

ภาคผนวก ฉ

หลักสูตรฝึกอบรบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

## ตารางฝึกอบรม

หลักสูตรฝึกอบรมครูผู้สอนภาษาอังกฤษแบบโครงการระดับประถมศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันที่ 29 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2558	
เวลา	รายการ
08.00 น. – 08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 น. – 09.00 น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม
09.00 น. – 09.30 น.	ทดสอบก่อนเรียน
09.30 น. – 10.30 น.	ความรู้เกี่ยวกับโครงการและโครงการภาษาอังกฤษ
10.30 น. – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
10.45 น. – 12.00 น.	ความรู้เกี่ยวกับโครงการและโครงการภาษาอังกฤษ (ต่อ)
12.00 น. – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. – 14.45 น.	ความรู้เกี่ยวกับโครงการและโครงการภาษาอังกฤษ (ต่อ) และทดสอบ
14.45 น. – 15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
15.00 น. – 17.00 น.	การเลือกหัวข้อเรื่องและศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง

วันที่ 30 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2558	
เวลา	เวลา
08.30 น. – 09.30 น.	การเลือกหัวข้อเรื่องและศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง(ต่อ) และทดสอบ
09.30 น. – 10.30 น.	การเขียนเค้าโครงของโครงการภาษาอังกฤษ
10.30 น. – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
10.45 น. – 12.00 น.	การเขียนเค้าโครงของโครงการภาษาอังกฤษ (ต่อ)
12.00 น. – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. – 14.45 น.	การเขียนเค้าโครงของโครงการภาษาอังกฤษ (ต่อ) และทดสอบ
14.45 น. – 15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
15.00 น. – 17.00 น.	การปฏิบัติงานโครงการและการเขียนโครงการ ภาษาอังกฤษ



หลักสูตรฝึกอบรมครูผู้สอนภาษาอังกฤษแบบโครงการระดับประถมศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พัฒนาโดย

นางสาวณิชากร นิธิวุฒิกาศย์

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาการบริหารและพัฒนาศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

## คำนำ

หลักสูตรฝึกอบรมครูผู้สอนภาษาอังกฤษแบบโครงการระดับประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานชุดนี้ เป็นหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นเพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนภาษาอังกฤษระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรู้ความสามารถในการสอนภาษาอังกฤษแบบโครงการได้โดยดำเนินการฝึกอบรมตามแนวคิดของการฝึกอบรมระหว่างปฏิบัติงาน (On the Job Training) ซึ่งเป็นวิธีการที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ร่วมกับการปฏิบัติงาน ใช้สถานที่ปฏิบัติงานหรือที่ใกล้เคียงเป็นสถานที่ฝึกอบรม ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมได้สอนเนื้อหาตามปกติและได้เรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการสอนภาษาอังกฤษแบบโครงการ มีการฝึกปฏิบัติซ้ำจากเนื้อหาบทเรียนแรกไปสู่บทเรียนต่อไปจนกระทั่งชำนาญพอที่จะรวมเนื้อหาเข้าเป็นชุดและปรับให้เป็นนวัตกรรมการสอนภาษาอังกฤษแบบโครงการใช้เผยแพร่ให้เพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ๆ นำไปใช้ประโยชน์ได้

ผู้พัฒนาหลักสูตรขอขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาโร พึ่งสวัสดิ์ ดร.พรเทพ เสถียรนพเก้าและรองศาสตราจารย์ ดร.ทนต์ศักดิ์ คุ่มไชนะน้ำที่กรุณาให้แนวคิดและคำปรึกษาตลอดจนข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ในการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมและขอขอบพระคุณผู้ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการสร้างหลักสูตรในครั้งนี้เป็นอย่างสูงจนทำให้การสร้างหลักสูตรสำเร็จไปด้วยดี

นิชากร นิธิวุฒิกาศย์

มิถุนายน 2558

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>ส่วนที่ 1 รายละเอียดของหลักสูตร.....</b>	<b>1</b>
สภาพปัญหาและความจำเป็น .....	2
หลักการของหลักสูตร .....	4
เป้าหมายของหลักสูตร .....	5
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร .....	5
เนื้อหาของหลักสูตร .....	5
กระบวนการฝึกอบรบ .....	6
สื่อและอุปกรณ์การฝึกอบรบ .....	7
การประเมินผลหลักสูตร .....	8
<b>ส่วนที่ 2 แนวทางการฝึกอบรบ.....</b>	<b>10</b>
การเตรียมการก่อนการฝึกอบรบ .....	11
การดำเนินการฝึกอบรบ .....	11
โครงสร้างการจัดกิจกรรม .....	12
<b>ส่วนที่ 3 เครื่องมือวัดและประเมินผลหลักสูตร.....</b>	<b>16</b>
แบบประเมินความรู้เกี่ยวกับโครงการและโครงการภาษาอังกฤษ .....	17
แบบประเมินทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงการ	
ภาษาอังกฤษ .....	26
แบบประเมินเจตคติของครูที่มีต่อการจัดการเรียนรู้แบบโครงการ	
ภาษาอังกฤษ .....	34
แบบประเมินความพึงพอใจของครูที่มีต่อหลักสูตรฝึกอบรบ .....	37

ส่วนที่ 1

รายละเอียดของหลักสูตร

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์



## สภาพปัญหาและความจำเป็น

มาตรการในการผลิตและพัฒนาครูไทยในศตวรรษที่ 21 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ ได้กล่าวถึงการพัฒนาครูไว้ว่าครูจะต้องพัฒนาความรู้และทักษะให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ ๆ ครูต้องใฝ่รู้ และต้องเป็นผู้นำด้านวิชาการและการเป็นแบบอย่างที่ดีในสถานศึกษาและชุมชน การพัฒนาครูเป็นกลยุทธ์สำคัญที่จะส่งเสริมให้ครูก้าวหน้าทางวิชาชีพ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถจัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นอย่างมีคุณภาพ ผู้สำเร็จการศึกษาจึงจะมีคุณภาพ ดังนั้นเป้าหมายในการพัฒนาครูเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการเป็นครูที่มีคุณภาพภายใต้บริบทต่าง ๆ ของสังคมไทยโดยกำหนดวิธีการพัฒนาครู 4 แนวทางคือ 1) การพัฒนาตนเอง 2) การฝึกฝนกับครูพี่เลี้ยงผู้เชี่ยวชาญ 3) การเข้าฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ และ 4) การศึกษาในระดับที่สูงขึ้น (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2545, หน้า ก) ซึ่งสอดคล้องกับ ฉลาดจันทร์สมบัติ (2550, หน้า 67) การพัฒนาครูสามารถดำเนินการได้ ดังนี้ รูปแบบการพัฒนาที่เกิดจากความต้องการของครู รูปแบบการสังเกตและประเมิน รูปแบบมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องในกระบวนการ การฝึกอบรม และ รูปแบบการสืบเสาะค้นหา ขณะที่วิจิตร อวระกุล (2540, หน้า 136-149) กล่าวว่า วิธีพัฒนาบุคลากร ได้แก่ การพยายาม โดยผู้ทรงคุณวุฒิ การสัมมนา การอภิปราย การประชุมเชิงปฏิบัติการ การปฐมนิเทศและการฝึกอบรม ในทำนองเดียวกัน Sparks and Loucks –Horsley (1990) กล่าวว่า การพัฒนาครูควรพัฒนา 5 รูปแบบ ดังนี้ รูปแบบการฝึกอบรม รูปแบบการแนะนำเป็นรายบุคคล รูปแบบการสังเกตและประเมินผล รูปแบบการมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาและรูปแบบการแสวงหาความรู้และวิธีการศึกษาด้วยตนเอง

ครูจะต้องมีการพัฒนาตนเองเพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรมและมีความประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ จะต้องพัฒนาตนเองให้ก้าวหน้าอยู่เสมอเป็นผู้ใฝ่ศึกษาหาความรู้ ค้นคว้าพัฒนางานในหน้าที่ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดกับผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริม ความถนัดเฉพาะด้านของผู้เรียน ให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามศักยภาพของแต่ละบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การผสมผสานสาระความรู้ต่าง ๆ ได้อย่างสมดุลรวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม จัดประสบการณ์จริงให้กับผู้เรียนได้ค้นพบด้วยตนเองจากแหล่งวิทยาการที่หลากหลาย โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ได้ใช้ในชีวิตจริง และส่งผลถึงการพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้เป็นคนดี เป็นคนเก่ง และเป็นคนมีความสุข ดังคำกล่าวของ ประเวศ วะสี (2545, หน้า 2) ที่ว่า

ผู้เรียนสำคัญที่สุด ไม่ได้แปลว่าครูลดบทบาทหรือลดความสำคัญลงตรงกันข้ามครูกับมีบทบาทและความสำคัญมากขึ้นอีกทั้งจะทำให้การศึกษามีพลังและศักดิ์ศรีในการแก้ปัญหาของมนุษย์ สังคมและสิ่งแวดล้อม กรมวิชาการ (2546, หน้า 5) กล่าวว่าการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งนับเป็นภารกิจที่สำคัญของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา พบว่าสภาพความเป็นจริงปัจจุบัน ผู้อำนวยการสถานศึกษาและครูจำนวนมากยังไม่ตระหนักถึงความสำคัญรวมทั้งขาดความรู้ประสบการณ์การปฏิบัติงานตามขั้นตอนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จึงไม่สามารถปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมเท่าที่ควร

การสอนภาษาอังกฤษแบบโครงงาน เป็นการจัดการเรียนรู้แบบหนึ่งที่ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ได้ปฏิบัติจริงในลักษณะของการศึกษาสำรวจ ค้นคว้า ทดลอง ประดิษฐ์ คิดค้น ด้วยตนเอง โดยมีครูเป็นผู้คอยกระตุ้น แนะนำ และให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิด ดังนั้น การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงงานจึงเป็นรูปแบบหนึ่งของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้คิดและได้ลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเอง เป็นการเสริมสร้างศักยภาพการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน ผู้เรียนได้เรียนโดยวิธีเรียนรู้ของตนเองทำให้ผู้เรียนได้สร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง รวมทั้งรู้จักการวางแผนการทำงาน การลงมือปฏิบัติ ได้ตรวจสอบผลงานเพื่อการปรับปรุงงานหรือแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติด้วยตนเอง การเรียนรู้แบบโครงงานมีประโยชน์คือ 1) ผู้เรียนได้พัฒนาการเรียนรู้ เกิดการเรียนรู้ และสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง 2) ส่งเสริมกระบวนการคิดได้แสดงออกถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ลงมือปฏิบัติจริงสามารถสร้างผลงานและแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดจากการเรียนรู้ด้วยตนเองได้ (ชาติรี เกิดธรรม, 2547, หน้า 5)

จากสภาพและปัญหาที่กล่าวมาข้างต้น ผู้วิจัยจึงได้พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษแบบโครงงานระดับประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อจะช่วยให้ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแบบโครงงานได้และส่งผลต่อสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมครั้งนี้ ผู้วิจัยดำเนินการฝึกอบรมตามแนวคิดของการฝึกอบรมระหว่างปฏิบัติงาน (On the Job Training) ซึ่งเป็นวิธีการที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ร่วมกับการปฏิบัติงาน ใช้สถานที่ปฏิบัติงานหรือที่ใกล้เคียงเป็นสถานที่ฝึกอบรม ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมได้สอนเนื้อหาตามปกติและได้เรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการสอนภาษาอังกฤษแบบโครงงาน มีการฝึกปฏิบัติซ้ำจากเนื้อหา

บทเรียนแรกไปสู่บทเรียนต่อไปจนกระทั่งชำนาญพอที่จะรวมเนื้อหาเข้าเป็นชุดและปรับให้เป็นนวัตกรรมการสอนภาษาอังกฤษแบบโครงการใช้เผยแพร่ให้เพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นๆนำไปใช้ประโยชน์ได้

### หลักการของหลักสูตร

หลักสูตรฝึกอบรมครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษแบบโครงการระดับประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการตามหลักการดังนี้

1. หลักสูตรเน้นภาคปฏิบัติมากกว่าภาคทฤษฎี กล่าวคือ เน้นให้ครูผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติกิจกรรมออกแบบและจัดทำบทปฏิบัติการ จัดการเรียนรู้และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน เกี่ยวกับการสอนวิชาภาษาอังกฤษแบบโครงการได้
2. กระบวนการเรียนรู้เน้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากกลุ่ม การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกันและกันของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การสะท้อนผลการปฏิบัติงานและกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการพัฒนาผู้เรียนจากการเรียนรู้ภาษาอังกฤษแบบโครงการ
4. คำนึงถึงความต้องการของคณะครูเป็นหลัก โดยการร่วมคิดร่วมทำ สร้างความไว้วางใจการเรียนรู้เชิงสถานการณ์ในชั้นเรียนและการนำความรู้ไปปฏิบัติจริง
5. ใช้รูปแบบการฝึกอบรมที่หลากหลาย โดยแบ่งการฝึกอบรมเป็น 3 ระยะ คือ
  - ระยะที่ 1 มีกิจกรรมหลัก คือ การฝึกอบรมในชั้นเรียน (การประชุมปฏิบัติการ) ประกอบด้วย กิจกรรมการฝึกปฏิบัติแบบกลุ่มและการนำเสนอผลงานการปฏิบัติการ
  - ระยะที่ 2 มีกิจกรรมหลัก คือ การนำบทปฏิบัติการที่ครูได้ฝึกอบรมไปทดลองใช้ในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน
  - ระยะที่ 3 มีกิจกรรมหลัก คือ การทบทวนและประเมินผลการปฏิบัติการสอนโดยการนิเทศในชั้นเรียน

### เป้าหมายของหลักสูตร

เป้าหมายของหลักสูตรฝึกอบรมครั้งนี้คือ ครูผู้สอนภาษาอังกฤษมีความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษแบบโครงการที่ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษที่สูงขึ้น

### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลังการฝึกอบรมตามหลักสูตรแล้ว ครูผู้สอนมีความรู้และสามารถดังนี้

1. มีความรู้เกี่ยวกับการสอนวิชาภาษาอังกฤษแบบโครงการ
2. สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนสามารถวิเคราะห์เลือกหัวข้อเรื่องและศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องได้
3. สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนเขียนเค้าโครงของโครงการภาษาอังกฤษได้
4. สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนปฏิบัติงานโครงการและเขียนรายงานโครงการภาษาอังกฤษได้
5. สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนนำเสนอผลงานและจัดแสดงผลงานโครงการภาษาอังกฤษได้

### เนื้อหาของหลักสูตร

ผู้วิจัยได้ศึกษาความต้องการจำเป็นของผู้เข้ารับการอบรมแล้วนำมาจัดเป็นหน่วยการเรียนรู้ ได้ 5 หน่วย ดังนี้

หน่วยที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการและโครงการภาษาอังกฤษ

1. ความหมายของโครงการและโครงการภาษาอังกฤษ
2. หลักการของกิจกรรมโครงการภาษาอังกฤษ
3. จุดมุ่งหมายของโครงการภาษาอังกฤษ
4. ประเภทของโครงการภาษาอังกฤษ
5. ขั้นตอนของการทำโครงการภาษาอังกฤษ
6. การประเมินผลโครงการภาษาอังกฤษ

หน่วยที่ 2 การเลือกหัวข้อเรื่องและศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. วิธีคิดเรื่องที่จะทำโครงการภาษาอังกฤษ

2. การวิเคราะห์โครงการงานภาษาอังกฤษ
3. การเลือกเรื่องที่จะทำโครงการงานภาษาอังกฤษ
4. การตั้งชื่อโครงการงานภาษาอังกฤษและการกำหนดวัตถุประสงค์

หน่วยที่ 3 การเขียนเค้าโครงของโครงการงานภาษาอังกฤษ

1. การวางแผนและการออกแบบการทดลอง
2. การเขียนเค้าโครงของโครงการงานภาษาอังกฤษ

หน่วยที่ 4 การปฏิบัติงานโครงการงานภาษาอังกฤษและการเขียนรายงานโครงการงานภาษาอังกฤษ

1. การลงมือทำโครงการงานภาษาอังกฤษ
2. การเขียนรายงานโครงการงานภาษาอังกฤษ

หน่วยที่ 5 การนำเสนอผลงานและการจัดแสดงโครงการงานภาษาอังกฤษ

1. การนำเสนอผลงานและการจัดแสดงโครงการงานภาษาอังกฤษ

### กระบวนการฝึกอบรม

กระบวนการฝึกอบรมระหว่างปฏิบัติตามหลักสูตรฝึกอบรมครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษแบบโครงการระดับประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นที่ 1 การวิเคราะห์งานและกำหนดเป้าหมาย

เป็นการทำความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการสอนภาษาอังกฤษแบบโครงการ แล้ววิเคราะห์ลักษณะของการจัดกิจกรรมสำหรับพัฒนาผู้เรียนโดยใช้ภาษาอังกฤษแบบโครงการ วางแผนการฝึกอบรมโดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกำหนดเป้าหมายความสำเร็จของการฝึกอบรมแต่ละครั้ง เพื่อใช้ในการประเมินผลหลังจากทำการฝึกอบรมเสร็จแล้ว

ขั้นที่ 2 การนำเสนอเนื้อหาสาระและฝึกปฏิบัติ

เป็นการสรุปหลักการเกี่ยวกับการสอนภาษาอังกฤษแบบโครงการ อธิบายรายละเอียดและสาธิตวิธีการ พร้อมฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะและความชำนาญ โดยเน้นเนื้อหาสาระที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นสำคัญ

### ขั้นที่ 3 การปฏิบัติจริงในสถานที่ปฏิบัติงานสอน

เป็นการดำเนินการพัฒนาสื่อการสอน เทคนิควิธีการหรืออุปกรณ์ต่างๆ ตามสภาพและลักษณะของโรงเรียนที่ครูผู้สอนแต่ละคนรับผิดชอบ เพื่อพัฒนาผู้เรียนด้านการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษแบบโครงการ พร้อมกับปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ได้การพัฒนาผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### ขั้นที่ 4 การทบทวนและประเมินผลการปฏิบัติการสอนโดยการนิเทศในชั้นเรียน

เป็นการดำเนินการนำสื่อการสอน เทคนิควิธีการหรืออุปกรณ์ต่างๆ ไปใช้ 0 ในการพัฒนาผู้เรียนจากกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษแบบโครงการอื่นที่มีกรณีศึกษาชั้นเรียนเพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษแบบโครงการนำไปสู่การเผยแพร่เทคนิควิธีการให้เป็นที่ยอมรับในหน่วยงานต่อไป

### สื่อและอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม

1. หลักสูตรฝึกอบรม
2. คู่มือการฝึกอบรม
3. เอกสารประกอบการฝึกอบรม ประกอบด้วย
  - 3.1 เอกสารความรู้
  - 3.2 ใบกิจกรรม

## การประเมินผลหลักสูตร

สิ่งที่ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์
1. ความรู้เกี่ยวกับ โครงการและ โครงการ ภาษาอังกฤษ	- ทดสอบความรู้ เกี่ยวกับโครงการ และโครงการ ภาษาอังกฤษ ก่อนการฝึกอบรม และภายหลังการ ฝึกอบรม	- แบบทดสอบความรู้ เกี่ยวกับโครงการและ โครงการภาษาอังกฤษ	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80
2. ทักษะในการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษแบบ โครงการ	ประเมินทักษะ ความสามารถใน การจัดกิจกรรมการ เรียนรู้ภาษาอังกฤษ แบบโครงการ	-แบบประเมิน ความสามารถในการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษแบบ โครงการ	ค่าเฉลี่ยคะแนน ของการปฏิบัติ กิจกรรม ผ่าน เกณฑ์การ ฝึกอบรมร้อยละ 80 ของคะแนน เต็ม
3. เจตคติของครูที่มี ต่อหลักสูตรการ ฝึกอบรม	- ประเมินเจตคติ ของครูที่มีต่อ หลักสูตรการ ฝึกอบรมทั้งก่อน และหลังการ ฝึกอบรม	- แบบประเมินเจตคติ ของครูที่มีต่อหลักสูตร การฝึกอบรม	มีค่าความ คิดเห็นตั้งแต่ 3.5 ขึ้นไป (ระดับดี)

สิ่งที่ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือ	เกณฑ์
4. ความพึงพอใจ ของครูที่มีต่อ หลักสูตรฝึกอบรม	- ประเมินความพึง พอใจของครูที่มีต่อ หลักสูตรฝึกอบรม	- แบบประเมินความพึง พอใจของครูที่มีต่อ หลักสูตรฝึกอบรม	มีค่าความพึง พอใจตั้งแต่ ระดับ 3.51 – 4.50 (ระดับ มาก)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ส่วนที่ 2

แนวทางการฝึกอบรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

### การเตรียมการก่อนการฝึกอบรม

เพื่อให้การฝึกอบรมดำเนินการไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดได้ ผู้ดำเนินการฝึกอบรมจึงควรดำเนินการเตรียมการก่อนฝึกอบรม ดังนี้

1. ประชุมคณะทำงานเพื่อศึกษาและทำความเข้าใจหลักสูตรฝึกอบรม เอกสาร กิจกรรมและสื่อประกอบที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน
2. วางแผนการดำเนินการระหว่างการฝึกอบรมให้เหมาะสม ได้แก่
  - ศึกษาสถานที่และส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดการฝึกอบรม
  - กำหนดบทบาทหน้าที่ การเตรียมตัวของวิทยากรและผู้เกี่ยวข้องและ กำหนดกลุ่มการฝึกปฏิบัติการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
  - ศึกษาและจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสื่อต่างๆสำหรับการดำเนินการ ฝึกอบรมรวมทั้งจัดเอกสารประกอบการฝึกอบรมให้พร้อม
  - จัดเตรียมเครื่องมือในการประเมินผลสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อ รวบรวมข้อมูลในการศึกษาผลการจัดกิจกรรมฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด

### การดำเนินการฝึกอบรม

ในระหว่างการฝึกอบรม ผู้ดำเนินการฝึกอบรมควรดำเนินการฝึกอบรม ดังนี้

1. ผู้พัฒนาประสานกับวิทยากรและผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการปฏิบัติกิจกรรม
2. ให้ความรู้โดยเน้นการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อการได้มาซึ่งความรู้และเพิ่มเติมความรู้ ที่จำเป็นด้วยเอกสารประกอบการฝึกอบรมในเรื่องที่กำหนด
3. สร้างบรรยากาศในการฝึกอบรมให้เป็นกันเอง ให้ทุกคนในกลุ่มมีส่วนร่วมในการ คิดและปฏิบัติกิจกรรมโดยวิทยากรเป็นผู้ให้คำปรึกษาและแนะนำในกรณีที่ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมต้องการ
4. อำนวยความสะดวกในการจัดหาแหล่งศึกษาค้นคว้า การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เพิ่มเติมและการนำเสนองาน
5. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีโอกาสแสดงความคิดเห็น ให้การเสริมแรงเพื่อกระตุ้น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจและประสบความสำเร็จในการทำกิจกรรม
6. ประเมินผลการปฏิบัติงานและผลงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละ กิจกรรมที่ปฏิบัติ

7. เมื่อพบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมยังไม่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผู้ดำเนินการฝึกอบรมต้องมีการให้ความรู้เพิ่มเติม เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

### โครงสร้างการจัดกิจกรรม

ชุด ฝึกอบรม ที่	จำนวน ชั่วโมง	เนื้อหาสาระ	วัตถุประสงค์	สื่อ
1	4	ความรู้เกี่ยวกับโครงการ และโครงการ ภาษาอังกฤษ	ครุมีความรู้ เกี่ยวกับการสอน วิชาภาษาอังกฤษ แบบโครงการ	1. เอกสารความรู้ เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับ โครงการและโครงการ ภาษาอังกฤษ 2. ใบกิจกรรม เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับ โครงการและโครงการ ภาษาอังกฤษ 3. แบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจเรื่อง ความรู้เกี่ยวกับ โครงการและโครงการ ภาษาอังกฤษ

ชุด ฝึกอบรม ที่	จำนวน ชั่วโมง	เนื้อหาสาระ	วัตถุประสงค์	สื่อ
2	4	การเลือกหัวข้อเรื่องและ ศึกษาเอกสารที่ เกี่ยวข้อง	ครูสามารถจัด กิจกรรมการ เรียนรู้ให้นักเรียน สามารถวิเคราะห์ เลือกหัวข้อเรื่อง และศึกษาเอกสาร ที่เกี่ยวข้องได้	1. เอกสารความรู้ เกี่ยวกับการเลือก หัวข้อเรื่องและศึกษา เอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. ใบกิจกรรมเกี่ยวกับ การเลือกหัวข้อเรื่อง และศึกษาเอกสารที่ เกี่ยวข้อง 3. แบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจเรื่อง การ เลือกหัวข้อเรื่องและ ศึกษาเอกสารที่ เกี่ยวข้อง
3	4	การเขียนเค้าโครงของ โครงการภาษาอังกฤษ	ครูสามารถจัด กิจกรรมการ เรียนรู้ให้นักเรียน เขียนเค้าโครงของ โครงการ ภาษาอังกฤษได้	1. เอกสารความรู้ เกี่ยวกับการเขียนเค้า โครงของโครงการ ภาษาอังกฤษ 2. ใบกิจกรรมเกี่ยวกับ การเขียนเค้าโครงของ โครงการภาษาอังกฤษ

ชุด ฝึกอบรม ที่	จำนวน ชั่วโมง	เนื้อหาสาระ	วัตถุประสงค์	สื่อ
				3. แบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง การ เขียนเค้าโครงของ โครงงานภาษาอังกฤษ
4	4	การปฏิบัติงานโครงงาน ภาษาอังกฤษและการ เขียนรายงานโครงงาน ภาษาอังกฤษ	ครูสามารถจัด กิจกรรมการ เรียนรู้ให้นักเรียน ปฏิบัติงาน โครงงานและเขียน รายงานโครงงาน ภาษาอังกฤษได้	1. เอกสารความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน โครงงานภาษาอังกฤษ และการเขียนรายงาน โครงงานภาษาอังกฤษ 2. ใบกิจกรรมเกี่ยวกับ การปฏิบัติงาน โครงงานภาษาอังกฤษ และการเขียนรายงาน โครงงานภาษาอังกฤษ 3. แบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจ
5	4	การนำเสนอผลงานและ การจัดแสดงโครงงาน ภาษาอังกฤษ	ครูสามารถจัด กิจกรรมการ เรียนรู้ให้นักเรียน นำเสนอผลงาน และจัดแสดง	1. เอกสารความรู้ เกี่ยวกับการนำเสนอ ผลงานและการจัด แสดงโครงงาน ภาษาอังกฤษ

ชุด ฝึกอบรม ที่	จำนวน ชั่วโมง	เนื้อหาสาระ	วัตถุประสงค์	สื่อ
			ผลงานโครงการ ภาษาอังกฤษได้	2. แบบประเมินผลงาน และการจัดแสดง โครงการภาษาอังกฤษ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ส่วนที่ 3

เครื่องมือวัดและประเมินผลหลักสูตร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เครื่องมือประเมินความรู้เกี่ยวกับโครงการและโครงการภาษาอังกฤษ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



**แบบทดสอบก่อน – หลังอบรม**  
**ความรู้เกี่ยวกับการทำโครงการและโครงการภาษาอังกฤษ**

**คำชี้แจง** ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำเครื่องหมายกากบาท (x) ทับหัวข้อ ก , ข , ค และ ง ซึ่งเป็นคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียวเท่านั้นในแต่ละข้อ

1. ข้อใดคือความหมายของโครงการภาษาอังกฤษ
  - ก. เป็นกิจกรรมการเรียนรู้ที่นักเรียนได้ฝึกใช้ไวยากรณ์อย่างถูกต้อง
  - ข. เป็นกิจกรรมการเรียนรู้ที่นักเรียนได้ฝึกทักษะทางภาษาที่หลากหลาย
  - ค. การศึกษาเรื่องที่เกิดขึ้นใหม่ ๆ ซึ่งครูเป็นผู้กำหนดเรื่องให้
  - ง. การศึกษาเรื่องใดเรื่องหนึ่งซึ่งฝึกให้ผู้เรียนรู้จักการแข่งขันในกิจกรรมที่ทำ
  
2. โครงการประเภทใดเป็นโครงการที่ง่ายและสะดวกที่สุดสำหรับนักเรียนที่เริ่มทำโครงการ
  - ก. โครงการประเภททดลอง
  - ข. โครงการประเภทสิ่งประดิษฐ์
  - ค. โครงการประเภทสำรวจ
  - ง. โครงการประเภททฤษฎี
  
3. โครงการภาษาอังกฤษควรมีลักษณะสำคัญอย่างไร
  - ก. เป็นกระบวนการที่ครูมีบทบาทสำคัญ
  - ข. เป็นเรื่องที่น่าสนใจโดยความเห็นชอบจากครู
    - ค. นักเรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
    - ง. ทักษะการเขียนเป็นทักษะที่สำคัญที่สุด
  
4. หลังจากเค้าโครงย่อโครงการผ่านการตรวจจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญแล้ว นักเรียนจะดำเนินการอะไรเป็นอันดับแรก
  - ก. ลงมือศึกษา ทดลอง วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลตามแผนงานที่เขียนไว้ในเค้าโครงย่อ
  - ข. ทดลอง วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลตามแผนงานที่เขียนไว้ในเค้าโครงย่อ
  - ค. ลงมือศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลตามแผนงานที่เขียนไว้ในเค้าโครงย่อ
  - ง. ทดลอง วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลตามแผนงานที่เขียนไว้ในเค้าโครงย่อ

5. หากพบปัญหาว่านักเรียนใช้ภาษาไทยมากกว่าภาษาอังกฤษขณะดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ควรแก้ปัญหอย่างไร
- ว่ากล่าวตักเตือนด้วยภาษาที่นุ่มนวลและไม่ก่อให้เกิดกังวลจนเกินไป
  - สร้างแรงจูงใจ
  - สอนภาษาอังกฤษเพิ่มเติมเพื่อให้นักเรียนใช้ภาษาอังกฤษตลอดการทำโครงการ
  - ครูต้องวางแผนว่านักเรียนจะสามารถใช้ภาษาไทยได้ในขั้นตอนใดบ้าง
6. การคัดเลือกหัวข้อเรื่องที่จะทำโครงการ ควรคำนึงถึงสิ่งใดเป็นสำคัญ
- เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของนักเรียนที่จะทำโครงการ
  - มีวัสดุอุปกรณ์และงบประมาณเพียงพอ
  - ถูกทั้ง ก. และ ข.
  - ผิดทั้ง ก. และ ข.
7. ข้อใดไม่ใช่ปัจจัยที่จะช่วยให้นักเรียนคิดโครงการภาษาอังกฤษได้ง่ายขึ้น
- กระตุ้นให้นักเรียนคิดจากกิจวัตรประจำวัน
  - การพาไปทัศนศึกษาไปยังแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ
  - ให้นักเรียนสำรวจความสนใจของเพื่อนในชั้นว่าอยากรู้เรื่องอะไร
  - ครูชี้แนะและเสนอเรื่องที่น่าสนใจอย่างหลากหลายให้นักเรียนในกลุ่มช่วยกันเลือก
8. ข้อใดไม่ใช่ประโยชน์ของการทำโครงการภาษาอังกฤษ
- นักเรียนได้ฝึกการเขียนอย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์
  - นักเรียนมีโอกาสแสดงความสามารถที่แตกต่างกันแต่มีความสำคัญเท่าเทียมกัน
  - สร้างความมั่นใจในตนเองและเกิดความพึงพอใจในผลงาน
  - นักเรียนได้ใช้ทักษะที่หลากหลายจากการลงมือปฏิบัติจริง

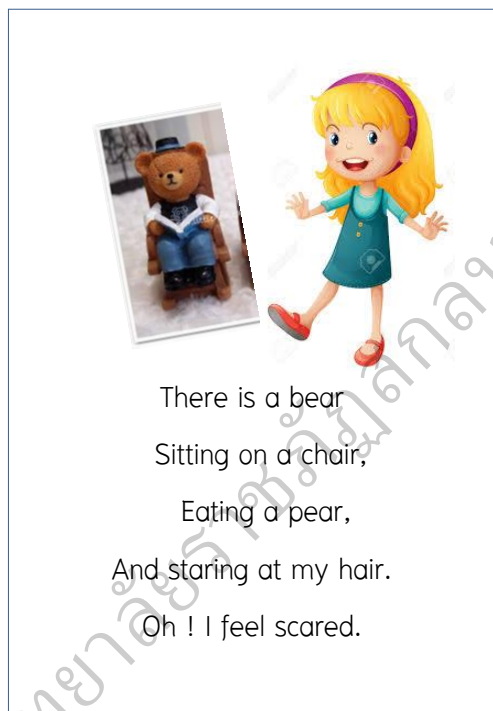
9. ข้อใดคือแนวทางการเลือกหัวข้อเรื่องที่จะทำโครงการภาษาอังกฤษ
- เรื่องที่จะต้องมึประโยชน์และลึกซึ้ง
  - เรื่องต้องแปลกและยาก
  - เรื่องที่เราสนใจและมีความเป็นไปได้ว่าจะทำได้สำเร็จ
  - เรื่องที่คนส่วนใหญ่กำลังให้ความสนใจ
10. เมื่อคิดหัวข้อเรื่องและชื่อเรื่องที่จะทำโครงการภาษาอังกฤษได้แล้วควรดำเนินการอะไรต่อไป
- ลงมือปฏิบัติโครงการโครงการได้เลย
  - ศึกษาเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - จัดทำเค้าโครงย่อโครงการเพื่อเสนออาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ
  - ข้อ ข และ ค ถูก
11. โครงการเรื่อง Amazing Phutokนักเรียนจะได้ฝึกภาษาและทักษะการสื่อสารด้านใดสำคัญที่สุด
- ไวยากรณ์และการใช้ภาษา
  - คำศัพท์ประโยคสื่อสารเกี่ยวกับภุทอก
  - การออกเสียงตัวอักษรและคำ
  - การอ่านเพื่อจับใจความ
12. การตั้งชื่อเรื่องโครงการภาษาอังกฤษควรคำนึงถึงสิ่งใดมากที่สุด
- ตั้งตามที่ครูเสนอแนะ
  - ตั้งตามเนื้อหาที่กลุ่มสนใจศึกษา
  - ตั้งตามเพื่อนในห้องเสนอแนะ
  - ตั้งตามความคิดของสมาชิกในกลุ่ม
13. การศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องนำมาเขียนไว้ในส่วนใดของโครงการ
- |            |            |
|------------|------------|
| ก. บทที่ 1 | ค. บทที่ 3 |
| ข. บทที่ 2 | ง. บทที่ 4 |

14. “เพื่อฝึกทักษะการอ่านและออกเสียงภาษาอังกฤษ” ควรจะเป็นวัตถุประสงค์ของ  
โครงการเรื่องใด
- Class Dictionaries
  - A Talking Dice
  - Our Community Helpers
  - Phonics Flip Charts
15. ข้อใดต่อไปนี้เป็นแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้า
- การอ่านหนังสือ
  - การสังเกตปรากฏการณ์ต่าง ๆ รอบ ๆ ตัว
  - งานอดิเรกของนักเรียน
  - ถูกทุกข้อ
16. สิ่งที่นักเรียนจะได้จากการทำโครงการเรื่อง The Grammar Mind Map คืออะไร
- ได้เรียนรู้หลักการการใช้ไวยากรณ์อย่างถูกต้อง
  - ได้ฝึกเขียนรายงานโครงการภาษาอังกฤษอย่างถูกต้อง
  - ได้เรียนรู้และฝึกทักษะการใช้ การเขียนแผนที่ความคิดเกี่ยวกับไวยากรณ์  
ภาษาอังกฤษ
  - นักเรียนรักในการเรียนไวยากรณ์มากขึ้น
17. Story –telling เป็นโครงการภาษาอังกฤษประเภทใด
- โครงการประเภททดลอง
  - โครงการประเภทสำรวจ
  - โครงการประเภททดสอบ
  - โครงการประเภทสิ่งประดิษฐ์
18. ทักษะใดที่เกิดขึ้นน้อยที่สุดในการทำโครงการเรื่อง Spelling Word Mazes
- Interview
  - Writing
  - Discuss
  - Creative thinking

19. ข้อใดไม่ใช่ประเภทของโครงการงาน

- ก. โครงการงานประเภททดลอง                      ค. โครงการงานประเภทสำรวจ  
 ข. โครงการงานประเภททดสอบ                    ง. โครงการงานประเภทสิ่งประดิษฐ์

20. จากภาพเป็นชิ้นงาน (ended outcomes) ของโครงการงานใด



- ก. Writing Poems  
 ข. A girl with a bear  
 ค. Story – telling  
 ง. What am I?

21. การจัดทำโครงการที่ตินักเรียนต้องทำอย่างไร

- ก. เป็นโครงการที่เราคิดเอง และดูมาจากโครงการอื่น  
 ข. เป็นโครงการที่ทำเอง และมีครูที่ปรึกษาเก่งๆนำเสนออย่างมีรูปแบบขั้นตอน  
 ค. เป็นโครงการที่เราคิดเอง ทำเอง แก้ปัญหาเอง นำเสนอเองอย่างมีรูปแบบขั้นตอน  
 ง. เป็นโครงการที่ทำเอง และแก้ปัญหาเอง เน้นส่งเข้าประกวดได้รางวัล

22. ผู้ที่ควรเป็นที่ปรึกษาโครงการที่ดี ควรเป็นใคร
- ครูประจำวิชา
  - บุคคลที่ไม่ใช่ครูอาจารย์
  - ใครก็ได้ที่มีความรู้เรื่องโครงการ
  - ใครก็ได้ที่มีความรู้เรื่องที่เราศึกษา
23. สิ่งที่ดีควรทำเป็นอันดับแรกในการทำโครงการ คือทำอย่างไร
- สอบถามเรื่องที่จะทำจากครูที่ปรึกษา
  - คิดหัวเรื่องที่จะทำ
  - เตรียมสถานที่ที่จะทำโครงการ
  - ศึกษาหาสถานที่ที่จะประกวด
24. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับความหมายของโครงการ
- วิจัยเล็กๆที่นักเรียนลงมือทำเอง
  - เป็นกิจกรรมที่ผู้ศึกษาได้ลงมือกระทำและศึกษาด้วยตัวเอง
  - ศึกษากระบวนการทางวิทยาศาสตร์และนำมาใช้แก้ปัญหา
  - ถูกทุกข้อ
25. โครงการเรื่อง Kind of Sports เป็นโครงการประเภทใด
- โครงการประเภททดลอง
  - โครงการประเภททฤษฎี
  - โครงการประเภทสำรวจ
  - โครงการประเภทสิ่งประดิษฐ์
26. โครงการเรื่อง How to make a key ring เป็นโครงการประเภทใด
- โครงการประเภททดลอง
  - โครงการประเภททฤษฎี
  - โครงการประเภทสำรวจ
  - โครงการประเภทสิ่งประดิษฐ์

27. ข้อใดไม่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดนิทรรศการโครงการ
- ก. เขียนอธิบายให้ละเอียดเพื่อผู้ชมอ่านแล้วจะได้เข้าใจในโครงการที่ทำ
  - ข. ใช้สีที่สดใสเน้นจุดสำคัญในการจัดแสดง
  - ค. ใช้ตาราง รูปภาพจัดวางอย่างเหมาะสม
  - ง. คำนึงถึงความปลอดภัยของการจัดแสดง
28. ข้อใดเป็นโครงการภาษาอังกฤษประเภททดลอง
- ก. การเพิ่มผลผลิตในไร่สับปะรด
  - ข. คำศัพท์ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
  - ค. การสำรวจอาชีพบุคคลในชุมชน
  - ง. วิธีการทำส้มตำ
29. ข้อใดต่อไปนี้เป็นโครงการภาษาอังกฤษ
- ก. หยุดโลกร้อนด้วยเศรษฐกิจพอเพียง
  - ข. ตะไคร้หอมไล่ยุง
  - ค. สำนวนอังกฤษ สุภาษิตไทย
  - ง. รูปทรงแสนกล
30. ข้อใดเป็นจำกัดของการจัดการเรียนรู้แบบโครงการภาษาอังกฤษ
- ก. ผู้สอนอาจให้คำปรึกษาและดูแลไม่ทั่วถึง
  - ข. ถ้าผู้สอนขาดความเอาใจใส่อาจทำให้ไม่ประสบความสำเร็จ
  - ค. เป็นวิธีที่ใช้เวลานานในการเรียนรู้ เสียค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง
  - ง. ถูกทุกข้อ

## เฉลยแบบทดสอบความรู้

## ก่อนและหลังอบรม

- |       |       |
|-------|-------|
| 1. ข  | 16. ค |
| 2. ค  | 17. ง |
| 3. ค  | 18. ก |
| 4. ก  | 19. ข |
| 5. ง  | 20. ก |
| 6. ค  | 21. ค |
| 7. ง  | 22. ก |
| 8. ก  | 23. ข |
| 9. ค  | 24. ง |
| 10. ง | 25. ค |
| 11. ข | 26. ง |
| 12. ข | 27. ก |
| 13. ข | 28. ก |
| 14. ง | 29. ค |
| 15. ง | 30. ง |



ประเมินทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงงานภาษาอังกฤษ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

### แบบสังเกต

#### แบบสังเกตพฤติกรรมครูในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษแบบโครงการ

##### ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อผู้สอน.....ชั้นที่สอน.....

เรื่อง .....วันเดือนปี.....เวลา.....

##### ตอนที่ 2 รายการสังเกต

**คำชี้แจง** แบบสังเกตฉบับนี้ ใช้เพื่อเก็บข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงการโดยให้ผู้สังเกตทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องปฏิบัติตามความจริง

พฤติกรรมที่สังเกต	ผลการสังเกต		ข้อเสนอแนะ
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
1. การนำเข้าสู่บทเรียน			
1.1 ได้รับความสนใจของนักเรียน	.....	.....	.....
1.2 เหมาะสมกับเวลาและเนื้อหาที่สอน	.....	.....	.....
1.3 บอกจุดประสงค์และแนวทางการจัดกิจกรรม	.....	.....	.....
2. การดำเนินการสอน			
2.1 เนื้อหาสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	.....	.....	.....
2.2 อธิบายตามลำดับขั้นตอนทำให้เข้าใจง่ายและใช้ภาษาถูกต้อง	.....	.....	.....
2.3 ตัวอย่างที่ใช้ประกอบเรื่องที่สอนเหมาะสมกับเนื้อหาและสัมพันธ์กับชีวิตจริง	.....	.....	.....
2.4 ใช้เทคนิคการตั้งคำถามหลายรูปแบบเพื่อให้	.....	.....	.....
นักเรียนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น			
2.5 ได้รับความสนใจนักเรียนอย่างทั่วถึง	.....	.....	.....
2.6 ตรวจสอบความเข้าใจของผู้เรียนระหว่างการ			
สอนรวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม	.....	.....	.....
2.7 ใช้เทคนิคการสอนเหมาะสมกับเนื้อหา	.....	.....	.....
2.8 ใช้เทคนิคการเสริมแรงแก่ผู้เรียนอย่างเหมาะสม	.....	.....	.....

พฤติกรรมที่สังเกต	ผลการสังเกต		ข้อเสนอแนะ
	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	
2.9 ใช้สื่อการสอนอย่างถูกต้องและคุ้มค่า	.....	.....	.....
2.10 ใช้กลุ่มผู้เรียนสัมพันธ์กับการเรียนการสอน	.....	.....	.....
2.11 มอบหมายงานเหมาะสมกับความสามารถของกลุ่มผู้เรียนและรายบุคคล	.....	.....	.....
2.12 ฝึกให้ผู้เรียนมีพฤติกรรมประชาธิปไตยเช่น ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น รู้จักหน้าที่ของตนเอง เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	.....	.....	.....
3. การสรุป			
3.1 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการสรุป	.....	.....	.....
3.2 มอบหมายงานให้ผู้เรียนเตรียมตัวล่วงหน้า สำหรับการเรียนครั้งต่อไป	.....	.....	.....
4. การประเมินผลการเรียนการสอน			
4.1 มีการประเมินผลตรงตามจุดประสงค์การเรียนรู้ ที่กำหนดไว้	.....	.....	.....
4.2 วัดได้ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดที่สอนภายใน ระยะเวลาทั้งหมด	.....	.....	.....
4.3 มีการวัดและประเมินผลก่อนเรียน.	.....	.....	.....
4.4 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์รวมของการสอนแต่ละ ครั้ง (ประเมินผลหลังเรียน)	.....	.....	.....
รวม .....	.....	.....	.....

ผลการสังเกต ได้ระดับคะแนน .....คะแนน

(ลงชื่อ).....ผู้สังเกต

(.....)

## แบบประเมิน ฉบับที่ 1

### แบบประเมินการเขียนแผนจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษแบบโครงการ

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อผู้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ .....

ชื่อผู้ประเมิน .....

แผนการจัดการเรียนรู้ที่.....เรื่อง.....ชั้น.....ภาคเรียนที่ .....

#### ตอนที่ 2 รายการประเมิน

**คำชี้แจง** แบบประเมินฉบับนี้ ใช้สำหรับประเมินแผนจัดการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมาย ที่จะนำไปใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงการ โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความเห็นของท่าน และโปรดให้ข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุง พัฒนาแผนจัดการเรียนรู้ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

เกณฑ์การแปลผลคะแนน

2.51 – 3.00 หมายถึงผลงานจัดทำโครงการ อยู่ในระดับ ดี

1.51 – 2.00 หมายถึงผลงานจัดทำโครงการอยู่ในระดับ ปานกลาง

1.00 – 1.50 หมายถึงผลงานจัดทำโครงการอยู่ในระดับ ปรับปรุง

รายการ	ระดับการประเมิน			ข้อเสนอแนะ
	3	2	1	
<b>1. จุดประสงค์การเรียนรู้</b>				
.....1)สอดคล้องกับเนื้อหา				
..... 2)ชัดเจนเข้าใจง่าย				
.....3)เหมาะสมกับวัยผู้เรียน				
<b>คำอธิบายระดับคุณภาพ</b>				
ระดับ 3 มีการดำเนินการครบทั้ง 3 ข้อ				
ระดับ 2 มีการดำเนินการ 2 ข้อ				
ระดับ 1 มีการดำเนินการ 1 ข้อ				

รายการ	ระดับการประเมิน			ข้อเสนอแนะ
	3	2	1	
<b>2. เนื้อหา</b>				
.....1)เหมาะสมกับวัยผู้เรียน				
.....2)เหมาะสมกับเวลา				
.....3)สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้				
<b>คำอธิบายระดับคุณภาพ</b> ระดับ 3 มีการดำเนินการครบทั้ง 3 ข้อ ระดับ 2 มีการดำเนินการ 2 ข้อ ระดับ 1 มีการดำเนินการ 1 ข้อ				
<b>3. กระบวนการเรียนรู้</b>				
.....1)สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้				
.....2)สอดคล้องกับเนื้อหา				
.....3)เหมาะสมกับเวลา น่าสนใจ				
.....4)ผู้เรียนมีส่วนร่วมและได้ลงมือปฏิบัติจริง				
.....5)เหมาะสมกับธรรมชาติและสนอง ความต้องการของผู้เรียน				
.....6)มีกระบวนการเรียนรู้ครบคือ ชี้นำชั้นสอน และชั้นสรุป				
.....7)กระบวนการเรียนรู้ที่น่าสนใจ				
<b>คำอธิบายระดับคุณภาพ</b> ระดับ 3 มีการดำเนินการ 6-7 ข้อ ระดับ 2 มีการดำเนินการ 3-5 ข้อ ระดับ 1 มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ				

รายการ	ระดับการประเมิน			ข้อเสนอแนะ
	3	2	1	
<b>4. สื่อการเรียนรู้</b>				
.....1) สอดคล้องกับจุดประสงค์				
.....2) ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการใช้สื่อ				
.....3) เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน				
.....4) สื่อการเรียนรู้น่าสนใจ				
.....5) ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการประเมิน				
<b>คำอธิบายระดับคุณภาพ</b> ระดับ 3 มีการดำเนินการครบทั้ง 5 ข้อ ระดับ 2 มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ ระดับ 1 มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ				
<b>5. การวัดผลและประเมินผล</b>				
.....1) มีวิธีการวัดผลที่หลากหลาย				
.....2) ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการวัดผล ประเมินผล				
.....3) การวัดผลประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์และเนื้อหา				
.....4) มีการประเมินผลตามสภาพจริง				
<b>คำอธิบายระดับคุณภาพ</b> ระดับ 3 มีการดำเนินการครบทั้ง 5 ข้อ ระดับ 2 มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ ระดับ 1 มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ				

ผลการประเมิน ได้ระดับคะแนน .....คะแนน

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

**แบบประเมิน ฉบับที่ 2**  
**แบบประเมินผลงานจัดทำโครงการของนักเรียน**

**ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น**

ชื่อโครงการ.....เจ้าของโครงการ .....

ผู้ประเมิน .....วัน เดือน ปี .....เวลา .....

**ตอนที่ 2 รายการประเมิน**

**คำชี้แจง**1. แบบประเมินนี้ ใช้สำหรับประเมินผลงานจัดทำโครงการ แบ่งออกเป็น

4 ด้าน คือ 1.1) ด้านเนื้อหา 1.2) ด้านกระบวนการ 1.3) ด้านผลผลิต

1.4) ด้านสภาพแวดล้อมในการทำโครงการ

2. กาเครื่องหมาย  ลงในช่องที่กำหนดให้ที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

3. เกณฑ์การแปรผลคะแนน

2.51 – 3.00 หมายถึงผลงานจัดทำโครงการ อยู่ในระดับ ดี

1.51 – 2.00 หมายถึงผลงานจัดทำโครงการอยู่ในระดับ ปานกลาง

1.00 – 1.50 หมายถึงผลงานจัดทำโครงการอยู่ในระดับ ปรับปรุง

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน		
	3	2	1
<b>1. ด้านเนื้อหา</b>			
.....1)โครงการตรงกับจุดประสงค์ที่กำหนด			
.....2)มีคุณค่าต่อการเรียนรู้เกี่ยวกับการทำงานหรือการทำโครงการ			
.....3) มีคุณค่าต่อการนำไปใช้ในการแก้ปัญหาในการทำงาน			
.....4)มีคุณค่าต่อการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นหรือกับสังคม			
<b>คำอธิบายระดับคุณภาพ</b>			
ระดับ 3 มีการดำเนินการครบทั้ง 4 ข้อ			
ระดับ 2 มีการดำเนินการ 3 ข้อ			
ระดับ 1 มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ			

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน		
	3	2	1
<b>2. ด้านกระบวนการ</b>			
<p>.....1) มีวิธีการที่นำมาใช้ในการสร้างโครงงานอย่างชัดเจน</p> <p>.....2) ระบุกิจกรรมปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเป็นขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นโครงงาน</p> <p>.....3) มีข้อสรุปที่เป็นแนวปฏิบัติในการนำไปพัฒนาโครงงานอื่น</p> <p><b>คำอธิบายระดับคุณภาพ</b></p> <p>ระดับ 3 มีการดำเนินการครบทั้ง 3 ข้อ</p> <p>ระดับ 2 มีการดำเนินการ 2 ข้อ</p> <p>ระดับ 1 มีการดำเนินการ 1 ข้อ</p>			
<b>3. ด้านผลผลิต</b>			
<p>.....1) เป็นผลผลิตที่ตรงกับกรอบเนื้อหาที่กำหนดไว้</p> <p>..... 2) เป็นผลผลิตที่ได้จากการศึกษาปัญหาในสภาพจริง</p> <p>..... 3) เป็นผลผลิตที่สอดคล้องกับจุดประสงค์ที่กำหนดไว้</p> <p><b>คำอธิบายระดับคุณภาพ</b></p> <p>ระดับ 3 มีการดำเนินการครบทั้ง 3 ข้อ</p> <p>ระดับ 2 มีการดำเนินการ 2 ข้อ</p> <p>ระดับ 1 มีการดำเนินการ 1 ข้อ</p>			
<b>4. ด้านสภาพแวดล้อมในการทำโครงงาน</b>			
<p>.....1) เป็นสภาพของการทำงานที่คนส่วนใหญ่ชอบปฏิบัติ</p> <p>.....2) เป็นสภาพที่ส่งเสริมการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างอิสระ</p> <p>.....3) เป็นสภาพที่สามารถกำหนดเป็นแนวทางในการทำงานได้</p> <p>.....4) มีการจัดตารางการทำโครงงานอย่างชัดเจน แต่มีความยืดหยุ่น</p> <p>.....5) มีการกำหนดลักษณะและเกณฑ์ของผลงานที่พึงประสงค์</p>			



รายการประเมิน	ระดับการประเมิน		
	3	2	1
<b>คำอธิบายระดับคุณภาพ</b> ระดับ 3 มีการดำเนินการครบทั้ง 5 ข้อ ระดับ 2 มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ ระดับ 1 มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ			

ผลการประเมิน ได้ระดับคะแนน .....คะแนน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

เครื่องมือประเมินเจตคติของครูที่มีต่อการจัดการเรียนรู้แบบโครงงานภาษาอังกฤษ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

**แบบประเมินเจตคติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต่อการจัดการเรียนรู้แบบโครงการ  
ของครูสอนวิชาภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา**

**คำชี้แจง**

1. แบบวัดเจตคติชุดนี้สร้างขึ้นเพื่อวัดความรู้สึก ความคิด ความพร้อมที่จะกระทำของท่านต่อการจัดการเรียนรู้แบบโครงการภาษาอังกฤษ ซึ่งผลจากการศึกษาจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการจัดการฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้แบบโครงการของครูสอนวิชาภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษา

2. ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นตามความเป็นจริง โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากซึ่งมีระดับความคิดเห็น ดังนี้

5	หมายถึง	เห็นด้วยอย่างยิ่ง
4	หมายถึง	เห็นด้วย
3	หมายถึง	ไม่แน่ใจ
2	หมายถึง	ไม่เห็นด้วย
1	หมายถึง	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1	การนำเอาการจัดการเรียนรู้แบบโครงการมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษจะเป็นประโยชน์ทำให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ควบคู่ไปกับการปฏิบัติ					
2	การนำโครงการไปใช้กับการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ว่าต้องการให้ผู้เรียนเกิดทักษะในด้านใด					
3	โครงการภาษาอังกฤษเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ทางภาษาอย่างมีวัตถุประสงค์ จากการกำหนดภาระงานที่เกี่ยวข้องกับชีวิตจริง มุ่งเน้นกระบวนการและผลสำเร็จ					

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
4	ส่งเสริมให้นักเรียนได้ใช้ภาษาทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน					
5	เหมาะสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพราะทำให้ได้แสดงความสามารถได้อย่างเต็มที่					
6	การจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษโดยใช้กิจกรรมโครงการเป็นการเชื่อมโยงช่องว่างระหว่างการเรียนภาษากับการใช้ภาษา					
7	นักเรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมมากที่สุด เกิดทักษะทางสังคม เช่น การทำงานร่วมกัน การต่อรอง การแสดงความคิดเห็น					
8	นักเรียนสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้					
9	การจัดการเรียนรู้แบบโครงการกับวิชาภาษาอังกฤษสามารถทำได้และไม่เกินความสามารถของครู					
10	การนำเอาโครงการมาใช้ในการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษมีความเหมาะสม และมีประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เป็นอย่างยิ่ง					

เครื่องมือประเมินความพึงพอใจของครูที่มีต่อหลักสูตรฝึกอบรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แบบประเมินความพึงพอใจของครูที่มีต่อหลักสูตรฝึกอบรม

### คำชี้แจง

ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฝึกอบรมครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษแบบ  
โครงการระดับประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทำ  
เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านซึ่งมีระดับความ  
พึงพอใจ ดังนี้

5	หมายถึง	มีความพึงพอใจมากที่สุด
4	หมายถึง	มีความพึงพอใจมาก
3	หมายถึง	มีความพึงพอใจปานกลาง
2	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อย
1	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>1. ด้านเนื้อหาในการฝึกอบรม</b>					
1.1 เนื้อหาในการฝึกอบรมมีความทันสมัย					
1.2 เนื้อหาในการอบรมสอดคล้องกับความต้องการ					
1.3 เนื้อหาในการอบรมมีความถูกต้องตามหลักวิชาการ					
1.4 เนื้อหาในการฝึกอบรมเป็นประโยชน์โดยตรงต่อ หน่วยงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม					
1.5 เนื้อหาในการฝึกอบรมมีความชัดเจนสามารถเรียนรู้ และฝึกปฏิบัติได้					
<b>2. ด้านความสามารถของวิทยากร</b>					
2.1 การจัดลำดับขั้นตอนการบรรยาย					
2.2 การบรรยายได้ตรงตามวัตถุประสงค์					
2.3 เทคนิคการนำเสนอเนื้อหาสาระ					
2.4 การจูงใจผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าสู่เนื้อหาสาระของ หลักสูตร					

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
2.5 การตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็นและทำให้เกิดความเข้าใจได้ดียิ่งขึ้น					
<b>3. ด้านการดำเนินการฝึกอบรม</b>					
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม					
3.2 ลำดับขั้นตอนของกิจกรรมดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง					
3.3 สถานที่จัดฝึกอบรมมีความเหมาะสม					
3.4 กิจกรรมมีความเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ					
3.5 เอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม					
<b>4. ด้านการบรรลุวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม</b>					
4.1 สามารถนำความรู้ไปใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษแบบโครงการได้					
4.2 สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนสามารถวิเคราะห์เลือกหัวข้อเรื่องและศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องได้					
4.3 สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนเขียนเค้าโครงของโครงการภาษาอังกฤษได้					
4.4 สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนปฏิบัติงานโครงการและเขียนรายงานโครงการภาษาอังกฤษได้					
4.5 สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักเรียนนำเสนอผลงานและจัดแสดงผลงานโครงการภาษาอังกฤษได้					