

## บทที่ 3

### วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่องการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ กลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 โดยใช้รูปแบบการวิจัยปฏิบัติการ (Action Research : AR) เป็นการทำงานร่วมกันของคณะครูในโรงเรียน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. กลุ่มเป้าหมาย
2. ขั้นตอนการวิจัย
3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การจัดกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล
6. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

#### 1. กลุ่มเป้าหมาย

การวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตการวิจัย ดังนี้

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| 1. กลุ่มผู้วิจัย (Research Participant)         | จำนวน 9 คน ประกอบด้วย      |
| 1.1 ผู้วิจัย                                    | จำนวน 1 คน                 |
| 1.2 ผู้ร่วมวิจัย                                | จำนวน 8 คน ประกอบด้วย      |
| 1.2.1 ครูที่ปฏิบัติหน้าที่สอนสาระภาษาต่างประเทศ | จำนวน 7 คน                 |
| 1) นางพรพิศ ศรีพลมาตย์                          | สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1 |
| 2) นางบังอร ผาพองขุน                            | สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2/1 |
| 3) นางสาวพรรณนิภา วงศ์ณะรัตน์                   | สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/2 |
| 4) นางอรอนงค์ ยะภักดี                           | สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/1 |
| 5) นายปฏิวัติ แสนสุข                            | สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4/2 |
| 6) นายโกสินทร์ มะละกา                           | สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5/1 |

7) นางสาวจิรภา อุฬา สอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3

1.2.2 ครูที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายวิชาการ จำนวน 1 คน

2. กลุ่มผู้ให้ข้อมูล (Key Informant) จำนวน 52 คน ประกอบด้วย

2.1 ผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 1 คน

2.2 วิทยากร จำนวน 1 คน

2.3 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 จำนวน 25 คน ซึ่งแต่ละคนมี

ปัญหาทั้งด้านการอ่านและการเขียน

2.4 ผู้ปกครองของนักเรียนที่มีปัญหาด้านการอ่านและการเขียน

จำนวน 25 คน

## 2. ขั้นตอนการวิจัย

การวิจัยเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนา  
นักเรียนที่มีปัญหาด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ กลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มสาระการ  
เรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษานครพนม เขต 2 ในครั้งนี้ ผู้วิจัยใช้รูปแบบการวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action  
Research : AR) โดยอาศัยการทำงานร่วมกันระหว่างกลุ่มผู้ร่วมวิจัยและกลุ่มผู้ให้ข้อมูล  
เป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย ขั้นตอน 4 ขั้นตอน ดังภาพประกอบ 2



ภาพประกอบ 2 ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

## ขั้นที่ 1 ขั้นการวางแผน (Planning)

1. ศึกษาสภาพ ปัญหาการจัดการเรียนรู้ของครู เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 โดยมีวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

1.1 ศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ซึ่งจะบอกถึงสภาพปัญหาการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ซึ่งได้แก่ ธรรมนูญโรงเรียน แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2555 เอกสารประจำตัวผู้เรียน (ปพ.5) และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแสดงถึงความสามารถในการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน

1.2 สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน เกี่ยวกับสภาพ ปัญหาการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 โดยใช้การสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง ซึ่งได้มีเนื้อหากล่าวถึงสภาพและปัญหาด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน

1.3 ประชุมสัมมนาคณะครูโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ของวันทำการ โดยคณะครูทั้งหมดในโรงเรียน เพื่อชี้แจงเหตุผลของการทำวิจัยในครั้งนี้ แล้วร่วมกันคิด วิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ อภิปราย ระดมสมอง เกี่ยวกับสภาพ ปัญหา การพัฒนาศักยภาพครูในการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ที่เป็นอยู่ตลอดจนร่วมกันเสนอแนวทางปฏิบัติการที่เป็นไปได้ สำหรับการพัฒนาศักยภาพครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน

2. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการพัฒนา จัดทำเอกสารการประเมิน ประชุมวางแผนร่วมกัน วางระบบติดตามและประเมินผลการพัฒนา

คักยภาพครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ในการจัดการเรียนรู้เพื่อแก้ไขปัญหา ด้านการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ ได้แก่ กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการ ดำเนินงาน กำหนดรูปแบบการติดตามและประเมินผล กำหนดบทบาทผู้เกี่ยวข้อง กำหนด ระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

## ขั้นที่ 2 ขั้นการปฏิบัติการ (Action)

1. จัดกิจกรรมการศึกษานอกสถานที่สำหรับคณะครู โดยไปศึกษาดูงาน โรงเรียนที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เพื่อนำผลสังเกต การสัมภาษณ์ มาเป็นแนวทางในการวางแผนการพัฒนาคักยภาพครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ในการจัดการเรียนรู้เพื่อแก้ไขปัญหา ด้านการอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

2. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาคักยภาพครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศในการจัดการเรียนรู้เพื่อแก้ไขปัญหา ด้านการอ่านและการเขียน ภาษาอังกฤษของนักเรียน โดยเชิญวิทยากรที่ให้ความรู้คือ ศึกษานิเทศก์สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ณ ห้องประชุมโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 เพื่อพัฒนาคักยภาพครูใน โรงเรียน จำนวน 9 คน ในระหว่างวันที่ 29 – 30 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2556 เป็นการให้ ความรู้ในส่วนที่ต้องการพัฒนา ซึ่งมีอยู่ 3 ด้าน คือ

2.1 ความรู้เกี่ยวกับการอ่านภาษาอังกฤษ เช่น คำที่ลงท้ายด้วย s, sh, ch, f, v, t และการ stress and intonation

2.2 ความรู้เกี่ยวกับการเขียนภาษาอังกฤษ

2.3 องค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้ที่ดีและปฏิบัติการเขียน แผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาพัฒนาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ

หลังการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคักยภาพครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศเสร็จสิ้น ผู้ร่วมวิจัยทำแบบทดสอบหลังการประชุม พร้อมทั้งแบบ ประเมินความพึงพอใจโครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้ผู้เข้าร่วมตอบ

3. การนิเทศภายในของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ได้ดำเนินการ ดังนี้

3.1 กลุ่มผู้นิเทศดำเนินการนิเทศภายใน เพื่อช่วยเหลือ แนะนำผู้ร่วมวิจัย ในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้และการดำเนินการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาและแก้ไข ปัญหาด้านการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน และการนิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนรู้ รวมทั้งการประเมินผลหลังสิ้นสุดการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนานักเรียนที่มี ปัญหาในด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ ทั้งนี้โดยการให้ความช่วยเหลือ การ เสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข กระตุ้นการทำงานและเสริมแรง เพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปตามแผนการปฏิบัติการและตามระยะเวลาที่กำหนด

3.2 ผู้ร่วมวิจัยปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ตามข้อเสนอแนะ รวมทั้งนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจและให้ข้อเสนอแนะ แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขตามแผนปฏิบัติการและ ระยะเวลาที่กำหนดไว้

### ขั้นที่ 3 ขั้นการสังเกตการณ์ (Observation)

ผู้บริหารโรงเรียน สังเกตและติดตาม การพัฒนาศักยภาพครูด้านการ จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาในด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ โรงเรียนชุมชนเอื้องกอนาดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการสะท้อนผลในขั้นตอนต่อไป โดยข้อมูลที่ต้องเก็บ รวบรวมในการวิจัย ครั้งนี้ มีดังนี้

1. เก็บรวบรวมข้อมูลจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยใช้แบบทดสอบ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ ทั้งก่อนและหลังการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ แบบสังเกตพฤติกรรมในระหว่างการประชุมเชิงปฏิบัติการดำเนินการ พัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาในด้านการอ่านและ เขียนภาษาอังกฤษ และแบบประเมินความพึงพอใจต่อโครงการหลังการจัดประชุมเชิง ปฏิบัติการ

2. เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินการจัดการเรียนรู้ โดยใช้แบบประเมิน การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ แบบประเมินความพึงพอใจหลังได้รับการพัฒนา แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนหลังได้รับการ พัฒนา แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างและแบบสังเกตการดำเนินกิจกรรมการพัฒนา นักเรียนที่มีปัญหาในด้านการอ่านและเขียนวิชาภาษาอังกฤษรวมทั้งแบบสัมภาษณ์

แบบมีโครงสร้างหลังสิ้นสุดการปฏิบัติการ

3. เก็บรวบรวมข้อมูลการนิเทศภายในโดยใช้แบบบันทึกการนิเทศ

#### ขั้นที่ 4 ขั้นการสะท้อนกลับ (Reflection)

ประชุมกลุ่มผู้ร่วมวิจัย เพื่อร่วมกันประเมินผลการทำงานและการสะท้อนผล หลังการดำเนินการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีปัญหา ในด้านการอ่านและเขียน ภาษาอังกฤษ โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สิ้นสุดลง ตามวงจร PAOR โดยการนำข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ในขั้นการสังเกต มาร่วมกันวิเคราะห์ แผลผลและสะท้อนผล โดยร่วมกันปรับปรุงแก้ไขในกรณีที่มีข้อบกพร่องและนำข้อมูลที่ได้ไปปรับแผน แล้วดำเนินการตามวงจร PAOR ในวงรอบที่ 2 จนกระทั่งปัญหาได้รับการแก้หรือพัฒนา ไปในทิศทางที่ต้องการโดยมีรายละเอียดดังตาราง 4

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ตาราง 4 แผนปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาในการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม	เครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล	หมายเหตุ
<p><u>ขั้นการวางแผน (Planning)</u></p> <p>1. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ ของสภาพ ปัญหาด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาในการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ</p>	<p>1. เพื่อทราบสภาพ ปัญหาด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาในการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ</p>	<p>เดือน มีนาคม 2556</p>	<p>1. ผู้วิจัย  2. ผู้ร่วมวิจัย</p>	<p>1. แบบสอบถาม  2. แบบสัมภาษณ์</p>	<p>จากเอกสาร ต่อไปนี้</p> <p>1.รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)</p> <p>2.รายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน</p> <p>3.ธรรมนูญโรงเรียน</p> <p>4.แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2555</p> <p>5. ปพ.5</p> <p>6. เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ</p>	

ตาราง 4 (ต่อ)

กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินการกิจกรรม	เครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล	หมายเหตุ
2. ประชุมกลุ่มผู้ร่วมวิจัย เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางและวางแผนการพัฒนาศักยภาพครูในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาในด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ	2.เพื่อทราบแนวทางและสามารถวางแผนการพัฒนาศักยภาพครูในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาในด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้	เดือน มีนาคม 2556	1. ผู้วิจัย 2. ผู้ร่วมวิจัย 3.กลุ่มผู้ให้ข้อมูล	1.บันทึกการประชุม	1. ผู้วิจัย 2. ผู้ร่วมวิจัย 3.กลุ่มผู้ให้ข้อมูล	
<u>ขั้นการปฏิบัติการ (Action)</u> 1. ศึกษาดูงาน 2. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ	1.เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและครูได้รับการพัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาในด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ	เดือน พฤษภาคม 2556	1. ผู้วิจัย 2. ผู้ร่วมวิจัย 3. กลุ่มผู้ให้ข้อมูล 4. กลุ่มผู้นิเทศ 5.วิทยากร	1.แบบทดสอบ 2.แบบสังเกต 3.แบบประเมินความพึงพอใจ	1. ผู้วิจัย 2. ผู้ร่วมวิจัย 3. กลุ่มผู้ให้ข้อมูล 4. กลุ่มผู้นิเทศ 5. วิทยากร	

ตาราง 4 (ต่อ)

กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม	เครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล	หมายเหตุ
3. ดำเนินการจัดการเรียนรู้	1. เพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการดำเนินการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาในด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ	มิถุนายน 2556 ถึง สิงหาคม 2556	1. ผู้วิจัย 2. ผู้ร่วมวิจัย 3. กลุ่มผู้ให้ข้อมูล 4. กลุ่มผู้นิเทศ	1.แบบสัมภาษณ์ 2.แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ 3.แบบสังเกต	1. ผู้วิจัย 2. ผู้ร่วมวิจัย 3. กลุ่มผู้ให้ข้อมูล 4. กลุ่มผู้นิเทศ	
4. ดำเนินการจัดการนิเทศภายใน	1. เพื่อติดตามประเมินผลแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ความช่วยเหลือและให้การชี้แนะการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาในด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ	มิถุนายน 2556 ถึง สิงหาคม 2556	1. ผู้วิจัย 2. ผู้ร่วมวิจัย 4. กลุ่มผู้นิเทศ	1.แบบบันทึกการนิเทศ	1. ผู้วิจัย 2. ผู้ร่วมวิจัย 4. กลุ่มผู้นิเทศ	

ตาราง 4 (ต่อ)

กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม	เครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล	หมายเหตุ
<p><u>ขั้นการสังเกตการณ์</u> (Observation)</p> <p>1. สังเกต เก็บรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในการพัฒนาศักยภาพครูในการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนา นักเรียนที่มีปัญหาในด้านการอ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ</p>	<p>1. เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลก่อนการประชุม ระหว่างการประชุมและหลังเสร็จสิ้นการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้ทราบถึงสภาพและปัญหาการพัฒนาศักยภาพครูในการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาในด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ</p>	<p>ตุลาคม 2556</p>	<p>1.ผู้วิจัย 2.ผู้ร่วมวิจัย 3.กลุ่มผู้ให้ข้อมูล 4.กลุ่มผู้นิเทศ 5.วิทยากร</p>	<p>1.แบบทดสอบ 2.แบบประเมิน 3.แบบสังเกต</p>	<p>1.ผู้วิจัย 2.ผู้ร่วมวิจัย 3.กลุ่มผู้ให้ข้อมูล 4.กลุ่มผู้นิเทศ 5.วิทยากร</p>	

ตาราง 4 (ต่อ)

กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม	เครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล	หมายเหตุ
	<p>2.เพื่อทราบผลการพัฒนา และได้ข้อมูลสารสนเทศ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพครูในการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนา นักเรียนที่มีปัญหาในด้าน การอ่านและเขียน ภาษาอังกฤษและนำไป พัฒนาการเรียนรู้ของ นักเรียนต่อไปได้</p>					

ตาราง 4 (ต่อ)

กิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม	เครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูล	แหล่งข้อมูล	หมายเหตุ
<p><u>ขั้นการสะท้อนกลับ (Reflection)</u></p> <p>1. ร่วมกันประเมิน ผลการดำเนินการ อภิปรายการพัฒนา ศักยภาพครูในการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาในด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ</p>	<p>1. เพื่อสรุปผลการดำเนินงานที่มีจุดบกพร่อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการพัฒนาแก้ไข และนำไปปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ในวงรอบที่ 2</p> <p>2. ได้กระบวนการและรูปแบบการพัฒนา ศักยภาพครูในการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาในด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ</p>	<p>เดือน มิถุนายน ถึง กันยายน 2556</p>	<p>1. ผู้วิจัย 2. ผู้ร่วมวิจัย 3. กลุ่มผู้ให้ข้อมูล</p>	<p>1.แบบบันทึกการประชุม</p>	<p>1. ผู้วิจัย 2. ผู้ร่วมวิจัย 3. กลุ่มผู้ให้ข้อมูล</p>	

### 3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ในการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาในด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ครั้งนี้ ผู้วิจัยกำหนดรูปแบบเป็นประเภท ดังนี้

1. โครงการพัฒนาศักยภาพครู
2. แบบบันทึกการประชุม
3. แบบสอบถาม
4. แบบทดสอบ
5. แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง
6. แบบประเมินความพึงพอใจ
7. แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้
8. แบบสังเกต
9. แบบบันทึกการนิเทศ ติดตามและการประเมินผล

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ในครั้งนี้ผู้วิจัยดำเนินการ ดังนี้

1. ศึกษารูปแบบการสร้าง จากหนังสือ เอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเบื้องต้น ตลอดจนศึกษาการนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อนำไปใช้ได้ถูกต้อง
2. ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการและกำหนดขอบข่ายของข้อมูลในการบันทึก
3. สร้างแบบบันทึกข้อมูล ให้ครอบคลุมข้อมูลสิ่งที่ต้องการ
4. นำแบบบันทึกข้อมูลที่สร้างเสร็จเรียบร้อยแล้วเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อปรึกษาให้ข้อเสนอแนะ
5. นำมาปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แล้วนำไปเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือและเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงแก้ไข จำนวน 5 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

5.1 ผศ.ดร.ประยูร บุญใช้ ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร  
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

5.2 นายเกลี ชัยมาโย อดีตตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มนิเทศและติดตามผล  
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

5.3 นางจิราภรณ์ เวทไทยสงค์ อดีตตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการ  
พิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

5.4 นายประสิทธิ์ เวฬุวนารักษ์ อดีตตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ  
โรงเรียนบ้านหาดแพง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

5.5 นางผ่องใส วะชุม ตำแหน่งครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านโคก  
สะอาด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

และคัดเลือกข้อที่มีค่าดัชนีตามสอดคล้อง (Index of Consistency : IOC)  
อยู่ระหว่าง 0.5 – 1.0

6. นำแบบบันทึกข้อมูล มาปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ  
แล้วนำมาให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

7. จัดพิมพ์แบบบันทึกข้อมูลฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูล

#### 1. โครงการพัฒนาศักยภาพครู

โครงการพัฒนาศักยภาพครู ด้านการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนานักเรียนที่มี  
ปัญหาในด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ  
โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีครั้งนี้ โดยการประชุมเชิงปฏิบัติการซึ่งมีวิทยากรผู้ให้ความรู้  
คือ นางอุไรวรรณ เคนไชยวงศ์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

#### 2. แบบบันทึกการประชุม

การพัฒนาการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนานักเรียน  
ที่มีปัญหาในด้านการอ่านและเขียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนชุมชน  
เอื้องก่อนาคีครั้งนี้ ใช้แบบบันทึกการประชุมเพื่อบันทึกการประชุมในขั้นการวางแผน  
(Planning) ซึ่งแบบบันทึกการประชุมในครั้งนี้ใช้แบบฟอร์มการประชุมของโรงเรียนชุมชน  
เอื้องก่อนาคี การใช้แบบบันทึกการประชุมในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์คือบันทึกการร่วมกันคิด  
วิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ อภิปราย ระดมสมอง เกี่ยวกับสภาพ ปัญหา การจัดกิจกรรม  
การเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน



### 3. แบบสอบถาม

การพัฒนาการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาในด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี ครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ในการใช้แบบสอบถาม เพื่อศึกษาสภาพการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 โดยจัดทำเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ผู้วิจัยดำเนินการสร้างแบบสอบถาม ดังนี้

3.1 ศึกษารูปแบบการสร้างแบบสอบถาม จากหนังสือ เอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ตลอดจนการนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อนำไปใช้ได้อย่างถูกต้อง

3.2 ศึกษาหลักการ วิธีการ ทฤษฎี เกี่ยวกับการสร้างแบบสอบถาม

3.3 กำหนดขอบข่ายและกรอบของแบบสอบถาม

3.4 สร้างแบบสอบถามตามกรอบที่กำหนดและให้ครอบคลุมข้อมูลสิ่งที่ต้องการ

3.5 นำแบบสอบถามที่สร้างเสร็จเรียบร้อยแล้วเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อปรึกษาให้ข้อเสนอแนะ

3.6 นำแบบสอบถามมาปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แล้วนำไปเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือและเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงแก้ไข จำนวน 5 ท่านซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญชุดเดิม และคัดเลือกข้อที่มีค่าดัชนีตามสอดคล้อง (Index of Consistency : IOC) = 1.0

3.7 นำแบบสอบถามมาปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ แล้วนำมาให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

3.8 จัดพิมพ์แบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูล

### 4. แบบทดสอบ

การพัฒนาการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาในด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ครั้งนี้ ใช้แบบทดสอบ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลของกลุ่มผู้ร่วมวิจัย เกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาในด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ ทั้งก่อนและ

หลังการประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยแบบทดสอบเป็นแบบปรนัย ชนิดเลือกตอบ มี 4 ตัวเลือก ซึ่งผู้วิจัยดำเนินการสร้างแบบทดสอบ ดังนี้

4.1 ศึกษารูปแบบการสร้างแบบทดสอบ จากหนังสือ เอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับ การวิจัย ตลอดจนศึกษาการนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อนำไปใช้ได้อย่างถูกต้อง

4.2 ศึกษาหลักการ วิธีการ เกี่ยวกับการสร้างแบบทดสอบ

4.3 สร้างตารางวิเคราะห์เนื้อหาและจุดประสงค์ เพื่อให้การออกข้อสอบ ครอบคลุมเนื้อหา ได้แก่ 1) หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ด้านการอ่าน และเขียน 2) การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาในด้านการอ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ

4.4 สร้างแบบทดสอบให้ครอบคลุมข้อมูลสิ่งที่ต้องการ

4.5 นำแบบทดสอบที่สร้างเสร็จเรียบร้อยแล้วเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อปรึกษาให้ข้อเสนอแนะ

4.6 นำแบบทดสอบมาปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แล้วนำไปเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ และเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงแก้ไข จำนวน 5 ท่านซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญชุดเดิม และ คัดเลือกข้อที่มีค่าดัชนีตามสอดคล้อง (Index of Consistency : IOC) = 1.0

4.7 นำแบบทดสอบมาปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ แล้วนำมาให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

4.8 จัดพิมพ์แบบทดสอบฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูล

## 5. แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง

การพัฒนาการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาในด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี ใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง เพื่อให้ทราบถึงสภาพและปัญหาการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลกลุ่มเป้าหมายทั้งก่อนและระหว่างการประชุมเชิงปฏิบัติการ และระหว่างการดำเนินการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งภายหลังสิ้นสุดการจัดการเรียนรู้ ผู้วิจัยดำเนินการสร้างแบบสัมภาษณ์ ดังนี้

5.1 ศึกษารูปแบบการสร้างแบบสัมภาษณ์ จากหนังสือ เอกสาร

ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเบื้องต้น ตลอดจนการนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อนำไปใช้ได้  
อย่างถูกต้อง

5.2 กำหนดขอบข่ายและสร้างแบบสัมภาษณ์ให้ครอบคลุมข้อมูลสิ่ง  
ที่ต้องการ

5.3 นำแบบสัมภาษณ์ที่สร้างเสร็จเรียบร้อยแล้วเสนอคณะกรรมการ  
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อปรึกษาให้ข้อเสนอแนะ

5.4 นำแบบสัมภาษณ์มาปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการ  
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แล้วนำไปเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ  
และเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงแก้ไข จำนวน 5 ท่าน ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญชุดเดิม

5.5 นำแบบสัมภาษณ์มาปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ  
โดยคัดเลือกข้อที่มีค่าดัชนีตามสอดคล้อง (Index of Consistency : IOC) = 1.0 แล้วนำมาให้  
คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

5.6 จัดพิมพ์แบบสัมภาษณ์ฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูล

## 6. แบบประเมินความพึงพอใจ

การพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนานักเรียนที่มี  
ปัญหาในด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ โรงเรียนชุมชนเอื้องกอนาคี สำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ครังนี้ มีการใช้แบบประเมินความพึงพอใจ  
เป็นแบบประเมินแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ซึ่งผู้วิจัยดำเนินการสร้างแบบ  
ประเมิน ดังนี้

6.1 ศึกษารูปแบบการสร้างแบบประเมิน จากหนังสือ เอกสาร ที่  
เกี่ยวข้องกับการวิจัย เบื้องต้น ตลอดจนศึกษาการนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อนำไปใช้  
ได้อย่างถูกต้อง

6.2 ศึกษาหลักการ วิธีการและกำหนดขอบข่ายเกี่ยวกับการประเมิน

6.3 สร้างแบบประเมิน ให้ครอบคลุมข้อมูลสิ่งที่ต้องการ

6.4 นำแบบประเมิน ที่สร้างเสร็จเรียบร้อยแล้วเสนอคณะกรรมการที่  
ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อปรึกษาให้ข้อเสนอแนะ

6.5 นำแบบประเมิน มาปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการ  
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แล้วนำไปเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ

และเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงแก้ไข จำนวน 5 ท่านซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญชุดเดิม และคัดเลือกข้อที่มีค่าดัชนีตามสอดคล้อง (Index of Consistency : IOC) = 1.0

6.6 นำแบบประเมิน มาปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ แล้วนำมาให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

6.7 จัดพิมพ์แบบประเมินฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย

## 7. แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

การพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาในด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ครั้งนี้ มีการใช้แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลก่อนการจัดการเรียนรู้ ระหว่างการจัดการเรียนรู้ และหลังการจัดการเรียนรู้ ซึ่งผู้วิจัยดำเนินการสร้าง ดังนี้

7.1 ศึกษารูปแบบการสร้าง จากหนังสือ เอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเบื้องต้น ตลอดจนศึกษาการนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อนำไปใช้ได้ถูกต้อง

7.2 ศึกษาหลักการ วิธีการและกำหนดกรอบการประเมิน

7.3 สร้างแบบประเมินให้ครอบคลุมข้อมูลสิ่งที่ต้องการ

7.4 นำแบบประเมินที่สร้างเสร็จเรียบร้อยแล้วเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อปรึกษาให้ข้อเสนอแนะ

7.5 นำแบบประเมินมาปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แล้วนำไปเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ และเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงแก้ไข จำนวน 5 ท่านซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญชุดเดิมและคัดเลือกข้อที่มีค่าดัชนีตามสอดคล้อง (Index of Consistency : IOC) = 1.0

7.6 นำแบบประเมิน มาปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ แล้วนำมาให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

7.7 จัดพิมพ์แบบประเมินฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูล

## 8. แบบสังเกต

การพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาในด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ครั้งนี้ มีการใช้แบบสังเกตการเข้าร่วมประชุม

เชิงปฏิบัติการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลระหว่างการประชุมเชิงปฏิบัติการของกลุ่มผู้ร่วมวิจัย ซึ่งผู้วิจัยดำเนินการสร้างแบบสังเกต ดังนี้

8.1 ศึกษารูปแบบการสร้างแบบสังเกต จากหนังสือ เอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย เบื้องต้น ตลอดจนจนศึกษาการนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อนำไปใช้ได้ถูกต้อง

8.2 ศึกษาหลักการ วิธีการและกำหนดกรอบการสังเกต

8.3 สร้างแบบสังเกตให้ครอบคลุมข้อมูลสิ่งที่ต้องการ

8.4 นำแบบสังเกตที่สร้างเสร็จเรียบร้อยแล้วเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อปรึกษาให้ข้อเสนอแนะ

8.5 นำแบบสังเกตมาปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แล้วนำไปเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือและเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงแก้ไข จำนวน 5 ท่านซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญชุดเดิม และคัดเลือกข้อที่มีค่าดัชนีตามสอดคล้อง (Index of Consistency : IOC) = 1.0

8.6 นำแบบสังเกต มาปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ แล้วนำมาให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

8.7 จัดพิมพ์แบบสังเกตฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูล

9. แบบบันทึกการนิเทศ ติดตามและการประเมินผล

การพัฒนาการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาในด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีครั้งนี้ ใช้แบบบันทึกการนิเทศ ติดตามและการประเมินผลของโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี โดยมีวัตถุประสงค์ คือ การให้ความช่วยเหลือ การเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข กระตุ้นการทำงานและเสริมแรง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนการปฏิบัติการและตามระยะเวลาที่กำหนด

#### 4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

1. ขั้นการวางแผน เก็บรวบรวมข้อมูลจากการศึกษาสภาพ ปัญหาในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาในด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ โดยใช้แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถามและแบบบันทึกการประชุมของกลุ่มผู้ร่วมวิจัย แล้วนำข้อมูลที่ได้นำมาวางแผนปฏิบัติการพัฒนาศัทยภาพครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ
2. ขั้นการปฏิบัติการ เก็บรวบรวมข้อมูลจากการดำเนินการศึกษาดูงาน ประชุมเชิงปฏิบัติการ การนิเทศภายใน ตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้ โดยใช้แบบสังเกตการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการและแบบประเมินความพึงพอใจหลังการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศัทยภาพครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ
3. ขั้นการสังเกตการณ์ 1) การเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสังเกต ติดตาม และประเมินผลการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยใช้แบบสังเกตการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ และแบบประเมินความพึงพอใจหลังเสร็จสิ้นการประชุมเชิงปฏิบัติการ 2) การเก็บข้อมูลการดำเนินการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาในด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นข้อมูลการพัฒนาตนเองของผู้ร่วมวิจัยในระหว่างปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ โดยใช้แบบสัมภาษณ์และแบบสังเกตระหว่างดำเนินการจัดการเรียนรู้ แบบประเมินการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ 3) การเก็บรวบรวมข้อมูลการนิเทศภายใน โดยใช้แบบบันทึกการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาในด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ
4. ขั้นการสะท้อนกลับ การเก็บรวบรวมข้อมูลจากขั้นการสังเกตการณ์ นำมาประเมินผลและสะท้อนผลหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาในด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ จากนั้นนำผลการประเมินมาปรับแผนการพัฒนาให้ครูมีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ได้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งสามารถพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

## 5. การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล

การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการนำข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์ทั้งเชิงคุณภาพและปริมาณ ดังนี้

1. ข้อมูลเชิงคุณภาพ จากการศึกษาสภาพ และปัญหาในการพัฒนา ศักยภาพครูที่ปฏิบัติหน้าที่สอนสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเพื่อพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาในด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลโดยสรุปผลจากการศึกษาเอกสาร การสัมภาษณ์ การสังเกต แบบสอบถาม แบบบันทึกการประชุม และแบบบันทึกการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการจัดการเรียนรู้แล้วนำมาสรุปเพื่อนำไปสู่แนวทางในการพัฒนา ศักยภาพครู โดยการศึกษาทำความเข้าใจข้อมูลที่รวบรวมมาได้ทั้งหมด แล้วหาความสัมพันธ์ของข้อมูลเหล่านั้น เพื่อกำหนดทิศทางและสร้างข้อสรุป และนำเสนอโดยอิงกรอบการศึกษาค้นคว้า โดยการวิเคราะห์ข้อมูลแบบพรรณนา และอ้างอิงข้อมูลบางส่วนที่เป็นที่มาของข้อสรุปนั้น

2. ข้อมูลเชิงปริมาณ ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ ดังนี้

2.1 ค่าร้อยละ (%)

2.2 ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )

2.3 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

2.4 ค่าร้อยละความก้าวหน้า

การแปลผล โดยใช้เกณฑ์ในการแปลความหมายของค่าเฉลี่ย ซึ่งกำหนดไว้ 5 ระดับ ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2553, หน้า 100)

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

## 6. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. ค่าร้อยละ (%)
2. ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )
3. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)
4. ร้อยละความก้าวหน้า

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี