

ภาคผนวก ค

- แบบสัมภาษณ์เชิงลึกผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับองค์ประกอบภาวะผู้นำของผู้พิพากษาหัวหน้าศาลในศาลยุติธรรม
- แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย (เพื่อตรวจสอบ ยืนยันความถูกต้องและประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบและวิธีการพัฒนาภาวะผู้นำของผู้พิพากษาหัวหน้าศาลในศาลยุติธรรม)
- แบบสอบถามเพื่อการวิจัย (ระดับการปฏิบัติการใช้ภาวะผู้นำของผู้พิพากษาหัวหน้าศาลในศาลยุติธรรม)
- แบบประเมินแบบสอบถามเพื่อการวิจัย (ประเมินความสอดคล้องของข้อความของแบบสอบถามเพื่อการวิจัย)
- ตารางแสดงการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความสอดคล้อง (IOC) ข้อคำถามการวิจัยของแบบสอบถามเพื่อการวิจัย
- ตารางค่าอำนาจจำแนกและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเพื่อการวิจัย
- แบบประเมินรูปแบบและคู่มือการพัฒนา (สำหรับผู้เชี่ยวชาญ)
- ตารางแสดงผลการประเมินรูปแบบและคู่มือการพัฒนาภาวะผู้นำของผู้พิพากษาหัวหน้าศาลในศาลยุติธรรม
- แบบประเมินตนเอง (สำหรับผู้พิพากษาหัวหน้าศาล)
- แบบประเมินผู้พิพากษาหัวหน้าศาล (สำหรับผู้บังคับบัญชา)
- แบบประเมินผู้พิพากษาหัวหน้าศาล (สำหรับผู้ใต้บังคับบัญชา)
- แบบประเมินผู้พิพากษาหัวหน้าศาลโดยการสัมภาษณ์ (สำหรับผู้บังคับบัญชา)
- แบบประเมินผู้พิพากษาหัวหน้าศาลโดยการสัมภาษณ์ (สำหรับผู้ใต้บังคับบัญชา)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แบบสัมภาษณ์เชิงลึก

ชื่อผู้วิจัย	นายพนรัตน์ อภิวิมลลักษณ์	คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
ปริญญา	ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ผศ.ดร.ไชยา ภาวะบุตร ประธานกรรมการ
สาขาวิชา	การบริการการศึกษาและภาวะผู้นำ	ผศ.ดร.วัฒนา สุวรรณไตรย์ กรรมการ
ปีการศึกษา	2557	รศ.ดร.สายันต์ บุญใบ กรรมการ
สถาบัน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำของผู้พิพากษาหัวหน้าศาล
ในศาลยุติธรรม

ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ) A Model for Leadership Development for
Chief Judge of the Courts of Justice

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....
- สถานที่ทำงาน.....
- วุฒิการศึกษา.....
- ตำแหน่งทางวิชาการ.....โทรศัพท์.....
2. วัน/เดือน/ปี ที่สัมภาษณ์.....เวลา.....น.
3. สถานที่สัมภาษณ์.....
4. ชื่อผู้สัมภาษณ์.....

2. คำถามเพิ่มเพื่อขยายความ หรือคำถามที่เกิดขึ้นใหม่ระหว่างสัมภาษณ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. อื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

ผู้วิจัย นายนพรัตน์ อภิวิมลลักษณ์	คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
ปริญญา ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ผศ.ดร.ไชยา ภาวะบุตร ประธานกรรมการ
สาขาวิชา การบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ	ผศ.ดร.วัฒนา สุวรรณไตรย์ กรรมการ
ปีการศึกษา 2557	รศ.ดร.สายันต์ บุญใบ กรรมการ
สถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	

ชื่อเรื่อง รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำของผู้พิพากษาหัวหน้าศาลในศาลยุติธรรม

Title A Model for Leadership Development for Chief Judge of the Courts of Justice

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....
- สถานที่ทำงาน.....
- วุฒิการศึกษา.....
- ตำแหน่งทางวิชาการ.....โทรศัพท์.....
2. วัน/เดือน/ปีที่สัมภาษณ์.....เวลา.....น.
3. สถานที่สัมภาษณ์.....
4. ชื่อผู้สัมภาษณ์.....

ตอนที่ 2 ประเด็นการสัมภาษณ์

หลังจากที่ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่อง "รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำของผู้พิพากษาหัวหน้าศาลในศาลยุติธรรม" แล้วนำมา วิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) และสรุปเป็นกรอบแนวคิดเบื้องต้น ในฐานะที่ท่านมีความรอบรู้ มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องนี้ ท่านมีความคิดเห็นใน ประเด็นต่างๆ ต่อไปนี้เป็นอย่างไร

1. ภาวะผู้นำของผู้พิพากษาหัวหน้าศาลในศาลยุติธรรม มี 4 องค์ประกอบ ดังนี้

- 1.1 ความรู้และประสบการณ์ในวิชาชีพผู้พิพากษา
- 1.2 มนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพ
- 1.3 ทักษะในการบริหาร
- 1.4 คุณธรรมและจริยธรรม

จากองค์ประกอบหลักดังกล่าวท่านเห็นด้วยหรือไม่อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับองค์ประกอบหลักและองค์ประกอบย่อยของแต่ละองค์ประกอบหลักของภาวะผู้นำของผู้พิพากษาหัวหน้าศาลในศาลยุติธรรม

2.1 องค์ประกอบหลักด้านความรู้และประสบการณ์ในวิชาชีพผู้พิพากษา ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบย่อย ดังนี้

- 1) ความรู้และประสบการณ์ในวิชากฎหมาย
- 2) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ประกาศ คำแนะนำ และข้อบังคับต่างๆ ใน

ราชการศาลยุติธรรม

3) ความความสามารถในงานคดี วิเคราะห์ สรุปเหตุผล ทำคำพิพากษา หรือคำสั่ง บริหารจัดการคดี บันทึกคำพยานและรายงานกระบวนการพิจารณา

- 4) ความรู้ความสามารถในทางวิชาการด้านอื่น

จากองค์ประกอบย่อยดังกล่าวท่านเห็นด้วยหรือไม่อย่างไร

.....

.....

.....

.....

2.2 องค์ประกอบหลักด้านมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพประกอบด้วย
5 องค์ประกอบย่อย ดังนี้

- 1) สามารถประสานงานกับบุคคลภายในองค์กร
- 2) สามารถประสานงานกับบุคคลภายนอกองค์กร
- 3) กิริยามารยาทดี สุภาพ อ่อนโยน ใช้วาจาเหมาะสม
- 4) วางตนเหมาะสมกับตำแหน่ง ฐานะและกาลเทศะ
- 5) การแต่งกายสะอาดเรียบร้อย ถูกกาลเทศะ

จากองค์ประกอบย่อยดังกล่าวท่านเห็นด้วยหรือไม่อย่างไร

.....

.....

.....

.....

2.3 องค์ประกอบหลักด้านทักษะในการบริหารประกอบด้วย
4 องค์ประกอบย่อย ดังนี้

1) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล จัดระบบงานและการบริหาร
จัดการองค์กร

2) ความสามารถในการบริหารจัดการคดี

3) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเงิน การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง
การวางแผนงบประมาณและการพัสดุ

4) มีวิสัยทัศน์ นโยบายและยุทธศาสตร์ในการบริหารงานศาลยุติธรรม
จากองค์ประกอบย่อยดังกล่าวท่านเห็นด้วยหรือไม่อย่างไร

.....

.....

.....

2.4 องค์ประกอบหลักด้านคุณธรรมและจริยธรรมประกอบด้วย

4 องค์ประกอบย่อย ดังนี้

- 1) ความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) ความประพฤติดี การดำรงตนและชื่อเสียงเกียรติคุณดี
- 3) ประสาทความยุติธรรมแก่ผู้มีอรรถคดีด้วยความเที่ยงธรรม ถูกต้อง

ตามกฎหมายและนิติประเพณี

4) ยึดมั่นในระบบคุณธรรมจริยธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาล ความถูกต้อง
ดีงาม และไม่แสวงหาตำแหน่ง ความดี ความชอบหรือประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบ

จากองค์ประกอบย่อยดังกล่าวท่านเห็นด้วยหรือไม่อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

3. วิธีการพัฒนาภาวะผู้นำของผู้พิพากษาหัวหน้าศาล ประกอบด้วย

การฝึกฝนด้วยตนเอง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในกลุ่ม การศึกษาดูงาน การสอน
แนะ การใช้คู่มือการพัฒนางาน และ การติดตาม ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน
ท่านเห็นด้วยหรือไม่อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

4. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำของผู้พิพากษาหัวหน้าศาลในศาลยุติธรรม

A Model for Leadership Development for Chief Judge of the Courts of Justice

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามเพื่อการวิจัย เพื่อศึกษาระดับการปฏิบัติการใช้ภาวะผู้นำของผู้พิพากษาหัวหน้าศาลในศาลยุติธรรม

2. ผู้ตอบแบบสอบถามประกอบด้วยข้าราชการตุลาการและผู้พิพากษาอาวุโส ผู้อำนวยการประจำศาล และหัวหน้าส่วน/หัวหน้ากลุ่มงาน ในศาลจังหวัด ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัด และศาลแขวงทั่วประเทศ

3. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับสถานการณ์ทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติการใช้ภาวะผู้นำของผู้พิพากษาหัวหน้าศาลในศาลยุติธรรม คำถามมีจำนวนทั้งหมด 85 ข้อ

ตอนที่ 3 เป็นคำถามปลายเปิด

4. การตอบแบบสอบถาม ขอความอนุเคราะห์ให้ท่านตอบตามความเป็นจริง ครบทุกข้อ เพื่อช่วยให้ผลการวิจัยมีความน่าเชื่อถือ และสามารถนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้ การสรุปผลการวิจัยจะดำเนินการเป็นภาพรวม คำตอบในแบบสอบถามของท่านผู้วิจัยจะเก็บไว้เป็นความลับ ผลการวิจัยจะไม่กระทบกระเทือนต่อท่านแต่ประการใด

ขอขอบพระคุณที่ท่านที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามในครั้งนี้เป็นอย่างดียิ่ง

นายนพรัตน์ อภิวิมลลักษณ์

นักศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตอนที่ 1 สอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หรือเติมข้อความในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ

() ชาย () หญิง

2. อายุ

() 20-29 ปี () 30-39 ปี () 40-49 ปี () 50 ปีขึ้นไป

3. การศึกษาสูงสุด

() ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาตรี () ปริญญาโท () ปริญญาเอก

4. ตำแหน่งงาน

() ผู้พิพากษา () ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะชั้นต้น () ผู้พิพากษาอาวุโส
() ผู้อำนวยการประจำศาล () หัวหน้าส่วน/หัวหน้ากลุ่มงาน () อื่นๆ (ระบุ).....

5. อายุราชการ

() น้อยกว่า 10 ปี () 10-19 ปี () 20-29 ปี () 30 ปีขึ้นไป

6. ระยะเวลาทำงานในตำแหน่งปัจจุบัน

() น้อยกว่า 5 ปี () 5-10 ปี () 11-15 ปี () 16 ปีขึ้นไป

7. ประเภทของสถานที่ทำงานปัจจุบัน

() ศาลจังหวัด () ศาลแขวง () ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัด

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติการใช้ภาวะผู้นำของผู้พิพากษาหัวหน้า
ศาลในศาลยุติธรรม ที่ท่านปฏิบัติหน้าที่อยู่ในปัจจุบัน

ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติ ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนนดังต่อไปนี้

ระดับการปฏิบัติมากที่สุด	ให้คะแนน 5 คะแนน
ระดับการปฏิบัติมาก	ให้คะแนน 4 คะแนน
ระดับการปฏิบัติปานกลาง	ให้คะแนน 3 คะแนน
ระดับการปฏิบัติน้อย	ให้คะแนน 2 คะแนน
ระดับการปฏิบัติน้อยที่สุด	ให้คะแนน 1 คะแนน

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
1.	<u>ความรู้และประสบการณ์ในวิชาชีพผู้พิพากษา</u>					
	1. <u>ความรู้และประสบการณ์ในวิชากฎหมาย</u> มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับกฎหมาย สารบัญญัติและมีการนำความรู้และประสบการณ์ ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่					
	2. มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับกฎหมาย วิธีสบัญญัติและมีการนำความรู้และประสบการณ์ มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่					
	3. มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการไกล่เกลี่ย และประนอมข้อพิพาท และมีการนำความรู้และ ประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่					
	4. มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการสมานฉันท์ และสันติวิธีในคดีอาญา และมีการนำความรู้และ ประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่					
5	มีความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากคำพิพากษา ศาลสูงและมีการนำความรู้และประสบการณ์มาใช้ ในการปฏิบัติหน้าที่					

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
6	2. <u>ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ประกาศ คำแนะนำ และข้อบังคับต่างๆ ในราชการศาลยุติธรรม</u> มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และหนังสือเวียนของคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม (ก.ต.) และมีการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่					
7	มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือเวียนของคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม (ก.บ.ศ.) และมีการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่					
8	มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม (ก.ต.) และมีการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่					
9	มีความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด และคำแนะนำของประธานศาลฎีกาและมีการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่					
10	มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์อื่นๆ ในราชการศาลยุติธรรม และมีการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่					
11	3. <u>ความสามารถในงานคดี วิเคราะห์ สรุปเหตุผล ทำคำพิพากษาหรือคำสั่ง บันทึกคำพยานและรายงานกระบวนการพิจารณา</u> มีความสามารถในการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายเกี่ยวกับคดีที่จะพิจารณาก่อนขึ้นนั่งพิจารณาคดี					

