

ภาคผนวก ค

เครื่องมือและผลการวิเคราะห์เครื่องมือในการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



เครื่องมือหมายเลข 1

สำหรับผู้เชี่ยวชาญ

แบบประเมินเอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาคู่มือในการใช้
โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

คำชี้แจงในการประเมิน

1. แบบประเมินชุดนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อประเมินความสอดคล้องของข้อคำถามกับ
ประเด็นการประเมินในเอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาคู่มือในการใช้
โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22
2. เครื่องมือที่รับการประเมินเป็นเอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ คือ
คู่มือการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา
3. ให้ท่านผู้เชี่ยวชาญประเมินโดยพิจารณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง
ผลการประเมินแต่ละข้อ ตามเกณฑ์ในการประเมิน ดังนี้
 - +1 แทน แน่ใจว่าเหมาะสม
 - 0 แทน ไม่แน่ใจว่าเหมาะสม
 - 1 แทน แน่ใจว่าไม่เหมาะสม

ข้อ	รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
		+1	0	-1
1	ลักษณะรูปลักษณ์			
2	ภาษาถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่าย			
3	ขนาดตัวอักษร			
4	ความชัดเจนของภาพประกอบที่ใช้			
5	การจัดลำดับขั้นในการนำเสนอเนื้อหา			
6	เนื้อหาครบถ้วน สมบูรณ์			
7	สามารถนำไปปฏิบัติได้			

ลงชื่อ

ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตาราง 9 สรุปผลการหาค่า IOC ของเอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาครู
ในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียน
บ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

ข้อ ที่	ผลการประเมินของผู้เชี่ยวชาญคนที่					ผล รวม	ค่า IOC	การแปล ผล
	1	2	3	4	5			
1	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
4	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
5	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
6	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
7	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้



แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพและปัญหาในการใช้โปรแกรมระบบบริหาร
สถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้ใช้สำหรับสัมภาษณ์ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับสภาพ
และปัญหาในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียน
บ้านชำพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

2. แบบสอบถามนี้มีจำนวน 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

ตอนที่ 2 ข้อคำถามในการสัมภาษณ์

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

1. ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....
2. สถานที่ให้สัมภาษณ์
3. วันเดือนปีที่สัมภาษณ์.....
4. ช่วงเวลาที่สัมภาษณ์
5. ชื่อผู้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 ข้อคำถามในการสัมภาษณ์

1. การจัดทำข้อมูลของครูเกี่ยวกับโปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา
โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 เป็น
อย่างไร?

1.1 มีสภาพเป็นอย่างไร.....

1.2 มีปัญหา/อุปสรรคอย่างไร.....

1.3 มีแนวทางในการแก้ปัญหาอย่างไร.....

2. การวางแผน การจัดทำปฏิทินและการปฏิบัติงานเกี่ยวกับโปรแกรมระบบบริหาร
สถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 เป็นอย่างไร?

2.1 มีสภาพเป็นอย่างไร.....

2.2 มีปัญหา/อุปสรรคอย่างไร.....

2.3 มีแนวทางในการแก้ปัญหาอย่างไร.....

3. วัสดุ/อุปกรณ์/เอกสาร/เครื่องมือ ที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษา
สำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 22 เป็นอย่างไร?

3.1 มีสภาพ/การปฏิบัติเป็นอย่างไร.....

3.2 มีปัญหา/อุปสรรคอย่างไร.....

3.3 มีแนวทางในการแก้ปัญหาอย่างไร.....

4. เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับโปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านชำ
พิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 เป็นอย่างไร?

4.1 มีสภาพ/การปฏิบัติเป็นอย่างไร.....

4.2 มีปัญหา/อุปสรรคอย่างไร.....

4.3 มีแนวทางในการแก้ปัญหาอย่างไร.....

5. การให้บริการเกี่ยวกับโปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียน
บ้านชำพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 เป็นอย่างไร?

5.1 มีสภาพ/การปฏิบัติเป็นอย่างไร.....

5.2 มีปัญหา/อุปสรรคอย่างไร.....

5.3 มีแนวทางในการแก้ปัญหาอย่างไร.....

6. ความต้องการในการพัฒนาเกี่ยวกับโปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับ
มัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เขต 22 เป็นอย่างไร?

.....

.....

.....

7. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

ผู้สัมภาษณ์

(.....)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



เครื่องมือหมายเลข 2

สำหรับผู้เชี่ยวชาญ

แบบประเมินแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพและปัญหาในการใช้โปรแกรมระบบ
 บริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

คำชี้แจงในการประเมิน

1. แบบประเมินชุดนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อประเมินความสอดคล้องของข้อคำถามกับประเด็นการประเมินในแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพและปัญหาในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22
2. เครื่องมือที่รับการประเมินเป็นแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพและปัญหาในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22
3. ประเด็นการประเมินเกี่ยวกับสภาพและปัญหาในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22
4. ให้ท่านผู้เชี่ยวชาญประเมินโดยพิจารณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินแต่ละข้อ ตามเกณฑ์ในการประเมิน ดังนี้

+1	แทน	แน่ใจว่า	ข้อคำถามมีความสอดคล้องกับประเด็นการประเมิน
0	แทน	ไม่แน่ใจว่า	ข้อคำถามมีความสอดคล้องกับประเด็นการประเมิน
-1	แทน	แน่ใจว่า	ข้อคำถามไม่มีความสอดคล้องกับประเด็นการประเมิน

ข้อ	รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
		+1	0	-1
ตอนที่ 2 ข้อคำถามในการสัมภาษณ์				
1	การจัดทำข้อมูลของครูเกี่ยวกับโปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา			
2	การวางแผน การจัดทำปฏิทินและการปฏิบัติงานเกี่ยวกับโปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา			
3	วัสดุ/อุปกรณ์/เอกสาร/เครื่องมือ ที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา			
4	เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับโปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา			
5	การให้บริการเกี่ยวกับโปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา			
6	ความต้องการในการพัฒนาเกี่ยวกับโปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา			
7	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม			
13	ลงชื่อ / ชื่อ ของผู้สัมภาษณ์			

ลงชื่อ

ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตาราง 10 สรุปลผลการหาค่า IOC ของแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพและปัญหาในการใช้
โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา

ตอนที่	ข้อ	ผลการประเมินของผู้เชี่ยวชาญคนที่					ผลรวม	ค่า IOC	การแปลผล
		1	2	3	4	5			
2	1	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
	2	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
	3	+1	+1	+1	0	+1	3	0.80	ใช้ได้
	4	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
	5	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
	6	+1	+1	+1	0	+1	5	0.80	ใช้ได้
	7	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้



เครื่องมือหมายเลข 3

แบบบันทึกการประชุม

การพัฒนาครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับ

มัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข่าพิทยาคม สังกัดสำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

ครั้งที่/ 2558

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. 2558 สถานที่ประชุม

.....

1. ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------|------------|
| 1.1 | 1.2 |
| 1.3 | 1.4 |
| 1.5 | 1.6 |
| 1.7 | 1.8 |
| 1.9 | 1.10 |
| 1.11 | 1.12 |
| 1.13 | 1.14 |
| 1.15 | 1.16 |
| 1.17 | 1.18 |
| 1.19 | 1.20 |
| 1.21 | 1.22 |
| 1.23 | 1.24 |
| 1.25 | 1.26 |
| 1.27 | 1.28 |
| 1.29 | 1.30 |

2. ระเบียบวาระการประชุม

2.1 ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

.....
.....
.....

ผลการประชุม

.....
.....
.....
.....

2.2 ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....
.....
.....

ผลการประชุม

.....
.....
.....
.....

2.3 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

.....
.....
.....

ผลการประชุม

.....
.....
.....

2.4 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

.....
.....
.....

ผลการประชุม

.....
.....
.....
.....

2.5 ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

.....
.....
.....

ผลการประชุม

.....
.....
.....
.....

3. ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็น

.....
.....
.....
.....

ปิดประชุมเวลา..... น.

ลงชื่อ

ผู้บันทึกการประชุม

(.....)

ตำแหน่ง.....



เครื่องมือหมายเลข 3

สำหรับผู้เชี่ยวชาญ

แบบประเมินแบบบันทึกการประชุม
การพัฒนาคู่มือในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับ
มัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22
ครั้งที่/ 2558

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. 2558 สถานที่ประชุม

คำชี้แจงในการประเมิน

1. แบบประเมินชุดนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อประเมินความสอดคล้องของหัวข้อการประชุมกับประเด็นการประเมินในแบบประเมินแบบบันทึกการประชุม
2. เครื่องมือที่รับการประเมินเป็นแบบบันทึกการประชุม
3. ประเด็นการประเมินเกี่ยวกับการบันทึกการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาคู่มือในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22
4. ให้ท่านผู้เชี่ยวชาญประเมินโดยพิจารณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการประเมินแต่ละข้อ ตามเกณฑ์ในการประเมิน ดังนี้

+1	แทน แน่ใจว่า หัวข้อมีความสอดคล้องกับประเด็นการประชุม
0	แทน ไม่แน่ใจว่า หัวข้อมีความสอดคล้องกับประเด็นการประชุม
-1	แทน แน่ใจว่า หัวข้อไม่มีความสอดคล้องกับประเด็นการประชุม

ข้อ	รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
		+1	0	-1
1	ครั้งที่/วัน เดือน ปี/สถานที่ประชุม			
2	ผู้เข้าร่วมประชุม			
	ระเบียบวาระการประชุม			
3	ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ/ผลการประชุม			
4	ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว /ผลการประชุม			
5	ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ/ผลการประชุม			
6	ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา/ผลการประชุม			
7	ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ/ผลการประชุม			
8	ข้อเสนอนะ / ข้อคิดเห็น			
9	ปิดประชุมเวลา			
10	ลงชื่อ / ชื่อ / ตำแหน่ง ของผู้บันทึกการประชุม			

ลงชื่อ

ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตาราง 11 สรุปผลการหาค่า IOC ของแบบบันทึกการประชุมการวิจัยเพื่อการพัฒนาครู
 ในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียน
 บ้านข่าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

ข้อ ที่	ผลการประเมินของผู้เชี่ยวชาญคนที่					ผล รวม	ค่า IOC	การแปลผล
	1	2	3	4	5			
1	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
4	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
5	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
6	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
7	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
8	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
9	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
10	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้



เครื่องมือหมายเลข 4

แบบสอบถามความคิดเห็นในการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาครูในการใช้ โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ใช้เพื่อประเมินความคิดเห็นในการประชุมเชิงปฏิบัติการ
การพัฒนาครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียน
บ้านข้าพพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

2. แบบสอบถามนี้มีจำนวน 4 ด้าน ดังนี้

2.1 ด้านการเตรียมการ

2.2 ด้านวิทยากร

2.3 ด้านเนื้อหาสาระและการปฏิบัติ

2.4 ด้านผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ

3. ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างในแต่ละประเด็นการศึกษา
ตามความคิดเห็นเกี่ยวกับการประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมระบบบริหาร
สถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โดยกำหนดเกณฑ์ในการตอบแบบสอบถาม ดังนี้

5 หมายถึง มีความเหมาะสม มีความเพียงพอ หรือมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง มีความเหมาะสม มีความเพียงพอ หรือมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง มีความเหมาะสม มีความเพียงพอ หรือมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง มีความเหมาะสม มีความเพียงพอ หรือมีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง มีความเหมาะสม มีความเพียงพอ หรือมีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อ ที่	ประเด็นการศึกษา	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
	1. ด้านการเตรียมการ					
1	วัสดุ/อุปกรณ์/เอกสาร					
2	ระยะเวลาในการประชุม					
3	เนื้อหาสาระในการประชุม					
4	สถานที่					
5	อาหารและอาหารว่าง					
	2. ด้านวิทยากร					
6	การถ่ายทอดความรู้ชัดเจน เข้าใจง่าย					
7	การจัดลำดับขั้นตอนการนำเสนอเนื้อหา					
8	ใช้สื่อได้เหมาะสม/ อย่างมีประสิทธิภาพ					
9	เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นและซักถาม					
	3. ด้านเนื้อหาสาระและการปฏิบัติ					
10	การเข้าสู่ระบบ					
11	เปลี่ยนรหัสผ่าน					
12	การกำหนดคะแนนเต็มรายวิชา					
13	การบันทึกผลการเรียนระหว่างภาคตาม ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้					
14	การบันทึกผลการเรียนกลางภาค					
15	การบันทึกผลการเรียนปลายภาค					
16	การบันทึกผลการประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์					
17	การบันทึกผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน					
18	การบันทึกผลการประเมินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน					
19	การออกจากระบบ					

ข้อ ที่	ประเด็นการศึกษา	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
	4. ด้านผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ					
20	มีความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมระบบ บริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา					
21	สามารถนำความรู้โปรแกรมระบบบริหาร สถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา มาใช้ได้					
22	การใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษา สำหรับมัธยมศึกษา ช่วยในการทำงาน สะดวก รวดเร็ว สืบค้นง่าย					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



เครื่องมือหมายเลข 4

สำหรับผู้เชี่ยวชาญ

แบบประเมินแบบสอบถามความคิดเห็นในการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาคู
ในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านชำ
พิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

คำชี้แจงในการประเมิน

1. แบบประเมินชุดนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อประเมินความสอดคล้องของข้อคำถามกับ
ประเด็นการประเมินในแบบสอบถามความคิดเห็นในการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาคู
ในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

2. เครื่องมือที่รับการประเมินเป็นแบบสอบถามความคิดเห็นในการประชุมเชิง
ปฏิบัติการการพัฒนาคูในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา
โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

3. ประเด็นการประเมินในการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาคูในการใช้
โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 มีจำนวน 4 ด้าน ดังนี้

- 3.1 ด้านการเตรียมการ
- 3.2 ด้านวิทยากร
- 3.3 ด้านเนื้อหาสาระและการปฏิบัติ
- 3.4 ด้านผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ

4. ให้ท่านผู้เชี่ยวชาญประเมินโดยพิจารณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง
ผลการประเมินแต่ละข้อ ตามเกณฑ์ในการประเมิน ดังนี้

- +1 แทน แน่ใจว่า ข้อคำถามมีความสอดคล้องกับประเด็นการประเมิน
- 0 แทน ไม่แน่ใจว่า ข้อคำถามมีความสอดคล้องกับประเด็นการประเมิน
- 1 แทน แน่ใจว่า ข้อคำถามไม่มีความสอดคล้องกับประเด็นการประเมิน

ข้อ	รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
		+1	0	-1
1. ด้านการเตรียมการ				
1	วัสดุ/อุปกรณ์/เอกสาร			
2	ระยะเวลาในการประชุม			
3	เนื้อหาสาระในการประชุม			
4	สถานที่			
5	อาหารและอาหารว่าง			
2. ด้านวิทยากร				
6	การถ่ายทอดความรู้ชัดเจน เข้าใจง่าย			
7	การจัดลำดับขั้นตอนการนำเสนอเนื้อหา			
8	ใช้สื่อได้เหมาะสม/ อย่างมีประสิทธิภาพ			
9	เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นและซักถาม			
3. ด้านเนื้อหาสาระและการปฏิบัติ				
10	การเข้าสู่ระบบ			
11	เปลี่ยนรหัสผ่าน			
12	การกำหนดคะแนนเต็มรายวิชา			
13	การบันทึกผลการเรียนระหว่างภาคตามตัวชี้วัด/ผลการเรียน			
14	การบันทึกผลการเรียนกลางภาค			
15	การบันทึกผลการเรียนปลายภาค			
16	การบันทึกผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์			
17	การบันทึกผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน			
18	การสรุปผลการเรียน			
19	การออกจากระบบ			
4. ด้านผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ				
20	มีความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษา สำหรับมัธยมศึกษา			

ข้อ	รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
		+1	0	-1
21	สามารถนำความรู้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษา สำหรับมัธยมศึกษา มาใช้ได้			
22	การใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับ มัธยมศึกษา ช่วยให้การทำงานสะดวก รวดเร็ว สืบค้นง่าย			

ลงชื่อ

ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ตาราง 12 สรุปผลการหาค่า IOC ของแบบสอบถามความคิดเห็นในการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

ด้าน ที่	ข้อ ที่	ผลการประเมินของผู้เชี่ยวชาญคนที่					ผล รวม	ค่า IOC	การแปลผล
		1	2	3	4	5			
1	1	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
	2	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
	3	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
	4	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
	5	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	6	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
	7	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
	8	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
	9	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	10	0	+1	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
	11	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
	12	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
	13	+1	+1	0	+1	+1	5	0.80	ใช้ได้
	14	+1	+1	+1	0	+1	5	0.80	ใช้ได้
	15	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
	16	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
	17	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
	18	+1	+1	0	+1	+1	5	0.80	ใช้ได้
	19	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
4	20	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
	21	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
	22	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้



เครื่องมือหมายเลข 5

**แบบบันทึกการนิเทศภายในการพัฒนาคู่มือในการใช้โปรแกรมระบบบริหาร
สถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22**

.....

คำชี้แจง

1. แบบบันทึกการนิเทศภายในฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

2. ใช้บันทึกการนิเทศภายใน ในแต่ละขั้นตอนของการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา เพื่อสะท้อนผลการปฏิบัติงานหลังจากได้รับการประชุมเชิงปฏิบัติการและฝึกปฏิบัติแล้ว ดังนี้

รายการปฏิบัติงาน	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
1. การเข้าสู่ระบบ	
.....
.....
.....
2. เปลี่ยนรหัสผ่าน	
.....
.....
.....

รายการปฏิบัติงาน	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
3. การกำหนดคะแนนเต็มรายวิชา
4. การบันทึกผลการเรียนระหว่างภาคตามตัวชี้วัด/ ผลการเรียน
5. การบันทึกผลการเรียนกลางภาค
6.การบันทึกผลการเรียนปลายภาค
7. การบันทึกผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
8. การบันทึกผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน
9. การบันทึกผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

รายการปฏิบัติงาน	ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
10. ออกจากระบบ

ลงชื่อ

ผู้บันทึก

(.....)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



เครื่องมือหมายเลข 5

สำหรับผู้เชี่ยวชาญ

แบบประเมินแบบบันทึกการนิเทศภายในการพัฒนาคู่มือในการใช้โปรแกรมระบบ
บริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

คำชี้แจงในการประเมิน

1. แบบประเมินชุดนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อประเมินความสอดคล้องของข้อคำถามกับ
ประเด็นการประเมินในแบบบันทึกการนิเทศภายในผลการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษา
สำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เขต 22
2. เครื่องมือที่รับการประเมินเป็นแบบบันทึกการนิเทศภายในผลการใช้โปรแกรม
ระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22
3. ประเด็นการประเมินเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับ
มัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เขต 22 โดยผู้ประเมินจะต้องบันทึกในรายการนิเทศภายในและข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่
กำหนดให้
4. ให้ท่านผู้เชี่ยวชาญประเมินโดยพิจารณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง
ผลการประเมินแต่ละข้อ ตามเกณฑ์ในการประเมิน ดังนี้
 - +1 แทน แน่ใจว่า ข้อคำถามมีความสอดคล้องกับประเด็นการประเมิน
 - 0 แทน ไม่แน่ใจว่า ข้อคำถามมีความสอดคล้องกับประเด็นการประเมิน
 - 1 แทน แน่ใจว่า ข้อคำถามไม่มีความสอดคล้องกับประเด็นการประเมิน

ข้อ	รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
		+1	0	-1
1	การเข้าสู่ระบบ			
2	เปลี่ยนรหัสผ่าน			
3	การกำหนดคะแนนเต็มรายวิชา			
4	การบันทึกผลการเรียนระหว่างภาคตามผลการ			
5	การบันทึกผลการเรียนกลางภาค			
6	การบันทึกผลการเรียนปลายภาค			
7	การบันทึกผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์			
8	การบันทึกผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และ			
9	การบันทึกผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
10	ออกจากระบบ			

ลงชื่อ

ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ตาราง 13 สรุปผลการหาค่า IOC ของแบบบันทึกผลการนิเทศภายในครูในการใช้โปรแกรม
ระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

ข้อ ที่	ผลการประเมินของผู้เชี่ยวชาญคนที่					ผล รวม	ค่า IOC	การแปลผล
	1	2	3	4	5			
1	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
4	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
5	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
6	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
7	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
8	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
9	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
10	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้



แบบสอบถามความพึงพอใจของครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษา
สำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจของครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ครู
2. เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา มีจำนวน 3 ด้าน ดังนี้
 - 2.1 ด้านเจ้าหน้าที่
 - 2.2 ด้านวัสดุอุปกรณ์/เครื่องมือ/เอกสาร
 - 2.3 ด้านการให้บริการ
3. ให้ท่านตอบแบบสอบถามโดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความพึงพอใจในแต่ละประเด็นการศึกษา ตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ดังนี้
 - 5 แทน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
 - 4 แทน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
 - 3 แทน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
 - 2 แทน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
 - 1 แทน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อ ที่	ประเด็นการศึกษา	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1	ศึกษาสภาพ ปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา					
	1.1 ประชุมเจ้าหน้าที่งานทะเบียนนักเรียนและงานวัดผลฝ่ายวิชาการ					
	1.2 สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา					
	1.3 แจ้งให้บุคลากรในโรงเรียนทราบถึงเหตุผลและความจำเป็นในการการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา					
	1.4 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการชัดเจน					
2	กระบวนการและการวางแผนปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา					
	2.1 การอบรมครูทุกคนเป็นเวลา 2 วันทำการ					
	2.2 ฐานข้อมูลกลางงานทะเบียนนักเรียนปัจจุบัน					
	2.3 ประสิทธิภาพของการทำงานระบบเครือข่ายแลน (LAN) และระบบเครือข่ายไร้สาย (wireless)					
	2.4 ความเพียงพอของเครื่องคอมพิวเตอร์ในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา					
	2.5 ความเพียงพอของวัสดุ อุปกรณ์ ในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา					
3	การติดตามและประเมินผลการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา					
	3.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในของโครงการชัดเจน					

ข้อ ที่	ประเด็นการศึกษา	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
3	3.2 การสนทนา ได้ตอบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ฝึกทักษะ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการโปรแกรมระบบบริหาร สถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา					
	3.3 การส่งข้อมูล โดยใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษา สำหรับมัธยมศึกษา					
4	ประโยชน์ที่ได้รับ					
	4.1 โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา มีความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว ข้อมูลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน					
	4.2 ครูได้รับการพัฒนาตนเองเกี่ยวกับการการใช้โปรแกรม ระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา					
	4.3 การจัดส่งข้อมูลทันตามปฏิทินที่ฝ่ายวิชาการ					
	4.4 สารสนเทศที่ได้จากโปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษา สำหรับมัธยมศึกษา นำมาใช้ในงานสารสนเทศโรงเรียน					
	4.5 เป็นแนวทางเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียน					
	4.6 เป็นข้อเสนอแนะหรือรูปแบบของหน่วยงานที่สนใจนำไป ประยุกต์ในการแก้ปัญหาและส่งเสริมการใช้ระบบสารสนเทศ โรงเรียน					

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....



เครื่องมือหมายเลข 6

สำหรับผู้เชี่ยวชาญ

แบบประเมินแบบสอบถามความพึงพอใจของครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหาร
สถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

คำชี้แจงในการประเมิน

1. แบบประเมินชุดนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อประเมินความสอดคล้องของข้อคำถาม
กับประเด็นการประเมินในแบบสอบถามความพึงพอใจของครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหาร
สถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 22

2. เครื่องมือที่รับการประเมินเป็นแบบสอบถามความพึงพอใจของครูในการใช้
โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

3. ประเด็นการประเมินเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมระบบบริการการศึกษา
มีจำนวน 3 ด้าน ดังนี้

3.1 ด้านเจ้าหน้าที่

3.2 ด้านวัสดุอุปกรณ์/เครื่องมือ/เอกสาร

3.3 ด้านการให้บริการ

4. ให้ท่านผู้เชี่ยวชาญประเมินโดยพิจารณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง
ผลการประเมินแต่ละข้อ ตามเกณฑ์ในการประเมิน ดังนี้

+1 แทน แน่ใจว่า ข้อคำถามมีความสอดคล้องกับประเด็นการประเมิน

0 แทน ไม่แน่ใจว่า ข้อคำถามมีความสอดคล้องกับประเด็นการประเมิน

-1 แทน แน่ใจว่า ข้อคำถามไม่มีความสอดคล้องกับประเด็นการประเมิน

ข้อ	รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
		+1	0	-1
1	ศึกษาสภาพ ปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา			
	1.1 ประชุมเจ้าหน้าที่งานทะเบียนนักเรียนและงานวัดผลฝ่ายวิชาการ			
	1.2 สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา			
	1.3 แจ้งให้บุคลากรในโรงเรียนทราบถึงเหตุผลและความจำเป็นในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา			
	1.4 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการชัดเจน			
2	กระบวนการและการวางแผนปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา			
	2.1 การอบรมครูทุกคนเป็นเวลา 2 วันทำการ			
	2.2 ฐานข้อมูลกลางงานทะเบียนนักเรียนปัจจุบัน			
	2.3 ประสิทธิภาพของการทำงานระบบเครือข่ายแลน (LAN) และระบบเครือข่ายไร้สาย (wireless)			
	2.4 ความเพียงพอของเครื่องคอมพิวเตอร์ในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา			
2.5 ความเพียงพอของวัสดุ อุปกรณ์ ในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา				
3	การติดตามและประเมินผลการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา			
	3.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในของโครงการชัดเจน			

ข้อ	รายการประเมิน	ผลการประเมิน		
		+1	0	-1
3	3.2 การสนทนา ได้ตอบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ฝึกทักษะ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการโปรแกรมระบบบริหาร สถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา			
	3.3 การส่งข้อมูล โดยใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษา สำหรับมัธยมศึกษา			
4	ประโยชน์ที่ได้รับ			
	4.1 โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา มีความสะดวก รวดเร็ว คัดลอกตัว ข้อมูลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน			
	4.2 ครูได้รับการพัฒนาตนเองเกี่ยวกับการการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา			
	4.3 การจัดส่งข้อมูลทันตามปฏิทินที่ฝ่ายวิชาการ			
	4.4 สารสนเทศที่ได้จากโปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษา สำหรับมัธยมศึกษา นำมาใช้ในงานสารสนเทศโรงเรียน			
	4.5 เป็นแนวทางเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียน			
	4.6 เป็นข้อเสนอแนะหรือรูปแบบของหน่วยงานที่สนใจนำไปประยุกต์ ในการแก้ปัญหาและส่งเสริมการใช้ระบบสารสนเทศโรงเรียน			

ลงชื่อ

ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตาราง 14 สรุปผลการหาค่า IOC ของแบบสอบถามความพึงพอใจของครูในการใช้
โปรแกรม ระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านท่าพิทยาคม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

ด้าน ที่	ข้อ ที่	ผลการประเมินของผู้เชี่ยวชาญคนที่					ผล รวม	ค่า IOC	การแปลผล
		1	2	3	4	5			
1	1.1	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
	1.2	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
	1.3	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
	1.4	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	2.1	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
	2.2	+1	+1	+1	0	+1	4	0.80	ใช้ได้
	2.3	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
	2.4	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
	2.5	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	3.1	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
	3.2	+1	+1	+1	0	+1	4	0.80	ใช้ได้
	3.3	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
4	4.1	+1	+1	+1	0	+1	4	0.80	ใช้ได้
	4.2	+1	+1	+1	0	+1	4	0.80	ใช้ได้
	4.3	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
	4.4	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
	4.5	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
	4.6	0	+1	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้