

ภาคผนวก ค
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

- แบบสอบถามระดับของการดำเนินงานและระดับความต้องการ
จำเป็นในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ
- แบบสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ
- แบบสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ
- แบบสัมภาษณ์การศึกษาพหุกรณี
- แบบสอบถามความเห็นเพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของ
รูปแบบ

แบบตรวจสอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย
“ระดับของการดำเนินงานและระดับความต้องการจำเป็น
ในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ”

คำชี้แจง

1. แบบตรวจสอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย “ระดับของปัญหาและระดับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ” ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความสอดคล้องกับเนื้อหา (Index of Item Objective Congruence: IOC) สำหรับการวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยเก็บข้อมูลจากผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก

2. แบบสอบถามนี้มี 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องของเนื้อหา เป็นแบบสอบถามชนิดตอบ สอดคล้อง ไม่แน่ใจ และไม่สอดคล้อง จำนวน 56 ข้อ

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะ เป็นแบบสอบถามปลายเปิด (Open-Ended) เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

นางสาวชวัลลักษณ์ รติวรภัทรกุล

นักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.)

สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องของเนื้อหา

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ใช้เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องกับเนื้อหาของข้อคำถามแต่ละข้อ

โปรดทำเครื่องหมาย \checkmark ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยกำหนด
ความคิดเห็น ดังนี้

+1 หมายถึง ข้อคำถามมีความสอดคล้องกับเนื้อหา

0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่าข้อคำถามมีความสอดคล้องกับเนื้อหาหรือไม่

-1 หมายถึง ข้อคำถามไม่มีความสอดคล้องกับเนื้อหา

การวางแผนดำเนินงานวิชาการ หมายถึง การวางแผนเกี่ยวกับหลักสูตร และการนำหลักสูตรไปใช้ การจัดการล่วงหน้าเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ที่	รายการ	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
การวางแผนดำเนินงานวิชาการ				
1	จัดระบบบริหารงานวิชาการ			
2	รวบรวมและจัดทำระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับวิชาการและ ประชาสัมพันธ์ให้ครู นักเรียน และผู้ปกครองทราบ			
3	จัดทำเอกสารคู่มือครูและคู่มือนักเรียนเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องของ ทราบ			
4	จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานด้านวิชาการ			
5	วางแผนดำเนินงานประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหารงานวิชาการ ประจำปี			
6	จัดทำแผนงาน/โครงการทางวิชาการ			
7	จัดทำคำสั่งมอบหมายการสอนและหน้าที่ด้านวิชาการแก่ครู			
8	ประสานงานกับแหล่งวิชาการนอกโรงเรียน			

การบริหารหลักสูตร หมายถึง การวิเคราะห์หลักสูตร การจัดทำหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร และการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

ข้อ ที่	รายการ	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
การบริหารหลักสูตร				
9	ศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2550 สาระแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพ ปัญหา และความต้องการของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น			
10	วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและประเมินสถานภาพสถานศึกษา เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย รวมทั้ง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน			
11	จัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสาระต่าง ๆ ที่กำหนด ให้มี ในหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยพยายาม บูรณาการเนื้อหาสาระทั้งในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกัน และระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเหมาะสม			
12	นำหลักสูตรไปใช้ในการเรียนการสอน			
13	นิเทศการใช้หลักสูตร			
14	ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร			
15	ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร			

การจัดกระบวนการเรียนรู้ หมายถึง การจัดทำแผนจัดการเรียนรู้ การจัด ตารางสอน
การจัด การเรียนการสอน การนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล และการพัฒนาครู
ด้านวิชาการ

ข้อ ที่	รายการ	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
การจัดกระบวนการเรียนรู้				
16	ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามสาระและ หน่วยการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ			
17	ส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้โดยจัดเนื้อหาสาระ และกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจให้สอดคล้องกับ ความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ การประยุกต์ใช้ความรู้ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา การเรียนรู้จากประสบการณ์ และการปฏิบัติจริง			
18	จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครูในกลุ่มสาระต่างๆ โดยเน้นการนิเทศที่ร่วมมือช่วยเหลือกันแบบกัลยาณมิตร			
19	ส่งเสริมการให้มีการพัฒนาครูเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ตามความเหมาะสม			

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา หมายถึง การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนทั้งในระดับสถานศึกษาและระดับอื่น การเทียบโอนความรู้ ทักษะประสบการณ์ และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่นสถานประกอบการ และอื่น ๆ

ข้อ ที่	รายการ	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน				
20	กำหนดระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา			
21	ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผลและประเมินผลแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
22	ส่งเสริมให้ครูวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน โดยเน้นการประเมินผลตามสภาพจริงจากกระบวนการปฏิบัติ และผลงาน			
23	จัดให้มีการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น สถานประกอบการ และอื่น ๆ ตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด			

การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หมายถึง การส่งเสริมและพัฒนาให้ครูทำวิจัย เพื่อพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้

ข้อ ที่	รายการ	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา				
24	ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย การบริหารการจัดการ และการพัฒนา คุณภาพงานวิชาการ ในภาพรวมของสถานศึกษา			
25	ส่งเสริมให้ครูศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพ การเรียนรู้ให้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้			
26	ประสานความร่วมมือในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ตลอดจน การเผยแพร่ผลงานการวิจัยหรือพัฒนาคุณภาพการเรียน การสอนและงานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครั วงศ์หน่วยงาน และสถาบันอื่น			

การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา หมายถึง การจัดหา ส่งเสริม และพัฒนาครูให้ผลิตและใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

ข้อ ที่	รายการ	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา				
27	ศึกษาวิเคราะห์ ความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยี เพื่อการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานและ สถาบัน			
28	ส่งเสริมให้ครูผลิต พัฒนาสื่อ และนวัตกรรมการเรียน การสอน			
29	จัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนางานด้านวิชาการ			
30	ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดทำ พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการจัด การเรียนการสอนและ การพัฒนางานวิชาการ กับสถานศึกษา บุคลากร ครอบครั วงศ์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น			

การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ หมายถึง การรวบรวมแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น จัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา และส่งเสริมให้ครูใช้แหล่งเรียนรู้ในกระบวนการเรียนการสอน

ข้อ ที่	รายการ	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
การพัฒนาแหล่งเรียนรู้				
31	สำรวจแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งในสถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น ในเขตพื้นที่การศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษาใกล้เคียง			
32	จัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งการเรียนรู้แก่ครู สถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัวย องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษาใกล้เคียง			
33	จัดตั้ง และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ และประสานความร่วมมือสถานศึกษาอื่น			
34	ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษาในการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยครอบคลุมภูมิปัญญาท้องถิ่น			

การนิเทศการศึกษา หมายถึง การจัดระบบการนิเทศ การดำเนินการนิเทศ การประเมินผลการดำเนินงาน และการประสานด้านการนิเทศการศึกษา

ข้อ ที่	รายการ	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
การนิเทศการศึกษาการนิเทศการศึกษา				
35	จัดระบบการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนใน สถานศึกษา			
36	ดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนใน รูปแบบที่หลากหลายและเหมาะสมกับสถานศึกษา			
37	ประเมินผลการจัดระบบและกระบวนการนิเทศการศึกษา ในสถานศึกษา			
38	ติดตามและประสานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนาระบบ และกระบวนการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอน ของสถานศึกษา			
39	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์การจัดระบบ การนิเทศการศึกษากับสถานศึกษาอื่น			

การแนะแนวการศึกษา หมายถึง การจัดระบบการแนะแนว การดำเนินการแนะแนววิชาการ และวิชาชีพ การประเมินผลการแนะแนว และการประสานการแนะแนวกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น

ข้อ ที่	รายการ	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
การแนะแนวการศึกษา				
40	จัดระบบการแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพในสถานศึกษา โดยเชื่อมโยงกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และกระบวนการเรียนการสอน			
41	ดำเนินการแนะแนวการศึกษาโดยความร่วมมือของครูทุกคน			
42	ติดตามและประเมินผลการจัดการระบบและกระบวนการแนะแนวการศึกษาในสถานศึกษา			
43	ประสานความร่วมมือเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ด้านการแนะแนวการศึกษากับสถานศึกษาหรือเครือข่ายการแนะแนวต่าง ๆ			

การพัฒนาาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา หมายถึง การดำเนินงานเพื่อประกัน
คุณภาพของสถานศึกษา

ข้อ ที่	รายการ	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
การพัฒนาาระบบประกันคุณภาพการศึกษา				
44	จัดระบบโครงสร้างองค์กรให้รองรับการจัดระบบการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา			
45	กำหนดเกณฑ์การประเมิน เป้าหมายความสำเร็จของ สถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาและตัวชี้วัดของ กระทรวง และเป้าหมายความสำเร็จของเขตพื้นที่การศึกษา			
46	วางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
47	ดำเนินการพัฒนาตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายใน เพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง			
48	ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น			
49	ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อประเมินคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษาตามระบบ การประกันคุณภาพ การศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา			
50	ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา ในการประเมินสถานศึกษาเพื่อเป็นฐาน ในการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง			

การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการกับชุมชน หมายถึง การส่งเสริม สนับสนุนและ
แลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการกับชุมชน และการส่งเสริมให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมใน
กิจกรรมทางวิชาการ

ข้อ ที่	รายการ	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการกับชุมชน				
51	การศึกษาสำรวจความต้องการด้านการสนับสนุนงาน วิชาการแก่ชุมชน			
52	การให้ความรู้ เสริมสร้างความคิด เทคนิคและทักษะ ทางวิชาการ เพื่อการพัฒนาทักษะและคุณภาพชีวิตของ ประชาชนในชุมชนท้องถิ่น			
53	การส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนและท้องถิ่นเข้ามา มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการของสถานศึกษา			
54	ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว ชุมชน และท้องถิ่น			

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
“ระดับของการดำเนินงานและระดับความต้องการจำเป็น
ในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ”

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย “ระดับของการดำเนินงานและระดับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ” ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความต้องการจำเป็นในการบริหารงานวิชาการ สำหรับการวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยเก็บข้อมูลจากผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก

2. แบบสอบถามนี้มี 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไป เป็นแบบสอบถามชนิดเติมคำตอบ จำนวน 3 ข้อ

ตอนที่ 2 สอบถามระดับของการดำเนินงานและระดับความต้องการจำเป็นในการพัฒนา การบริหารงานวิชาการ เป็นแบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) จำนวน 56 ข้อ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ เป็นแบบสอบถามปลายเปิด (Open-Ended) เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

ผู้วิจัยขอให้ท่านได้ตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง ข้อมูลที่ได้ไม่มีผลใด ๆ ต่อการปฏิบัติงานของท่าน ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นางสาวชวัลลักษณ์ รติวรภัทรกุล

นักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.)

สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโรงเรียนสพม.....
2. ที่อยู่โรงเรียน เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
3. จำนวนนักเรียน.....คน

ตอนที่ 2 ระดับของการดำเนินงานและระดับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ

คำชี้แจง

1. ระดับของการดำเนินการ (D) หมายถึง สภาพการบริหารงานวิชาการในปัจจุบันของสถานศึกษา
2. ระดับความต้องการจำเป็นในการพัฒนา (I) หมายถึง สิ่งที่ต้องการพัฒนาในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา
โปรดทำเครื่องหมาย \surd ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน โดยกำหนดระดับสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่คาดหวังเป็น 5 ระดับ ดังนี้
- 5 หมายถึง ระดับการดำเนินการ/ระดับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับการดำเนินการ/ระดับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง ระดับการดำเนินการ/ระดับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับการดำเนินการ/ระดับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง ระดับการดำเนินการ/ระดับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาอยู่ในระดับน้อยที่สุด

การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา หมายถึง การจัดหา ส่งเสริม และพัฒนาครูให้ผลิตและใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

ข้อ ที่	รายการ	ระดับของการ ดำเนินการ (D)				ระดับความต้องการ จำเป็นในการพัฒนา (I)			
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย
การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา									
27	ศึกษาวิเคราะห์ ความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการ การเรียนการสอนและการบริหารงานและสถาบัน								
28	ส่งเสริมให้ครูผลิต พัฒนาสื่อ และนวัตกรรม การเรียนการสอน								
29	จัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียน การสอนและการพัฒนางานด้านวิชาการ								
30	ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนา และใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนางานวิชาการ กับสถานศึกษา บุคลากร ครอบครั้ว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น								

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
“ระดับของการดำเนินงานและระดับความต้องการจำเป็น
ในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ”

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย “ระดับของการดำเนินงานและระดับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ” ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาความต้องการจำเป็นในการบริหารงานวิชาการ สำหรับการวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยเก็บข้อมูลจากผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก

2. แบบสอบถามนี้มี 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไป เป็นแบบสอบถามชนิดเติมคำตอบ จำนวน 3 ข้อ

ตอนที่ 2 สอบถามระดับของการดำเนินงานและระดับความต้องการจำเป็นในการพัฒนา การบริหารงานวิชาการ เป็นแบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) จำนวน 56 ข้อ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ เป็นแบบสอบถามปลายเปิด (Open-Ended) เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

ผู้วิจัยขอให้ท่านได้ตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง ข้อมูลที่ได้ไม่มีผลใด ๆ ต่อการปฏิบัติงานของท่าน ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นางสาวชวัลลักษณ์ รติวรภัทรกุล

นักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.)

สาขาวิชาการบริหารและพัฒนากการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโรงเรียน สพม.....
2. ที่อยู่โรงเรียน เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
3. จำนวนนักเรียน.....คน

ตอนที่ 2 ระดับของการดำเนินงานและระดับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ

คำชี้แจง

1. ระดับของการดำเนินการ (D) หมายถึง สภาพการบริหารงานวิชาการในปัจจุบันของสถานศึกษา
2. ระดับความต้องการจำเป็นในการพัฒนา (I) หมายถึง สิ่งที่ต้องการพัฒนาในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน โดยกำหนดระดับสภาพที่เป็นจริงและสภาพที่คาดหวังเป็น 5 ระดับ ดังนี้
 - 5 หมายถึง ระดับการดำเนินการ/ระดับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาอยู่ในระดับมากที่สุด
 - 4 หมายถึง ระดับการดำเนินการ/ระดับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาอยู่ในระดับมาก
 - 3 หมายถึง ระดับการดำเนินการ/ระดับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาอยู่ในระดับปานกลาง
 - 2 หมายถึง ระดับการดำเนินการ/ระดับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาอยู่ในระดับน้อย
 - 1 หมายถึง ระดับการดำเนินการ/ระดับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาอยู่ในระดับน้อยที่สุด

การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา หมายถึง การจัดหา ส่งเสริม และพัฒนาครูให้ผลิตและใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

ข้อ ที่	รายการ	ระดับของการ ดำเนินการ (D)				ระดับความต้องการ จำเป็นในการพัฒนา (I)			
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย
การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา									
27	ศึกษาวิเคราะห์ ความจำเป็นในการใช้สื่อและ เทคโนโลยีเพื่อการจัด การเรียนการสอนและ การบริหารงานและสถาบัน								
28	ส่งเสริมให้ครูผลิต พัฒนาสื่อ และนวัตกรรม การเรียนการสอน								
29	จัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียน การสอนและการพัฒนางานด้านวิชาการ								
30	ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนา และใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการจัด การเรียนการสอนและการพัฒนางานวิชาการ กับสถานศึกษา บุคลากร ครอบครั้ว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น								



แบบสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ

เกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ประกอบกรวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล
สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ผู้วิจัย นางสาววัลลักษ์ รติวรภัทรกุล
นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาระบบการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

รองศาสตราจารย์ ดร.ทงศักดิ์ คุ่มไชนะ	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาโร เพ็งสวัสดิ์	กรรมการ
ดร.พรเทพ เสถียรนพเก้า	
กรรมการ	

ชื่อ-สกุลผู้ให้สัมภาษณ์.....
ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์.....
E-Mail.....
วันเดือนปีที่ให้สัมภาษณ์.....เวลา.....
สถานที่สัมภาษณ์.....
ผู้สัมภาษณ์.....

คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์นี้มีจุดประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ
ในประเด็นรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
2. แบบสัมภาษณ์นี้เป็นแบบสัมภาษณ์ชนิดกึ่งมีโครงสร้าง (Semi-structured
Interview) โดยผู้วิจัยจะส่งแบบสัมภาษณ์ไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิทราบล่วงหน้า พร้อมนัดหมาย
วัน เวลา และสถานที่ที่จะสัมภาษณ์
3. การสัมภาษณ์จะใช้เวลาประมาณ 1 ชั่วโมง โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตฉบับที่ก
และบันทึกเสียงคำให้สัมภาษณ์
4. ผู้วิจัยจะนำข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์มากำหนดกรอบแนวคิดของการวิจัย
และร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

นิยามศัพท์เฉพาะ

เพื่อให้เข้าใจตรงกันในการวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการ
ที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผู้วิจัยกำหนดนิยามศัพท์เฉพาะไว้ดังนี้

1. รูปแบบ หมายถึง สิ่งที่สร้างและพัฒนาขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน
ขององค์กร
2. รูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก หมายถึง
แนวทางการดำเนินงานด้านวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็กให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย
และวัตถุประสงค์ของโรงเรียน ซึ่งในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ หมายถึง การบริหารงานวิชาการตาม
องค์ประกอบหลัก 2 องค์ประกอบ ได้แก่
 - 2.1 องค์ประกอบหลักที่ 1 ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการที่ต้องพัฒนา มี 5 ด้าน
ได้แก่
 - 2.1.1 การบริหารหลักสูตร หมายถึง การจัดทำและพัฒนาหลักสูตร
สถานศึกษา ได้แก่ หลักสูตรรายวิชาต่าง ๆ หลักสูตรท้องถิ่น และหลักสูตรกิจกรรมพัฒนา
ผู้เรียน

2.1.2 การจัดกระบวนการเรียนรู้ หมายถึง การจัดรายวิชาและกิจกรรมเพื่อสอนในแต่ละภาคเรียน การจัดตารางสอน การมอบหมายการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียน

2.1.3 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หมายถึง การวิจัยในชั้นเรียน และการวิจัยอื่น ๆ เพื่อพัฒนาด้านวิชาการ

2.1.4 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา หมายถึง การจัดหา/จัดทำสื่อการเรียนการสอน นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี

2.1.5 การนิเทศการศึกษา หมายถึง การกำกับ ติดตาม และนิเทศการจัดการเรียนการสอน และประเมินผลการจัดการเรียนการสอน

2.2 องค์ประกอบหลักที่ 2 กระบวนการบริหารงานวิชาการ มี 3 ขั้นตอน ได้แก่

2.2.1 การวางแผน หมายถึง การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย การจัดทำแผนงาน/โครงการด้านวิชาการ และการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน

2.2.2 การดำเนินงาน หมายถึง การปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ การจัดบุคลากรเข้ารับผิดชอบงาน/โครงการ การสั่งการหรือมอบหมายงาน การควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศการดำเนินงานด้านวิชาการ

2.2.3 การประเมินผล หมายถึง การประเมินผลงาน/โครงการวิชาการของโรงเรียน การประเมินผลการปฏิบัติงานของครู และการรายงานผลการดำเนินงาน

บทสัมภาษณ์

ท่านคิดว่ารูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในด้านต่อไปนี้ ควรดำเนินการอย่างไร ?

องค์ประกอบหลักที่ 1 ขอบข่ายงานวิชาการที่ต้องพัฒนา

1.1 การบริหารหลักสูตร

1.1.1 จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT) ของโรงเรียน

.....

.....

.....

1.1.2 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ เป้าหมาย

.....

.....

.....