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
12	มีความสามารถในการจับประเด็นอันเป็นข้อสำคัญในคดีได้อย่างรวดเร็ว โดยสามารถชี้แจงให้คู่ความเข้าใจประเด็นแห่งคดีได้อย่างถูกต้องชัดเจน					
13	มีความสามารถในการวิเคราะห์ สรุปเหตุผลในการทำคำพิพากษาหรือคำสั่ง คำร้อง คำขอต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน					
14	มีความสามารถในการตรวจสอบสำนวนคดีและตรวจร่างคำพิพากษาที่ผู้พิพากษาพิจารณาคดีเสร็จแล้วให้ถูกต้อง ตลอดจนศึกษาค้นคว้า ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยละเอียดถี่ถ้วน หากพบข้อบกพร่องได้ให้คำแนะนำแก่ผู้พิพากษาปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง แต่ไม่แทรกแซงการใช้ดุลพินิจของผู้พิพากษา					
15	มีความสามารถในการบันทึกคำเบิกความของพยาน ตลอดจนความละเอียด รอบคอบ ความมีระเบียบในการบันทึกคำพยาน การหมายเหตุเอกสารในสำนวนคดี และรายงานกระบวนการพิจารณาคดีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและตรงประเด็น					
16	มีความสามารถในการพิจารณาคดีให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ศาลสูงวางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความสามารถในการเตรียมคดีโดยการศึกษา การวางแผน และดำเนินการกระบวนการพิจารณาคดีให้เสร็จโดยรวดเร็วตามแผนที่วางไว้					

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
17	4. <u>ความรู้ความสามารถในทางวิชาการด้านอื่น</u> มีความรู้ความสามารถทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม และมีการนำความรู้ ความสามารถมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่					
18	มีความรู้ความสามารถในภาษาต่างประเทศ และ/ หรือภาษาท้องถิ่นที่ไปประจำอยู่ และมีการนำ ความรู้ความสามารถมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่					
19	มีความรู้เกี่ยวกับขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่นที่ไปประจำอยู่ และมีการนำ ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่					
20	มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยี วิทยาการและสารสนเทศสมัยใหม่และมีการนำ ความรู้ความสามารถมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่					
21	มีความรู้ความสามารถในการยกร่าง ตรวจร่าง การออกกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งและ ข้อบังคับต่างๆ ในงานที่ได้รับมอบหมาย แม้งานนั้น จะยุ่งยากซับซ้อนเป็นพิเศษก็สามารถดำเนินการได้ อย่างถูกต้องและเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานใน หน้าที่					
22	<u>มนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพ</u> 1. สามารถประสานงานกับบุคคลภายในองค์กร มีความสามารถในการประสานงานกับผู้พิพากษา เจ้าหน้าที่และบุคลากรภายในศาลที่ตนเองเป็น ผู้รับผิดชอบได้เป็นอย่างดี					

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
23	มีความสามารถในการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน มีอรรถาศัยที่ดีกับผู้ใต้บังคับบัญชา และเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามความเหมาะสม					
24	มีความสามารถในการดูแล ให้ความสะดวกแก่ ทนายความ พยาน คู่ความและประชาชนที่มาศาล ให้ได้รับความสะดวกและได้รับการปฏิบัติอย่างมี อรรถาศัยที่ดี					
25	มีความสามารถในการให้ความอนุเคราะห์แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยเอาใจใส่ในเรื่องส่วนตัว เชื้อเพื่อพ่อแม่ มีเมตตาธรรม พบปะสังสรรค์ และสอบถามความเป็นอยู่ตลอดเวลา					
26	<u>2. สามารถประสานงานกับบุคคลภายนอกองค์กร</u> มีความสามารถในการประสานงานกับบุคลากรใน หน่วยงานกระบวนกรยุติธรรมอื่นๆ อาทิ พนักงานอัยการ ตำรวจ ทนายความ บังคับคดี ราชทัณฑ์ คู่મประพฤติ เป็นต้น เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสำเร็จตามเป้าหมายของศาล ยุติธรรม					
27	มีความสามารถในการประสานงานกับบุคลากรใน หน่วยงานฝ่ายปกครอง ทหาร โรงพยาบาล โรงเรียน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ เกิดการร่วมมือร่วมใจกันในการปฏิบัติงาน					

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
28	มีความสามารถในการประสานงานกับบุคลากรในหน่วยงานส่วนกลางของศาลยุติธรรมและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานศาลยุติธรรม					
29	มีความสามารถในการไปร่วมงานรัฐพิธี งานพิธี และงานประเพณีต่างๆ กับหน่วยงานอื่นได้อย่างสม่ำเสมอ					
30	มีความสามารถในการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างหน่วยงานของศาลยุติธรรมกับหน่วยงานอื่นๆ ตามวาระโอกาสอันควร					
31	3. <u>กิริยามารยาทดี สุภาพอ่อนโยน ใช้วาจาเหมาะสม</u> มีความสำรวมในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานในหน้าที่					
32	มีกิริยาวาจาสุภาพอ่อนโยนในการปฏิบัติตนต่อเพื่อนร่วมงานและบุคคลอื่นในการปฏิบัติงาน รวมทั้งในขณะนั่งพิจารณาคดี					
33	มีอารมณ์เยือกเย็น อ่อนโยน และสง่างาม ใช้วาจาที่สุภาพอ่อนโยนนำฟังต่อบุคคลทั่วไป ไม่ฉุนเฉียว โกรธง่าย รู้จักยับยั้งอารมณ์ ไม่แสดงกิริยาวาจาอันไม่สมควรต่อผู้ใต้บังคับบัญชา คู่ความ พยาน และบุคคลอื่นๆ					
34	ทักทายและสนทนากับผู้พิพากษา เจ้าหน้าที่และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ					
35	ให้เกียรติ ให้ความเคารพต่อผู้มีอาวุโสกว่าทั้งในเรื่องอายุและหน้าที่การงาน					

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
36	4. การวางตนเหมาะสมกับตำแหน่ง ฐานะและ กาลเทศะ วางตัวเป็นกลาง ไม่เข้าข้างฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง					
37	วางตัวเหมาะสมในการเข้าร่วมงานรัฐพิธี งานพิธี และงานประเพณีต่างๆ					
38	ไม่ให้ความสนิทสนมกับทนายความ หรือคู่ความ ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นกรณีพิเศษ					
39	ไม่คบหาสมาคมกับบุคคลที่กระทำความผิด ต่อกฎหมาย					
40	วางตัวเป็นกันเอง มีจิตใจกว้าง มีเมตตาธรรม เอาใจใส่และให้ความอนุเคราะห์แก่ผู้อยู่ใต้บังคับ บัญชาอย่างสม่ำเสมอ					
41	5. การแต่งกายสะอาดเรียบร้อย ถูกกาลเทศะ เลือกเสื้อผ้าที่สวมใส่ทั้งสีและแบบให้สุภาพ เรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะและสถานที่					
42	รักษาความสะอาดของเสื้อผ้าและอุปกรณ์ที่ใช้กับ เสื้อผ้าที่สวมใส่ให้ดูดีอยู่เสมอ					
43	เลือกเสื้อผ้าที่สวมใส่เหมาะสมกับยุคสมัย และประเพณีท้องถิ่น					
44	เลือกเสื้อผ้าที่สวมใส่ให้ภูมิฐาน เหมาะสมกับวัย บุคลิกภาพและตำแหน่งของตน					
45	ดูแลความสะอาดของร่างกายให้สะอาดอยู่เสมอ					

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	ความรู้และทักษะในการบริหาร					
46	1. <u>ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การจัดระบบงานและการบริหารจัดการองค์กร</u> มีความรู้เกี่ยวกับการวางแผนทรัพยากรบุคคล การสรรหา การคัดเลือกบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การโอนย้าย และการเลื่อนตำแหน่งบุคลากร และมีการนำความรู้ดังกล่าวมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่					
47	มีความรู้เกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชา ผู้พิพากษาและข้าราชการในศาลยุติธรรม และการให้คำปรึกษา และมีการนำความรู้ดังกล่าวมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่					
48	มีความรู้เกี่ยวกับระบบการปฏิบัติงาน และมีการนำความรู้ดังกล่าวมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่					
49	มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำโครงการต่างๆ และมีการนำความรู้ดังกล่าวมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่					
50	มีความรู้เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การพัฒนาองค์กรและบุคลากร และมีการนำความรู้ดังกล่าวมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่					
	2. ความสามารถในการบริหารจัดการคดี					
51	มีความสามารถในการบริหารจัดการคดี ทั้งคดีใหม่ และคดีค้างเก่าให้เสร็จไปโดยรวดเร็วและเป็นธรรม					
52	มีความสามารถในการจ่ายสำนวนคดีให้แก่ผู้พิพากษาตามความถนัดและตามความสามารถ โดยมีการกระจายความหนักเบาของคดีให้แก่ผู้พิพากษาอย่างเท่าเทียมกัน					

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
53	มีความสามารถในการนำความรู้ในเรื่องการบริหารจัดการคดีที่ต้องเข้าศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท การนัดพิจารณาคดีต่อเนื่อง และการจัดเก็บสำนวนคดีมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่					
54	มีความสามารถในการนำความรู้ในเรื่องการบริหารจัดการคดีที่ต้องส่งประเด็นไปสืบพยานที่ศาลอื่น และการสืบพยานเด็กลมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่					
55	มีความสามารถในการนำความรู้เรื่องการเรียกคืนสำนวนคดี การโอนสำนวนคดี การบริหารจัดการคดีที่จำเลยต้องชั่งระหว่างพิจารณาและปัญหาการอ่านคำพิพากษามาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่					
56	<u>3. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเงิน การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การงบประมาณ และการพัสดุ</u> มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเงิน การคลัง ของสำนักงานศาลยุติธรรม และมีการนำความรู้ดังกล่าวมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่					
57	มีความรู้เกี่ยวกับระบบงานบัญชีของศาลยุติธรรม และมีการนำความรู้ดังกล่าวมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่					
58	มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของศาลยุติธรรมและของทางราชการ และมีการนำความรู้ดังกล่าวมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่					
59	มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบการพัสดุ และมีการนำความรู้ดังกล่าวมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่					
60	มีความรู้เกี่ยวกับการงบประมาณและการวางแผนงบประมาณ และมีการนำความรู้ดังกล่าวมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่					

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
61	4. มีวิสัยทัศน์ นโยบายและยุทธศาสตร์ในการบริหารงานศาลยุติธรรม มีการนำวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ของศาลยุติธรรม นโยบายการบริหารของประธานศาลฎีกา รวมทั้งความคิดริเริ่มเปลี่ยนแปลงสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนเป็นผู้ดำเนินการแก้ไขปัญหาอุปสรรค และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน					
62	มีการนำนโยบายมาใช้ในการบริหารงานและสร้างเป้าหมายในการทำงานร่วมกัน เพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา					
63	มีการทำงานเป็นทีม มีเทคนิคและจิตวิทยาในการทำงานร่วมกับผู้อื่น					
64	มีการนำทั้งศาสตร์และศิลป์ในการเป็นผู้นำมาใช้ในการปกครองผู้พิพากษาและเจ้าหน้าที่ โดยรู้จักใช้เหตุผลจูงใจและไม่ใช้อำนาจบังคับบัญชาโดยไม่จำเป็น เพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีความเต็มใจที่จะปฏิบัติตามให้สัมฤทธิ์ผล					
65	มีความเชื่อมั่นและการตัดสินใจที่เด็ดขาดในการบริหารงานและบริหารจัดการความขัดแย้งที่เกิดขึ้น โดยสามารถแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นได้ทัน่วงทีและเกิดประโยชน์ต่อองค์กร					

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	<u>คุณธรรมและจริยธรรม</u>					
66	<u>1. ความซื่อสัตย์สุจริต</u> ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ เที่ยงตรง และเที่ยงธรรม ถูกต้องตามหลักกฎหมาย จริยธรรม ระเบียบวินัย และนิติประเพณี โดยแสดงให้เห็นเป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชน					
67	ซื่อสัตย์ต่อวิชาชีพของตนเอง โดยปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตุลาการ แสดงความคิดเห็นตามหลักการอย่างตรงไปตรงมา และควบคุมผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและอย่างเต็มความสามารถ					
68	ยึดมั่นในความสัตย์จริง พูดความจริง มีเจตนาที่บริสุทธิ์ ปฏิบัติต่อตนเองและผู้อื่นโดยชอบ และมีความรับผิดชอบจนเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง					
69	เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ประพฤติซื่อตรงต่อตนเองและผู้อื่น จริงใจ ทำตัวเป็นที่น่าเชื่อถือ ครัทธา และทำตามสัญญาที่ให้ไว้					
70	ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ไม่ทู่จริต ไม่คิดคดทรยศ ไม่คดโกง ไม่หลอกลวง และกล้าเปิดเผยความจริง					
71	<u>2. ความประพฤติดี การดำรงตนและชื่อเสียง</u> <u>เกียรติคุณดี</u> มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อยต่อผู้ร่วมงาน และประชาชนทั่วไป โดยไม่ปรากฏข้อเสียหาย และไม่นำเรื่องเดือดร้อนมาแจ้งราชการศาลยุติธรรม					

