

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการพัฒนาครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษา สำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 22 ซึ่งผู้วิจัยได้ดำเนินการ 2 วงรอบ โดยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ตามความมุ่งหมายของการวิจัย ดังนี้

1. เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22
2. เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22
3. เพื่อติดตามผลการพัฒนาครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษา สำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

#### การดำเนินการพัฒนาในวงรอบที่ 1

1. สภาพและปัญหาการปฏิบัติงานการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

##### ขั้นการวางแผน

สภาพ ปัญหาการการปฏิบัติงานการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษา สำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

มีขั้นตอนและการดำเนินการ ได้แก่ การศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง การสัมภาษณ์ การประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนดำเนินงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### 1.1 ศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาสภาพ ปัญหาการปฏิบัติงานการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 22 มีเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ผลการประเมินภายนอก (สมศ.) รอบสาม โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 1.1.1 การศึกษาสภาพการปฏิบัติงานการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 22

##### 1.1.1.1 รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) พบว่า จุดที่ควรพัฒนาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 22 แบ่งเป็น 3 ด้าน ดังนี้

- 1) ด้านบุคลากร พบว่า บุคลากรมีภาระงานช่วยฝ่ายบริหาร และทำการสอน ทำให้มีปัญหาในการจัดสรรเวลาจัดทำข้อมูล
- 2) ด้านวัสดุอุปกรณ์/เครื่องมือ/เอกสาร พบว่า วัสดุอุปกรณ์/เครื่องมือมีเพียงพอ แต่ควรปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนด้านเอกสารมีข้อมูลครบถ้วน เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน
- 3) ด้านการให้บริการ พบว่า ให้บริการได้ไม่ทั่วถึงเท่าที่ควร เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ และเจ้าหน้าที่มีภาระงานที่ต้องรับผิดชอบมาก

##### 1.1.1.2 ผลการประเมินภายนอก (สมศ.) รอบสาม พบว่า มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา อยู่ในเกณฑ์ดี แต่ควรจะได้พัฒนาให้ดีขึ้นโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะ คือ

- 1) ลดภาระงานของครูผู้สอนในด้านการช่วยงานฝ่ายบริหาร
- 2) ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนบ้านชำพิทยาคม ให้มีประสิทธิภาพต่อการบริหารงาน

3) เพิ่มเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา ของโรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม ให้เพียงพอ

1.1.2 การศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

1.1.2.1 รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) พบว่าครูมีการนำข้อมูลสารสนเทศด้านการวัดและประเมินผลมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียนน้อยมาก เนื่องจากไม่ชำนาญการในการใช้โปรแกรมระบบบริหารข้อมูลด้านการวัดผลและประเมินผลและพบว่า มีการปรับปรุงพัฒนาโปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา บ่อยครั้งจึงมีความสับสน ขาดความมั่นใจในการใช้โปรแกรมในการพัฒนางาน

1.1.2.2 ผลการประเมินภายนอก (สมศ.) รอบสาม พบว่า มีครูที่ได้รับการพัฒนาการใช้โปรแกรมด้านการวัดผลประเมินผลน้อย

## 1.2 การสัมภาษณ์

ผู้วิจัยได้ทำการสัมภาษณ์ครู ซึ่งเป็นผู้ร่วมวิจัยเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 โดยใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง ผลการสัมภาษณ์ปรากฏ ดังนี้

1.2.1 การจัดทำข้อมูลของครูเกี่ยวกับโปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา ของโรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 พบว่า การจัดทำข้อมูลโดยใช้โปรแกรมมีขั้นตอนในการจัดทำหลายขั้นตอนครูมีความสับสนในการกรอกข้อมูล ทำให้การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบไม่สมบูรณ์ อีกทั้งระบบการเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตล่าช้าไม่เท่าที่ควร มีการวางแผนการจัดทำปฏิทินไว้ล่วงหน้า รวดเร็ว พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน วัสดุอุปกรณ์ยังไม่เพียงพอ เจ้าหน้าที่มีน้อย/ไม่เพียงพอต่อการให้บริการ ครูผู้สอนสามารถเข้าใช้ระบบได้อย่างต่อเนื่อง/เป็นปัจจุบัน ผู้บริหารสามารถเข้าไปตรวจสอบการปฏิบัติงานได้ ดังผลที่ได้จากการสัมภาษณ์ครูและผู้บริหารดังต่อไปนี้

1) การจัดทำข้อมูลของครูเกี่ยวกับโปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา

“...โปรแกรมอยู่ในระหว่างการพัฒนา การจัดทำข้อมูลยัง  
ล้าสน ...”

(ประหยัด ไชยกา. สัมภาษณ์, 2558)

“...ขั้นตอนค่อนข้างมาก กรอกข้อมูลไม่ครบ ระบบการ  
เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตก็ไม่ได้เท่าที่ควร...”

(วารุณี ทองน้อย. สัมภาษณ์, 2558)

“...ข้อมูลครุยังไม่ครบ ต้องได้เพิ่มเติมบางส่วน...”

(จารุวัฒน์ บุญทอง. สัมภาษณ์, 2558)

2) การวางแผน การจัดทำปฏิทินและการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ  
โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา ของโรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

“...โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา  
สามารถเอื้อประโยชน์แก่ผู้ใช้งานมีการกำหนดขอบเขตการทำงานที่ชัดเจน และมีการ  
วางแผน/ปฏิทินการทำงานที่ชัดเจน..”

(ระริน งามจันทร์ศรี สัมภาษณ์, 2558)

“...มีการประชุมวางแผนการใช้โปรแกรมระบบบริหาร  
สถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา และจัดทำปฏิทินเป็นประจำทุกปี...”

(รณยุทธ แก้วฝ้าย. สัมภาษณ์, 2558)

“...มีการวางแผน การจัดทำปฏิทินในโปรแกรมระบบ  
บริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา ไว้ล่วงหน้า รวดเร็ว พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน...”

(ดวงพร สุธรรม. สัมภาษณ์, 2558)

3) วัสดุ/อุปกรณ์/เอกสาร/เครื่องมือ ที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรม  
ระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา ของโรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

“...ครูทุกคนมีโน้ตบุ๊กสำหรับการจัดทำข้อมูล ..”

(รัชนิยา มูลชัย. สัมภาษณ์, 2558)

“...ถ้ามีการวางแผนให้ครูจัดทำข้อมูลเป็นช่วงๆ หรือตลอดทั้งภาคเรียนก่อนตัดเกรดก็จะดี...”

(พจนาด แดงพิบูลย์. สัมภาษณ์, 2558)

“...มีการจัดเตรียมคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา ไว้ในระบบเพื่อความสะดวก...”

(พนิดา เดชโฮม. สัมภาษณ์, 2558)

“...มีเอกสารคู่มือชี้แจงการใช้โปรแกรมให้ครูได้ศึกษาเพิ่มเติม...”

(ระริน งามยจันทร์ศรี. สัมภาษณ์, 2558)

4) เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับโปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษา สำหรับมัธยมศึกษา ของโรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 22

“...มีเจ้าหน้าที่ดูแลเพียงคนเดียว คือผู้ไปอบรมเท่านั้น...”

(นิยม บุญมีทองอยู่. สัมภาษณ์, 2558)

“...เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำวิธีการจัดทำข้อมูลได้เป็นอย่างดี

...”

(ประภาภรณ์ มีพรหม. สัมภาษณ์, 2558)

“...มีบางเรื่องเจ้าหน้าที่ยังให้ความชัดเจนไม่ได้ ...”

(ภาณุลักษณ์ มังคละศิริ. สัมภาษณ์, 2558)

“...ให้ข้อมูล/คำแนะนำ/อำนวยความสะดวกได้เป็นอย่างดีมีความรู้/การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ...”

(รณยุทธ แก้วฝ่าย. สัมภาษณ์, 2558)

5) การให้บริการเกี่ยวกับโปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษา สำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 22

“...มีการเข้าใช้ระบบได้ตามเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนด...”

(รุ่งทิวา กันปัญญา. สัมภาษณ์, 2558)

“...อินเตอร์เน็ตช้า บางทีก็ใช้ไม่ได้...”

(ภาณุลักษณ์ มังคละศิริ. สัมภาษณ์, 2558)

“...ระบบข้อมูลระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา ยังไม่สมบูรณ์...”

(พรรณี ฤชากุล. สัมภาษณ์, 2558)

“...สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ดี ไม่ยุ่งยาก...”

(รจนา ชันทะชา. สัมภาษณ์, 2558)

“...มีความเหมาะสม ไม่ซับซ้อนในการใช้งาน...”

(ดวงพร สุธรรม. สัมภาษณ์, 2558)

“...ไม่ซับซ้อน สามารถปฏิบัติตามการทำงานได้สะดวกดี

...”

(รัชนิยา มุลชัย. สัมภาษณ์, 2558)

“...มีข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนน้อยไป ไม่ครอบคลุมหรือ

นำไปใช้งานได้น้อย ...”

(วารุณี ทองน้อย. สัมภาษณ์, 2558)

“... เมนูย่อยสอดคล้องกับ เอกสาร ปพ.5...”

(รจนา ชันทะชา. สัมภาษณ์, 2558)

“...การประเมินอ่านคดีวิเคราะห์ เขียน คุณลักษณะอัน

พึงประสงค์ ยังไม่สอดคล้องกับการตัดสินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลาง 2551...”

(พรรณี ฤชากุล. สัมภาษณ์, 2558)

“...การแสดงผลข้อมูลภาพรวม ต้องให้ครูผู้สอนทุกรายวิชา

กรอกข้อมูลครบถ้วน...”

(ประหยัด ไชยกา. สัมภาษณ์, 2558)

“...สามารถเข้าดูความก้าวหน้าในการกรอกข้อมูลของ

ครูผู้สอนได้ ...”

(วารุณี ทองน้อย. สัมภาษณ์, 2558)

“...มีข้อมูลรายวิชา ครูผู้สอน สถิติจำนวนครู นักเรียน

ภาระงาน สำหรับนำไปใช้ได้ สามารถกำหนดได้เองตามบริบทของโรงเรียน...”

(ประหยัด ไชยกา. สัมภาษณ์, 2558)

“...ข้อมูลบางรายการที่มี ซ้ำซ้อนกับข้อมูลอื่นเช่น ภาระงาน

...”

(ภาณุลักษณ์ มังคะศิริ. สัมภาษณ์, 2558)

“...สามารถพิมพ์รายงานข้อมูล ปพ.5 เพื่อนำไปใช้ได้เลย  
...”

(รณยุทธ แก้วฝ้าย. สัมภาษณ์, 2558)

“...การรายงานข้อมูลอื่นๆ ยังไม่ครอบคลุม เช่นการ  
คำนวณค่าสถิติ T-score เป็นต้น...”

(พรรณี ฤชากุล. สัมภาษณ์, 2558)

“...ออกจากระบบได้ง่าย สะดวกดี ...”

(ประภาภรณ์ มีพรหม. สัมภาษณ์, 2558)

6) ความต้องการในการพัฒนาเกี่ยวกับโปรแกรมระบบบริหาร  
สถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านท่าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

“...ต้องการพัฒนาด้านการกรอกผลการเรียน ...”

(จารุวัฒน์ บุญทอง. สัมภาษณ์, 2558)

“...ยังไม่เข้าใจการกรอกข้อมูลคุณลักษณะอันพึงประสงค์  
ของผู้เรียน...”

(นิยม บุญมีทองอยู่. สัมภาษณ์, 2558)

“...จะกรอกข้อมูลอย่างไรให้เร็ว...”

(รุ่งทิภา กันปัญญา. สัมภาษณ์, 2558)

1.2.2 ปัญหาการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับ  
มัธยมศึกษา พบว่า ครูยังไม่เข้าใจกระบวนการการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษา  
การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากครูมีภาระงานสอนและภาระงาน  
อื่นมาก ทำให้การปฏิบัติงานใช้ระบบโปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา  
ตรงกับการปฏิบัติงานด้านอื่นๆ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำในการกรอกข้อมูลไม่ทั่วถึง รวมทั้ง  
ปัญหาจากอินเทอร์เน็ตมีความเร็วต่ำ ดังผลที่ได้จากการสัมภาษณ์ครู ดังต่อไปนี้

1) การจัดทำข้อมูลของครูเกี่ยวกับโปรแกรมระบบบริหาร  
สถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา

“...โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา  
ยังไม่สมบูรณ์ ...”

(นายประหยัด ไชยกา. สัมภาษณ์, 2558)

“...ครูจัดทำข้อมูลตามกระบวนการของระบบไม่ดีเท่าที่ควร

...”

(วารุณี ทองน้อย. สัมภาษณ์, 2558)

“...เวลาเข้าไปจัดทำข้อมูลเข้าระบบไม่ได้ อินเทอร์เน็ตช้า...”

(จารุวัฒน์ บุญทอง. สัมภาษณ์, 2558)

2) การวางแผน การจัดทำปฏิทินและการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ  
โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา ของโรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

“...มีการจัดทำข้อมูลล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด  
ไว้..”

(วารุณี ทองน้อย. สัมภาษณ์, 2558)

“...มีเวลาจัดทำข้อมูลน้อย ...”

(รณยุทธ แก้วฝ้าย. สัมภาษณ์, 2558)

“...การกำหนดครูผู้สอนจัดทำข้อมูลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการอ่านคิดวิเคราะห์ไม่มีการแจ้งในกำหนดแผนงาน...”

(ดวงพร สุธรรม. สัมภาษณ์, 2558)

3) วัสดุ/อุปกรณ์/เอกสาร/เครื่องมือ ที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรม  
ระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

“...โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา  
ไม่สามารถให้บริการทางอินเทอร์เน็ตได้รวดเร็ว เนื่องจากมีการบันทึกในระบบพร้อมกันทั้ง  
ประเทศในช่วงเวลาเดียวกัน..”

(รัชนิยา มูลชัย. สัมภาษณ์, 2558)

“...โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา  
ใช้บันทึกข้อมูลไม่สะดวกเพราะ Internet มีความเร็วต่ำ ทำให้การส่ง-รับข้อมูลล่าช้า...”

(พจนาด แดงพิบูลย์. สัมภาษณ์, 2558)

“...เอกสารคู่มือรูปภาพขั้นตอนไม่ชัดเจน...”

(พนิดา เดชโฮม. สัมภาษณ์, 2558)



4) เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับโปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับ  
มัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
เขต 22

“...เจ้าหน้าที่มีน้อย ไม่เพียงพอต่อการให้บริการ...”

(นิยม บุญมีทองอยู่. สัมภาษณ์, 2558)

“..เจ้าหน้าที่ไม่สามารถให้ความกระจ่างในการตัดสินใจ  
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโปรแกรมได้...”

(พรรณี ฤชากุล. สัมภาษณ์, 2558)

“...มีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบไม่ทั่วถึงเพราะมีภาระงานมาก...”

(ภาณุลักษณ์ มังคละศิริ. สัมภาษณ์, 2558)

5) การให้บริการเกี่ยวกับโปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษา  
สำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษ  
มัธยมศึกษา เขต 22

“...มีข้อมูลผิดต้องใช้รหัสของเจ้าหน้าที่เข้าไปแก้ไข...”

(รุ่งทิวา กันปัญญา. สัมภาษณ์, 2558)

“...อินเทอร์เน็ตช้า ตอนกลางวันเข้าไม่ได้...”

(ภาณุลักษณ์ มังคละศิริ. สัมภาษณ์, 2558)

“...เข้าไม่ได้ยากมาก อินเทอร์เน็ตช้า เสียเวลา...”

(พนิดา เดชโฮม. สัมภาษณ์, 2558)

“...เปลี่ยนรหัสผ่านแล้ว พอข้อมูลผิดต้องใช้รหัสเจ้าหน้าที่  
เข้าไปแก้ไข...”

(รณยุทธ แก้วฝาย. สัมภาษณ์, 2558)

“...ใส่รหัสใหม่ไม่ถูก ต้องทำหลายครั้ง ...”

(จารุวัฒน์ บุญทอง. สัมภาษณ์, 2558)

“...ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนมีน้อย...”

(ประหยัด ไชยกา. สัมภาษณ์, 2558)

“...มีเมนูย่อยน้อย ข้อมูลโรงเรียนไม่ละเอียดครบถ้วน ...”

(วารุณี ทองน้อย. สัมภาษณ์, 2558)

“... ช่องคะแนนรายจุดประสงค์น้อยไป ไม่พอสำหรับ  
จุดประสงค์ที่ใช้สอนจริง...”

(รจนา ชันทะชา. สัมภาษณ์, 2558)

“...เมื่อก่อนประเมินอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอัน  
พึงประสงค์ นำไปบังคับให้ครูผู้สอนประเมิน ไม่สอดคล้องกับการประเมินของโรงเรียนที่  
จัดทำในรูปของคณะกรรมการ...”

(พรรณี ฤชากุล. สัมภาษณ์, 2558)

“...การจัดกระทำข้อมูลบางส่วนของคุณในโปรแกรมกับ ปพ.  
5 ไม่สอดคล้องกัน...”

(ประหยัด ไชยกา. สัมภาษณ์, 2558)

“...ครูผู้สอนบางส่วนลงข้อมูลไม่ถูกต้อง ...”

(วารุณี ทองน้อย. สัมภาษณ์, 2558)

“...ข้อมูลรายวิชามีความซ้ำซ้อนกันเช่นรหัสตรงกันแต่ชื่อไม่  
เหมือนกัน...”

