทียบ สำหรับตัวชี้วัดแต่ละตัว เพื่อให้

ทราบว่าการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานหรือเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

4) การดำเนินการตรวจสอบประเมินผล เป็นการสังเกตและให้ผู้ที่ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการประเมินผล

- 5) การรวบรวมข้อมูลของการประเมินผล

3.1.5 ขั้นตอนการปรับปรุงพัฒนางานกิจการนักเรียน ควรประกอบด้วย

- 1) การกำหนดวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน
- 2) การจัดทำข้อมูล
- 3) การเลือกแนวทางปรับปรุงพัฒนา
- 4) การประเมินผลการปรับปรุงพัฒนา

### 3.2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับขอบข่ายงานกิจการนักเรียน

#### 3.2.1 ขอบข่ายงานกิจการนักเรียน ควรประกอบด้วย

- 1) กิจการที่จะต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ประถมศึกษา 2523 ระเบียบที่  
เกี่ยวข้องและเรื่องที่เกี่ยวข้องกับตัวนักเรียน เช่น การจัดทำเขตบริการ, การทำสำมะโนนักเรียน,  
การเกณฑ์การรับนักเรียนเข้าเรียน, การแก้ปัญหาให้นักเรียนขาดแคลน, การย้ายและจำหน่าย  
นักเรียน, การปลุมนิเทศผู้ปกครอง เป็นต้น
- 2) กิจกรรมที่โรงเรียนจัดบริการให้นักเรียน เช่น การบริการสุขภาพ, การจัด  
อาหารกลางวัน, การบริการแนะแนว, การบริการนักเรียนขาดแคลน, ทุนการศึกษา
- 3) กิจกรรมที่ส่งเสริมให้มีขึ้นในโรงเรียน เช่น กิจกรรมสภานักเรียน, กิจกรรม  
จัดตั้งชุมนุมต่าง ๆ กิจกรรมเสริมสร้างวินัยโรงเรียน, กิจกรรมสหกรณ์นักเรียน, กิจกรรม  
การจัดทัศนศึกษา, กิจกรรมการจัดกีฬา, กิจกรรมเพื่อส่งเสริมจริยธรรม, กิจกรรมลูกเสือ  
เนตรนารี หรือยุวกาชาด หรือบำเพ็ญประโยชน์ต่อโรงเรียนและชุมชน เป็นต้น
- 4) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับศิษย์เก่า เช่น การติดตาม  
ผลนักเรียน, การตั้งสมาคมศิษย์เก่า, การสรรหาและยกย่องคนดีเด่นประจำท้องถิ่นเป็น  
ตัวอย่าง

#### 3.2.2 กิจกรรมชุมนุม

- 1) กิจกรรมชุมนุม ควรประกอบด้วย
  - (1) ชุมนุมกีฬา
  - (2) ชุมนุมห้องสมุด
  - (3) ชุมนุมวิทยาศาสตร์
  - (4) ชุมนุมคณิตศาสตร์
  - (5) ชุมนุมคอมพิวเตอร์
  - (6) ชุมนุมภาษาอังกฤษ
  - (7) ชุมนุมจริยธรรม
  - (8) ชุมนุมศิลปะ

2) กิจกรรมชุมนุม มีการจัดกิจกรรมดังนี้

(1) กำหนดวัตถุประสงค์ของชุมนุม ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ

องค์การ

(2) วางโปรแกรมของชุมนุม เป็นการกำหนดขอบเขตของงาน วัสดุ

อุปกรณ์ และ วิธีดำเนินการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

(3) กำหนดผู้รับผิดชอบและขอบเขตความรับผิดชอบในการจัดดำเนินงาน

(4) ดำเนินการ

3) กิจกรรมชุมนุมมีการประเมินผลดังนี้

(1) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม

(2) ประเมินจากผลงาน/ชิ้นงาน/คุณลักษณะผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่

สถานศึกษากำหนด

### 3.2.3 กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี-ยุวกาชาด

1) กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี-ยุวกาชาด ประกอบด้วย

(1) กิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรม

(2) กิจกรรมพิธีการ

(3) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

2) กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี-ยุวกาชาด มีการจัดกิจกรรมดังนี้

(1) ควรจัดให้มีการเปิดประชุมกองทุกครั้ง เพื่อเป็นการฝึกตามระเบียบวินัยในตนเอง โดยปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

1. พิธีเปิด (ชักธงขึ้น สวดมนต์ สงบนิ่ง ตรวจ แยก)

2. เกมหรือเพลง

3. เรียนตามหลักสูตร

4. การเล่าเรื่องสั้นที่เป็นประโยชน์

5. พิธีปิด (นัดหมาย ตรวจ ชักธงลง เลิก)

(2) กิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรม

(3) กิจกรรมพิธีการ เช่น พิธีเข้าประจำกอง พิธีทบทวน คำปฏิญาณและสวนสนาม พิธีถวายราชสดุดี พิธีประดับเครื่องหมายต่าง ๆ เป็นต้น

(4) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

3) กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี-ยุวกาชาด มีการประเมินผล คือ ใช้การประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมและผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด มีการประเมินผลตลอดภาคเรียนปี โดยวิธีการสังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม การซักถาม การทดสอบ ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินเป็น “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน”

### 3.2.4 กิจกรรมสถานักเรียน

1) กิจกรรมสถานักเรียน ประกอบด้วย

(1) กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย เช่น การเลือกหัวหน้าห้อง การเลือกประธานชุมนุม การเลือกคณะกรรมการสถานักเรียน เป็นต้น

(2) กิจกรรมประชุมสถานักเรียน

(3) กิจกรรมหน้าเสาธง เช่น การควบคุมแถว การตรวจสุขภาพนักเรียน การตรวจและความรับผิดชอบของนักเรียนที่รับผิดชอบบริเวณต่าง ๆ เป็นต้น

2) กิจกรรมสถานักเรียน มีการจัดกิจกรรมดังนี้

(1) ผู้บริหารพิจารณาแต่งตั้งครู อาจารย์ ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความสนใจ ในงานสถานักเรียน ให้เป็นผู้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาของสถานักเรียน

(2) ตั้งคณะกรรมการขึ้นชุดหนึ่ง ประกอบด้วย ฝ่ายนักเรียน ฝ่ายครู อาจารย์ และผู้บริหาร ซึ่งคณะกรรมการชุดนี้ควรศึกษารูปแบบขององค์การสถานักเรียน แล้วเลือกรูปแบบ ที่เหมาะสม เพื่อดำเนินการจัดตั้งในโรงเรียนต่อไป

(3) คณะกรรมการดังกล่าวทำการยกร่างธรรมนูญของสถานักเรียน ซึ่งในธรรมนูญ จะต้องประกอบด้วยมาตราหรือหัวข้อเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 คำนำ หรือความมุ่งหมายของการจัดตั้งสถานักเรียน

3.2 สมาชิกของสถานักเรียน

3.3 เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ

3.4 คณะกรรมการบริหาร

3.5 หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ

3.6 การประชุม

3.7 คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

3.8 อำนาจของสถานักเรียน

3.9 การแก้ไข ปรับปรุง กฎ ระเบียบต่าง ๆ



### 3.10 สิทธิในการยับยั้ง

#### 3.11 การลงมติ

- (4) นำธรรมเนียมเสนอเพื่อให้คณะนักเรียนลงมติรับรอง
  - (5) ทำหน้าที่เลือกผู้แทนนักเรียนเข้าไปทำหน้าที่ต่าง ๆ ในสภานักเรียน
- 3) กิจกรรมสภานักเรียน มีการประเมินผล คือ ใช้วิธีการประเมินผลการดำเนินงานและรายงานกิจกรรม

\*\*\*\*\*

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ภาคผนวก จ

ผลการหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

## ผลการหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC)

รูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียน ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3		ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ คนที่					ค่า IOC	หมาย เหตุ
		1	2	3	4	5		
องค์ประกอบที่ 1 กระบวนการบริหารงาน กิจการนักเรียน								
1. การวางแผน								
1	มีการวิเคราะห์สถานการณ์	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	
2	มีการกำหนดวัตถุประสงค์และแผน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	
3	มีการประเมินวัตถุประสงค์และแผน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	
4	มีการเลือกวัตถุประสงค์และแผน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	
5	มีการนำไปใช้ผู้ใช้แผนต้องเข้าใจอย่าง ชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	
6	มีการตรวจสอบและควบคุมก่อนนำไปใช้	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	
2. การดำเนินงาน								
7	มีการศึกษาขั้นตอนการดำเนินการก่อน นำไปใช้	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	
8	มีการลงมือดำเนินการตามขั้นตอนและ วิธีการที่กำหนดไว้	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	
9	มีการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงาน ตามแผน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	
10	มีการกำกับติดตาม การดำเนินงานตาม แผน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	
11	มีการรวบรวมข้อมูลจากการปฏิบัติตาม แผน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	

รูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียน ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3		ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ คนที่					ค่า IOC	หมาย เหตุ
		1	2	3	4	5		
<b>3. การติดตามประเมินผล</b>								
12	มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของการติดตาม ประเมินผล	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	
13	มีการกำหนดตัวชี้วัดและเครื่องมือที่ใช้วัด เป็นรูปธรรม	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	
14	มีการดำเนินการตรวจสอบติดตาม ประเมินผล	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	
15	มีการให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการ ติดตามประเมินผล	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	
16	มีการรวบรวมข้อมูลของการติดตาม ประเมินผลเพื่อเป็นประโยชน์ในการ อ้างอิงและตรวจสอบ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	
<b>4. การปรับปรุงพัฒนา</b>								
17	การกำหนดวัตถุประสงค์ของการ ปรับปรุงพัฒนา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	
18	มีการกำหนดแนวทางการปรับปรุง พัฒนา	+1	- 1	+1	+1	+1	0.60	
19	มีการเลือกแนวทางปรับปรุงพัฒนา	+1	- 1	+1	+1	+1	0.60	
20	มีการประเมินผลการปรับปรุงพัฒนา	+1	- 1	+1	+1	+1	0.60	
<b>องค์ประกอบที่ 2 ขอบข่ายงานกิจการ นักเรียน</b>								
<b>1. กิจกรรมชุมนุม</b>								
21	กิจกรรมชุมนุมประกอบด้วย 1) ชุมนุมกีฬา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	

รูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียน ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ คนที่					ค่า IOC	หมาย เหตุ	
	1	2	3	4	5			
21	2) ชุมนุมห้องสมุด	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	
	3) ชุมนุมวิทยาศาสตร์	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	
	4) ชุมนุมคณิตศาสตร์	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	
	5) ชุมนุมคอมพิวเตอร์	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	
	6) ชุมนุมภาษาอังกฤษ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	
	7) ชุมนุมจริยธรรม	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	
	8) ชุมนุมศิลปะ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	
<u>การจัดกิจกรรมชุมนุม</u>								
22	มีการวางแผนงานไว้ล่วงหน้า	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	
23	มีการประชุมชี้แจงเพื่อมอบหมายงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	
24	มีการประชาสัมพันธ์ชุมนุม	+1	- 1	+1	+1	+1	0.60	
25	มีการเปิดรับสมัครสมาชิกชุมนุม	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	
26	มีการลงมือปฏิบัติตามแผนงานกิจกรรม ชุมนุม	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	
<u>การประเมินผลกิจกรรมชุมนุม</u>								
27	มีการประเมินผลจากการเข้าร่วม กิจกรรม	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	
28	มีการประเมินผลจากผลงาน/ชิ้นงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	
29	มีการประเมินผลจากคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ โดยผ่านเกณฑ์ประเมินตามที่ สถานศึกษากำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	

รูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียน ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3		ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ คนที่					ค่า IOC	หมาย เหตุ
		1	2	3	4	5		
<b>2. กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี-ยุวกาชาด</b>								
30	กิจกรรมลูกเสือประกอบด้วย							
	1) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์	+1	-1	+1	+1	+1	0.60	
	2) กิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรม	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	
	3) กิจกรรมพิธีการ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	
<u>การจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี-ยุวกาชาด</u>								
31	มีการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานเพื่อ เตรียมการก่อนจัดกิจกรรม	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	
32	มีการวางแผนงานและโครงการเกี่ยวกับ การจัดกิจกรรม	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	
33	มีการศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานตาม แผนงานกิจกรรม	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	
34	มีการลงมือปฏิบัติตามแผนงานกิจกรรม	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	
35	ควรจัดให้มีการเปิดประชุมกองทุกครั้ง เพื่อฝึกระเบียบวินัย	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	
36	มีการรวบรวมข้อมูลจากการกำกับ ติดตามการปฏิบัติตามแผนงานกิจกรรม	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	
37	มีการสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม อย่างเป็นระบบ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	
<u>การประเมินผลกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี- ยุวกาชาด</u>								
38	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานกิจกรรม	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	
39	มีการประเมินผลจากการเข้าร่วม กิจกรรม	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	

รูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียน ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3		ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ คนที่					ค่า IOC	หมาย เหตุ
		1	2	3	4	5		
40	มีการประเมินผลจากเกณฑ์ที่ สถานศึกษากำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	
41	มีการประเมินผลตลอดภาคเรียน/ปี	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	
42	มีการรายงานผลการจัดกิจกรรม	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	
<b>3. กิจกรรมสภานักเรียน</b>								
43	กิจกรรมสภานักเรียนประกอบด้วย 1) กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย เช่น การเลือกตั้งประธานเรียน การเลือก หัวหน้าห้อง การเลือกประธานชุมนุม	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	
	2) กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสภา นักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	
	3) กิจกรรมหน้าเสาธง เช่น การควบคุม แถว	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	
<u>การจัดกิจกรรมสภานักเรียน</u>								
44	มีการวางแผนงานและโครงการเกี่ยวกับ กิจกรรม	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	
45	มีการประชุมชี้แจงแต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบ งานกิจกรรมสภานักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	
46	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย ฝ่ายนักเรียน ฝ่ายครูและฝ่ายผู้บริหาร เพื่อเลือกรูปแบบที่เหมาะสมกับโรงเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	
47	มีการประชาสัมพันธ์ สรรหา เลือกตั้ง คณะกรรมการสภานักเรียน	+1	0	+1	+1	+1	0.80	

รูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียน ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3		ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ คนที่					ค่า IOC	หมาย เหตุ
		1	2	3	4	5		
48	มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสภา นักเรียน	+1	- 1	+1	+1	+1	0.60	
49	คณะกรรมการทำการร่างธรรมนูญ ของสภานักเรียน	+1	- 1	+1	+1	+1	0.60	
50	นำธรรมนูญสภานักเรียนเสนอเพื่อให้ คณะนักเรียนลงมติรับรอง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	
51	ทำหน้าที่เลือกผู้แทนนักเรียนเข้าไปทำ หน้าที่ต่างๆในสภานักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	
52	มีการลงมือปฏิบัติตามแผนงานกิจกรรม	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	
53	มีการรายงานผลการจัดกิจกรรมตาม แผนงาน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	
<u>การประเมินผลกิจกรรมสภานักเรียน</u>								
54	มีการประเมินผลจากการดำเนินงาน คณะกรรมการ/เดือน/ภาค/ปี	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	
55	มีการประเมินผลจากการสรุปรายงานผล การดำเนินงานกิจกรรม	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	



ภาคผนวก ฉ

ค่าอำนาจจำแนก และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ค่าอำนาจจำแนก และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

รูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 3		ค่า อำนาจ จำแนก	ค่า ความ เชื่อมั่น	ข้อเสนอแนะ
<b>องค์ประกอบที่ 1 กระบวนการบริหารงานกิจการ นักเรียน</b>				
<b>1. การวางแผน</b>				
1	มีการวิเคราะห์สถานการณ์	0.95	0.99	
2	มีการกำหนดวัตถุประสงค์และแผน	0.78	0.99	
3	มีการประเมินวัตถุประสงค์และแผน	0.52	0.99	
4	มีการเลือกวัตถุประสงค์และแผน	0.87	0.99	
5	มีการนำไปใช้ผู้ใช้แผนต้องเข้าใจอย่างชัดเจน	0.95	0.99	
6	มีการตรวจสอบและควบคุมก่อนนำไปใช้	0.53	0.99	
<b>2. การดำเนินงาน</b>				
7	มีการศึกษาขั้นตอนการดำเนินการก่อนนำไปใช้	0.94	0.99	
8	มีการลงมือดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนดไว้	0.72	0.99	
9	มีการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานตามแผน	0.94	0.99	
10	มีการกำกับติดตาม การดำเนินงานตามแผน	0.82	0.99	
11	มีการรวบรวมข้อมูลจากการปฏิบัติตามแผน	0.72	0.99	
<b>3. การติดตามประเมินผล</b>				
12	มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของการติดตาม ประเมินผล	0.78	0.99	
13	มีการกำหนดตัวชี้วัดและเครื่องมือที่ใช้วัดเป็น รูปธรรม	0.95	0.99	
14	มีการดำเนินการตรวจสอบติดตามประเมินผล	0.95	0.99	

รูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 3		ค่า อำนาจ จำแนก	ค่า ความ เชื่อมั่น	ข้อเสนอแนะ
15	มีการให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการติดตาม ประเมินผล	0.95	0.99	
16	มีการรวบรวมข้อมูลของการติดตามประเมินผล เพื่อเป็นประโยชน์ในการอ้างอิงและตรวจสอบ	0.88	0.99	
<b>4. การปรับปรุงพัฒนา</b>				
17	การกำหนดวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงพัฒนา	0.94	0.99	
18	มีการกำหนดแนวทางการปรับปรุงพัฒนา	0.94	0.99	
19	มีการเลือกแนวทางปรับปรุงพัฒนา	0.94	0.99	
20	มีการประเมินผลการปรับปรุงพัฒนา	0.94	0.99	
<b>องค์ประกอบที่ 2 ขอบข่ายงานกิจการนักเรียน</b>				
<b>1. กิจกรรมชุมนุม</b>				
21	กิจกรรมชุมนุมประกอบด้วย			
	1) ชุมนุมกีฬา	0.90	0.99	
	2) ชุมนุมห้องสมุด	0.94	0.99	
	3) ชุมนุมวิทยาศาสตร์	0.94	0.99	
	4) ชุมนุมคณิตศาสตร์	0.94	0.99	
	5) ชุมนุมคอมพิวเตอร์	0.99	0.99	
	6) ชุมนุมภาษาอังกฤษ	0.88	0.99	
	7) ชุมนุมจริยธรรม	0.84	0.99	
	8) ชุมนุมศิลปะ	0.78	0.99	
<b>การจัดกิจกรรมชุมนุม</b>				
22	มีการวางแผนงานไว้ล่วงหน้า	0.87	0.99	
23	มีการประชุมชี้แจงเพื่อมอบหมายงาน	0.87	0.99	
24	มีการประชาสัมพันธ์ชุมนุม	0.95	0.99	

รูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 3		ค่า อำนาจ จำแนก	ค่า ความ เชื่อมั่น	ข้อเสนอแนะ
25	มีการเปิดรับสมัครสมาชิกชุมนุม	0.94	0.99	
26	มีการลงมือปฏิบัติตามแผนงานกิจกรรมชุมนุม	0.94	0.99	
การประเมินผลกิจกรรมชุมนุม				
27	มีการประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรม	0.94	0.99	
28	มีการประเมินผลจากผลงาน/ชิ้นงาน	0.94	0.99	
29	มีการประเมินผลจากคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยผ่านเกณฑ์ประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด	0.94	0.99	
<b>2. กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี-ยุวกาต</b>				
30	กิจกรรมลูกเสือประกอบด้วย 1) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ 2) กิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรม 3) กิจกรรมพิธีการ	0.94 0.78 0.95	0.99 0.99 0.99	
การจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี-ยุวกาชาด				
31	มีการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานเพื่อเตรียมการก่อน จัดกิจกรรม	0.87	0.99	
32	มีการวางแผนงานและโครงการเกี่ยวกับการจัด กิจกรรม	0.72	0.99	
33	มีการศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแผนงาน กิจกรรม	0.90	0.99	
34	มีการลงมือปฏิบัติตามแผนงานกิจกรรม	0.72	0.99	
35	ควรจัดให้มีการเปิดประชุมของทุกครั้ง เพื่อฝึก ระเบียบวินัย	0.94	0.99	
36	มีการรวบรวมข้อมูลจากการกำกับติดตามการ ปฏิบัติตามแผนงานกิจกรรม	0.94	0.99	

รูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 3		ค่า อำนาจ จำแนก	ค่า ความ เชื่อมั่น	ข้อเสนอแนะ
37	มีการสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมอย่างเป็นระบบ	0.94	0.99	
การประเมินผลกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี-ยุวกาชาด				
38	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานกิจกรรม	0.78	0.99	
39	มีการประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรม	0.94	0.99	
40	มีการประเมินผลจากเกณฑ์ที่สถานศึกษา กำหนด	0.78	0.99	
41	มีการประเมินผลตลอดภาคเรียน/ปี	0.94	0.99	
42	มีการรายงานผลการจัดกิจกรรม	0.94	0.99	
<b>3. กิจกรรมสถานักเรียน</b>				
43	กิจกรรมสถานักเรียนประกอบด้วย 1) กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย เช่น การ เลือกตั้งประธานเรียน การเลือกหัวหน้าห้อง การเลือกประธานชุมนุม	0.72	0.99	
	2) กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานักเรียน	0.54	0.99	
	3) กิจกรรมหน้าเสาธง เช่น การควบคุมแถว	0.72	0.99	
การจัดกิจกรรมสถานักเรียน				
44	มีการวางแผนงานและโครงการเกี่ยวกับกิจกรรม	0.95	0.99	
45	มีการประชุมชี้แจงแต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบงาน กิจกรรมสถานักเรียน	0.90	0.99	
46	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย ฝ่าย นักเรียน ฝ่ายครูและฝ่ายผู้บริหารเพื่อเลือก รูปแบบที่เหมาะสมกับโรงเรียน	0.72	0.99	

รูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 3		ค่า อำนาจ จำแนก	ค่า ความ เชื่อมั่น	ข้อเสนอแนะ
47	มีการประชาสัมพันธ์ สรรหา เลือกตั้งคณะกรรมการ การสภานักเรียน	0.94	0.99	
48	มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน	0.00	0.99	ไม่ผ่าน
49	คณะกรรมการทำการยกร่างธรรมนูญของสภา นักเรียน	0.78	0.99	
50	นำธรรมนูญสภานักเรียนเสนอเพื่อให้คณะ นักเรียนลงมติรับรอง	0.88	0.99	
51	ทำหน้าที่เลือกผู้แทนนักเรียนเข้าไปทำหน้าที่ ต่าง ๆ ในสภานักเรียน	0.95	0.99	
52	มีการลงมือปฏิบัติตามแผนงานกิจกรรม	0.94	0.99	
53	มีการรายงานผลการจัดกิจกรรมตามแผนงาน	0.94	0.99	
การประเมินผลกิจกรรมสภานักเรียน				
54	มีการประเมินผลจากการดำเนินงาน คณะกรรมการ/เดือน/ภาค/ปี	0.82	0.99	
55	มีการประเมินผลจากการสรุปรายงานผล การดำเนินงานกิจกรรม	0.82	0.99	

ภาคผนวก ช

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

### แบบสอบถาม

เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

\*\*\*\*\*

#### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นของท่าน ในฐานะท่านผู้บริหาร ครูหัวหน้าฝ่ายกิจกรรมนักเรียน และครูผู้สอน เกี่ยวกับความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3
2. แบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 2 ตอน คือ
  - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
  - ตอนที่ 2 ตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3
3. กรุณาตอบแบบสอบถามและกรอกข้อมูลทุกข้อ ผู้วิจัยจะใช้คำตอบของท่านเพื่อการวิจัยเท่านั้น และจะวิเคราะห์ข้อมูลเป็นภาพรวม จึงไม่มีผลกระทบต่อตัวท่านแต่ประการใด
4. ขอความกรุณาจากท่านได้พิจารณาตรวจสอบ รูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ว่ามีความเหมาะสม อยู่ใหนระดับใด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามความเห็นของท่าน หากมีข้อเสนอแนะกรุณาเขียนลงในช่องทางขวามือ โดยระดับของความเหมาะสมของรูปแบบ ฯ มีความหมาย ดังนี้



- ระดับ 5 หมายถึง มีความเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด  
ระดับ 4 หมายถึง มีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก  
ระดับ 3 หมายถึง มีความเหมาะสม อยู่ในระดับปานกลาง  
ระดับ 2 หมายถึง มีความเหมาะสม อยู่ในระดับน้อย  
ระดับ 1 หมายถึง มีความเหมาะสม อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านมา ณ โอกาสนี้ ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ตอบ  
แบบสอบถามเพื่อการวิจัยครั้งนี้เป็นอย่างดี

ธนะภา ลีพรม

(นางสาวธนะภา ลีพรม)

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวัตกรรมการบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ตามข้อมูลของท่าน

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. อายุ  20-30 ปี  31-40 ปี  
 41-50 ปี  51-60 ปี
3. วุฒิทางการศึกษา  ต่ำกว่าปริญญาตรี  ปริญญาตรี  
 ปริญญาโท  ปริญญาเอก
4. ประสบการณ์การทำงาน  ต่ำกว่า 10 ปี  11-20 ปี  
 21-30 ปี  31-40 ปี  
 มากกว่า 40 ปี
5. ตำแหน่ง  ผู้บริหาร  ครู  
 ครูหัวหน้าฝ่ายกิจกรรมนักเรียน

ตอนที่ 2 เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนใน  
โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3  
คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามความคิดเห็น

รูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียน ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3		ระดับความเหมาะสม ของรูปแบบ ฯ					หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	
องค์ประกอบที่ 1 กระบวนการบริหารงาน กิจการนักเรียน							
1. การวางแผน							
1	มีการวิเคราะห์สถานการณ์						
2	มีการกำหนดวัตถุประสงค์และแผน						
3	มีการประเมินวัตถุประสงค์และแผน						
4	มีการเลือกวัตถุประสงค์และแผน						
5	มีการนำไปใช้ผู้ใช้แผนต้องเข้าใจอย่าง ชัดเจน						
6	มีการตรวจสอบและควบคุมก่อนนำไปใช้						
2. การดำเนินงาน							
7	มีการศึกษาขั้นตอนการดำเนินการก่อน นำไปใช้						
8	มีการลงมือดำเนินการตามขั้นตอนและ วิธีการที่กำหนดไว้						
9	มีการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงาน ตามแผน						
10	มีการกำกับติดตาม การดำเนินงานตาม แผน						

รูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียน ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3		ระดับความเหมาะสม ของรูปแบบ ฯ					หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	
11	มีการรวบรวมข้อมูลจากการปฏิบัติตาม แผน						
<b>3. การติดตามประเมินผล</b>							
12	มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของการติดตาม ประเมินผล						
13	มีการกำหนดตัวชี้วัดและเครื่องมือที่ใช้วัด เป็นรูปธรรม						
14	มีการดำเนินการตรวจสอบติดตาม ประเมินผล						
15	มีการให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการ ติดตามประเมินผล						
16	มีการรวบรวมข้อมูลของการติดตาม ประเมินผลเพื่อเป็นประโยชน์ในการ อ้างอิงและตรวจสอบ						
<b>4. การปรับปรุงพัฒนา</b>							
17	การกำหนดวัตถุประสงค์ของการ ปรับปรุงพัฒนา						
18	มีการกำหนดแนวทางการปรับปรุง พัฒนา						
19	มีการเลือกแนวทางปรับปรุงพัฒนา						
20	มีการประเมินผลการปรับปรุงพัฒนา						

รูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียน ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3		ระดับความเหมาะสม ของรูปแบบ ฯ					หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	
องค์ประกอบที่ 2 ขอบข่ายงานกิจการ นักเรียน							
1. กิจกรรมชุมนุม							
21	กิจกรรมชุมนุมประกอบด้วย						
	1) ชุมนุมกีฬา						
	2) ชุมนุมห้องสมุด						
	3) ชุมนุมวิทยาศาสตร์						
	4) ชุมนุมคณิตศาสตร์						
	5) ชุมนุมคอมพิวเตอร์						
	6) ชุมนุมภาษาอังกฤษ						
	7) ชุมนุมจริยธรรม						
	8) ชุมนุมศิลปะ						
การจัดกิจกรรมชุมนุม							
22	มีการวางแผนงานไว้ล่วงหน้า						
23	มีการประชุมชี้แจงเพื่อมอบหมายงาน						
24	มีการประชาสัมพันธ์ชุมนุม						
25	มีการเปิดรับสมัครสมาชิกชุมนุม						
26	มีการลงมือปฏิบัติตามแผนงานกิจกรรม ชุมนุม						
การประเมินผลกิจกรรมชุมนุม							
27	มีการประเมินผลจากการเข้าร่วม กิจกรรม						

รูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียน ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3		ระดับความเหมาะสม ของรูปแบบ ฯ					หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	
28	มีการประเมินผลจากผลงาน/ชิ้นงาน						
29	มีการประเมินผลจากคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ โดยผ่านเกณฑ์ประเมินตามที่ สถานศึกษากำหนด						
<b>2. กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี-ยุวกาต</b>							
30	กิจกรรมลูกเสือประกอบด้วย						
	1) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์						
	2) กิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรม						
	3) กิจกรรมพิธีการ						
การจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี-ยุวกาชาด							
31	มีการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานเพื่อ เตรียมการก่อนจัดกิจกรรม						
32	มีการวางแผนงานและโครงการเกี่ยวกับ การจัดกิจกรรม						
33	มีการศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานตาม แผนงานกิจกรรม						
34	มีการลงมือปฏิบัติตามแผนงานกิจกรรม						
35	ควรจัดให้มีการเปิดประชุมกองทุกครั้ง เพื่อฝึกระเบียบวินัย						
36	มีการรวบรวมข้อมูลจากการกำกับ ติดตามการปฏิบัติตามแผนงานกิจกรรม						
37	มีการสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม อย่างเป็นระบบ						

รูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียน ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3		ระดับความเหมาะสม ของรูปแบบ ฯ					หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	
<u>การประเมินผลกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี- ยุวกาชาด</u>							
38	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานกิจกรรม						
39	มีการประเมินผลจากการเข้าร่วม กิจกรรม						
40	มีการประเมินผลจากเกณฑ์ที่ สถานศึกษากำหนด						
41	มีการประเมินผลตลอดภาคเรียน/ปี						
42	มีการรายงานผลการจัดกิจกรรม						
<b>3. กิจกรรมสถานักเรียน</b>							
43	กิจกรรมสถานักเรียนประกอบด้วย						
	1) กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย เช่น การเลือกตั้งประธานเรียน การเลือก หัวหน้าห้อง การเลือกประธานชุมนุม						
	2) กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสภา นักเรียน						
	3) กิจกรรมหน้าเสาธง เช่น การควบคุม แถว						
<u>การจัดกิจกรรมสถานักเรียน</u>							
44	มีการวางแผนงานและโครงการเกี่ยวกับ กิจกรรม						
45	มีการประชุมชี้แจงแต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบ งานกิจกรรมสถานักเรียน						

รูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียน ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3		ระดับความเหมาะสม ของรูปแบบ ฯ					หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	
46	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย ฝ่ายนักเรียน ฝ่ายครูและฝ่ายผู้บริหาร เพื่อเลือกรูปแบบที่เหมาะสมกับโรงเรียน						
47	มีการประชาสัมพันธ์ สรรหา เลือกตั้ง คณะกรรมการสถานักเรียน						
48	คณะกรรมการทำการร่างธรรมนูญ ของสถานักเรียน						
49	นำธรรมนูญสถานักเรียนเสนอเพื่อให้ คณะนักเรียนลงมติรับรอง						
50	ทำหน้าที่เลือกผู้แทนนักเรียนเข้าไปทำ หน้าที่ต่างๆในสถานักเรียน						
51	มีการลงมือปฏิบัติตามแผนงานกิจกรรม						
52	มีการรายงานผลการจัดกิจกรรมตาม แผนงาน						
การประเมินผลกิจกรรมสถานักเรียน							
53	มีการประเมินผลจากการดำเนินงาน คณะกรรมการ/เดือน/ภาค/ปี						
54	มีการประเมินผลจากการสรุปรายงานผล การดำเนินงานกิจกรรม						

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมอื่น

.....

.....

.....

.....

.....



ภาคผนวก ซ

รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

### รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูล

#### Frequencies

[DataSet1] D:\เอกสารป.โท\วิจัย5\spss\จริง.sav

#### Statistics

		เพศ	อายุ	วุฒิทางการ ศึกษา	ประสบการณ์ ทำงาน	ตำแหน่ง
N	Valid	364	364	364	364	364
	Missing	0	0	0	0	0

#### Frequency Table

##### เพศ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ชาย	198	54.4	54.4	54.4
	หญิง	166	45.6	45.6	100.0
	Total	364	100.0	100.0	

## อายุ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	20-30ปี	17	4.7	4.7	4.7
	31-40ปี	68	18.7	18.7	23.4
	41-50ปี	116	31.9	31.9	55.2
	51-60ปี	163	44.8	44.8	100.0
	Total	364	100.0	100.0	

## วุฒิทางการศึกษา

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ต่ำกว่าป.ตรี	8	2.2	2.2	2.2
	ป.ตรี	185	50.8	50.8	53.0
	ป.โท	170	46.7	46.7	99.7
	ป.เอก	1	.3	.3	100.0
	Total	364	100.0	100.0	

**ประสบการณ์การทำงาน**

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ต่ำกว่า10ปี	53	14.6	14.6	14.6
11-20	94	25.8	25.8	40.4
21-30	74	20.3	20.3	60.7
31-40	141	38.7	38.7	99.5
มากกว่า40	2	.5	.5	100.0
Total	364	100.0	100.0	

**ตำแหน่ง**

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ครู	182	50.0	50.0	50.0
หน.ฝ่าย	91	25.0	25.0	75.0
ผอ	91	25.0	25.0	100.0
Total	364	100.0	100.0	

## Descriptives

## Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
A1	364	1.00	5.00	4.0000	.73481
A2	364	2.00	5.00	4.2473	.69581
A3	364	2.00	5.00	4.0714	.69263
A4	364	2.00	5.00	4.0989	.68923
A5	364	1.00	5.00	3.8352	.84324
A6	364	2.00	5.00	3.9863	.71376
A7	364	1.00	5.00	4.0275	.73053
A8	364	2.00	5.00	4.0659	.72046
A9	364	2.00	5.00	4.0522	.62547
A10	364	1.00	5.00	3.8269	.76439
A11	364	1.00	5.00	3.9093	.74228
A12	364	3.00	5.00	3.9780	.63815
A13	364	2.00	5.00	3.9286	.68463
A14	364	1.00	5.00	3.8297	.79503
A15	364	2.00	5.00	3.9313	.72211
A16	362	2.00	5.00	3.8895	.71699
A17	364	2.00	5.00	3.9423	.75658
A18	360	2.00	5.00	4.0083	.71781
A19	364	2.00	5.00	4.0247	.70959
A20	364	2.00	5.00	3.9176	.76696
A211	352	1.00	5.00	4.4347	.78173

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
A212	352	1.00	5.00	4.1364	.94198
A213	345	1.00	5.00	3.7565	1.10173
A214	344	1.00	5.00	3.7180	1.09817
A215	352	1.00	5.00	3.8636	1.10870
A216	350	1.00	5.00	3.6143	1.15668
A217	348	1.00	5.00	3.9167	1.04727
A218	354	1.00	5.00	3.9661	1.02876
A22	364	1.00	5.00	4.1374	.74437
A23	364	1.00	5.00	4.1291	.71761
A24	364	1.00	5.00	4.0000	.79600
A25	364	1.00	5.00	4.1126	.83052
A26	364	1.00	5.00	3.9973	.78026
A27	364	1.00	5.00	3.9505	.75899
A28	364	2.00	5.00	3.8874	.73926
A29	364	2.00	5.00	3.9258	.75514
A301	364	2.00	5.00	4.2363	.65066
A302	362	1.00	5.00	4.2170	.69205
A303	283	1.00	5.00	4.2088	.68862
A31	236	1.00	5.00	4.0440	.75569
A32	364	2.00	5.00	4.1621	.72999
A33	364	2.00	5.00	4.1319	.71132
A34	364	3.00	5.00	4.1951	.64529
A35	364	3.00	5.00	4.0549	.70594

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
A36	362	2.00	5.00	4.0746	.70019
A37	357	2.00	5.00	4.0280	.70655
A38	362	2.00	5.00	4.1298	.68804
A39	364	2.00	5.00	4.1841	.70157
A40	364	2.00	5.00	4.0852	.73922
A41	364	2.00	5.00	4.1099	.74154
A42	364	2.00	5.00	4.1154	.76269
A431	361	1.00	5.00	4.4737	.67495
A432	361	2.00	5.00	4.0637	.76292
A433	361	2.00	5.00	4.4432	.63484
A44	364	2.00	5.00	3.9890	.68826
A45	364	3.00	5.00	4.3077	.62883
A46	362	2.00	5.00	4.2569	.63836
A47	364	2.00	5.00	4.1071	.65728
A48	364	2.00	5.00	4.1648	.69653
A49	364	1.00	5.00	3.6401	.82297
A50	364	2.00	5.00	4.0220	.79222
A51	364	2.00	5.00	4.1319	.71518
A52	364	2.00	5.00	4.0907	.73107
A53	364	2.00	5.00	3.9780	.74933
A54	364	2.00	5.00	3.9203	.80064
Valid N (listwise)	213				

## Descriptives

### Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
s1	364	1.83	5.00	4.0398	.59768
s2	364	1.80	5.00	3.9764	.59455
s3	362	2.20	5.00	3.9088	.59748
s4	360	2.00	5.00	3.9840	.66910
s1234	358	2.04	5.00	3.9775	.54262
z1	330	1.50	5.00	3.9398	.70093
z2	353	3.00	5.00	4.1403	.54718
z3	356	2.21	5.00	4.1087	.54227
z123	311	2.49	4.96	4.0617	.53029
sz	305	2.51	4.93	4.0104	.50600
Valid N (listwise)	305				