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
72	มีค่านิยมและความประพฤติดี ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม ยึดหลักคำสอนทางศาสนาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต รวมทั้งยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามประพฤติดนให้เป็นที่ยึดถือศรัทธาของบุคคลทั่วไป ยึดมั่นในความเป็นอิสระของตนและเทิดทูนไว้ซึ่งเกียรติศักดิ์แห่งสถาบันตุลาการ					
73	ดำรงตนเหมาะสมกับอาชีพ ฐานะและตำแหน่งที่ดำรงอยู่ รักษาชื่อเสียงทั้งของตนเองและครอบครัว ให้สอดคล้องกับอุดมการณ์ของผู้พิพากษาในประมวลจริยธรรมตุลาการ					
74	ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชาและตามลำดับชั้นของการบังคับบัญชา เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตให้ข้ามลำดับชั้นได้					
75	รักษาศักดิ์ศรีขององค์กร ชื่อเสียงเกียรติคุณของตนเอง และมีมารยาทที่ดี โดยลด ละ เลิก อบายมุขทุกประเภท และเป็นแบบอย่างให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา					
76	<u>3. ประสาทความยุติธรรมแก่ผู้มีอรรถคดีด้วยความเที่ยงธรรม ถูกต้องตามกฎหมายและนิติประเพณี</u> ร่วมนั่งพิจารณาพิพากษาคดีกับผู้พิพากษาในคดีสำคัญที่อยู่ในความสนใจของประชาชน โดยออกนั่งพิจารณาคดีตรงตามเวลา และไม่เลื่อนคดีโดยไม่จำเป็น					

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
77	ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้พิพากษา หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการกระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้พิพากษาอื่นในการพิจารณาพิพากษาคดี					
78	ในการนั่งพิจารณาคดี วางตนเป็นกลางปราศจากอคติ สรรวมตน รับฟังความจากคู่ความและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างตั้งใจ มีความยุติธรรม เสมอภาค มีเมตตาธรรม เชื่อถือได้และไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ความ					
79	การใช้ดุลพินิจในการพิจารณาพิพากษาคดี มีมาตรฐานเหมือนเดิม โดยให้ความเสมอภาคและเป็นธรรมแก่คู่ความทุกฝ่าย สอดคล้องกับหลักกฎหมายและนิติประเพณี อีกทั้งสามารถใช้และตีความกฎหมายให้เกิดความเป็นธรรม					
80	กล้าที่จะยื่นหยัดปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องชอบธรรม โดยไม่หวั่นเกรงต่ออิทธิพล ทั้งจากหน่วยงานภายในและจากหน่วยงานภายนอก					
81	<u>4. ยึดมั่นในระบบคุณธรรมจริยธรรม ยึดหลักธรรมมาภิบาล ความถูกต้องดีงาม และไม่แสวงหาตำแหน่ง ความดีความชอบหรือประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบ</u> ยึดหลักธรรมมาภิบาลในการปกครอง การบริหารจัดการ การควบคุมดูแลกิจการต่างๆ ให้เป็นไปตามครรลองธรรม โดยให้การสนับสนุนส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชาที่ซื่อสัตย์สุจริต มีผลงานดีเด่น มีความรู้ความสามารถและขยันขันแข็ง					

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
82	ยึดมั่นในระบบคุณธรรมในการบริหารงาน หลักสมรรถนะ ความเสมอภาคทางโอกาส ความมั่นคงทางอาชีพ และความเป็นกลางทางการเมือง มีความตระหนักทางสังคม เคารพในวัฒนธรรม และความแตกต่างทางเพศ โดยสามารถครองตน ครองคน ครองงาน และรายงานความดีความชอบของผู้ใต้บังคับบัญชาตรงตามความเป็นจริง					
83	ยึดหลักความถูกต้องดีงามในการปฏิบัติหน้าที่ ปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม เอาใจใส่ ป้องกัน สงัดเหตุการณ์ และควบคุมผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามวินัย จริยธรรมและระเบียบทางราชการโดยเคร่งครัด					
84	มีความขยันในการทำงาน เสียสละเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี					
85	ไม่แสวงหาตำแหน่ง ความดี ความชอบหรือประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนหรือจากบุคคลอื่น ที่อาจทำให้กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งไม่ยินยอมให้บุคคลในครอบครัวก้าวร้าวการปฏิบัติหน้าที่ของตนหรือของผู้อื่น ตลอดจนไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนแสวงหาประโยชน์อันมิชอบ					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....



สำหรับผู้เชี่ยวชาญ

แบบประเมินแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำของผู้พิพากษาหัวหน้าศาลในศาลยุติธรรม

A Model for Leadership Development for Chief Judge of the Court of Justice

ผู้ประเมิน

.....

ตำแหน่งงาน

.....

ตำแหน่งทางวิชาการ

.....

สถานที่ทำงาน

.....

คำชี้แจง

ขอให้ท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญได้ตรวจสอบความตรงเชิงโครงสร้าง (Construct Validity) ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ตลอดจนภาษาที่ใช้ โดยพิจารณาความสอดคล้อง (Item Objective Congruence: IOC) ระหว่างข้อกับกรอบแนวคิด โดยให้ผู้เชี่ยวชาญทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็น โดยมีความหมายตามระดับความคิดเห็นดังนี้

ได้คะแนน +1 หมายถึง เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามนั้นวัดได้ตรงกับเนื้อหาเรื่องที่วิจัย

ได้คะแนน 0 หมายถึง เมื่อไม่แน่ใจว่าข้อคำถามนั้นวัดได้ตรงกับเนื้อหาเรื่องที่วิจัย

ได้คะแนน -1 หมายถึง เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามนั้นวัดไม่ตรงกับเนื้อหาเรื่องที่วิจัย

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นกับการปฏิบัติการใช้ภาวะผู้นำของผู้พิพากษาหัวหน้าศาล
ในศาลยุติธรรม

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น			
		+1	0	-1	หมายเหตุ
	ความรู้และประสบการณ์ในวิชาชีพผู้พิพากษา				
1.	1. ความรู้และประสบการณ์ในวิชากฎหมาย มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับกฎหมาย สารบัญญัติและมีการนำความรู้และประสบการณ์ ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่				
2.	2. มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับกฎหมาย วิธีสบัญญัติและมีการนำความรู้และประสบการณ์ มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่				
3.	3. มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการไกล่เกลี่ย และประนอมข้อพิพาท และมีการนำความรู้และ ประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่				
4.	4. มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการสมานฉันท์ และสันติวิธีในคดีอาญา และมีการนำความรู้และ ประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่				
5.	5. มีความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากคำพิพากษา ศาลสูงและมีการนำความรู้และประสบการณ์มาใช้ ในการปฏิบัติหน้าที่				
6.	2. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ประกาศ คำแนะนำ และข้อบังคับต่างๆ ในราชการศาลยุติธรรม 6. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และหนังสือเวียนของคณะกรรมการตุลาการ ศาลยุติธรรม (ก.ต.) และมีการนำความรู้มาใช้ในการ ปฏิบัติหน้าที่				

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น			
		+1	0	-1	หมายเหตุ
7.	มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือเวียนของคณะกรรมการบริหาร ศาลยุดิธรรม (ก.บ.ศ.) และมีการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่				
8.	มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและหลักเกณฑ์ของ คณะกรรมการข้าราชการศาลยุดิธรรม (ก.ศ.) และมีการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่				
9.	มีความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด และคำแนะนำของประธานศาลฎีกาและมีการนำ ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่				
10.	มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์อื่นๆ ในราชการศาลยุดิธรรม และมีการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่				
11.	<u>3. ความสามารถในงานคดี วิเคราะห์ สรุปเหตุผล</u> <u>ทำคำพิพากษาหรือคำสั่ง บันทึกคำพยานและ</u> <u>รายงานกระบวนการพิจารณา</u> มีความสามารถในการเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับ ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายเกี่ยวกับคดีที่จะ พิเคราะห์ก่อนขึ้นนั่งพิเคราะห์คดี				
12.	มีความสามารถในการจับประเด็นอันเป็นข้อสำคัญ ในคดีได้อย่างรวดเร็ว โดยสามารถชี้แจงให้คู่ความ เข้าใจประเด็นแห่งคดีได้อย่างถูกต้องชัดเจน				
13.	มีความสามารถในการวิเคราะห์ สรุปเหตุผลในการ ทำคำพิพากษาหรือคำสั่ง คำร้อง คำขอต่างๆ ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของตน				

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น			
		+1	0	-1	หมายเหตุ
14.	มีความสามารถในการตรวจสอบจำนวนคดีและตรวจร่างคำพิพากษาที่ผู้พิพากษาพิจารณาคดีเสร็จแล้วให้ถูกต้อง ตลอดจนศึกษาค้นคว้า ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยละเอียดถี่ถ้วน หากพบข้อบกพร่องได้ให้คำแนะนำแก่ผู้พิพากษาปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง แต่ไม่แทรกแซงการใช้ดุลพินิจของผู้พิพากษา				
15.	มีความสามารถในการบันทึกคำเบิกความของพยาน ตลอดจนความละเอียด รอบคอบ ความมีระเบียบในการบันทึกคำพยาน การหมายเหตุเอกสารในสำนวนคดี และรายงานกระบวนการพิจารณาคดีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและตรงประเด็น				
16.	มีความสามารถในการพิจารณาคดีให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ศาลสูงวางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความสามารถในการเตรียมคดีโดยการศึกษ การวางแผน และดำเนินการกระบวนการพิจารณาคดีให้เสร็จโดยรวดเร็วตามแผนที่วางไว้				
17.	<u>4. ความรู้ความสามารถในทางวิชาการด้านอื่น</u> มีความรู้ความสามารถทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม และมีการนำความรู้ความสามารถมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่				
18.	มีความรู้ความสามารถในภาษาต่างประเทศ และ/หรือภาษาท้องถิ่นที่ไปประจำอยู่ และมีการนำความรู้ความสามารถมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่				

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น			
		+1	0	-1	หมายเหตุ
19.	มีความรู้เกี่ยวกับขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่นที่ไปประจำอยู่ และมีการนำ ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่				
20.	มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยี วิทยาการและสารสนเทศสมัยใหม่และมีการนำ ความรู้ความสามารถมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่				
21.	มีความรู้ความสามารถในการยกร่าง ตรวจร่าง การออกกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งและ ข้อบังคับต่างๆ ในงานที่ได้รับมอบหมาย แม้งานนั้น จะยุ่งยากซับซ้อนเป็นพิเศษก็สามารถดำเนินการได้ อย่างถูกต้องและเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานใน หน้าที่				
22.	มนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพ 1. สามารถประสานงานกับบุคคลภายในองค์กร มีความสามารถในการประสานงานกับผู้พิพากษา เจ้าหน้าที่และบุคลากรภายในศาลที่ตนเองเป็น ผู้รับผิดชอบได้เป็นอย่างดี				
23.	มีความสามารถในการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน มีอัธยาศัยที่ดีกับผู้ใต้บังคับบัญชา และเปิด โอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามความ เหมาะสม				
24.	มีความสามารถในการดูแล ให้ความสะดวกแก่ ทนายความ พยาน คู่ความและประชาชนที่มาศาล ให้ได้รับความสะดวกและได้รับการปฏิบัติอย่างมี อัธยาศัยที่ดี				

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น			
		+1	0	-1	หมายเหตุ
25.	มีความสามารถในการให้ความอนุเคราะห์แก่ผู้ได้บังคับบัญชา โดยเอาใจใส่ในเรื่องส่วนตัว เชื้อเพื่อเพื่อแม่ มีเมตตาธรรม พบปะสังสรรค์ และสอบถามความเป็นอยู่ตลอดเวลา				
26.	<u>2. สามารถประสานงานกับบุคคลภายนอกองค์กร</u> มีความสามารถในการประสานงานกับบุคลากรในหน่วยงานกระบวนการยุติธรรมอื่นๆ อาทิ พนักงานอัยการ ตำรวจ ทนายความ บังคับคดี ราชทัณฑ์ คุมประพฤติ เป็นต้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสำเร็จตามเป้าหมายของศาลยุติธรรม				
27.	มีความสามารถในการประสานงานกับบุคลากรในหน่วยงานฝ่ายปกครอง ทหาร โรงพยาบาล โรงเรียน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดการร่วมมือร่วมใจกันในการปฏิบัติงาน				
28.	มีความสามารถในการประสานงานกับบุคลากรในหน่วยงานส่วนกลางของศาลยุติธรรมและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานศาลยุติธรรม				
29.	มีความสามารถในการไปร่วมงานรัฐพิธี งานพิธี และงานประเพณีต่างๆ กับหน่วยงานอื่นได้อย่างสม่ำเสมอ				
30.	มีความสามารถในการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างหน่วยงานของศาลยุติธรรมกับหน่วยงานอื่นๆ ตามวาระโอกาสอันควร				

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น			
		+1	0	-1	หมายเหตุ
31	3. <u>กิริยามารยาทดี สุภาพอ่อนโยน ใช้วาจาเหมาะสม</u> มีความสำรวมในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานในหน้าที่				
32	มีกิริยาวาจาสุภาพอ่อนโยนในการปฏิบัติตนต่อเพื่อนร่วมงานและบุคคลอื่นในการปฏิบัติงาน รวมทั้งในขณะนั่งพิจารณาคดี				
33	มีอารมณ์เยือกเย็น อ่อนโยน และสง่างาม ใช้วาจาที่สุภาพอ่อนโยนนำฟังต่อบุคคลทั่วไป ไม่ฉุนเฉียว โกรธง่าย รู้จักยับยั้งอารมณ์ ไม่แสดงกิริยาวาจาอันไม่สมควรต่อผู้ใต้บังคับบัญชา คู่ความ พยาน และบุคคลอื่นๆ				
34	ทักทายและสนทนากับผู้พิพากษา เจ้าหน้าที่และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ				
35	ให้เกียรติ ให้ความเคารพต่อผู้มีอาวุโสกว่าทั้งในเรื่องอายุและหน้าที่การงาน				
36	4. <u>การวางตนเหมาะสมกับตำแหน่ง ฐานะและกาลเทศะ</u> วางตัวเป็นกลาง ไม่เข้าข้างฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง				
37	วางตัวเหมาะสมในการเข้าร่วมงานรัฐพิธี งานพิธี และงานประเพณีต่างๆ				
38	ไม่ให้ความสนิทสนมกับทนายความ หรือคู่ความฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นกรณีพิเศษ				
39	ไม่คบหาสมาคมกับบุคคลที่กระทำความผิดต่อกฎหมาย				

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น			
		+1	0	-1	หมายเหตุ
40	วางตัวเป็นกันเอง มีจิตใจกว้าง มีเมตตาธรรม เอาใจใส่และให้ความอนุเคราะห์แก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ				
41	5. การแต่งกายสะอาดเรียบร้อย ถูกกาลเทศะ เลือกเสื้อผ้าที่สวมใส่ทั้งสีและแบบให้สุภาพ เรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะและสถานที่				
42	รักษาความสะอาดของเสื้อผ้าและอุปกรณ์ที่ใช้กับเสื้อผ้าที่สวมใส่ให้ดูดีอยู่เสมอ				
43	เลือกเสื้อผ้าที่สวมใส่เหมาะสมกับยุคสมัย และประเพณีท้องถิ่น				
44	เลือกเสื้อผ้าที่สวมใส่ให้ภูมิฐาน เหมาะสมกับวัย บุคลิกภาพและตำแหน่งของตน				
45	ดูแลความสะอาดของร่างกายให้สะอาดอยู่เสมอ				
46	ความรู้และทักษะในการบริหาร 1. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การจัดระบบงานและการบริหารจัดการองค์กร มีความรู้เกี่ยวกับการวางแผนทรัพยากรบุคคล การสรรหา การคัดเลือกบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การโอนย้าย และการเลื่อนตำแหน่งบุคลากร และมีการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่				
47	มีความรู้เกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชา ผู้พิพากษาและข้าราชการในศาลยุติธรรม และการให้คำปรึกษา และมีการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่				
48	มีความรู้เกี่ยวกับระบบการปฏิบัติงาน และมีการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่				

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น			
		+1	0	-1	หมายเหตุ
49	มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำโครงการต่างๆ และมีการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่				
50	มีความรู้เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การพัฒนาองค์กรและบุคลากร และมีการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่				
51	<u>2. ความสามารถในการบริหารจัดการคดี</u> มีความสามารถในการบริหารจัดการคดี ทั้งคดีใหม่ และคดีค้างเก่าให้เสร็จไปโดยรวดเร็วและเป็นธรรม				
52	มีความสามารถในการจ่ายสำนวนคดีให้แก่ผู้พิพากษาตามความถนัดและตามความสามารถ โดยมีการกระจายความหนักเบาของคดีให้แก่ผู้พิพากษาอย่างเท่าเทียมกัน				
53	มีความสามารถในการนำความรู้ในเรื่องการบริหารจัดการคดีที่ต้องเข้าศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท การนัดพิจารณาคดีต่อเนื่อง และการจัดเก็บสำนวนคดีมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่				
54	มีความสามารถในการนำความรู้ในเรื่องการบริหารจัดการคดีที่ต้องส่งประเด็นไปสืบพยานที่ศาลอื่น และการสืบพยานเด็กมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่				
55	มีความสามารถในการนำความรู้เรื่องการเรียกคืนสำนวนคดี การโอนสำนวนคดี การบริหารจัดการคดีที่จำเลยต้องชั่งระหว่างพิจารณาและปัญหาการอ่านคำพิพากษามาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่				

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น			
		+1	0	-1	หมายเหตุ
56	3. <u>ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเงิน การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การงบประมาณ และการพัสดุ</u> มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเงิน การคลัง ของสำนักงานศาลยุติธรรม และมีการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่				
57	มีความรู้เกี่ยวกับระบบงานบัญชีของศาลยุติธรรม และมีการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่				
58	มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของศาลยุติธรรมและของทางราชการ และมีการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่				
59	มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบการพัสดุ และมีการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่				
60	มีความรู้เกี่ยวกับการงบประมาณและการวางแผนงบประมาณ และมีการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่				
61	4. <u>มีวิสัยทัศน์ นโยบายและยุทธศาสตร์ในการบริหารงานศาลยุติธรรม</u> มีการนำวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ของศาลยุติธรรม นโยบายการบริหารของประธานศาลฎีกา รวมทั้งความคิดริเริ่มเปลี่ยนแปลงสิ่งใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนเป็นผู้ดำเนินการแก้ไขปัญหาอุปสรรค และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน				
62	มีการนำนโยบายมาใช้ในการบริหารงานและสร้างเป้าหมายในการทำงานร่วมกัน เพื่อให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา				

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น			
		+1	0	-1	หมายเหตุ
63	มีการทำงานเป็นทีม มีเทคนิคและจิตวิทยาในการทำงานร่วมกับผู้อื่น				
64	มีการนำทั้งศาสตร์และศิลป์ในการเป็นผู้นำมาใช้ ในการปกครองผู้พิพากษาและเจ้าหน้าที่ โดยรู้จักใช้เหตุผลจริงใจและไม่ใช้อำนาจบังคับบัญชาโดยไม่จำเป็น เพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีความเต็มใจที่จะปฏิบัติตามให้สัมฤทธิ์ผล				
65	มีความเชื่อมั่นและการตัดสินใจที่เด็ดขาดในการ บริหารงานและบริหารจัดการความขัดแย้งที่เกิดขึ้น โดยสามารถแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นได้ ทันทีและเกิดประโยชน์ต่อองค์กร				
66	<p style="text-align: center;">คุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>1. <u>ความซื่อสัตย์สุจริต</u> ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ เที่ยงตรง และเที่ยงธรรม ถูกต้องตามหลักกฎหมาย จริยธรรม ระเบียบวินัย และนิติประเพณี โดยแสดงให้เห็นเป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชน</p>				
67	ซื่อสัตย์ต่อวิชาชีพของตนเอง โดยปฏิบัติตามตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการตุลาการ แสดงความคิดเห็นตามหลักการอย่างตรงไปตรงมา และควบคุมผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริตและอย่างเต็มความสามารถ				
68	ยึดมั่นในความสัตย์จริง พุดความจริง มีเจตนาที่ บริสุทธิ์ ปฏิบัติต่อตนเองและผู้อื่นโดยชอบ และ มีความรับผิดชอบจนเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง				

ข้อ	รายงาน	ระดับความคิดเห็น			
		+1	0	-1	หมายเหตุ
69	เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ประพฤติซื่อตรงต่อตนเองและผู้อื่น จริงใจ ทำตัว เป็นที่น่าเชื่อถือ ศรัทธา และทำตามสัญญาที่ให้ไว้				
70	ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ไม่ทุจริต ไม่คิดคด ทรยศ ไม่คดโกง ไม่หลอกลวง และกล้าเปิดเผย ความจริง				
71	<u>2. ความประพฤติดี การดำรงตนและชื่อเสียง</u> <u>เกียรติคุณดี</u> มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อยต่อผู้ร่วมงาน และประชาชนทั่วไป โดยไม่ปรากฏข้อเสียหาย และ ไม่นำเรื่องเดือดร้อนมาถึงราชการศาลยุติธรรม				
72	มีค่านิยมและความประพฤติดี ถูกต้องตามทำนอง คลองธรรม ยึดหลักคำสอนทางศาสนาเป็น แนวทางในการดำเนินชีวิต รวมทั้งยึดมั่นใน ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามประพฤติดน ให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของบุคคลทั่วไป ยึดมั่น ในความเป็นอิสระของตนและเทิดทูนไว้ซึ่งเกียรติ ศักดิ์แห่งสถาบันตุลาการ				
73	ดำรงตนเหมาะสมกับอาชีพ ฐานะและตำแหน่งที่ ดำรงอยู่ รักษาชื่อเสียงทั้งของตนเองและครอบครัว ให้สอดคล้องกับอุดมการณ์ของผู้พิพากษาใน ประมุขจริยธรรมตุลาการ				
74	ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งอันชอบด้วย กฎหมายของผู้บังคับบัญชาและตามลำดับชั้น ของการบังคับบัญชา เว้นแต่จะได้รับอนุญาต ให้ข้ามลำดับชั้นได้				

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น			
		+1	0	-1	หมายเหตุ
75	รักษาคำที่ดีศรีขององค์กร ชื่อเสียงเกียรติคุณของตนเอง และมีมารยาทที่ดี โดยลด ละ เลิก อบายมุขทุกประเภท และเป็นแบบอย่างให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา				
76	<u>3.ประสาทความยุติธรรมแก่ผู้มีอรรถคดีด้วยความเที่ยงธรรม ถูกต้องตามกฎหมายและนิติประเพณี</u> ร่วมนั่งพิจารณาพิพากษาคดีกับผู้พิพากษาในคดีสำคัญที่อยู่ในความสนใจของประชาชน โดยออกนั่งพิจารณาคดีตรงตามเวลา และไม่เลื่อนคดีโดยไม่จำเป็น				
77	ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้พิพากษา หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการกระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้พิพากษาอื่นในการพิจารณาพิพากษาคดี				
78	ในการนั่งพิจารณาคดี วางตนเป็นกลางปราศจากอคติ สรรวมตน รับฟังความจากคู่ความและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างตั้งใจ มีความยุติธรรมเสมอภาค มีเมตตาธรรม เชื่อถือได้และไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ความ				
79	การใช้ดุลพินิจในการพิจารณาพิพากษาคดี มีมาตรฐานเหมือนเดิม โดยให้ความเสมอภาคและเป็นธรรมแก่คู่ความทุกฝ่าย สอดคล้องกับหลักกฎหมายและนิติประเพณี อีกทั้งสามารถใช้และตีความกฎหมายให้เกิดความเป็นธรรม				
80	กล้าที่จะยืนหยัดปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องชอบธรรม โดยไม่หวั่นเกรงต่ออิทธิพล ทั้งจากหน่วยงานภายในและจากหน่วยงานภายนอก				

ข้อ	รายการ	ระดับความคิดเห็น			
		+1	0	-1	หมายเหตุ
81	<p>4. ยึดมั่นในระบบคุณธรรมจริยธรรม ยึดหลัก <u>ธรรมาภิบาล ความถูกต้องดีงาม และไม่แสวงหา ตำแหน่ง ความดีความชอบหรือประโยชน์อื่นใด โดยมิชอบ</u></p> <p>ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปกครอง การบริหาร จัดการ การควบคุมดูแลกิจการต่างๆ ให้เป็นไป ตามครรลองธรรม โดยให้การสนับสนุนส่งเสริม ผู้ใต้บังคับบัญชาที่ซื่อสัตย์สุจริต มีผลงานดีเด่น มีความรู้ความสามารถและขยันขันแข็ง</p>				
82	<p>ยึดมั่นในระบบคุณธรรมในการบริหารงาน หลัก สมรรถนะ ความเสมอภาคทางโอกาส ความมั่นคง ทางอาชีพ และความเป็นกลางทางการเมือง มีความตระหนักทางสังคม เคารพในวัฒนธรรม และความแตกต่างทางเพศ โดยสามารถครองตน ครองคน ครองงาน และรายงานความดีความชอบ ของผู้ใต้บังคับบัญชาตรงตามความเป็นจริง</p>				
83	<p>ยึดหลักความถูกต้องดีงามในการปฏิบัติหน้าที่ ปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม เอาใจใส่ ป้องกัน สังเกตการณ์ และควบคุม ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามวินัย จริยธรรมและ ระเบียบทางราชการโดยเคร่งครัด</p>				
84	<p>มีความขยันในการทำงาน เสียสละเวลาเพื่อปฏิบัติ หน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี</p>				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้เชี่ยวชาญ

ตาราง 21 การวิเคราะห์ตรวจสอบ ประเมินความสอดคล้อง (IOC) ของ
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย ตอนที่ 2 จากผู้เชี่ยวชาญ 5 ท่าน

ข้อที่	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	สรุป
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
1. ด้านความรู้และประสบการณ์ในวิชาชีพผู้พิพากษา								
1.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
2.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
3.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
4.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
5.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
6.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
7.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
8.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
9.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
10.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
11.	0	0	+1	+1	+1	3	0.60	เห็นด้วย
12.	0	0	+1	+1	+1	3	0.60	เห็นด้วย
13.	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	เห็นด้วย
14.	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	เห็นด้วย
15.	0	0	+1	+1	+1	3	0.60	เห็นด้วย
16.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
17.	0	+1	+1	+1	+1	4	0.80	เห็นด้วย
18.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
19.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
20.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
2. ด้านมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพ								
1.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
2.	0	+1	+1	+1	+1	4	0.80	เห็นด้วย
3.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย

ตาราง 21 (ต่อ)

ข้อที่	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	สรุป
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
2. ด้านมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพ(ต่อ)								
4.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
5.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
6.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
7.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
8.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
9.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
10.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
11.	0	+1	+1	+1	+1	4	0.80	เห็นด้วย
12.	0	+1	+1	+1	+1	4	0.80	เห็นด้วย
13.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
14.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
15.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
16.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
17.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
18.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
19.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
20.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
21.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
22.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
23.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
24.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
25.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย

ตาราง 21 (ต่อ)

ข้อที่	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	สรุป
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
3. ด้านความรู้และทักษะในการบริหาร								
1.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
2.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
3.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
4.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
5.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
6.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
7.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
8.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
9.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
10.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
11.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
12.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
13.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
14.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
15.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
16.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
17.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
18.	0	+1	+1	+1	+1	4	0.80	เห็นด้วย
19.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
20.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
4. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม								
1.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
2.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
3.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
4.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย

ตาราง 21 (ต่อ)

ข้อที่	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	สรุป
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
4. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม(ต่อ)								
5.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
6.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
7.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
7.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
8.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
9.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
10.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
11.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
12.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
13.	0	+1	+1	+1	+1	4	0.80	เห็นด้วย
14.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
15.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
16.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
17.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
18.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
19.	0	+1	+1	+1	+1	4	0.80	เห็นด้วย
20.	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย

ตาราง 22 ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามเพื่อการวิจัยรายข้อ (r) ทั้งฉบับ
ภาวะผู้นำของผู้พิพากษาหัวหน้าศาลในศาลยุติธรรม

ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก(r)	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก(r)	ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก (r)
1.	.87	25.	.88	49.	.87
2.	.87	26.	.78	50.	.74
3.	.74	27.	.83	51.	.93
4.	.79	28.	.84	52.	.89
5.	.80	29.	.83	53.	.98
6.	.60	30.	.88	54.	.95
7.	.84	31.	.80	55.	.97
8.	.79	32.	.93	56.	.92
9.	.82	33.	.91	57.	.93
10.	.84	34.	.85	58.	.95
11.	.92	35.	.91	59.	.93
12.	.93	36.	.71	60.	.89
13.	.94	37.	.86	61.	.75
14.	.85	38.	.74	62.	.93
15.	.88	39.	.82	63.	.84
16.	.90	40.	.49	64.	.90
17.	.66	41.	.91	65.	.89
18.	.73	42.	.88	66.	.99
19.	.64	43.	.96	67.	.99
20.	.61	44.	.95	68.	.95
21.	.67	45.	.85	69.	.95
22.	.87	46.	.78	70.	.99
23.	.88	47.	.80	71.	.97
24.	.88	48.	.88	72.	.89



สำหรับผู้เชี่ยวชาญ

แบบประเมินรูปแบบและคู่มือการพัฒนา
การวิจัยเรื่อง

รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำของผู้พิพากษาหัวหน้าศาลในศาลยุติธรรม

ผู้วิจัย

นายนพรัตน์ อภิวิมลลักษณ์

นักศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

**แบบประเมินรูปแบบและคู่มือการพัฒนา
การวิจัยเรื่อง**

รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำของผู้พิพากษาหัวหน้าศาลในศาลยุติธรรม

ผู้ประเมิน

.....

ตำแหน่ง

.....

สถานที่ทำงาน

.....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

เกณฑ์การประเมิน

- | | |
|-----------|------------------------------|
| 5 หมายถึง | ระดับคุณภาพเหมาะสมมากที่สุด |
| 4 หมายถึง | ระดับคุณภาพเหมาะสมมาก |
| 3 หมายถึง | ระดับคุณภาพเหมาะสมปานกลาง |
| 2 หมายถึง | ระดับคุณภาพเหมาะสมน้อย |
| 1 หมายถึง | ระดับคุณภาพเหมาะสมน้อยที่สุด |

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำของผู้พิพากษาหัวหน้าศาลในศาลยุติธรรม						
1	หลักการของรูปแบบ					
2	วัตถุประสงค์ของรูปแบบ					
3	เนื้อหาของรูปแบบ					
4	กระบวนการของรูปแบบ					
5	การวัดและประเมินผล					
6	เอกสารประกอบการพัฒนาในแต่ละองค์ประกอบ					
ชุดที่ 1 ความรู้และประสบการณ์ในวิชาชีพผู้พิพากษา						
	1) วัตถุประสงค์					
	2) เนื้อหา					
	3) สื่อประกอบกิจกรรม					
	4) ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม					
	5) การประเมินผล					
	6) กิจกรรมประกอบการพัฒนา					
ชุดที่ 2 มนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพ						
	1) วัตถุประสงค์					
	2) เนื้อหา					
	3) สื่อประกอบกิจกรรม					
	4) ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม					
	5) การประเมินผล					
	6) กิจกรรมประกอบการพัฒนา					

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำของผู้พิพากษา หัวหน้าศาลศาลในศาลยุติธรรม						
	ชุดที่ 3 ความรู้และทักษะในการบริหาร					
	1) วัตถุประสงค์					
	2) เนื้อหา					
	3) สื่อประกอบกิจกรรม					
	4) ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม					
	5) การประเมิน					
	6) กิจกรรมประกอบการพัฒนา					
	ชุดที่ 4 คุณธรรมและจริยธรรม					
	1) วัตถุประสงค์					
	2) เนื้อหา					
	3) สื่อประกอบกิจกรรม					
	4) ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม					
	5) การประเมิน					
	6) กิจกรรมประกอบการพัฒนา					

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

ตาราง 23 ผลการประเมินรูปแบบและคู่มือการพัฒนาภาวะผู้นำของผู้พิพากษาหัวหน้าศาลในศาลยุติธรรม ตามความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ 10 คน

ข้อที่	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ										\bar{X}	S.D.
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	คนที่ 6	คนที่ 7	คนที่ 8	คนที่ 9	คนที่ 10		
หลักการของรูปแบบ												
1	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4.9	.32
วัตถุประสงค์ของรูปแบบ												
2	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4.9	.32
เนื้อหาของรูปแบบ												
3	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	4.8	.63
กระบวนการของรูปแบบ												
4	5	3	5	5	5	4	5	5	5	5	4.7	.67
การวัดและประเมินผล												
5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	4.8	.63
ชุดที่ 1 ความรู้และประสบการณ์ในวิชาชีพผู้พิพากษา												
6	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4.9	.32
7	5	3	5	4	4	5	5	5	5	5	4.6	.70
8	5	3	5	5	5	4	5	5	5	5	4.7	.67
9	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	4.8	.63
10	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	4.8	.63
11	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	4.8	.63
ชุดที่ 2 มนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพ												
12	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4.9	.32
13	5	3	5	4	4	5	5	5	5	5	4.6	.70
14	5	3	5	5	5	4	5	5	5	5	4.7	.67
15	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	4.8	.63
16	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	4.8	.63

ตาราง 23 (ต่อ)

ข้อที่	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ										\bar{X}	S.D.
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	คนที่ 6	คนที่ 7	คนที่ 8	คนที่ 9	คนที่ 10		
ชุดที่ 3 ความรู้และทักษะในการบริหาร												
17	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	4.8	.63
18	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	.00
19	5	4	5	4	4	5	5	5	5	5	4.7	.48
20	5	3	5	5	5	4	5	5	5	5	4.7	.67
21	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	4.8	.63
22	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	4.8	.63
23	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	4.8	.63
ชุดที่ 4 คุณธรรมและจริยธรรม												
24	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4.9	.32
25	5	3	5	4	4	5	5	5	5	5	4.6	.70
26	5	3	5	5	5	4	5	5	5	5	4.7	.67
27	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	4.8	.63
28	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	4.8	.63
29	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	4.8	.63



สำหรับผู้พิพากษาหัวหน้าศาล

แบบประเมินตนเอง

การวิจัยเรื่อง

รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำของผู้พิพากษาหัวหน้าศาลในศาลยุติธรรม

คำชี้แจง

แบบประเมินนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการปฏิบัติ/พฤติกรรมการใช้ภาวะผู้นำของผู้พิพากษาหัวหน้าศาลในศาลยุติธรรม ก่อนทดลองใช้ และหลังสิ้นสุดการทดลองใช้รูปแบบและคู่มือการพัฒนาภาวะผู้นำของผู้พิพากษาหัวหน้าศาลในศาลยุติธรรม โดยผู้ตอบแบบประเมินไม่ต้องลงชื่อ เพราะผู้วิจัยจะทำการวิเคราะห์โดยรวม ทั้งนี้ ผลการประเมินผู้วิจัยจะเก็บเป็นความลับ และผู้วิจัยขอรับรองว่าผลการประเมินระดับการปฏิบัติ/พฤติกรรมการใช้ภาวะผู้นำของผู้พิพากษาหัวหน้าศาลในศาลยุติธรรมในครั้งนี้ จะไม่มีผลกระทบต่อท่านแต่ประการใด

ขอขอบพระคุณที่ท่านที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบประเมินในครั้งนี้ เป็นอย่างดียิ่ง

นายนพรัตน์ อภิวิมลลักษณ์

นักศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตอนที่ 1 สอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หรือเติมข้อความในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ

() ชาย () หญิง

2. อายุ

() ต่ำกว่า 40ปี () 40-50ปี () 50 ปีขึ้นไป

3. การศึกษาสูงสุด

() ปริญญาตรี () ปริญญาโท () ปริญญาเอก

4. ตำแหน่งงาน

- () ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัด.....
- () ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลแขวง.....
- () ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัด.....

5. อายุราชการ

() น้อยกว่า 15 ปี () 15-20ปี () 20 ปีขึ้นไป

6. ระยะเวลาทำงานในตำแหน่งปัจจุบัน

() น้อยกว่า 1ปี () 1-2 ปี () 2 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติ/พฤติกรรมการใช้ภาวะผู้นำของท่าน
ในฐานะที่ท่านเป็นผู้พิพากษาหัวหน้าศาลในศาลที่ท่านปฏิบัติหน้าที่อยู่ในปัจจุบัน

ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติ/พฤติกรรม ซึ่งมีเกณฑ์การให้
คะแนนดังต่อไปนี้

ระดับการปฏิบัติ/พฤติกรรมมากที่สุด	ให้คะแนน 5 คะแนน
ระดับการปฏิบัติ/พฤติกรรมมาก	ให้คะแนน 4 คะแนน
ระดับการปฏิบัติ/พฤติกรรมปานกลาง	ให้คะแนน 3 คะแนน
ระดับการปฏิบัติ/พฤติกรรมน้อย	ให้คะแนน 2 คะแนน
ระดับการปฏิบัติ/พฤติกรรมน้อยที่สุด	ให้คะแนน 1 คะแนน

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติ/ พฤติกรรม				
		5	4	3	2	1
1	ความรู้และประสบการณ์ในวิชาชีพผู้พิพากษา <u>1. ความรู้และประสบการณ์ในวิชากฎหมาย</u> มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับกฎหมาย สารบัญญัติและกฎหมายวิธีสบัญญัติ และมีการนำ ความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่					
2	มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการไกล่เกลี่ย และระงอมข้อพิพาท และการสมานฉันท์และ สันติวิธีในคดีอาญา และมีการนำความรู้และ ประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่					
3	มีความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากคำพิพากษา ศาลสูงและมีการนำความรู้และประสบการณ์มาใช้ ในการปฏิบัติหน้าที่					

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติ/ พฤติกรรม				
		5	4	3	2	1
4	<p><u>2. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ประกาศ คำแนะนำ และข้อบังคับต่างๆ ในราชการศาลยุติธรรม</u></p> <p>มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ และหนังสือเวียนของคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม (ก.ต.) และคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม (ก.บ.ศ.) และมีการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่</p>					
5	<p>มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม (ก.ศ.) ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ข้อบังคับ ข้อกำหนดและคำแนะนำของประธานศาลฎีกา และมีการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่</p>					
6	<p><u>3. ความสามารถในงานคดี วิเคราะห์ สรุปเหตุผล ทำคำพิพากษาหรือคำสั่ง บันทึกคำพยานและรายงานกระบวนการพิจารณา</u></p> <p>มีความสามารถในการวิเคราะห์ สรุปเหตุผลในการทำคำพิพากษาหรือคำสั่ง คำร้อง คำขอต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน</p>					
7	<p>มีความสามารถในการตรวจสำนวนคดีและตรวจร่างคำพิพากษาที่ผู้พิพากษาพิจารณาคดีเสร็จแล้ว ให้ถูกต้อง ค้นคว้าข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยละเอียดถี่ถ้วน หากพบข้อบกพร่องได้ ให้คำแนะนำแก่ผู้พิพากษาปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง แต่ไม่แทรกแซงการใช้ดุลพินิจของผู้พิพากษา</p>					

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติ/ พฤติกรรม				
		5	4	3	2	1
8	4. <u>ความรู้ความสามารถในทางวิชาการด้านอื่น</u> มีความรู้ความสามารถทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม และมีการนำความรู้ ความสามารถมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่					
9	มีความรู้ความสามารถในภาษาต่างประเทศ และ/ หรือภาษา ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม ท้องถิ่นที่ไปประจำอยู่ และมีการนำความรู้ ความสามารถมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่					
10	มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยี วิทยาการและสารสนเทศสมัยใหม่และมีการนำ ความรู้ความสามารถมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่					
11	<u>มนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพ</u> <u>1. สามารถประสานงานกับบุคคลภายในองค์กร</u> มีความสามารถในการประสานงานกับผู้พิพากษา เจ้าหน้าที่และบุคลากรภายในศาลที่ตนเองเป็น ผู้รับผิดชอบได้เป็นอย่างดี					
12	มีความสามารถในการสร้างบรรยากาศที่ดีในการ ทำงาน มีอัตราคดียุติกับผู้ใต้บังคับบัญชา และเปิด โอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามความ เหมาะสม					
13	<u>2. สามารถประสานงานกับบุคคลภายนอกองค์กร</u> มีความสามารถในการประสานงานกับหน่วยงาน อื่น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมาย					

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติ/ พฤติกรรม				
		5	4	3	2	1
14	มีความสามารถในการไปร่วมงานรัฐพิธี งานพิธี และงานประเพณีต่างๆ กับหน่วยงานอื่นในจังหวัด ได้อย่างสม่ำเสมอ					
15	มีความสามารถในการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่าง หน่วยงานของศาลยุติธรรมกับหน่วยงานอื่นๆ ตาม วาระและโอกาสอันควร					
16	<u>3. กิริยามารยาทดี สุภาพอ่อนโยน ใช้วาจา</u> <u>เหมาะสม</u> มีความสำรวม ใช้กิริยาวาจาสุภาพอ่อนโยน ไม่ฉุนเฉียวโกรธง่าย รู้จักยับยั้งอารมณ์ ไม่แสดง กิริยาวาจาอันไม่สมควรต่อผู้ใต้บังคับบัญชา คู่ความ พยาน และบุคคลทั่วไปในการปฏิบัติงาน					
17	ให้ความเอาใจใส่ ทักทาย และสนทนากับ ผู้พิพากษา เจ้าหน้าที่ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างสม่ำเสมอ โดยให้เกียรติ ให้ความเคารพต่อ ผู้มีอาวุโสกว่าทั้งในเรื่องอายุและหน้าที่การงาน					
18	<u>4. การวางตนเหมาะสมกับตำแหน่ง สถานะและ</u> <u>กาลเทศะ</u> วางตัวเหมาะสม เป็นกลาง ไม่เข้าข้างฝ่ายใดฝ่าย หนึ่ง และไม่ให้ความสนิทสนมกับทนายความ หรือ คู่ความฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นกรณีพิเศษ					
19	ประพฤติตนดี ไม่คบหาสมาคมกับผู้มีอิทธิพล หรือ บุคคลที่กระทำความผิดต่อกฎหมาย					
20	<u>5. การแต่งกายสะอาดเรียบร้อย ถูกกาลเทศะ</u> เลือกเสื้อผ้าที่สวมใส่ทั้งสีและแบบให้สุภาพ เรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะ สถานที่					

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติ/ พฤติกรรม				
		5	4	3	2	1
21	<p><u>ความรู้และทักษะในการบริหาร</u></p> <p>1. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การจัดระบบงานและการบริหารจัดการองค์กร</p> <p>มีความรู้เกี่ยวกับการวางแผนทรัพยากรบุคคล การสรรหา การคัดเลือกบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การโอนย้าย และการเลื่อนตำแหน่งบุคลากร และมีการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่</p>					
22	<p>มีความรู้เกี่ยวกับการปกครองผู้พิพากษาและเจ้าหน้าที่ในศาล และการให้คำปรึกษา และมีการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่</p>					
23	<p>มีความรู้เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การจัดทำโครงการ การพัฒนาองค์กรและบุคลากร และมีการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่</p>					
24	<p>2. ความสามารถในการบริหารจัดการคดี</p> <p>มีความสามารถในการบริหารจัดการคดี ทั้งคดีใหม่และคดีค้างเก่าให้เสร็จไปโดยรวดเร็วและเป็นธรรม</p>					
25	<p>มีความสามารถในการจ่ายสำนวนคดีให้แก่ผู้พิพากษาตามความถนัดและตามความสามารถ โดยมีการกระจายความหนักเบาของคดีให้แก่ผู้พิพากษาอย่างเท่าเทียมกัน</p>					
26	<p>3. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเงิน การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การงบประมาณ และการพัสดุ</p> <p>มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเงิน การคลัง การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุ และมีการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่</p>					

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติ/ พฤติกรรม				
		5	4	3	2	1
27	มีความรู้เกี่ยวกับการงบประมาณและการวางแผนงบประมาณ และมีการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่					
28	<u>4. มีวิสัยทัศน์ นโยบายและยุทธศาสตร์ในการบริหารงานศาลยุติธรรม</u> มีวิสัยทัศน์ในการบริหารงาน โดยมีการนำวิสัยทัศน์พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ของศาลยุติธรรม และนโยบายประธานศาลฎีกามาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่					
29	มีทักษะในการเป็นผู้นำ โดยมีการนำทั้งศาสตร์และศิลป์มาใช้ในการปกครองผู้พิพากษาและเจ้าหน้าที่ โดยรู้จักใช้เหตุผลจูงใจ และไม่ใช้อำนาจบังคับบัญชาโดยไม่จำเป็น เพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีความเต็มใจที่จะปฏิบัติตาม					
30	มีความเชื่อมั่นและการตัดสินใจที่เด็ดขาดในการบริหารงานและบริหารจัดการความขัดแย้งที่เกิดขึ้น โดยสามารถนำหลักการดังกล่าวมาใช้แก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นได้ทันที่และเกิดประโยชน์ต่อองค์กร					
31	<u>คุณธรรมและจริยธรรม</u> <u>1. ความซื่อสัตย์สุจริต</u> ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ เที่ยงตรง และเที่ยงธรรม ถูกต้องตามหลักกฎหมาย จริยธรรม ระเบียบวินัย และนิติประเพณี					
32	เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ประพฤติซื่อตรงต่อตนเองและผู้อื่น จริงใจ ทำตัวเป็นที่น่าเชื่อถือ ศรัทธา และทำตามสัญญาที่ให้ไว้					

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติ/ พฤติกรรม				
		5	4	3	2	1
33	<p><u>2. ความประพฤตินี้ การดำรงตนและชื่อเสียง</u> <u>เกียรติคุณดี</u></p> <p>มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อยต่อผู้ร่วมงาน และประชาชนทั่วไป โดยไม่ปรากฏข้อเสียหาย และไม่นำเรื่องเดือดร้อนมาถึงราชการศาลยุติธรรม</p>					
34	<p>ดำรงตนเหมาะสมกับอาชีพ ฐานะและตำแหน่งที่ดำรงอยู่ รักษาชื่อเสียงทั้งของตนเองและครอบครัว ให้สอดคล้องกับอุดมการณ์ของผู้พิพากษาในประมวลจริยธรรมตุลาการ</p>					
35	<p>รักษาคำสัตย์ขององค์กร ชื่อเสียงเกียรติคุณของตนเอง และมีมารยาทที่ดี โดยลด ละ เลิก อบายมุขทุกประเภท และเป็นแบบอย่างให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา</p>					
36	<p><u>3. ประสาทความยุติธรรมแก่ผู้มีบรรทัดดีด้วยความ</u> <u>เที่ยงธรรม ถูกต้องตามกฎหมายและนิติประเพณี</u></p> <p>วางตัวเป็นกลางปราศจากอคติ สำรวมตน รับฟังความจากคู่ความทุกฝ่ายอย่างเสมอภาค ประสาทความยุติธรรมแก่ผู้มีบรรทัดดีด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้พิพากษา หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการกระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้พิพากษาอื่น ในการพิจารณาพิพากษาคดี</p>					
37	<p>กล้าที่จะยื่นหยัดปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องชอบธรรม โดยไม่หวั่นเกรงต่ออิทธิพล ทั้งจากหน่วยงานภายในและจากหน่วยงานภายนอก</p>					



สำหรับผู้บังคับบัญชา

แบบประเมินผู้พิพากษาหัวหน้าศาล

การวิจัยเรื่อง

รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำของผู้พิพากษาหัวหน้าศาลในศาลยุติธรรม

คำชี้แจง

แบบประเมินนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการปฏิบัติ/พฤติกรรมการใช้ภาวะผู้นำของผู้พิพากษาหัวหน้าศาลในศาลยุติธรรม ก่อนทดลองใช้ และหลังสิ้นสุดการทดลองใช้รูปแบบและคู่มือการพัฒนาภาวะผู้นำของผู้พิพากษาหัวหน้าศาลในศาลยุติธรรม โดยผู้ตอบแบบประเมินไม่ต้องลงชื่อ เพราะผู้วิจัยจะทำการวิเคราะห์โดยรวม ทั้งนี้ ผลการประเมินผู้วิจัยจะเก็บเป็นความลับ และผู้วิจัยขอรับรองว่าผลการประเมินระดับการปฏิบัติ/พฤติกรรมการใช้ภาวะผู้นำของผู้พิพากษาหัวหน้าศาลในศาลยุติธรรมในครั้งนี้ จะไม่มีผลกระทบต่อท่านแต่ประการใด

ขอขอบพระคุณที่ท่านที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบประเมินในครั้งนี้ เป็นอย่างดียิ่ง

นายนพรัตน์ อภิวิมลลักษณ์

นักศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตอนที่ 1 สอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หรือเติมข้อความในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ

() ชาย () หญิง

2. อายุ

() ต่ำกว่า 40 ปี () 40-50ปี () 50 ปีขึ้นไป

3. การศึกษาสูงสุด

() ปริญญาตรี () ปริญญาโท () ปริญญาเอก

4. ตำแหน่งงาน

- () อธิบดีผู้พิพากษภาค
 () รองอธิบดีผู้พิพากษภาค
 () ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลประจำสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษภาค
 () เลขานุการศาลยุติธรรมประจำภาค

5. อายุราชการ

() น้อยกว่า 20 ปี () 20-30ปี () 30 ปีขึ้นไป

6. ระยะเวลาทำงานในตำแหน่งปัจจุบัน

() น้อยกว่า 1ปี () 1-2 ปี () 2-4 ปี () 4 ปีขึ้นไป

7. ชื่อศาลที่ประเมิน

- () ศาลจังหวัด..... () ศาลแขวง.....
 () ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัด.....

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติ/พฤติกรรมการใช้ภาวะผู้นำของ
ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลในศาลยุติธรรม ที่อยู่ในสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาศาล
ที่ท่านปฏิบัติหน้าที่อยู่ในปัจจุบัน

ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติ/พฤติกรรม ซึ่งมีเกณฑ์การให้
คะแนนดังต่อไปนี้

ระดับการปฏิบัติ/พฤติกรรมมากที่สุด	ให้คะแนน 5 คะแนน
ระดับการปฏิบัติ/พฤติกรรมมาก	ให้คะแนน 4 คะแนน
ระดับการปฏิบัติ/พฤติกรรมปานกลาง	ให้คะแนน 3 คะแนน
ระดับการปฏิบัติ/พฤติกรรมน้อย	ให้คะแนน 2 คะแนน
ระดับการปฏิบัติ/พฤติกรรมน้อยที่สุด	ให้คะแนน 1 คะแนน

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติ/ พฤติกรรม				
		5	4	3	2	1
1	<u>ความรู้และประสบการณ์ในวิชาชีพผู้พิพากษา</u> 1. ความรู้และประสบการณ์ในวิชากฎหมาย มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับกฎหมาย สารบัญญัติและกฎหมายวิธีสบัญญัติ และมีการนำ ความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่					
2	มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการไกล่เกลี่ย และประนอมข้อพิพาท และการสมานฉันท์และ สันติวิธีในคดีอาญา และมีการนำความรู้และ ประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่					
3	มีความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากคำพิพากษา ศาลสูงและมีการนำความรู้และประสบการณ์มาใช้ ในการปฏิบัติหน้าที่					

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติ/ พฤติกรรม				
		5	4	3	2	1
4	<p><u>2. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ประกาศ คำแนะนำ และข้อบังคับต่างๆ ในราชการศาลยุติธรรม</u></p> <p>มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ และหนังสือเวียนของคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม (ก.ต.) และคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม (ก.บ.ศ.) และมีการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่</p>					
5	<p>มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม (ก.ศ.) ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ข้อบังคับ ข้อกำหนดและคำแนะนำของประธานศาลฎีกา และมีการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่</p>					
6	<p><u>3. ความสามารถในงานคดี วิเคราะห์ สรุปเหตุผล ทำคำพิพากษาหรือคำสั่ง บันทึกคำพยานและรายงานกระบวนการพิจารณา</u></p> <p>มีความสามารถในการวิเคราะห์ สรุปเหตุผลในการทำคำพิพากษาหรือคำสั่ง คำร้อง คำขอต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน</p>					
7	<p>มีความสามารถในการตรวจสอบสำนวนคดีและตรวจร่างคำพิพากษาที่ผู้พิพากษาพิจารณาคดีเสร็จแล้ว ให้ถูกต้อง ค้นคว้าข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยละเอียดถี่ถ้วน หากพบข้อบกพร่องได้ ให้คำแนะนำแก่ผู้พิพากษาปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง แต่ไม่แทรกแซงการใช้ดุลพินิจของผู้พิพากษา</p>					

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติ/ พฤติกรรม				
		5	4	3	2	1
8	4. <u>ความรู้ความสามารถในทางวิชาการด้านอื่น</u> มีความรู้ความสามารถทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม และมีการนำความรู้ ความสามารถมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่					
9	มีความรู้ความสามารถในภาษาต่างประเทศ และ/ หรือภาษา ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม ท้องถิ่นที่ไปประจำอยู่ และมีการนำความรู้ ความสามารถมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่					
10	มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยี วิทยาการและสารสนเทศสมัยใหม่และมีการนำ ความรู้ความสามารถมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่					
11	<u>มนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพ</u> 1. <u>สามารถประสานงานกับบุคคลภายในองค์กร</u> มีความสามารถในการประสานงานกับผู้พิพากษา เจ้าหน้าที่และบุคลากรภายในศาลที่ตนเองเป็นผู้รับผิดชอบได้เป็นอย่างดี					
12	มีความสามารถในการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน มีอัตราคดียุติกับผู้ใต้บังคับบัญชา และเปิด โอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามความ เหมาะสม					
13	2. <u>สามารถประสานงานกับบุคคลภายนอกองค์กร</u> มีความสามารถในการประสานงานกับหน่วยงาน อื่น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมาย					