(ประหยัด ไชยกา. สัมภาษณ์, 2558)

“...ครูผู้สอนเข้าไปใช้ข้อมูลไม่ได้ ...”

(ภาณุลักษณ์ มังคละศิริ. สัมภาษณ์, 2558)

“...ตั้งค่าพิมพ์ไม่สอดคล้องกับโปรแกรมทำให้พิมพ์รายงาน  
ได้ไม่ตรงตามต้องการ...”

(รณยุทธ แก้วฝ้าย. สัมภาษณ์, 2558)

“...เครื่องประมวลผลซ้ำ มีข้อมูลผิดแก้ไขแล้วแต่ตอน  
รายงานยังเป็นค่าเดิม..”

(พรรณี ฤชากุล. สัมภาษณ์, 2558)

6) ความต้องการในการพัฒนาเกี่ยวกับโปรแกรมระบบบริหาร  
สถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

“...ต้องการเรียนรู้ขั้นตอนการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นเลย...”

(จารุวัฒน์ บุญทอง. สัมภาษณ์, 2558)

“...ระบบโปรแกรมควรพัฒนาให้สมบูรณ์กว่านี้...”

(นิยม บุญมีทองอยู่.สัมภาษณ์, 2558)

“...มีเวลาศึกษาโปรแกรมน้อย...”

(รุ่งทิวา กันปัญญา.สัมภาษณ์, 2558)

### 1.2.3 แนวทางแก้ปัญหาการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษา

สำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษา เขต 22

พบว่า ครูได้เสนอแนวทางไว้ดังนี้ คือ ควรปรับปรุงระบบ  
อินเทอร์เน็ตให้มีความเร็วสูง รวดเร็ว ทันสมัย สนับสนุนงบประมาณให้เพียงพอ จัดวัสดุ/  
อุปกรณ์เพิ่ม มีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ทันสมัย มีการกำหนดระยะเวลา/การติดตามที่ชัดเจน จัดทำคู่มือ  
การใช้ระบบที่มีรายละเอียดครบถ้วน เพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่จัดอบรม/ ฝึกอบรมปฏิบัติ ดังผล  
ที่ได้จากการสัมภาษณ์ครูดังต่อไปนี้

1) การจัดทำข้อมูลของครูเกี่ยวกับโปรแกรมระบบบริหาร  
สถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา

“...ควรปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต ให้มีความเร็วสูง...”

(วารุณี ทองน้อย. สัมภาษณ์, 2558)

“...ควรมีงบประมาณสนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ  
ให้ทันสมัย...”

(ประหยัด ไชยกา. สัมภาษณ์, 2558)

“...ควรจัดให้มีการอบรมพัฒนาครูทุกคนในการใช้  
โปรแกรม...”

(นิยม บุญมีทองอยู่.สัมภาษณ์, 2558)

2) การวางแผน การจัดทำปฏิทินและการปฏิบัติงาน  
เกี่ยวกับโปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา

“...ควรมีปฏิทินการทำงานของเจ้าหน้าที่และ

คณะทำงานร่วมกันตลอดทั้งปี...”

(รุ่งทิวา กันปัญญา.สัมภาษณ์, 2558)

“...ควรมีแผนการนิเทศ กำกับติดตามการจัดทำข้อมูล  
ของครู...”

(จารุวัฒน์ บุญทอง. สัมภาษณ์, 2558)

3) วัสดุ/อุปกรณ์/เอกสาร/เครื่องมือ ที่เกี่ยวข้องกับ  
โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา

“...ควรมีการแก้ปัญหาระบบอินเทอร์เน็ตของโปรแกรม  
ระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา ...”

(ภาณุลักษณ์ มังคละศิริ. สัมภาษณ์, 2558)

“...ควรจัดวัสดุ/อุปกรณ์เพิ่มมีวัสดุครุภัณฑ์ที่ทันสมัย...”

(รณยุทธ แก้วฝ้าย. สัมภาษณ์, 2558)

“...ควรมีการอบรมการใช้วัสดุอุปกรณ์แก่ผู้เกี่ยวข้อง...”

(พรรณี ฤชาภูล. สัมภาษณ์,

2558)

4) เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับโปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษา  
สำหรับมัธยมศึกษา

“...ควรกำหนดเจ้าหน้าที่ประจำที่รับผิดชอบดูแลเรื่อง  
ระบบ...”

(รจนา ชันทะชา. สัมภาษณ์, 2558)

“...ควรจัดอบรมการใช้ระบบให้แก่เจ้าหน้าที่ในฝ่าย  
วิชาการ...”

(พนิดา เดชโฮม. สัมภาษณ์, 2558)

5) การให้บริการเกี่ยวกับโปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษา  
สำหรับมัธยมศึกษา

“...กำหนดช่วงเวลาเข้าสู่ระบบเป็นกลุ่มสาระฯ...”

(รณยุทธ แก้วฝ้าย. สัมภาษณ์, 2558)

“...กรอกข้อมูลช่วงเวลากลางคืน...”

(จารุวัฒน์ บุญทอง. สัมภาษณ์, 2558)

“...ให้ครูเป็นผู้กำหนดรหัสเข้าสู่ระบบด้วยตนเอง...”

(พนิดา เดชโฮม. สัมภาษณ์, 2558)

“...ใช้ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนเท่าที่มีเกี่ยวข้อง...”

(ประหยัด ไชยกา. สัมภาษณ์, 2558)

“...เก็บข้อมูลจากเมนูพื้นฐานอื่นเพิ่มเติม ...”

(วารุณี ทองน้อย. สัมภาษณ์, 2558)

“... ให้มีการปรับคะแนนรวมเป็นจุดประสงค์สำคัญ

ร่วมกันก่อนกรอกข้อมูลในโปรแกรม...”

(รจนา ชันทะชา. สัมภาษณ์, 2558)

“...ใช้การกรอกข้อมูลเฉพาะบางรายวิชาที่มีข้อตกลง

ร่วมกัน...”

(พรรณี ฤชากุล. สัมภาษณ์, 2558)

“... ให้มีการตรวจสอบการกรอกข้อมูล ปพ.5 ให้ถูกต้อง

ก่อนกรอกข้อมูลในโปรแกรม...”

(ประหยัด ไชยกา. สัมภาษณ์, 2558)

“... ให้การนิเทศการจัดทำข้อมูลแก่ครูผู้สอนมากขึ้น

...”

(วารุณี ทองน้อย. สัมภาษณ์, 2558)

“... จัดทำหลักสูตรแต่ละรายวิชาให้เป็นปัจจุบัน...”

(พรรณี ฤชากุล. สัมภาษณ์, 2558)

“...ขอข้อมูลสารสนเทศจากเจ้าหน้าที่ ...”

(ภาณุลักษณ์ มังคละศิริ. สัมภาษณ์, 2558)

“...ตรวจสอบการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ก่อนพิมพ์ทุกครั้ง...”

(รณยุทธ แก้วฝ้าย. สัมภาษณ์, 2558)

“.. ให้มีการตรวจสอบการประมวลผลหน้าจอก่อนพิมพ์

รายงาน..”

(พรรณี ฤชากุล. สัมภาษณ์, 2558)

“..ให้มือออกจากระบบตามขั้นตอนของโปรแกรม

สะดวกดี..”

(รจนา ชันทะชา. สัมภาษณ์, 2558)

1.2.4 ความต้องการในการพัฒนาเกี่ยวกับโปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา มีดังนี้ คือพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพที่ดีต่อการทำงาน จัดการอบรมให้ความรู้/ความเข้าใจให้กับครู เกี่ยวกับโปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา ต้องการให้มีระบบที่ทันสมัย รวดเร็ว การสืบค้นข้อมูล มีความชัดเจน แม่นยำ และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการ ดังผลที่ได้จากการสัมภาษณ์ครู ดังต่อไปนี้

“...ควรจัดการอบรมให้ความรู้กับครูและบุคลากร ...”

(จารย์วัฒน์ บุญทอง. สัมภาษณ์, 2558)

“...โปรแกรมน่าจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำข้อมูล ควรให้ครูได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมทุกคน...”

(รจนา ชันทะชา. สัมภาษณ์, 2558)

### 1.3 การประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนดำเนินการ

ผู้วิจัยและผู้ร่วมวิจัยได้ดำเนินการประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรด้านการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา ในวันจันทร์ที่ 1 กรกฎาคม 2558 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ โรงเรียนบ้านป่าพิทยาคม เพื่อชี้แจงเหตุผลในการพัฒนาครูและบุคลากรด้านการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านป่าพิทยาคม เพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา กับผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว ซึ่งจะส่งผลต่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพของโรงเรียนได้ด้วย ผู้ร่วมวิจัยทุกคนมีความต้องการและสมัครใจที่จะพัฒนาตนเองในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา ดังนั้น ที่ประชุมจึงมีมติให้ดำเนินการพัฒนาครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาที่ประกอบด้วย 1) การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา กำหนดระยะเวลาการอบรม 2 วัน 2) การประเมินการปฏิบัติงานครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา และ 3) การนิเทศภายใน ดังผลการสะท้อนความคิดเห็นในการประชุมจากผู้ร่วมประชุมทั้งฝ่ายบริหารและครูดังนี้

ผู้อำนวยการโรงเรียน

“...ควรมีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา เพราะเป็นเรื่องที่สำคัญต่อการบริหารงานด้านวิชาการของโรงเรียน...”

