

ภาคผนวก ซ

รายนามผู้เชี่ยวชาญในการยืนยันรูปแบบและประเด็นคำถาม
ประกอบการประชุม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

รายนามผู้เชี่ยวชาญในการยื่นรูปแบบ

1. รายนามผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 7 คน ได้มาจาก 4 กลุ่ม ดังนี้

1.1 อาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 1 คน

- 1.1.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำราญ กำจัดภัย
 อาจารย์สาขาวิจัยหลักสูตรและการสอน
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
 อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร
 รหัสไปรษณีย์ 47000

1.2 ผู้บริหารการศึกษา จำนวน 1 คน

- 1.2.1 ดร.ประภัสร์ สุภาสอน
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2
 ตำบลสว่างแดนดิน อำเภอสว่างแดนดิน
 จังหวัดสกลนคร
 รหัสไปรษณีย์ 47110

1.3 ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 2 คน

- 1.3.1 น.ส.ทองจันทร์ ศรีคำแท้
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ วิทยาลัยฐานะ ผู้อำนวยการสถานศึกษาเชี่ยวชาญ
 โรงเรียนศรีบัวบานวิทยาคม ตำบลนาราชควาย
 อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม
 รหัสไปรษณีย์ 48000

1.3.2 ดร.สมใจ อุดมศรี

- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
 วิทยาลัยฐานะ ผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ
 โรงเรียนโพธิ์ชัยทองพิทยาคม ตำบลหนองกวาง
 อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร รหัสไปรษณีย์ 47120

1.4 ครูผู้สอน จำนวน 3 คน**1.4.1 ดร.อุทัย มุ่งกั้นกลาง**

ตำแหน่ง ครู วิทยาลัยฐานะชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนสกลนครพัฒนศึกษา

ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง

จังหวัดสกลนคร รหัสไปรษณีย์ 47000

1.4.2 ดร.พัชรินทร์ อุทัยฉัตร

ตำแหน่ง ครู วิทยาลัยฐานะชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ตำบลสว่างแดนดิน อำเภอสว่างแดนดิน

จังหวัดสกลนคร รหัสไปรษณีย์ 47110

1.4.3 ดร.ไพบูรณ์ เกตุวงษา

ตำแหน่ง ครู วิทยาลัยฐานะชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนพรหมานุเคราะห์

ตำบลพรหมานิคม อำเภอพรหมานิคม

จังหวัดสกลนคร รหัสไปรษณีย์ 47130

กำหนดการประชุมกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ (Expert Group Meeting)

เพื่อประเมินความสอดคล้องและความเหมาะสมขององค์ประกอบการบริหารหลักสูตรที่มี
ประสิทธิผลของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
วัน พุธที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2558 เวลา 09.00–12.00 น.

ณ อาคาร 5 ชั้น 4 ห้อง 543

อาคารโครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เวลา 09.00 – 12.00 น.

- ผศ.ดร.วัลนิกา ฉลากบาง
ประธานกล่าวเปิดการประชุมผู้เชี่ยวชาญ
- ดร.ตฤณ ศุภโชคอุดมชัย ผู้ดำเนินการประชุมกลุ่ม
แนะนำอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้เชี่ยวชาญ
และแจ้งวัตถุประสงค์ของการประชุมกลุ่ม
- ผู้วิจัยนำเสนอความเป็นมาของการดำเนินการวิจัย
- กระบวนการประชุมมี 2 ประเด็นดังนี้
- ประเด็นที่ 1 ความสอดคล้องและความเหมาะสมของ
องค์ประกอบการบริหารหลักสูตรที่มีประสิทธิผลของ
โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
- ประเด็นที่ 2 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ
- กล่าวขอบคุณผู้เชี่ยวชาญที่เข้าร่วมประชุมกลุ่ม
- รับประทานอาหารร่วมกัน

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กรอบแนวคิดการวิจัย จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. องค์ประกอบปัจจัยสนับสนุนการบริหารหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน มี 7 ด้าน ดังนี้

1.1 การกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และนโยบายของหลักสูตร มี 5 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) มีมุมมองแห่งอนาคต 2) มีเป้าหมายที่ชัดเจนแน่นอน 3) มีความคิดริเริ่มสร้าง 4) การประสานความคิด 5) บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติ

1.2 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ มี 6 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การสำรวจความพร้อมของผู้เรียน 2) การกำหนดเนื้อหาในการสอน 3) การกำหนดวัตถุประสงค์ในการสอน 4) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 5) การวัดผลและประเมินผล 6) การปรับปรุงแก้ไขการเรียนการสอน

1.3 การนิเทศภายใน มี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การประชุมปรึกษาหารือ 2) การวางแผนการนิเทศการสอน 3) การดำเนินการนิเทศและสังเกตการสอน 4) การสรุปและประเมินผลการนิเทศการสอน

1.4 ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารและครู มี 5 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การวางแผนงานวิชาการ 2) การส่งเสริมบรรยากาศทางวิชาการ 3) การจัดการเรียนการสอน 4) การนิเทศการศึกษา 5) การประกันคุณภาพการศึกษา

1.5 การบริหารจัดการหลักสูตรแบบมีส่วนร่วม มี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การมีส่วนร่วมในการวางแผน 2) การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ 3) การมีส่วนร่วมในการดำเนินการปฏิบัติ 4) การมีส่วนร่วมในการประเมินผล

1.6 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน มี 8 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การกำหนดมาตรฐานการศึกษา 2) การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ 3) การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ 4) การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ 5) การตรวจสอบคุณภาพ 6) การประเมินคุณภาพ 6) การรายงานผล 7) การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

1.7 การพัฒนาบุคลากรและการพัฒนาตนเอง มี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) ความเชี่ยวชาญในอาชีพ 2) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 3) การบริการที่ดี 4) ความร่วมแรงร่วมใจและทำงานเป็นทีม

2. องค์ประกอบกระบวนการบริหารหลักสูตร มี 4 ชั้น ได้แก่

2.1 การวางแผน (Planning) มี 6 ด้าน ได้แก่ 1) การกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย 2) การวิเคราะห์สถานการณ์ 3) การกำหนดทางเลือก 4) การประเมินทางเลือก 5) การเลือกทางเลือก 6) การกำหนดแผน

2.2 การจัดองค์การ (Organizing) มี 5 ด้าน ได้แก่ 1) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ 3) การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน 4) การติดตามควบคุมงาน 5) การประสานงาน

2.3 การนำองค์การ (Leading) มี 5 ด้าน 1) การสื่อสาร 2) การกำกับดูแล 3) การกำหนดทิศทาง 4) การทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินงาน 5) การจูงใจ กระตุ้น โน้มน้าว

2.4 การควบคุม (Controlling) มี 5 ด้าน 1) การกำหนดมาตรฐาน 2) การวัดผลการทำงาน 3) การเปรียบเทียบการทำงานกับมาตรฐาน 4) การกำหนดวิธีการควบคุม 5) การตรวจสอบการปฏิบัติงาน

3. องค์ประกอบประสิทธิผลการบริหารหลักสูตร มี 3 ด้าน ได้แก่

3.1 สมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน มี 2 ด้าน ได้แก่ 1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2) คุณลักษณะอันพึงประสงค์

3.2 สมรรถนะการสอนและการเป็นที่ยอมรับของครู มี 2 ด้าน ได้แก่ 1) มีวิทยฐานะสูงขึ้น 2) ได้รับการยอมรับ

3.2 ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย มี 2 ด้าน ได้แก่ 1) ความพึงพอใจของผู้ปกครองและชุมชน 2) ความพึงพอใจของครู นักเรียนและบุคลากรอื่น

นิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย

1. องค์ประกอบปัจจัยสนับสนุนการบริหารหลักสูตร หมายถึง

องค์ประกอบที่เป็นปัจจัยที่ส่งผลให้การบริหารหลักสูตรมีคุณภาพ

1.1 การกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมายและนโยบายของหลักสูตร หมายถึง การที่ครูและผู้บริหารมีจุดหมายปลายทางในการพัฒนาองค์การไปสู่เป้าหมาย มุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ และทุ่มเทเพื่อคุณภาพของผลงานที่ปฏิบัติและองค์การที่มีคุณภาพ ประกอบด้วยมีมุมมองแห่งอนาคต มีเป้าหมายที่ชัดเจนแน่นอน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การประสานความคิด และบุคลากรได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติ

1.2 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ หมายถึง การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เรียนด้านการเรียนเรียนรู้ ทั้งด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เป็นผลมาจากการได้รับประสบการณ์หรือการฝึกทักษะ ประกอบด้วย การสำรวจความพร้อมของผู้เรียน การกำหนดเนื้อหาในการสอน การกำหนดวัตถุประสงค์ในการสอน จัดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล และปรับปรุงแก้ไขการเรียนการสอน

1.3 การนิเทศภายใน หมายถึง กระบวนการให้ความช่วยเหลือครู และบุคลากรทางการศึกษาในการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ประกอบด้วย การศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ การวางแผนการนิเทศการสอน การดำเนินการนิเทศการสอน การสรุปและประเมินผลการนิเทศการสอน และการปรับปรุงแก้ไขวิธีการนิเทศ

1.4 ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารและครู หมายถึง การปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ของครูและผู้บริหารด้วยความรู้ความสามารถอย่างเต็มสมรรถนะ เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่นและมีผลงานวิชาการที่น่าเชื่อถือ สามารถตอบสนอง และให้ประโยชน์แก่หน่วยงานและสังคม ประกอบด้วย การวางแผนงานวิชาการ การส่งเสริมบรรยากาศทางวิชาการการจัดการเรียนการสอน การนิเทศการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

1.5 การบริหารจัดการหลักสูตรแบบมีส่วนร่วม หมายถึง การระดมสรรพกำลังจากบุคลากร เพื่อนำเอาความรู้ ประสบการณ์และทักษะของแต่ละคนมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการบริหารงาน

ในองค์การ ประกอบด้วย การมีส่วนร่วมในการวางแผน การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การมีส่วนร่วมในการดำเนินการปฏิบัติ และการมีส่วนร่วมในการประเมินผล

1.6 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน หมายถึง กระบวนการดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพของการศึกษา ได้แก่ การกำหนดมาตรฐานการศึกษา การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ การประเมินคุณภาพ และการรายงานผลการประเมิน

1.7 การพัฒนาบุคลากรและพัฒนาตนเอง หมายถึง กระบวนการในการเพิ่มเติมความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และการปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรให้เป็นไปในทางที่ดีขึ้น เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและทำงานด้วยความสุข ประกอบด้วย ความเชี่ยวชาญในอาชีพ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ และการบริการที่ดี

2. องค์ประกอบกระบวนการบริหาร หมายถึง การที่ผู้บริหารนำลำดับขั้นขององค์ประกอบการบริหารที่สัมพันธ์กันไปใช้ในการบริหารหลักสูตรเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ประกอบด้วย

2.1 การวางแผน (Planning) หมายถึง การกำหนดวิธีการที่จะทำให้งานบรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย การกำหนดวัตถุประสงค์ หรือ เป้าหมาย การวิเคราะห์สถานการณ์ การกำหนดทางเลือก การเลือกทางเลือก การลงมือปฏิบัติ และการกำหนดแผน

2.2 การจัดองค์การ (Organizing) หมายถึง กระบวนการจัดการทรัพยากรต่างๆ ที่จำเป็นและสำคัญที่จะทำให้งานบรรลุเป้าหมายขององค์การรวมถึงการจัดคนเข้าทำงาน ประกอบด้วย การแบ่งงาน การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน การติดตามควบคุมงาน และการประสานงาน

2.3 การนำองค์การ (Leading) หมายถึง การที่ผู้บริหารใช้ภาวะผู้นำ (Leadership) ในการชักจูงและส่งเสริมให้ผู้ร่วมงานปฏิบัติงานตามที่ต้องการ เพื่อให้งานบรรลุจุดหมายขององค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบด้วย การสื่อสาร การกำกับดูแล การกำหนดทิศทาง การทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินงาน และการจูงใจ กระตุ้น โน้มน้าว

2.4 การควบคุม (Controlling) หมายถึง การกำกับให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การรวมถึงการรายงานผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน การวัดผลการทำงาน การเปรียบเทียบการทำงานกับมาตรฐาน การกำหนดวิธีการควบคุมและการตรวจสอบ การปฏิบัติงาน

3. องค์ประกอบประสิทธิผลการบริหารหลักสูตร หมายถึง ผลลัพธ์ที่เกิดจากกระบวนการบริหารหลักสูตรที่เกิดกับนักเรียน ครู และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย

3.1 สมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน หมายถึง คุณลักษณะที่เด็กทุกคนมีและใช้ได้เหมาะสม ทั้งด้านความรู้ ทักษะ เจตคติ และคุณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม

3.2 สมรรถนะการสอนและการเป็นที่ยอมรับของครู หมายถึง ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน ได้แก่ การเตรียมการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล และการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการเรียนการสอน

3.3 ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ระดับความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารหลักสูตร ได้แก่ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และบุคลากรอื่นในโรงเรียน

ประเด็นคำถามเพื่อการประชุมกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ

เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารหลักสูตรที่มีประสิทธิผลของโรงเรียนมัธยมศึกษา
ขนาดใหญ่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

.....

รูปแบบการบริหารหลักสูตรที่มีประสิทธิผลของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนที่สร้างขึ้นโดยการศึกษาเอกสาร (Documentary) งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Documentary Analysis) การสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ (Expert Interview) การศึกษารายกรณี (Case study) การใช้เทคนิคเดลฟายแบบปรับปรุง (Modified Delphi Technique) และการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) ประกอบด้วยคุณลักษณะต่างๆ ดังข้อความด้านล่างนี้ ผู้ร่วมสนทนากลุ่มคิดว่าข้อความใดที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ หรือไม่สามารถปฏิบัติได้ กรุณาให้ข้อเสนอแนะเพื่อการอภิปรายกลุ่ม ในอันที่จะทำให้รูปแบบการบริหารหลักสูตรที่มีประสิทธิผลของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

1. องค์ประกอบปัจจัยสนับสนุนการบริหารหลักสูตรที่มีประสิทธิผลของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่

องค์ประกอบย่อย	ความเห็นผู้เชี่ยวชาญ	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
1. การกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และนโยบาย		
1.1 การมีเป้าหมายที่ชัดเจนแน่นอน		
1.2 การกำหนดยุทธศาสตร์โดยการมีส่วนร่วม		
1.3 การระดมความคิดแบบมีส่วนร่วม		
1.4 การวิเคราะห์บริบท จุดแข็ง จุดอ่อน		
1.5 บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติ		

ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ถูกต้อง และประโยชน์ใน
การปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

องค์ประกอบย่อย	ความเห็นผู้เชี่ยวชาญ	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้		
2.1 การสำรวจความพร้อมของผู้เรียน		
2.2 การกำหนดเนื้อหาในการสอน		
2.3 การกำหนดวัตถุประสงค์ในการสอน		
2.4 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน		
2.5 การวัดผลและประเมินผล		
2.6 การปรับปรุงแก้ไขการเรียนการสอน		
2.7 การทำวิจัยในชั้นเรียน		

ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ถูกต้อง และประโยชน์ใน
การปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

องค์ประกอบย่อย	ความเห็นผู้เชี่ยวชาญ	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
3. การนิเทศภายใน		
3.1 การประชุมปรึกษาหารือเพื่อวางแผนการนิเทศ		
3.2 การมอบหมายภารกิจการปฏิบัติที่ชัดเจน		
3.3 การดำเนินการนิเทศและสังเกตการสอนแบบ กัลยาณมิตร		
3.4 การสนับสนุน ให้คำแนะนำ ติดตามการเปลี่ยนแปลง		
3.5 การสรุปและประเมินผลการนิเทศการสอน		

ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ถูกต้อง และประโยชน์ใน
การปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

องค์ประกอบย่อย	ความเห็นผู้เชี่ยวชาญ	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
4. ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารและครู		
4.1 มีความรู้ความสามารถ		
4.2 มีวิสัยทัศน์		
4.3 ทันต่อการเปลี่ยนแปลง		
4.4 มีการสร้างทีมงานและเครือข่าย		
4.5 ยอมรับฟังความคิดเห็น		
4.6 สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้		
4.7 แก้ปัญหาโดยใช้ข้อมูลตัดสินใจ		

ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ถูกต้อง และประโยชน์ใน
การปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

องค์ประกอบย่อย	ความเห็นผู้เชี่ยวชาญ	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
5. การบริหารจัดการหลักสูตรแบบมีส่วนร่วม		
5.1 การมีส่วนร่วมในการวางแผนหลักสูตร		
5.2 การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเลือกหลักสูตร		
5.3 การมีส่วนร่วมในการดำเนินการบริหารหลักสูตร		
5.4 การมีส่วนร่วมในการประเมินผลหลักสูตร		
5.5 การมีส่วนร่วมรับผลการปฏิบัติที่เกิดจากหลักสูตร		

ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ถูกต้อง และประโยชน์ใน
การปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

องค์ประกอบย่อย	ความเห็นผู้เชี่ยวชาญ	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
6. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน		
6.1 การเข้าใจมาตรฐาน ตัวบ่งชี้		
6.2 การมอบหมายภารกิจตามบทบาท		
6.3 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ		
6.4 การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ		
6.5 การประชุมติดตามอย่างมีส่วนร่วม		
6.6 การประเมินคุณภาพ		
6.7 การรายงานผล		
6.8 การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง		

ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ถูกต้อง และประโยชน์ในการปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

องค์ประกอบย่อย	ความเห็นผู้เชี่ยวชาญ	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
7. การพัฒนาบุคลากรและการพัฒนาตนเอง		
7.1 มีเป้าหมายการพัฒนา		
7.2 พัฒนาสิ่งที่บกพร่อง		
7.3 ใช้รูปแบบ วิธีการที่เหมาะสมกับบริบท		
7.4 มีการติดตาม ประเมินอย่างต่อเนื่อง		
7.5 มีการส่งเสริม สร้างขวัญ กำลังใจ		

ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ถูกต้อง และประโยชน์ใน
การปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

2. องค์ประกอบกระบวนการบริหารหลักสูตรที่มีประสิทธิผลของโรงเรียน
มัธยมศึกษาขนาดใหญ่

ขั้นตอน	ความเห็นผู้เชี่ยวชาญ	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
1. การวางแผน (Planning)		
1.1 การกำหนดวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมาย		
1.2 การวิเคราะห์สถานการณ์		
1.3 การกำหนดทางเลือก		
1.4 การประเมินทางเลือก		
1.5 การเลือกทางเลือก		
1.6 การกำหนดแผน		

ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ถูกต้อง และประโยชน์ใน
การปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขั้นตอน	ความเห็นผู้เชี่ยวชาญ	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
2. การจัดองค์การ (Organizing)		
2.1 การแบ่งงาน ภาระหน้าที่		
2.2 การจัดโครงสร้างที่ชัดเจน		
2.3 การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ		
2.4 การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน		
2.5 การติดตามควบคุมงาน		
2.6 การประสานงาน		

ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ถูกต้อง และประโยชน์ในการปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

ขั้นตอน	ความเห็นผู้เชี่ยวชาญ	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
3. การนำองค์การ (Leading)		
3.1 การสร้างทีมงาน		
3.2 การสื่อสาร		
3.3 การตัดสินใจ สั่งการ		
3.4 การกำกับดูแล		
3.5 การกำหนดทิศทาง		
3.6 การทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินงาน		
3.7 การจูงใจ กระตุ้นใ้มีน้ำใจ		

ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ถูกต้อง และประโยชน์ใน

การ

ปฏิบัติ.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขั้นตอน	ความเห็นผู้เชี่ยวชาญ	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
4. การควบคุม (Controlling)		
2.1 การกำหนดมาตรฐาน		
2.2 การวัดผลการทำงาน		
2.3 การเปรียบเทียบการทำงานกับมาตรฐาน		
2.4 การกำหนดวิธีการควบคุม		
2.5 การตรวจสอบการปฏิบัติงาน		

ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ถูกต้อง และประโยชน์ใน

การ

ปฏิบัติ.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. องค์ประกอบประสิทธิผลการบริหารหลักสูตรของโรงเรียนมัธยมศึกษา
ขนาดใหญ่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

องค์ประกอบ	ความเห็นผู้เชี่ยวชาญ	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
1. สมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน		
1.1 คุณภาพนักเรียน		
1.2 สมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์		

ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ถูกต้อง และประโยชน์ใน

การ

ปฏิบัติ.....

.....

.....

.....

.....

.....

องค์ประกอบ	ความเห็นผู้เชี่ยวชาญ	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
2. สมรรถนะการสอนและการเป็นที่ยอมรับของครู		
2.1 สมรรถนะของครูสูงขึ้น		
2.2 ได้รับการยอมรับในวิชาชีพ		

ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ถูกต้อง และประโยชน์ใน

การ

ปฏิบัติ.....

.....

.....

.....

.....

.....

องค์ประกอบ	ความเห็นผู้เชี่ยวชาญ	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
3. ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
2.1 ความพึงพอใจของผู้ปกครองและชุมชน		
2.2 ความพึงพอใจของครู นักเรียนและบุคลากรอื่น		

ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ถูกต้อง และประโยชน์ในการปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์



การประชุมผู้เชี่ยวชาญ (Expert Group Meetings) เพื่อยืนยันรูปแบบ



ผู้เชี่ยวชาญร่วมประชุม



ดร.ตฤณ ศุภโชคอุดมชัย ผู้ดำเนินการประชุม
ดร.นิภาพร แสนเมือง ผู้จัดบันทึกการประชุม



บรรยากาศการประชุมผู้เชี่ยวชาญ



ผู้เชี่ยวชาญ ผศ.ดร.สำราญ กำจัดภัย และ ดร.ประภัสร์ สุภาสอน



ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รศ.ดร.จำนง วงษ์ชาชม ร่วมสังเกตการณ์