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติ/ พฤติกรรม				
		5	4	3	2	1
14	มีความสามารถในการไปร่วมงานรัฐพิธี งานพิธี และงานประเพณีต่างๆ กับหน่วยงานอื่นในจังหวัด ได้อย่างสม่ำเสมอ					
15	มีความสามารถในการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่าง หน่วยงานของศาลยุติธรรมกับหน่วยงานอื่นๆ ตาม วาระและโอกาสอันควร					
16	<u>3. กิริยามารยาทดี สุภาพอ่อนโยน ใช้วาจา</u> <u>เหมาะสม</u> มีความสำรวม ใช้กิริยาวาจาสุภาพอ่อนโยน ไม่ฉุนเฉียวโกรธง่าย รู้จักยับยั้งอารมณ์ ไม่แสดง กิริยาวาจาอันไม่สมควรต่อผู้ใต้บังคับบัญชา คู่ความ พยาน และบุคคลทั่วไปในการปฏิบัติงาน					
17	ให้ความเอาใจใส่ ทักทาย และสนทนากับ ผู้พิพากษา เจ้าหน้าที่ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างสม่ำเสมอ โดยให้เกียรติ ให้ความเคารพต่อ ผู้มีอาวุโสกว่าทั้งในเรื่องอายุและหน้าที่การงาน					
18	<u>4. การวางตนเหมาะสมกับตำแหน่ง สถานะและ</u> <u>กาลเทศะ</u> วางตัวเหมาะสม เป็นกลาง ไม่เข้าข้างฝ่ายใดฝ่าย หนึ่ง และไม่ให้ความสนิทสนมกับทนายความ หรือ คู่ความฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นกรณีพิเศษ					
19	ประพฤติตนดี ไม่คบหาสมาคมกับผู้มีอิทธิพล หรือ บุคคลที่กระทำความผิดต่อกฎหมาย					
20	<u>5. การแต่งกายสะอาดเรียบร้อย ถูกกาลเทศะ</u> เลือกเสื้อผ้าที่สวมใส่ทั้งสีและแบบให้สุภาพ เรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะ สถานที่					

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติ/ พฤติกรรม				
		5	4	3	2	1
21	<p><u>ความรู้และทักษะในการบริหาร</u></p> <p>1. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การจัดระบบงานและการบริหารจัดการองค์กร</p> <p>มีความรู้เกี่ยวกับการวางแผนทรัพยากรบุคคล การสรรหา การคัดเลือกบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การโอนย้าย และการเลื่อนตำแหน่งบุคลากร และมีการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่</p>					
22	<p>มีความรู้เกี่ยวกับการปกครองผู้พิพากษาและเจ้าหน้าที่ในศาล และการให้คำปรึกษา และมีการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่</p>					
23	<p>มีความรู้เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การจัดทำโครงการ การพัฒนาองค์กรและบุคลากร และมีการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่</p>					
24	<p>2. ความสามารถในการบริหารจัดการคดี</p> <p>มีความสามารถในการบริหารจัดการคดี ทั้งคดีใหม่และคดีค้างเก่าให้เสร็จไปโดยรวดเร็วและเป็นธรรม</p>					
25	<p>มีความสามารถในการจ่ายสำนวนคดีให้แก่ผู้พิพากษาตามความถนัดและตามความสามารถ โดยมีการกระจายความหนักเบาของคดีให้แก่ผู้พิพากษาอย่างเท่าเทียมกัน</p>					
26	<p>3. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเงิน การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การงบประมาณ และการพัสดุ</p> <p>มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเงิน การคลัง การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุ และมีการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่</p>					

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติ/ พฤติกรรม				
		5	4	3	2	1
27	มีความรู้เกี่ยวกับการงบประมาณและการวางแผนงบประมาณ และมีการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่					
28	<u>4. มีวิสัยทัศน์ นโยบายและยุทธศาสตร์ในการบริหารงานศาลยุติธรรม</u> มีวิสัยทัศน์ในการบริหารงาน โดยมีการนำวิสัยทัศน์พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ของศาลยุติธรรม และนโยบายประธานศาลฎีกามาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่					
29	มีทักษะในการเป็นผู้นำ โดยมีการนำทั้งศาสตร์และศิลป์มาใช้ในการปกครองผู้พิพากษาและเจ้าหน้าที่ โดยรู้จักใช้เหตุผลจริงใจ และไม่ใช้อำนาจบังคับบัญชาโดยไม่จำเป็น เพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีความเต็มใจที่จะปฏิบัติตาม					
30	มีความเชื่อมั่นและการตัดสินใจที่เด็ดขาดในการบริหารงานและบริหารจัดการความขัดแย้งที่เกิดขึ้น โดยสามารถนำหลักการมาใช้แก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นได้ทันที่และเกิดประโยชน์ต่อองค์กร					
31	<u>คุณธรรมและจริยธรรม</u> <u>1. ความซื่อสัตย์สุจริต</u> ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ เทียบตรง และเที่ยงธรรม ถูกต้องตามหลักกฎหมาย จริยธรรม ระเบียบวินัย และนิติประเพณี					
32	เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ประพฤติซื่อตรงต่อตนเองและผู้อื่น จริงใจ ทำตัวเป็นที่น่าเชื่อถือ ศรัทธา และทำตามสัญญาที่ให้ไว้					

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติ/ พฤติกรรม				
		5	4	3	2	1
33	<p><u>2. ความประพฤตินี้ การดำรงตนและชื่อเสียง</u> <u>เกียรติคุณดี</u></p> <p>มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อยต่อผู้ร่วมงาน และประชาชนทั่วไป โดยไม่ปรากฏข้อเสียหาย และ ไม่นำเรื่องเดือดร้อนมาถึงราชการศาลยุติธรรม</p>					
34	<p>ดำรงตนเหมาะสมกับอาชีพ ฐานะและตำแหน่งที่ ดำรงอยู่ รักษาชื่อเสียงทั้งของตนเองและครอบครัว ให้สอดคล้องกับอุดมการณ์ของผู้พิพากษาใน ประมวลจริยธรรมตุลาการ</p>					
35	<p>รักษาคำสัตย์ขององค์กร ชื่อเสียงเกียรติคุณของ ตนเอง และมีมารยาทที่ดี โดยลด ละ เลิก อบายมุข ทุกประเภท และเป็นแบบอย่างให้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา</p>					
36	<p><u>3. ประสาทความยุติธรรมแก่ผู้มีบรรทัดดีด้วยความ</u> <u>เที่ยงธรรม ถูกต้องตามกฎหมายและนิติประเพณี</u></p> <p>วางตัวเป็นกลางปราศจากอคติ สำรวมตน รับฟัง ความจากคู่ความทุกฝ่ายอย่างเสมอภาค ประสาท ความยุติธรรมแก่ผู้มีบรรทัดดีด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากการปฏิบัติ หน้าที่ของผู้พิพากษา หรือกระทำการใดๆ อันเป็น การกระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้พิพากษาอื่น ในการพิจารณาพิพากษาคดี</p>					
37	<p>กล้าที่จะยืนหยัดปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง ชอบธรรม โดยไม่หวั่นเกรงต่ออิทธิพล ทั้งจาก หน่วยงานภายในและจากหน่วยงานภายนอก</p>					



สำหรับผู้ได้บังคับบัญชา

แบบประเมินผู้พิพากษาหัวหน้าศาล

การวิจัยเรื่อง

รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำของผู้พิพากษาหัวหน้าศาลในศาลยุติธรรม

คำชี้แจง

แบบประเมินนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการปฏิบัติ/พฤติกรรมการใช้ภาวะผู้นำของผู้พิพากษาหัวหน้าศาลในศาลยุติธรรม ก่อนทดลองใช้ และหลังสิ้นสุดการทดลองใช้รูปแบบและคู่มือการพัฒนาภาวะผู้นำของผู้พิพากษาหัวหน้าศาลในศาลยุติธรรม โดยผู้ตอบแบบประเมินไม่ต้องลงชื่อ เพราะผู้วิจัยจะทำการวิเคราะห์โดยรวม ทั้งนี้ ผลการประเมินผู้วิจัยจะเก็บเป็นความลับ และผู้วิจัยขอรับรองว่าผลการประเมินระดับการปฏิบัติ/พฤติกรรมการใช้ภาวะผู้นำของผู้พิพากษาหัวหน้าศาลในศาลยุติธรรมในครั้งนี้ จะไม่มีผลกระทบต่อท่านแต่ประการใด

ขอขอบพระคุณที่ท่านที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบประเมินในครั้งนี้ เป็นอย่างดียิ่ง

นายนพรัตน์ อภิวิมลลักษณ์

นักศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตอนที่ 1 สอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หรือเติมข้อความในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ

() ชาย () หญิง

2. อายุ

() 20-29 ปี () 30-39 ปี () 40-49 ปี () 50 ปีขึ้นไป

3. การศึกษาสูงสุด

() ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาตรี () ปริญญาโท () ปริญญาเอก

4. ตำแหน่งงาน

() ผู้พิพากษา () ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะชั้นต้น () ผู้พิพากษาอาวุโส
() ผู้อำนวยการประจำศาล () หัวหน้าส่วน/หัวหน้ากลุ่มงาน () เจ้าหน้าที่

5. อายุราชการ

() น้อยกว่า 10 ปี () 10-19 ปี () 20-29 ปี () 30 ปีขึ้นไป

6. ระยะเวลาทำงานในตำแหน่งปัจจุบัน

() น้อยกว่า 5 ปี () 5-10 ปี () 11-15 ปี () 16 ปีขึ้นไป

7. ประเภทของสถานที่ทำงานปัจจุบัน

() ศาลจังหวัด () ศาลแขวง () ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัด

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติ/พฤติกรรมการใช้ภาวะผู้นำของ
ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลในศาลที่ท่านปฏิบัติหน้าที่อยู่คนปัจจุบัน

ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติ/พฤติกรรม ซึ่งมีเกณฑ์การให้
คะแนนดังต่อไปนี้

ระดับการปฏิบัติ/พฤติกรรมมากที่สุด	ให้คะแนน 5 คะแนน
ระดับการปฏิบัติ/พฤติกรรมมาก	ให้คะแนน 4 คะแนน
ระดับการปฏิบัติ/พฤติกรรมปานกลาง	ให้คะแนน 3 คะแนน
ระดับการปฏิบัติ/พฤติกรรมน้อย	ให้คะแนน 2 คะแนน
ระดับการปฏิบัติ/พฤติกรรมน้อยที่สุด	ให้คะแนน 1 คะแนน

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติ/ พฤติกรรม				
		5	4	3	2	1
1	<u>ความรู้และประสบการณ์ในวิชาชีพผู้พิพากษา</u> <u>1. ความรู้และประสบการณ์ในวิชากฎหมาย</u> มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับกฎหมาย สารบัญญัติและกฎหมายวิธีสบัญญัติ และมีการนำ ความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่					
2	มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการไกล่เกลี่ย และระงอมข้อพิพาท และการสมานฉันท์และ สันติวิธีในคดีอาญา และมีการนำความรู้และ ประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่					
3	มีความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากคำพิพากษา ศาลสูงและมีการนำความรู้และประสบการณ์มาใช้ ในการปฏิบัติหน้าที่					

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติ/ พฤติกรรม				
		5	4	3	2	1
4	<p><u>2. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ประกาศ คำแนะนำ และข้อบังคับต่างๆ ในราชการศาลยุติธรรม</u></p> <p>มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ และหนังสือเวียนของคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม (ก.ต.) และคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม (ก.บ.ศ.) และมีการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่</p>					
5	<p>มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการข้าราชการศาลยุติธรรม (ก.ศ.) ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ข้อบังคับ ข้อกำหนดและคำแนะนำของประธานศาลฎีกา และมีการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่</p>					
6	<p><u>3. ความสามารถในงานคดี วิเคราะห์ สรุปเหตุผล ทำคำพิพากษาหรือคำสั่ง บันทึกคำพยานและรายงานกระบวนการพิจารณา</u></p> <p>มีความสามารถในการวิเคราะห์ สรุปเหตุผลในการทำคำพิพากษาหรือคำสั่ง คำร้อง คำขอต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน</p>					
7	<p>มีความสามารถในการตรวจสำนวนคดีและตรวจร่างคำพิพากษาที่ผู้พิพากษาพิจารณาคดีเสร็จแล้ว ให้ถูกต้อง ค้นคว้าข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยละเอียดถี่ถ้วน หากพบข้อบกพร่องได้ ให้คำแนะนำแก่ผู้พิพากษาปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง แต่ไม่แทรกแซงการใช้ดุลพินิจของผู้พิพากษา</p>					

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติ/ พฤติกรรม				
		5	4	3	2	1
8	4. <u>ความรู้ความสามารถในทางวิชาการด้านอื่น</u> มีความรู้ความสามารถทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม และมีการนำความรู้ ความสามารถมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่					
9	มีความรู้ความสามารถในภาษาต่างประเทศ และ/ หรือภาษา ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม ท้องถิ่นที่ไปประจำอยู่ และมีการนำความรู้ ความสามารถมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่					
10	มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยี วิทยาการและสารสนเทศสมัยใหม่และมีการนำ ความรู้ความสามารถมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่					
11	<u>มนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพ</u> <u>1. สามารถประสานงานกับบุคคลภายในองค์กร</u> มีความสามารถในการประสานงานกับผู้พิพากษา เจ้าหน้าที่และบุคลากรภายในศาลที่ตนเองเป็น ผู้รับผิดชอบได้เป็นอย่างดี					
12	มีความสามารถในการสร้างบรรยากาศที่ดีในการ ทำงาน มีอัตราคดียุติกับผู้ใต้บังคับบัญชา และเปิด โอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามความ เหมาะสม					
13	<u>2. สามารถประสานงานกับบุคคลภายนอกองค์กร</u> มีความสามารถในการประสานงานกับหน่วยงาน อื่น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมาย					

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติ/ พฤติกรรม				
		5	4	3	2	1
14	มีความสามารถในการไปร่วมงานรัฐพิธี งานพิธี และงานประเพณีต่างๆ กับหน่วยงานอื่นในจังหวัด ได้อย่างสม่ำเสมอ					
15	มีความสามารถในการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่าง หน่วยงานของศาลยุติธรรมกับหน่วยงานอื่นๆ ตาม วาระและโอกาสอันควร					
16	<u>3. กิริยามารยาทดี สุภาพอ่อนโยน ใช้วาจา</u> <u>เหมาะสม</u> มีความสำรวม ใช้กิริยาวาจาสุภาพอ่อนโยน ไม่ฉุนเฉียวโกรธง่าย รู้จักยับยั้งอารมณ์ ไม่แสดง กิริยาวาจาอันไม่สมควรต่อผู้ใต้บังคับบัญชา คู่ความ พยาน และบุคคลทั่วไปในการปฏิบัติงาน					
17	ให้ความเอาใจใส่ ทักทาย และสนทนากับ ผู้พิพากษา เจ้าหน้าที่ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างสม่ำเสมอ โดยให้เกียรติ ให้ความเคารพต่อ ผู้มีอาวุโสกว่าทั้งในเรื่องอายุและหน้าที่การงาน					
18	<u>4. การวางตนเหมาะสมกับตำแหน่ง ฐานะและ</u> <u>กาลเทศะ</u> วางตัวเหมาะสม เป็นกลาง ไม่เข้าข้างฝ่ายใดฝ่าย หนึ่ง และไม่ให้ความสนิทสนมกับทนายความ หรือคู่ความฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นกรณีพิเศษ					
19	ประพฤติตนดี ไม่คบหาสมาคมกับผู้ที่มีอิทธิพล หรือบุคคลที่กระทำความผิดต่อกฎหมาย					
20	<u>5. การแต่งกายสะอาดเรียบร้อย ถูกกาลเทศะ</u> เลือกเสื้อผ้าที่สวมใส่ทั้งสีและแบบให้สุภาพ เรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะ สถานที่					

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติ/ พฤติกรรม				
		5	4	3	2	1
21	<p><u>ความรู้และทักษะในการบริหาร</u></p> <p>1. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การจัดระบบงานและการบริหารจัดการองค์กร</p> <p>มีความรู้เกี่ยวกับการวางแผนทรัพยากรบุคคล การสรรหา การคัดเลือกบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การโอนย้าย และการเลื่อนตำแหน่งบุคลากร และมีการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่</p>					
22	<p>มีความรู้เกี่ยวกับการปกครองผู้พิพากษาและเจ้าหน้าที่ในศาล และการให้คำปรึกษา และมีการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่</p>					
23	<p>มีความรู้เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การจัดทำโครงการ การพัฒนาองค์กรและบุคลากร และมีการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่</p>					
24	<p>2. ความสามารถในการบริหารจัดการคดี</p> <p>มีความสามารถในการบริหารจัดการคดี ทั้งคดีใหม่และคดีค้างเก่าให้เสร็จไปโดยรวดเร็วและเป็นธรรม</p>					
25	<p>มีความสามารถในการจ่ายสำนวนคดีให้แก่ผู้พิพากษาตามความถนัดและตามความสามารถ โดยมีการกระจายความหนักเบาของคดีให้แก่ผู้พิพากษาอย่างเท่าเทียมกัน</p>					
26	<p>3. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเงิน การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การงบประมาณ และการพัสดุ</p> <p>มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเงิน การคลัง การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุ และมีการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่</p>					

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติ/ พฤติกรรม				
		5	4	3	2	1
27	มีความรู้เกี่ยวกับการงบประมาณและการวางแผนงบประมาณ และมีการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่					
28	<u>4. มีวิสัยทัศน์ นโยบายและยุทธศาสตร์ในการบริหารงานศาลยุติธรรม</u> มีวิสัยทัศน์ในการบริหารงาน โดยมีการนำวิสัยทัศน์พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ของศาลยุติธรรม และนโยบายประธานศาลฎีกามาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่					
29	มีทักษะในการเป็นผู้นำ โดยมีการนำทั้งศาสตร์และศิลป์มาใช้ในการปกครองผู้พิพากษาและเจ้าหน้าที่ โดยรู้จักใช้เหตุผลจริงใจ และไม่ใช้อำนาจบังคับบัญชาโดยไม่จำเป็น เพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีความเต็มใจที่จะปฏิบัติตาม					
30	มีความเชื่อมั่นและการตัดสินใจที่เด็ดขาดในการบริหารงานและบริหารจัดการความขัดแย้งที่เกิดขึ้น โดยสามารถนำหลักการมาใช้แก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นได้ทันที่และเกิดประโยชน์ต่อองค์กร					
31	<u>คุณธรรมและจริยธรรม</u> <u>1. ความซื่อสัตย์สุจริต</u> ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ เที่ยงตรง และเที่ยงธรรม ถูกต้องตามหลักกฎหมาย จริยธรรม ระเบียบวินัย และนิติประเพณี					
32	เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ประพฤติซื่อตรงต่อตนเองและผู้อื่น จริงใจ ทำตัวเป็นที่น่าเชื่อถือ ศรัทธา และทำตามสัญญาที่ให้ไว้					

ข้อ	รายการ	ระดับการปฏิบัติ/ พฤติกรรม				
		5	4	3	2	1
33	<p><u>2. ความประพฤตินี้ การดำรงตนและชื่อเสียง</u> <u>เกียรติคุณดี</u></p> <p>มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อยต่อผู้ร่วมงาน และประชาชนทั่วไป โดยไม่ปรากฏข้อเสียหาย และไม่นำเรื่องเดือดร้อนมาถึงราชการศาลยุติธรรม</p>					
34	<p>ดำรงตนเหมาะสมกับอาชีพ ฐานะและตำแหน่งที่ดำรงอยู่ รักษาชื่อเสียงทั้งของตนเองและครอบครัว ให้สอดคล้องกับอุดมการณ์ของผู้พิพากษาในประมวลจริยธรรมตุลาการ</p>					
35	<p>รักษาคำสัตย์ขององค์กร ชื่อเสียงเกียรติคุณของตนเอง และมีมารยาทที่ดี โดยลด ละ เลิก อบายมุขทุกประเภท และเป็นแบบอย่างให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา</p>					
36	<p><u>3. ประสาทความยุติธรรมแก่ผู้มีบรรทัดดีด้วยความเที่ยงธรรม</u> ถูกต้องตามกฎหมายและนิติประเพณี วางตัวเป็นกลางปราศจากอคติ สำรวมตน รับฟังความจากคู่ความทุกฝ่ายอย่างเสมอภาค ประสาทความยุติธรรมแก่ผู้มีบรรทัดดีด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้พิพากษา หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการกระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้พิพากษาอื่น ในการพิจารณาพิพากษาคดี</p>					
37	<p>กล้าที่จะยื่นหยัดปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องชอบธรรม โดยไม่หวั่นเกรงต่ออิทธิพล ทั้งจากหน่วยงานภายในและจากหน่วยงานภายนอก</p>					



สำหรับผู้บังคับบัญชา

แบบประเมินผู้พิพากษาหัวหน้าศาลโดยการสัมภาษณ์

ชื่อผู้วิจัย นายนพรัตน์ อภิวิมลลักษณ์	คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
ปริญญา ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ผศ.ดร.ไชยา ภาวะบุตร ประธานกรรมการ
สาขาวิชา การบริการการศึกษาและภาวะผู้นำ	ผศ.ดร.วัฒนา สุวรรณไตรย์ กรรมการ
ปีการศึกษา 2558	รศ.ดร.สายันต์ บุญใบ กรรมการ
สถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำของผู้พิพากษาหัวหน้าศาล
ในศาลยุติธรรม

ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ) A Model for Leadership Development for Chief
Judge of the Courts of Justice

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....
- สถานที่ทำงาน.....
- วุฒิการศึกษา.....
- ตำแหน่งทางวิชาการ.....โทรศัพท์.....
2. วัน/เดือน/ปี ที่สัมภาษณ์.....เวลา.....น.
3. สถานที่สัมภาษณ์.....
4. ชื่อผู้สัมภาษณ์.....

ตอนที่ 2 ประเด็นการสัมภาษณ์

1. หลังการทดลองใช้รูปแบบและคู่มือการพัฒนาภาวะผู้นำของผู้พิพากษา
หัวหน้าศาลในศาลยุติธรรม ทั้ง 4 ชุด ท่านคิดว่าผู้พิพากษาหัวหน้าศาล.....
ซึ่งอยู่ในสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาศาลของท่านคนปัจจุบัน มีระดับการปฏิบัติ/
พฤติกรรมการใช้ภาวะผู้นำในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้ เพิ่มขึ้นหรือไม่ อย่างไร เพราะเหตุ
ใด

1.1 ด้านความรู้และประสบการณ์ในวิชาชีพผู้พิพากษา ได้แก่ ความรู้และ
ประสบการณ์ในวิชากฎหมาย ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ประกาศ คำแนะนำและข้อบังคับ
ต่างๆ ในราชการศาลยุติธรรม ความสามารถในงานคดี วิเคราะห์ สรุปเหตุผล
ทำคำพิพากษาหรือคำสั่ง บันทึกคำพยานและรายงานกระบวนการพิจารณาและความสามารถ
ในทางวิชาการด้านอื่น

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1.2 ด้านมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพ ได้แก่ สามารถประสานกับบุคคล
ภายในองค์กร สามารถประสานกับบุคคลภายนอกองค์กร กิริยามารยาทดี สุภาพอ่อนโยน
ใช้วาจาเหมาะสม การวางตนเหมาะสมกับตำแหน่ง ฐานะและกาลเทศะและการแต่งกาย
สะอาดเรียบร้อย ถูกกาลเทศะ

.....
.....
.....
.....

2. คำถามเพิ่มเพื่อขยายความ หรือคำถามที่เกิดขึ้นใหม่ระหว่างการสัมภาษณ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. อื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



สำหรับผู้ได้บังคับบัญชา

แบบประเมินผู้พิพากษาหัวหน้าศาลโดยการสัมภาษณ์

ชื่อผู้วิจัย	นายนพรัตน์ อภิวิมลลักษณ์	คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
ปริญญา	ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ผศ.ดร.ไชยา ภาวะบุตร ประธานกรรมการ
สาขาวิชา	การบริการการศึกษาและภาวะผู้นำ	ผศ.ดร.วัฒนา สุวรรณไตรย์ กรรมการ
ปีการศึกษา	2558	รศ.ดร.สายันต์ บุญใบ กรรมการ
สถาบัน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำของผู้พิพากษาหัวหน้าศาล
ในศาลยุติธรรม

ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ) A Model for Leadership Development for Chief
Judge of the Courts of Justice

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....
- สถานที่ทำงาน.....
- วุฒิการศึกษา.....
- ตำแหน่งทางวิชาการ.....โทรศัพท์.....
2. วัน/เดือน/ปี ที่สัมภาษณ์.....เวลา.....น.
3. สถานที่สัมภาษณ์.....
4. ชื่อผู้สัมภาษณ์.....

ตอนที่ 2 ประเด็นการสัมภาษณ์

1. หลังการทดลองใช้รูปแบบและคู่มือการพัฒนาภาวะผู้นำของผู้พิพากษา หัวหน้าศาลในศาลยุติธรรม ทั้ง 4 ชุด ท่านคิดว่าผู้พิพากษาหัวหน้าศาลในศาลของท่านคนปัจจุบัน มีระดับการปฏิบัติ/พฤติกรรมการใช้ภาวะผู้นำในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้ เพิ่มมากขึ้นหรือไม่ อย่างไร เพราะเหตุใด

1.1 ด้านความรู้และประสบการณ์ในวิชาชีพผู้พิพากษา ได้แก่ ความรู้และประสบการณ์ในวิชากฎหมาย ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ประกาศ คำแนะนำและข้อบังคับต่างๆ ในราชการศาลยุติธรรม ความสามารถในงานคดี วิเคราะห์ สรุปเหตุผล คำพิพากษาหรือคำสั่ง บันทึกคำพยานและรายงานกระบวนการพิจารณาและความสามารถในทางวิชาการด้านอื่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.2 ด้านมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพ ได้แก่ สามารถประสานกับบุคคลภายในองค์กร สามารถประสานกับบุคคลภายนอกองค์กร กิริยามารยาทดี สุภาพอ่อนโยน ใช้วาจาเหมาะสม การวางตนเหมาะสมกับตำแหน่ง รูปร่างและกาลเทศะและการแต่งกาย สะอาดเรียบร้อย ถูกกาลเทศะ

.....

.....

.....

.....

2. คำถามเพิ่มเพื่อขยายความ หรือคำถามที่เกิดขึ้นใหม่ระหว่างการสัมภาษณ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. อื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

