

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ มีความมุ่งหมายเพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ซึ่งผลการวิเคราะห์ข้อมูลผู้วิจัยนำเสนอเป็น 3 ลักษณะ ดังนี้

1. สัญลักษณ์ในการวิเคราะห์ข้อมูล
2. ขั้นตอนในการวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ในการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ มีความชัดเจนเป็นไปตามความมุ่งหมายที่กำหนดไว้ ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลไว้ ดังนี้

- n แทน จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง
 \bar{X} แทน ค่าเฉลี่ย (Mean)
S.D. แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ขั้นตอนในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยกำหนดขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลความหมาย ดังนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 โดยการวิเคราะห์เนื้อหา แจกแจงประเด็นและเรียบเรียงเนื้อหาเพื่อนำไปสู่การพัฒนารูปแบบซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 การวิเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาเอกสาร แนวคิด ทฤษฎี งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1.2 การวิเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาจากโรงเรียนดีเด่น จำนวน 1 โรงเรียน

1.3 การวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน

2. การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตรวจสอบรูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 โดยการสอบถามความคิดเห็นจากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 364 คน โดยหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

2.1 การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน

2.2 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการพัฒนาารูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ผู้วิจัยนำเสนอเป็น 2 ตอน คือ 1) ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการพัฒนาารูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียน และ 2) ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตรวจสอบรูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียน

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการพัฒนาารูปแบบ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการพัฒนาารูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัยใน 3 ลักษณะคือ การวิเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาเอกสาร แนวคิด ทฤษฎี งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาจากโรงเรียนดีเด่น และการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับองค์ประกอบกระบวนการบริหารงานกิจการนักเรียน และขอขบข่างานกิจการนักเรียน แล้วนำผลการศึกษามาพัฒนาารูปแบบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาเอกสาร แนวคิด ทฤษฎี งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง พบว่า รูปแบบการบริหารงาน

กิจการนักเรียนในโรงเรียน มี 2 องค์ประกอบ คือ กระบวนการบริหารงานกิจการนักเรียน และขอบข่ายงานกิจการนักเรียน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 กระบวนการบริหารงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

- 1.1.1 การวางแผน
- 1.1.2 การดำเนินงาน
- 1.1.3 การติดตามประเมินผล
- 1.1.4 การปรับปรุงพัฒนา

1.2 ขอบข่ายงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

- 1.2.1 กิจกรรมชุมนุม
- 1.2.2 กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี-ยุวกาชาด
- 1.2.3 กิจกรรมสภานักเรียน

2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาจากโรงเรียนดีเด่น จำนวน 1 โรงเรียน เป้าหมายของการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ได้แก่ โรงเรียนบ้านถ้ำเต่า อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร เนื่องจากโรงเรียนบ้านถ้ำเต่าได้เป็นตัวแทนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ได้เข้าร่วมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนปีการศึกษา 2556 กิจกรรมผูกเงื่อนเชือก เดินทรงตัวและโยนบอล ลูกเสือสำรอง (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ครั้งที่ 63 ที่จังหวัดนครพนม ได้รับรางวัลเหรียญทอง นอกจากนี้ผู้บริหารโรงเรียนยังได้รับรางวัลผู้อำนวยการลูกเสือดีเด่นระดับชาติ ที่เมืองทองธานี กรุงเทพมหานคร ศึกษาโดยการสัมภาษณ์ผู้บริหารและครู รวมทั้งสิ้น 10 คน เกี่ยวกับร่างรูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียน พบว่า รูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียน มี 2 ส่วน คือ กระบวนการบริหารงานกิจการนักเรียน และขอบข่ายงานกิจการนักเรียน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 กระบวนการบริหารงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย การวางแผน

การดำเนินงาน การติดตามประเมินผล และการปรับปรุงพัฒนา ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

2.1.1 การวางแผนงานกิจการนักเรียน ควรประกอบด้วย

- 2.1.1.1 การวิเคราะห์สถานการณ์
- 2.1.1.2 การกำหนดวัตถุประสงค์และแผน
- 2.1.1.3 การประเมินวัตถุประสงค์และแผน
- 2.1.1.4 การเลือกวัตถุประสงค์และแผน

- 2.1.1.5 การนำไปใช้
- 2.1.1.6 การตรวจสอบและควบคุม
- 2.1.2 การดำเนินงานกิจการนักเรียน ควรประกอบด้วย
 - 2.1.2.1 ศึกษาขั้นตอนการดำเนินการ
 - 2.1.2.2 ลงมือดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนดไว้
 - 2.1.2.3 การส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติตามแผน
 - 2.1.2.4 กำกับติดตาม ทั้งระดับรายบุคคลและรายกลุ่ม
 - 2.1.2.5 รวบรวมข้อมูลปฏิบัติตามแผน
- 2.1.3 การติดตามประเมินผลงานกิจการนักเรียน ควรประกอบด้วย
 - 2.1.3.1 การกำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมินผล
 - 2.1.3.2 การกำหนดตัวชี้วัดและเครื่องมือที่จะใช้วัด ให้เป็นรูปธรรม
 - 2.1.3.3 การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเปรียบเทียบ สำหรับตัวชี้วัดแต่ละตัว เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานหรือเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่
 - 2.1.3.4 การดำเนินการตรวจสอบประเมินผล เป็นการสังเกตและให้ผู้ที่ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการประเมินผล
 - 2.1.3.5 การรวบรวมข้อมูลของการประเมินผล
- 2.1.4 การปรับปรุงพัฒนางานกิจการนักเรียน ควรประกอบด้วย
 - 2.1.4.1 การกำหนดวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน
 - 2.1.4.2 การจัดทำข้อมูล
 - 2.1.4.3 การเลือกแนวทางปรับปรุงพัฒนา
 - 2.1.4.4 การประเมินผลการปรับปรุงพัฒนา
- 2.2 ขอบข่ายงานกิจการนักเรียน ประกอบด้วย กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี-ยุวกาชาด และกิจกรรมสภานักเรียน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้
 - 2.2.1 กิจกรรมชุมนุม
 - 2.2.1.1 กิจกรรมชุมนุม ควรประกอบด้วย
 - 1) ชุมนุมกีฬา
 - 2) ชุมนุมห้องสมุด
 - 3) ชุมนุมวิทยาศาสตร์
 - 4) ชุมนุมคณิตศาสตร์

- 5) ชุมนุมคอมพิวเตอร์
- 6) ชุมนุมภาษาอังกฤษ
- 7) ชุมนุมจริยธรรม
- 8) ชุมนุมศิลปะ

2.2.1.2 กิจกรรมชุมนุม มีการจัดกิจกรรมดังนี้

- 1) กำหนดวัตถุประสงค์ของชุมนุม ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์การ
- 2) วางโปรแกรมของชุมนุม เป็นการกำหนดขอบเขตของงาน วัสดุอุปกรณ์ และวิธีดำเนินการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป
- 3) กำหนดผู้รับผิดชอบและขอบเขตความรับผิดชอบในการจัดดำเนินงาน
- 4) ดำเนินการ

2.2.1.3 กิจกรรมชุมนุมมีการประเมินผลดังนี้

- 1) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากผลงาน/ชิ้นงาน/คุณลักษณะผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

2.2.2 กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี-ยุวกาชาด

2.2.2.1 กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี-ยุวกาชาด ประกอบด้วย

- 1) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
- 2) กิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรม
- 3) กิจกรรมพิธีการ

2.2.2.2 กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี-ยุวกาชาด มีการจัดกิจกรรม

ดังนี้

- 1) ควรจัดให้มีการเปิดประชุมกองทุกครั้ง เพื่อเป็นการฝึกตามระเบียบวินัยในตนเอง โดยปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้
 - (1) พิธีเปิด (ชักธงขึ้น สวดมนต์ สงบนิ่ง ตรวจ แยก)
 - (2) เกมหรือเพลง
 - (3) เรียนตามหลักสูตร
 - (4) การเล่าเรื่องสั้นที่เป็นประโยชน์

(5) พิธีปิด (นัดหมาย ตรวจฯ ชักธงลง เลิก)

2) กิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรม

3) กิจกรรมพิธีการ เช่น พิธีเข้าประจำกอง พิธีทบทวน คำปฏิญาณ และสวนสนาม พิธีถวายราชสดุดี พิธีประดับเครื่องหมายต่าง ๆ เป็นต้น

4) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

2.2.2.3 กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี-ยุวกาชาด มีการประเมินผล คือ ใช้การประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมและผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่สถานศึกษา กำหนด มีการประเมินผลตลอดภาคเรียน/ปี โดยวิธีการสังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม การซักถาม การทดสอบ ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินเป็น “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน”

2.2.3 กิจกรรมสถานักเรียน

2.2.3.1 กิจกรรมสถานักเรียน ประกอบด้วย

1) กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย เช่น การเลือกหัวหน้าห้อง การเลือกประธานชุมนุม การเลือกคณะกรรมการสถานักเรียน เป็นต้น

2) กิจกรรมประชุมสถานักเรียน

3) กิจกรรมหน้าเสาธง เช่น การควบคุมแถว การตรวจสุขภาพนักเรียน การตรวจและความรับผิดชอบของนักเรียนที่รับผิดชอบบริเวณต่าง ๆ เป็นต้น

2.2.3.2 กิจกรรมสถานักเรียน มีการจัดกิจกรรม ดังนี้

1) ผู้บริหารพิจารณาแต่งตั้งครู อาจารย์ ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความสนใจ ในงานสถานักเรียน ให้เป็นผู้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาของสถานักเรียน

2) ตั้งคณะกรรมการขึ้นชุดหนึ่ง ประกอบด้วย ฝ่ายนักเรียน ฝ่ายครู อาจารย์ และผู้บริหาร ซึ่งคณะกรรมการชุดนี้ควรศึกษารูปแบบขององค์การสถานักเรียน แล้วเลือกรูปแบบ ที่เหมาะสม เพื่อดำเนินการจัดตั้งในโรงเรียนต่อไป

3) คณะกรรมการดังกล่าวทำการยกร่างธรรมนูญของสถานักเรียน ซึ่งในธรรมนูญ จะต้องประกอบด้วยมาตราหรือหัวข้อเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1) คำนำหรือความมุ่งหมายของการจัดตั้งสถานักเรียน

3.2) สมาชิกของสถานักเรียน

3.3) เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ

3.4) คณะกรรมการบริหาร

- 3.5) หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ
- 3.6) การประชุม
- 3.7) คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
- 3.8) อำนาจของสถานักเรียน
- 3.9) การแก้ไข ปรับปรุง กฎ ระเบียบต่าง ๆ
- 3.10) สิทธิในการยับยั้ง
- 3.11) การลงมติ
- 4) นำธรรมนูญเสนอเพื่อให้คณะนักเรียนลงมติรับรอง
- 5) ทำหน้าที่เลือกผู้แทนนักเรียนเข้าไปทำหน้าที่ต่าง ๆ ในสภา

นักเรียน

2.2.3.3 กิจกรรมสถานักเรียน มีการประเมินผล คือ ใช้วิธีการประเมินผลการดำเนินงานและรายงานกิจกรรม

เมื่อการดำเนินการเสร็จสิ้นในข้อ 1 และข้อ 2 ผู้วิจัยนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ทั้งจากการสังเกตแบบมีส่วนร่วม ทฤษฎี งานวิจัยที่เกี่ยวข้องและการศึกษาโรงเรียนดีเด่น มาสรุปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้และร่างรูปแบบเพื่อนำไปสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ

3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน เพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 พบว่า การพัฒนารูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียน มี 2 ส่วน คือ กระบวนการบริหารงานกิจการนักเรียน และขอบข่ายงานกิจการนักเรียน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

3.1 กระบวนการบริหารงานกิจการนักเรียน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

3.1.1 การวางแผน ประกอบด้วย

3.1.1.1 การวิเคราะห์สถานการณ์

3.1.1.2 การกำหนดวัตถุประสงค์และแผน

3.1.1.3 การประเมินวัตถุประสงค์และแผน

3.1.1.4 การเลือกวัตถุประสงค์และแผน

3.1.1.5 การนำไปใช้ผู้ใช้แผนต้องเข้าใจอย่างชัดเจน

3.1.1.6 การตรวจสอบและควบคุมก่อนนำไปใช้

3.1.2 การดำเนินงาน ประกอบด้วย

- 3.1.2.1 การศึกษาขั้นตอนการดำเนินการก่อนนำไปใช้
- 3.1.2.2 การลงมือดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนดไว้
- 3.1.2.3 การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานตามแผน
- 3.1.2.4 การกำกับติดตาม การดำเนินงานตามแผน
- 3.1.2.5 การรวบรวมข้อมูลจากการปฏิบัติตามแผน

3.1.3 การติดตามประเมินผล ประกอบด้วย

- 3.1.3.1 การกำหนดวัตถุประสงค์ของการติดตามประเมินผล
- 3.1.3.2 การกำหนดตัวชี้วัดและเครื่องมือที่ใช้วัดเป็นรูปธรรม
- 3.1.3.3 การดำเนินการตรวจสอบติดตามประเมินผล
- 3.1.3.4 การให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผล
- 3.1.3.5 การรวบรวมข้อมูลของการติดตามประเมินผลเพื่อเป็น

ประโยชน์ในการอ้างอิงและตรวจสอบ

3.1.4 การปรับปรุงพัฒนา ประกอบด้วย

- 3.1.4.1 การกำหนดวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงพัฒนา
- 3.1.4.2 การกำหนดแนวทางการปรับปรุงพัฒนา
- 3.1.4.3 การเลือกแนวทางปรับปรุงพัฒนา
- 3.1.4.4 การประเมินผลการปรับปรุงพัฒนา

3.2 ขอบข่ายงานกิจการนักเรียน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

3.2.1 กิจกรรมชุมนุม ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

3.2.1.1 กิจกรรมชุมนุม ประกอบด้วย

- 1) ชุมนุมกีฬา
- 2) ชุมนุมห้องสมุด
- 3) ชุมนุมวิทยาศาสตร์
- 4) ชุมนุมคณิตศาสตร์
- 5) ชุมนุมคอมพิวเตอร์
- 6) ชุมนุมภาษาอังกฤษ
- 7) ชุมนุมจริยธรรม
- 8) ชุมนุมศิลปะ

3.2.1.2 การจัดกิจกรรมชุมนุม

- 1) การวางแผนงานไว้ล่วงหน้า
- 2) การประชุมชี้แจงเพื่อมอบหมายงาน
- 3) การประชาสัมพันธ์ชุมนุม
- 4) การเปิดรับสมัครสมาชิกชุมนุม
- 5) การลงมือปฏิบัติตามแผนงานกิจกรรมชุมนุม

3.2.1.3 การประเมินผลกิจกรรมชุมนุม

- 1) การประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรม
- 2) การประเมินผลจากผลงานชิ้นงาน
- 3) การประเมินผลจากคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยผ่านเกณฑ์

ประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

3.2.2 กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี-ยุวกาชาด ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

3.2.2.1 กิจกรรมลูกเสือ ประกอบด้วย

- 1) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
- 2) กิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรม
- 3) กิจกรรมพิธีการ

3.2.2.2 การจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี-ยุวกาชาด ประกอบด้วย

- 1) การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานเพื่อเตรียมการก่อนจัดกิจกรรม
- 2) การวางแผนงานและโครงการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม
- 3) การศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแผนงานกิจกรรม
- 4) การลงมือปฏิบัติตามแผนงานกิจกรรม
- 5) ควรจัดให้มีการเปิดประชุมกองทุกครั้ง เพื่อฝึกระเบียบวินัย
- 6) การรวบรวมข้อมูลจากการกำกับติดตามการปฏิบัติตาม

แผนงานกิจกรรม

- 7) การสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมอย่างเป็นระบบ

3.2.2.3 การประเมินผลกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี-ยุวกาชาด

ประกอบด้วย

- 1) การประเมินผลการทำงานกิจกรรม
- 2) การประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรม

- 3) การประเมินผลจากเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- 4) การประเมินผลตลอดภาคเรียนปี
- 5) การรายงานผลการจัดกิจกรรม

3.2.3 กิจกรรมสถานักเรียน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

3.2.3.1 กิจกรรมสถานักเรียน ประกอบด้วย

1) กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย เช่น การเลือกตั้งประธานนักเรียน การเลือกหัวหน้าห้อง การเลือกประธานชุมนุม

- 2) กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานักเรียน
- 3) กิจกรรมหน้าเสาธง เช่น การควบคุมแถว

3.2.3.2 การจัดกิจกรรมสถานักเรียน

- 1) การวางแผนงานและโครงการเกี่ยวกับกิจกรรม
- 2) การประชุมชี้แจงแต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมสถานักเรียน
- 3) การแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย ฝ่ายนักเรียน ฝ่ายครู และฝ่ายผู้บริหารเพื่อเลือกรูปแบบที่เหมาะสมกับโรงเรียน
- 4) การประชาสัมพันธ์ สรรหา เลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน
- 5) การเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน
- 6) คณะกรรมการทำการยกร่างธรรมนูญของสถานักเรียน
- 7) นำธรรมนูญสถานักเรียนเสนอเพื่อให้คณะนักเรียนลงมติรับรอง
- 8) ทำหน้าที่เลือกผู้แทนนักเรียนเข้าไปทำหน้าที่ต่าง ๆ ในสภา

นักเรียน

- 9) การลงมือปฏิบัติตามแผนงานกิจกรรม
- 10) การรายงานผลการจัดกิจกรรมตามแผนงาน

3.2.3.3 การประเมินผลกิจกรรมสถานักเรียน

- 1) การประเมินผลจากการดำเนินงานคณะกรรมการ/เดือน/ภาค/ปี
- 2) การประเมินผลจากการสรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม

เมื่อการดำเนินการเสร็จสิ้นในระยะที่ 1 ผู้วิจัยนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์เอกสารแนวคิด ทฤษฎี งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การศึกษาโรงเรียนดีเด่น และการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ มาสรุปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้และจัดทำรูปแบบ

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตรวจสอบรูปแบบการบริหารงาน กิจการนักเรียนในโรงเรียน

ผู้วิจัยนำผลที่ได้จากการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิไปปรับปรุงแก้ไข และสร้างเครื่องมือ โดยนำไปให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน ตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) แล้วนำมาคำนวณหาค่าดัชนีความสอดคล้องของข้อคำถามรายข้อกับวัตถุประสงค์ (index of item congruence : IOC) ผลการหาค่าดัชนีความสอดคล้อง ของแบบสอบถาม พบว่ามีค่าตั้งแต่ 0.60–1.00 (ผลการหาค่า IOC ดัง ภาคผนวก จ) จากนั้นนำเครื่องมือที่ผ่านการพิจารณาจากผู้เชี่ยวชาญไปทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่างผู้บริหาร ครูหัวหน้าฝ่ายกิจกรรมนักเรียนและครูผู้สอนที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน แล้วนำมาหาค่าอำนาจจำแนก และค่าความเชื่อมั่น ค่าอำนาจจำแนกมีค่าระหว่าง 0.50–0.99 และค่าความเชื่อมั่นมีค่าเท่ากับ 0.99 (ผลการหาค่าอำนาจจำแนกและค่าความเชื่อมั่น ดัง ภาคผนวก ฉ)

การวิเคราะห์ข้อมูลในขั้นตอนนี้เป็นการตรวจสอบรูปแบบการบริหารงาน กิจการนักเรียนในโรงเรียน โดยการสอบถามความคิดเห็นจากผู้บริหาร ครูหัวหน้าฝ่ายกิจกรรมนักเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 3 ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 364 คน สอบถามเกี่ยวกับความเหมาะสม ของรูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียน ดังตาราง 5–8

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งเป็นผู้บริหาร ครู หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมนักเรียนและครูผู้สอน จำนวน 364 คน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน ดังตาราง 5

ตาราง 5 การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ อายุ วุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์การทำงานและตำแหน่ง

รายการ	ค่าสถิติ	
	จำนวนคน	ร้อยละ
เพศ		
– ชาย	198	54.40
– หญิง	166	45.60
รวม	364	100

ตาราง 5 (ต่อ)

รายการ	ค่าสถิติ	
	จำนวนคน	ร้อยละ
อายุ		
- 20-30 ปี	17	4.70
- 31-40 ปี	68	18.70
- 41-50 ปี	116	31.90
- 51-60 ปี	163	44.80
รวม	364	100
วุฒิทางการศึกษา		
- ต่ำกว่าปริญญาตรี	8	2.20
- ปริญญาตรี	185	50.80
- ปริญญาโท	170	46.70
- ปริญญาเอก	1	0.30
รวม	364	100
ประสบการณ์การทำงาน		
- ต่ำกว่า 10 ปี	53	14.60
- 11-20 ปี	94	25.80
- 21-30 ปี	74	20.30
- 31-40 ปี	141	38.70
- มากกว่า 40 ปี	2	0.50
รวม	364	100
ตำแหน่ง		
- ครูผู้สอนในโรงเรียน	182	50.00
- ครูหัวหน้าฝ่ายกิจกรรมนักเรียน	91	25.00
- ผู้บริหาร	91	25.00
รวม	364	100

จากตาราง 5 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 364 คน เมื่อจำแนกตามเพศ พบว่า ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน 198 คน คิดเป็นร้อยละ 54.40 เมื่อแยกตามอายุ พบว่า ส่วนใหญ่มีอายุตั้งแต่ 51-60 ปี จำนวน 163 คน คิดเป็นร้อยละ 44.80 เมื่อแยกตามวุฒิทางการศึกษา พบว่า ส่วนใหญ่มีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 185 คน คิดเป็นร้อยละ 50.80 เมื่อจำแนกตามประสบการณ์การทำงาน พบว่า ส่วนใหญ่เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงาน 31-40 ปี จำนวน 141 คน คิดเป็นร้อยละ 38.70 และเมื่อจำแนกตามตำแหน่ง พบว่า ส่วนใหญ่เป็นครูผู้สอน จำนวน 182 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00

2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารกระบวนการบริหารงานกิจการนักเรียน ทำการทดสอบโดยการหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) แล้วเปรียบเทียบกับเกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ยที่กำหนดไว้ โดยกำหนดเกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.51-5.00 หมายถึง มีความเหมาะสม อยู่ในระดับมากที่สุด
 ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.51-4.50 หมายถึง มีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก
 ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.51-3.50 หมายถึง มีความเหมาะสม อยู่ในระดับปานกลาง
 ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.51-2.50 หมายถึง มีความเหมาะสม อยู่ในระดับน้อย
 ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00-1.50 หมายถึง มีความเหมาะสม อยู่ในระดับน้อยที่สุด
 เกณฑ์การตัดสินความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียนใช้ค่าเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป ผลดังตาราง 6

ตาราง 6 ผลการวิเคราะห์ความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนใน
โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศงขลา เขต 3 โดยภาพรวม

องค์ประกอบ	ค่าสถิติ (n = 364)		
	\bar{X}	S.D.	ระดับความเหมาะสม
1. กระบวนการบริหารงานกิจการนักเรียน			
1.1 การวางแผน	4.04	0.60	มาก
1.2 การดำเนินงาน	3.98	0.59	มาก
1.3 การติดตามประเมินผล	3.91	0.60	มาก
1.4 การปรับปรุงพัฒนา	3.98	0.67	มาก
รวม	3.98	0.54	มาก
2. ขอบข่ายงานกิจการนักเรียน			
2.1 กิจกรรมชุมนุม	3.94	0.70	มาก
2.2 กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี-ยุวกาชาด	4.14	0.55	มาก
2.3 กิจกรรมสภานักเรียน	4.11	0.54	มาก
รวม	4.06	0.53	มาก
เฉลี่ยรวม	4.01	0.51	มาก

จากตาราง 6 พบว่า ผู้บริหาร ครูหัวหน้าฝ่ายกิจกรรมนักเรียนและครูผู้สอนใน
โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศงขลา เขต 3 โดยรวมรูปแบบมีความ
เหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.01$, S.D. = 0.51) เมื่อพิจารณาเป็นรายองค์ประกอบ
พบว่าทั้งองค์ประกอบด้านกระบวนการบริหารงานกิจการนักเรียน และด้านขอบข่ายงาน
กิจการนักเรียน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก องค์ประกอบที่ 1 กระบวนการ
บริหารงานกิจการนักเรียน ($\bar{X} = 3.98$, S.D. = 0.54) โดยเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยเป็น ดังนี้
การวางแผน ($\bar{X} = 4.04$, S.D. = 0.60) การปรับปรุงพัฒนา ($\bar{X} = 3.98$, S.D. = 0.67)
การดำเนินงาน ($\bar{X} = 3.98$, S.D. = 0.59) และการติดตามประเมินผล ($\bar{X} = 3.91$,
S.D. = 0.60) ตามลำดับ องค์ประกอบที่ 2 ขอบข่ายงานกิจการนักเรียน ($\bar{X} = 4.06$,
S.D. = 0.53) โดยเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ดังนี้ กิจกรรมสภานักเรียน

(\bar{X} = 4.11, S.D. = 0.55) กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี-ยุวกาชาด (\bar{X} = 4.14, S.D. = 0.55) และกิจกรรมชุมนุม (\bar{X} = 3.94, S.D. = 0.70) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาองค์ประกอบด้านกระบวนการบริหารงานกิจการนักเรียน โดยจำแนกเป็นรายด้านและรายข้อได้ดังตาราง 7

ตาราง 7 ผลการวิเคราะห์ความเหมาะสมด้านกระบวนการบริหารงานกิจการนักเรียน

ข้อ	ด้านกระบวนการบริหารงานกิจการนักเรียน	ค่าสถิติ (n = 364)		
		\bar{X}	S.D.	ระดับความเหมาะสม
1. การวางแผน				
1	การวิเคราะห์สถานการณ์	4.00	0.73	มาก
2	การกำหนดวัตถุประสงค์และแผน	4.25	0.70	มาก
3	การประเมินวัตถุประสงค์และแผน	4.07	0.69	มาก
4	การเลือกวัตถุประสงค์และแผน	4.10	0.69	มาก
5	การนำไปใช้ผู้ชี้แจงต้องเข้าใจอย่างชัดเจน	3.84	0.84	มาก
6	การตรวจสอบและควบคุมก่อนนำไปใช้	3.99	0.71	มาก
รวม		4.04	0.60	มาก
2. การดำเนินงาน				
7	การศึกษาขั้นตอนการดำเนินการก่อนนำไปใช้	4.03	0.73	มาก
8	การลงมือดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนดไว้	4.07	0.72	มาก
9	การส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติตามแผน	4.05	0.63	มาก
10	การกำกับติดตาม การดำเนินงานตามแผน	3.83	0.76	มาก
11	การรวบรวมข้อมูลปฏิบัติตามแผน	3.91	0.74	มาก
รวม		3.98	0.59	มาก
3. การติดตามประเมินผล				
12	การกำหนดวัตถุประสงค์ของการติดตามประเมินผล	3.98	0.64	มาก

ตาราง 7 (ต่อ)

ข้อ	ด้านกระบวนการบริหารงานกิจการนักเรียน	ค่าสถิติ (n = 364)		
		\bar{x}	S.D.	ระดับความเหมาะสม
13	การกำหนดตัวชี้วัดและเครื่องมือที่ใช้วัดเป็นรูปธรรม	3.93	0.68	มาก
14	การดำเนินการตรวจสอบติดตามประเมินผล	3.83	0.80	มาก
15	การให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผล	3.93	0.72	มาก
16	การรวบรวมข้อมูลของการติดตามประเมินผลเพื่อเป็นประโยชน์ในการอ้างอิงและตรวจสอบ	3.89	0.72	มาก
	รวม	3.91	0.60	มาก
	4. การปรับปรุงพัฒนา			
17	การกำหนดวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงพัฒนา	3.94	0.76	มาก
18	การกำหนดแนวทางการปรับปรุงพัฒนา	4.01	0.72	มาก
19	การเลือกแนวทางปรับปรุงพัฒนา	4.02	0.71	มาก
20	การประเมินผลการปรับปรุงพัฒนา	3.92	0.77	มาก
	รวม	3.98	0.67	มาก
	เฉลี่ยรวม	3.98	3.54	มาก

จากตาราง 7 พบว่า ผู้บริหาร ครูหัวหน้าฝ่ายกิจกรรมนักเรียนและครูผู้สอน มีความคิดเห็นต่อความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากลนคร เขต 3 โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.98$, S.D. = 3.54) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การวางแผน ($\bar{x} = 4.04$, S.D. = 0.60) การปรับปรุงพัฒนา ($\bar{x} = 3.98$, S.D. = 0.67) การดำเนินงาน ($\bar{x} = 3.98$, S.D. = 0.59) และการติดตามประเมินผล ($\bar{x} = 3.91$, S.D. = 0.60) ตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. การวางแผน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากทุกข้อ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ดังนี้ การกำหนดวัตถุประสงค์และแผน ($\bar{X} = 4.25$, S.D. = 0.70) การเลือกวัตถุประสงค์และแผน ($\bar{X} = 4.10$, S.D. = 0.69) การประเมินวัตถุประสงค์และแผน ($\bar{X} = 4.07$, S.D. = 0.69) การวิเคราะห์สถานการณ์ ($\bar{X} = 4.00$, S.D. = 0.73) การตรวจสอบและควบคุมก่อนนำไปใช้ ($\bar{X} = 3.99$, S.D. = 0.71) และการนำไปใช้ผู้ใช้แผนต้องเข้าใจอย่างชัดเจน ($\bar{X} = 3.84$, S.D. = 0.84) ตามลำดับ

2. การดำเนินงาน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากทุกข้อ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ดังนี้ การลงมือดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนดไว้ ($\bar{X} = 4.07$, S.D. = 0.72) การส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติตามแผน ($\bar{X} = 4.05$, S.D. = 0.63) การศึกษาขั้นตอนการดำเนินการก่อนนำไปใช้ ($\bar{X} = 4.03$, S.D. = 0.73) การรวบรวมข้อมูลปฏิบัติตามแผน ($\bar{X} = 3.91$, S.D. = 0.74) และการกำกับติดตาม การดำเนินงานตามแผน ($\bar{X} = 3.83$, S.D. = 0.76) ตามลำดับ

3. การติดตามประเมินผล มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากทุกข้อ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ดังนี้ การกำหนดวัตถุประสงค์ของการติดตามประเมินผล ($\bar{X} = 3.98$, S.D. = 0.64) การให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผล ($\bar{X} = 3.93$, S.D. = 0.72) การกำหนดตัวชี้วัดและเครื่องมือที่ใช้วัดเป็นรูปธรรม ($\bar{X} = 3.93$, S.D. = 0.68) การรวบรวมข้อมูลของการติดตามประเมินผลเพื่อเป็นประโยชน์ในการอ้างอิงและตรวจสอบ ($\bar{X} = 3.89$, S.D. = 0.72) และการดำเนินการตรวจสอบติดตามประเมินผล ($\bar{X} = 3.83$, S.D. = 0.80) ตามลำดับ

4. การปรับปรุงพัฒนา มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากทุกข้อ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ดังนี้ การเลือกแนวทางปรับปรุงพัฒนา ($\bar{X} = 4.02$, S.D. = 0.71) การกำหนดแนวทางการปรับปรุงพัฒนา ($\bar{X} = 4.01$, S.D. = 0.72) การกำหนดวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงพัฒนา ($\bar{X} = 3.94$, S.D. = 0.76) และการประเมินผลการปรับปรุงพัฒนา ($\bar{X} = 3.92$, S.D. = 0.77) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาองค์ประกอบด้านขอบข่ายงานกิจการนักเรียน จำแนกเป็นรายด้านและรายข้อได้ดังตาราง 8

ตาราง 8 ผลการวิเคราะห์ความเหมาะสมด้านขอบข่ายงานกิจการนักเรียน

ข้อ	ด้านขอบข่ายงานกิจการนักเรียน	ค่าสถิติ (n = 364)		
		\bar{X}	S.D.	ระดับความเหมาะสม
	1. กิจกรรมชุมนุม			
21	<u>กิจกรรมชุมนุมประกอบด้วย</u>			
	1) ชุมนุมกีฬา	4.43	0.78	มาก
	2) ชุมนุมห้องสมุด	4.14	0.94	มาก
	3) ชุมนุมวิทยาศาสตร์	3.76	1.10	มาก
	4) ชุมนุมคณิตศาสตร์	3.72	1.10	มาก
	5) ชุมนุมคอมพิวเตอร์	3.86	1.11	มาก
	6) ชุมนุมภาษาอังกฤษ	3.61	1.16	มาก
	7) ชุมนุมจริยธรรม	3.92	1.05	มาก
	8) ชุมนุมศิลปะ	3.97	1.03	มาก
	<u>การจัดกิจกรรมชุมนุม</u>			
22	การวางแผนงานไว้ล่วงหน้า	4.14	0.74	มาก
23	การประชุมชี้แจงเพื่อมอบหมายงาน	4.13	0.72	มาก
24	การประชาสัมพันธ์ชุมนุม	4.00	0.80	มาก
25	การเปิดรับสมัครสมาชิกชุมนุม	4.11	0.83	มาก
26	การลงมือปฏิบัติตามแผนงานกิจกรรมชุมนุม	4.00	0.78	มาก
	<u>การประเมินผลกิจกรรมชุมนุม</u>			
27	การประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรม	3.95	0.76	มาก
28	การประเมินผลจากผลงานชิ้นงาน	3.89	0.74	มาก
29	การประเมินผลจากคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยผ่านเกณฑ์ประเมินตามที่สถานศึกษา กำหนด	3.93	0.76	มาก
	รวม	3.94	0.70	มาก

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อ	ด้านขอขยายงานกิจการนักเรียน	ค่าสถิติ (n = 364)		
		\bar{x}	S.D.	ระดับความเหมาะสม
	2. กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี-ยุวกาชาด			
30	<u>กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี-ยุวกาชาด</u> <u>ประกอบด้วย</u> 1) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ 2) กิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรม 3) กิจกรรมพิธีการ	4.24 4.22 4.21	0.65 0.69 0.69	มาก มาก มาก
31	<u>การจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี-ยุวกาชาด</u> การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานเพื่อเตรียมการก่อนจัดกิจกรรม	4.04	0.76	มาก
32	การวางแผนงานและโครงการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม	4.16	0.73	มาก
33	การศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแผนงานกิจกรรม	4.13	0.71	มาก
34	การลงมือปฏิบัติตามแผนงานกิจกรรม	4.20	0.65	มาก
35	ควรจัดให้มีการประชุมกองทุกครั้ง เพื่อฝึกระเบียบวินัย	4.05	0.71	มาก
36	การรวบรวมข้อมูลจากการกำกับติดตาม การปฏิบัติตามแผนงานกิจกรรม	4.07	0.70	มาก
37	การสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมอย่างเป็นระบบ <u>การประเมินผลกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี-</u> <u>ยุวกาชาด</u>	4.03	0.71	มาก
38	การประเมินผลการปฏิบัติงานกิจกรรม	4.13	0.69	มาก
39	การประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรม	4.18	0.70	มาก
40	การประเมินผลจากเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	4.09	0.74	มาก

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อ	ด้านขอขยายงานกิจการนักเรียน	ค่าสถิติ (n = 364)		
		\bar{x}	S.D.	ระดับความเหมาะสม
41	การประเมินผลตลอดภาคเรียน/ปี	4.11	0.74	มาก
42	การรายงานผลการจัดกิจกรรม	4.12	0.76	มาก
	รวม	4.14	0.55	มาก
	3. กิจกรรมสถานักเรียน			
43	<u>กิจกรรมสถานักเรียนประกอบด้วย</u> 1) กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย เช่น การเลือกตั้งประธานนักเรียน การเลือกหัวหน้าห้อง การเลือกประธานชุมนุม 2) กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานักเรียน 3) กิจกรรมหน้าเสาธง เช่น การควบคุมแถว			
	<u>การจัดกิจกรรมสถานักเรียน</u>			
44	การวางแผนงานและโครงการเกี่ยวกับกิจกรรม	3.99	0.69	มาก
45	การประชุมชี้แจงแต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมสถานักเรียน	4.31	0.63	มาก
46	การแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยฝ่ายนักเรียน ฝ่ายครูและฝ่ายผู้บริหารเพื่อเลือกรูปแบบที่เหมาะสมกับโรงเรียน	4.26	0.64	มาก
47	การประชาสัมพันธ์ สรรหา เลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน	4.11	0.66	มาก
48	คณะกรรมการทำการยกร่างธรรมนูญของสถานักเรียน	4.16	0.70	มาก
49	นำธรรมนูญสถานักเรียนเสนอเพื่อให้คณะนักเรียนลงมติรับรอง	3.64	0.82	มาก

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อ	ด้านขอขยายงานกิจการนักเรียน	ค่าสถิติ (n = 364)		
		\bar{x}	S.D.	ระดับความเหมาะสม
50	ทำหน้าที่เลือกผู้แทนนักเรียนเข้าไปทำหน้าที่ต่าง ๆ ในสถานักเรียน	4.02	0.79	มาก
51	การลงมือปฏิบัติตามแผนงานกิจกรรม	4.13	0.72	มาก
52	การรายงานผลการจัดกิจกรรมตามแผนงาน <u>การประเมินผลกิจกรรมสถานักเรียน</u>	4.09	0.73	มาก
53	การประเมินผลจากการดำเนินงานคณะกรรมการ/ เดือน/ภาค/ปี	3.98	0.75	มาก
54	การประเมินผลจากการสรุปรายงานผลการ ดำเนินงานกิจกรรม	3.92	0.80	มาก
	รวม	4.11	0.54	มาก
	โดยรวม	4.03	0.54	มาก

จากตาราง 8 พบว่า ผู้บริหาร ครูหัวหน้าฝ่ายกิจกรรมนักเรียนและครูผู้สอน มีความคิดเห็นต่อความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากลนคร เขต 3 องค์กรประกอบด้วยด้านขอขยายงานกิจการนักเรียน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.03$, S.D. = 0.54) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกกิจกรรม เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ กิจกรรมสถานักเรียน ($\bar{x} = 4.11$, S.D. = 0.54) กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี-ยุวกาชาด ($\bar{x} = 4.02$, S.D. = 0.56) และกิจกรรมชุมนุม ($\bar{x} = 3.94$, S.D. = 0.70) ตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. กิจกรรมชุมนุม มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากทุกข้อ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

1.1 กิจกรรมชุมนุม ประกอบด้วย ชุมนุมกีฬา ($\bar{X} = 4.43$, S.D. = 0.78) ชุมนุมห้องสมุด ($\bar{X} = 4.14$, S.D. = 0.94) ชุมนุมศิลปะ ($\bar{X} = 3.97$, S.D. = 1.03) ชุมนุมจริยธรรม ($\bar{X} = 3.92$, S.D. = 1.05) ชุมนุมคอมพิวเตอร์ ($\bar{X} = 3.86$, S.D. = 1.11) ชุมนุมวิทยาศาสตร์ ($\bar{X} = 3.76$, S.D. = 1.10) ชุมนุมคณิตศาสตร์ ($\bar{X} = 3.72$, S.D. = 1.10) และชุมนุมภาษาอังกฤษ ($\bar{X} = 3.61$, S.D. = 1.16) ตามลำดับ

1.2 การจัดกิจกรรมชุมนุม ประกอบด้วย การวางแผนงานไว้ล่วงหน้า ($\bar{X} = 4.14$, S.D. = 0.74) การประชุมชี้แจงเพื่อมอบหมายงาน ($\bar{X} = 4.13$, S.D. = 0.72) การเปิดรับสมัครสมาชิกชุมนุม ($\bar{X} = 4.11$, S.D. = 0.83) การประชาสัมพันธ์ชุมนุม ($\bar{X} = 4.00$, S.D. = 0.80) และการลงมือปฏิบัติตามแผนงานกิจกรรมชุมนุม ($\bar{X} = 4.00$, S.D. = 0.78) ตามลำดับ

1.3 การประเมินผลกิจกรรมชุมนุม ประกอบด้วย การประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรม ($\bar{X} = 3.95$, S.D. = 0.76) การประเมินผลจากคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยผ่านเกณฑ์ประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด ($\bar{X} = 3.93$, S.D. = 0.76) และการประเมินผลจากผลงานชิ้นงาน ($\bar{X} = 3.89$, S.D. = 0.74) ตามลำดับ

2. กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี-ยุวกาชาด มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากทุกข้อ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

2.1 กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี-ยุวกาชาด ประกอบด้วย กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ($\bar{X} = 4.24$, S.D. = 0.65) กิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรม ($\bar{X} = 4.22$, S.D. = 0.69) และกิจกรรมพิธีการ ($\bar{X} = 4.21$, S.D. = 0.69) ตามลำดับ

2.2 การจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี-ยุวกาชาด ประกอบด้วย การลงมือปฏิบัติตามแผนงานกิจกรรม ($\bar{X} = 4.20$, S.D. = 0.65) การวางแผนงานและโครงการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม ($\bar{X} = 4.16$, S.D. = 0.73) การศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแผนงานกิจกรรม ($\bar{X} = 4.13$, S.D. = 0.71) การรวบรวมข้อมูลจากการกำกับติดตามการปฏิบัติตามแผนงานกิจกรรม ($\bar{X} = 4.07$, S.D. = 0.70) ควรจัดให้มีการประชุมกองทุกครั้ง เพื่อฝึกอบรมวินัย ($\bar{X} = 4.05$, S.D. = 0.71) การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานเพื่อเตรียมการก่อนจัดกิจกรรม ($\bar{X} = 4.04$, S.D. = 0.76) การสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมอย่างเป็นระบบ ($\bar{X} = 4.03$, S.D. = 0.71) ตามลำดับ

2.3 การประเมินผลกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี-ยุวกาชาด ประกอบด้วย การประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรม ($\bar{X} = 4.18$, S.D. = 0.70) การประเมินผล

การปฏิบัติงานกิจกรรม ($\bar{X} = 4.13$, S.D. = 0.69) การรายงานผลการจัดกิจกรรม ($\bar{X} = 4.12$, S.D. = 0.76) การประเมินผลตลอดภาคเรียน/ปี ($\bar{X} = 4.11$, S.D. = 0.74) การประเมินผลจากเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ($\bar{X} = 4.09$, S.D. = 0.74) ตามลำดับ

3. กิจกรรมสถานักเรียน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากทุกข้อ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้

3.1 กิจกรรมสถานักเรียน ประกอบด้วย กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย เช่น การเลือกตั้งประธานนักเรียน การเลือกหัวหน้าห้อง การเลือกประธานชุมนุม ($\bar{X} = 4.47$, S.D. = 0.67) กิจกรรมหน้าเสาธง เช่น การควบคุมแถว ($\bar{X} = 4.44$, S.D. = 0.63) และกิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานักเรียน ($\bar{X} = 4.06$, S.D. = 0.76) ตามลำดับ

3.2 การจัดกิจกรรมสถานักเรียน ประกอบด้วย การประชุมชี้แจงแต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมสถานักเรียน ($\bar{X} = 4.31$, S.D. = 0.63) การแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย ฝ่ายนักเรียน ฝ่ายครูและฝ่ายผู้บริหารเพื่อเลือกรูปแบบที่เหมาะสมกับโรงเรียน ($\bar{X} = 4.26$, S.D. = 0.64) คณะกรรมการทำการยกร่างธรรมนูญของสถานักเรียน ($\bar{X} = 4.16$, S.D. = 0.70) การลงมือปฏิบัติตามแผนงานกิจกรรม ($\bar{X} = 4.13$, S.D. = 0.72) การประชาสัมพันธ์ สรรหา เลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน ($\bar{X} = 4.11$, S.D. = 0.70) การรายงานผลการจัดกิจกรรมตามแผนงาน ($\bar{X} = 4.09$, S.D. = 0.73) ทำหน้าที่เลือกผู้แทนนักเรียนเข้าไปทำหน้าที่ต่าง ๆ ในสถานักเรียน ($\bar{X} = 4.02$, S.D. = 0.79) การวางแผนงานและโครงการเกี่ยวกับกิจกรรม ($\bar{X} = 3.99$, S.D. = 0.69) และนำธรรมนูญสถานักเรียนเสนอเพื่อให้คณะนักเรียนลงมติรับรอง ($\bar{X} = 3.64$, S.D. = 0.82) ตามลำดับ

3.3 การประเมินผลกิจกรรมสถานักเรียน ประกอบด้วย การประเมินผลจากการดำเนินงานคณะกรรมการ/เดือน/ภาค/ปี ($\bar{X} = 3.98$, S.D. = 0.75) และการประเมินผลจากการสรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ($\bar{X} = 3.92$, S.D. = 0.80) ตามลำดับ

จากการกำหนดเกณฑ์ค่าเฉลี่ยของความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารกิจการนักเรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสกลนคร เขต 3 การตัดสินความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารงานกิจการนักเรียนในโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป นั้น สรุปได้ว่าข้อคำถามผ่านเกณฑ์ทุกข้อ