1.1.3 ครูศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลาง ตามหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2550 ของกระทรวงศึกษาธิการ

.....

.....

.....

1.1.4 โรงเรียนศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการของผู้เรียน และชุมชน

.....

.....

.....

1.1.5 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันจัดทำโครงสร้างหลักสูตร

สถานศึกษา

.....
.....
.....

1.1.6 หลักสูตรสถานศึกษาเป็นหลักสูตรเชิงบูรณาการแบบคู่ขนาน
โดยเชื่อมโยงข้ามกลุ่มสาระ

.....
.....
.....

1.1.7 จัดรายวิชาที่สอนให้น้อยลงแต่ให้ครบตามโครงสร้าง
หลักสูตรเน้นการเรียนการสอนรายวิชาหลักสูตรท้องถิ่นให้มากขึ้น

.....
.....
.....

1.1.8 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันจัดทำหลักสูตรท้องถิ่นเพื่อสร้าง
จุดเด่นให้กับสถานศึกษา ลดคาบสอนครู และแก้ปัญหาขาดแคลนครู

.....
.....
.....

1.1.9 ครูและวิทยากรท้องถิ่นนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียน
การสอน

.....
.....
.....

1.1.10 ดำเนินการนิเทศการใช้หลักสูตร

.....
.....
.....

1.1.11 ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร

.....
.....
.....

1.1.12 นำครูและวิทยากรท้องถิ่นไปศึกษาดูงานโรงเรียนขนาดเล็ก
ที่ประสบความสำเร็จด้านวิชาการ

.....
.....
.....

1.1.13 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

.....
.....
.....

1.1.14 ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อขอสนับสนุน
งบประมาณ

.....
.....
.....

1.2 การจัดการกระบวนการเรียนรู้ ดำเนินการดังนี้

1.2.1 โรงเรียนออกคำสั่งมอบหมายการสอนและมอบตารางสอน
ให้ครูและวิทยากรท้องถิ่น

.....
.....
.....

1.2.2 จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการจัดการเรียน
การสอน

.....
.....
.....

1.2.3 ครูและวิทยากรท้องถิ่นจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตาม
สาระและหน่วยการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

.....

.....

.....

1.2.4 ครูและวิทยากรท้องถิ่นจัดกระบวนการเรียนรู้โดยจัดเนื้อหา
สาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน

.....

.....

.....

1.2.5 ดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนการสอนของครูและ
วิทยากรท้องถิ่นโดยเน้นการนิเทศที่ร่วมมือช่วยเหลือกันแบบกัลยาณมิตร

.....

.....

.....

1.2.6 มีการพัฒนาครูและวิทยากรท้องถิ่น โดยการจัดอบรม
ศึกษาดูงาน โรงเรียนขนาดเล็กที่ประสบผลสำเร็จด้านวิชาการ

.....

.....

.....

1.2.7 ครูและวิทยากรท้องถิ่นใช้สื่อในการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

1.2.8 ครูและวิทยากรท้องถิ่นสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมใน
การจัด การเรียนการสอน

.....

.....

.....

1.2.9 ครูและวิทยากรท้องถิ่นมีการวัดผลด้วยวิธีการที่หลากหลายตามสภาพจริงทั้งด้านความรู้และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

.....

.....

.....

1.2.10 สํารวจความคิดเห็นของนักเรียนและผู้ปกครองเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของครูและวิทยากรท้องถิ่นเมื่อสิ้นภาคเรียน

.....

.....

.....

1.2.11 จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อสรุปผลการจัดกระบวนการเรียนรู้เมื่อสิ้นภาคเรียนเพื่อร่วมกันปรับปรุงและวางแผนดำเนินการในภาคเรียนต่อไป

.....

.....

.....

1.2.11 รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน

.....

.....

.....

1.2.12 เผยแพร่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทางป้ายนิเทศ สื่อออนไลน์ และสื่ออื่น ๆ

.....

.....

.....

1.3 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดำเนินการดังนี้

1.3.1 โรงเรียนวิจัยสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการด้าน
วิชาการในภาพรวมของสถานศึกษา

.....
.....
.....

1.3.2 จัดอบรมครูให้มีความรู้ความสามารถในการทำวิจัยในชั้น
เรียน

.....
.....
.....

1.3.3 ครูทุกคนทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพการ
จัดการเรียนการสอนและการแก้ปัญหานักเรียน

.....
.....
.....

1.3.4 เผยแพร่ผลงานการวิจัยของครูไปยังสถานศึกษาและ
หน่วยงานอื่น

.....
.....
.....

1.4 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาดำเนินการ
ดังนี้

1.4.1 โรงเรียนจัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์สภาพ
ปัจจุบันและความจำเป็นในการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี

.....
.....
.....

1.4.2 ครูผลิตและพัฒนา สื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอน

.....

.....

.....

1.4.3 ระดมทุนเพื่อจัดหาสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพื่อจัดการเรียนการสอนและการพัฒนางานวิชาการ

.....

.....

.....

1.4.4 พัฒนาครูให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการใช้สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

.....

.....

.....

1.4.5 ครูใช้สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

1.4.6 มีการประเมินทักษะการใช้สื่อเทคโนโลยีของครู

.....

.....

.....

1.5 การนิเทศการศึกษา ดำเนินการดังนี้

1.5.1 โรงเรียนมีการจัดระบบการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอน โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย

.....

.....

.....

1.5.2 ดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนในรูปแบบ
ที่หลากหลายแบบกัลยาณมิตร

.....
.....
.....

1.5.3 ประเมินผลการนิเทศงานวิชาการและการจัดการเรียนการ
สอน

.....
.....
.....

1.5.4 ประสานกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนาระบบ
และกระบวนการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอน

.....
.....
.....

1.5.5 แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์การจัดการระบบการนิเทศ
การศึกษากับสถานศึกษาอื่น

.....
.....
.....

องค์ประกอบหลักที่ 2 กระบวนการบริหารงานวิชาการ มีขั้นตอนดังนี้

2.1 การวางแผน

2.1.1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ

.....
.....
.....

2.1.2 การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย

.....
.....
.....

2.1.3 การจัดทำแผนงาน/โครงการด้านวิชาการ

.....
.....
.....

2.1.4 การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

2.2 การดำเนินงาน

2.2.1 การปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้

.....
.....
.....

2.2.2 การจัดบุคลากรเข้ารับผิดชอบงาน/โครงการ

.....
.....
.....

2.2.3 การสั่งการหรือมอบหมายงาน

.....
.....
.....

2.2.4 การควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศการดำเนินงานด้าน

วิชาการ

.....
.....
.....

2.3 การประเมินผล

2.3.1 การประเมินผลงาน/โครงการวิชาการของโรงเรียน

2.3.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของครู

2.3.3 การรายงานผลการดำเนินงาน

3. ความคิดเห็นเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ	ผู้ให้สัมภาษณ์	ลงชื่อ	ผู้สัมภาษณ์
(.....)		(.....)	
...../...../.....	/...../.....	

แบบตรวจสอบแบบสัมภาษณ์การศึกษาพหุกรณี
การวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล
สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

คำชี้แจง

1. แบบตรวจสอบแบบสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความสอดคล้องกับเนื้อหา (Index of Item – Objective Congruence : IOC) สำหรับการวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อใช้เก็บข้อมูลจากการศึกษาพหุกรณี

2. แบบสอบถามนี้มี 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องของเนื้อหา เป็นแบบสอบถามชนิดตอบ สอดคล้อง ไม่แน่ใจ และไม่สอดคล้อง จำนวน 34 ข้อ

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะ เป็นแบบสอบถามปลายเปิด (Open-Ended) เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

นางสาวชวัลลักษณ์ รติวรภัทรกุล

นักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.)

สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องของเนื้อหา

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ใช้เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องกับเนื้อหาของข้อคำถามแต่ละ

ข้อโปรดทำเครื่องหมาย \checkmark ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยกำหนด
ความคิดเห็น ดังนี้

+1 หมายถึง ข้อคำถามมีความสอดคล้องกับเนื้อหา

0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่าข้อคำถามมีความสอดคล้องกับเนื้อหาหรือไม่

-1 หมายถึง ข้อคำถามไม่มีความสอดคล้องกับเนื้อหา

ข้อ ที่	รายการ	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
องค์ประกอบหลักที่ 1 ขอบข่ายงานวิชาการที่ต้องพัฒนา				
1.1 การบริหารหลักสูตร				
1	ศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2550 สาระแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับสภาพ ปัญหา และความต้องการของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น			
2	วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและประเมินสถานภาพสถานศึกษา เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย รวมทั้ง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน			
3	จัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสาระต่าง ๆ ที่กำหนด ให้มี ในหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยพยายาม บูรณาการเนื้อหาสาระทั้งในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกัน และระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเหมาะสม			
4	นำหลักสูตรไปใช้ในการเรียนการสอน			

ข้อ ที่	รายการ	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
5	นิเทศการใช้หลักสูตร			
6	ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร			
7	ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร			
1.2 การจัดการกระบวนการเรียนรู้				
8	ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามสาระและ หน่วยการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ			
9	ส่งเสริมให้ครูจัดการกระบวนการเรียนรู้โดยจัดเนื้อหาสาระ และกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจให้สอดคล้องกับ ความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน ผักกักกะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ การประยุกต์ใช้ความรู้ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา การเรียนรู้จากประสบการณ์ และการปฏิบัติจริง			
10	จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครูในกลุ่มสาระต่างๆ โดยเน้นการนิเทศที่ร่วมมือช่วยเหลือกันแบบกัลยาณมิตร			
11	ส่งเสริมการให้มีการพัฒนาครูเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ตามความเหมาะสม			
1.3 การวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา				
12	ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย การบริหารการจัดการ และการพัฒนา คุณภาพงานวิชาการ ในภาพรวมของสถานศึกษา			
13	ส่งเสริมให้ครูศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพ การเรียนรู้ให้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้			
14	ประสานความร่วมมือในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ตลอดจน การเผยแพร่ผลงานการวิจัยหรือพัฒนาคุณภาพการเรียน การสอนและงานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครั วงศ์กรหน่วยงาน และสถาบันอื่น			

ข้อ ที่	รายการ	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
1.4 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา				
15	ศึกษาวิเคราะห์ ความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยี เพื่อจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานและ สถาบัน			
16	ส่งเสริมให้ครูผลิต พัฒนาสื่อ และนวัตกรรมการเรียน การสอน			
17	จัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนางานด้านวิชาการ			
18	ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดทำ พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการจัด การเรียนการสอนและ การพัฒนางานวิชาการ กับสถานศึกษา บุคลากร ครอบครั วงศ์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น			
1.5 การนิเทศการศึกษาการนิเทศการศึกษา				
19	จัดระบบการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนใน สถานศึกษา			
20	ดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนใน รูปแบบที่หลากหลายและเหมาะสมกับสถานศึกษา			
21	ประเมินผลการจัดระบบและกระบวนการนิเทศการศึกษา ในสถานศึกษา			
22	ติดตามและประสานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนาระบบ และกระบวนการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอน ของสถานศึกษา			
23	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์การจัดระบบ การนิเทศการศึกษากับสถานศึกษาอื่น			

ข้อ ที่	รายการ	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
องค์ประกอบหลักที่ 2 กระบวนการบริหารการศึกษา				
2.1 การวางแผน				
24	การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ			
25	การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย			
26	การจัดทำแผนงาน/โครงการด้านวิชาการ			
27	การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน			
2.2 การดำเนินงาน				
28	การปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้			
29	การจัดบุคลากรเข้ารับผิดชอบงาน/โครงการ			
30	การสั่งการหรือมอบหมายงาน			
31	การควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศการดำเนินงานด้าน วิชาการ			
2.3 การประเมินผล				
32	การประเมินผลงาน/โครงการวิชาการของโรงเรียน			
33	การประเมินผลการปฏิบัติงานของครู			
34	การรายงานผลการดำเนินงาน			

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ลงชื่อ.....ผู้เชี่ยวชาญ

(.....)

วันที่.....เดือน.....ปี.....



แบบสัมภาษณ์การศึกษาพหุกรณี

เกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ประกอบกรวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล
สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ผู้วิจัย นางสาวชวัลลักษณ์ รัตวิภทกุล
นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

รองศาสตราจารย์ ดร.ทงศักดิ์ คุ่มไข่น้ำ	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาโร เพ็งสวัสดิ์	กรรมการ
ดร.พรเทพ เสถียรนพเก้า	
กรรมการ	

ชื่อ-สกุลผู้ให้สัมภาษณ์.....
ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์.....
E-Mail.....
วันเดือนปีที่ให้สัมภาษณ์.....เวลา.....
สถานที่สัมภาษณ์.....
ผู้สัมภาษณ์.....

คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์นี้มีจุดประสงค์เพื่อสอบถามผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของการศึกษาพหุภรณ์ โรงเรียนต้นแบบในประเด็นรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
2. แบบสัมภาษณ์นี้เป็นแบบสัมภาษณ์ชนิดกึ่งมีโครงสร้าง (Semi-structured Interview) โดยผู้วิจัยจะส่งแบบสัมภาษณ์ไปให้ผู้เกี่ยวข้อง พร้อมนัดหมายวัน เวลา และสถานที่ที่จะสัมภาษณ์
3. การสัมภาษณ์จะใช้เวลาประมาณ 1 ชั่วโมง โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตฉบับที่ก และบันทึกเสียงคำให้สัมภาษณ์
4. ผู้วิจัยจะนำข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์มากำหนดกรอบแนวคิดของการวิจัย และร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

นิยามศัพท์เฉพาะ

เพื่อให้เข้าใจตรงกันในการวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผู้วิจัยกำหนดนิยามศัพท์เฉพาะไว้ดังนี้

1. รูปแบบ หมายถึง สิ่งที่สร้างและพัฒนาขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานขององค์กร
2. รูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก หมายถึง แนวทางการดำเนินงานด้านวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็กให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโรงเรียน ซึ่งในการศึกษาครั้งนี้ หมายถึง การบริหารงานวิชาการตามองค์ประกอบหลัก 2 องค์ประกอบ ได้แก่
 - 2.1 องค์ประกอบหลักที่ 1 ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการที่ต้องพัฒนา มี 5 ด้าน ได้แก่
 - 2.1.1 การบริหารหลักสูตร หมายถึง การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ได้แก่ หลักสูตรรายวิชาต่าง ๆ หลักสูตรท้องถิ่น และหลักสูตรกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2.1.2 การจัดกระบวนการเรียนรู้ หมายถึง การจัดรายวิชาและกิจกรรมเพื่อสอนในแต่ละภาคเรียน การจัดตารางสอน การมอบหมายการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียน

2.1.3 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หมายถึง การวิจัยในชั้นเรียน และการวิจัยอื่น ๆ เพื่อพัฒนาด้านวิชาการ

2.1.4 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา หมายถึง การจัดหา/จัดทำสื่อการเรียนการสอน นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี

2.1.5 การนิเทศการศึกษา หมายถึง การกำกับ ติดตาม และนิเทศการจัดการเรียนการสอน และประเมินผลการจัดการเรียนการสอน

2.2 องค์ประกอบหลักที่ 2 กระบวนการบริหารงานวิชาการ มี 3 ขั้นตอน ได้แก่

2.2.1 การวางแผน หมายถึง การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย การจัดทำแผนงาน/โครงการด้านวิชาการ และการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน

2.2.2 การดำเนินงาน หมายถึง การปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ การจัดบุคลากรเข้ารับผิดชอบงาน/โครงการ การสั่งการหรือมอบหมายงาน การควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศการดำเนินงานด้านวิชาการ

2.2.3 การประเมินผล หมายถึง การประเมินผลงาน/โครงการวิชาการของโรงเรียน การประเมินผลการปฏิบัติงานของครู และการรายงานผลการดำเนินงาน

บทสัมภาษณ์

ท่านคิดว่ารูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในด้านต่อไปนี้ ควรดำเนินการอย่างไร ?

องค์ประกอบหลักที่ 1 ขอบข่ายงานวิชาการที่ต้องพัฒนา

1.1 การบริหารหลักสูตร

1.1.1 จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT) ของโรงเรียน

.....

.....

.....

1.1.2 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ เป้าหมาย

.....

.....

.....

1.1.3 ครูศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลาง ตามหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2550 ของกระทรวงศึกษาธิการ

.....

.....

.....

1.1.4 โรงเรียนศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการของผู้เรียน และชุมชน

.....

.....

.....

1.1.5 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันจัดทำโครงสร้างหลักสูตร

สถานศึกษา

.....
.....
.....

1.1.6 หลักสูตรสถานศึกษาเป็นหลักสูตรเชิงบูรณาการแบบคู่ขนาน โดยเชื่อมโยงข้ามกลุ่มสาระ

.....
.....
.....

1.1.7 จัดรายวิชาที่สอนให้น้อยลงแต่ให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตรเน้นการเรียนการสอนรายวิชาหลักสูตรท้องถิ่นให้มากขึ้น

.....
.....
.....

1.1.8 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันจัดทำหลักสูตรท้องถิ่นเพื่อสร้างจุดเด่นให้กับสถานศึกษา ลดคาบสอนครู และแก้ปัญหาขาดแคลนครู

.....
.....
.....

1.1.9 ครูและวิทยากรท้องถิ่นนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

.....
.....
.....

1.1.10 ดำเนินการนิเทศการใช้หลักสูตร

.....
.....
.....

1.1.11 ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร

.....
.....
.....

1.1.12 นำครูและวิทยากรท้องถิ่นไปศึกษาดูงานโรงเรียนขนาดเล็ก
ที่ประสบความสำเร็จด้านวิชาการ

.....
.....
.....

1.1.13 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

.....
.....
.....

1.1.14 ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อขอสนับสนุน
งบประมาณ

.....
.....
.....

1.2 การจัดการกระบวนการเรียนรู้ ดำเนินการดังนี้

1.2.1 โรงเรียนออกคำสั่งมอบหมายการสอนและมอบตารางสอน
ให้ครูและวิทยากรท้องถิ่น

.....
.....
.....

1.2.2 จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการจัดการเรียน
การสอน

.....
.....
.....

1.2.3 ครูและวิทยากรท้องถิ่นจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตาม
สาระและหน่วยการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

.....
.....
.....

1.2.4 ครูและวิทยากรท้องถิ่นจัดกระบวนการเรียนรู้โดยจัดเนื้อหา
สาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน

.....
.....
.....

1.2.5 ดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนการสอนของครูและ
วิทยากรท้องถิ่นโดยเน้นการนิเทศที่ร่วมมือช่วยเหลือกันแบบกัลยาณมิตร

.....
.....
.....

1.2.6 มีการพัฒนาครูและวิทยากรท้องถิ่น โดยการจัดอบรม
ศึกษาดูงาน โรงเรียนขนาดเล็กที่ประสบผลสำเร็จด้านวิชาการ

.....
.....
.....

1.2.7 ครูและวิทยากรท้องถิ่นใช้สื่อในการจัดการเรียนการสอน

.....
.....
.....

1.2.8 ครูและวิทยากรท้องถิ่นสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมใน
การจัด การเรียนการสอน

.....
.....
.....

1.2.9 ครูและวิทยากรท้องถิ่นมีการวัดผลด้วยวิธีการที่หลากหลายตามสภาพจริงทั้งด้านความรู้และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

.....
.....
.....

1.2.10 สํารวจความคิดเห็นของนักเรียนและผู้ปกครองเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของครูและวิทยากรท้องถิ่นเมื่อสิ้นภาคเรียน

.....
.....
.....

1.2.11 จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อสรุปผลการจัดกระบวนการเรียนรู้เมื่อสิ้นภาคเรียนเพื่อร่วมกันปรับปรุงและวางแผนดำเนินการในภาคเรียนต่อไป

.....
.....
.....