(อำนาจ บุญเต็ม. อภิปราย, 2558)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

“...สิ่งที่ต้องดำเนินการในการพัฒนาการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา ให้ได้มาตรฐานตามเป้าหมายของโรงเรียน คือ การพัฒนาครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา ...”

(สาคร ทะเยียม. อภิปราย, 2558)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

“...ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้กับครูและบุคลากรแล้ว ควรมีการนิเทศติดตามผลการดำเนินงานการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา ด้วย เพื่อให้ครูและบุคลากรเกิดความรู้ ทักษะ และมีความมั่นใจในปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา...”

(พรรณี ฤชากุล. อภิปราย, 2558)

ครู

“...ครูส่วนใหญ่ขาดความรู้ความเข้าใจในโปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา ที่ตนเองต้องรับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูล...”

(รจนา ชันทะชา. อภิปราย, 2558)

“...ควรมีการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา เพราะจะเป็นการพัฒนาด้านวิชาการที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพของโรงเรียน...”

(นิยม บุญมีทองอยู่. อภิปราย, 2558)

จากการประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรในการปฏิบัติงานการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา สรุปผลการประชุมได้ดังนี้

สภาพเกี่ยวกับครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้โปรแกรมระบบ  
บริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา

1. ครูได้รับความรู้และแนวทางเพื่อพัฒนาตนเองด้านการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัศึกษาน้อย
2. ครูมีความรู้ความเข้าใจในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัศึกษาน้อย
3. ครูต้องการที่จะพัฒนาตนเองในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา
4. ครูต้องการให้มีการติดตามและประเมินผลการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา อย่างต่อเนื่องทุกปีเพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

จากการศึกษาสภาพและปัญหาเกี่ยวกับกรใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม สรุปสภาพและปัญหาได้ดังนี้

สภาพ พบว่า โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม ได้นำโปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา มาใช้ในการพัฒนาครู โดยมีการวางแผนการจัดทำปฏิทินไว้ล่วงหน้า รวดเร็ว พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน มีการจัดเตรียมเอกสารไว้บริการอย่างเพียงพอ เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน แต่มีระบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตล่าช้า วัสดุอุปกรณ์เพียงพอ เจ้าหน้าที่มีน้อย/ไม่เพียงพอต่อการให้บริการ ครูสามารถเข้าใช้ระบบได้อย่างต่อเนื่อง แต่มีการกรอกข้อมูลล่าช้า ไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์/ครูต้องการพัฒนาตนเองในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษา สำหรับมัธยมศึกษา /ผู้บริหารสามารถเข้าไปตรวจสอบการปฏิบัติงานได้

ปัญหา พบว่า จากการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่มีไม่เพียงพอต่อการให้บริการ มีการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ไม่เหมาะสมกับงาน มีเอกสารในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา แต่การจัดทำข้อมูลมีหลายขั้นตอนทำให้ครูมีความสับสน กรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์



2. แนวทางการพัฒนาครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษา  
สำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษา เขต 22

ชั้นการปฏิบัติการ

ผู้วิจัยและผู้ร่วมวิจัยได้ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาครูในการใช้  
โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม ซึ่ง  
ประกอบด้วย 1) การประชุมเชิงปฏิบัติการ 2) การนิเทศภายใน ผลปรากฏดังนี้

2.1 การประชุมเชิงปฏิบัติการ

ผู้วิจัยและผู้ร่วมวิจัยได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ  
พัฒนาครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โดยมีขั้นตอนใน  
การดำเนินการ ดังนี้

2.1.1 เขียนโครงการ และเสนอขออนุมัติโครงการประชุมเชิง  
ปฏิบัติการเพื่อพัฒนาครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา  
ต่อผู้บริหารโรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม

2.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ  
เพื่อพัฒนาครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา

2.1.3 ประสานงานกับวิทยากร และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

2.1.4 ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการตามกำหนดการดังตาราง 2

ตาราง 2 กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาคู่มือในการใช้โปรแกรมระบบบริหาร  
สถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม

วัน/เดือน/ปี/เวลา	รายละเอียด/เรื่อง/หัวข้อการประชุม	ผู้รับผิดชอบ/วิทยากร
22 สิงหาคม 2558		
08.30 – 09.00 น.	- ลงทะเบียน	- นางสาวปรีญา อุปทุม
09.00 – 10.00 น.	- พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ	- นายอำนาจ บุญเต็ม ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านชำพิทยาคม
10.00 – 10.30 น.	- แนะนำการใช้โปรแกรมระบบบริหาร สถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษาเบื้องต้น	- นางรัชฌิยา มูลชัย
10.30 – 10.45 น.	- รับประทานอาหารว่าง	- กรรมการผู้รับผิดชอบ
10.45 – 12.00 น.	- การเข้าสู่ระบบโปรแกรมระบบบริหาร สถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา (SGS) - การออกจากระบบ - การเปลี่ยนรหัสผ่าน - การกำหนดคะแนนเต็มรายวิชา	- นายประหยัด ไชยกา
12.00 – 13.00 น.	- รับประทานอาหารกลางวัน	- กรรมการผู้รับผิดชอบ
13.00 – 14.30 น.	- การบันทึกผลการเรียนระหว่างภาค ตามตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้	- นายประหยัด ไชยกา
14.30 – 14.45 น.	- รับประทานอาหารว่าง	- กรรมการผู้รับผิดชอบ
14.45 – 16.00 น.	- การบันทึกผลการเรียนกลางภาค	- นางสาววารุณี ทอง น้อย

ตาราง 2 (ต่อ)

วัน/เดือน/ปี/เวลา	รายละเอียด/เรื่อง/หัวข้อการประชุม	ผู้รับผิดชอบ/วิทยากร
23 สิงหาคม 2558		
08.30 – 10.30 น.	- การบันทึกผลการเรียนปลายภาค	- นางสาววารุณี ทองน้อย
10.30 – 10.45 น.	- รับประทานอาหารว่าง	- กรรมการผู้รับผิดชอบ
10.45 – 12.00 น.	- การบันทึกผลการประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	- นางรัชนิยา มูลชัย
12.00 – 13.00 น.	- รับประทานอาหารกลางวัน	- กรรมการผู้รับผิดชอบ
13.00 – 14.30 น.	- การบันทึกผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน	- นางรัชนิยา มูลชัย
14.30 – 14.45 น.	- รับประทานอาหารว่าง	- กรรมการผู้รับผิดชอบ
14.45 – 15.30 น.	- การบันทึกผลการประเมินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	- นายประหยัด ไชยกา
15.30 – 16.00 น.	- อภิปรายและซักถาม - พิธีปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ	- นางรัชนิยา มูลชัย - นายประหยัด ไชยกา - นางสาววารุณี ทองน้อย - นายอำนาจ บุญเต็ม ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านป่าพิทยาคม และผู้ร่วมวิจัยทุกคน

การพัฒนาครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับ  
มัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม กลุ่มผู้ร่วมวิจัยได้ร่วมกันปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ  
ที่กำหนดไว้ โดยเริ่มจากการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาครูในการใช้โปรแกรม  
ระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 โดยใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม  
ใช้ระยะเวลาในการประชุมเชิงปฏิบัติการ 2 วัน คือ ระหว่างวันที่ 22 – 23 สิงหาคม 2558 ณ  
โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม ผู้ที่เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้ จำนวน 26 คน  
ประกอบด้วย กลุ่มผู้ร่วมวิจัย จำนวน 16 คน ผู้อำนวยการโรงเรียนและรองผู้อำนวยการ  
โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม จำนวน 2 คน ครูผู้สอนที่ไม่ใช่ผู้ร่วมวิจัยจำนวน 8 คน และวิทยากร  
ที่มาบรรยายให้ความรู้ จำนวน 3 คน คือ นายประหยัด ไชยกา นายทะเบียนโรงเรียนบ้านข้า  
พิทยาคม นางสาววารุณี ทองน้อย เจ้าหน้าที่ GPA โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม และนางรัชนิ  
ยา มูลชัย ครูคอมพิวเตอร์โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในการใช้ระบบบริหาร  
สถานศึกษาและเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมโปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับ  
มัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ดำเนินการ  
ดังนี้

1. การประชุมเชิงปฏิบัติการในวันที่ 1 คือ วันที่ 22 สิงหาคม 2558  
เริ่มตั้งแต่เวลา 08.30 น. มีรายละเอียด ดังนี้ คือ การลงทะเบียนพิธีเปิดและบรรยายพิเศษ  
โดยผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม วิทยากรบรรยาย/สาธิตการใช้โปรแกรมเบื้องต้นและ  
ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม และมีการปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับ  
มัธยมศึกษา อีกอย่างต่อเนื่อง ลักษณะการประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นการบรรยายและ  
สาธิต พร้อมทั้งให้ผู้เข้ารับการประชุมมีส่วนร่วมได้ลงมือปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบ  
บริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ  
ได้ซักถามปัญหาข้อสงสัย

2. การประชุมเชิงปฏิบัติการในวันที่ 2 คือ วันที่ 23 สิงหาคม 2558  
เริ่มตั้งแต่เวลา 08.30 น. วิทยากรได้บรรยาย/สาธิต ฝึกปฏิบัติให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับ  
การใช้/ปฏิบัติโปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา ตามกำหนดการเมื่อ  
เวลา 15.30-16.00 น. ดำเนินการทบทวนปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษา  
สำหรับมัธยมศึกษา อภิปรายและซักถาม และพิธีปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ โดย  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม

3. การปฏิบัติงานการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับ  
มัธยมศึกษา เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 24 สิงหาคม 2558 ถึง วันที่ 5 ตุลาคม 2558 โดยให้ผู้  
ร่วมวิจัยดำเนินการปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษา ในการบันทึกข้อมูล ซึ่ง  
ประกอบด้วย การเข้าสู่ระบบ การเปลี่ยนรหัสผ่าน การกำหนดคะแนนเต็มรายวิชา การ  
บันทึกผลการเรียนระหว่างภาคตามตัวชี้วัด/ผลการเรียน การบันทึกผลการเรียนกลางภาค  
การบันทึกผลการเรียนปลายภาค การบันทึกผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์  
การบันทึกผลการประเมินการอ่าน คณิตวิเคราะห์และเขียน การบันทึกผลการประเมิน  
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การออกจากระบบ

## 2.2 การนิเทศภายใน

กลุ่มผู้ร่วมวิจัยได้ประชุมวางแผนการปฏิบัติงานการนิเทศภายในโดยมี  
จุดมุ่งหมายเพื่อติดตามและประเมินผลการพัฒนา ให้คำแนะนำ หาทางแก้ไขและปรับปรุง  
จุดอ่อนในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา พร้อมทั้งให้กำลังใจกับ  
ครู ซึ่งเป็นผู้ร่วมวิจัยโดยใช้เครื่องมือแบบบันทึกการนิเทศติดตามผลการใช้โปรแกรมระบบ  
บริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม ทั้งนี้ได้กำหนดแผนการ  
ปฏิบัติงาน และปฏิทินการนิเทศภายในระหว่างวันที่ 1 – 20 ตุลาคม 2558 รายละเอียดดัง  
ตาราง 3

ตาราง 3 แผนการปฏิบัติงานการนิเทศภายในในการพัฒนาครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหาร  
สถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม สังกัดสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

วัน/เดือน/ปี	การดำเนินกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้นิเทศ
1 ต.ค. 2558	แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน รับผิดชอบในการดำเนินการนิเทศ ภายใน	นางรัชนิยา มูลชัย นายประหัด ไชยกา นางสาววารุณี ทองน้อย
6 ต.ค. 2558 เวลา 15.00-12.00 น.	นิเทศกลุ่มสาระภาษาไทย	
7 ต.ค. 2558 เวลา 15.00-16.00 น.	นิเทศกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	

ตาราง 3 (ต่อ)

วัน/เดือน/ปี	การดำเนิน/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้นิเทศ
8 ต.ค. 2558 เวลา 15.00-16.00 น.	นิเทศกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	นางรัชนิยา มูลชัย นายประหยัด ไชยกา
9 ต.ค. 2558 เวลา 15.00-16.00 น.	นิเทศกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์	นางสาววารุณี ทองน้อย
12 ต.ค. 2558 เวลา 15.00-16.00 น.	นิเทศกลุ่มสาระฯ ศิลปะ	
13 ต.ค. 2558 เวลา 15.00-16.00 น.	นิเทศกลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา	
14 ต.ค. 2558 เวลา 15.00-16.00 น.	นิเทศกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพและเทคโนโลยี	
15 ต.ค. 2558 เวลา 15.00-16.00 น.	นิเทศกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	
20 ต.ค. 2558 เวลา 13.00-16.00 น.	ประชุมวิเคราะห์สรุปผลการนิเทศ ภายในและข้อเสนอแนะ	ผู้ร่วมวิจัยทุกคน ผู้นิเทศทุกคน

การนิเทศภายในการพัฒนาครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษา สำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข่าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 22 ระหว่างการนิเทศและติดตามจะมีการศึกษาปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา เพื่อกำหนด แนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข ในประเด็นที่เป็นปัญหาและเพิ่มเติมในข้อเสนอแนะ และหลังจากการนิเทศภายในสิ้นสุดจะมีการประชุมสรุปผลการนิเทศภายในและ ข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อไป

3. ผลการพัฒนาคู่มือในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับ  
มัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษา เขต 22

ชั้นการสังเกต

3.1 การประชุมเชิงปฏิบัติการ

ผู้วิจัยได้ทำการประเมินความคิดเห็นที่มีต่อการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ  
พัฒนาคู่มือในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้า  
พิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ปรากฏผลดังตาราง 4

ตาราง 4 ผลการประเมินความคิดเห็นที่มีต่อการประชุมเชิงปฏิบัติเพื่อพัฒนาคู่มือในการใช้  
โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

ข้อ ที่	ประเด็นการศึกษา	ระดับความ คิดเห็น (N = 15)		การแปลผล
		$\bar{X}$	S.D.	
	1. ด้านการเตรียมการ	4.21	0.33	ระดับมาก
1	วัสดุ/อุปกรณ์/เอกสาร	4.60	0.51	ระดับมากที่สุด
2	ระยะเวลาในการประชุม	4.13	0.74	ระดับมาก
3	เนื้อหาสาระในการประชุม	4.13	0.74	ระดับมาก
4	สถานที่	4.07	0.70	ระดับมาก
5	อาหารและอาหารว่าง	4.13	0.74	ระดับมาก
	2. ด้านวิทยากร	4.24	0.50	ระดับมาก
6	การถ่ายทอดความรู้ชัดเจน เข้าใจง่าย	4.40	0.63	ระดับมาก
7	การจัดลำดับขั้นตอนการนำเสนอเนื้อหา	4.00	0.76	ระดับมาก
8	ใช้สื่อได้เหมาะสม/ อย่างมีประสิทธิภาพ	4.47	0.74	ระดับมาก
9	เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นและซักถาม	4.07	0.88	ระดับมาก

ตาราง 4 (ต่อ)

ข้อ ที่	ประเด็นการศึกษา	ระดับความ คิดเห็น (N = 15)		การแปลผล
		$\bar{X}$	S.D.	
	<b>3. ด้านเนื้อหาสาระและการปฏิบัติ</b>	<b>3.95</b>	<b>0.30</b>	<b>ระดับมาก</b>
10	การเข้าสู่ระบบ	4.00	0.76	ระดับมาก
11	เปลี่ยนรหัสผ่าน	4.13	0.74	ระดับมาก
12	การกำหนดคะแนนเต็มรายวิชา	4.07	0.80	ระดับมาก
13	การบันทึกผลการเรียนระหว่างภาคตามตัวชี้วัด /ผลการเรียนรู้	3.93	0.80	ระดับมาก
14	การบันทึกผลการเรียนกลางภาค	4.07	0.46	ระดับมาก
15	การบันทึกผลการเรียนปลายภาค	4.20	0.68	ระดับมาก
16	การบันทึกผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	3.60	0.83	ระดับมาก
17	การบันทึกผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน	3.67	0.72	ระดับมาก
18	การบันทึกผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3.93	0.80	ระดับมาก
19	การออกจากระบบ	3.87	0.52	ระดับมาก
	<b>4. ด้านผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ</b>	<b>4.22</b>	<b>0.48</b>	<b>ระดับมาก</b>
20	มีความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมระบบบริหาร สถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา	4.33	0.72	ระดับมาก
21	สามารถนำความรู้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษา สำหรับมัธยมศึกษามาใช้ได้	3.93	0.88	ระดับมาก
22	การใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับ มัธยม ศึกษาช่วยให้การทำงานสะดวกรวดเร็วสืบค้น ง่าย	4.40	0.74	ระดับมาก
	<b>ค่าเฉลี่ยรวม</b>	<b>4.10</b>	<b>0.29</b>	<b>ระดับมาก</b>



จากตาราง 4 ผลการประเมินความคิดเห็นที่มีต่อการประชุมเชิงปฏิบัติเพื่อพัฒนาครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ของกลุ่มผู้ร่วมวิจัย จำนวน 16 คน พบว่า ผลการประเมินในภาพรวม มีความเหมาะสม มีความเพียงพอหรือมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 4.10$ ) โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.60 – 4.60 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานมีค่าอยู่ระหว่าง 0.51 – 0.88 เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ทุกข้อ มีความเหมาะสม มีความเพียงพอหรือมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก หากเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการเตรียมการโดยภาพรวม มีความเหมาะสม มีความเพียงพอหรือมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 4.21$ ) เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ คือ วัสดุ/อุปกรณ์/เอกสาร ( $\bar{x} = 4.60$ ) ระยะเวลาในการประชุม เนื้อหาสาระในการประชุม อาหารและอาหารว่างมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ( $\bar{x} = 4.13$ ) สถานที่ ( $\bar{x} = 4.07$ ) มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ด้านวิทยากรโดยภาพรวม มีความเหมาะสม มีความเพียงพอหรือมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 4.24$ ) เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ คือ ใช้สื่อได้เหมาะสม/อย่างมีประสิทธิภาพ ( $\bar{x} = 4.47$ ) ถ่ายทอดความรู้ชัดเจน เข้าใจง่าย ( $\bar{x} = 4.40$ ) เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น และซักถาม ( $\bar{x} = 4.07$ ) ตามลำดับ ส่วนที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การจัดลำดับขั้นตอนการนำเสนอเนื้อหา ( $\bar{x} = 4.00$ ) ด้านเนื้อหาสาระและการปฏิบัติโดยภาพรวม มีความเหมาะสม มีความเพียงพอหรือมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 3.95$ ) เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ คือ การบันทึกผลการเรียนปลายภาค ( $\bar{x} = 4.20$ ) การเปลี่ยนรหัสผ่าน ( $\bar{x} = 4.13$ ) และการเข้าสู่ระบบ ( $\bar{x} = 4.00$ ) ตามลำดับ ส่วนที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือการบันทึกผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ( $\bar{x} = 3.60$ ) ด้านผลการประชุมเชิงปฏิบัติการโดยภาพรวม มีความเหมาะสม มีความเพียงพอหรือมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 4.22$ ) เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ คือ การใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา ช่วยให้การงานสะดวก รวดเร็ว สืบค้นง่าย ( $\bar{x} = 4.40$ ) มีความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา ( $\bar{x} = 4.33$ ) และสามารถนำความรู้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา มาใช้ได้ ( $\bar{x} = 3.93$ ) ตามลำดับ

### 3.2 การนิเทศภายใน

การนิเทศภายใน ซึ่งเป็นการติดตามและประเมินผลครู ที่เป็นผู้ร่วมวิจัยหลังจากเข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติเพื่อพัฒนาครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหาร

สถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ดำเนินการโดยผู้ทำการนิเทศภายใน คือ 1) นายประหยัด  
ไชยกา นายทะเบียนโรงเรียนบ้านชำพิทยาคม 2) นางสาววารุณี ทองน้อย เจ้าหน้าที่ GPA  
โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม และ 3) นางรัชนิยา มูลชัย ครูคอมพิวเตอร์โรงเรียนบ้านชำ  
พิทยาคม

ผลการนิเทศภายในเพื่อพัฒนาครูในการใช้โปรแกรมระบบ  
บริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ปรากฏดังตาราง 5

ตาราง 5 ผลการนิเทศภายในเพื่อพัฒนาครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษา  
สำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

ร.ก.	1.การเข้าสู่ระบบ	2.การเปลี่ยนรหัสผ่าน	3.การกำหนดคะแนนเต็มรายวิชา	4.การบันทึกผลการเรียนระหว่างภาคตามตัวชี้วัด/ ผลการเรียน	5.การบันทึกผลการเรียนกลางภาค	6.การบันทึกผลการเรียนปลายภาค	7.การบันทึกผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	8.การบันทึกผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน	9.การบันทึกผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	10 การออกจากระบบ	รวม (10 คะแนน)	สรุปผลการนิเทศ (ผ่าน 80% 8 ข้อ)
1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10	ผ่าน
2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10	ผ่าน
3	/	/	/	X	/	/	/	/	X	/	8	ผ่าน
4	/	/	/	X	X	/	/	/	/	/	8	ผ่าน
5	/	/	/	X	X	/	/	/	/	/	8	ผ่าน
6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10	ผ่าน
7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10	ผ่าน
8	/	/	/	X	X	/	/	/	X	/	7	ไม่ผ่าน*
9	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10	ผ่าน
10	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10	ผ่าน

ตาราง 5 (ต่อ)

ที่	1.การเข้าสู่ระบบ	2.การเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน	3.การกำหนดคะแนนเต็มรายวิชา	4.การบันทึกผลการเรียนระหว่างภาคตามตัวชี้วัด/ ผลการเรียน	5.การบันทึกผลการเรียนกลางภาค	6.การบันทึกผลการเรียนปลายภาค	7.การบันทึกผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	8.การบันทึกผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน	9.การบันทึกผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	10 การ ออกจากระบบ	รวม (10 คะแนน)	สรุปผลการนิเทศ (ผ่าน 80% 8 ข้อ)
11	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10	ผ่าน
12	/	/	/	X	X	/	/	/	/	/	8	ผ่าน
13	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10	ผ่าน
14	/	/	/	X	X	/	X	/	/	/	7	ไม่ผ่าน*
15	/	/	/	X	X	/	X	/	/	/	7	ไม่ผ่าน*

\* หมายถึง ครูผู้ที่ต้องเข้ารับการพัฒนาในวงรอบที่ 2

จากตาราง 5 ผลการนิเทศภายในเพื่อพัฒนาครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ซึ่งได้กำหนดรายการประเมินไว้ 10 รายการ ให้คะแนนรายการละ 1 คะแนน โดยตั้งเกณฑ์สรุปผลการประเมิน คือ ผู้เข้ารับการนิเทศจะต้องได้คะแนนตั้งแต่ 8 คะแนนขึ้นไป หรือคิดเป็นร้อยละ 80 ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน เมื่อพิจารณาผลการนิเทศภายใน พบว่า มีครู จำนวน 15 คนผ่านเกณฑ์การประเมิน 8 ข้อ จำนวน 4 คน และผ่าน 10 ข้อ จำนวน 8 คน และมีครูไม่ผ่านเกณฑ์จำนวน 3 คน และพบว่ารายการที่ครูไม่ผ่าน คือ การบันทึกผลการเรียนระหว่างภาคตามตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ การบันทึกผลการเรียนกลางภาค การบันทึกผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

จึงสรุปได้ว่า การจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ครั้งนี้ประสบความสำเร็จเป็นที่น่าพอใจ

## ขั้นการสะท้อนกลับ

การสะท้อนกลับ การพัฒนาครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ตามแนวทางการพัฒนามี 2 แนวทาง คือ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการนิเทศภายใน ผู้วิจัยได้เก็บรวบรวมข้อมูลและนำมาสะท้อนกลับดังนี้

### 1. การประชุมเชิงปฏิบัติการ

การประชุมเชิงปฏิบัติการ พบว่า กิจกรรมการประชุม

เชิงปฏิบัติการ มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้าร่วมประชุม วิทยากรมีความรู้ และสามารถถ่ายทอดวิธีการจัดทำข้อมูล ตามลำดับขั้นตอน ทำให้กลุ่มผู้วิจัยได้รับความรู้ความเข้าใจ เห็นความสำคัญของการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา ในการจัดทำข้อมูลการวัดและประเมินผลของโรงเรียน ทราบรายละเอียดของระบบการวัดและประเมินผลของโรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม ว่ามีองค์ประกอบอะไรบ้างจึงจะสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551 ได้ลงมือศึกษาค้นคว้า คิดแก้ปัญหา และปฏิบัติงานเพื่อสร้างความรู้ได้ด้วยตนเอง มีกิจกรรมให้ผู้เข้ารับการประชุมได้ฝึกปฏิบัติ ทำให้เกิดความมั่นใจในการจัดทำข้อมูล และนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนางานที่เกี่ยวข้องได้

### 2. การนิเทศภายใน

จากการนิเทศภายในเพื่อติดตามผลการพัฒนาครูในการใช้

โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ซึ่งเป็นกลุ่มผู้วิจัย พบว่า กลุ่มผู้วิจัยมีความรู้ความเข้าใจในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ได้ในระดับหนึ่ง แต่ยังไม่เป็นที่น่าพอใจของผู้ร่วมวิจัย โดยจากรายการประเมินที่กำหนดไว้ 10 รายการ ให้คะแนนรายการละ 1 คะแนน ตั้งเกณฑ์สรุปผลการประเมิน คือ ผู้เข้ารับการนิเทศจะต้องได้คะแนนตั้งแต่ 8 คะแนนขึ้นไป หรือคิดเป็นร้อยละ 80 ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน เมื่อพิจารณาผลการนิเทศภายใน พบว่า มีครู จำนวน 15 คนผ่านเกณฑ์การประเมิน 8 ข้อ จำนวน 4 คน และผ่าน 10 ข้อ จำนวน 8 คน และมีครูไม่ผ่านเกณฑ์จำนวน 3 คน และพบว่ารายการที่ครูไม่ผ่าน คือ การบันทึกผลการเรียนระหว่างภาคตามตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ การบันทึกผลการเรียนกลางภาค การบันทึกผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การบันทึกผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จากผลการนิเทศ ถ้าครูผ่าน

ครบทุกรายการทุกคน จะทำให้การบันทึกผลการประเมิน มีประสิทธิภาพสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

จากข้อมูลการสะท้อนกลับในวงรอบที่ 1 กลุ่มผู้ร่วมวิจัยและผู้นิเทศได้ประชุมระดมสมองร่วมกัน เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2558 ระหว่างเวลา 9.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม เพื่อตรวจสอบว่าการพัฒนาครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 มีขั้นตอนใดบ้างที่ยังไม่บรรลุเป้าหมายหรือยังไม่สามารถลงมือปฏิบัติได้ โดยที่ประชุมมีมติให้ครูที่ไม่ผ่านการประเมิน 3 คน และครูอีก 4 คน ที่ผ่านการประเมินแต่ผ่านไม่ครบ 10 รายการ รวมทั้งสิ้น 7 คน ดำเนินการพัฒนาในวงรอบที่ 2 ต่อไป

## การดำเนินการพัฒนาในวงรอบที่ 2

### 1. สภาพและปัญหาการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

#### ขั้นการวางแผน

จากการที่กลุ่มผู้ร่วมวิจัยและผู้นิเทศได้ประชุมระดมสมอง เพื่อหาแนวทาง ในการพัฒนาร่วมกันในวงรอบที่ 2 ที่ประชุมมีมติร่วมกันว่าให้ครูที่ไม่ผ่านการประเมินและครูที่ผ่านการประเมินแต่ผ่านไม่ครบ 10 รายการ จำนวน 7 คน เข้ารับการพัฒนาในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โดยใช้แนวทางในการพัฒนาในวงรอบที่ 2 คือ จะใช้การนิเทศแบบให้คำชี้แนะ (Coaching) ซึ่งมีขั้นตอนหลักสำคัญอยู่ 3 ขั้นตอน คือ 1) การเตรียมการก่อนให้คำชี้แนะ 2) การดำเนินการให้คำชี้แนะ และ 3) การสรุปผลการให้คำชี้แนะ ซึ่งเป็นแนวทางที่ดีในการพัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ที่ผู้เข้ารับการพัฒนา จะได้รับความรู้จากผู้นิเทศ ได้ลงมือปฏิบัติ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เสริมทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์และลงมือปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา

จนเกิดความชำนาญและสามารถใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา ได้ดียิ่งขึ้น

## 2. แนวทางการพัฒนาครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา (SGS โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม

### ขั้นการปฏิบัติ

ผู้วิจัยและกลุ่มผู้ร่วมวิจัยได้ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ตามมติที่ประชุม คือ การนิเทศแบบให้คำชี้แนะ (Coaching) ซึ่งดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

#### 2.1 การเตรียมการก่อนให้คำชี้แนะ

ผู้วิจัย กลุ่มผู้ร่วมวิจัยและผู้นิเทศได้นำข้อมูลที่ได้จากการพัฒนาในวงรอบที่ 1 มาประชุมวิเคราะห์ร่วมกัน เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2558 ระหว่างเวลา 9.00 – 12.00 น. ณ โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม ซึ่งพบว่า มีครู จำนวน 3 คน ที่ไม่ผ่านการประเมินและครูที่ผ่านการประเมินแต่ผ่านไม่ครบ 10 รายการ อีกจำนวน 4 คน รวมทั้งหมด 7 คน เมื่อพิจารณาเป็นรายบุคคลทำให้ทราบว่า รายการที่ครูไม่ผ่านหรือไม่สามารถปฏิบัติได้มี 4 รายการ คือ 1) การบันทึกผลการเรียนระหว่างภาคตามตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2) การบันทึกผลการเรียนกลางภาค 3) การบันทึกผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 4) การบันทึกผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งที่ประชุมมีมติร่วมกันให้ครูทั้ง 7 คน เข้ารับการนิเทศแบบการให้คำชี้แนะ (Coaching) จากเจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและลงมือปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา ให้สามารถนำไปใช้ทำงานเกี่ยวกับโปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา ได้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ได้กำหนดปฏิทินการนิเทศแบบให้คำชี้แนะระหว่างวันที่ 2 – 6 พฤศจิกายน 2558

ปรากฏดังตาราง 6

ตาราง 6 ปฏิทินการนิเทศภายในแบบให้คำชี้แนะวงรอบที่ 2 ในการใช้โปรแกรมระบบ  
บริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี ที่นิเทศ	ผู้รับการนิเทศ	กิจกรรมที่ นิเทศ	ผู้นิเทศ	สถานที่
1	2 พฤศจิกายน 2558	ครู จำนวน 7 คน	- ให้คำชี้แนะ - ตอบข้อ สงสัย - ปฏิบัติจริง	นางรัชนิยา มูลชัย นายประยัด ไชยกา นางสาววารุณี ทองน้อย	- ห้อง คอมพิวเตอร์
2	6 พฤศจิกายน 2558	ครู จำนวน 7 คน	- ให้คำชี้แนะ - ตอบข้อ สงสัย - ปฏิบัติจริง	นางรัชนิยา มูลชัย นายประยัด ไชยกา นางสาววารุณี ทองน้อย	- ห้อง คอมพิวเตอร์

## 2.2 การดำเนินการให้คำชี้แนะ

กลุ่มผู้ร่วมวิจัยและผู้นิเทศ ดำเนินการตามกำหนดการปฏิทินการนิเทศภายในที่กำหนดไว้ร่วมกัน โดยการให้ครูจำนวน 7 คน เข้ารับการนิเทศที่ห้องคอมพิวเตอร์ ใช้การนิเทศแบบการให้คำชี้แนะ และลงมือปฏิบัติจริงการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา จำนวน 4 รายการที่ไม่ผ่าน คือ 1) การบันทึกผลการเรียนระหว่างภาคตามตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2) การบันทึกผลการเรียนกลางภาค 3) การบันทึกผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 4) การบันทึกผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จนผู้เข้ารับการนิเทศเกิดความรู้ความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา และสามารถนำไปใช้ได้

## 2.3 การสรุปผลการให้คำชี้แนะ

เป็นการประชุมร่วมกันระหว่างผู้นิเทศและกลุ่มผู้ร่วมวิจัย ตามปฏิทินการนิเทศภายในของการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โดยจัดประชุมในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2558 เพื่อเปิดโอกาสให้ครูได้อภิปราย ชักถามข้อสงสัย และสรุปผลการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 เพื่อนำข้อสรุปจากการประชุมเชิงปฏิบัติการไปปรับปรุงหรือพัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียนของตนเอง

3. ผลการพัฒนาครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับ  
มัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษา เขต 22

ขั้นการสังเกตการณ์

การนิเทศภายในการปฏิบัติงานการใช้โปรแกรมระบบบริหาร  
สถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษา เขต 22 โดยการนิเทศเพื่อพัฒนาครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหาร  
สถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 ในวงรอบที่ 2 ดำเนินการดังนี้

3.1 การประเมินการพัฒนาครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหาร  
สถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษา เขต 22 ในวงรอบที่ 2 ของกลุ่มผู้ร่วมวิจัย ผลการประเมิน ปรากฏดังตาราง 7

ตาราง 7 ผลการนิเทศครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับ  
มัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม วงรอบที่ 2

คนที่	1. การบันทึกผลการเรียน ระหว่างภาคตามตัวชี้วัด/ผล การเรียนรู้	2. การบันทึกผลการเรียน กลางภาค	3. การบันทึกผลการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์	4. การบันทึกผลการประเมิน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รวม (4 คะแนน)	สรุปผล การนิเทศ (ผ่าน 75% 3 ข้อ)
3	/	/	/	/	5	ผ่าน
4	/	/	/	/	5	ผ่าน
5	/	/	/	/	5	ผ่าน
8	/	/	/	/	5	ผ่าน
12	/	/	/	/	5	ผ่าน
14	/	/	/	/	5	ผ่าน
15	/	/	/	/	5	ผ่าน



จากตาราง 7 แสดงให้เห็นว่า ผลการนิเทศการบันทึกผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ วงรอบที่ 2 ซึ่งได้กำหนดประเด็นในการนิเทศไว้ 4 รายการ ให้คะแนนรายการละ 1 คะแนน โดยตั้งเกณฑ์สรุปผลการนิเทศ คือ ผู้เข้ารับการนิเทศจะต้องได้คะแนนตั้งแต่ 3 คะแนนขึ้นไป หรือคิดเป็นร้อยละ 75 จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน เมื่อพิจารณาผลการนิเทศ พบว่า ครูจำนวน 7 คน ที่เข้ารับการนิเทศแบบการให้คำชี้แนะผ่านการประเมินทุกคน คือ ผ่านทุกรายการทั้ง 4 รายการ จึงสรุปได้ว่า การให้คำชี้แนะครั้งนี้ประสบความสำเร็จ

#### ขั้นการสะท้อนกลับ

หลังจากการพัฒนาครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 โดยมีแนวทางในการพัฒนา 2 แนวทาง ประกอบด้วย 1) การประชุมเชิงปฏิบัติการ 2) การนิเทศภายในแบบการให้คำชี้แนะ ผู้วิจัยได้กำหนดให้ผู้ร่วมวิจัย จำนวน 15 คน ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม ผลปรากฏดังตาราง 8

ตาราง 8 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจของครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา

ข้อ ที่	ประเด็นการศึกษา	ระดับความพึงพอใจ (N = 15)		การแปลผล
		$\bar{X}$	S.D.	
1	ศึกษาสภาพ ปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา	4.27	0.36	ระดับมาก
	1.1 ประชุมเจ้าหน้าที่งานทะเบียนนักเรียนและงานวัดผล ฝ่ายวิชาการ	4.13	0.74	ระดับมาก
	1.2 สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา	4.60	0.51	ระดับมากที่สุด

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อ ที่	ประเด็นการศึกษา	ระดับความพึงพอใจ (N = 15)		การแปลผล
		$\bar{X}$	S.D.	
	1.3 แจ้งให้บุคลากรในโรงเรียนทราบถึงเหตุผลและ ความเป็นในการการใช้โปรแกรมระบบบริหาร สถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา	4.33	0.62	ระดับมาก
	1.4 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ ชัดเจน	4.00	0.76	ระดับมาก
2	กระบวนการและการวางแผนปฏิบัติการ การใช้ โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับ มัธยมศึกษา	4.15	0.40	ระดับมาก
	2.1 การอบรมครูทุกคนเป็นเวลา 2 วันทำการ	3.93	0.78	ระดับมาก
	2.2 ฐานข้อมูลกลางงานทะเบียนนักเรียนปัจจุบัน	4.07	0.88	ระดับมาก
	2.3 ประสิทธิภาพของการทำงานระบบเครือข่ายแลน (LAN) และระบบเครือข่ายไร้สาย (wireless) .....	4.00	0.76	ระดับมาก
	2.4 ความเพียงพอของเครื่องคอมพิวเตอร์ในการใช้ โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา	4.13	0.74	ระดับมาก
	2.5 ความเพียงพอของวัสดุ อุปกรณ์ ในการใช้โปรแกรม ระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา	4.60	0.51	ระดับมากที่สุด
3	การติดตามและประเมินผลการใช้โปรแกรมระบบบริหาร สถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา	4.20	0.49	ระดับมาก
	3.1 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในของโครงการ ชัดเจน	4.13	0.74	ระดับมาก
	3.2 การสนทนา ได้ตอบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ฝึกทักษะ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการโปรแกรมระบบบริหาร สถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา	4.27	0.70	ระดับมาก
	3.3 การส่งข้อมูล โดยใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษา สำหรับมัธยมศึกษา	4.20	0.68	ระดับมาก

ตาราง 8 (ต่อ)

ข้อ ที่	ประเด็นการศึกษา	ระดับความพึง พอใจ (N = 15)		การแปลผล
		$\bar{X}$	S.D.	
4	ประโยชน์ที่ได้รับ	4.24	0.27	ระดับมาก
	4.1 โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา มีความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว ข้อมูลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	3.87	0.74	ระดับมาก
	4.2 ครูได้รับการพัฒนาตนเองเกี่ยวกับการการใช้โปรแกรม ระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา	3.87	0.74	ระดับมาก
	4.3 การจัดส่งข้อมูลทันตามปฏิทินที่ฝ่ายวิชาการ	4.53	0.64	ระดับมาก ที่สุด
	4.4 สารสนเทศที่ได้จากโปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษา สำหรับมัธยมศึกษา นำมาใช้ในงานสารสนเทศโรงเรียน	4.60	0.51	ระดับมาก ที่สุด
	4.5 เป็นแนวทางเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียน	4.40	0.63	ระดับมาก
	4.6 เป็นข้อเสนอแนะหรือรูปแบบของหน่วยงานที่สนใจนำไป ประยุกต์ในการแก้ปัญหาและส่งเสริมการใช้ระบบสารสนเทศ โรงเรียน	4.20	0.63	ระดับมาก
	ค่าเฉลี่ยรวม	4.21	0.25	ระดับมาก

ตาราง 8 แสดงให้เห็นว่า ความพึงพอใจของบุคลากรในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านชำพิทยาคม โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 4.21$ ) โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.87 – 4.60 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน มีค่าอยู่ระหว่าง 0.51 – 0.88 เมื่อพิจารณาในแต่ละด้าน พบว่า ศึกษาศภาพ ปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โดยภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 4.27$ ) และทุกประเด็นมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ คือ สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา ( $\bar{x} = 4.60$ ) แจ้งให้บุคลากรในโรงเรียนทราบถึงเหตุผลและความจำเป็นในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา ( $\bar{x} = 4.33$ ) และประชุมเจ้าหน้าที่งาน

ทะเบียนนักเรียนและงานวัดผล ฝ่ายวิชาการ ( $\bar{x} = 4.13$ ) ตามลำดับ ส่วนที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการชัดเจน ( $\bar{x} = 4.00$ ) ด้านกระบวนการและการวางแผนปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โดยภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 4.15$ ) และทุกประเด็นมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ คือ ความพึงพอใจของวัสดุ อุปกรณ์ ในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา ( $\bar{x} = 4.60$ ) ความพึงพอใจของเครื่องคอมพิวเตอร์ในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา ( $\bar{x} = 4.13$ ) และ ฐานข้อมูลกลางงานทะเบียนนักเรียนปัจจุบัน ( $\bar{x} = 4.07$ ) ส่วนที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ด้านการอบรมครูทุกคนเป็นเวลา 2 วันทำการ ( $\bar{x} = 3.93$ ) การติดตามและประเมินผลการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โดยภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 4.20$ ) และทุกประเด็นมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ คือ การสนทนา ได้ตอบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ฝึกทักษะให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา ( $\bar{x} = 4.27$ ) การส่งข้อมูลโดยใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา ( $\bar{x} = 4.20$ ) และประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในของโครงการชัดเจน ( $\bar{x} = 4.13$ ) ด้านประโยชน์ที่ได้รับโดยภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 4.24$ ) และทุกประเด็นมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ดังนี้ คือ สารสนเทศที่ได้จากการโปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา มาใช้ในงานสารสนเทศโรงเรียน ( $\bar{x} = 4.60$ ) การจัดส่งข้อมูลทันตามปฏิทินที่ฝ่ายวิชาการ ( $\bar{x} = 4.53$ ) เป็นแนวทางเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียน ( $\bar{x} = 4.40$ ) ส่วนที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา มีความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว ข้อมูลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และครูได้รับการพัฒนาตนเองเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา ( $\bar{x} = 3.87$ )

ผลการพัฒนาครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านท่าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 โดยมีแนวทางในการพัฒนา 2 แนวทาง คือ 1) การประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาครูในการใช้โปรแกรมระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา โรงเรียนบ้านท่าพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 โดยกำหนดระยะเวลาการประชุมเชิงปฏิบัติการ 2 วัน 2) การนิเทศภายในแบบการให้คำชี้แนะ โดยภาพรวมประสบความสำเร็จ ครูได้พัฒนาตนเอง ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในงานวัดผลและประเมินผล ซึ่งตนเอง

รับผิดชอบ ลดภาระการเขียนงานซ้ำซ้อน เก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ เป็นปัจจุบัน สืบค้น  
ข้อมูลได้ง่าย ถูกต้อง รวดเร็ว และสามารถให้บริการแก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง  
และมีประสิทธิภาพ ซึ่งส่งผลดีต่อการบริหารงานด้านวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน  
และงานวัดผลประเมินผล ของโรงเรียนบ้านท่าพิทยาคม ให้มีประสิทธิภาพเป็นอย่างดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี