

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านท่าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ครั้งนี้ เป็นการวิจัยเพื่อมุ่งส่งเสริมการใช้ระบบงานทะเบียนวัดผลของโรงเรียนบ้านท่าพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ด้วยการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา ซึ่งใช้รูปแบบการวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research) โดยกำหนดวิธีการวิจัยตามลำดับ ดังนี้

1. กลุ่มเป้าหมาย
2. ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย
3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การวิเคราะห์ข้อมูล
6. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

กลุ่มเป้าหมาย

การวิจัยครั้งนี้ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการวิจัย แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ

1. ขอบเขตด้านกลุ่มเป้าหมาย
 - 1.1 กลุ่มผู้ร่วมวิจัย ทั้งสิ้น 16 คน ประกอบด้วย
 - 1.1.1 ผู้วิจัย ซึ่งรับผิดชอบงานวัดผลและประเมินผล
 - 1.1.2 ผู้ร่วมวิจัย จำนวน 15 คน ได้แก่
 - 1.1.2.1 หัวหน้าฝ่ายวิชาการ จำนวน 1 คน
 - 1.1.2.2 ครูผู้รับผิดชอบงานวิชาการ จำนวน 2 คน
 - 1.1.2.3 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน 8 คน
 - 1.1.2.4 คณะครูที่ไม่ได้รับผิดชอบงานทะเบียนวัดผลนักเรียน

จำนวน 4 คน

1.2 กลุ่มผู้ให้ข้อมูล 5 คน ประกอบด้วย

1.2.1 ผู้อำนวยการโรงเรียน

1.2.2 รองผู้อำนวยการโรงเรียน

1.2.3 วิทยากร คือ ผู้ที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“การพัฒนาครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22” และเป็นผู้ดำเนินการนิเทศ จำนวน 3 คน คือ นายประยัต ไซยกา นายทะเบียนโรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม นางสาววารุณี ทองน้อย เจ้าหน้าที่ GPA โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม และนางรัชนิยา มูลชัย ครูคอมพิวเตอร์โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในการใช้ระบบบริหารสถานศึกษา และเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมโปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม

ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยใช้รูปแบบของการวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research) ตามแนวคิดของเคมมิสและแม็คแท็กการ์ท (Kemmis and McToggart, 1988, p. 11–15, อ้างถึงใน องอาจ นัยพัฒน์, 2551, หน้า 301–303) ประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้

1. การวางแผน (Planning)
2. การปฏิบัติการ (Action)
3. การสังเกตการณ์ (Observation)
4. การสะท้อนกลับ (Reflection)

รายละเอียดของการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน มีดังนี้

1. ขั้นการวางแผน (Planning) ดำเนินการดังนี้

1.1 ศึกษาสภาพ ปัญหาที่เกิดขึ้นในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 โดยการวิเคราะห์สภาพปัญหาการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ใช้การประชุมเชิงปฏิบัติการ ระดมความคิด แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

- 1.2 แนวทางในการพัฒนา หลังจากกลุ่มผู้ร่วมวิจัยสำรวจสภาพ ปัญหา

เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โดยการประชุมระดมความคิดเห็น สัมภาษณ์ สะท้อนความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องและเมื่อได้ปัญหาแล้ว กลุ่มผู้ร่วมวิจัย ร่วมกำหนดแนวทางในการพัฒนาและจัดกิจกรรมการพัฒนาครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ดังนี้

1.2.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดขึ้นเพื่อพัฒนากลุ่มผู้ร่วมวิจัยให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 โดยจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการให้ความรู้ความเข้าใจ ในขั้นตอนและมีการทำคู่มือการปฏิบัติงานการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา

1.2.2 การนิเทศภายใน กระบวนการที่ผู้นิเทศที่ได้รับมอบหมายให้ทำการนิเทศ แนะนำให้กลุ่มผู้ร่วมวิจัย เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถในการปฏิบัติงานการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ผู้วิจัยจะร่วมศึกษาแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา กับกลุ่มผู้ร่วมวิจัยโดยกำหนดให้ นายประหยัด ไชยกา เจ้าหน้าที่งานทะเบียนวัดผลโรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม นางสาววราภรณ์ ทองน้อย เจ้าหน้าที่GPA โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม นางรัชนิยา มูลชัย ครูคอมพิวเตอร์โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม เป็นผู้นิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน

1.3 กำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 โดยกำหนดในแผนปฏิบัติการพัฒนา การพัฒนาครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ดังตาราง 1

ตาราง 1 แผนการพัฒนาคู่มือในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา
โรงเรียนบ้านข่าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

กิจกรรม	ระยะเวลา	เครื่องมือ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดประชุมร่วมกัน วิเคราะห์หาแนวแผนการ พัฒนาคู่มือในการใช้โปรแกรม ระบบบริหารสถานศึกษา สำหรับมัธยมศึกษา	24 กรกฎาคม 2558	- แบบสัมภาษณ์ - แบบบันทึกการ ประชุม	โรงเรียน บ้านข่า พิทยาคม	- ผู้วิจัย - ผู้ร่วมวิจัย
2. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติ การเพื่อพัฒนาคู่มือในการใช้ โปรแกรมระบบบริหาร สถานศึกษาสำหรับ มัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข่า พิทยาคม สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 22	22 – 23 สิงหาคม 2558	- เอกสารประกอบ การประชุม - แบบสอบถาม ความคิดเห็น	ห้องประชุม โรงเรียน บ้านข่า พิทยาคม	- วิทยากร - ผู้วิจัย - ผู้ร่วมวิจัย
3. นิเทศภายในการ ปฏิบัติงานการใช้โปรแกรม ระบบบริหารสถานศึกษา สำหรับมัธยมศึกษา	1 – 20 ตุลาคม 2558	- แบบบันทึก การนิเทศภายใน	โรงเรียน บ้านข่า พิทยาคม	- ผู้วิจัย - ผู้ร่วมวิจัย
4. ประชุมกลุ่มเป้าหมาย ในการวิจัย เพื่อสรุปผลและ สะท้อนผลการดำเนินการ	26 ตุลาคม 2558	- แบบสอบถาม ความพึงพอใจ	โรงเรียน บ้านข่า พิทยาคม	- ผู้วิจัย - ผู้ร่วมวิจัย

2. ขั้นการปฏิบัติการ (Action)

ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการการพัฒนาครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ตามแนวทางที่กำหนด ดังนี้

2.1 การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการดำเนินการ ดังนี้

2.1.1 ผู้วิจัยเสนอและขออนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ต่อผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชำพิทยาคม

2.1.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

2.1.3 ประสานวิทยากรการฝึกอบรมที่มีความรู้ ความชำนาญในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา

2.1.4 ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 จำนวน 2 วัน ดำเนินการในเดือนมิถุนายน 2558 เกี่ยวกับเรื่อง การใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษาโดยใช้วิทยากรภายในโรงเรียน จำนวน 3 คน คือ นายประหยัด ไชยกา นายทะเบียนโรงเรียนบ้านชำพิทยาคม นางสาววารุณี ทองน้อย เจ้าหน้าที่ GPA โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม และนางรัชนิยา มูลชัย ครูคอมพิวเตอร์โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในการใช้ระบบบริหารสถานศึกษาและเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมโปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม และในการประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้มีการสอบถามความคิดเห็น ในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา

3. ขั้นการสังเกตการณ์ (Observation)

หลังจากได้รับการประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา มีการนิเทศภายในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษา

สำหรับมัธยมศึกษาเป็นระยะๆ เพื่อติดตามและประเมินผลตามแผนที่กำหนดไว้

3.1 การนิเทศภายในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษาโดยสัมภาษณ์อย่างไม่เป็นทางการ และนิเทศภายในตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ในวงรอบที่ 1

