

ภาคผนวก ค
คำสั่ง / โครงการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



คำสั่งโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ที่ 19 / 2556

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนา
จัดทำเอกสารการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
เพื่อแก้ปัญหาค่าอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน

ด้วยโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี จะดำเนินการ การพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ครูที่ปฏิบัติการสอนในรายวิชาภาษาอังกฤษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เพื่อแก้ปัญหาค่าอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน และจะทำการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาศักยภาพครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ในปีการศึกษา 2556 เพื่อเป็นการช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนา และแก้ไขปัญหาให้นักเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีความสามารถในด้านการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ ในระดับที่ดีขึ้นและถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ มีทักษะ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้ในอนาคต เพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

นายสุรียา	คะชาวงศ์	ประธานกรรมการ
นายเกียรติศักดิ์	แปโค	รองประธานกรรมการ
นางอรอนงค์	ยะภักดี	กรรมการ
นางบังอร	ผาพองยูน	กรรมการ
นางสาวจิรภา	อุมา	กรรมการ
นายประสงค์	กลางประพันธ์	กรรมการ
นายโกสินทร์	มะละกา	กรรมการ
นายปริญญา	ปากดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาศักยภาพครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน
2. ปฏิบัติงานในฐานะเป็นบุคลากรหลักในการพัฒนาการเรียนรู้อาจารย์ภาษาอังกฤษ
3. ประสานงานระหว่างหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. จัดทำเอกสาร เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงานและรับผิดชอบจัดประชุมชี้แจงและการประชุมเชิงปฏิบัติการ ให้สำเร็จเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด
5. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
6. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลัง เต็มความสามารถเพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2556



(นายสุริยา คชะวงค์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
แผนงาน	งานบุคลากร
ผู้รับผิดชอบ	นายปริญญา ปากติ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
ลักษณะของโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	มีนาคม – กันยายน 2556

หลักการและเหตุผล

การอ่านและการเขียนเป็นทักษะพื้นฐานที่สำคัญยิ่งที่นักเรียนทุกคนจะต้องมีอย่างครบถ้วน ตามความเหมาะสมในแต่ละรายชั้นและตามศักยภาพของนักเรียนแต่ละคน ไม่ว่าจะป็นรายวิชาภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ หากนักเรียนขาดทักษะเหล่านี้จะทำให้ไม่สามารถเรียนรู้และไม่ประสบความสำเร็จในการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้นได้ ในที่สุดก็จะกลายเป็นคนไม่รู้หนังสือซึ่งเป็นปัญหาสำคัญอันใหญ่หลวงของประเทศชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสังคมยุคปัจจุบัน ภาษาอังกฤษนับว่าเข้ามามีบทบาทและมีความสำคัญอย่างมากในชีวิตประจำวัน ทั้งนี้เนื่องจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลใช้สำหรับติดต่อสื่อสารระหว่างประเทศ หรือภูมิภาค อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมนักเรียนเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี ได้สำรวจข้อมูลและคัดกรองนักเรียนที่ปัญหาด้านการอ่านและเขียนในรายวิชาภาษาอังกฤษ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 – 6 พบว่ามีจำนวนทั้งสิ้น 25 คน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาศักยภาพครูที่ปฏิบัติการสอนในรายวิชาภาษาอังกฤษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ พัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน และเป็นการยกระดับคุณภาพทักษะทางภาษาและการศึกษาของนักเรียน ให้มี ทักษะดังกล่าว ได้ถูกต้องตามหลักเจ้าของภาษาได้ทุกคน 100 % จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพครูที่ปฏิบัติการสอนในรายวิชาภาษาอังกฤษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ในด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน
2. เพื่อให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 – 6 สามารถอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้ทุกคน อันเป็นการยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน

เป้าหมาย

1. ด้านปริมาณ
 - 1.1 ครูที่ปฏิบัติการสอนในรายวิชาภาษาอังกฤษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จำนวน 9 คน
 - 1.2 นักเรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 ที่มีปัญหาในการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ จำนวน 25 คน
2. ด้านคุณภาพ

ครูที่ปฏิบัติการสอนในรายวิชาภาษาอังกฤษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จำนวน 9 คน สามารถจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนที่มีปัญหาในด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้ทุกคนหรือ 100%

ระยะเวลา

มีนาคม - กันยายน 2556

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี อำเภอศรีสงคราม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนมเขต 2

วิธีดำเนินการ

ที่	รายการกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน						
		ปี พ.ศ. 2556						
		มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ขั้นเตรียมงาน - ประชุมคณะครูเพื่อชี้แจงโครงการ - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประชุมวางแผนดำเนินงาน	■						
2	ขั้นดำเนินงาน - ศึกษาดูงาน - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ - การเขียนแผนการเรียนรู้ - ดำเนินการจัดทำการเรียนรู้ - นิเทศติดตามผล			■	■	■	■	
3	ขั้นประเมินผล - สรุปผลการดำเนินโครงการต่อผู้บริหาร						■	

งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน 6,000 บาท เป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	3,500
2	ค่าของที่ระลึก	500
3	ค่าเอกสารประกอบการอบรม	500
4	ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม	1,500

(ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ)

การประเมินผล

1. สังเกตการณ์ระหว่างการประชุมเชิงปฏิบัติการ
2. ประเมินผลโดยการสัมภาษณ์หลังการศึกษาดูงาน
3. ประเมินผลโดยการสัมภาษณ์หลังการประชุมเชิงปฏิบัติการ
4. ประเมินผลจากการเขียนแผนจัดการเรียนรู้
5. สังเกตการณ์ระหว่างการดำเนินการจัดการเรียนรู้
6. ประเมินผลโดยการสัมภาษณ์ระหว่างและหลังดำเนินการจัดการเรียนรู้
7. นิเทศติดตามผล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูที่ปฏิบัติการสอนในรายวิชาภาษาอังกฤษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มีความสามารถในด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน
2. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 6 ที่มีปัญหาสามารถอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้ทุกคน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายปริญญา ปากดี)

ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเกียรติศักดิ์ แปะโค)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา คະชาวงค์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี