

ภาคผนวก ง
เครื่องมือและผลการวิเคราะห์เครื่องมือในการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ผลการประชุม

.....

.....

.....

.....

2.2 ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....

.....

.....

.....

ผลการประชุม

.....

.....

.....

.....

2.3 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

.....

.....

.....

.....

ผลการประชุม

.....

.....

.....

.....

2.4 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

2.5 ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปิดประชุมเวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกการประชุม
(.....)
ตำแหน่ง.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แบบประเมินเครื่องมือ แบบบันทึกการประชุม
การพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและ
เขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2
(สำหรับผู้เชี่ยวชาญ)

คำชี้แจง ขอให้ท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือการวิจัย
 เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการ
 อ่านและเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
 โดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความคิดเห็นที่ผู้วิจัยจัดทำขึ้นเพื่อนำมา
 ปรับปรุงแก้ไขให้เกิดความสมบูรณ์

รายการประเมิน	ความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ			
	+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
1. ผู้เข้าร่วมประชุม				
2. ระเบียบวาระการประชุม				
2.1 ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ				
2.2 ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานครั้งที่แล้ว				
2.3 ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ				
2.4 ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา				
2.5 ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ				
3. ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็น				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

ลงชื่อ.....ผู้เชี่ยวชาญ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตาราง 39 สรุปการพิจารณาความเหมาะสมของแบบบันทึกการประชุม
 การพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่าน
 และเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

ข้อที่	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
1	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	เห็นด้วย
2	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	เห็นด้วย
3	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	เห็นด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



แบบสอบถามการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

พัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและเขียน

ภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

ชื่อผู้สังเกต

ชื่อผู้ถูกสังเกต

สถานที่สังเกต

วัน เดือน ปี ที่สังเกต.....เวลา.....

เกณฑ์การให้คะแนน 5 = มากที่สุด, 4 = มาก, 3 = ปานกลาง, 2 = น้อย, 1 = น้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความเป็นจริง				
	5	4	3	2	1
1. ผู้เข้าอบรมทราบวัตถุประสงค์ของการประชุมชัดเจน					
2. มีการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมในระหว่างการประชุมเชิงปฏิบัติการ					
3. สถานที่ในการประชุมเชิงปฏิบัติการมีความเหมาะสม					
4. การจัดอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่มมีความเหมาะสม					
5. วัสดุ สื่อ อุปกรณ์ประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการเพียงพอและมีความเหมาะสม					
6. ระยะเวลาสอดคล้องกับเนื้อหาสาระการประชุมเชิงปฏิบัติการ					
7. วิทยากรมีความรู้ความสามารถ ทักษะและความแม่นยำในเนื้อหาที่ใช้ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ					

ตาราง (ต่อ)

รายการประเมิน	ระดับความเป็นจริง				
	5	4	3	2	1
8. การจัดกิจกรรมของวิทยากรมีความเหมาะสม					
9. การแบ่งกลุ่มปฏิบัติกิจกรรมที่มีความเหมาะสม					
10. กิจกรรมที่ปฏิบัติทำให้ผู้เข้าประชุมเชิงปฏิบัติการเกิดการการเรียนรู้					
11. วิทยากรมีความเป็นกันเองและให้ความสำคัญกับครูผู้เข้าร่วม					
12. ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการมีการอภิปรายรายงานและนำเสนอผลงานมีความเหมาะสม					
13. ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการเกิดความตระหนักในการปรับกระบวนการทัศน์เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน					
14. ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการมีความเข้าใจและสามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน					
15. ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการสามารถจัดการเรียนรู้เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่เขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ					

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ



สำหรับผู้เชี่ยวชาญ

แบบประเมินเครื่องมือแบบสอบถาม

การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้เพื่อแก้ไขปัญหา
ด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

ผู้เสนอความคิดเห็น
ตำแหน่ง
สถานที่ทำงาน

คำชี้แจง

ขอให้ท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือการพัฒนา
ศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ
ของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษ
นครพนม เขต 2 ให้ข้อเสนอแนะ แบบสังเกตการประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนา
ศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ
ของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษ
นครพนม เขต 2 โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความคิดเห็นที่ผู้วิจัยได้จัดทำขึ้น
เพื่อนำกลับมาปรับปรุงให้เกิดความสมบูรณ์

ขอความกรุณาตรวจสอบเอกสารแต่ละรายการ แล้วตอบลงความคิดเห็น
โดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือแต่ละรายการ

ตัวเลขแต่ในช่องประเมินมีความหมายดังนี้

- +1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ได้”
- 0 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ไม่แน่ใจว่าใช้ได้”
- 1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ไม่ได้”

รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (IOC)			
	+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
1. ผู้เข้าอบรมทราบวัตถุประสงค์ของการประชุมชัดเจน				
2. มีการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมในระหว่างการประชุมเชิงปฏิบัติการ				
3. สถานที่ในการประชุมเชิงปฏิบัติการมีความเหมาะสม				
4. การจัดอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่มมีความเหมาะสม				
5. วัสดุ สื่อ อุปกรณ์ประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการเพียงพอและมีความเหมาะสม				
6. ระยะเวลาสอดคล้องกับเนื้อหาสาระการประชุมเชิงปฏิบัติการ				
7. วิทยากรมีความรู้ความสามารถ ทักษะและความแม่นยำในเนื้อหาที่ใช้ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ				
8. การจัดกิจกรรมของวิทยากรมีความเหมาะสม				
9. การแบ่งกลุ่มปฏิบัติการกิจกรรมที่มีความเหมาะสม				
10. กิจกรรมที่ปฏิบัติทำให้ผู้เข้าประชุมเชิงปฏิบัติการเกิดการเรียนรู้				
11. วิทยากรมีความเป็นกันเองและให้ความสำคัญกับครูผู้เข้าร่วม				
12. ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการมีการอภิปรายรายงานและนำเสนอผลงานมีความเหมาะสม				
13. ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการเกิดความตระหนักในการปรับกระบวนการทัศน์เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน				

รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (IOC)			
	+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
14. ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการมีความเข้าใจและสามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน				
15. ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการสามารถจัดการเรียนรู้เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่เขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เชี่ยวชาญ

ตาราง 40 สรุปการพิจารณาความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญต่อแบบสอบถาม

การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้

เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน

โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

นครพนม เขต 2

ข้อที่	คะแนนความคิดเห็น (กรรมการคนที่)					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
	1	2	3	4	5			
1	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
2	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
3	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
4	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
5	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
6	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
7	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
8	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
9	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
10	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
11	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
12	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
13	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
14	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
15	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย

2. ปัญหาในการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและเขียน
ภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครพนม เขต 2 มีอะไรบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....

3. แนวทางแก้ไขปัญหามาการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและ
เขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครพนม เขต 2 มีอะไรบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....

4. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการ
เรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนชุมชน
เอื้องก่อนาคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 อย่างไรบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้จากการประชุมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ไปพัฒนา
 ครูด้านการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาด้านการอ่านและ
 การเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนได้หรือไม่ เพราะอะไร

.....

.....

.....

.....

.....

6. เทคนิค กระบวนการ วิธีการในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้

6.1 ความเหมาะสมในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

6.2 ปัญหาที่พบในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

6.3 การแก้ปัญหาที่พบในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

6.4 ข้อเสนอแนะในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้

.....

.....

7. การจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

7.1 ความเหมาะสมในการจัดการเรียนรู้ วิชาภาษาอังกฤษ

.....

.....

7.2 ปัญหาและสาเหตุของปัญหาในการจัดการเรียนรู้ วิชาภาษาอังกฤษ
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

.....

.....

7.3 การแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ วิชาภาษาอังกฤษ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

.....
.....

7.4 ข้อเสนอแนะในเรื่องการแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและเขียน

ภาษาอังกฤษของนักเรียนที่ได้จากการจัดการเรียนรู้

.....
.....

8. ท่านรู้สึกอย่างไรที่ทางโรงเรียนจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ

ครูด้านการจัดการเรียนรู้เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน
นี้ขึ้นมา

.....
.....
.....

9. ท่านมีแนวทางหรือวิธีการในการปรับปรุงแก้ไขการพัฒนาศักยภาพครูด้าน

การจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนของ
ท่านอย่างไร

.....
.....
.....

10. ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหา

ด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้สัมภาษณ์

(.....)



สำหรับผู้เชี่ยวชาญ

แบบประเมินเครื่องมือแบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

การพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่าน
และเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

ผู้เสนอความคิดเห็น.....
ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....

คำชี้แจง

ขอให้ท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือการพัฒนา
ศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ
ของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษ
นครพนม เขต 2 ให้ข้อเสนอแนะแบบสัมภาษณ์ครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญห
การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความ
คิดเห็นที่ผู้วิจัยได้จัดทำขึ้น เพื่อนำกลับมาปรับปรุงให้เกิดความสมบูรณ์

ขอความกรุณาตรวจสอบเอกสารแต่ละรายการ แล้วตอบลงความคิดเห็นโดย
การทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือแต่ละรายการ

ตัวเลขแต่ในช่องประเมินมีความหมายดังนี้

- +1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ได้”
- 0 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ไม่แน่ใจว่าใช้ได้”
- 1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ไม่ได้”

รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (IOC)			
	+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
1. สภาพปัจจุบันในการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 เป็นอย่างไร				
2. ปัญหาในการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 มีอะไรบ้าง				
3. แนวทางแก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 มีอะไรบ้าง				
4. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 อย่างไรบ้าง				
5. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้จากการประชุมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ไปพัฒนาครูด้านการจัดการเรียนรู้ วิชาภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาในการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนได้หรือไม่ เพราะอะไร				

ตาราง (ต่อ)

รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (IOC)			
	+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
6. เทคนิค กระบวนการ วิธีการในการเขียน แผนการจัดการเรียนรู้				
6.1 ความเหมาะสมในการเขียนแผนการจัดการ เรียนรู้				
6.2 ปัญหาที่พบในการเขียนแผนการจัดการ เรียนรู้				
6.3 การแก้ปัญหาที่พบในการเขียนแผนการ จัดการเรียนรู้				
6.4 ข้อเสนอแนะในการเขียนแผนการจัดการ เรียนรู้				
7. การจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ				
7.1 ความเหมาะสมในการจัดการเรียนรู้ วิชา ภาษาอังกฤษ				
7.2 ปัญหาและสาเหตุของปัญหาในการจัดการ เรียนรู้ วิชาภาษาอังกฤษกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ				
7.3 การแก้ปัญหามจัดการเรียนรู้ วิชา ภาษาอังกฤษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ				
7.4 ข้อเสนอแนะในเรื่องการแก้ไขปัญหาด้าน การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนที่ได้ จากการจัดการเรียนรู้				
8. ท่านรู้สึกอย่างไรที่ทางโรงเรียนจัดการประชุมเชิง ปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหามการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ ของนักเรียนนี้ขึ้นมา				

ตาราง (ต่อ)

รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (IOC)			
	+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
9. ท่านมีแนวทางหรือวิธีการในการปรับปรุงแก้ไข การพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษของ นักเรียนของท่านอย่างไร				
10. ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาศักยภาพครูด้านการ จัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาในการอ่านและการเขียน ภาษาอังกฤษของนักเรียน				

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เชี่ยวชาญ

ตาราง 41 สรุปการพิจารณาความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญต่อแบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย การพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต2

ข้อที่	คะแนนความคิดเห็น (กรรมการคนที่)					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
	1	2	3	4	5			
1	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
2	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
3	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
4	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
5	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
6	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
7	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
8	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
9	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
10	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
12	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
13	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
14	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
15	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
16	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย

แบบประเมินความพึงพอใจการศึกษาดูงานเพื่อการวิจัย
เรื่อง การพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่าน
และเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้สำหรับครูโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม
 2. การเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้มีจุดประสงค์เพื่อการวิจัยเรื่องการพัฒนา
 ศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ
 ของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
 3. แบบสอบถามมีสามส่วน
 - 3.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - 3.2 แบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจในการศึกษาดูงานโรงเรียน
 บ้านปากอูน (ปากอูนผดุงวิทย์) ศูนย์ PEER ประจำอำเภอศรีสงคราม
 - 3.3 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการ
 เรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนชุมชน
 เอื้องก่อนาคี
 4. ในการตอบแบบสอบถามขอความกรุณาครูท่านตอบคำถามทุกข้อและ
 คำตอบจะถูกเก็บเป็นความลับจะไม่มีผลเสียต่อคุณครูด้วยแต่ประการใด
 5. เมื่อท่านตอบแบบสอบถามเสร็จแล้วกรุณาตรวจสอบอีกครั้งว่าท่านได้ตอบ
 ครบทุกข้อแล้วหรือไม่แบบสอบถามที่ท่านตอบครบทุกข้อเท่านั้นจะเป็นแบบสอบถามที่
 สมบูรณ์ และนำมาใช้วิจัยครั้งนี้
- ผู้วิจัยหวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณในความร่วมมือ

นายปริญญา ปากดี
 นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ตามความเป็นจริง

1. เพศ

ชาย หญิง

2. ระดับการศึกษา

ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับการศึกษาดูงานโรงเรียนบ้านปากอูน

(ปากอูนผดุงวิทย์) ศูนย์ PEER ประจำอำเภอศรีสงคราม

คำชี้แจง

ระดับคะแนน 5 หมายถึง ความพึงพอใจต่อการศึกษาดูงานในระดับมากที่สุด
 ระดับคะแนน 4 หมายถึง ความพึงพอใจต่อการศึกษาดูงานในระดับมาก
 ระดับคะแนน 3 หมายถึง ความพึงพอใจต่อการศึกษาดูงานในระดับปานกลาง
 ระดับคะแนน 2 หมายถึง ความพึงพอใจต่อการศึกษาดูงานในระดับน้อย
 ระดับคะแนน 1 หมายถึง ความพึงพอใจต่อการศึกษาดูงานในระดับน้อยที่สุด

ข้อ	รายการ	ความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1.	การประชุมสัมพันธไมตรีโครงการเป็นไปอย่างทั่วถึงทันเวลา					
2.	ความเหมาะสมของโรงเรียนซึ่งเป็นสถานที่ศึกษาดูงาน					
3.	พาหนะที่ใช้ในการศึกษาดูงาน					
4.	บรรยากาศในการศึกษาดูงาน					
5.	การต้อนรับของทางโรงเรียนตัวอย่างที่ศึกษาดูงาน					
6.	บุคลากรให้ข้อมูลอย่างชัดเจน น่าสนใจ					
7.	บุคลากรเปิดโอกาสให้ผู้ศึกษาดูงานได้ซักถาม					
8.	สื่ออุปกรณ์ที่เจ้าหน้าที่ใช้ประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม					
9.	ตัวอย่างเอกสารที่ได้รับจากโรงเรียนตัวอย่าง					
10.	ช่วงเวลาที่ใช้ในการศึกษาดูงานมีความเหมาะสม					

สำหรับผู้เชี่ยวชาญ

แบบประเมินเครื่องมือ

แบบประเมินความพึงพอใจการศึกษาดูงานเพื่อการวิจัย

เรื่อง การพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่าน
และเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

คำชี้แจง ขอให้ท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือการพัฒนา
ศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและเขียน
ภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 โดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง
ความคิดเห็นที่ผู้วิจัยจัดทำขึ้นเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขให้เกิดความสมบูรณ์

ข้อ	รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			
		+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
1.	การประชาสัมพันธ์โครงการเป็นไปอย่างทั่วถึงทันเวลา				
2.	ความเหมาะสมของโรงเรียนซึ่งเป็นสถานที่ศึกษาดูงาน				
3.	พาหนะที่ใช้ในการศึกษาดูงาน				
4.	บรรยากาศในการศึกษาดูงาน				
5.	การต้อนรับของทางโรงเรียนตัวอย่างที่ศึกษาดูงาน				
6.	บุคลากรให้ข้อมูลอย่างชัดเจน น่าสนใจ				
7.	บุคลากรเปิดโอกาสให้ผู้ศึกษาดูงานได้ซักถาม				
8.	สื่ออุปกรณ์ที่เจ้าหน้าที่ใช้ประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม				
9.	ตัวอย่างเอกสารที่ได้รับจากโรงเรียนตัวอย่าง				
10.	ช่วงเวลาที่ใช้ในการศึกษาดูงานมีความเหมาะสม				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....ผู้เชี่ยวชาญ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตาราง 42 สรุปการพิจารณาความเหมาะสมของแบบสอบถามความพึงพอใจการศึกษาดูงานเพื่อการวิจัย เรื่อง การพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2

ข้อที่	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
1	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
4	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
5	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
6	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
7	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
8	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
9	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
10	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้



แบบประเมินพฤติกรรมของครูด้านการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้

การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้

เพื่อแก้ไขปัญหาการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน

โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาดิ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้แบบประเมิน

- เพศ ชาย หญิง
- สถานภาพ ผู้บริหาร ครู
- อื่นๆ.....

ตอนที่ 2 แบบประเมินพฤติกรรมครูเกี่ยวกับการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้

เกณฑ์การให้คะแนน 5 = มากที่สุด, 4 = มาก, 3 = ปานกลาง, 2 = น้อย, 1 = น้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความเป็นจริง				
	5	4	3	2	1
สาระสำคัญ (Concept)					
1. แสดงความคิดรวบยอดของ เนื้อหาหรือแก่นของเรื่อง					
2. สอดคล้องสัมพันธ์กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และเนื้อหา					
จุดประสงค์การเรียนรู้ (Objective)					
3. ระบุพฤติกรรมที่สามารถวัด ได้ ประเมินได้ทั้งการอ่านและการเขียน					
4. ครอบคลุมพฤติกรรมที่กำหนด (พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และคุณลักษณะอันพึงประสงค์)					

ตาราง (ต่อ)

รายการประเมิน	ระดับความเป็นจริง				
	5	4	3	2	1
5. สอดคล้องกับสาระสำคัญ และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง					
6. เขียนเนื้อหาให้ผู้เรียนเรียนรู้ได้ตามลำดับ					
7. สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และเนื้อหา					
8. เป็นกิจกรรมที่พัฒนาในการอ่านและการเขียน					
9. สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้					
10. เหมาะสมกับวัย ความสนใจ และความสามารถของผู้เรียน					
การวัดและประเมินผล (Assessment)					
11. สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้					
12. ใช้วิธีการวัดผลและ ประเมินผลหลากหลายวิธี					
13. เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลเหมาะสมกับ ความสามารถของผู้เรียน					
ภาพรวมทุกรายการ					

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ



สำหรับผู้เชี่ยวชาญ

แบบประเมินเครื่องมือแบบประเมินพฤติกรรมของครู
ด้านการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครู
ด้านการจัดการเรียนรู้เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ
ของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

ผู้ประเมิน.....
 ตำแหน่ง.....
 สถานที่ทำงาน.....

คำชี้แจง

ขอให้ท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือการพัฒนาครูด้านการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ให้ข้อเสนอแนะแบบประเมินพฤติกรรมของครูด้านการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความคิดเห็นที่ผู้วิจัยได้จัดทำขึ้น เพื่อนำกลับมาปรับปรุงให้เกิดความสมบูรณ์

ขอความกรุณาตรวจสอบเอกสารแต่ละรายการ แล้วตอบลงความคิดเห็นโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือแต่ละรายการ

ตัวเลขแต่ในช่องประเมินมีความหมายดังนี้

- +1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ได้”
- 0 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ไม่แน่ใจว่าใช้ได้”
- 1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ไม่ได้”

รายการประเมิน	ความคิดเห็นของเชี่ยวชาญ (IOC)			
	+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
สาระสำคัญ (Concept)				
1. แสดงความคิดรวบยอดของ เนื้อหาหรือแก่นของเรื่อง				
2. สอดคล้องสัมพันธ์กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและเนื้อหา				
จุดประสงค์การเรียนรู้ (Objective)				
3. ระบุพฤติกรรมที่สามารถวัด ได้ ประเมินได้ทั้งการอ่านและการเขียน				
4. ครอบคลุมพฤติกรรมที่กำหนด (พุทธิพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และคุณลักษณะอันพึงประสงค์)				
5. สอดคล้องกับสาระสำคัญและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง				
6. เขียนเนื้อหาให้ผู้เรียนเรียนรู้ไว้ตามลำดับ				
7. สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และเนื้อหา				
8. เป็นกิจกรรมที่พัฒนาในการอ่านและการเขียน				
9. สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้				
10. เหมาะสมกับวัย ความสนใจและความสามารถของผู้เรียน				
การวัดและประเมินผล (Assessment)				
11. สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้				
12. ใช้วิธีการวัดผลและ ประเมินผลหลากหลายวิธี				
13. เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลเหมาะสมกับความสามารถของผู้เรียน				
ภาพรวมทุกรายการ				

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เชี่ยวชาญ

ตาราง 43 สรุปการพิจารณาความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญต่อแบบประเมินพฤติกรรม
ของครูด้านการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนา
ศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาคراءةและการ
การเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

ข้อที่	คะแนนความคิดเห็น (กรรมการคนที่)					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
	1	2	3	4	5			
1	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
2	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
3	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
4	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
5	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
6	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
7	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
8	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
9	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
10	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
11	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
12	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
13	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย



แบบสังเกตการประชุมเชิงปฏิบัติการ

พัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและเขียน

ภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

ชื่อผู้สังเกต.....
 ชื่อผู้ถูกสังเกต

สถานที่สังเกต.....
 วัน เดือน ปี ที่สังเกต.....เวลา.....

เกณฑ์การให้คะแนน 5 = มากที่สุด, 4 = มาก, 3 = ปานกลาง, 2 = น้อย, 1 = น้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความเป็นจริง				
	5	4	3	2	1
1. มาถึงสถานที่อบรมก่อนเวลา					
2. เข้าอบรมตรงเวลา					
3. มีการเตรียมเอกสารสำหรับเข้าอบรม					
4. มีความสนใจขณะอบรม					
5. มีการซักถามและแสดงความคิดเห็น					
6. กระตือรือร้นในการร่วมกิจกรรม					
7. มีการจดบันทึก					
8. มีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรม					
9. ไม่หลบเลี่ยงออกนอกห้องอบรม					
10. เลิกอบรมตรงเวลา					

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



สำหรับผู้เชี่ยวชาญ

แบบประเมินเครื่องมือแบบสังเกต

การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาด้าน
การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

ผู้เสนอความคิดเห็น.....
ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....

คำชี้แจง

ขอให้ท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือการพัฒนา
ศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ
ของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 เสนอแนะ แบบสังเกตการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพครู
ด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน
โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม
เขต 2 โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความคิดเห็นที่ผู้วิจัยได้จัดทำขึ้น เพื่อนำกลับมา
ปรับปรุงให้เกิดความสมบูรณ์

ขอความกรุณาตรวจสอบเอกสารแต่ละรายการ แล้วตอบลงความคิดเห็น
โดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือแต่ละรายการ

ตัวเลขแต่ในช่องประเมินมีความหมายดังนี้

- +1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ได้”
- 0 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ไม่แน่ใจว่าใช้ได้”
- 1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ไม่ได้”

รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (IOC)			
	+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
1. มาถึงสถานที่อบรมก่อนเวลา				
2. เข้าอบรมตรงเวลา				
3. มีการเตรียมเอกสารสำหรับเข้าอบรม				
4. มีความสนใจขณะอบรม				
5. มีการซักถามและแสดงความคิดเห็น				
6. กระตือรือร้นในการร่วมกิจกรรม				
7. มีการจดบันทึก				
8. มีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรม				
9. ไม่หลบเลี่ยงออกนอกห้องอบรม				
10. เลิกอบรมตรงเวลา				

ตาราง 44 สรุปการพิจารณาความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญต่อแบบสังเกต
การประชุม เชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้
เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน
โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครพนม เขต 2

ข้อที่	คะแนนความคิดเห็น (กรรมการคนที่)					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
	1	2	3	4	5			
1	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
2	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
3	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
4	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
5	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
6	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
7	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
8	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
9	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย
10	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	เห็นด้วย

แบบบันทึกการนิเทศ ติดตามผล

ครั้งที่.....

การพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและเขียน

ภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2

ที่	ชื่อ - สกุล	รายการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล					การวัดผล และประเมินผล
		แผนการจัดการจัดการเรียนรู้	เทคนิค กระบวนการจัดการเรียนรู้	สื่อที่ใช้ประกอบการจัดการจัดการเรียนรู้	การพัฒนาการอ่านภาษาอังกฤษ	การพัฒนาการเขียนภาษาอังกฤษ	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ ติดตาม และประเมินผล

(.....)

วันที่...../ /

แบบประเมินเครื่องมือ แบบบันทึกการนิเทศ ติดตามผล

การพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและเขียน
ภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2
(สำหรับผู้เชี่ยวชาญ)

คำชี้แจง ขอให้ท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือการวิจัย
เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้เพื่อแก้ไขปัญหาด้าน
การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2
โดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความคิดเห็นที่ผู้วิจัยจัดทำขึ้นเพื่อนำมา
ปรับปรุงแก้ไขให้เกิดความสมบูรณ์

รายการประเมิน	ความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ			
	+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
1. แผนการจัดการจัดการเรียนรู้				
2. เทคนิค กระบวนการจัดการเรียนรู้				
3. สื่อที่ใช้ประกอบการจัดการเรียนรู้				
4. การพัฒนาการอ่านภาษาอังกฤษ				
5. การพัฒนาการเขียนภาษาอังกฤษ				
6. การวัดผล และประเมินผล				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้เชี่ยวชาญ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตาราง 45 สรุปการพิจารณาความสอดคล้อง (IOC) แบบบันทึกการนิเทศ ติดตาม
ผลการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่าน
และเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2

ข้อที่	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
1	1	1	1	1	1	5	1	เห็นด้วย
2	1	1	1	1	1	5	1	เห็นด้วย
3	1	1	1	1	1	5	1	เห็นด้วย
4	1	1	1	1	1	5	1	เห็นด้วย
5	1	1	1	1	1	5	1	เห็นด้วย
6	1	1	1	1	1	5	1	เห็นด้วย

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ ของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
แผนงาน	งานบุคลากร
ผู้รับผิดชอบ	นายปริญญา ปากดี
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
ลักษณะของโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	มีนาคม – กันยายน 2556

หลักการและเหตุผล

การอ่านและการเขียนเป็นทักษะพื้นฐานที่สำคัญยิ่งที่นักเรียนทุกคนจะต้องมี อย่างครบถ้วน ตามความเหมาะสมในแต่ละรายชั้นและตามศักยภาพของนักเรียนแต่ละคน ไม่ว่าจะเป็นรายวิชาภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ หากนักเรียนขาดทักษะเหล่านี้จะทำให้ไม่สามารถเรียนรู้และไม่ประสบความสำเร็จในการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้นได้ ในที่สุดก็จะกลายเป็นคนไม่รู้หนังสือซึ่งเป็นปัญหาสำคัญอันใหญ่หลวงของประเทศชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสังคมยุคปัจจุบัน ภาษาอังกฤษนับว่าเข้ามามีบทบาทและมีความสำคัญอย่างมากในชีวิตประจำวัน ทั้งนี้เนื่องจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล ใช้สำหรับติดต่อสื่อสารระหว่างประเทศ หรือภูมิภาค อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมนักเรียนเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี ได้สำรวจข้อมูลและคัดกรองนักเรียนที่ปัญหาด้านการอ่านและเขียนในรายวิชาภาษาอังกฤษ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 – 6 พบว่ามีจำนวนทั้งสิ้น 25 คน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาศักยภาพครู ที่ปฏิบัติการสอนในรายวิชาภาษาอังกฤษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ พัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ ของนักเรียน และเป็นการยกระดับคุณภาพทักษะทางภาษาและการศึกษาของนักเรียน ให้มี ทักษะดังกล่าว ดัชนีต้องตามหลักเจ้าของภาษาได้ทุกคน 100 % จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพครูที่ปฏิบัติการสอนในรายวิชาภาษาอังกฤษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ในด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน
2. เพื่อให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 – 6 สามารถอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้ทุกคน อันเป็นการยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน

เป้าหมาย

1. ด้านปริมาณ

- 1.1 ครูที่ปฏิบัติการสอนในรายวิชาภาษาอังกฤษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จำนวน 9 คน
- 1.2 นักเรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ 4–6 ที่มีปัญหาในการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ จำนวน 25 คน

2. ด้านคุณภาพ

ครูที่ปฏิบัติการสอนในรายวิชาภาษาอังกฤษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จำนวน 9 คน สามารถจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนที่มีปัญหาในด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้ทุกคนหรือ 100%

ระยะเวลาดำเนินการ

มีนาคม – กันยายน 2556

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี อำเภอศรีสงคราม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนมเขต 2

วิธีดำเนินการ

ที่	รายการกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน						
		ปี พ.ศ. 2556						
		มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ขั้นเตรียมงาน - ประชุมคณะครูเพื่อชี้แจงโครงการ - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประชุมวางแผนดำเนินงาน	■						
2	ขั้นดำเนินงาน - ศึกษาดูงาน - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ - การเขียนแผนการเรียนรู้ - ดำเนินการจัดการเรียนรู้ - นิเทศติดตามผล			■	■	■	■	
3	ขั้นประเมินผล - สรุปผลการดำเนินโครงการต่อผู้บริหาร						■	

งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน 6,000 บาท เป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	3,500
2	ค่าของที่ระลึก	500
3	ค่าเอกสารประกอบการอบรม	500
4	ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม	1,500

(ขออนุมัติใช้จ่ายทุกรายการ)

การประเมินผล

1. สังเกตการณ์ระหว่างการประชุมเชิงปฏิบัติการ
2. ประเมินผลโดยการสัมภาษณ์หลังการศึกษาดูงาน
3. ประเมินผลโดยการสัมภาษณ์หลังการประชุมเชิงปฏิบัติการ
4. ประเมินผลจากการเขียนแผนจัดการเรียนรู้
5. สังเกตการณ์ระหว่างการดำเนินการจัดการเรียนรู้
6. ประเมินผลโดยการสัมภาษณ์ระหว่างและหลังดำเนินการจัดการเรียนรู้
7. นิเทศติดตามผล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูที่ปฏิบัติการสอนในรายวิชาภาษาอังกฤษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มีความสามารถในด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน
2. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 – 6 ที่มีปัญหาสามารถอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้ทุกคน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายปริญญา ปากดี)

ครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเกียรติศักดิ์ แปโค)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา คชะวรงค์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

แบบประเมินโครงการ

โครงการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่าน
และเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

คำชี้แจง ขอให้ท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือการวิจัย
เกี่ยวกับโครงการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้เพื่อแก้ไขปัญหาด้าน
การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
โดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความคิดเห็นที่ผู้วิจัยจัดทำขึ้นเพื่อนำมา
ปรับปรุงแก้ไขให้เกิดความสมบูรณ์

รายการประเมิน	ความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ			
	+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
1. ชื่อโครงการ				
2. หลักการและเหตุผล				
3. วัตถุประสงค์				
4. เป้าหมาย				
5. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ				
6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ				
7. สถานที่ดำเนินการ				
8. การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหา				
9. การดำเนินการจัดการเรียนรู้				
10. การนิเทศติดตามผล				
11. การประเมินผล				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

ลงชื่อ.....ผู้เชี่ยวชาญ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตาราง 46 สรุปการพิจารณาความสอดคล้อง (IOC) แบบประเมินโครงการ
 โครงการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหา
 ด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

ข้อที่	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
1	1	1	1	1	1	5	1	เห็นด้วย
2	1	1	1	1	1	5	1	เห็นด้วย
3	1	1	1	1	1	5	1	เห็นด้วย
4	1	1	1	1	1	5	1	เห็นด้วย
5	1	1	1	1	1	5	1	เห็นด้วย
6	1	1	1	1	1	5	1	เห็นด้วย
7	1	1	1	1	1	5	1	เห็นด้วย
8	1	1	1	1	1	5	1	เห็นด้วย
9	1	1	1	1	1	5	1	เห็นด้วย
10	1	1	1	1	1	5	1	เห็นด้วย
11	1	1	1	1	1	5	1	เห็นด้วย