1.2.11 รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน

.....
.....
.....

1.2.12 เผยแพร่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทางป้ายนิเทศ สื่อออนไลน์ และสื่ออื่น ๆ

.....
.....
.....

1.3 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดำเนินการดังนี้

1.3.1 โรงเรียนวิจัยสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการด้าน
วิชาการในภาพรวมของสถานศึกษา

.....
.....
.....

1.3.2 จัดอบรมครูให้มีความรู้ความสามารถในการทำวิจัยในชั้น
เรียน

.....
.....
.....

1.3.3 ครูทุกคนทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพการ
จัดการเรียนการสอนและการแก้ปัญหานักเรียน

.....
.....
.....

1.3.4 เผยแพร่ผลงานการวิจัยของครูไปยังสถานศึกษาและ
หน่วยงานอื่น

.....
.....
.....

1.4 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาดำเนินการ
ดังนี้

1.4.1 โรงเรียนจัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์สภาพ
ปัจจุบันและความจำเป็นในการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี

.....
.....
.....

1.4.2 ครูผลิตและพัฒนา สื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอน

.....

.....

.....

1.4.3 ระดมทุนเพื่อจัดหาสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพื่อจัดการเรียนการสอนและการพัฒนางานวิชาการ

.....

.....

.....

1.4.4 พัฒนาครูให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการใช้สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

.....

.....

.....

1.4.5 ครูใช้สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

.....

.....

.....

1.4.6 มีการประเมินทักษะการใช้สื่อเทคโนโลยีของครู

.....

.....

.....

1.5 การนิเทศการศึกษา ดำเนินการดังนี้

1.5.1 โรงเรียนมีการจัดระบบการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอน โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย

.....

.....

.....

1.5.2 ดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนในรูปแบบ
ที่หลากหลายแบบกัลยาณมิตร

.....
.....
.....

1.5.3 ประเมินผลการนิเทศงานวิชาการและการจัดการเรียนการ
สอน

.....
.....
.....

1.5.4 ประสานกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนาระบบ
และกระบวนการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอน

.....
.....
.....

1.5.5 แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์การจัดการระบบการนิเทศ
การศึกษากับสถานศึกษาอื่น

.....
.....
.....

องค์ประกอบหลักที่ 2 กระบวนการบริหารงานวิชาการ มีขั้นตอนดังนี้

2.1 การวางแผน

2.1.1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ

.....
.....
.....

2.1.2 การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย

.....
.....
.....

2.1.3 การจัดทำแผนงาน/โครงการด้านวิชาการ

.....
.....
.....

2.1.4 การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

2.2 การดำเนินงาน

2.2.1 การปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้

.....
.....
.....

2.2.2 การจับคู่บุคลากรเข้ารับผิดชอบงาน/โครงการ

.....
.....
.....

2.2.3 การสั่งการหรือมอบหมายงาน

.....
.....
.....

2.2.4 การควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศการดำเนินงาน

ด้านวิชาการ

.....
.....
.....

2.3 การประเมินผล

2.3.1 การประเมินผลงาน/โครงการวิชาการของโรงเรียน

.....
.....
.....

2.3.2 การประเมินผลการทำงานปฏิบัติงานของครู

.....
.....
.....

2.3.3 การรายงานผลการดำเนินงาน

.....
.....
.....

3. ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

ผู้ให้สัมภาษณ์

ลงชื่อ

ผู้สัมภาษณ์

(.....)

(.....)

...../...../.....

...../...../.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

**แบบตรวจสอบแบบสัมภาษณ์เพื่อตรวจสอบ
รูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**

คำชี้แจง

1. แบบตรวจสอบแบบสัมภาษณ์ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความสอดคล้องกับเนื้อหา (Index of Item – Objective Congruence: IOC) ของรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำหรับเก็บข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญ

2. แบบสอบถามนี้มี 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องของเนื้อหา เป็นแบบสอบถามชนิดตอบ สอดคล้อง ไม่แน่ใจ และไม่สอดคล้อง จำนวน 53 ข้อ

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะ เป็นแบบสอบถามปลายเปิด (Open-Ended) เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

นางสาวชวัลลักษณ์ รติวรภัทรกุล
นักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.)
สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องของเนื้อหา

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ใช้เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องกับเนื้อหาของข้อคำถามแต่ละ

ข้อโปรดทำเครื่องหมาย \surd ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยกำหนด

ความคิดเห็น ดังนี้

+1 หมายถึง ข้อคำถามมีความสอดคล้องกับเนื้อหา

0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่าข้อคำถามมีความสอดคล้องกับเนื้อหาหรือไม่

-1 หมายถึง ข้อคำถามไม่มีความสอดคล้องกับเนื้อหา

ข้อ ที่	รายการ	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
องค์ประกอบหลักที่ 1 ขอบข่ายงานวิชาการที่ต้องพัฒนา				
1.1 การบริหารหลักสูตร				
1	จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT) ของโรงเรียน			
2	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ เป้าหมาย			
3	ครูศึกษานิเทศก์หลักสูตรแกนกลาง ตามหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2550 ของกระทรวงศึกษาธิการ			
4	โรงเรียนศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการของผู้เรียน และชุมชน			
5	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันจัดทำโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา			
6	หลักสูตรสถานศึกษาเป็นหลักสูตรเชิงบูรณาการแบบคู่ขนาน โดยเชื่อมโยงข้ามกลุ่มสาระ			
7	จัดรายวิชาที่สอนให้น้อยลงแต่ให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร เน้นการเรียนการสอนรายวิชาหลักสูตรท้องถิ่นให้มากขึ้น			

ข้อ ที่	รายการ	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
8	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันจัดทำหลักสูตรท้องถิ่นเพื่อสร้างจุดเด่นให้กับสถานศึกษา ลดคาบสอนครู และแก้ปัญหาขาดแคลนครู			
9	ครูและวิทยากรท้องถิ่นนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน			
10	ดำเนินการนิเทศการใช้หลักสูตร			
11	ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร			
12	นำครูและวิทยากรท้องถิ่นไปศึกษาดูงานโรงเรียนขนาดเล็กที่ประสบความสำเร็จด้านวิชาการ			
13	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร			
14	รายวิชาหลักสูตรท้องถิ่นเน้นการประกอบอาชีพได้			
1.2 การจัดการกระบวนการเรียนรู้				
15	โรงเรียนออกคำสั่งมอบหมายการสอนและมอบตารางสอนให้ครูและวิทยากรท้องถิ่น			
16	จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอน			
17	ครูและวิทยากรท้องถิ่นจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามสาระและหน่วยการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ			
18	ครูและวิทยากรท้องถิ่นจัดการกระบวนการเรียนรู้โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน			
19	ดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนการสอนของครูและวิทยากรท้องถิ่นโดยเน้นการนิเทศที่ร่วมมือช่วยเหลือกันแบบกัลยาณมิตร			

ข้อ ที่	รายการ	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
20	มีการพัฒนาครูและวิทยากรท้องถิ่น โดยการจัดอบรม ศึกษา ดูงาน โรงเรียนขนาดเล็กที่ประสบผลสำเร็จด้านวิชาการ			
21	ครูและวิทยากรท้องถิ่นใช้สื่อในการจัดการเรียนการสอน			
22	ครูและวิทยากรท้องถิ่นสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในการ จัดการเรียนการสอน			
23	ครูและวิทยากรท้องถิ่นมีการวัดผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย ตามสภาพจริงทั้งด้านความรู้และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้เรียน			
24	สำรวจความคิดเห็นของนักเรียนและผู้ปกครองเกี่ยวกับ การจัดการเรียนการสอนของครูและวิทยากรท้องถิ่น เมื่อสิ้นภาคเรียน			
25	จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อสรุปผลการจัดกระบวนการ เรียนรู้เมื่อสิ้นภาคเรียนเพื่อร่วมกันปรับปรุงและวางแผน ดำเนินการในภาคเรียนต่อไป			
26	รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้นักเรียนและผู้ปกครอง ทราบทุกภาคเรียน			
27	เผยแพร่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทางป้ายนิเทศ สื่อออนไลน์ และสื่ออื่น			
1.3 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา				
28	โรงเรียนวิจัยสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ ด้านวิชาการในภาพรวมของสถานศึกษา			
29	จัดอบรมครูให้มีความรู้ความสามารถในการทำวิจัยใน ชั้นเรียน			

ข้อ ที่	รายการ	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
30	ครูทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียน การสอนและการแก้ปัญหาให้นักเรียน			
31	เผยแพร่ผลงานการวิจัยของครูไปยังสถานศึกษาและ หน่วยงานอื่น			
1.4 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา				
32	โรงเรียนจัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบันและความจำเป็นในการใช้สื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยี			
33	ครูผลิตและพัฒนา สื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอน			
34	ระดมทุนเพื่อจัดหาสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อจัดการเรียน การสอนและการพัฒนางานวิชาการ			
35	พัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อจัดการเรียนการสอนได้อย่าง มีประสิทธิภาพ			
36	ครูใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีในการจัดการเรียน การสอน			
37	มีการประเมินทักษะการใช้สื่อเทคโนโลยีของครู			
1.5 การนิเทศการศึกษาการนิเทศการศึกษา				
38	โรงเรียนมีการจัดระบบการนิเทศงานวิชาการและการเรียน การสอน โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย			
39	ดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนในรูปแบบ ที่หลากหลายแบบกัลยาณมิตร			

ข้อ ที่	รายการ	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
40	ประเมินผลการนิเทศงานวิชาการและการจัดการเรียนการสอน			
41	ประสานกับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพัฒนาระบบและ กระบวนการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอน			
42	แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์การจัดการระบบการนิเทศ การศึกษากับสถานศึกษาอื่น			
องค์ประกอบหลักที่ 2 กระบวนการบริหารงานวิชาการ				
2.1 การวางแผน				
43	การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ			
44	การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย			
45	การจัดทำแผนงาน/โครงการด้านวิชาการ			
46	การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน			
2.2 การดำเนินงาน				
47	การปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้			
48	การจัดบุคลากรเข้ารับผิดชอบงาน/โครงการ			
49	การสั่งการหรือมอบหมายงาน			
50	การควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศการดำเนินงานด้าน วิชาการ			
2.3 การประเมินผล				
51	การประเมินผลงาน/โครงการวิชาการของโรงเรียน			
52	การประเมินผลการปฏิบัติงานของครู			
53	การรายงานผลการดำเนินงาน			



แบบสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและความเที่ยงตรงด้าน
เนื้อหาของรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ประกอบกรวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล
สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ผู้วิจัย นางสาวชวัลลักษณ์ รติวรภัทรกุล
นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

รองศาสตราจารย์ ดร.ทนต์ศักดิ์ คุ่มไชน้ำ	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาโร เฟ็งสวัสดิ์	กรรมการ
ดร.พรเทพ เสถียรนพแก้ว	
กรรมการ	

ชื่อ-สกุลผู้ให้สัมภาษณ์.....
ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์.....
E-Mail.....
วันเดือนปีที่ให้สัมภาษณ์.....เวลา.....
สถานที่สัมภาษณ์.....
ผู้สัมภาษณ์.....

คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์นี้ มีจุดประสงค์เพื่อสัมภาษณ์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบความถูกต้องและความเที่ยงตรงด้านเนื้อหาของรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

2. แบบสัมภาษณ์นี้เป็นแบบสัมภาษณ์ชนิดกึ่งมีโครงสร้าง (Semi-structured Interview) โดยผู้วิจัยจะส่งแบบสัมภาษณ์ไปให้ผู้ให้สัมภาษณ์ทราบล่วงหน้า พร้อมนัดหมายวัน เวลา และสถานที่ที่จะสัมภาษณ์

3. การสัมภาษณ์จะใช้เวลาประมาณ 1 ชั่วโมง โดยผู้วิจัยจะขออนุญาตจัดบันทึกและบันทึกเสียงคำให้สัมภาษณ์

4. ผู้วิจัยจะนำข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์มากำหนดกรอบแนวคิดของการวิจัย และร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

นิยามศัพท์เฉพาะ

เพื่อให้เข้าใจตรงกันในการวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผู้วิจัยกำหนดนิยามศัพท์เฉพาะไว้ดังนี้

1. รูปแบบ หมายถึง สิ่งที่สร้างและพัฒนาขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานขององค์กร

2. รูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก หมายถึง แนวทางการดำเนินงานด้านวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็กให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโรงเรียน ซึ่งในการศึกษาคครั้งนี้ หมายถึง การบริหารงานวิชาการตามองค์ประกอบหลัก 2 องค์ประกอบ ได้แก่

2.1 องค์ประกอบหลักที่ 1 ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการที่ต้องพัฒนา มี 5 ด้าน ได้แก่

2.1.1 การบริหารหลักสูตร หมายถึง การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ได้แก่ หลักสูตรรายวิชาต่าง ๆ หลักสูตรท้องถิ่น และหลักสูตรกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2.1.2 การจัดกระบวนการเรียนรู้ หมายถึง การจัดรายวิชาและกิจกรรมเพื่อสอนในแต่ละภาคเรียน การจัดตารางสอน การมอบหมายการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียน

2.1.3 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หมายถึง การวิจัยในชั้นเรียน และการวิจัยอื่น ๆ เพื่อพัฒนาด้านวิชาการ

2.1.4 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา หมายถึง การจัดหา/จัดทำสื่อการเรียนการสอน นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี

2.1.5 การนิเทศการศึกษา หมายถึง การกำกับ ติดตาม และนิเทศการจัดการเรียนการสอน และประเมินผลการจัดการเรียนการสอน

2.2 องค์ประกอบหลักที่ 2 กระบวนการบริหารงานวิชาการ มี 3 ขั้นตอน ได้แก่

2.2.1 การวางแผน หมายถึง การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย การจัดทำแผนงาน/โครงการด้านวิชาการ และการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน

2.2.2 การดำเนินงาน หมายถึง การปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ ที่วางไว้ การจัดบุคลากรเข้ารับผิดชอบงานโครงการ การสั่งการหรือมอบหมายงาน การควบคุมกำกับ ติดตาม และนิเทศการดำเนินงานด้านวิชาการ

2.2.3 การประเมินผล หมายถึง การประเมินผลงาน/โครงการวิชาการของโรงเรียน การประเมินผลการปฏิบัติงานของครู และการรายงานผลการดำเนินงาน

บทสัมภาษณ์

ท่านคิดว่ารูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่ผู้วิจัยวิเคราะห์ จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ และการศึกษา พหุกรณีโรงเรียนต้นแบบต่อไปนี้ท่านเห็นด้วยกับความถูกต้องและความเที่ยงตรงด้านเนื้อหา หรือไม่ และควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร

องค์ประกอบหลักที่ 1 ขอบข่ายงานวิชาการที่ต้องพัฒนา

1.1 การบริหารหลักสูตร

1.1.1 จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียน

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

หากไม่เห็นด้วยควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร.....

.....

1.1.2 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ เป้าหมายของโรงเรียน

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

หากไม่เห็นด้วยควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร.....

.....

1.1.3 ครูศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลาง ตามหลักสูตรการศึกษาขั้น พื้นฐาน พ.ศ.2550 ของกระทรวงศึกษาธิการ

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

หากไม่เห็นด้วยควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร.....

.....

1.1.4 โรงเรียนศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของผู้เรียน และผู้ปกครอง

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

หากไม่เห็นด้วยควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร.....

.....

1.1.5 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันจัดทำโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

หากไม่เห็นด้วยควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร.....

.....

1.1.6 หลักสูตรสถานศึกษาเป็นหลักสูตรเชิงบูรณาการแบบคู่ขนาน โดยเชื่อมโยงข้ามกลุ่มสาระ

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

หากไม่เห็นด้วยควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร.....

.....

1.1.7 จัดรายวิชาที่สอนให้น้อยลงแต่ให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร เน้นการเรียนรู้การสอนรายวิชาหลักสูตรท้องถิ่นให้มากขึ้น เพื่อลดคาบสอนครู และแก้ปัญหาขาดแคลนครู

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

หากไม่เห็นด้วยควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร.....

.....

1.1.8 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

หากไม่เห็นด้วยควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร.....

.....

1.1.9 ครูและวิทยากรท้องถิ่นนำหลักสูตรไปจัดการเรียนการสอน

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

หากไม่เห็นด้วยควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร.....

.....

1.1.10 ดำเนินการนิเทศการใช้หลักสูตรเป็นระยะ

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

หากไม่เห็นด้วยควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร.....

.....

1.1.11 ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

หากไม่เห็นด้วยควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร.....

.....

1.1.12 นำครูและวิทยากรท้องถิ่นไปศึกษาดูงานโรงเรียนขนาดเล็กที่ประสบความสำเร็จด้านวิชาการ

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

หากไม่เห็นด้วยควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร.....

.....

1.1.13 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

หากไม่เห็นด้วยควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร.....

.....

1.2 การจัดการกระบวนการเรียนรู้

1.2.1 โรงเรียนจัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอน

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

หากไม่เห็นด้วยควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร.....

.....

1.2.2 ครูและวิทยากรท้องถิ่นจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามสาระและหน่วยการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

หากไม่เห็นด้วยควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร.....

.....

1.2.3 ครูและวิทยากรท้องถิ่นจัดกระบวนการเรียนรู้โดยจัดเนื้อหาสาระและ
กิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

หากไม่เห็นด้วยควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร.....

.....

1.2.4 โรงเรียนนิเทศการจัดการเรียนการสอนของครูและวิทยากรท้องถิ่นเป็น
ระยะ โดยเน้นการนิเทศที่ร่วมมือช่วยเหลือกันแบบกัลยาณมิตร

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

หากไม่เห็นด้วยควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร.....

.....

1.2.5 โรงเรียนพัฒนาครูและวิทยากรท้องถิ่น โดยการจัดอบรม
และ ศึกษาดูงานโรงเรียนขนาดเล็กที่ประสบผลสำเร็จด้านวิชาการ

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

หากไม่เห็นด้วยควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร.....

.....

1.2.6 ครูและวิทยากรท้องถิ่นใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดการ
เรียนการสอน

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

หากไม่เห็นด้วยควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร.....

.....

1.2.7 ครูและวิทยากรท้องถิ่นสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในการจัดการ
เรียนการสอน

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

หากไม่เห็นด้วยควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร.....

.....

1.2.8 ครูและวิทยากรต้องถินวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นระยะ
ด้วยวิธีการที่หลากหลายและตามสภาพจริง ทั้งด้านความรู้และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

หากไม่เห็นด้วยควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร.....

.....
.....

1.2.9 โรงเรียนสำรวจความคิดเห็นของนักเรียนและผู้ปกครองเพื่อ
ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของครูและวิทยากรต้องถินเมื่อสิ้นภาคเรียน

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

หากไม่เห็นด้วยควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร.....

.....
.....

1.2.10 โรงเรียนจัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อสรุปผลการจัดกระบวนการ
เรียนรู้เมื่อสิ้นภาคเรียนเพื่อร่วมกันปรับปรุงและวางแผนดำเนินงานในภาคเรียนถัดไป

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

หากไม่เห็นด้วยควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร.....

.....
.....

1.2.11 โรงเรียนรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้นักเรียนผู้ปกครอง และ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบทุกภาคเรียน

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

หากไม่เห็นด้วยควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร.....

.....
.....

1.2.12 โรงเรียนเผยแพร่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทาง
สื่อต่าง ๆ เช่น บ้ายนิเทศ สื่อเอกสาร สื่อออนไลน์ เป็นต้น

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

หากไม่เห็นด้วยควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร.....

.....
.....

1.3 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1.3.1 โรงเรียนวิจัยสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้าน
วิชาการในภาพรวมของสถานศึกษาทุกปีการศึกษา

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

หากไม่เห็นด้วยควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร.....

.....

1.3.2 โรงเรียนจัดอบรมครูให้มีความรู้ความสามารถในการทำวิจัย
ในชั้นเรียน

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

หากไม่เห็นด้วยควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร.....

.....

1.3.3 ครูทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการ
สอนและการแก้ปัญหานักเรียน

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

หากไม่เห็นด้วยควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร.....

.....

1.3.4 เผยแพร่ผลงานการวิจัยของครูไปยังสถานศึกษาและหน่วยงาน
อื่น

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

หากไม่เห็นด้วยควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร.....

.....

1.4 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

1.4.1 โรงเรียนจัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน
ปัญหา และความต้องการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

หากไม่เห็นด้วยควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร.....

.....

1.4.2 ครูผลิตและพัฒนาสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอนเพื่อใช้ในการจัด กระบวนการเรียนรู้ที่ตนรับผิดชอบ

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

หากไม่เห็นด้วยควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร.....

.....

1.4.3 โรงเรียนจัดระดมทุนเพื่อจัดหาสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อจัดการเรียนการสอนและการพัฒนางานวิชาการ

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

หากไม่เห็นด้วยควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร.....

.....

1.4.4 โรงเรียนจัดอบรมเพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

หากไม่เห็นด้วยควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร.....

.....

1.4.5 ครูใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

หากไม่เห็นด้วยควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร.....

.....

1.4.6 โรงเรียนมีการประเมินทักษะการใช้สื่อเทคโนโลยีของครู

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

หากไม่เห็นด้วยควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร.....

.....

1.5 การนิเทศการศึกษา

1.5.1 โรงเรียนจัดประชุมเพื่อจัดระบบการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอน โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

หากไม่เห็นด้วยควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร.....

.....

1.5.2 โรงเรียนดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลายแบบกัลยาณมิตรเป็นระยะ ๆ

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

หากไม่เห็นด้วยควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร.....

.....

1.5.3 โรงเรียนประเมินผลการนิเทศงานวิชาการและการจัดการเรียนการสอน

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

หากไม่เห็นด้วยควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร.....

.....

1.5.4 โรงเรียนประสานกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอน

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

หากไม่เห็นด้วยควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร.....

.....

1.5.5 โรงเรียนจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์การจัดระบบการนิเทศการศึกษา กับสถานศึกษาอื่น

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

หากไม่เห็นด้วยควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร.....

.....

องค์ประกอบหลักที่ 2 กระบวนการบริหารงานวิชาการ

2.1 การวางแผน

2.1.1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

หากไม่เห็นด้วยควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร.....

.....

2.1.2 การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

หากไม่เห็นด้วยควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร.....

.....

2.1.3 การจัดทำแผนงาน/โครงการด้านวิชาการ

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

หากไม่เห็นด้วยควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร.....

.....

2.1.4 การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

หากไม่เห็นด้วยควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร.....

.....

2.2 การดำเนินงาน

2.2.1 การปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

หากไม่เห็นด้วยควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร.....

.....

2.2.2 การจัดบุคลากรเข้ารับผิดชอบงานโครงการ

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

หากไม่เห็นด้วยควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร.....

.....

2.2.3 การสั่งการหรือมอบหมายงาน

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

หากไม่เห็นด้วยควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร.....

.....

2.2.4 การควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศการดำเนินงานด้านวิชาการ

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

หากไม่เห็นด้วยควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร.....

.....

2.3 การประเมินผล

2.3.1 การประเมินผลงาน/โครงการวิชาการของโรงเรียน

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

หากไม่เห็นด้วยควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร.....

.....

2.3.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของครู

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

หากไม่เห็นด้วยควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร.....

.....

2.3.3 การรายงานผลการดำเนินงาน

เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย

หากไม่เห็นด้วยควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร.....

.....

2. ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลงชื่อ

ผู้ให้สัมภาษณ์

ลงชื่อ

ผู้สัมภาษณ์

(.....)

(.....)

...../...../.....

...../...../.....

**แบบตรวจสอบแบบสอบถามเพื่อยืนยัน
รูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนขนาด
เล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**

คำชี้แจง

1. แบบตรวจสอบแบบสอบถามเพื่อยืนยันรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความสอดคล้องกับเนื้อหา (Index of Item – Objective Congruence: IOC) สำหรับการวิจัย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยเก็บข้อมูลจากรองผู้บริหารสถานศึกษากลุ่มบริหารงานวิชาการ

2. แบบสอบถามนี้มี 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องของเนื้อหา เป็นแบบสอบถามชนิดตอบ สอดคล้อง ไม่แน่ใจ และไม่สอดคล้อง จำนวน 51 ข้อ

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะ เป็นแบบสอบถามปลายเปิด (Open-Ended) เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

นางสาวชวัลลภย์ รติวรภัทรกุล
นักศึกษานิเทศศาสตร์ เอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.)
สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องของเนื้อหา

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ใช้เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องกับเนื้อหาของข้อคำถามแต่ละข้อโปรดทำเครื่องหมาย \checkmark ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยกำหนดความคิดเห็น ดังนี้

+1 หมายถึง ข้อคำถามมีความสอดคล้องกับเนื้อหา

0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่าข้อคำถามมีความสอดคล้องกับเนื้อหาหรือไม่

-1 หมายถึง ข้อคำถามไม่มีความสอดคล้องกับเนื้อหา

ข้อ ที่	รายการ	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
องค์ประกอบหลักที่ 1 ขอบข่ายงานวิชาการที่ต้องพัฒนา				
1.1 การบริหารหลักสูตร				
1	จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียน			
2	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของโรงเรียน			
3	ครูศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2550 ของกระทรวง ศึกษาธิการ			
4	โรงเรียนศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของผู้เรียนและผู้ปกครอง			
5	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันจัดทำโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา			
6	หลักสูตรสถานศึกษาเป็นหลักสูตรเชิงบูรณาการแบบคู่ขนานโดยเชื่อมโยงข้ามกลุ่มสาระ			
7	จัดรายวิชาที่สอนให้น้อยลงแต่ให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตรเน้นการเรียนการสอนรายวิชาหลักสูตรท้องถิ่นให้มากขึ้นเพื่อลดคาบสอนครู และแก้ปัญหาขาดแคลนครู			

ข้อ ที่	รายการ	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
8	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น			
9	ครูและวิทยากรท้องถิ่นนำหลักสูตรไปจัดการเรียนการสอน			
10	ดำเนินการนิเทศการใช้หลักสูตรเป็นระยะ			
11	ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร			
12	นำครูและวิทยากรท้องถิ่นไปศึกษาดูงานโรงเรียนขนาดเล็ก ที่ประสบความสำเร็จด้านวิชาการ			
13	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร			
1.2 การจัดการกระบวนการเรียนรู้				
14	โรงเรียนจัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการจัด การเรียนการสอน			
15	ครูและวิทยากรท้องถิ่นจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามสาระ และหน่วยการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ			
16	ครูและวิทยากรท้องถิ่นจัดการกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดเนื้อหา สาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัด ของผู้เรียน			
17	โรงเรียนนิเทศการจัดการเรียนการสอนของครูและวิทยากร ท้องถิ่นเป็นระยะ โดยเน้นการนิเทศที่ร่วมมือช่วยเหลือกัน แบบกัลยาณมิตร			
18	โรงเรียนพัฒนาครูและวิทยากรท้องถิ่น โดยการจัดอบรม และศึกษาดูงานโรงเรียนขนาดเล็กที่ประสบผลสำเร็จด้าน วิชาการ			
19	ครูและวิทยากรท้องถิ่นใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีใน การจัดการเรียนการสอน			
20	ครูและวิทยากรท้องถิ่นสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในการ จัดการเรียนการสอน			

ข้อ ที่	รายการ	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง	ไม่ แน่ใจ	ไม่สอดคล้อง
		+1	0	-1
21	ครูและวิทยากรท้องถิ่นวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นระยะด้วยวิธีการที่หลากหลายและตามสภาพจริง ทั้งด้านความรู้และคุณลักษณะที่พึงประสงค์			
22	โรงเรียนสำรวจความคิดเห็นของนักเรียนและผู้ปกครองเพื่อประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของครูและวิทยากรท้องถิ่นเมื่อสิ้นภาคเรียน			
23	โรงเรียนจัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อสรุปผลการจัดกระบวนการเรียนรู้เมื่อสิ้นภาคเรียนเพื่อร่วมกันปรับปรุงและวางแผนดำเนินงานในภาคเรียนถัดไป			
24	โรงเรียนรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้นักเรียนผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบทุกภาคเรียน			
25	โรงเรียนเผยแพร่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทางสื่อต่าง ๆ เช่น บ้ายนิเทศ สื่อเอกสาร สื่อออนไลน์ เป็นต้น			
1.3 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา				
26	โรงเรียนวิจัยสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการด้านวิชาการในภาพรวมของสถานศึกษาทุกปีการศึกษา			
27	โรงเรียนจัดอบรมครูให้มีความรู้ความสามารถในการทำวิจัยในชั้นเรียน			
28	ครูทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและการแก้ปัญหาให้นักเรียน			
29	เผยแพร่ผลงานการวิจัยของครูไปยังสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น			

ข้อ ที่	รายการ	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
1.4 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา				
30	จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี			
31	ครูผลิตและพัฒนา สื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอนเพื่อใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ตนรับผิดชอบ			
32	จัดระดมทุนเพื่อจัดหาสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อจัด การเรียนการสอนและการพัฒนางานวิชาการ			
33	จัดอบรมเพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อจัดการเรียน การสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ			
34	ครูใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน			
35	มีการประเมินทักษะการใช้สื่อเทคโนโลยีของครู			
1.5 การนิเทศการศึกษา				
36	จัดประชุมเพื่อจัดระบบการนิเทศงานวิชาการและการเรียน การสอน โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย			
37	ดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลายแบบกัลยาณมิตรเป็นระยะ ๆ			
38	โรงเรียนประเมินผลการนิเทศงานวิชาการและการจัดการเรียน การสอน			
39	ประสานกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพัฒนาระบบ และกระบวนการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอน			
40	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์การจัด ระบบการนิเทศการศึกษากับสถานศึกษาอื่น			

ข้อ ที่	รายการ	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ		
		สอดคล้อง +1	ไม่ แน่ใจ 0	ไม่สอดคล้อง -1
องค์ประกอบที่ 2 กระบวนการบริหารงานวิชาการ				
2.1 การวางแผน				
41	การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ			
42	การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย			
43	การจัดทำแผนงาน/โครงการด้านวิชาการ			
44	การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน			
2.2 การดำเนินงาน				
45	การปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้			
46	การจัดบุคลากรเข้ารับผิดชอบงาน/โครงการ			
47	การสั่งการหรือมอบหมายงาน			
48	การควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศการดำเนินงานด้าน วิชาการ			
2.3 การประเมินผล				
49	การประเมินผลงาน/โครงการวิชาการของโรงเรียน			
50	การประเมินผลการปฏิบัติงานของครู			
51	การรายงานผลการดำเนินงาน			

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....



แบบสอบถามความคิดเห็นเพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบ
การบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ มีจุดประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นของรองผู้บริหาร
สถานศึกษา เกี่ยวกับความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับ
โรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

2. แบบสอบถามฉบับนี้มี 2 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบสอบถามชนิด
ตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรูปแบบการ
บริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณ
ค่า 5 ระดับ (Rating Scale) แต่ละระดับมีความหมายดังนี้

5 หมายถึง มีความเหมาะสมมากที่สุด

4 หมายถึง มีความเหมาะสมมาก

3 หมายถึง มีความเหมาะสมปานกลาง

2 หมายถึง มีความเหมาะสมน้อย

1 หมายถึง มีความเหมาะสมน้อยที่สุด

3. แบบสอบถามนี้ใช้ประโยชน์เพื่อการวิจัยเท่านั้น ไม่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน
และผู้ตอบแบบสอบถามแต่อย่างใด

4. โปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อตามความคิดเห็นของท่าน เพราะจะทำให้การ
วิจัยมีความน่าเชื่อถือและเป็นประโยชน์ต่อการนำผลการวิจัยไปใช้

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณอย่างยิ่งที่ให้ความกรุณาตอบแบบสอบถามในครั้งนี้

ชวัลลักษณ์ รติวรภัทรกุล

นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง [] ที่ตรงกับข้อมูลพื้นฐานของท่าน

1. อายุ

- [] ต่ำกว่า 26 ปี
 [] 26-35 ปี
 [] 36-45 ปี
 [] 46-55 ปี
 [] 56-65 ปี
 [] มากกว่า 65 ปี

2. การศึกษาสูงสุด

- [] ปริญญาตรี
 [] ปริญญาโท
 [] ปริญญาเอก

3. ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งรองผู้บริหารสถานศึกษากลุ่มบริหารงานวิชาการ

- [] ต่ำกว่า 6 ปี [] 6-10 ปี
 [] 11-15 ปี [] 16-20 ปี
 [] 21-25 ปี [] มากกว่า 25 ปี

**ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารงาน
 วิชาการที่มีประสิทธิผลสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงาน
 เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อที่กล่าวถึงรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผล สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความเหมาะสมที่ ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ข้อ ที่	รายการ	ระดับความเหมาะสม				
		มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
องค์ประกอบหลักที่ 1 ขอบข่ายงานวิชาการที่ต้องพัฒนา						
1.1 การบริหารหลักสูตร						
1	จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์สภาพ แวดล้อมของโรงเรียน					
2	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของโรงเรียน					
3	ครูศึกษานิเทศก์หลักสูตรแกนกลางตามหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2550 ของกระทรวง ศึกษาธิการ					
4	โรงเรียนศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความ ต้องการของผู้เรียนและผู้ปกครอง					
5	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันจัดทำโครงสร้างหลักสูตร สถานศึกษา					
6	หลักสูตรสถานศึกษาเป็นหลักสูตรเชิงบูรณาการ แบบคู่ขนาน โดยเชื่อมโยงข้ามกลุ่มสาระ					

ข้อ ที่	รายการ	ระดับความเหมาะสม				
		มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
7	จัดรายวิชาที่สอนให้น้อยลงแต่ให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตรเน้นการเรียนการสอนรายวิชาหลักสูตรท้องถิ่นให้มากขึ้น เพื่อลดคาบสอนครู และแก้ปัญหาขาดแคลนครู					
8	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น					
9	ครูและวิทยากรท้องถิ่นนำหลักสูตรไปจัดการเรียนการสอน					
10	ดำเนินการนิเทศการใช้หลักสูตรเป็นระยะ					
11	ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร					
12	นำครูและวิทยากรท้องถิ่นไปศึกษาดูงานโรงเรียนขนาดเล็กที่ประสบความสำเร็จด้านวิชาการ					
13	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร					
1.2 การจัดการกระบวนการเรียนรู้						
14	โรงเรียนจัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอน					
15	ครูและวิทยากรท้องถิ่นจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามสาระและหน่วยการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
16	ครูและวิทยากรท้องถิ่นจัดการกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับ ความสนใจและความถนัดของผู้เรียน					
17	โรงเรียนนิเทศการจัดการเรียนการสอนของครูและวิทยากรท้องถิ่นเป็นระยะ โดยเน้นการนิเทศที่ร่วมมือช่วยเหลือกันแบบกัลยาณมิตร					

ข้อ ที่	รายการ	ระดับความเหมาะสม				
		มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
18	โรงเรียนพัฒนาครูและวิทยากรท้องถิ่น โดยการจัด อบรมและศึกษาดูงานโรงเรียนขนาดเล็กที่ประสบ ผลสำเร็จด้านวิชาการ					
19	ครูและวิทยากรท้องถิ่นใช้สื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน					
20	ครูและวิทยากรท้องถิ่นสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในการจัดการเรียนการสอน					
21	ครูและวิทยากรท้องถิ่นวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เป็นระยะด้วยวิธีการที่หลากหลายและตามสภาพ จริง ทั้งด้านความรู้และคุณลักษณะที่พึงประสงค์					
22	โรงเรียนสำรวจความคิดเห็นของนักเรียนและ ผู้ปกครองเพื่อประเมินผลการจัดการเรียนการสอน ของครูและวิทยากรท้องถิ่นเมื่อสิ้นภาคเรียน					
23	โรงเรียนจัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อสรุปผล การจัดกระบวนการเรียนรู้เมื่อสิ้นภาคเรียนเพื่อ ร่วมกันปรับปรุงและวางแผนดำเนินงานในภาค เรียนถัดไป					
24	โรงเรียนรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้นักเรียน ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบทุกภาค เรียน					
25	โรงเรียนเผยแพร่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักเรียนทางสื่อต่าง ๆ เช่น บ้ายนิเทศ สื่อเอกสาร สื่อ ออนไลน์ เป็นต้น					

ข้อ ที่	รายการ	ระดับความเหมาะสม				
		มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
1.3 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา						
26	โรงเรียนวิจัยสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความ ต้องการด้านวิชาการในภาพรวมของสถานศึกษา ทุกปีการศึกษา					
27	โรงเรียนจัดอบรมครูให้มีความรู้ความสามารถใน การทำวิจัยในชั้นเรียน					
28	ครูทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพการ จัดการเรียนการสอนและการแก้ปัญหานักเรียน					
29	เผยแพร่ผลงานการวิจัยของครูไปยังสถานศึกษา และหน่วยงานอื่น					
1.4 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา						
30	จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี					
31	ครูผลิตและพัฒนา สื่อ และนวัตกรรมการเรียน การสอนเพื่อใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ตน รับผิดชอบ					
32	จัดระดมทุนเพื่อจัดหาสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อ จัดการเรียนการสอนและการพัฒนางานวิชาการ					
33	จัดอบรมเพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี เพื่อจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ					

ข้อ ที่	รายการ	ระดับความเหมาะสม				
		มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
34	ครูใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีในการจัด การเรียนการสอน					
35	โรงเรียนมีการประเมินทักษะการใช้สื่อเทคโนโลยี ของครู					
1.5 การนิเทศการศึกษา						
36	จัดประชุมเพื่อจัดระบบการนิเทศงานวิชาการและ การเรียนการสอน โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย					
37	ดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอน ในรูปแบบที่หลากหลายแบบกัลยาณมิตรเป็นระยะ ๆ					
38	ประเมินผลการนิเทศงานวิชาการและการจัดการ เรียนการสอน					
39	ประสานกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อ พัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศงานวิชาการและ การเรียนการสอน					
40	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ การจัดระบบการนิเทศการศึกษากับสถานศึกษาอื่น					
องค์ประกอบที่ 2 กระบวนการบริหารงานวิชาการ						
2.1 การวางแผน						
41	การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ					
42	การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย					
43	การจัดทำแผนงาน/โครงการด้านวิชาการ					
44	การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน					
2.2 การดำเนินงาน						
45	การปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้					
46	การจัดบุคลากรเข้ารับผิดชอบงาน/โครงการ					

ข้อ ที่	รายการ	ระดับความเหมาะสม				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
47	การสั่งการหรือมอบหมายงาน					
48	การควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศการ ดำเนินงานด้านวิชาการ					
2.3 การประเมินผล						
49	การประเมินผลงาน/โครงการวิชาการของโรงเรียน					
50	การประเมินผลการปฏิบัติงานของครู					
51	การรายงานผลการดำเนินงาน					