3.2 นิเทศแบบให้คำชี้แนะการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา ในวงรอบที่ 2

ได้ดำเนินการโดยใช้คณะกรรมการนิเทศภายใน ประกอบด้วย นายประยัตต์ ไชยกา นายทะเบียนโรงเรียนบ้านชำพิทยาคม นางสาววารุณี ทองน้อย เจ้าหน้าที่ GPA โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม และนางรัชนิยา มูลชัย ครูคอมพิวเตอร์โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในการใช้ระบบบริหารสถานศึกษาและเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมโปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม ตามคำสั่งโรงเรียนบ้านชำพิทยาคม โดยใช้แบบบันทึกการนิเทศภายใน แล้วนำการนิเทศภายในมาวิเคราะห์เพื่อรวบรวมข้อมูลนำเสนอสะท้อนผลข้อมูลในลำดับถัดไป

4. ขั้นการสะท้อนกลับ (Reflection)

หลังจากการประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษาผู้วิจัยและคณะกรรมการนิเทศภายในได้เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบบันทึกการนิเทศภายใน และใช้แบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษาแล้วนำผลทั้งการนิเทศภายในและการสอบถามความพึงพอใจมาวิเคราะห์และนำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อร่วมกันรับรู้ผลของการพัฒนาครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม ร่วมกันวิพากษ์และกำหนดแนวทางการพัฒนาให้ดีขึ้นในวงรอบที่ 2

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. ลักษณะของเครื่องมือ

1.1 เอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเอกสารให้ความรู้และแบบฝึกปฏิบัติในการใช้งานโปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษาโรงเรียนบ้านชำพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มัธยมศึกษา เขต 22 โดยได้จัดทำและคัดเลือกเอกสารที่จะนำมาประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งกลุ่มผู้ร่วมวิจัยร่วมกันคัดเลือกและผ่านการตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

1.2 แบบสัมภาษณ์ จำนวน 1 ฉบับ ดังนี้

1.2.1 แบบสัมภาษณ์แบบไม่มีโครงสร้าง เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อศึกษาสภาพ ปัญหาและความต้องการของระบบสารสนเทศของโรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 โดยสัมภาษณ์ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ นายทะเบียน เจ้าหน้าที่ทะเบียนนักเรียน หัวหน้างานวัดผลและประเมินผลการเรียน เจ้าหน้าที่วัดผลและประเมินผลการเรียน เกี่ยวกับสภาพปัญหาและความต้องการของการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา

1.3 แบบบันทึก จำนวน 4 ฉบับ มีลักษณะ ดังนี้

1.3.1 แบบบันทึกการประชุม จำนวน 2 ฉบับ

1.3.1.1 แบบบันทึกการประชุมฝ่ายบริหารวิชาการเพื่อ สรุปสภาพ ปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา

1.3.1.2 แบบบันทึกการประชุมฝ่ายบริหารวิชาการเพื่อแต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา

1.3.2 แบบบันทึกการนิเทศภายใน จำนวน 1 ฉบับ

1.3.2.1 แบบบันทึกผลการนิเทศภายในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา

1.3.3 แบบบันทึกผลการปฏิบัติงานของผู้วิจัย จำนวน 1 ฉบับ

แบบบันทึกผลการปฏิบัติงานของผู้วิจัยเป็นเครื่องมือที่บันทึกผลการปฏิบัติงานประจำวัน โดยมีความมุ่งหมายเพื่อบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา

1.4 แบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale)

แบบ 5 มาตราส่วน จำนวน 2 ฉบับ ได้แก่

1.4.2 แบบสอบถามความคิดเห็นตามโครงการการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา

1.4.3 แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา ของครูผู้สอนโรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 เป็นเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของครูผู้สอน หลังจากใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา

2. วิธีสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นมีจำนวน 8 ฉบับ ดังนี้

1. เอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ

เอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการของการวิจัยเชิงปฏิบัติการ ในครั้งนี้ กลุ่มผู้ร่วมวิจัยร่วมกันกำหนดขั้นตอนในการสร้าง ดังนี้

1.1 นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาสภาพ ปัญหาของครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษาเข้าสู่ที่ประชุมกลุ่มผู้ร่วมวิจัยเพื่อกำหนดขอบข่ายของการฝึกอบรม

1.2 ศึกษากรอบแนวคิดของการวิจัยที่จะดำเนินการพัฒนาครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา และร่วมกันกำหนดหัวข้อที่จะใช้ในการฝึกอบรม

1.3 ขอคำแนะนำจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และจากผู้เชี่ยวชาญในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา เกี่ยวกับเอกสารที่จะใช้ในการฝึกอบรม เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของครูและตรงตามกรอบแนวคิดของการวิจัย โดยผู้เชี่ยวชาญมีรายชื่อ ดังนี้

1.3.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพลินพิศ ธรรมรัตน์
กรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

1.3.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ไพไหล
กรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

1.3.3 นายอำนาจ บุญเต็ม ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

1.3.4 นายสุดใจ ยะภักดี ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกศรี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

1.3.5 นายพจนานถ แดงพิบูลย์ ครู โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

1.4 ดำเนินการคัดเลือกเอกสารที่จะนำมาประกอบการประชุม
เชิงปฏิบัติการ ซึ่งกลุ่มผู้ร่วมวิจัยร่วมกันคัดเลือก

1.5 นำเอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการที่กลุ่มผู้ร่วมวิจัย
ร่วมกันคัดเลือกแล้วเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อเสนอแนะ
และตรวจสอบให้คำแนะนำ

1.6 จากการประเมินเอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ
ของผู้เชี่ยวชาญ นำมาคำนวณหาค่าความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้าง โดยการหาค่า IOC
พบว่า ทุกข้อมีค่าเท่ากับ 1.00

1.7 นำเอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการลงสู่การปฏิบัติ
โดยนำไปฝึกอบรมและพัฒนาอาจารย์ตามแผนการฝึกอบรมที่ได้กำหนดไว้

2. แบบสัมภาษณ์แบบไม่มีโครงสร้าง เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บ
รวบรวมข้อมูล เพื่อศึกษาสภาพ ปัญหาและความต้องการของการใช้โปรแกรมระบบ
บริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา ของครูผู้สอนโรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างและหาคุณภาพ
ดังนี้

2.1 ศึกษาเอกสาร ตำรา รูปแบบการสร้างแบบสัมภาษณ์ที่เกี่ยวกับการ
การใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา ของครูผู้สอนโรงเรียนบ้านข้า
พิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

2.2 กำหนดขอบเขตที่ต้องการสัมภาษณ์

2.3 สร้างแบบสัมภาษณ์ตามกรอบที่กำหนด

2.4 นำแบบสัมภาษณ์ที่สร้างขึ้น เสนอคณะกรรมการที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบ พิจารณาความเหมาะสมของข้อคำถาม แล้วปรับปรุงแก้ไข
ตามข้อเสนอแนะ

2.5 นำแบบสัมภาษณ์ให้ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อพิจารณาความถูกต้องในเชิงโครงสร้างและเนื้อหาเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญ (ชุดเดิม) เพื่อประเมินความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้าง โดยตรวจสอบความถูกต้อง ความครอบคลุมและเหมาะสมของภาษา เสนอแนะปรับปรุงแก้ไข และเพิ่มเติมประเด็นที่ยังไม่ครอบคลุม เพื่อให้ได้แบบบันทึกการนิเทศภายในที่สมบูรณ์

2.6 นำผลการประเมินของผู้เชี่ยวชาญมาคำนวณหาค่าความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้าง โดยการหาค่า IOC พบว่า ข้อคำถามมีค่า IOC ระหว่าง 0.80-1.00

2.7 จัดพิมพ์เป็นแบบสัมภาษณ์ เพื่อนำไปเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

3. แบบบันทึก จำนวน 4 ฉบับ ได้แก่

3.1 แบบบันทึกการประชุม ผู้วิจัยได้กำหนดขั้นตอนการสร้าง ดังนี้

3.1.1 ศึกษาเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบ ขั้นตอนการดำเนินการประชุม เพื่อนำมาสร้างแบบบันทึกการประชุม

3.1.2 สร้างแบบบันทึกการประชุม เพื่อใช้ในการบันทึกระหว่างการประชุมของกลุ่มเป้าหมาย และกลุ่มผู้ร่วมวิจัยเพื่อสะท้อนผลการดำเนินการพัฒนาครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษาของครูผู้สอนโรงเรียนบ้านข้าพิทยาคมสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

3.1.3 นำแบบบันทึกการประชุมที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และปรับปรุงแก้ไข

3.1.4 นำแบบบันทึกการประชุมที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญ (ชุดเดิม) เพื่อประเมินความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้าง โดยตรวจสอบความถูกต้อง ความครอบคลุมและเหมาะสมของภาษา เสนอแนะ ปรับปรุงแก้ไข และเพิ่มเติมประเด็นที่ยังไม่ครอบคลุม

3.1.5 นำผลการประเมินของผู้เชี่ยวชาญมาคำนวณหาค่าความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้าง โดยการหาค่า IOC พบว่า ข้อคำถามทุกข้อมีค่า IOC เท่ากับ 1.00

3.1.6 นำแบบบันทึกการประชุมที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อีกครั้งเพื่อตรวจสอบเป็นขั้นตอนสุดท้าย

3.1.7 จัดพิมพ์แบบบันทึกการประชุมฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยต่อไป

3.2 แบบบันทึกการนิเทศภายใน จำนวน 1 ฉบับ ผู้วิจัยได้กำหนดขั้นตอนการสร้าง ดังนี้

3.2.1 ศึกษาเอกสาร ตำราและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษาเพื่อกำหนดขอบข่ายในการสร้างแบบบันทึกการนิเทศภายใน

3.2.2 สร้างแบบบันทึกการนิเทศภายใน เพื่อใช้สำหรับการนิเทศติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานการใช้โปรแกรมระบบบริการการศึกษา

3.2.3 นำแบบบันทึกการนิเทศภายในที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ความเหมาะสม ความครอบคลุมทางด้านเนื้อหา และนำมาปรับปรุงแก้ไข

3.2.4 นำแบบบันทึกการนิเทศภายในที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญ (ชุดเดิม) เพื่อประเมินความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้าง โดยตรวจสอบความถูกต้อง ความครอบคลุมและเหมาะสมของภาษา เสนอแนะ ปรับปรุงแก้ไข และเพิ่มเติมประเด็นที่ยังไม่ครอบคลุม เพื่อให้ได้แบบบันทึกการนิเทศภายในที่สมบูรณ์

3.2.5 นำผลการประเมินของผู้เชี่ยวชาญมาคำนวณหาค่าความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้าง โดยการหาค่า IOC พบว่า ข้อคำถามทุกข้อมีค่า IOC เท่ากับ 1.00

3.2.6 นำแบบบันทึกการนิเทศภายในที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อีกครั้งเพื่อตรวจสอบเป็นขั้นตอนสุดท้าย

2.2.7 จัดพิมพ์แบบบันทึกการนิเทศภายในฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยต่อไป

4. แบบสอบถาม จำนวน 2 ฉบับ ได้แก่

4.1 แบบสอบถามความคิดเห็นตามโครงการการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างและหาคุณภาพ ดังนี้

4.1.1 ศึกษาเอกสาร ตำรา รูปแบบการสร้างแบบสอบถามที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

4.1.2 กำหนดขอบข่ายที่ต้องการสอบถาม

4.1.3 สร้างแบบสอบถามตามกรอบที่กำหนด

4.1.4 นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้น นำเสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจพิจารณาความเหมาะสมของข้อความ แล้วปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

4.1.5 นำแบบสอบถามมาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แล้วให้ผู้เชี่ยวชาญเพื่อพิจารณาความถูกต้องในเชิงโครงสร้างและเนื้อหา

4.1.6 นำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบแก้ไขจากผู้เชี่ยวชาญมาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ แล้วนำเสนอให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

4.1.7 นำผลการประเมินของผู้เชี่ยวชาญมาคำนวณหาค่าความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้าง โดยการหาค่า IOC พบว่า ข้อคำถามมีค่า IOC ระหว่าง 0.80-1.00

4.1.8 นำแบบสอบถามมาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ได้เตรียมนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในขั้นสะท้อนผลการปฏิบัติงาน

4.2 แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างและหาคุณภาพ ดังนี้

4.2.1 ศึกษาเอกสาร ตำรา รูปแบบการสร้างแบบสอบถามที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจในการการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

4.2.2 กำหนดขอบข่ายที่ต้องการสอบถาม

4.2.3 สร้างแบบสอบถามตามกรอบที่กำหนด

4.2.4 นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้น นำเสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจพิจารณาความเหมาะสมของข้อความ ซึ่งได้เสนอแนะให้ปรับข้อความให้มีความกระชับ จึงได้แก้ไขตามข้อเสนอแนะ

4.2.5 นำแบบสอบถามมาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แล้วให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาความถูกต้องในเชิงโครงสร้างและเนื้อหา

4.2.6 นำผลการประเมินของผู้เชี่ยวชาญมาคำนวณหาค่าความเที่ยงตรงเชิงโครงสร้าง โดยการหาค่า IOC พบว่า ข้อคำถามมีค่า IOC ระหว่าง 0.80-1.00

4.2.7 นำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบแก้ไขจากผู้เชี่ยวชาญมาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ แล้วนำเสนอให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

4.2.8 นำแบบสอบถามมาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อเตรียมนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในขั้นสะท้อนผลการปฏิบัติงาน

การเก็บรวบรวมข้อมูล

เก็บรวบรวมข้อมูลในรูปแบบหลายมิติเพื่อเป็นการตรวจสอบความเที่ยงตรงและความน่าเชื่อถือ และจัดหมวดหมู่ข้อมูลตามขอบเขตการวิจัยซึ่งมีขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลตามกิจกรรมการพัฒนา ดังนี้

1. ขั้นการวางแผนพัฒนา (Planning)

1.1 สัมภาษณ์ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ นายทะเบียน เจ้าหน้าที่ทะเบียนนักเรียน หัวหน้างานวัดผลและประเมินผลการเรียน เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผลการเรียน เพื่อศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการเกี่ยวกับการพัฒนาครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 โดยใช้แบบสัมภาษณ์แบบไม่มีโครงสร้าง

1.2 ผู้วิจัย ผู้ร่วมวิจัยและผู้ให้ข้อมูลประชุมร่วมกันเพื่อสรุปผลศึกษา สภาพ ปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 และร่วมกันระดมความคิดเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาด้วยการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยใช้แบบบันทึกการประชุม

2. ขั้นการปฏิบัติการ(Action)

- ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาคู่มือในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขต 22 โดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็นตามโครงการฯ และแบบบันทึกผลการปฏิบัติงาน

2.3 ขั้นการสังเกตการณ์ (Observation)

- การนิเทศภายในการพัฒนาคู่มือในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขต 22 ในขั้นตอนนี้มีวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการใช้แบบบันทึกการนิเทศภายใน

2.4 ขั้นสะท้อนกลับ (Reflection)

- การสอบถามความพึงพอใจหลังจากการพัฒนาคู่มือในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขต 22 ในขั้นตอนนี้มีวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. การจัดกระทำข้อมูล ผู้วิจัยนำข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์ แบบบันทึกแบบทดสอบ แบบสังเกตพฤติกรรมและแบบสอบถาม นำมาตรวจสอบความถูกต้อง ความสมบูรณ์ ความเชื่อถือได้ ตรวจสอบและจัดหมวดหมู่ แยกประเภท เพื่อวิเคราะห์ต่อไป
2. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ เป็นการแจกแจงข้อค้นพบที่สำคัญที่สุดในเชิงอธิบายซึ่งนำมาสรุปผลการศึกษา และแสดงแนวทางหรือรูปแบบการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพเพื่อแก้ปัญหาหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยนำข้อมูลที่ได้รวบรวมมาจากแบบสัมภาษณ์ แบบบันทึก แบบทดสอบ แบบสังเกตพฤติกรรมและแบบสอบถาม ซึ่งผู้วิจัยนำข้อมูลเหล่านั้นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์โดยใช้เทคนิคแบบสามเส้า (Triangulation) เพื่อประเมินสภาพที่เกิดขึ้นว่ามีปัญหาหรืออุปสรรคใดๆ ในการปฏิบัติและมีข้อดีหรือข้อความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด เพื่อจะได้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไป

3. สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณที่ได้จากแบบประเมินความรู้และแบบสอบถาม ชนิดมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) แบบ 5 มาตราส่วน นำมาตรวจสอบความสมบูรณ์ของการตอบจัดหมวดหมู่ แยกประเภท แล้วนำไปวิเคราะห์ข้อมูลโดยข้อมูลจากแบบทดสอบใช้วิธีหาค่าเฉลี่ยแล้วเปรียบเทียบคะแนนก่อนและหลังการประชุมเชิงปฏิบัติการ ส่วนข้อมูลจากแบบสอบถามใช้วิธีหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และหาค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ทุกข้อคำถาม แล้วนำเสนอในรูปแบบตารางและความเรียง โดยใช้เกณฑ์ในการแปลความหมายจากค่าเฉลี่ย (\bar{X})

การกำหนดค่าคะแนนและเกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ย

1. การกำหนดค่าคะแนนในการตอบแบบสอบถามผู้วิจัยสร้างขึ้นเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ โดยกำหนดคะแนนของระดับความคิดเห็นแต่ละช่วง คือ (บุญชม ศรีสะอาด. 2546 : 160)

ผลการประเมินอยู่ในระดับ มากที่สุด	ให้ 5 คะแนน
ผลการประเมินอยู่ในระดับ มาก	ให้ 4 คะแนน
ผลการประเมินอยู่ในระดับ ปานกลาง	ให้ 3 คะแนน
ผลการประเมินอยู่ในระดับ น้อย	ให้ 2 คะแนน
ผลการประเมินอยู่ในระดับ น้อยที่สุด	ให้ 1 คะแนน

จากนั้นนำคะแนนที่ได้จากการประเมิน มาหาค่าเฉลี่ย โดยการแปลความหมายจากข้อมูลที่ได้ ดังต่อไปนี้(บุญชม ศรีสะอาด. 2546 : 162)

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง ระดับ มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง ระดับ มาก
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง ระดับ ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง ระดับ น้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึง ระดับ น้อยที่สุด

2. การประเมินการปฏิบัติงานการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษา สำหรับมัธยมศึกษาจากรายการ 10 รายการ (รายการละ 1 คะแนน)

- ปฏิบัติได้ 8 รายการขึ้นไป ผ่านเกณฑ์ (ร้อยละ 80)
- ปฏิบัติได้ไม่เกิน 7 รายการ ไม่ผ่านเกณฑ์

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการดำเนินการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยใช้สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. ค่าร้อยละ (Percentage)
2. ค่าเฉลี่ย (Mean)
3. ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร