

#### ภาคผนวก ง

- โครงการการพัฒนาครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษา สำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22
- คำสั่งการดำเนินโครงการ
- หนังสือเชิญวิทยากร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

<b>ชื่อโครงการ</b>	การพัฒนาครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษา สำหรับมัธยมศึกษา (SGS) โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 22
<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายบริหารวิชาการ โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม

## 1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานวิชาการเป็นหัวใจหลักสำคัญของสถานศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สถานศึกษาที่ต้องการพัฒนาปรับปรุงระดับคุณภาพการเรียนการสอนให้บรรลุตามจุดมุ่งหมาย มีประสิทธิภาพและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพมากขึ้น งานด้านวิชาการไม่ว่าจะเป็นระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐานหรือระดับอุดมศึกษาจะไม่แตกต่างกันมากนัก ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้อง ปฏิบัติประกอบด้วย 1) งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน คือ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ นิเทศเพื่อการพัฒนา การใช้หลักสูตรภายในสถานศึกษา การติดตาม ประเมินผลและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ การแนะแนวการศึกษา 2) งานวิจัยและพัฒนา คือ การจัดทำแผนงาน/โครงการ ติดตามและประเมินผลงานวิจัย สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี ส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และการเรียนการสอน ส่งเสริมและสนับสนุน ให้ครูทำวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การใช้สื่อและอุปกรณ์การ เรียนการสอน รวบรวม และเผยแพร่ผลการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้ง สนับสนุนให้ครู นำผลการวิจัยมาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3) งานทะเบียนและวัดผล คือ การจัดทำแผนปฏิบัติงาน/โครงการ/ปฏิทินงานทะเบียนและวัดผล ดำเนินการรับสมัคร และมอบตัว ลงทะเบียนประวัตินักเรียน จัดทำ/ตรวจสอบและออกเอกสารหลักฐานทาง การศึกษา ใบทะเบียนแสดงผลการเรียน ใบประกาศนียบัตร ตรวจสอบวุฒิการศึกษา แก้ไข หลักฐานต่างๆ จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร หลักฐานทางการศึกษา และงานทะเบียนให้ เป็นปัจจุบันจัดทำแบบฟอร์ม สถิติ ข้อมูลสารสนเทศงานทะเบียน จัดทำระเบียบ แนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับงานทะเบียน วิเคราะห์งาน รวบรวมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการ แก้ปัญหา จัดทำระเบียบการวัดและประเมินผล แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานวัดผล กำหนด ระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา จัดทำแบบฟอร์มงานวัดผล เอกสารการวัด

และประเมินผล จัดทำตารางสอบกลางภาคและสอบปลายภาค จัดสอบวัดและประเมินผล ให้เป็นไปตามระเบียบการวัดผลประเมินผล วิเคราะห์งาน รวบรวมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ในการแก้ปัญหา จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผล ของสถานศึกษา วัดผล ประเมินผล เทียบโอนประสบการณ์ เทียบโอนผลการเรียนและอนุมัติ ผลการเรียน จัดให้มีการประเมินผลการเรียนทุกระดับชั้น จัดให้มีการพัฒนาเครื่องมือใน การวัดและประเมินผล มีการเทียบโอน ผลการเรียนโดยคณะกรรมการและ 4) งานบริการ วิชาการ คือ การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ การประสานความร่วมมือใน การพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่ บุคคล ครอบครัวยุติธรรม หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา งาน ทะเบียนและวัดผลเป็นหนึ่งในงานด้านวิชาการที่สำคัญ ซึ่ง มีความเกี่ยวข้องกับครูที่ต้องมี ความรู้ ความเข้าใจและต้องปฏิบัติในเรื่องต่างๆ เหล่านี้ได้เป็นอย่างดี

โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม ได้จัดการเรียนการสอนใน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย มุ่งเน้นและพัฒนาทางด้านวิชาการ โดยได้นำไปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา (SGS) ซึ่งเป็นระบบบริการ การศึกษาด้านวิชาการโดยใช้งานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต แต่สภาพปัจจุบัน พบว่า ครูยัง ขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา ที่ถูกต้อง ดังนั้นจะเห็นได้ว่า ควรมีการพัฒนาครูในการปฏิบัติงานการใช้โปรแกรมระบบบริหาร สถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา (SGS) เพราะมีความจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา (SGS) เป็นอย่างดี เพื่อจะได้นำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาการทำงานในหน้าที่ จึงทำให้เกิดโครงการนี้ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูมีความตระหนัก และเห็นคุณประโยชน์ของการพัฒนาครูในกา ปฏิบัติงานการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านชำ พิทยาคม

2.2 เพื่อให้ครู มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานการใช้โปรแกรมระบบ บริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา

2.3 เพื่อให้ครูสามารถปฏิบัติงานการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับ มัธยมศึกษา ได้อย่างถูกต้อง

### 3. กลุ่มเป้าหมาย

ครู โรงเรียนบ้านป่าพิทยาคม

รวมจำนวน 26 คน

### 4. วิธีดำเนินการ

#### การดำเนินการมี 4 ขั้นตอน ดังนี้

#### 4.1 การวางแผน มีวิธีการดำเนินการคือ

4.1.1 การจัดทำโครงการ

4.1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

4.1.3 การจัดทำคำสั่ง และหนังสือเชิญวิทยากร

4.1.4 การเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ในการฝึกอบรม

4.1.5 การประชุมคณะทำงาน

#### 4.2 การปฏิบัติ มีวิธีการดำเนินการคือ

4.2.1 การฝึกอบรมให้ความรู้

4.2.2 การฝึกปฏิบัติงานการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษา

สำหรับมัธยมศึกษา

4.2.3 การนิเทศภายใน และการนิเทศแบบให้คำชี้แนะ

โดยมีตารางกิจกรรมดังนี้

วัน/เดือน/ปี/เวลา	รายละเอียด/เรื่อง/หัวข้อการประชุม	ผู้รับผิดชอบ/วิทยากร
22 สิงหาคม 2558		
08.30 – 09.00 น.	- ลงทะเบียน	- นางสาวปรีญา อุปทุม
09.00 – 10.00 น.	- พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ	- นายอำนาจ บุญเต็ม ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านป่าพิทยาคม
10.00 – 10.30 น.	- แนะนำการใช้โปรแกรมระบบบริหาร สถานศึกษา	- นางรัชนิยา มูลชัย
10.30 – 10.45 น.	สำหรับมัธยมศึกษาเบื้องต้น	- กรรมการผู้รับผิดชอบ
10.45 – 12.00 น.	- รับประทานอาหารว่าง - การเข้าสู่ระบบโปรแกรมระบบบริหาร สถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา	- นางรัชนิยา มูลชัย

ตาราง 7 (ต่อ)

วัน/เดือน/ปี/เวลา	รายละเอียด/เรื่อง/หัวข้อการประชุม	ผู้รับผิดชอบ/วิทยากร
12.00 – 13.00 น.	- การออกจากระบบ	
	- การเปลี่ยนรหัสผ่าน	
13.00 – 14.30 น.	- การกำหนดคะแนนเต็มรายวิชา	- กรรมการผู้รับผิดชอบ
14.30 – 14.45 น.	- รับประทานอาหารกลางวัน	- นางรัชนียา มูลชัย
14.45 – 16.00 น.	- การบันทึกผลการเรียนระหว่างภาคตามตัวชี้วัด/ ผลการเรียนรู้	- กรรมการผู้รับผิดชอบ
	- รับประทานอาหารว่าง	- นางรัชนียา มูลชัย
	- การบันทึกผลการเรียนกลางภาค	
23 สิงหาคม 2558		
08.30 – 10.30 น.	- การบันทึกผลการเรียนปลายภาค	- นางรัชนียา มูลชัย
10.30 – 10.45 น.	- รับประทานอาหารว่าง	- กรรมการผู้รับผิดชอบ
10.45 – 12.00 น.	- การบันทึกผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- นางรัชนียา มูลชัย
12.00 – 13.00 น.	- รับประทานอาหารกลางวัน	- กรรมการผู้รับผิดชอบ
13.00 – 14.30 น.	- การบันทึกผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน	- นางรัชนียา มูลชัย
14.30 – 14.45 น.	- รับประทานอาหารว่าง	- กรรมการผู้รับผิดชอบ
14.45 – 15.30 น.	- การบันทึกผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	- นางรัชนียา มูลชัย
15.30 – 16.00 น.	- อภิปรายและซักถาม	- นางรัชนียา มูลชัย
	- พิธีปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ	- นายประหยัด ไชยกา - นางสาววรุณี ทองน้อย - นายอำนาจ บุญเต็ม ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านป่าพิทยาคม และผู้ร่วมวิจัยทุกคน

5. งบประมาณ 6,500 บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณแผ่นดิน  
งบเงินรายได้

<input type="checkbox"/>	แผนงาน.....
<input type="checkbox"/>	ผลผลิต.....
<input type="checkbox"/>	งบรายจ่าย.....
<input type="checkbox"/>	หมวด.....

หมายเหตุ รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ

- ค่าตอบแทน
    - ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นเงิน 1,500 บาท
  - ค่าใช้สอย
    - ค่าจ้างเหมาอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน 500 บาท
    - ค่าจ้างเหมาอาหารกลางวัน เป็นเงิน 3,000 บาท
    - ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นเงิน 1,500 บาท
- รวมทั้งสิ้น 6,500 บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)**

\* ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

วันที่ 22 – 23 สิงหาคม 2558 ณ ห้องห้องประชุมสิลไสภณ


7. การประเมินโครงการ


- 7.1 ความพึงพอใจของเข้าร่วมโครงการ
- 7.2 การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ครูมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษา  
สำหรับมัธยมศึกษา

8.2 ครูสามารถปฏิบัติงานการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับ  
มัธยมศึกษา ได้อย่างถูกต้อง และนำไปใช้จริง

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ  
(นายนิวัตร ชันทะชา)  
หัวหน้างานวัดผล

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพรรณี ฤชากุล)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ




อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

โครงการ การพัฒนาครูในการปฏิบัติงานการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับ  
มัธยมศึกษา (SGS) โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษา เขต 22

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายอำนาจ บุญเต็ม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชำพิทยาคม





คำสั่งโรงเรียนบ้านชำพิทยาคม

ที่ 185 / 2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาครูในการ  
ปฏิบัติงานการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา (SGS)

ด้วยโรงเรียนบ้านชำพิทยาคม จะดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาครูใน  
การปฏิบัติงานการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา (SGS) ระหว่าง  
วันที่ 22 – 23 สิงหาคม 2558 เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- |                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| 1.1 นายอำนาจ บุญเต็ม             | ประธานกรรมการ       |
| 1.2 นายสาคร ทะเอียด              | รองประธานกรรมการ    |
| 1.3 นางนิยม บุญมีทองอยู่         | กรรมการ             |
| 1.4 นางพรรณี ฤชากุล              | กรรมการ             |
| 1.5 นายจาร์วัฒน์ บุญทอง          | กรรมการ             |
| 1.6 นายภานุลักษณ์ มังคละศิริ ครู | กรรมการ             |
| 1.7 นายรณยุทธ แก้วฝ้าย           | กรรมการ             |
| 1.8 นายพจนาด แดงพิบูลย์          | กรรมการ             |
| 1.9 นายนิวัตร ชันทะชา            | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่** อำนาจการและให้คำปรึกษา เพื่อให้การดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาครูในการปฏิบัติงานการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา (SGS) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## 2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.1 นางพรรณี ฤชากุล	ประธาน
2.2 นางสาวรยรินทร์ คำใหญ่	กรรมการ
2.3 นางสาวปรีญา อุปทุม	กรรมการ
2.4 นายนิวัตร ชันทะชา	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่** 1. วางแผนและกำหนดขั้นตอน พิธีการ  
2. รายงานผลการดำเนินการ

## 3. คณะกรรมการจัดสถานที่

3.1 นายจรรุวัฒน์ บุญทอง	ประธาน
3.2 นายมิตร ชันทะชา	กรรมการ
3.3 นายชัยวัฒน์ คะลีล้วน	กรรมการ
3.4 นายประเสริฐ อุदानนท์	กรรมการ
3.5 นายไกรฤกษ์ เกษมสินธุ์	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่** 1. จัดเตรียมสถานที่ในการดำเนินโครงการฯ  
2. ตกแต่งสถานที่  
3. ตรวจสอบระบบไฟฟ้า

## 4. คณะกรรมการเครื่องเสียง เครื่องฉายภาพและบันทึกภาพ

4.1 นายรณยุทธ แก้วฝ้าย	ประธาน
4.2 นายทศพล อุสาพรหม	กรรมการ
4.3 นายชัยวัฒน์ คะลีล้วน	กรรมการ
4.4 นายมิตร ชันทะชา	กรรมการ
4.5 นายประเสริฐ อุदानนท์	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่** จัดเตรียมเครื่องเสียงโปรเจคเตอร์ เครื่องฉายภาพและทำการบันทึกภาพ

## 6. คณะกรรมการปฏิบัติ

4.1 นางนิยม บุญมีทองอยู่	ประธาน
4.2 นางสาวประภาภรณ์ มีพรหม	กรรมการ
4.3 นางสาวดวงพร สุธรรม	กรรมการ
4.4 นางสาวพนิดา เดชไฮ้ม	กรรมการ
4.6 นางสาวนฤมล คะปัสสุธา	กรรมการ
4.7 นางสาววนลี นิลชัย	กรรมการ
4.8 นางสาวชนิษฐา เส	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดการต้อนรับวิทยากรเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

#### 7. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

6.1 นางพรรณี ฤชากุล	ประธาน
6.2 นายประหยัด ไชยกา	กรรมการ
6.3 นางสาววารุณี ทองน้อย	กรรมการ
6.4 นางรัชนิยา มูลชัย	กรรมการและเลขานุการ
6.5 นายนิวัตร ชันทะชา	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
1. จัดทำแบบประเมินผลและประมวลผล
  2. สรุปและประเมินผล

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2558



(นายอำนาจ บุญเต็ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชำพิทยาคม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม  
ที่ พิเศษ วันที่ 13 สิงหาคม 2558

เรื่อง ขออนุเคราะห์วิทยากรในการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชำพิทยาคม

ด้วย งานวัดผล โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม ได้จัดทำโครงการการพัฒนาครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา ระหว่างวันที่ 22 – 23 สิงหาคม พ.ศ. 2558 ณ ห้องประชุมศิลาโสภณ โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม นั้น

งานวัดผล ได้สังเกตเห็นว่า บุคลากรของโรงเรียนเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ จึงขอความอนุเคราะห์ให้มาเป็นวิทยากรอบรม เรื่อง การใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา (SGS) ในวันที่ 22 – 23 สิงหาคม 2558 เวลา 08.30 – 16.00 น. ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. นางรัชนิยา มูลชัย
2. นายประหยัด ไชยกา
3. นางสาววรุณี ทองน้อย

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ดังกล่าวและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและมอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นางพรรณี ฤชากุล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