

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาการอ่านและการเขียนของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 โดยใช้รูปแบบการวิจัยปฏิบัติการ (Action Research : AR) เป็นการทำงานร่วมกันของคณะครูในโรงเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้วิจัยได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสภาพปัญหา โดยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพรรณนาวิเคราะห์ (Descriptive Analysis) ซึ่งเป็นการพัฒนา 2 วงรอบ แต่ละวงรอบมีขั้นตอนการดำเนินงาน 4 ขั้นตอน ดังนี้

1. ขั้นที่ 1 ขั้นการวางแผน (Planning)
2. ขั้นที่ 2 ขั้นการปฏิบัติการ (Action)
3. ขั้นที่ 3 ขั้นการสังเกตการณ์ (Observation)
4. ขั้นที่ 4 ขั้นการสะท้อนกลับ (Reflection)

การพัฒนาในวงรอบที่ 1

ขั้นที่ 1 ขั้นการวางแผน (Planning)

เป็นขั้นศึกษาสภาพ ปัญหาในการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและการเขียนของนักเรียนภาษาอังกฤษ โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ผู้วิจัยได้จัดประชุมครูที่ปฏิบัติหน้าที่สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โดยเชิญผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อชี้แจงและปรึกษาหารือเกี่ยวกับสภาพปัญหาของครู ในการจัดการเรียนรู้เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและการเขียนของนักเรียน ในวันพฤหัสบดี ที่ 7 เดือนมีนาคม 2556 ของวันทำการในช่วงเริ่มต้นการทำวิจัย ผู้วิจัยมีวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

1.1 ศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกลุ่มผู้ร่วมวิจัยทุกคนร่วมกัน กำหนดประเด็นในการศึกษาสภาพ ปัญหาในการจัดการเรียนรู้ของครู เพื่อแก้ไขปัญหา

ด้านการอ่านและการเขียนของนักเรียนภาษาอังกฤษ โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 โดยศึกษาเอกสารต่างๆ ซึ่งได้แก่ รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) รายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ธรรมนูญโรงเรียน แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2555 เอกสารประจำตัวผู้เรียน (ปฟ.5) และเอกสารอื่นๆ พบว่า ศักยภาพครูที่ปฏิบัติหน้าที่สอนวิชาภาษาอังกฤษยังไม่มีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนรู้ให้กับนักเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษ ทำให้ไม่สามารถแก้ปัญหาในด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน โดยสรุปผลจากคะแนนและผลสัมฤทธิ์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ซึ่งจะมีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าทุกกลุ่มสาระ

ธรรมนูญโรงเรียน ได้ระบุถึงการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติ ให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง พัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษาให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขเป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีขีดความสามารถในการแข่งขันความเป็นเลิศทางวิชาการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้นสามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขได้บนพื้นฐานของความเป็นคนไทย และความเป็นสากล ซึ่งในแผนการดำเนินงานด้านคุณภาพผู้เรียนในปีการศึกษา 2554-2558 กำหนดให้มีการส่งเสริมการอ่านและการเขียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษของนักเรียน เพื่อเตรียมตัวการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน มีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยความร่วมมือของทุกฝ่ายเพื่อปลูกนิสัยรักการอ่านและการเขียน และค่านิยมที่พึงประสงค์อย่างต่อเนื่อง

แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2555 ได้สรุปถึงสภาพปัญหา

การบริหารงานวิชาการในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ของครู และการอ่านและการเขียนของนักเรียน พบว่า ครูขาดเทคนิค วิธีการสอนที่ถูกต้องโดยเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษ ที่ครูหลายคนไม่ได้จบตรงสาขาวิชาที่สอนทำให้ขาดทักษะในการจัดการเรียนรู้ และทำให้นักเรียนขาดทักษะในการอ่านและการเขียน ในปีการศึกษา 2556 โรงเรียนได้ใช้กลยุทธ์ในการพัฒนาในการอ่านและการเขียนของนักเรียน และจัดทำโครงการในแผนปฏิบัติราชการ ได้แก่ โครงการพัฒนาครูด้านการจัดการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จากการศึกษาพบว่ามีกลุ่มนักเรียนที่มีปัญหาในการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ จากการวิเคราะห์หาสาเหตุร่วมกันพบว่า

1. ครูที่จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาในการอ่านและการเขียนยังขาดการประสานระหว่างกัน และไม่เตรียมความพร้อมของการจัดการเรียนรู้ที่จะพัฒนานักเรียนเท่าที่ควร

2. ครูขาดเทคนิค และวิธีการจัดการเรียนรู้และทำความเข้าใจกันในการหาข้อมูล สาเหตุ และแนวทางที่จะป้องกันแก้ไขปัญหาดังกล่าว

3. ครูมีความรู้ความเข้าใจ ในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาในการอ่านและการเขียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศค่อนข้างน้อยไม่เพียงพอ

4. ครูมีเวลาจัดการเรียนการสอนไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ เพราะครูทำหน้าที่อื่นนอกเหนือจากการสอน จึงทำให้ไม่มีเวลาดูแลเอาใจใส่ต่อนักเรียนในการอ่านและการเขียนมากนักโดยเฉพาะวิชาที่มีความยากและใช้เวลาในการสอน

1.2 สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน เกี่ยวกับสภาพ ปัญหาการพัฒนาศักยภาพครู ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและการเขียนของนักเรียนภาษาอังกฤษ โรงเรียนชุมชนเอื้องกอนาคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 โดยใช้การสัมภาษณ์ซึ่งผู้วิจัยขอนำเสนอข้อมูลจากการสัมภาษณ์บางส่วนดังนี้

1.2.1 การสัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพการจัดการเรียนรู้

“...ครูที่สอนภาษาอังกฤษในโรงเรียนของเรามีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ไม่สามารถกระตุ้นหรือสร้างสิ่งเร้าให้ผู้เรียนเกิดการอยากเรียนส่วนใหญ่ครูสามารถนำเข้าสู่บทเรียนจัดกิจกรรมการสอนจนถึงลำดับขั้นตอนสรุปรวบรวมได้ดี...”

(สุรียา คชะวรงค์. ผู้อำนวยการ. สัมภาษณ์, 2556)

“...ครูที่สอนวิชาภาษาอังกฤษในโรงเรียนของเรามีความรู้ความสามารถในด้านการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษซึ่งถือว่าเป็นวิชาเฉพาะและสามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ...”

(ประสงค์ กลางประพันธ์. สัมภาษณ์, 2556)

“...ครูผู้สอนมีความเข้าใจในตัวเด็กดีในขณะจัดกิจกรรม มีการสร้างแรงจูงใจ และสามารถจัดกิจกรรมที่น่าสนใจ และกระตุ้นให้เด็กรักในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษซึ่งถือเป็นวิชาที่ยากสำหรับเด็กไทย..”

(เกียรติศักดิ์ แป้โค. สัมภาษณ์, 2556)

“...ครูในโรงเรียนของเราที่สอนวิชาภาษาอังกฤษมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหา รู้จักขั้นตอน เทคนิค วิธีการ การจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี...”

(จิรภา อุฬา. 2556)

“...ครูมีทักษะ รวมทั้งความรู้ในวิชาที่สอน เข้าใจกระบวนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในทุกขั้นตอน...”

(พรรณีภา วงศ์ณะรัตน์. สัมภาษณ์, 2556)

1.2.2 การสัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการจัดการเรียนรู้

“...ครูที่สำเร็จการศึกษาวิชาเอกภาษาอังกฤษถึงจะมีความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษแต่ก็มีปัญหาเรื่องสำเนียง ทำให้นักเรียนได้สำเนียงภาษาอังกฤษแบบคนไทยซึ่งชาวต่างชาติฟังไม่เข้าใจ...”

(สุรียา คະษาวงค์. ผู้อำนวยการ. สัมภาษณ์, 2556)

“...ครูที่สอนหลายคนไม่ได้จบตรงสาขาวิชาที่สอน ทำให้ขาดเทคนิค และความชำนาญในด้านการจัดการเรียนรู้...”

(บังอร ผาพองขุน. สัมภาษณ์, 2556)

“...ครูที่สอนไม่ได้จบวิชาเอกภาษาอังกฤษโดยตรง ทำให้เกิดปัญหาในด้านการสอนอ่านและสอนเขียนให้แก่เด็ก...”

(พรพิศ ศรีพลมาตย์. สัมภาษณ์, 2556)

จากการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับสภาพ ปัญหาการจัดการเรียนรู้ของครู เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 พบว่าด้านสภาพครูส่วนใหญ่สามารถจัดการเรียนรู้ได้แต่มีปัญหาคือครูที่ไม่ได้เรียนจบวิชาเอกภาษาอังกฤษจะมีปัญหาการสอนอ่านและการสอนเขียนภาษาอังกฤษ และครูที่จบวิชาเอกภาษาอังกฤษยังมีปัญหาการออกเสียงภาษาอังกฤษจึงจำเป็นต้องพัฒนาด้วยการศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ ศูนย์ PEER หรือโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนา ตลอดจนการได้รับประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาศักยภาพของครูผู้สอนอันจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาให้นักเรียนในด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษให้มีประสิทธิภาพ

1.2.3 ข้อเสนอแนะในการพัฒนาศักยภาพครู

“...ครูที่สอนวิชาภาษาอังกฤษควรได้รับการพัฒนาโดยการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและเชี่ยวชาญในด้านการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ จากกลุ่มศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 มาให้ความรู้และพัฒนาศักยภาพครูในโรงเรียน...”

(ประสงค์ กลางประพันธ์. สัมภาษณ์, 2556)

“...เมื่อนักเรียนมีปัญหาด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ การแก้ไขปัญหาที่ตรงจุดคือการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ โดยการพัฒนาศักยภาพครูที่สอนให้มีทักษะเพิ่มมากขึ้นโดยเฉพาะครูที่ไม่ได้จบตรงสาขา...”

(พรรณิภา วงศ์ณะรัตน์. สัมภาษณ์, 2556)

“...ครูที่ไม่ได้จบตรงสาขาควรได้รับการพัฒนา เพื่อเพิ่มศักยภาพในด้านการจัดกิจกรรมสำหรับเด็ก ปัญหาการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษจะลดน้อยลง...”

(เกียรติศักดิ์ แปโค. สัมภาษณ์, 2556)

“...ครูควรไปศึกษาดูงานจากโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จ หรือโรงเรียนที่ได้รับการจัดตั้งเป็นศูนย์ PEER เช่น โรงเรียนบ้านปากกูน (ปากกูนผดุงวิทย์) เพื่อจะได้ช่วยกันแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและเขียนของนักเรียน ใครได้เทคนิค กลวิธีการ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้อะไรก็นำมาขยายผลต่อเพื่อนครู จะได้ช่วยกันดำเนินกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ...”

(จิรภา อุฬา. สัมภาษณ์, 2556)

“...ควรไปศึกษาดูงานโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จในการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ เช่น โรงเรียนเซนต์ยอแซฟศรีสงคราม โรงเรียนเอกชนที่พัฒนาศักยภาพครูผู้สอนได้อย่างมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน แล้วนำเทคนิควิธีการต่างๆ มาปรับใช้ให้เข้ากับบริบทของโรงเรียนของเรา...”

(อรอนงค์ ยะภักดี. สัมภาษณ์, 2556)

1.3 ประชุมสัมมนาคณะครูโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ของวันทำการ ในวันศุกร์ ที่ 8 เดือน มีนาคม 2556 เวลา 15.00 น. – 16.30 น. โดยคณะครูทั้งหมดในโรงเรียน เพื่อชี้แจงเหตุผลของการทำวิจัยในครั้งนี้ แล้วร่วมกันคิด วิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ อภิปราย ระดมสมอง เกี่ยวกับสภาพ ปัญหา การพัฒนาศักยภาพครูในการจัดการเรียนรู้รายวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ที่เป็นอยู่ตลอดจนร่วมกันเสนอแนวทางปฏิบัติการที่เป็นไปได้ สำหรับการพัฒนาศักยภาพครู เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและการเขียนของนักเรียน ผลการประชุมคือ คณะครูมีความเห็นว่า ควรไปศึกษาดูงานที่โรงเรียนที่ประสบความสำเร็จในการแก้ปัญห การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน และจัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้กับคณะครู เพื่อครูจะได้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการเรียนรู้

“...คณะครูควรไปศึกษาดูงานจากโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จในด้านการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ เพื่อจะได้ช่วยกันพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาในการอ่านและการเขียนในรายวิชานี้ ใครได้เทคนิค กลวิธีการจัดการเรียนรู้อะไรก็นำมาขยายผลต่อให้เพื่อนครูได้รับรู้ รับประทานเหมือนกัน จะได้ช่วยกันดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ...”

(สุริยา คชะวรงค์. 2556)

“...ครูควรเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยเชิญวิทยากรจาก
ที่มีความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ มาให้ความรู้ความ
เข้าใจด้านเทคนิค วิธีการจัดการเรียนรู้ และเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ที่ถูกต้อง...”

(พรพิศ ศรีพลมาตย์. 2556)

“...ควรไปศึกษาดูงานโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนา
ศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาการอ่านและการเขียนของนักเรียน แล้ว
นำการจัดการเรียนรู้นั้นมาปรับใช้ให้เข้ากับบริบทของโรงเรียนเรา...”

(บังอร ผาพองยุ่น. 2556)

“...ครูที่ปฏิบัติการสอนในรายวิชาภาษาอังกฤษทุกคนจะต้องเข้าร่วม
ประชุมเชิงปฏิบัติการให้มีความรู้ความเข้าใจ ขั้นตอน เทคนิค วิธีการ และการเขียน
แผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อเป็นแนวทางของการดำเนินการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัด
กิจกรรมการเรียนรู้ และจะนำไปสู่การแก้ปัญหาการอ่านและการเขียนของนักเรียน กลุ่ม
สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ...”

(จิรภา อุฬา. 2556)

“...ครูทุกคนต้องมีความรู้ ความเข้าใจในการผลิตสื่อที่หลากหลาย
ให้ทันกับยุคสมัย เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาในการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ
ครูคนไหนผลิตสื่อไม่เป็นทุกคนต้องช่วยเหลือกัน เพื่อการจัดการเรียนรู้ของครูจะได้พัฒนา
เป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้ โดยเฉพาะครูที่ไม่ได้จบตรงสาขาวิชาควรจะได้รับ
พัฒนามากที่สุด...”

(เกียรติศักดิ์ แบโค. 2556)

จากการศึกษาเอกสารที่เป็นแนวทางในการดำเนินงาน การสัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วน
เกี่ยวข้อง และการประชุมคณะครูในโรงเรียนเกี่ยวกับสภาพและปัญหาในการดำเนิน
การพัฒนาศักยภาพครูในการแก้ปัญหาในด้านการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน
โรงเรียนชุมชนเอื้องกอนาดี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม
เขต 2 สามารถสรุปได้ประเด็นโรงเรียนควรดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. การศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ
2. การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาของครู
3. การดำเนินการจัดการเรียนรู้
4. การนิเทศติดตามผล

ขั้นที่ 2 ขั้นการปฏิบัติการ (Action)

ผู้วิจัยดำเนินการในขั้นการปฏิบัติการ (Action) ดังนี้

2.1 การศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ

2.1.1 คณะครูร่วมกันประชุมกำหนดโรงเรียนต้นแบบ การจัดกิจกรรมศึกษาออกสถานที่สำหรับคณะครูโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี โดยไปศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 จำนวน 1 โรงเรียน ในวันศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2556 ด้วยการสังเกต และการสัมภาษณ์ โดยผู้วิจัยได้ขอความอนุเคราะห์ผู้บริหารและคณะครูโรงเรียนต้นแบบ แล้วจึงนำคณะครูเดินทางไปศึกษาดูงาน พร้อมหนังสือราชการจากหน่วยงานโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการสัมภาษณ์ และศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบคือ โรงเรียนบ้านปากอูน (ปากอูนผดุงวิทย์) อำเภอศรีสงคราม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 เพื่อนำผลการสังเกต การสัมภาษณ์ มาเป็นแนวทางในการวางแผนการดำเนินการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 โดยคณะครูโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี โดยกำหนดตารางศึกษาดูงาน ดังนี้

ตาราง 5 การศึกษาดูงานโรงเรียนบ้านปากอูน (ปากอูนผดุงวิทย์) ระหว่างเวลา
13.00 – 16.00 น. วันศุกร์ ที่ 17 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2556

เวลา	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	วิทยากร
13.00 – 14.00	กล่าวต้อนรับคณะศึกษาดูงาน และรายงานสภาพบริบททั่วไป โรงเรียนบ้านปากอูน (ปากอูนผดุงวิทย์)	คณะครูผู้ร่วมวิจัย	น.ส.วัชรภรณ์ ปัญญา
14.00 – 15.00	ศึกษาดูงานสภาพการจัดการ เรียนรู้ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนบ้านปากอูน (ปากอูนผดุงวิทย์)	นายปฏิวัติ แสนสุข นายโกสินทร์ มะละกา	นางมัลลิกา ไชยพันธ์ นางศรีเฉลียว อุผา
14.00 – 15.00	ศึกษาดูงานสภาพการจัดการ เรียนรู้ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนบ้านปากอูน (ปากอูนผดุงวิทย์)	นางพรพิศ ศรีพลมาตย์ นางบังอร ผาพองยูน	นางสมพร อุผา นางดาหวัน หุตางกูร
14.00 – 15.00	ศึกษาดูงานสภาพการจัดการ เรียนรู้ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนบ้านปากอูน (ปากอูนผดุงวิทย์)	นางอรอนงค์ ยะภักดี น.ส.พรรณนิภา วงศ์ณะรัตน์	นางพวงรัตน์ ภูติทิพย์ นางคิวาพร ยอดนารี
15.00 – 15.50	สัมภาษณ์และศึกษาดูงานจากฝ่าย วิชาการโรงเรียนบ้านปากอูน (ปากอูนผดุงวิทย์)	นายเกียรติศักดิ์ แปโค	น.ส.เกศินี คำเกษ
15.00 – 15.50	สัมภาษณ์และศึกษาดูงานห้อง พิเศษฯ ศูนย์ PEER โรงเรียนบ้าน ปากอูน (ปากอูนผดุงวิทย์)	น.ส.จิรภา อุผา	นางมนชยา โพธิ์จันทร์

ตาราง 5 (ต่อ)

เวลา	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	วิทยากร
15.00 – 15.50	สัมภาษณ์ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากอูน (ปากอูนผดุงวิทย์) เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้การสอนภาษาอังกฤษในโรงเรียน	นายปริญญา ปากดี	นายอำพัน พรหมโคตร
15.50–16.00	มอบของขวัญและที่ระลึกขอขอบคุณการศึกษาดูงาน ณ โรงเรียนบ้านปากอูน (ปากอูนผดุงวิทย์)	คณะครูผู้ร่วมวิจัย	นายอำพัน พรหมโคตร

ซึ่งมีรายละเอียดของการดำเนินการ ดังนี้

2.1.1.1 สังเกตสภาพทั่วไปของโรงเรียน บริบท และการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาในการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษที่ทางโรงเรียนจัดทำขึ้น

2.1.1.2 สัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้างานวิชาการ ครูผู้ปฏิบัติการสอนในชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 ห้องละ 1 คน ที่เป็นผู้ดูแลการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาการอ่านและการเขียนของนักเรียนของคณะครูในโรงเรียนตัวอย่าง 1 โรงเรียน ข้อสัมภาษณ์เป็นเนื้อหาที่เกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาการอ่านและการเขียนของนักเรียน ที่ทำให้การพัฒนาครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาในการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษปรากฏผลดังนี้

2.1.1.3 ข้อมูลที่ได้การศึกษาดูงานโรงเรียนบ้านปากอูน (ปากอูนผดุงวิทย์)

1) บริบทของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านปากอูน (ปากอูนผดุงวิทย์) ตั้งอยู่ที่ 282 หมู่ที่ 4 บ้านปากอูน ตำบลศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม ก่อตั้งเมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2483 โดยมีนายโสภณ วงศ์กระสัน เป็นครูใหญ่คนแรก เปิดทำการสอนตั้งแต่

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-4 โดยใช้ศาลาวัดบ้านปากอูนเป็นสถานที่จัดการเรียนการสอน ปี พ.ศ. 2486 โรงเรียนได้ย้ายออกมาจากศาลาวัดบ้านปากอูน พร้อมได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน ณ ที่ปัจจุบันแห่งนี้ และได้ตั้งชื่อเป็นโรงเรียนบ้านปากอูน (ปากอูนผดุงวิทย์) มาจนถึงปัจจุบันและเปิดทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1 ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปัจจุบันโรงเรียนบ้านปากอูน (ปากอูนผดุงวิทย์) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 2 มีเนื้อที่ 12 ไร่ 3 งาน มีเขตพื้นที่บริการในเขตเทศบาลตำบลศรีสงคราม เขตองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสงคราม บางส่วน เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่มีนักเรียนทั้งหมด 963 คน นักเรียนชาย 469 คน นักเรียนหญิง 494 คน มีข้าราชการครู 37 คน พนักงานราชการ 2 คน เจ้าหน้าที่ธุรการ 1 คน ครูอัตราจ้าง 3 คน นักการภารโรง 1 คน ครูพี่เลี้ยง 1 คน ลูกจ้าง/คนงาน 3 คน รวมทั้งสิ้น 48 คน

2) คำขวัญ

ตรงเวลา รู้หน้าที่ มีจรรยา ใฝ่ศึกษา กีฬาเด่น เน้นคุณธรรม

3) วัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

1. เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน และสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ / ประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมาย / เป้าหมายของหลักสูตร
3. เพื่อพัฒนาผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน ให้เป็นบุคลากรมืออาชีพมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่

4) ปรัชญา

ปัญญา โลกสมิ ปชฺโชโต ปัญญาเป็นแสงสว่างส่องโลก

5) วิสัยทัศน์โรงเรียน

ภายในปี 2558 โรงเรียนบ้านปากอูน (ปากอูนผดุงวิทย์)

มุ่งจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะด้านการอ่าน การเขียน การคิดเลข มีความสามารถด้านดนตรี กีฬา ขยัน ประหยัด พร้อมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม สุขภาพ อ่อนน้อม เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาทักษะชีวิต มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เน้นคุณธรรม จริยธรรม เน้นใฝ่ดี ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง พร้อมเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

6) พันธกิจ

1. พัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนการสอนของครู โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. นำรูปแบบการสอนแบบบูรณาการมาจัดการเรียนรู้เน้นให้ผู้เรียนปฏิบัติจริง
3. จัดการเรียนการสอนโดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ทุกกลุ่มสาระ ตามคุณลักษณะของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
4. ปูพื้นฐานและพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะในการอ่าน การเขียน การคิดเลข โดยมีกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์และมีวิจารณญาณ
5. ส่งเสริมผู้เรียนมีทักษะด้านดนตรีและกีฬา
6. พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนให้มีความใฝ่ดี ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง
7. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนให้ได้มาตรฐาน เพื่อสนองความต้องการของชุมชน ท้องถิ่นและผู้ปกครองนักเรียน
8. เข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

7) เป้าประสงค์

1. ครูจัดกระบวนการเรียนการสอนแบบบูรณาการ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริง
2. ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถและทักษะในการอ่าน การเขียน การคิดเลข โดยมี กระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์และมีวิจารณญาณ
3. ผู้เรียนมีความใฝ่ดี ใฝ่เรียนรู้ และอยู่อย่างพอเพียง
4. ผู้เรียนมีความสามารถด้านดนตรี และกีฬา
5. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม สุขภาพ อ่อนนุ่ม นำไปใช้ในการพัฒนาทักษะชีวิต
6. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่ได้มาตรฐานสามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ดีทั้งในโรงเรียนและชุมชน
7. โรงเรียน ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน มีความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

2.2 การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ เพื่อแก้ปัญหาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน เมื่อวันที่ 29 - 30 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2556 มีวิทยากรผู้ให้ความรู้คือ นางอุไรวรรณ เคนไชยวงศ์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 โดยผู้ศึกษาค้นคว้าได้ชี้แจงและสร้างความตระหนักในการจัดการเรียนรู้ จากนั้นได้จัดทำแผนปฏิบัติการซึ่งประกอบไปด้วย กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ ดังตาราง 6

ตาราง 6 กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ เพื่อแก้ปัญหาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องกอนาดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

วัน/เวลา	รายการประชุมเชิงปฏิบัติการ	หมายเหตุ
พฤษภาคม 29 พ.ศ. 2556		
08.00 น.- 08.30 น.	ลงทะเบียน รายงานตัว รับเอกสาร	
08.45 น.- 09.00 น.	พิธีเปิด	
09.30 น.-12.00 น.	ความรู้เกี่ยวกับการอ่านภาษาอังกฤษ - คำที่ลงท้าย s, sh, ch, f, v, t - การ stress and Intonation	เวลา สามารถ ยืดหยุ่นได้
12.00 น.-13.00 น.	พักรับประทานกลางวัน	ตามความ เหมาะสม
13.00 น.-16.30 น.	ความรู้เกี่ยวกับการเขียนภาษาอังกฤษ - การเขียนพยัญชนะภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง - การเขียนภาษาอังกฤษจากคำศัพท์ที่ใกล้ตัว	

ตาราง 6 (ต่อ)

วัน/เวลา	รายการประชุมเชิงปฏิบัติการ	หมายเหตุ
ศ. 30 พ.ค. 2556		
08.45 น.– 12.00 น.	องค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้ที่ดี	เวลา
12.00 น.–13.00 น.	พักรับประทานกลางวัน	สามารถ
13.00 น.–16.30 น.	ปฏิบัติการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ	ยืดหยุ่นได้
	อภิปราย ตอบปัญหา ประเมินผล พิธีปิดการอบรม	ตามความเหมาะสม

ผู้วิจัยใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสังเกตการประชุมเชิงปฏิบัติการ แบบสัมภาษณ์การประชุมเชิงปฏิบัติการ แบบประเมินการประชุมเชิงปฏิบัติการและแบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ โดยการประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้ มี 3 เรื่อง ได้แก่ 1) ความรู้เกี่ยวกับการอ่านภาษาอังกฤษ เช่น คำที่ลงท้ายด้วย s, sh, ch, f, v, t และการ stress and intonation 2) ความรู้เกี่ยวกับการเขียนภาษาอังกฤษและ 3) องค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้ที่ดีและปฏิบัติการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาพัฒนาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ ซึ่งผู้ร่วมศึกษาค้นคว้าได้รับการฝึกปฏิบัติจริง มีการอภิปราย ชักถาม และร่วมกันแสดงความคิดเห็นกับวิทยากร ฝึกเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ ดังตัวอย่าง บันทึกผลการสังเกตการประชุมเชิงปฏิบัติการ บทสัมภาษณ์การประชุมเชิงปฏิบัติการ ผลการประเมินการประชุมเชิงปฏิบัติการของการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ และการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

2.3 การดำเนินการจัดการเรียนรู้

การดำเนินการจัดการเรียนรู้เพื่อแก่นักเรียนที่มีปัญหาด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ จำนวนทั้งหมด 25 คน ดังตาราง 7

ตาราง 7 แสดงดำเนินการจัดการเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาการอ่านและการเขียน
ภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี จำนวนทั้งหมด 25 คน

นักเรียนชั้น	ว/ด/ป	เวลา	สอนโดย/ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
ป.4 – ป.6	12 มิถุนายน 2556	15.00 – 16.00	นายปริญญา ปากดี	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อเงิน
ป.4 – ป.6	13 มิถุนายน 2556	15.00 – 16.00	น.ส.จิรภา อุฬา	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อเงิน
ป.4 – ป.6	14 มิถุนายน 2556	15.00 – 16.00	นายเกียรติศักดิ์ แปโค	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อเงิน
ป.4 – ป.6	19 มิถุนายน 2556	15.00 – 16.00	นายโกสินทร์ มะละกา	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อเงิน
ป.4 – ป.6	20 มิถุนายน 2556	15.00 – 16.00	น.ส.พรรณิภา วงศ์ณะรัตน์	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อเงิน
ป.4 – ป.6	21 มิถุนายน 2556	15.00 – 16.00	นางอรอนงค์ ยะภักดี	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อเงิน
ป.4 – ป.6	27 มิถุนายน 2556	15.00 – 16.00	นายปฏิวัติ แสนสุข	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อเงิน
ป.4 – ป.6	28 มิถุนายน 2556	15.00 – 16.00	นางบังอร ผาพองยูน	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อเงิน
ป.4 – ป.6	3 กรกฎาคม 2556	15.00 – 16.00	นางพรพิศ ศรีพลมาตย์	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อเงิน
ป.4 – ป.6	4 กรกฎาคม 2556	15.00 – 16.00	นายปริญญา ปากดี	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อเงิน
ป.4 – ป.6	5 กรกฎาคม 2556	15.00 – 16.00	น.ส.จิรภา อุฬา	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อเงิน
ป.4 – ป.6	10 กรกฎาคม 2556	15.00 – 16.00	นายเกียรติศักดิ์ แปโค	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อเงิน

ตาราง 7 (ต่อ)

นักเรียนชั้น	ว/ด/ป	เวลา	สอนโดย/ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
ป.4 – ป.6	11 กรกฎาคม 2556	15.00 – 16.00	นายโกสินทร์ มะละกา	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อเงิน
ป.4 – ป.6	12 กรกฎาคม 2556	15.00 – 16.00	น.ส.พรรณนิภา วงศ์ณะรัตน์	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อเงิน
ป.4 – ป.6	17 กรกฎาคม 2556	15.00 – 16.00	นางอรอนงค์ ยะภักดี	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อเงิน
ป.4 – ป.6	18 กรกฎาคม 2556	15.00 – 16.00	นายปวิวัติ แสนสุข	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อเงิน
ป.4 – ป.6	19 กรกฎาคม 2556	15.00 – 16.00	นางบังอร ผาพองขุน	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อเงิน
ป.4 – ป.6	24 กรกฎาคม 2556	15.00 – 16.00	นางพรพิศ ศรีพลมาตย์	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อเงิน
ป.4 – ป.6	25 กรกฎาคม 2556	15.00 – 16.00	นายปริญญา ปากดี	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อเงิน
ป.4 – ป.6	26 กรกฎาคม 2556	15.00 – 16.00	น.ส.จิรภา อุฬา	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อเงิน
ป.4 – ป.6	31 กรกฎาคม 2556	15.00 – 16.00	นายเกียรติศักดิ์ แบโค	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อเงิน
ป.4 – ป.6	1 สิงหาคม 2556	15.00 – 16.00	นายโกสินทร์ มะละกา	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อเงิน
ป.4 – ป.6	2 สิงหาคม 2556	15.00 – 16.00	น.ส.พรรณนิภา วงศ์ณะรัตน์	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อเงิน
ป.4 – ป.6	7 สิงหาคม 2556	15.00 – 16.00	นางอรอนงค์ ยะภักดี	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อเงิน
ป.4 – ป.6	8 สิงหาคม 2556	15.00 – 16.00	นายปวิวัติ แสนสุข	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อเงิน

ตาราง 7 (ต่อ)

นักเรียนชั้น	ว/ด/ป	เวลา	สอนโดย/ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
ป.4 – ป.6	9 สิงหาคม 2556	15.00 – 16.00	นางบังอร ผาพองขุน	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อเงิน
ป.4 – ป.6	14 สิงหาคม 2556	15.00 – 16.00	นางพรพิศ ศรีพลมาตย์	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อเงิน
ป.4 – ป.6	15 สิงหาคม 2556	15.00 – 16.00	นายปริญญา ปากดี	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อเงิน
ป.4 – ป.6	16 สิงหาคม 2556	15.00 – 16.00	น.ส.จิรภา อุฬา	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อเงิน
ป.4 – ป.6	21 สิงหาคม 2556	15.00 – 16.00	นายเกียรติศักดิ์ แปะโค	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อเงิน

2.4 การนิเทศติดตามผล

การนิเทศติดตามผลการดำเนินการจัดการเรียนรู้เพื่อแก้ไขนักเรียนที่มี
ปัญหาด้านการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ จำนวนทั้งหมด 25 คน โดยผู้อำนวยการ
โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี นายสุริยา คชะวงค์ และหัวหน้าฝ่ายวิชาการ ดังตาราง 8

ตาราง 8 กำหนดการนิเทศติดตามผลการดำเนินการจัดการเรียนรู้ของครู เพื่อแก้ไข
ปัญหาด้านการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน
โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครพนม เขต 2 โดยผู้อำนวยการโรงเรียนและหัวหน้าฝ่ายวิชาการ

นักเรียนชั้น	ผู้ที่รับผิดชอบสอน	ผู้นิเทศ	วันเวลาที่นิเทศ
ป.4 – ป.6	นายปริญญา ปากดี	นายสุริยา คชะวงค์ (ผู้อำนวยการโรงเรียน)	14 มิถุนายน 2556
ป.4 – ป.6	น.ส.จิรภา อุฬา	นายเกียรติศักดิ์ แปะโค (หัวหน้าฝ่ายวิชาการ)	21 มิถุนายน 2556

ตาราง 8 (ต่อ)

นักเรียนชั้น	ผู้ที่รับผิดชอบสอน	ผู้นิเทศ	วันเวลาที่นิเทศ
ป.4 – ป.6	นายเกียรติศักดิ์ แปโค	นายสุริยา คชะวรงค์ (ผู้อำนวยการโรงเรียน)	3 กรกฎาคม 2556
ป.4 – ป.6	นายโกสินทร์ มะละกา	นายเกียรติศักดิ์ แปโค (หัวหน้าฝ่ายวิชาการ)	10 กรกฎาคม 2556
ป.4 – ป.6	น.ส.พรรณิภา วงศ์ณะรัตน์	นายสุริยา คชะวรงค์ (ผู้อำนวยการโรงเรียน)	17 กรกฎาคม 2556
ป.4 – ป.6	นางอรอนงค์ ยะภักดี	นายเกียรติศักดิ์ แปโค (หัวหน้าฝ่ายวิชาการ)	24 กรกฎาคม 2556
ป.4 – ป.6	นายปวิวัติ แสนสุข	นายสุริยา คชะวรงค์ (ผู้อำนวยการโรงเรียน)	31 กรกฎาคม 2556
ป.4 – ป.6	นางบังอร ผาพองยูน	นายเกียรติศักดิ์ แปโค (หัวหน้าฝ่ายวิชาการ)	7 สิงหาคม 2556
ป.4 – ป.6	นางพรพิศ ศรีพลมาตย์	นายสุริยา คชะวรงค์ (ผู้อำนวยการโรงเรียน)	14 สิงหาคม 2556

ขั้นที่ 3 ขั้นการสังเกตการณ์ (observation)

3.1 จากการศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ ผู้วิจัยพร้อมคณะครูได้ทำการสังเกต ในขณะที่ออกศึกษาดูงานโรงเรียนบ้านปากอูน (ปากอูนผดุงวิทย์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ซึ่งเป็นโรงเรียนต้นแบบการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาด้านการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน เมื่อวันที่วันศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2556 เวลา 13.00 – 16.00 น. จากผลการสังเกตสภาพการณ์ของโรงเรียนมีกิจกรรมที่เอื้อให้เด็กอ่านออกเขียนได้มากขึ้น เช่น เป็นศูนย์ PEER (Primary Education English Resource Center) ประจำอำเภอศรีสงคราม มีการติดคำศัพท์ภาษาอังกฤษ ข้อความ ตันไม้มีชีวิต มุมการเรียนรู้ ในแต่ละห้อง สื่อประกอบการเรียนรู้ที่หลากหลายและทันสมัย

3.1.1 สรุปผลการสัมภาษณ์ มีดังนี้

3.1.1.1 ผลการสัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพในการดำเนินการพัฒนา ศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของ นักเรียนในโรงเรียนบ้านปากอูน (ปากอูนผดุงวิทย์) มีดังนี้คือ โรงเรียนมีการดำเนินการ พัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ ของนักเรียนอย่างเป็นระบบ ทีมงานมีความเข้มแข็ง เข้าใจการดำเนินการจัดการเรียนรู้ โดยการศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคลตามความสามารถของนักเรียน และมีการจัดการ เรียนรู้ที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีความสามารถในการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ เหมาะสมตามลักษณะที่พึงประสงค์ด้านการอ่านและการเขียน ดังคำสัมภาษณ์ ต่อไปนี้

“...โรงเรียนบ้านปากอูน (ปากอูนผดุงวิทย์) มีวิธีการแก้ปัญหาการ อ่านและการเขียนของนักเรียนอย่างเป็นระบบ ไม่ว่าจะเป็นวิชาภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ มีระบบขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน โดยการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในโรงเรียนโดยการ ประชุม เชิงปฏิบัติการ และอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในแต่ละปี การศึกษา...”

(อำพัน พรหมโคตร. สัมภาษณ์, 2556)

“...การพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหา การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน ทางโรงเรียนบ้านปากอูน (ปากอูนผดุง วิทย์) มีความเอาใจใส่ และดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด กรณีที่นักเรียนมีปัญหาครูประจำชั้น จะออกไปเยี่ยมบ้านนักเรียนอย่างเร่งด่วนเพื่อให้คำปรึกษา แนะนำและร่วมมือกับ ผู้ปกครองในการพัฒนานักเรียนที่มีปัญหา...”

(เกศินี คำเกษ. สัมภาษณ์, 2556)

“...ครูผู้สอนในแต่ละระดับชั้นมีการเตรียมความพร้อม โดยครู ต้องศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคลในแต่ละปีการศึกษา เพื่อให้ครูทราบถึงพฤติกรรมการ อ่านและการเขียนของนักเรียนทั้งวิชาภาษาไทยและวิชาภาษาอังกฤษ ประเมินผลและ รายงานให้ผู้ปกครองทราบทุกเดือนอย่างต่อเนื่อง...”

(มนชยา มณีปกรณ์. สัมภาษณ์, 2556)

“...ทางโรงเรียนมีการดำเนินอย่างเป็นขั้นตอนโดยการจัดตั้ง
ทีมงานขึ้นมาแก้ปัญหาโดยเฉพาะซึ่งมีครูประจำชั้นของแต่ละห้องเข้ามาเป็นทีมงานและมี
การสรุปการดำเนินงานทุกเดือนเพื่อประเมินหาข้อบกพร่อง และแนวทางในการดำเนินงาน
ให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ ครูประจำชั้นจะมีการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ติดตามพฤติกรรมของ
นักเรียนที่มีปัญหาอย่างใกล้ชิด มีการให้คำแนะนำ และขอเสนอแนะต่างๆ เพื่อให้นักเรียน
พัฒนาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษให้ดีขึ้นยิ่งกว่าเดิม...”

(พวงรัตน์ ภูติพิพย์. สัมภาษณ์, 2556)

“...แต่งตั้งคณะครูผู้รับผิดชอบการพัฒนาศักยภาพครูด้านการ
จัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหการอ่านและการเขียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษของนักเรียน
อย่างเป็นระบบโดยเริ่มจากการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล คัดกรองนักเรียนรายบุคคล
และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ผู้ปกครองนักเรียนมีส่วนร่วมในการแก้ไขและพัฒนา
นักเรียนด้วย...”

(สมพร อุฬา. สัมภาษณ์, 2556)

“...นักเรียนที่มีปัญหาในการอ่านและการเขียนไม่ว่าจะเป็นวิชา
ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ทางโรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมาประชุมเพื่อให้ผู้ปกครอง
ได้รับทราบถึงปัญหา และร่วมกันกับคณะครูที่รับผิดชอบหาทางแก้ไข รวมทั้งเป็นการสร้าง
ความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับผู้ปกครองนักเรียน...”

(ดาหวัน หุตากร. สัมภาษณ์, 2556)

3.1.1.2 ปัญหาในการดำเนินการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัด
จัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เพื่อแก้ปัญหการอ่านและการเขียน
ภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนบ้านปากอูน (ปากอูนผดุงวิทย์) ปัญหาที่พบในการ
ดำเนินงานคือ ครูยังมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษน้อย
เนื่องจากครูหลายท่านไม่ได้จบตรงสาขาวิชาที่สอน ทำให้มีทักษะในการจัดการเรียนรู้และ
แก้ปัญหาตามไปด้วย เนื่องจากขาดเทคนิค ประสบการณ์ในวิชาที่ทำการสอน
แต่เมื่อได้ร่วมมือกันศึกษาเอกสารและแต่งตั้งคณะทำงานขึ้นมาหลังการดำเนินงานไป
สักระยะหนึ่งการจัดการเรียนรู้ก็เกิดประสิทธิภาพอย่างเห็นได้ชัดผลเป็นที่น่าพึงพอใจ

โดยได้รับความร่วมมือจากคณะครูและผู้ปกครองในการช่วยแก้ปัญหาของนักเรียนเป็น
 อย่างดี ดังคำสัมภาษณ์ดังต่อไปนี้

“...การดำเนินการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้
 เพื่อแก้ปัญหการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้
 ภาษาอังกฤษต่างประเทศ ในช่วงแรกปัญหาที่พบ คือ ครูไม่มีเทคนิค วิธีการสอน และนักเรียน
 ไม่สนใจ เนื่องจากเป็นรายวิชาที่ยากสำหรับเด็ก นักเรียนหลายคนไม่สนใจ ไม่เข้าใจ
 กิจกรรมที่ครูนำเสนอ นักเรียนหลายคนเบื่อไม่อยากเข้าเรียน ทำกิจกรรมบางกิจกรรม
 ด้วยความไม่เต็มใจเพื่อให้หมดชั่วโมงเรียนไป แต่พอดำเนินงานไปสักระยะหนึ่ง นักเรียนให้
 ความร่วมมือ สนุกกับการเรียนมากขึ้น ครูมีเทคนิคการสอนที่หลากหลาย มีการใช้สื่อที่
 ทันสมัย ทำให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ นักเรียนมีพัฒนาการด้านการอ่านและการ
 เขียนภาษาอังกฤษที่ดีขึ้นกว่าเดิม...”

(อำพัน พรหมโคตร. สัมภาษณ์, 2556)

“...เมื่อก่อนมีปัญหาในการอ่านและการเขียน โดยเฉพาะในวิชาที่ยาก
 ดังเช่นวิชาภาษาอังกฤษ แต่เมื่อมีคณะครูที่รับผิดชอบคอยดูแลการอ่านและการเขียนของ
 นักเรียนอย่างจริงจัง รวมทั้งได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองของเด็กนักเรียนที่มีปัญหา
 โดยการเยี่ยมบ้าน แนะนำ ติดตามอย่างใกล้ชิด ปัญหาเหล่านี้จึงได้ลดลง...”

(พวงรัตน์ ภูดีทิพย์. สัมภาษณ์, 2556)

“...นักเรียนที่มีปัญหา ครูจะเอาใจใส่เป็นพิเศษ โดยการสอนซ่อม
 เสริมให้ในช่วงเวลาตอนเย็นก่อนกลับบ้าน และให้คำแนะนำกับผู้ปกครองในการช่วยเหลือ
 พัฒนาเด็กขณะอยู่ที่บ้าน ทำให้มีการพัฒนาดีขึ้นตามลำดับ สามารถอ่านและเขียนได้ตาม
 ศักยภาพ...”

(สมพร อุฬา. สัมภาษณ์, 2556)

“...นักเรียนที่มีปัญหาในการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ ส่วน
 ใหญ่มักจะขาดเรียนบ่อยๆ ทางโรงเรียนจึงมอบหมายให้ครูที่รับผิดชอบออกไปเยี่ยมบ้าน

ติดตาม ทำความเข้าใจกับผู้ปกครอง ตลอดจนให้คำแนะนำแก่ผู้ปกครองร่วมมือกัน จนกว่าพฤติกรรมในการอ่านและการเขียนพัฒนาดีขึ้นกว่าเดิม...”

(ดาหวัน หุตุตากร. สัมภาษณ์, 2556)

“...ทางโรงเรียนมีการดำเนินงานเป็นระบบและเหมาะสมกับบริบทของทางโรงเรียน โดยการให้ครูประจำชั้นแต่ละห้องคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล หลังจากนั้นก็จะเชิญผู้ปกครองมาประชุมและทำข้อตกลงร่วมกัน เพื่อหาแนวทางในการแก้ไข ปัญหาซึ่งได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี แม้ว่าจะมีปัญหาในการดำเนินงานในช่วงแรกๆ เนื่องจากหลายฝ่ายยังไม่เข้าใจในวัตถุประสงค์ของการทำงาน...”

(เกศินี คำเกษ. สัมภาษณ์, 2556)

“...ปัญหาในการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนในโรงเรียนถือเป็นปัญหาที่สำคัญไม่น้อยไปกว่าการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ในวิชาภาษาไทย ในช่วงแรกคณะกรรมการสอนวิชาภาษาอังกฤษก็ประสบกับปัญหาในการดำเนินงาน หลังจากที่ได้รับความร่วมมือกับทุกฝ่ายทั้งผู้ปกครอง และนักเรียน ทำให้การทำงานประสบความสำเร็จมากขึ้น...”

(มนชยา มณีปกรณ์. สัมภาษณ์, 2556)

3.1.1.3 แนวทางแก้ไขปัญหาในการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน ในโรงเรียนบ้านปากอูน (ปากอูนผดุงวิทย์) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเป็นอย่างมาก โดยเน้นย้ำถึงการเตรียมความพร้อมนักเรียนเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และตระหนักถึงความสำคัญของภาษาอังกฤษซึ่งเป็นภาษาสากลและมีความจำเป็นในชีวิตประจำวัน โดยมีการจัดการเรียนรู้เพื่อให้เด็กอ่านออกและเขียนได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียน เพื่อสร้างเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ร่วมแก้ไขปัญหานักเรียนร่วมกัน มีการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคนเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครอง

นักเรียนกับครู ได้ทราบปัญหาของนักเรียนจะได้หาทางป้องกันและแก้ไขปัญหาคือ
อย่างทันที่และมีประสิทธิภาพ ดังคำสัมภาษณ์ต่อไปนี้

“...ครูทุกคนจะต้องจริงจัง จริงใจในการแก้ไขปัญหา ถือเป็นเรื่อง
เร่งด่วนและสำคัญในการพัฒนาเด็ก ร่วมมือกันกับผู้ปกครองนักเรียน และให้นักเรียนได้
ฝึกอ่านและเขียนทุกวัน...”

(อำพัน พรหมโคตร. สัมภาษณ์, 2556)

“...ประชุมผู้ปกครองนักเรียนที่มีปัญหาด้านการอ่านและการเขียน
ภาษาอังกฤษเพื่อทำความเข้าใจ ให้ผู้ปกครองเข้ามามีบทบาทสำคัญ กำกับดูแลนักเรียน
ขณะอยู่ที่บ้าน ครูและผู้ปกครองร่วมมือกันในการพัฒนานักเรียน เอาใจใส่ต่อการพัฒนา
นักเรียนอย่างต่อเนื่องจนกว่านักเรียนสามารถพัฒนาในการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้ดี
ในระดับหนึ่ง...”

(พวงรัตน์ ภูติทิพย์. สัมภาษณ์, 2556)

“...ครูประจำชั้นควรช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาการอ่านและเขียน
ภาษาอังกฤษ โดยการฝึกเขียน ฝึกอ่านทุกวัน ปฏิบัติซ้ำๆ เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะ
อย่างถาวรมั่นคงและมีการรายงานพัฒนาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน
อย่างสม่ำเสมอให้ผู้ปกครองทราบความก้าวหน้าของนักเรียน...”

(เกศินี คำเกษ. สัมภาษณ์, 2556)

“...ให้นักเรียนฝึกอ่านและเขียนภาษาอังกฤษทุกวัน ในลักษณะการ
ท่องคำศัพท์และเขียนคำศัพท์วันละคำก่อนกลับบ้าน โดยครูเป็นผู้กำหนดคำศัพท์ให้
นักเรียน หรือให้นักเรียนเลือกคำศัพท์จากเรื่องที่เรียนมาแล้วตามความสมัครใจ...”

(มนชยา มณีปกรณ์. สัมภาษณ์, 2556)

“...ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนอยู่เป็นประจำ มีความสัมพันธ์กับชุมชน
ครูจัดทำหนังสือคำศัพท์จากบทเรียน ให้นักเรียนฝึกอ่านและเขียนเพิ่มเติม เป็นการ

ทบทวนหลังจากเรียนในชั่วโมงเรียนปกติ โดยให้ผู้ปกครองได้เซ็นชื่อกำกับไว้ทุกครั้งในหนังสือและสมุดของนักเรียน เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง... ”

(สมพร อุผา. สัมภาษณ์, 2556)

“...คุณครูจะสอนซ่อมเสริมนักเรียนที่มีปัญหาในการอ่านและการเขียนทุกวันหลังเลิกเรียน ผู้ปกครองนักเรียนคอยดูแลการอ่านและการเขียนของนักเรียนขณะอยู่ที่บ้านตามคำแนะนำของครู จนนักเรียนสามารถพัฒนาการในการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษได้ดีขึ้นกว่าเดิม ...”

(ดาหวัน หุตากร. สัมภาษณ์, 2556)

จากการไปศึกษาดูงานที่โรงเรียนบ้านปากอูน (ปากอูนผดุงวิทย์) ซึ่งเป็นโรงเรียนต้นแบบ ผู้วิจัยและผู้ร่วมวิจัยได้ร่วมกันจัดประชุมสรุปผลการไปศึกษาดูงานเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของครูผู้สอนในวันที่ 21 พฤษภาคม 2556 เวลา 14.00 – 16.00 น. ณ ห้องประชุมโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี แล้วช่วยกันสรุปเกี่ยวกับศักยภาพของโรงเรียนต้นแบบคือ โรงเรียนบ้านปากอูน (ปากอูนผดุงวิทย์) และโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี ดังตาราง 9

ตาราง 9 แสดงการเปรียบเทียบสภาพของการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนระหว่างโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี และโรงเรียนต้นแบบ

ด้าน	ชุมชนเอื้องก่อนาคี	บ้านปากอูน (ปากอูนผดุงวิทย์)
1. การสำรวจนักเรียนเป็นกลุ่มปกติ กลุ่มที่มีปัญหาในการอ่านและการเขียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	✓	✓
2. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล	✓*	✓
3. การช่วยเหลือนักเรียน และให้ คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับการ เรียนรู้ภาษาอังกฤษแก่นักเรียน	✗	✓

ตาราง 9 (ต่อ)

ด้าน	ชุมชนเอื้องก่อนาคี	บ้านปากฉุน (ปากฉุนผดุงวิทย์)
4. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษของครู	✓ *	✓
5. มีการเชิญวิทยากร ผู้ที่มีความรู้ความ เชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อ แก้ปัญหาการอ่านและการเขียน ภาษาอังกฤษ	✓	✓
6. มีการจัดอบรมให้ความรู้ เทคนิค วิธีการจัดการเรียนรู้ และเขียนแผนการ จัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษให้ครูทุกคน	✓ *	✓
7. มีการจัดตั้งทีมงานรับผิดชอบนักเรียน ที่มีปัญหาในการอ่านและการเขียน ภาษาอังกฤษ	✓	✓
8. มีการเยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อสอบถาม เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษใน ชีวิตประจำวัน	✓ *	✓
9. มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการ เรียนรู้ภาษาอังกฤษ	✓	✓
10. มีการติดตามและประเมินผลการ พัฒนาครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อ พัฒนานักเรียนที่มีปัญหาในการอ่านและ การเขียนภาษาอังกฤษ	×	✓

หมายเหตุ ✓ หมายถึง ไม่มีปัญหา มีการดำเนินงานเหมือนกัน/คล้ายกัน

× หมายถึง มีปัญหาการดำเนินแตกต่างกัน โดยโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
มีการดำเนินการที่ด้อยกว่า

✓ * หมายถึง มีการดำเนินงานเหมือนกันหรือคล้ายกัน แต่เป็นความ
เหมือนกันที่ต้องได้รับการพัฒนา

ผลการดำเนินการไปศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ ทำให้คณะครูโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี ได้รับประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน ด้านเทคนิควิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย การนำเสนอภาษาอังกฤษวันละคำ การฝึกเขียนคำศัพท์ภาษาอังกฤษประจำวัน และการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อแก้ไขปัญหาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้ความร่วมมือของผู้ปกครองนักเรียนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาความสามารถในการอ่านและการเขียน เพื่อแก้ปัญหาในการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนร่วมกับผู้ปกครอง จากการสัมภาษณ์คณะครูโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี พบว่า ทุกคนมีความพึงพอใจที่ได้รับความรู้ และประสบการณ์ใหม่ๆ จากการไปศึกษาดูงานในครั้งนี้ เพื่อนำมาปรับใช้กับการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี และถ้ามีโอกาสก็ควรจะไปศึกษาดูงานในลักษณะอย่างนี้อีก

สรุปผลการประชุมและปรึกษาหารือกันในที่ประชุม ซึ่งผลการประชุมได้ข้อสรุป ดังนี้

1. สภาพในการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาด้านการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีกับโรงเรียนต้นแบบ มีความแตกต่างกันในด้านการจัดการเรียนรู้ ดังต่อไปนี้

- 1.1 การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ
- 1.2 การจัดการเรียนรู้การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ

2. ปัญหาในการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เพื่อแก้ปัญหาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีกับโรงเรียนต้นแบบมีความแตกต่างกัน คือการจัดการเรียนรู้ต่อไปนี้

- 2.1 การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ
- 2.2 การจัดการเรียนรู้การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ

ผลสรุปจากการประชุมคณะครูโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี ทั้งสภาพปัจจุบันและปัญหาพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน ด้านการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนกลุ่มที่มีปัญหา ในส่วนที่แตกต่างกันที่เห็นได้ชัดเจนและโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีมีการดำเนินงานที่ต่อยอดกว่า คือ

1. การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ

2. การจัดการเรียนรู้การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ

ดังนั้นในส่วนที่โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี มีการดำเนินงานที่แตกต่างจากโรงเรียนต้นแบบของการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาด้านการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน ด้านการจัดการเรียนรู้และพัฒนานักเรียนกลุ่มที่มีปัญหา ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่ดียิ่งกว่า จึงถือเป็นปัญหาหลักที่ทางโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีจะต้องมีการพัฒนาการ คือ

1. การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ

2. การจัดการเรียนรู้การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลร่วมกันของคณะครูโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี ที่ต้องพัฒนา 2 ด้าน ทั้งนี้เพราะเห็นว่าการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาด้านการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน ด้านการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนกลุ่มที่มีปัญหาของโรงเรียนต้นแบบมีการดำเนินการที่เป็นระบบ เป็นวิธีการที่ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ มีความเหมาะสมจึงได้เป็นโรงเรียนต้นแบบในการพัฒนาครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ส่วนโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีเป็นโรงเรียนที่มีการดำเนินงานที่ดียิ่งกว่าในด้านการจัดการเรียนรู้ที่มีปัญหา เพราะจากการวิเคราะห์ข้อมูลนักเรียนจากการคัดกรองนักเรียน พบว่า ทั้ง 2 ด้านครูได้รับการแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้น จึงนำมาเป็นปัญหาหลักในการพัฒนาการนำผลการวิเคราะห์ปัญหาหลัก มาร่วมกันวางแผนการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน ในเรื่องต่อไป

1. กำหนดกระบวนการต่างๆ ที่จะนำมาใช้ในการพัฒนา 2 ด้านที่เป็นปัญหา ตามผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่กล่าวมาแล้ว โดยที่ประชุมมีมติให้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ เพื่อแก้ปัญหาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนและการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนกลุ่มที่มีปัญหา ซึ่งมีความสอดคล้องกับส่วนที่ต้องการพัฒนา

2. จัดทำโครงการร่วมกับคณะครูที่ร่วมรับผิดชอบโครงการและจัดทำรายละเอียดของโครงการ เช่น ชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ของโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ การติดตามและประเมินผล มีการจัดทำกำหนดการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

3. เสนอผู้บริหารโรงเรียนเพื่ออนุมัติโครงการ
4. ดำเนินการตามโครงการ
5. แต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตาม ประเมินผลการพัฒนา และจัดทำ

เอกสารการประเมิน ประกอบด้วยคณะกรรมการ ดังนี้

นายสุริยา	คະษาวงศ์	ประธานกรรมการ
นายเกียรติศักดิ์	แปโค	รองประธานกรรมการ
นางอรอนงค์	ยะภักดี	กรรมการ
นางบังอร	ผาพองขุน	กรรมการ
นางสาวจิรภา	อุผา	กรรมการ
นายประสงค์	กลางประพันธ์	กรรมการ
นายโกสินทร์	มะละกา	กรรมการ
นายปริญญา	ปากดี	กรรมการและเลขานุการ

6. นำโครงการเสนอผู้บริหารโรงเรียน เพื่อขออนุมัติโครงการ

7. นำโครงการที่ได้รับการอนุมัติไปให้ประธานและคณะกรรมการที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์พิจารณา เมื่อได้รับการพิจารณาปรับปรุงแล้วนำโครงการนำเสนอผู้เชี่ยวชาญ
ทั้ง 5 คน ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญพิจารณาเครื่องมือวิจัยทำการประเมินความเหมาะสมของ
โครงการนำเสนอผลการประเมินดังตาราง 10

ตาราง 10 คำร้อยละแสดงความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญกับความเหมาะสมของโครงการ
พัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาการอ่านและการ
เขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

รายละเอียดตามโครงการ	ร้อยละของข้อคิดเห็น (n = 5)		
	เหมาะสม	ไม่แน่ใจ	ไม่เหมาะสม
1. ชื่อโครงการ	100	-	-
2. หลักการและเหตุผล	100	-	-
3. วัตถุประสงค์	100	-	-
4. เป้าหมาย	100	-	-
5. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ	100	-	-
6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	100	-	-
7. สถานที่ดำเนินการ	100	-	-
8. การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหา	100	-	-
9. การดำเนินการจัดการเรียนรู้	100	-	-
10. การนิเทศติดตามผล	100	-	-
11. การประเมินผล	100	-	-
ภาพรวมทุกรายการ	100	-	-

จากตาราง 10 แสดงความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ทั้ง 5 คน มีความเห็นว่า
โครงการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาการอ่านและเขียน
ภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครพนม เขต 2 ปรากฏว่า มีคำร้อยละของข้อคิดเห็นรวมทุกรายการที่มี
ความเหมาะสมร้อยละ 100 ในขณะที่ความคิดเห็นคำร้อยละของข้อคิดเห็นไม่แน่ใจร้อยละ
0 และคำร้อยละของข้อคิดเห็นไม่เหมาะสมร้อยละ 0 แสดงให้เห็นว่า รายละเอียดที่จะใช้
ในการประชุม สามารถนำมาจัดประชุมเชิงปฏิบัติการตามโครงการได้สมบูรณ์และนำมา
ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ต่อไป โดยผู้ร่วมวิจัยใช้
แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้

3.2 การประเมินผลการจัดกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ ผู้วิจัยได้ดำเนินการในการประชุมเชิงปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

3.2.1 สังเกตการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 โดยใช้แบบการสังเกตการณ์ประชุมเชิงปฏิบัติการซึ่งผลปรากฏในตาราง 11

ตาราง 11 ผลการสังเกตการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

รายการ	ร้อยละของพฤติกรรมที่เหมาะสมในการเข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการ (n=9)			
	ปฏิบัติ		ไม่ปฏิบัติ	
	จำนวนคน	ร้อยละ	จำนวนคน	ร้อยละ
1. มาถึงสถานที่อบรมก่อนเวลา	9	100	0	0
2. เข้าอบรมตรงเวลา	9	100	0	0
3. มีการเตรียมเอกสารสำหรับเข้าอบรม	9	100	0	0
4. มีความสนใจขณะอบรม	9	100	0	0
5. มีการซักถาม และแสดงความคิดเห็น	9	100	0	0
6. กระตือรือร้นในการร่วมกิจกรรม	9	100	0	0
7. มีการจดบันทึก	9	100	0	0
8. มีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรม	9	100	0	0
9. ไม่หลบเลี่ยงออกนอกห้องอบรม	9	100	0	0
10. เลิกอบรมตรงเวลา	9	100	0	0
รวม	9	100	0	0

จากตาราง 11 ผู้วิจัยสังเกตเห็นว่า ผู้ร่วมวิจัยที่เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาการอ่านและการเขียน ภาษาอังกฤษของนักเรียน แสดงพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในขณะที่เข้ารับการประชุม ทุกประเด็น

3.2.2 ประเมินการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูด้านการ จัด การเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียน ชุมชนเอื้องก่อนาคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 โดย ผู้วิจัยได้ประเมินเป็นค่าสถิติดังตาราง 12

ตาราง 12 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและการแปลความเกี่ยวกับการ ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหา ด้านการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2

รายการ	ค่าสถิติ (N=9)		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ
1. ผู้เข้าร่วมทราบวัตถุประสงค์ของการประชุมชัดเจน	5.00	0.00	มากที่สุด
2. มีการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมในระหว่าง การประชุมเชิงปฏิบัติการ	4.78	0.44	มากที่สุด
3. สถานที่ในการประชุมเชิงปฏิบัติการมีความเหมาะสม	5.00	0.00	มากที่สุด
4. การจัดหาอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม มีความเหมาะสม	5.00	0.00	มากที่สุด
5. วัสดุ สื่อ อุปกรณ์ประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการเพียงพอและ มีความเหมาะสม	4.56	0.53	มากที่สุด
6. ระยะเวลาสอดคล้องกับเนื้อหาสาระการประชุมเชิงปฏิบัติการ	4.44	0.53	มาก
7. วิทยากรมีความรู้ความสามารถ ทักษะและความแม่นยำ ในเนื้อหาที่ใช้ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ	4.67	0.50	มากที่สุด
8. การจัดกิจกรรมของวิทยากรมีความเหมาะสม	4.89	0.33	มากที่สุด

ตาราง 12 (ต่อ)

รายการ	ค่าสถิติ (N=9)		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ
9. การแบ่งกลุ่มปฏิบัติกิจกรรมที่มีความเหมาะสม	4.22	0.44	มาก
10. กิจกรรมที่ปฏิบัติทำให้ผู้เข้าประชุมเชิงปฏิบัติการเกิดการเรียนรู้	4.89	0.33	มากที่สุด
11. วิทยากรมีความเป็นกันเองและให้ความสำคัญกับครูผู้เข้าร่วม	5.00	0.00	มากที่สุด
12. ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการมีการอภิปราย รายงานและนำเสนอผลงาน มีความเหมาะสม	5.00	0.00	มากที่สุด
13. ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการเกิดความตระหนักในการ ปรับกระบวนการทัศน์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อ แก้ปัญหาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน	4.89	0.33	มากที่สุด
14. ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการมีความเข้าใจและ สามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาการอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน	5.00	0.00	มากที่สุด
15. ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการสามารถจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของ นักเรียนตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่เขียนได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	4.89	0.33	มากที่สุด
รวม	4.81	0.25	มากที่สุด

จากตาราง 12 พบว่าผู้ร่วมวิจัย จำนวน 9 คน มีความคิดเห็นต่อการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 โดยรวม และรายชื่อส่วนใหญ่ว่ามีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ยกเว้นระยะเวลาสอดคล้องกับเนื้อหาสาระการประชุมเชิงปฏิบัติการและการแบ่งกลุ่มปฏิบัติกิจกรรมมีความเหมาะสม มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

3.2.3 การสัมภาษณ์การเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ

ผู้วิจัยได้ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้ร่วมวิจัยทั้งก่อนการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการและหลังการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเป็นข้อมูลให้ทราบถึงการพัฒนาของผู้ร่วมวิจัยในการพัฒนา ดังต่อไปนี้

3.2.3.1 การสัมภาษณ์ก่อนการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ

ผลการดำเนินการสัมภาษณ์กลุ่มผู้ร่วมวิจัย ก่อนการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ พบว่า ผู้ร่วมวิจัยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศค่อนข้างน้อย ไม่เพียงพอเนื่องจากยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรม และถึงแม้ว่าผู้ร่วมศึกษาบางคนเคยรับการอบรม หรือพัฒนามาแล้ว แต่ยังไม่ได้นำมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาภาษาอังกฤษอย่างจริงจัง ทำให้การพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาในการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษยังไม่เต็มศักยภาพ ซึ่งในการประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้กลุ่มผู้ร่วมวิจัยได้ให้ความสำคัญของการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาในการอ่านและการเขียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเป็นอย่างมาก และมีความต้องการอยากให้อาจารย์จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ แสดงว่ามีความกระตือรือร้นในการพัฒนาศักยภาพของตนเอง รวมทั้งมีความสนใจและพร้อมที่จะปฏิบัติตามกระบวนการประชุมเชิงปฏิบัติการ มีเจตคติที่ดีมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการจัดการเรียนรู้ให้แก่แก่นักเรียนอย่างต่อเนื่องต่อไปดังคำสัมภาษณ์ต่อไปนี้

“...มีความต้องการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ต้องการพัฒนาศักยภาพตนเองด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อโดยเฉพาะกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เพราะยังไม่เข้าใจในเรื่องนี้เท่าที่ควร และคิดว่าเป็นรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่ดีที่จะทำให้การแก้ไขปัญหาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนลดลง และนักเรียนจะมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น และสามารถนำไปใช้ได้จริงกับนักเรียน...”

(โกสินทร์ มะละกา. สัมภาษณ์, 2556)

“...การพัฒนาศัภยภาพครูด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหา การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนนั้น ทางโรงเรียนควรมีการจัดประชุมเชิง ปฏิบัติการ เพื่อให้ครูได้พัฒนาศัภยภาพของตนเอง ครูจะได้เรียนรู้เรื่องของขั้นตอนและ เทคนิค วิธีการที่จะนำมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้เกิดผลสำเร็จต่อผู้เรียน โดยคำนึงผลที่ เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ...”

(พรพิศ ศรีพลมาตย์. สัมภาษณ์, 2556)

“...มีความต้องการในการพัฒนาศัภยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน เนื่องจากตัวเองไม่ได้จบ ตรงสาขาวิชาที่สอน หากได้รับการพัฒนาศัภยภาพตรงนี้ จะส่งผลต่อการเรียนรู้ของ นักเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษ และทำให้นักเรียนเรียนรู้การอ่านและการเขียน ภาษาอังกฤษได้ดีขึ้น...”

(บังอร ผาพองขุน. สัมภาษณ์, 2556)

“...การพัฒนาศัภยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาภาษาอังกฤษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มีประโยชน์สามารถนำความรู้ไปปรับเปลี่ยน พฤติกรรมการจัดการเรียนรู้ของครู มีการเพิ่มเทคนิค วิธีการ กระบวนการแก้ปัญหา การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน เมื่อมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จะส่งผลต่อ คุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนั้นดิฉันจึงมีความต้องการให้มี การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาตัวเองให้ดียิ่งขึ้น...”

(จิรภา อุฬา. สัมภาษณ์, 2556)

“...มีความต้องการที่จะพัฒนาศัภยภาพตนเองด้านการจัดการเรียนรู้ และมีความสนใจที่จะเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ อย่างมากที่สุด เพื่อเพิ่มศัภยภาพของ ตัวเองในการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ และจะนำเทคนิค วิธีการที่ได้ นำไปพัฒนา เด็กนักเรียนที่มีปัญหาด้านการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษต่อไป...”

(เกียรติศักดิ์ แป้โค. สัมภาษณ์, 2556)

“...มีความต้องการในการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ หากมีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการในโรงเรียนจะเป็นการดีที่สุด เนื่องจากใกล้และเป็นการพัฒนา ศักยภาพครู และจะเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เพราะจะได้เรียนรู้ในสิ่งใหม่ ฝึกปฏิบัติจริงจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ หลังจากนั้นจะนำประสบการณ์ที่ได้ไปใช้แก้ปัญหาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนต่อไป...”

(อรอนงค์ ยะภักดี. สัมภาษณ์, 2556)

“...มีความต้องการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ จะได้ฝึกปฏิบัติ พัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียนรู้ จะได้เรียนรู้เทคนิค วิธีการใหม่ๆ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างวิทยากรกับครู...”

(ปฎิวัติ แสนสุข. สัมภาษณ์, 2556)

“...มีความต้องการที่จะพัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กนักเรียน จะได้พัฒนานักเรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ ลดปัญหาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ หากมีการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดทำแผนการเรียนรู้ในโรงเรียนจะดีและจะเข้าร่วมด้วยความเต็มใจ และถือโอกาสนี้พัฒนาตนเองในอีกขั้นหนึ่งต่อไป...”

(พรรณิภา วงศ์ณะรัตน์. สัมภาษณ์, 2556)

3.2.3.2 การสัมภาษณ์หลังการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ

ผลการสัมภาษณ์กลุ่มผู้ร่วมวิจัยหลังการประชุมเชิงปฏิบัติการพบว่าประสบความสำเร็จมาก เพราะผู้ร่วมวิจัยแสดงให้เห็นถึงความต้องการในการพัฒนา ศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับปรุง และประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนของตน มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของตนเองในการจัดการเรียนรู้ และให้ความสำคัญกับผู้เรียนมากขึ้น มีการเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้ และคิดหาเทคนิควิธีการใหม่ๆ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้มากขึ้น อาจมีบางขั้นตอนที่ยังไม่เข้าใจ และติดขัดอยู่บ้าง แต่ปัญหาต่างๆ ก็ถูกนำมาร่วมคิด และ

แก้ปัญหาาร่วมกันระหว่างผู้ร่วมวิจัย ทำให้เกิดบรรยากาศของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ ประสบการณ์ต่างๆ ส่งผลให้ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการจัดการเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหา การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ค่อย ๆ ได้รับการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง และเมื่อครูนำเอาความรู้ที่ได้รับไปปรับเปลี่ยน พฤติกรรมการจัดการเรียนรู้ของตนจะทำให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนในระดับมากอย่าง แน่นนอน ดังคำสัมภาษณ์ต่อไปนี้

“...การฝึกในครั้งนี้มีประโยชน์มาก ทำให้มีความมั่นใจใน ตนเองในการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับเปลี่ยนการ จัดการเรียนรู้ของตนเอง...”

(บังอร ผาพองขุน. สัมภาษณ์, 2556)

“...แต่ก่อนเคยคิดว่าการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาการ อ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเป็น เรื่องยากถึงยากที่สุด เนื่องจากเป็นวิชาที่นักเรียนไม่ชอบและมีปัญหาในการออกเสียง ภาษาอังกฤษ หลังจากได้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการแล้ว ทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น และนำไปแก้ปัญหาการอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ...”

(พรพิศ ศรีพลมาตย์. สัมภาษณ์, 2556)

“...หลังจากเข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ แล้ว ทำให้มองเห็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพตนเองในด้านการจัดการเรียนรู้วิชา ภาษาอังกฤษที่ง่ายขึ้น...”

(จิรภา อุผา. สัมภาษณ์, 2556)

“...จากการที่ได้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการ พัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ ทำให้ได้ความรู้ในการจัดการเรียนรู้มากขึ้นทำให้ มีแนวทางในการปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ มีความมั่นใจในศักยภาพของตนเอง...”

(โกสินทร์ มะละกา. สัมภาษณ์, 2556)

“...จากการที่ได้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนในครั้งนี ทำให้เห็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ เทคนิคใหม่ๆ ในการจัดการเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง และมีความมั่นใจในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้มากยิ่งขึ้น...”

(เกียรติศักดิ์ เปโค. สัมภาษณ์, 2556)

“...จากการที่ได้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ทำให้มีความมั่นใจมากยิ่งขึ้นในการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาที่ตัวเองไม่ได้จบมาโดยตรง ได้เรียนรู้เทคนิค วิธีการใหม่ๆ ในการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็ก...”

(อรอนงค์ ะภักดี. สัมภาษณ์, 2556)

“...การประชุมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้สำหรับตัวเองแล้วถือได้ว่าเป็นกิจกรรมที่ดีและมีประโยชน์ ทำให้มีการพัฒนาศักยภาพของครูในด้านการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ อันจะนำไปสู่คุณภาพการเรียนรู้ที่ดีของผู้เรียน...”

(พรรณิภา วงศ์ณะรัตน์. สัมภาษณ์, 2556)

3.2.3 การประเมินศักยภาพครูโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี

3.2.3.1 การประเมินศักยภาพของครูโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี ในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ก่อนการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนโดยนายสุริยา คชะวรงค์ ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้ประเมิน

นำเสนอตั้งตาราง 13

ตาราง 13 แสดงจำนวนร้อยละของครูโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี ที่สามารถจัดทำ
แผนการจัดการเรียนรู้ ก่อนเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครู
ด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ
ของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครพนม เขต 2

รายการประเมิน	พฤติกรรมก่อนการพัฒนา (n = 9)		หมายเหตุ
	จำนวนคน	ร้อยละ	
สาระสำคัญ (Concept)			
1. แสดงความคิดรวบยอดของ เนื้อหาหรือแก่นของเรื่อง	3	33.33	
2. สอดคล้องสัมพันธ์กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และเนื้อหา	3	33.33	
จุดประสงค์การเรียนรู้ (Objective)			
3. ระบุพฤติกรรมที่สามารถวัดได้ ประเมินได้ทั้งการอ่านและการเขียน	2	22.22	
4. ครอบคลุมพฤติกรรมที่กำหนด (พุทธิพิสัย ทักษะ พิสัย จิตพิสัยและคุณลักษณะอันพึงประสงค์)	2	22.22	
5. สอดคล้องกับสาระสำคัญ และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	3	33.33	
6. เขียนเนื้อหาให้ผู้เรียนเรียนรู้ได้ตามลำดับ	4	44.44	
7. สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และเนื้อหา	4	44.44	
8. เป็นกิจกรรมที่พัฒนาในการอ่านและการเขียน	4	44.44	
9. สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้	3	33.33	
10. เหมาะสมกับวัย ความสนใจและความสามารถของผู้เรียน	4	44.44	
การวัดและประเมินผล (Assessment)			
11. สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	3	33.33	
12. ใช้วิธีการวัดผลและ ประเมินผลหลากหลายวิธี	2	22.22	
13. เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลเหมาะสมกับความสามารถของผู้เรียน	2	22.22	

จากตาราง 13 จากการประเมินของผู้อำนวยการโรงเรียน พบว่าก่อนการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ ครูโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนนาดี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 จำนวน 9 คน สามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนได้ถูกต้อง ร้อยละ 22.22-44.44 (2-4 คน)

3.2.3.2 การประเมินศักยภาพของครูโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนนาดีในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้หลังได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับความสามารถในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน หลังการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ โดยนายสุริยา คະชาวงค์ ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้ประเมินนำเสนอตาราง 14

ตาราง 14 แสดงจำนวนร้อยละของครู โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนนาดี ในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ หลังเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนนาดี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2

รายการประเมิน	พฤติกรรมหลังการพัฒนา (n = 9)		หมายเหตุ
	จำนวนคน	ร้อยละ	
สาระสำคัญ (Concept)			
1. แสดงความคิดรวบยอดของ เนื้อหาหรือแก่นของเรื่อง	9	100	
2. สอดคล้องสัมพันธ์กับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และเนื้อหา	9	100	
จุดประสงค์การเรียนรู้ (Objective)			
3. ระบุพฤติกรรมที่สามารถวัด ได้ ประเมินได้ทั้งการอ่านและการเขียน	9	100	

ตาราง 14 (ต่อ)

รายการประเมิน	พฤติกรรมหลังการพัฒนา (n = 9)		หมายเหตุ
	จำนวนคน	ร้อยละ	
4. ครอบคลุมพฤติกรรมที่กำหนด (พุทธิพิสัย ทักษะ พิสัย จิตพิสัย และคุณลักษณะอันพึงประสงค์)	9	100	
5. สอดคล้องกับสาระสำคัญ และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	9	100	
6. เขียนเนื้อหาให้ผู้เรียนเรียนรู้ได้ตามลำดับ	9	100	
7. สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และเนื้อหา	9	100	
8. เป็นกิจกรรมที่พัฒนาในการอ่านและการเขียน	9	100	
9. สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้	9	100	
10. เหมาะสมกับวัย ความสนใจและความสามารถของผู้เรียน	9	100	
การวัดและประเมินผล (Assessment)			
11. สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	9	100	
12. ใช้วิธีการวัดผลและ ประเมินผลหลากหลายวิธี	9	100	
13. เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลเหมาะสมกับความสามารถของผู้เรียน	9	100	

จากตาราง 14 จากการประเมินของผู้อำนวยการโรงเรียนพบว่าหลังการเข้าประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ ครูโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 จำนวน 9 คน สามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน ได้ถูกต้อง ร้อยละ 100 (9 คน)

3.2.3.3 การนำเสนอข้อมูลเชิงคุณภาพเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพครูหลังการพัฒนา

จากการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ ผู้วิจัยได้เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสังเกตการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ บรรยายภาคในการดำเนินการ และสัมภาษณ์ความคิดเห็นของครู สรุปผลการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้การพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน จะทำให้ครูจัดการเรียนรู้ได้ตามสาระสำคัญ จุดประสงค์การเรียนรู้ และการวัดและประเมินผล เกิดการส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนสามารถพัฒนาในการอ่านและการเขียนได้ดียิ่งขึ้น ดังคำสัมภาษณ์ต่อไปนี้

“...โรงเรียนควรมีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้กับคณะครู ได้เรียนรู้การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของครูให้becomeครูมืออาชีพ มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนานักเรียนในลำดับต่อไป...”

(พรพิศ ศรีพลมาตย์. สัมภาษณ์, 2556)

“...รู้สึกดีใจที่ทางโรงเรียนจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพราะจะได้พัฒนาตนเอง โดยเฉพาะเรื่องการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้วิชาที่ยากสำหรับเด็ก จะได้ทราบแนวทางแก้ปัญหา และเรียนรู้เทคนิคใหม่ อันจะนำไปพัฒนานักเรียนอย่างถูกต้อง...”

(บังอร ผาพองขุน. สัมภาษณ์, 2556)

“...ครูทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาภาษาอังกฤษมากขึ้น เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาในด้านการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ นับว่าการประชุมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ได้พัฒนาศักยภาพครูผู้สอนได้เป็นอย่างดีและเพิ่มความมั่นใจในการจัดการเรียนรู้ของครูอีกด้วย...”

(จิรภา อุผา. สัมภาษณ์, 2556)

“...การเรียนรู้จากการประชุมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ ทำให้เกิดความมั่นใจในตนเองมากขึ้น สามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษล่วงหน้าได้

สามารถทำให้ครูได้เตรียมใช้เทคนิค วิธีการในการจัดการเรียนรู้ใหม่ๆ เพื่อพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาในการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษมากขึ้นกว่าเดิม...”

(เกียรติศักดิ์ แปโค. สัมภาษณ์, 2556)

“...การประชุมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ ถือเป็นกิจกรรมที่ดี เนื่องจากจัดขึ้นเพื่อพัฒนาศักยภาพของครูให้ดีขึ้นกว่าเดิม โดยเฉพาะเรื่องการเขียนแผนในรายวิชาภาษาอังกฤษ อันจะส่งผลดีต่อนักเรียน ทำให้ได้เรียนรู้จากการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพของครู การเรียนสนุก น่าสนใจมากยิ่งขึ้น...”

(โกสินทร์ มะละกา. สัมภาษณ์, 2556)

“...การเรียนรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ วิชาภาษาอังกฤษจากการประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้ ทำให้เกิดความมั่นใจในตนเองมากขึ้น ได้เรียนรู้เทคนิค วิธีการใหม่ๆ จากวิทยากร ทำให้ทราบแนวทางในการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษที่เป็นสิ่งยากสำหรับเด็กไทย และทราบวิธีการแก้ไขปัญหาการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนที่กำลังประสบอยู่...”

(อรอนงค์ ยะภักดี. สัมภาษณ์, 2556)

“...การประชุมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ถือได้ว่าประสบความสำเร็จไปในอีกขั้นหนึ่งของการพัฒนาศักยภาพครู คือครูทุกคนได้เรียนรู้การจัดทำแผนการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งจะส่งผลดีต่อการเรียนของนักเรียน ในลำดับต่อไป เพราะการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น...”

(พรรณิภา วงศ์ณะรัตน์. สัมภาษณ์, 2556)

“...แผนการจัดการเรียนรู้ถือได้ว่าเป็นเข็มทิศ และสิ่งสำคัญในการจัดการเรียนรู้ของครูเพื่อเด็กนักเรียน โดยเฉพาะในการแก้ปัญหาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้จึงถือได้ว่าตรงประเด็น ตอบสนองต่อความต้องการของครู ทำให้ครูได้พัฒนาศักยภาพของตนเองเพิ่มขึ้น...”

(ปฎิวัดติ แสนสุข. สัมภาษณ์, 2556)

3.3 การจัดการเรียนรู้เพื่อแก้ไขปัญหา

การจัดการเรียนรู้เพื่อแก้ไขให้นักเรียนที่มีปัญหาด้านการอ่านและการเขียน มีเป้าหมายเพื่อให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนที่มีปัญหาในการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ จำนวน 25 คน และครูประจำชั้นดำเนินการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน โดยใช้เวลาในภาคเรียนที่ 1/2556 ในระหว่างวันที่ 12 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2556 ถึงวันที่ 21 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2556 รวมทั้งหมด 30 วัน สัปดาห์ละ 3 วัน โดยจัดกิจกรรมตั้งแต่เวลา 15.00–16.00 น. ของวันพุธ, วันพฤหัสบดี, และวันศุกร์ ซึ่งรายละเอียดในการกำหนดการจัดการเรียนรู้ ผู้วิจัยกับคณะครูได้ประชุมปรึกษาวางแผนการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้อ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน โดยกำหนดเป็นตารางการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

3.3.1 จัดประชุมเพื่อมอบหมายให้กลุ่มผู้ร่วมวิจัยนำเสนอเนื้อหาและแผนการจัดการเรียนรู้ที่จะใช้ เพื่อแก้ปัญหานักเรียนที่มีปัญหาในด้านการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ ซึ่งมีจำนวน 30 แผนนำเสนอให้นายสุริยา คชะวงค์ ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณาปรับปรุงแก้ไข นำเสนอดังตาราง 15

ตาราง 15 แสดงชื่อแผนการจัดการเรียนรู้และวันที่ในการจัดการเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

วัน เดือน ปี	ชื่อแผนการจัดการเรียนรู้	เวลา/ ชั่วโมง	เจ้าของแผน	หมายเหตุ
12 มิถุนายน 2556	My Alphabet - การเขียนพยัญชนะและสระ - การออกเสียงพยัญชนะและสระในภาษาอังกฤษ	1	นายปริญญา ปากดี	สอนนักเรียนที่มีปัญหาชั้น ป.4-6

ตาราง 15 (ต่อ)

วัน เดือน ปี	ชื่อแผนการจัดการเรียนรู้	เวลา/ ชั่วโมง	เจ้าของแผน	หมายเหตุ
13 มิถุนายน 2556	Fun with words -การเขียนและอ่านคำศัพท์ ภาษาอังกฤษคำที่ขึ้นต้นด้วย A,B,C	1	น.ส.จิรภา อุฬา	สอนนักเรียนที่มี ปัญหาชั้น ป.4-6
14 มิถุนายน 2556	Fun with words -การเขียนและอ่านคำศัพท์ ภาษาอังกฤษคำที่ขึ้นต้นด้วย D,E,F	1	นายเกียรติศักดิ์ เป็โค	สอนนักเรียนที่มี ปัญหาชั้น ป.4-6
19 มิถุนายน 2556	Fun with words -การเขียนและอ่านคำศัพท์ ภาษาอังกฤษคำที่ขึ้นต้นด้วย G,H,I	1	นายโกสินทร์ มะละกา	สอนนักเรียนที่มี ปัญหาชั้น ป.4-6
20 มิถุนายน 2556	Fun with words -การเขียนและอ่านคำศัพท์ ภาษาอังกฤษคำที่ขึ้นต้นด้วย J,K,L	1	น.ส.พรรณิกา วงศ์ณะรัตน์	สอนนักเรียนที่มี ปัญหาชั้น ป.4-6
21 มิถุนายน 2556	Fun with words -การเขียนและอ่านคำศัพท์ ภาษาอังกฤษคำที่ขึ้นต้นด้วย M,N,O	1	นางอรอนงค์ ยะภักดี	สอนนักเรียนที่มี ปัญหาชั้น ป.4-6
27 มิถุนายน 2556	Fun with words -การเขียนและอ่านคำศัพท์ ภาษาอังกฤษคำที่ขึ้นต้นด้วย P,Q,R	1	นายปฏิวัติ แสนสุข	สอนนักเรียนที่มี ปัญหาชั้น ป.4-6

ตาราง 15 (ต่อ)

วัน เดือน ปี	ชื่อแผนการจัดการเรียนรู้	เวลา/ชั่วโมง	เจ้าของแผน	หมายเหตุ
28 มิถุนายน 2556	Fun with words -การเขียนและอ่านคำศัพท์ ภาษาอังกฤษคำที่ขึ้นต้น ด้วย S,T,U	1	นางบังอร ผาพองยุ่น	สอนนักเรียนที่มี ปัญหาชั้น ป.4-6
3 กรกฎาคม 2556	Fun with words -การเขียนและอ่านคำศัพท์ ภาษาอังกฤษคำที่ขึ้นต้น ด้วย V,W,X	1	นางพรพิศ ศรีพลมาตย์	สอนนักเรียนที่มี ปัญหาชั้น ป.4-6
4 กรกฎาคม 2556	Fun with words -การเขียนและอ่านคำศัพท์ ภาษาอังกฤษคำที่ขึ้นต้น ด้วย Y,Z	1	นายปริญญา ปากดี	สอนนักเรียนที่มี ปัญหาชั้น ป.4-6
5 กรกฎาคม 2556	Fun with sound -การเขียนและอ่านคำศัพท์ ภาษาอังกฤษคำที่ขึ้นลง ท้ายด้วย s, ss และ sh	1	น.ส.จिरภา อุฬา	สอนนักเรียนที่มี ปัญหาชั้น ป.4-6
10 กรกฎาคม 2556	Fun with sound -การเขียนและอ่านคำศัพท์ ภาษาอังกฤษคำที่ขึ้นลง ท้ายด้วย ch	1	นายเกียรติศักดิ์ แปโค	สอนนักเรียนที่มี ปัญหาชั้น ป.4-6
11 กรกฎาคม 2556	Fun with sound -การเขียนและอ่านคำศัพท์ ภาษาอังกฤษคำที่ขึ้นลง ท้ายด้วย t, ke	1	นายโกสินทร์ มะละกา	สอนนักเรียนที่มี ปัญหาชั้น ป.4-6

ตาราง 15 (ต่อ)

วัน เดือน ปี	ชื่อแผนการจัดการเรียนรู้	เวลา/ชั่วโมง	เจ้าของแผน	หมายเหตุ
12 กรกฎาคม 2556	Fun with sound -การเขียนและอ่าน คำศัพท์ภาษาอังกฤษคำที่ ขึ้นลงท้ายด้วย x, z	1	น.ส.พรธนิภา วงศ์ณะรัตน์	สอนนักเรียน ที่มีปัญหาชั้น ป.4- 6
17 กรกฎาคม 2556	Fun with sound -การเขียนและอ่าน คำศัพท์ภาษาอังกฤษคำที่ ขึ้นลงท้ายด้วย f, fe	1	นางอรอนงค์ ยะภักดี	สอนนักเรียน ที่มีปัญหาชั้น ป.4- 6
18 กรกฎาคม 2556	Fun with sound -การเขียนและอ่าน คำศัพท์ภาษาอังกฤษคำที่ ขึ้นลงท้ายด้วย l, d	1	นายปฏิวัติ แสนสุข	สอนนักเรียน ที่มีปัญหาชั้น ป.4- 6
19 กรกฎาคม 2556	It's very easy for you. -การเขียนและอ่าน คำศัพท์ที่ประสมสระ [a]	1	นางบังอร ผาพองยูน	สอนนักเรียน ที่มีปัญหาชั้น ป.4- 6
24 กรกฎาคม 2556	It's very easy for you. -การเขียนและอ่าน คำศัพท์ที่ประสมสระ [e]	1	นางพรพิศ ศรีพลมาตย์	สอนนักเรียน ที่มีปัญหาชั้น ป.4- 6
25 กรกฎาคม 2556	It's very easy for you. -การเขียนและอ่าน คำศัพท์ที่ประสมสระ [i]	1	นายปริญญา ปากดี	สอนนักเรียนที่มี ปัญหาชั้น ป.4-6

ตาราง 15 (ต่อ)

วัน เดือน ปี	ชื่อแผนการจัดการเรียนรู้	เวลา/ ชั่วโมง	เจ้าของแผน	หมายเหตุ
26 กรกฎาคม 2556	It's very easy for you. - การเขียนและอ่านคำศัพท์ที่ ประสมสระ [o]	1	น.ส.จิรภา อุฬา	สอนนักเรียนที่มี ปัญหาชั้น ป.4-6
31 กรกฎาคม 2556	It's very easy for you. - การเขียนและอ่านคำศัพท์ที่ ประสมสระ [u]	1	นายเกียรติศักดิ์ แปโค	สอนนักเรียนที่มี ปัญหาชั้น ป.4-6
1 สิงหาคม 2556	English for Kids - การเขียนและอ่านคำศัพท์ที่อยู่ใน ใกล้ตัว [My body]	1	นายโกสินทร์ มะละกา	สอนนักเรียนที่มี ปัญหาชั้น ป.4-6
2 สิงหาคม 2556	English for Kids - การเขียนและอ่านคำศัพท์ที่อยู่ใน ใกล้ตัว [My family]	1	น.ส.พรรณิภา วงศ์ณะรัตน์	สอนนักเรียนที่มี ปัญหาชั้น ป.4-6
7 สิงหาคม 2556	English for Kids - การเขียนและอ่านคำศัพท์ที่อยู่ใน ใกล้ตัว [Things in classroom]	1	นางอรอนงค์ ยะภักดี	สอนนักเรียนที่มี ปัญหาชั้น ป.4-6
8 สิงหาคม 2556	English for Kids - การเขียนและอ่านคำศัพท์ที่อยู่ใน ใกล้ตัว [My favorite animals]	1	นายปฏิวัติ แสนสุข	สอนนักเรียนที่มี ปัญหาชั้น ป.4-6

ตาราง 15 (ต่อ)

วัน เดือน ปี	ชื่อแผนการจัดการเรียนรู้	เวลา/ชั่วโมง	เจ้าของแผน	หมายเหตุ
9 สิงหาคม 2556	English for Kids - การเขียนและอ่านคำศัพท์ ที่อยู่ ใกล้ตัว [Place]	1	นางบังอร ผาพองยูน	สอนนักเรียน ที่มีปัญหาชั้น ป.4-6
14 สิงหาคม 2556	การอ่านและการเขียนบท สนทนาสั้นๆ สื่อสารใน ชีวิตประจำวัน - Greeting and Introductions	1	นางพรพิศ ศรีพลมาตย์	สอนนักเรียน ที่มีปัญหาชั้น ป.4-6
15 สิงหาคม 2556	การอ่านและการเขียนบท สนทนาสั้นๆ สื่อสารใน ชีวิตประจำวัน Leave Taking and Giving Thanks	1	นายปริญญา ปากดี	สอนนักเรียน ที่มีปัญหาชั้น ป.4-6
16 สิงหาคม 2556	Basic grammar - What is this / that ? - Who is this / that ?	1	น.ส.จิรภา อุผา	สอนนักเรียน ที่มีปัญหาชั้น ป.4-6
21 สิงหาคม 2556	Basic grammar - What are you doing? - Where are you going?	1	นายเกียรติศักดิ์ แปโค	สอนนักเรียน ที่มีปัญหาชั้น ป.4-6

3.3.2 นำผลการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาการอ่านและ
การเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน ของผู้อำนวยการโรงเรียนมานำเสนอในตาราง 16

ตาราง 16 แสดงผลการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

วัน เดือน ปี	ชื่อแผนการจัดการเรียนรู้	เจ้าของแผน	ข้อบกพร่อง				
			เนื้อหาสาระสำคัญ	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	กิจกรรมการเรียนรู้	การพัฒนาการอ่าน/การเขียน	การวัดผล/ประเมินผล
12 มิถุนายน 2556	My Alphabet - การเขียนพยัญชนะและสระ - การออกเสียงพยัญชนะและสระในภาษาอังกฤษ	นายปริญญา ปากดี					
13 มิถุนายน 2556	Fun with words - การเขียนและอ่านคำศัพท์ภาษาอังกฤษคำที่ขึ้นต้นด้วย A,B,C	น.ส.จิรภา อุฬา					
14 มิถุนายน 2556	Fun with words - การเขียนและอ่านคำศัพท์ภาษาอังกฤษคำที่ขึ้นต้นด้วย D,E,F	นายเกียรติศักดิ์ แปโค					
19 มิถุนายน 2556	Fun with words - การเขียนและอ่านคำศัพท์ภาษาอังกฤษคำที่ขึ้นต้นด้วย G,H,I	นายโกสินทร์ มะละกา			✓		
20 มิถุนายน 2556	Fun with words - การเขียนและอ่านคำศัพท์ภาษาอังกฤษคำที่ขึ้นต้นด้วย J,K,L	น.ส.พรรณิภา วงศ์ณะรัตน์				✓	

ตาราง 16 (ต่อ)

วัน เดือน ปี	ชื่อแผนการจัดการเรียนรู้	เจ้าของแผน	ข้อบกพร่อง				
			เนื้อหาสาระสำคัญ	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	กิจกรรมการเรียนรู้	การพัฒนา/การอ่าน/การเขียน	การวัดผล/ประเมินผล
21 มิถุนายน 2556	Fun with words -การเขียนและอ่าน คำศัพท์ภาษาอังกฤษคำที่ขึ้นต้นด้วย M,N,O	นางอรอนงค์ ยะภักดี					
27 มิถุนายน 2556	Fun with words -การเขียนและอ่าน คำศัพท์ภาษาอังกฤษคำที่ขึ้นต้นด้วย P,Q,R	นายปวิวัติ แสนสุข					
28 มิถุนายน 2556	Fun with words -การเขียนและอ่าน คำศัพท์ภาษาอังกฤษคำที่ขึ้นต้นด้วย S,T,U	นางบังอร ผาพองยูน			✓		
3 กรกฎาคม 2556	Fun with words -การเขียนและอ่าน คำศัพท์ภาษาอังกฤษคำที่ขึ้นต้นด้วย V,W,X	นางพรพิศ ศรีพลมาตย์				✓	
4 กรกฎาคม 2556	Fun with words -การเขียนและอ่าน คำศัพท์ภาษาอังกฤษคำที่ขึ้นต้นด้วย Y,Z	นายปริญญา ปากดี	✓				

ตาราง 16 (ต่อ)

วัน เดือน ปี	ชื่อแผนการจัดการเรียนรู้	เจ้าของแผน	ข้อบกพร่อง				
			เนื้อหาสาระสำคัญ	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	กิจกรรมการเรียนรู้	การพัฒนา/การอ่าน/การเขียน	การวัดผล/ประเมินผล
5 กรกฎาคม 2556	Fun with sound -การเขียนและอ่านคำศัพท์ภาษาอังกฤษคำที่ขึ้นลงท้ายด้วย s, ss และ sh	น.ส.จิรภา อุฬา				✓	✓
10 กรกฎาคม 2556	Fun with sound -การเขียนและอ่านคำศัพท์ภาษาอังกฤษคำที่ขึ้นลงท้ายด้วย ch	นายเกียรติศักดิ์ แปโค					
11 กรกฎาคม 2556	Fun with sound -การเขียนและอ่านคำศัพท์ภาษาอังกฤษคำที่ขึ้นลงท้ายด้วย t, ke	นายโกสินทร์ มะละกา				✓	
12 กรกฎาคม 2556	Fun with sound -การเขียนและอ่านคำศัพท์ภาษาอังกฤษคำที่ขึ้นลงท้ายด้วย x, z	น.ส.พรรณิกา วงศ์ณะรัตน์					
17 กรกฎาคม 2556	Fun with sound -การเขียนและอ่านคำศัพท์ภาษาอังกฤษคำที่ขึ้นลงท้ายด้วย f, fe	นางอรอนงค์ ยะภักดี				✓	

ตาราง 16 (ต่อ)

วัน เดือน ปี	ชื่อแผนการจัดการเรียนรู้	เจ้าของแผน	ข้อบกพร่อง				
			เนื้อหาสาระสำคัญ	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	กิจกรรมการเรียนรู้	การพัฒนาการอ่าน/การเขียน	การวัดผล/ประเมินผล
18 กรกฎาคม 2556	Fun with sound -การเขียนและอ่าน คำศัพท์ภาษาอังกฤษคำที่ ขึ้นลงท้ายด้วย l, d	นายปฏิวัติ แสนสุข	✓		✓		
19 กรกฎาคม 2556	It's very easy for you. -การเขียนและอ่าน คำศัพท์ที่ประสมสระ [a]	นางบังอร ผาพองยูน					
24 กรกฎาคม 2556	It's very easy for you. -การเขียนและอ่าน คำศัพท์ที่ประสมสระ [e]	นางพรพิศ ศรีพลมาตย์					
25 กรกฎาคม 2556	It's very easy for you. -การเขียนและอ่าน คำศัพท์ ที่ประสมสระ [i]	นายปริญญา ปากดี					
26 กรกฎาคม 2556	It's very easy for you. -การเขียนและอ่าน คำศัพท์ ที่ประสมสระ [o]	น.ส.จิรภา อุผา					
31 กรกฎาคม 2556	It's very easy for you. -การเขียนและอ่าน คำศัพท์ที่ ประสมสระ [u]	นายเกียรติศักดิ์ เป โค					
1 สิงหาคม 2556	English for Kids - การเขียนและอ่าน คำศัพท์ที่ อยู่ใกล้ตัว [My body]	นายโกสินทร์ มะละกา				✓	

ตาราง 16 (ต่อ)

วัน เดือน ปี	ชื่อแผนการจัดการเรียนรู้	เจ้าของแผน	ข้อบกพร่อง				
			เนื้อหาสาระสำคัญ	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	กิจกรรมการเรียนรู้	การพัฒนาการอ่าน/การเขียน	การวัดผล/ประเมินผล
2 สิงหาคม 2556	English for Kids - การเขียนและอ่านคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัว [My family]	น.ส.พรรณิภา วงศ์ณะรัตน์					
7 สิงหาคม 2556	English for Kids - การเขียนและอ่านคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัว [Things in classroom]	นางอรอนงค์ ยะภักดิ์			✓		
8 สิงหาคม 2556	English for Kids - การเขียนและอ่านคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัว [My favorite animals]	นายปฏิวัติ แสนสุข					✓
9 สิงหาคม 2556	English for Kids - การเขียนและอ่านคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัว [Place]	นางบังอร ผาพองขุน		✓	✓		
14 สิงหาคม 2556	การอ่านและการเขียน บทสนทนาสั้นๆ สื่อสารในชีวิตประจำวัน - Greeting and Introductions	นางพรพิศ ศรีพลมาตย์			✓		
15 สิงหาคม 2556	การอ่านและการเขียน บทสนทนาสั้นๆ สื่อสารในชีวิตประจำวัน Leave Taking and Giving Thanks	นายปริญญา ปากดี					✓

ตาราง 16 (ต่อ)

วัน เดือน ปี	ชื่อแผนการจัดการเรียนรู้	เจ้าของแผน	ข้อบกพร่อง				
			เนื้อหาสาระสำคัญ	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	กิจกรรมการเรียนรู้	การพัฒนา การอ่าน/ การเขียน	การวัดผล/ ประเมินผล
16 สิงหาคม 2556	Basic grammar - What is this / that ? - Who is this / that ?	น.ส.จิรภา อุฬา					
21 สิงหาคม 2556	Basic grammar - What are you doing? - Where are you going?	นายเกียรติศักดิ์ แปโค					✓

โดยสรุปแผนการจัดการเรียนรู้ทั้งหมด 30 แผน มีความสมบูรณ์ไม่มีข้อบกพร่องเลยจำนวน 14 ชุด และมีแผนการจัดการเรียนรู้จำนวน 16 ชุด ซึ่งมีข้อบกพร่องในด้านเนื้อหา สาระสำคัญ 2 ชุด ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 1 ชุด กิจกรรมการเรียนรู้ 6 ชุด การพัฒนา การอ่าน/การเขียน 6 ชุด การวัดผล/ประเมินผล 4 ชุด

ผู้วิจัยและกลุ่มผู้ร่วมวิจัยได้ดำเนินการแก้ไขแล้วนำไปให้นายสุริยา คชะวงค์ ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคีประเมินอีกครั้ง พบว่าแผนการจัดการเรียนรู้ทั้ง 30 แผน ไม่มีแผนใดต้องปรับปรุง ผู้วิจัยและกลุ่มผู้วิจัยทั้ง 9 คนจึงนำแผนการจัดการเรียนรู้ดังกล่าวไปสอนนักเรียนเพื่อแก้ปัญหการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี ตามกำหนดดังตาราง 17

ตาราง 17 แสดงการนำแผนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ไปใช้สอน เพื่อแก้ปัญหาการอ่านและ
การเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องกอนาดี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2

ว/ด/ป	เวลา	ชื่อแผนการจัดการเรียนรู้	สอนโดย	นักเรียนชั้น	สถานที่
12 มิถุนายน 2556	15.00 - 16.00	My Alphabet - การเขียนพยัญชนะและสระ - การออกเสียงพยัญชนะและ สระในภาษาอังกฤษ	นายปริญญา ปากดี	ป.4 – ป.6	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อ เงิน
13 มิถุนายน 2556	15.00 - 16.00	Fun with words -การเขียนและอ่านคำศัพท์ ภาษาอังกฤษคำที่ขึ้นต้นด้วย A,B,C	น.ส.จิรภา อุฬา	ป.4 – ป.6	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อ เงิน
14 มิถุนายน 2556	15.00 - 16.00	Fun with words -การเขียนและอ่านคำศัพท์ ภาษาอังกฤษคำที่ขึ้นต้นด้วย D,E,F	นายเกียรติศักดิ์ เป โค	ป.4 – ป.6	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อ เงิน
19 มิถุนายน 2556	15.00 - 16.00	Fun with words -การเขียนและอ่านคำศัพท์ ภาษาอังกฤษคำที่ขึ้นต้นด้วย G,H,I	นายโกสินทร์ มะละกา	ป.4 – ป.6	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อ เงิน
20 มิถุนายน 2556	15.00 - 16.00	Fun with words -การเขียนและอ่านคำศัพท์ ภาษาอังกฤษคำที่ขึ้นต้นด้วย J,K,L	น.ส.พรรณิภา วงศ์ณะรัตน์	ป.4 – ป.6	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อ เงิน
21 มิถุนายน 2556	15.00 - 16.00	Fun with words -การเขียนและอ่านคำศัพท์ ภาษาอังกฤษคำที่ขึ้นต้นด้วย M,N,O	นางอรอนงค์ ยะภักดี	ป.4 – ป.6	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อ เงิน

ตาราง 17 (ต่อ)

ว/ด/ป	เวลา	ชื่อแผนการจัดการเรียนรู้	สอนโดย	นักเรียนชั้น	สถานที่
27 มิถุนายน 2556	15.00 - 16.00	Fun with words -การเขียนและอ่านคำศัพท์ ภาษาอังกฤษคำที่ขึ้นต้นด้วย P,Q,R	นายปฏิวัติ แสน สุข	ป.4 – ป.6	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อนเงิน
28 มิถุนายน 2556	15.00 - 16.00	Fun with words -การเขียนและอ่านคำศัพท์ ภาษาอังกฤษคำที่ขึ้นต้นด้วย S,T,U	นางบังอร ผาพองยูน	ป.4 – ป.6	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อนเงิน
3 กรกฎาคม 2556	15.00 - 16.00	Fun with words -การเขียนและอ่านคำศัพท์ ภาษาอังกฤษคำที่ขึ้นต้นด้วย V,W,X	นางพรพิศ ศรีพลมาตย์	ป.4 – ป.6	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อนเงิน
4 กรกฎาคม 2556	15.00 - 16.00	Fun with words -การเขียนและอ่านคำศัพท์ ภาษาอังกฤษคำที่ขึ้นต้นด้วย Y,Z	นายปริญญา ปากดี	ป.4 – ป.6	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อนเงิน
5 กรกฎาคม 2556	15.00 - 16.00	Fun with sound -การเขียนและอ่านคำศัพท์ ภาษาอังกฤษคำที่ขึ้นลงท้ายด้วย s, ss และ sh	น.ส.จิรภา อุผา	ป.4 – ป.6	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อนเงิน
10 กรกฎาคม 2556	15.00 - 16.00	Fun with sound -การเขียนและอ่านคำศัพท์ ภาษาอังกฤษคำที่ขึ้นลงท้ายด้วย ch	นายเกียรติศักดิ์ แปโค	ป.4 – ป.6	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อนเงิน
11 กรกฎาคม 2556	15.00 - 16.00	Fun with sound -การเขียนและอ่านคำศัพท์ ภาษาอังกฤษคำที่ขึ้นลงท้ายด้วย t, ke	นายโกสินทร์ มะละกา	ป.4 – ป.6	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อนเงิน
12 กรกฎาคม 2556	15.00 - 16.00	Fun with sound -การเขียนและอ่านคำศัพท์ภาษา อังกฤษคำที่ขึ้นลงท้ายด้วย x, z	น.ส.พรรณีภา วงศ์ณะรัตน์	ป.4 – ป.6	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อนเงิน

ตาราง 17 (ต่อ)

ว/ด/ป	เวลา	ชื่อแผนการจัดการเรียนรู้	สอนโดย	นักเรียน ชั้น	สถานที่
17 กรกฎาคม 2556	15.00 – 16.00	Fun with sound –การเขียนและอ่านคำศัพท์ภาษา อังกฤษคำที่ขึ้นลงท้ายด้วย f, fe	นางอรอนงค์ ยะภักดี	ป.4 – ป.6	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อเงิน
18 กรกฎาคม 2556	15.00 – 16.00	Fun with sound –การเขียนและอ่านคำศัพท์ ภาษาอังกฤษคำที่ขึ้นลงท้ายด้วย l, d	นายปฏิวัติ แสนสุข	ป.4 – ป.6	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อเงิน
19 กรกฎาคม 2556	15.00 – 16.00	It's very easy for you. –การเขียนและอ่านคำศัพท์ที่ ประสมสระ [a]	นางบังอร ผาพองขุน	ป.4 – ป.6	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อเงิน
24 กรกฎาคม 2556	15.00 – 16.00	It's very easy for you. –การเขียนและอ่านคำศัพท์ที่ ประสมสระ [e]	นางพรพิศ ศรีพลมาตย์	ป.4 – ป.6	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อเงิน
25 กรกฎาคม 2556	15.00 – 16.00	It's very easy for you. –การเขียนและอ่านคำศัพท์ ที่ ประสมสระ [i]	นายปริญญา ปากดี	ป.4 – ป.6	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อเงิน
26 กรกฎาคม 2556	15.00 – 16.00	It's very easy for you. –การเขียนและอ่านคำศัพท์ ที่ ประสมสระ [o]	น.ส.จิรภา อุฬา	ป.4 – ป.6	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อเงิน
31 กรกฎาคม 2556	15.00 – 16.00	It's very easy for you. –การเขียนและอ่านคำศัพท์ที่ ประสมสระ [u]	นายเกียรติศักดิ์ แปโค	ป.4 – ป.6	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อเงิน
1 สิงหาคม 2556	15.00 – 16.00	English for Kids – การเขียนและอ่านคำศัพท์ ที่อยู่ใกล้ตัว [My body]	นายโกสินทร์ มะละกา	ป.4 – ป.6	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อเงิน
2 สิงหาคม 2556	15.00 – 16.00	English for Kids – การเขียนและอ่านคำศัพท์ ที่อยู่ใกล้ตัว [My family]	น.ส.พรธนิภา วงศ์ณะรัตน์	ป.4 – ป.6	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อเงิน

ตาราง 17 (ต่อ)

ว/ด/ป	เวลา	ชื่อแผนการจัดการเรียนรู้	สอนโดย	นักเรียนชั้น	สถานที่
7 สิงหาคม 2556	15.00 – 16.00	English for Kids – การเขียนและอ่านคำศัพท์ ที่อยู่ใกล้ตัว [Things in classroom]	นางอรอนงค์ ยะภักดี	ป.4 – ป.6	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อเงิน
8 สิงหาคม 2556	15.00 – 16.00	English for Kids – การเขียนและอ่านคำศัพท์ ที่อยู่ใกล้ตัว [My favorite animals]	นายปฏิวัติ แสนสุข	ป.4 – ป.6	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อเงิน
9 สิงหาคม 2556	15.00 – 16.00	English for Kids – การเขียนและอ่านคำศัพท์ ที่อยู่ใกล้ตัว [Place]	นางบังอร ผาพองขุน	ป.4 – ป.6	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อเงิน
14 สิงหาคม 2556	15.00 – 16.00	การอ่านและการเขียนบทสนทนา สั้นๆ สื่อสารในชีวิตประจำวัน – Greeting and Introductions	นางพรพิศ ศรีพลมาตย์	ป.4 – ป.6	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อเงิน
15 สิงหาคม 2556	15.00 – 16.00	การอ่านและการเขียนบทสนทนา สั้นๆ สื่อสารในชีวิตประจำวัน Leave Taking and Giving Thanks	นายปริญญา ปากดี	ป.4 – ป.6	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อเงิน
16 สิงหาคม 2556	15.00 – 16.00	Basic grammar – What is this / that ? – Who is this / that ?	น.ส.จิรภา อุผา	ป.4 – ป.6	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อเงิน
21 สิงหาคม 2556	15.00 – 16.00	Basic grammar – What are you doing? – Where are you going?	นายเกียรติศักดิ์ แปโค	ป.4 – ป.6	ห้อง ป. 6/1 อาคารก่อเงิน

ผลการจัดการเรียนรู้ ผู้วิจัยนำผลการจัดการเรียนรู้ที่ดำเนินการตามที่ได้
วางแผนร่วมกันกับครูที่ปฏิบัติหน้าที่สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศตาม
กำหนดการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

1. การจัดการเรียนรู้ มีเป้าหมายเพื่อแก้ไขปัญหาการอ่านและการเขียน
ภาษาอังกฤษของนักเรียน โดยครูทุกคนได้ใช้เทคนิค วิธีสอน สื่อ นวัตกรรม เพื่อหาทาง

แก้ปัญหาและพัฒนาด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาการอ่านและการเขียน ภาษาอังกฤษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โดยมีรายละเอียดของการสอน ซ่อมเสริม ดังนี้

ผู้วิจัยกับคณะครูได้ประชุมเพื่อทำความเข้าใจและชี้แจงแนวทางการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาการอ่านและการเขียน ภาษาอังกฤษของนักเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ และคณะครูทุกคนได้ ทราบและสามารถนำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง โดยรายละเอียดในการปฏิบัติให้ตรงกัน ดังนี้

1. ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 12 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2556 ถึงวันที่ 21 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2556 ในวันพุธ วันพฤหัสบดีและวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 15.00 ถึง 16.00 น.

2. จัดการเรียนรู้เกี่ยวกับการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

3. ให้คำแนะนำช่วยเหลือเพื่อแก้ไขปัญหาการอ่านและการเขียน ภาษาอังกฤษของนักเรียนเป็นรายบุคคล

4. ทำการวัดและประเมินผลความสามารถในการอ่านและการเขียน ภาษาอังกฤษของนักเรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย (จำนวน 25 คน)

3.4 การนิเทศติดตามผล

การติดตามการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหา การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน ตามที่ดำเนินการพัฒนาในขั้นที่ 2 คือ การจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาการอ่านและ การเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน พร้อมกับส่งผลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงแก้ไขได้ ดำเนินการ ดังนี้

3.4.1 ผลการประเมินการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ ด้านการจัดการเรียนรู้การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษได้ทำการ วิเคราะห์ข้อมูลจากความสามารถของนักเรียน (สำหรับครู) ดังนี้

1) การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มผู้วิจัยปรากฏผล ดังนี้

ตาราง 18 ความถี่ และร้อยละของข้อมูลทั่วไปของกลุ่มผู้วิจัย

ข้อมูลทั่วไป	ความถี่	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	4	44.44
หญิง	5	55.56
รวม	9	100
2. วุฒิการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-
ปริญญาตรี	6	66.67
สูงกว่าปริญญาตรี	3	33.33
รวม	9	100

จากตาราง 18 พบว่า กลุ่มผู้วิจัยมีจำนวน 9 คน เป็นเพศชายจำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 44.44 เป็นเพศหญิง จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 55.56 มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี 6 คน คิดเป็นร้อยละ 66.67 มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าระดับปริญญาตรี 3 คน คิดเป็นร้อยละ 33.33

2) การประเมินความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 ก่อนการพัฒนา

ตาราง 19 การประเมินความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษของนักเรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ก่อนดำเนินการพัฒนาจำนวน 9 คน โดยครูผู้ร่วมวิจัย

รายการประเมิน	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4								
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	คนที่ 6	คนที่ 7	คนที่ 8	คนที่ 9
1.อ่านถูกต้องตามหลักภาษา	✓	×	×	✓	✓	×	×	×	×
2.อ่านออกเสียงชัดเจน	✓	✓	×	×	×	✓	×	✓	×
3.อ่านเสียงดังเหมาะสม	✓	✓	×	✓	✓	×	×	×	×
4.อ่านรวดเร็วแม่นยำ	✓	×	×	✓	✓	×	×	×	×
5. อ่านพยัญชนะและสระในภาษาอังกฤษได้	✓	✓	✓	✓	✓	×	×	×	×
6. อ่านคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ A, B, C ที่กำหนดให้ได้	✓	×	×	✓	✓	×	×	×	×
7. อ่านคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ D, E, F ที่กำหนดให้ได้	✓	×	×	×	✓	×	×	×	×
8. อ่านคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ G, H, I ที่กำหนดให้ได้	×	✓	✓	✓	×	×	×	×	×
9. อ่านคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ J, K, L ที่กำหนดให้ได้	✓	×	×	✓	✓	×	×	×	×
10. อ่านคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ M, N, O ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	×	✓	✓	×	×	×	×
11. อ่านคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ P, Q, R ที่กำหนดให้ได้	✓	×	✓	✓	✓	×	×	×	×
12. อ่านคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ S, T, U ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	×	✓	✓	×	×	×	×
13. อ่านคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ V, W, X ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	✓	✓	×	×	×	×
14. อ่านคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ Y, Z ที่กำหนดให้ได้	✓	×	×	✓	✓	×	×	×	×
15. อ่านคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย s, ss, sh ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	×
16. อ่านคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย ch ที่กำหนดให้ได้	×	✓	×	✓	×	×	×	×	×
17. อ่านคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย t, k, ke ที่กำหนดให้ได้	✓	×	✓	×	✓	×	×	×	×
18. อ่านคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย x, z ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	×
19. อ่านคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย f, fe ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	×	✓	✓	×	✓	×
20. อ่านคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย l, d ที่กำหนดให้ได้	✓	×	×	✓	✓	×	×	×	×
21. อ่านคำศัพท์ที่ประสมสระ [a] ได้	✓	✓	×	✓	✓	×	✓	✓	×
22. อ่านคำศัพท์ที่ประสมสระ [e] ได้	✓	✓	×	✓	✓	×	×	✓	×

ตาราง 19 (ต่อ)

รายการประเมิน	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4								
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	คนที่ 6	คนที่ 7	คนที่ 8	คนที่ 9
23. อ่านคำศัพท์ที่ประสมสระ [i] ได้	✓	✓	×	✓	✓	×	×	×	×
24. อ่านคำศัพท์ที่ประสมสระ [o] ได้	✓	✓	×	×	✓	×	×	×	×
25. อ่านคำศัพท์ที่ประสมสระ [u] ได้	✓	×	×	✓	✓	×	×	×	×
26. อ่านคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัวเรื่อง My body ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	✓	✓	×	×	✓	×
27. อ่านคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัวเรื่อง My family ที่กำหนดให้ได้	✓	×	×	✓	✓	×	×	×	×
28. อ่านคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัวเรื่อง Things in classroom ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	×	✓	✓	×	×	×	×
29. อ่านคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัวเรื่อง My favorite animals ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	✓	✓	×	✓	×	×
30. อ่านคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัวเรื่อง Place ที่กำหนดให้ได้	✓	×	×	✓	✓	×	×	×	×
31. อ่านบทสนทนาสั้นๆ ในชีวิตประจำวันที่กำหนดให้ได้ [Greeting and Introductions]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	×	✓	×
32. อ่านบทสนทนาสั้นๆ ในชีวิตประจำวันที่กำหนดให้ได้ [Leave Taking and Giving Thanks]	✓	✓	×	✓	✓	×	×	✓	×
33. อ่านข้อความสั้นๆ ที่กำหนดให้ได้	×	✓	×	✓	✓	×	×	×	×
34. อ่านประโยคสั้นๆ ที่กำหนดให้ได้	×	×	×	✓	✓	×	×	×	×

ตาราง 20 การประเมินความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษของนักเรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ก่อนดำเนินการพัฒนาจำนวน 9 คน โดยครูผู้ร่วมวิจัย

รายการประเมิน	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5								
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	คนที่ 6	คนที่ 7	คนที่ 8	คนที่ 9
1.อ่านถูกต้องตามหลักภาษา	×	×	✓	×	✓	×	×	×	×
2.อ่านออกเสียงชัดเจน	×	✓	×	×	✓	✓	×	×	×
3.อ่านเสียงดังเหมาะสม	×	✓	×	×	✓	✓	×	×	×
4.อ่านรวดเร็วแม่นยำ	×	✓	✓	×	✓	×	×	×	×
5. อ่านพยัญชนะและสระในภาษาอังกฤษได้	✓	✓	×	×	✓	✓	×	✓	×
6. อ่านคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ A, B, C ที่กำหนดให้ได้	×	✓	×	×	✓	×	×	✓	×
7. อ่านคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ D, E, F ที่กำหนดให้ได้	×	✓	×	×	×	✓	×	×	×
8. อ่านคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ G, H, I ที่กำหนดให้ได้	✓	×	×	×	✓	×	×	✓	×
9. อ่านคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ J, K, L ที่กำหนดให้ได้	×	✓	×	×	✓	×	×	×	×
10. อ่านคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ M, N, O ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	×	×	✓	✓	×	✓	×
11. อ่านคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ P, Q, R ที่กำหนดให้ได้	×	✓	×	×	✓	×	×	✓	×
12. อ่านคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ S, T, U ที่กำหนดให้ได้	×	✓	×	×	✓	×	×	✓	×
13. อ่านคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ V, W, X ที่กำหนดให้ได้	×	✓	×	×	✓	×	×	✓	×
14. อ่านคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ Y, Z ที่กำหนดให้ได้	×	✓	×	×	✓	×	×	✓	×
15. อ่านคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย s, ss, sh ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	×	✓	×	×	✓	×
16. อ่านคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย ch ที่กำหนดให้ได้	✓	×	×	×	✓	×	×	✓	×
17. อ่านคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย t, k, ke ที่กำหนดให้ได้	×	✓	×	×	✓	×	✓	×	×
18. อ่านคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย x, z ที่กำหนดให้ได้	✓	×	✓	×	✓	×	×	✓	×
19. อ่านคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย f, fe ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	×	×	✓	✓	×	✓	×
20. อ่านคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย l, d ที่กำหนดให้ได้	×	✓	×	×	✓	×	×	✓	×
21. อ่านคำศัพท์ที่ประสมสระ [a] ได้	✓	✓	✓	×	✓	✓	×	×	×

ตาราง 20 (ต่อ)

รายการประเมิน	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5								
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	คนที่ 6	คนที่ 7	คนที่ 8	คนที่ 9
22. อ่านคำศัพท์ที่ประสมสระ [e] ได้	✓	×	✓	×	✓	✓	×	×	×
23. อ่านคำศัพท์ที่ประสมสระ [i] ได้	✓	✓	×	×	✓	✓	×	×	×
24. อ่านคำศัพท์ที่ประสมสระ [o] ได้	×	✓	×	×	✓	×	×	×	×
25. อ่านคำศัพท์ที่ประสมสระ [u] ได้	×	✓	×	×	✓	×	×	×	×
26. อ่านคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัวเรื่อง My body ที่กำหนดให้ได้	×	✓	×	✓	✓	×	×	✓	×
27. อ่านคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัวเรื่อง My family ที่กำหนดให้ได้	×	✓	×	×	✓	×	×	×	×
28. อ่านคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัวเรื่อง Things in classroom ที่กำหนดให้ได้	×	✓	×	×	✓	×	×	✓	×
29. อ่านคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัวเรื่อง My favorite animals ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	×	×	✓	×	×	×	×
30. อ่านคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัวเรื่อง Place ที่กำหนดให้ได้	×	✓	×	×	×	✓	×	×	×
31. อ่านบทสนทนาสั้นๆ ในชีวิตประจำวันที่กำหนดให้ได้ [Greeting and Introductions]	✓	✓	×	×	✓	✓	×	×	×
32. อ่านบทสนทนาสั้นๆ ในชีวิตประจำวันที่กำหนดให้ได้ [Leave Taking and Giving Thanks]	✓	✓	×	×	✓	×	×	✓	×
33. อ่านข้อความสั้นๆ ที่กำหนดให้ได้	×	✓	×	×	✓	×	×	✓	×
34. อ่านประโยคสั้นๆ ที่กำหนดให้ได้	×	×	×	×	✓	×	×	✓	×

ตาราง 21 การประเมินความสามารถในการอ่านภาษาอังกฤษของนักเรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ก่อนดำเนินการพัฒนาจำนวน 7 คน โดยครูผู้ร่วมวิจัย

รายการประเมิน	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6						
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	คนที่ 6	คนที่ 7
1.อ่านถูกต้องตามหลักภาษา	✓	×	×	✓	×	×	✓
2.อ่านออกเสียงชัดเจน	✓	×	✓	×	✓	×	×
3.อ่านเสียงดังเหมาะสม	✓	×	✓	×	✓	×	×
4.อ่านรวดเร็วแม่นยำ	✓	×	×	×	×	×	×
5. อ่านพยัญชนะและสระในภาษาอังกฤษได้	✓	×	✓	✓	✓	×	✓
6. อ่านคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ A, B, C ที่กำหนดให้ได้	✓	×	✓	✓	✓	×	×
7. อ่านคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ D, E, F ที่กำหนดให้ได้	✓	×	✓	×	✓	×	×
8. อ่านคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ G, H, I ที่กำหนดให้ได้	×	✓	✓	✓	✓	×	✓
9. อ่านคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ J, K, L ที่กำหนดให้ได้	✓	×	✓	×	✓	×	×
10. อ่านคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ M, N, O ที่กำหนดให้ได้	✓	×	✓	×	✓	✓	×
11. อ่านคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ P, Q, R ที่กำหนดให้ได้	✓	×	×	✓	✓	×	×
12. อ่านคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ S, T, U ที่กำหนดให้ได้	✓	×	✓	×	✓	×	×
13. อ่านคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ V, W, X ที่กำหนดให้ได้	✓	×	✓	×	×	×	×
14. อ่านคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ Y, Z ที่กำหนดให้ได้	✓	×	✓	×	✓	×	×
15. อ่านคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย s, ss, sh ที่กำหนดให้ได้	✓	×	✓	×	×	×	×
16. อ่านคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย ch ที่กำหนดให้ได้	✓	×	×	×	✓	×	×
17. อ่านคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย t, k, ke ที่กำหนดให้ได้	×	×	✓	×	×	×	×
18. อ่านคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย x, z ที่กำหนดให้ได้	✓	×	✓	×	✓	×	×
19. อ่านคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย f, fe ที่กำหนดให้ได้	✓	×	✓	×	×	×	×
20. อ่านคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย l, d ที่กำหนดให้ได้	✓	×	✓	×	×	×	×
21. อ่านคำศัพท์ที่ประสมสระ [a] ได้	✓	×	✓	×	✓	×	×

ตาราง 21 (ต่อ)

รายการประเมิน	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6						
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	คนที่ 6	คนที่ 7
22. อ่านคำศัพท์ที่ประสมสระ [e] ได้	✓	×	✓	✓	✓	×	×
23. อ่านคำศัพท์ที่ประสมสระ [i] ได้	✓	×	✓	✓	✓	×	✓
24. อ่านคำศัพท์ที่ประสมสระ [o] ได้	✓	×	✓	✓	✓	×	×
25. อ่านคำศัพท์ที่ประสมสระ [u] ได้	✓	×	✓	×	×	×	×
26. อ่านคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัวเรื่อง My body ที่กำหนดให้ได้	✓	×	✓	×	×	×	×
27. อ่านคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัวเรื่อง My family ที่กำหนดให้ได้	✓	×	✓	✓	✓	×	✓
28. อ่านคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัวเรื่อง Things in classroom ที่กำหนดให้ได้	✓	×	✓	×	✓	×	×
29. อ่านคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัวเรื่อง My favorite animals ที่กำหนดให้ได้	✓	×	✓	×	✓	×	×
30. อ่านคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัวเรื่อง Place ที่กำหนดให้ได้	✓	×	✓	×	✓	×	×
31. อ่านบทสนทนาสั้นๆ ในชีวิตประจำวันที่กำหนดให้ได้ [Greeting and Introductions]	✓	×	✓	×	✓	×	✓
32. อ่านบทสนทนาสั้นๆ ในชีวิตประจำวันที่กำหนดให้ได้ [Leave Taking and Giving Thanks]	✓	×	✓	×	✓	×	✓
33. อ่านข้อความสั้นๆ ที่กำหนดให้ได้	✓	×	×	×	✓	×	×
34. อ่านประโยคสั้นๆ ที่กำหนดให้ได้	✓	×	×	×	✓	×	×

3) การประเมินความสามารถในการอ่านของนักเรียนชั้น
ประถมศึกษาปีที่ 4-6 หลังการพัฒนา

ตาราง 22 (ต่อ)

รายการประเมิน	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4								
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	คนที่ 6	คนที่ 7	คนที่ 8	คนที่ 9
23. อ่านคำศัพท์ที่ประสมสระ [i] ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24. อ่านคำศัพท์ที่ประสมสระ [o] ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25. อ่านคำศัพท์ที่ประสมสระ [u] ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26. อ่านคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัวเรื่อง My body ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
27. อ่านคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัวเรื่อง My family ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
28. อ่านคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัวเรื่อง Things in classroom ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
29. อ่านคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัวเรื่อง My favorite animals ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
30. อ่านคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัวเรื่อง Place ที่กำหนดให้ได้	×	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
31. อ่านบทสนทนาสั้นๆ ในชีวิตประจำวันที่กำหนดให้ได้ [Greeting and Introductions]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
32. อ่านบทสนทนาสั้นๆ ในชีวิตประจำวันที่กำหนดให้ได้ [Leave Taking and Giving Thanks]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
33. อ่านข้อความสั้นๆ ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
34. อ่านประโยคสั้นๆ ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	×	✓	✓	✓	✓	✓	×

ตาราง 24 การประเมินความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 หลังดำเนินการพัฒนาจำนวน 7 คน โดยครูผู้ร่วมวิจัย

รายการประเมิน	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6						
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	คนที่ 6	คนที่ 7
1.อ่านถูกต้องตามหลักภาษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.อ่านออกเสียงชัดเจน	✓	×	✓	✓	✓	✓	✓
3.อ่านเสียงดังเหมาะสม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.อ่านรวดเร็วแม่นยำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. อ่านพยัญชนะและสระในภาษาอังกฤษได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6. อ่านคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ A, B, C ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7. อ่านคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ D, E, F ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8. อ่านคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ G, H, I ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9. อ่านคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ J, K, L ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10. อ่านคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ M, N, O ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11. อ่านคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ P, Q, R ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12. อ่านคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ S, T, U ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13. อ่านคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ V, W, X ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14. อ่านคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ Y, Z ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15. อ่านคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย s, ss, sh ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16. อ่านคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย ch ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	×	✓	✓	✓	×
17. อ่านคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย t, k, ke ที่กำหนดให้ได้	✓	×	✓	✓	✓	×	✓
18. อ่านคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย x, z ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19. อ่านคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย f, fe ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20. อ่านคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย l, d ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	✓	✓	×	✓
21. อ่านคำศัพท์ที่ประสมสระ [a] ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22. อ่านคำศัพท์ที่ประสมสระ [e] ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ตาราง 24 (ต่อ)

รายการประเมิน	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6						
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	คนที่ 6	คนที่ 7
23. อ่านคำศัพท์ที่ประสมสระ [i] ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24. อ่านคำศัพท์ที่ประสมสระ [o] ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25. อ่านคำศัพท์ที่ประสมสระ [u] ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26. อ่านคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัวเรื่อง My body ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
27. อ่านคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัวเรื่อง My family ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
28. อ่านคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัวเรื่อง Things in classroom ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
29. อ่านคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัวเรื่อง My favorite animals ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
30. อ่านคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัวเรื่อง Place ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
31. อ่านบทสนทนาสั้นๆ ในชีวิตประจำวันที่กำหนดให้ได้ [Greeting and Introductions]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
32. อ่านบทสนทนาสั้นๆ ในชีวิตประจำวันที่กำหนดให้ได้ [Leave Taking and Giving Thanks]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
33. อ่านข้อความสั้นๆ ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	×
34. อ่านประโยคสั้นๆ ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

4) การประเมินความสามารถในการเขียนของนักเรียนชั้น
ประถมศึกษาปีที่ 4-6 ก่อนการพัฒนา

ตาราง 25 การประเมินความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ก่อนดำเนินการพัฒนาจำนวน 9 คน โดยครูผู้ร่วมวิจัย

รายการประเมิน	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4								
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	คนที่ 6	คนที่ 7	คนที่ 8	คนที่ 9
1. เขียนถูกต้องตามหลักภาษา	×	×	×	✓	✓	×	×	×	×
2. เขียนพยัญชนะและสระในภาษาอังกฤษได้	×	×	×	✓	✓	×	×	×	×
3. เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ A, B, C ที่กำหนดให้ได้	✓	×	×	✓	✓	×	×	×	×
4. เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ D, E, F ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	×	×	✓	×	×	×	×
5. เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ G, H, I ที่กำหนดให้ได้	×	✓	✓	✓	×	×	×	×	×
6. เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ J, K, L ที่กำหนดให้ได้	×	×	×	✓	✓	×	×	×	×
7. เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ M, N, O ที่กำหนดให้ได้	✓	×	×	×	×	×	×	×	×
8. เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ P, Q, R ที่กำหนดให้ได้	×	×	✓	×	✓	✓	×	×	×
9. เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ S, T, U ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	×	×	✓	✓	×	×	×
10. เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ V, W, X ที่กำหนดให้ได้	×	✓	×	×	×	×	×	×	×
11. เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ Y, Z ที่กำหนดให้ได้	×	×	×	✓	×	×	×	×	×
12. เขียนคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย s, ss, sh ที่กำหนดให้ได้	✓	×	×	×	×	×	✓	✓	✓
13. เขียนคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย ch ที่กำหนดให้ได้	✓	×	✓	×	×	×	×	×	×
14. เขียนคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย t, k, ke ที่กำหนดให้ได้	×	×	✓	×	✓	×	×	×	×
15. เขียนคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย x, z ที่กำหนดให้ได้	×	✓	×	×	×	×	×	×	×
16. เขียนคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย f, fe ที่กำหนดให้ได้	✓	×	✓	×	✓	×	×	✓	×
17. เขียนคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย l, d ที่กำหนดให้ได้	✓	×	×	✓	✓	×	×	×	×
18. เขียนคำศัพท์ที่ประสมสระ [a] ได้	✓	×	×	×	✓	×	×	✓	×
19. เขียนคำศัพท์ที่ประสมสระ [e] ได้	×	✓	×	×	×	×	×	✓	×
20. เขียนคำศัพท์ที่ประสมสระ [i] ได้	✓	✓	×	✓	✓	×	×	×	×
21. เขียนคำศัพท์ที่ประสมสระ [o] ได้	✓	✓	×	×	✓	×	×	✓	×
22. เขียนคำศัพท์ที่ประสมสระ [u] ได้	✓	×	×	✓	✓	×	×	×	×

ตาราง 25 (ต่อ)

รายการประเมิน	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4								
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	คนที่ 6	คนที่ 7	คนที่ 8	คนที่ 9
23. เขียนคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัวเรื่อง My body ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	×	×	✓	×	✓	×	×
24. เขียนคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัวเรื่อง My family ที่กำหนดให้ได้	✓	×	×	✓	✓	×	×	×	×
25. เขียนคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัวเรื่อง Things in classroom ที่กำหนดให้ได้	×	✓	×	✓	×	✓	×	×	×
26. เขียนคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัวเรื่อง My favorite animals ที่กำหนดให้ได้	×	×	✓	×	×	×	✓	✓	×
27. เขียนคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัวเรื่อง Place ที่กำหนดให้ได้	✓	×	×	✓	✓	×	×	×	×
28. เขียนบทสนทนาสั้นๆ ในชีวิตประจำวันที่กำหนดให้ได้ [Greeting and Introductions]	×	×	×	×	✓	×	×	✓	×
29. เขียนบทสนทนาสั้นๆ ในชีวิตประจำวันที่กำหนดให้ได้ [Leave Taking and Giving Thanks]	✓	×	×	×	×	×	×	×	×
30. เขียนข้อความสั้นๆ ที่กำหนดให้ได้	×	×	×	✓	✓	×	×	×	×
31. เขียนประโยคสั้นๆ ที่กำหนดให้ได้	×	×	×	×	✓	×	×	×	×

ตาราง 26 การประเมินความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ก่อนดำเนินการพัฒนาจำนวน 9 คน โดยครูผู้ร่วมวิจัย

รายการประเมิน	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5								
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	คนที่ 6	คนที่ 7	คนที่ 8	คนที่ 9
1. เขียนถูกต้องตามหลักภาษา	×	×	✓	×	✓	×	×	×	×
2. เขียนพยัญชนะและสระในภาษาอังกฤษได้	×	×	✓	×	✓	×	×	×	×

ตาราง 26 (ต่อ)

รายการประเมิน	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5								
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	คนที่ 6	คนที่ 7	คนที่ 8	คนที่ 9
3. เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ A, B, C ที่กำหนดให้ได้	×	✓	×	×	✓	×	×	✓	×
4. เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ D, E, F ที่กำหนดให้ได้	×	✓	×	×	×	✓	×	×	×
5. เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ G, H, I ที่กำหนดให้ได้	✓	×	×	×	✓	×	×	✓	×
6. เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ J, K, L ที่กำหนดให้ได้	×	✓	×	✓	×	×	×	×	×
7. เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ M, N, O ที่กำหนดให้ได้	×	✓	×	×	✓	✓	×	✓	×
8. เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ P, Q, R ที่กำหนดให้ได้	×	×	×	×	×	×	×	✓	×
9. เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ S, T, U ที่กำหนดให้ได้	×	✓	×	×	✓	×	×	✓	×
10. เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ V, W, X ที่กำหนดให้ได้	×	×	×	×	✓	×	×	✓	×
11. เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ Y, Z ที่กำหนดให้ได้	×	✓	×	×	✓	×	×	×	×
12. เขียนคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย s, ss, sh ที่กำหนดให้ได้	✓	×	×	×	×	×	✓	×	×
13. เขียนคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย ch ที่กำหนดให้ได้	✓	×	×	×	×	×	✓	×	×
14. เขียนคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย t, k, ke ที่กำหนดให้ได้	×	✓	×	×	✓	×	✓	×	×
15. เขียนคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย x, z ที่กำหนดให้ได้	×	×	✓	×	×	×	×	✓	×
16. เขียนคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย f, fe ที่กำหนดให้ได้	×	✓	×	×	✓	×	✓	×	×
17. เขียนคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย l, d ที่กำหนดให้ได้	×	✓	×	×	✓	×	×	✓	×
18. เขียนคำศัพท์ที่ประสมสระ [a] ได้	✓	✓	✓	×	✓	✓	×	×	×
19. เขียนคำศัพท์ที่ประสมสระ [e] ได้	×	×	✓	×	×	✓	×	×	×
20. เขียนคำศัพท์ที่ประสมสระ [i] ได้	✓	×	×	×	✓	✓	×	×	×
21. เขียนคำศัพท์ที่ประสมสระ [o] ได้	×	✓	✓	×	✓	×	×	×	×
22. เขียนคำศัพท์ที่ประสมสระ [u] ได้	×	✓	×	×	✓	×	×	×	×
23. เขียนคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัวเรื่อง My body ที่กำหนดให้ได้	×	✓	✓	×	✓	×	×	✓	×
24. เขียนคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัวเรื่อง My family ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	×	×	✓	×	×	✓	×

ตาราง 26 (ต่อ)

รายการประเมิน	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4								
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	คนที่ 6	คนที่ 7	คนที่ 8	คนที่ 9
25. เขียนคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัวเรื่อง Things in classroom ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	×	×	✓	×	×	✓	×
26. เขียนคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัวเรื่อง My favorite animals ที่กำหนดให้ได้	×	✓	×	×	✓	×	×	×	×
27. เขียนคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัวเรื่อง Place ที่กำหนดให้ได้	×	✓	×	×	✓	✓	×	×	×
28. เขียนบทสนทนาสั้นๆ ในชีวิตประจำวันที่กำหนดให้ได้ [Greeting and Introductions]	×	×	×	×	✓	✓	×	×	×
29. เขียนบทสนทนาสั้นๆ ในชีวิตประจำวันที่กำหนดให้ได้ [Leave Taking and Giving Thanks]	✓	✓	×	×	×	×	×	×	×
30. เขียนข้อความสั้นๆ ที่กำหนดให้ได้	×	×	×	×	×	×	×	✓	×
31. เขียนประโยคสั้นๆ ที่กำหนดให้ได้	×	×	×	×	✓	×	×	✓	×

ตาราง 27 การประเมินความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ก่อนดำเนินการพัฒนาจำนวน 7 คน โดยครูผู้ร่วมวิจัย

รายการประเมิน	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6						
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	คนที่ 6	คนที่ 7
1. เขียนถูกต้องตามหลักภาษา	✓	×	×	✓	×	×	✓
2. เขียนพยัญชนะและสระในภาษาอังกฤษได้	✓	×	×	✓	×	×	✓
3. เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ A, B, C ที่กำหนดให้ได้	✓	×	✓	×	✓	✓	×
4. เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ D, E, F ที่กำหนดให้ได้	×	✓	✓	×	✓	×	×

ตาราง 27 (ต่อ)

รายการประเมิน	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6						
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	คนที่ 6	คนที่ 7
5. เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ G, H, I ที่กำหนดให้ได้	×	✓	✓	×	×	×	×
6. เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ J, K, L ที่กำหนดให้ได้	✓	×	✓	×	✓	×	×
7. เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ M, N, O ที่กำหนดให้ได้	✓	×	✓	×	✓	✓	×
8. เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ P, Q, R ที่กำหนดให้ได้	×	×	×	×	✓	✓	×
9. เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ S, T, U ที่กำหนดให้ได้	✓	×	✓	×	✓	×	×
10. เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ V, W, X ที่กำหนดให้ได้	✓	×	✓	×	×	×	×
11. เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ Y, Z ที่กำหนดให้ได้	×	×	✓	×	✓	×	×
12. เขียนคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย s, ss, sh ที่กำหนดให้ได้	✓	×	✓	×	×	×	×
13. เขียนคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย ch ที่กำหนดให้ได้	✓	×	×	×	✓	×	×
14. เขียนคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย t, k, ke ที่กำหนดให้ได้	×	×	✓	×	×	×	×
15. เขียนคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย x, z ที่กำหนดให้ได้	×	×	×	✓	✓	×	×
16. เขียนคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย f, fe ที่กำหนดให้ได้	✓	×	✓	×	×	×	×
17. เขียนคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย l, d ที่กำหนดให้ได้	✓	×	✓	×	✓	×	×
18. เขียนคำศัพท์ที่ประสมสระ [a] ได้	✓	✓	✓	✓	×	×	×
19. เขียนคำศัพท์ที่ประสมสระ [e] ได้	✓	×	✓	✓	✓	×	×
20. เขียนคำศัพท์ที่ประสมสระ [i] ได้	×	×	✓	×	×	×	✓
21. เขียนคำศัพท์ที่ประสมสระ [o] ได้	✓	×	✓	✓	✓	×	×
22. เขียนคำศัพท์ที่ประสมสระ [u] ได้	✓	×	✓	×	×	×	×
23. เขียนคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัวเรื่อง My body ที่กำหนดให้ได้	✓	×	✓	✓	✓	×	✓
24. เขียนคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัวเรื่อง My family ที่กำหนดให้ได้	✓	×	✓	✓	✓	×	✓
25. เขียนคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัวเรื่อง Things in classroom ที่กำหนดให้ได้	✓	×	✓	×	✓	×	×

ตาราง 29 (ต่อ)

รายการประเมิน	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4								
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	คนที่ 6	คนที่ 7	คนที่ 8	คนที่ 9
27. เขียนคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัวเรื่อง Place ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	×	✓	✓	×	✓	✓
28. เขียนบทสนทนาสั้นๆ ในชีวิตประจำวันที่กำหนดให้ได้ [Greeting and Introductions]	✓	✓	✓	×	✓	✓	✓	✓	×
29. เขียนบทสนทนาสั้นๆ ในชีวิตประจำวันที่กำหนดให้ได้ [Leave Taking and Giving Thanks]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	×	✓	×
30. เขียนข้อความสั้นๆ ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	×	✓	✓	×	✓	×
31. เขียนประโยคสั้นๆ ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	×	✓	×

ตาราง 30 การประเมินความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 หลังดำเนินการพัฒนาจำนวน 7 คน โดยครูผู้ร่วมวิจัย

รายการประเมิน	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6						
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	คนที่ 6	คนที่ 7
1. เขียนถูกต้องตามหลักภาษา	✓	✓	✓	✓	✓	×	✓
2. เขียนพยัญชนะและสระในภาษาอังกฤษได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ A, B, C ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ D, E, F ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5. เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ G, H, I ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	✓	✓	×	✓
6. เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ J, K, L ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	✓	✓	×	×
7. เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ M, N, O ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8. เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ P, Q, R ที่กำหนดให้ได้	✓	×	✓	✓	✓	✓	×

ตาราง 30 (ต่อ)

รายการประเมิน	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6						
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	คนที่ 6	คนที่ 7
9. เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ S, T, U ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10. เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ V, W, X ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗
11. เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ Y, Z ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12. เขียนคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย s, ss, sh ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13. เขียนคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย ch ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14. เขียนคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย t, k, ke ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15. เขียนคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย x, z ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗
16. เขียนคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย f, fe ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17. เขียนคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย l, d ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗
18. เขียนคำศัพท์ที่ประสมสระ [a] ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19. เขียนคำศัพท์ที่ประสมสระ [e] ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20. เขียนคำศัพท์ที่ประสมสระ [i] ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21. เขียนคำศัพท์ที่ประสมสระ [o] ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22. เขียนคำศัพท์ที่ประสมสระ [u] ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23. เขียนคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัวเรื่อง My body ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24. เขียนคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัวเรื่อง My family ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25. เขียนคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัวเรื่อง Things in classroom ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26. เขียนคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัวเรื่อง My favorite animals ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
27. เขียนคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัวเรื่อง Place ที่กำหนดให้ได้	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓
28. เขียนบทสนทนาสั้นๆ ในชีวิตประจำวันที่กำหนดให้ได้ [Greeting and Introductions]	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗

ตาราง 30 (ต่อ)

รายการประเมิน	นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6						
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	คนที่ 6	คนที่ 7
29. เขียนบทสนทนาสั้นๆ ในชีวิตประจำวันที่กำหนดให้ได้ [Leave Taking and Giving Thanks]	✓	✓	✓	✓	✓	×	×
30. เขียนข้อความสั้นๆ ที่กำหนดให้ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	×
31. เขียนประโยคสั้นๆ ที่กำหนดให้ได้	✓	×	✓	✓	✓	×	×

ขั้นที่ 4 ขั้นการสะท้อนกลับ (Reflection)

การติดตาม และประเมินผลการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาด้านการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน ได้ปฏิบัติดังนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของนักเรียน

ตาราง 31 ความถี่ และร้อยละของข้อมูลทั่วไปของนักเรียน

ข้อมูลทั่วไป	ความถี่	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	16	64
หญิง	9	36
รวม	25	100
2. ระดับชั้น		
ประถมศึกษาปีที่ 4	9	36
ประถมศึกษาปีที่ 5	9	36
ประถมศึกษาปีที่ 6	7	28
รวม	25	100

จากตาราง 31 พบว่า นักเรียนจำนวน 25 คน ประกอบด้วยนักเรียนชาย จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 64 และนักเรียนหญิงจำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 36 เป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 36 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 36 และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 28

2. การประเมินความสามารถในการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนก่อนและหลังการพัฒนา นำเสนอตาราง 32

ตาราง 32 สรุปจำนวนและร้อยละการประเมินความสามารถในการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน ก่อนและหลังดำเนินการพัฒนาโดยครูผู้ร่วมวิจัย

รายการประเมิน	ความสามารถของนักเรียน (N=25)			
	ก่อนการพัฒนา		หลังการพัฒนา	
	จำนวน นักเรียน ที่ทำถูก	ร้อยละ	จำนวน นักเรียน ที่ทำถูก	ร้อยละ
การอ่าน (Reading)				
1. อ่านถูกต้องตามหลักภาษา	8	32	25	100
2. อ่านออกเสียงชัดเจน	10	40	21	84
3. อ่านเสียงดังเหมาะสม	10	40	25	100
4. อ่านรวดเร็วแม่นยำ	8	32	23	92
5. อ่านพยัญชนะและสระในภาษาอังกฤษได้	15	60	25	100
6. อ่านคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ A, B, C ที่กำหนดให้ได้	9	36	25	100
7. อ่านคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ D, E, F ที่กำหนดให้ได้	7	28	25	100
8. อ่านคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ G, H, I ที่กำหนดให้ได้	11	44	25	100
9. อ่านคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ J, K, L ที่กำหนดให้ได้	8	32	25	100
10. อ่านคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ M, N, O ที่กำหนดให้ได้	13	52	25	100

ตาราง 32 (ต่อ)

รายการประเมิน	ความสามารถของนักเรียน (N=25)			
	ก่อนการพัฒนา		หลังการพัฒนา	
	จำนวน นักเรียน ที่ทำถูก	ร้อยละ	จำนวน นักเรียน ที่ทำถูก	ร้อยละ
11. อ่านคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ P, Q, R ที่กำหนดให้ได้	10	40	25	100
12. อ่านคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ S, T, U ที่กำหนดให้ได้	10	40	25	100
13. อ่านคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ V, W, X ที่กำหนดให้ได้	10	40	23	92
14. อ่านคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ Y, Z ที่กำหนดให้ได้	9	36	25	100
15. อ่านคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย s, ss, sh ที่กำหนดให้ได้	15	60	25	100
16. อ่านคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย ch ที่กำหนดให้ได้	7	28	21	84
17. อ่านคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย t, k, ke ที่กำหนดให้ได้	7	28	20	80
18. อ่านคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย x, z ที่กำหนดให้ได้	14	56	25	100
19. อ่านคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย f, fe ที่กำหนดให้ได้	13	52	25	100
20. อ่านคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย l, d ที่กำหนดให้ได้	8	32	19	76
21. อ่านคำศัพท์ที่ประสมสระ [a] ได้	14	56	25	100
22. อ่านคำศัพท์ที่ประสมสระ [e] ได้	13	52	25	100
23. อ่านคำศัพท์ที่ประสมสระ [i] ได้	13	52	25	100
24. อ่านคำศัพท์ที่ประสมสระ [o] ได้	9	36	25	100
25. อ่านคำศัพท์ที่ประสมสระ [u] ได้	7	28	25	100
26. อ่านคำศัพท์ที่อยู่ในใกล้ตัวเรื่อง My body ที่กำหนดให้ได้	12	48	25	100
27. อ่านคำศัพท์ที่อยู่ในใกล้ตัวเรื่อง My family ที่กำหนดให้ได้	10	40	25	100
28. อ่านคำศัพท์ที่อยู่ในใกล้ตัวเรื่อง Things in classroom ที่กำหนดให้ได้	10	40	25	100
29. อ่านคำศัพท์ที่อยู่ในใกล้ตัวเรื่อง My favorite animals ที่กำหนดให้ได้	12	48	25	100

ตาราง 32 (ต่อ)

รายการประเมิน	ความสามารถของนักเรียน (N=25)			
	ก่อนการพัฒนา		หลังการพัฒนา	
	จำนวน นักเรียน ที่ทำถูก	ร้อยละ	จำนวน นักเรียน ที่ทำถูก	ร้อยละ
30. อ่านคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัวเรื่อง Place ที่กำหนดให้ได้	8	32	24	96
31. อ่านบทสนทนาสั้นๆ ในชีวิตประจำวันที่กำหนดให้ได้ [Greeting and Introductions]	15	60	25	100
32. อ่านบทสนทนาสั้นๆ ในชีวิตประจำวันที่กำหนดให้ได้ [Leave Taking and Giving Thanks]	14	56	25	100
33. อ่านข้อความสั้นๆ ที่กำหนดให้ได้	9	36	23	92
34. อ่านประโยคสั้นๆ ที่กำหนดให้ได้	7	28	22	88
การเขียน (Writing)				
35. เขียนถูกต้องตามหลักภาษา	7	28	21	84
36. เขียนพยัญชนะและสระในภาษาอังกฤษได้	7	28	25	100
37. เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ A, B, C ที่กำหนดให้ได้	10	40	25	100
38. เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ D, E, F ที่กำหนดให้ได้	8	32	25	100
39. เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ G, H, I ที่กำหนดให้ได้	8	32	20	80
40. เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ J, K, L ที่กำหนดให้ได้	7	28	20	80
41. เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ M, N, O ที่กำหนดให้ได้	9	36	25	100
42. เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ P, Q, R ที่กำหนดให้ได้	6	24	18	72
43. เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ S, T, U ที่กำหนดให้ได้	10	40	22	88
44. เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ V, W, X ที่กำหนดให้ได้	5	20	19	76
45. เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ Y, Z ที่กำหนดให้ได้	5	20	23	92
46. เขียนคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย s, ss, sh ที่กำหนดให้ได้	8	32	25	100
47. เขียนคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย ch ที่กำหนดให้ได้	6	24	25	100

ตาราง 32 (ต่อ)

รายการประเมิน	ความสามารถของนักเรียน (N=25)			
	ก่อนการพัฒนา		หลังการพัฒนา	
	จำนวน นักเรียน ที่ทำถูก	ร้อยละ	จำนวน นักเรียน ที่ทำถูก	ร้อยละ
48. เขียนคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย t, k, ke ที่กำหนดให้ได้	6	24	24	96
49. เขียนคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย x, z ที่กำหนดให้ได้	5	20	24	96
50. เขียนคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย f, fe ที่กำหนดให้ได้	9	36	25	100
51. เขียนคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย l, d ที่กำหนดให้ได้	9	36	23	92
52. เขียนคำศัพท์ที่ประสมสระ [a] ได้	12	48	25	100
53. เขียนคำศัพท์ที่ประสมสระ [e] ได้	8	32	25	100
54. เขียนคำศัพท์ที่ประสมสระ [i] ได้	9	36	25	100
55. เขียนคำศัพท์ที่ประสมสระ [o] ได้	11	44	25	100
56. เขียนคำศัพท์ที่ประสมสระ [u] ได้	7	28	24	96
57. เขียนคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัวเรื่อง My body ที่กำหนดให้ได้	13	52	25	100
58. เขียนคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัวเรื่อง My family ที่กำหนดให้ได้	12		25	100
59. เขียนคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัวเรื่อง Things in classroom ที่กำหนดให้ได้	9	36	24	96
60. เขียนคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัวเรื่อง My favorite animals ที่กำหนดให้ได้	10	40	25	100
61. เขียนคำศัพท์ที่อยู่ใกล้ตัวเรื่อง Place ที่กำหนดให้ได้	8	32	20	80
62. เขียนบทสนทนาสั้นๆ ในชีวิตประจำวันที่กำหนดให้ได้ [Greeting and Introductions]	5	20	20	80
63. เขียนบทสนทนาสั้นๆ ในชีวิตประจำวันที่กำหนดให้ได้ [Leave Taking and Giving Thanks]	5	20	20	80

ตาราง 32 (ต่อ)

รายการประเมิน	ความสามารถของนักเรียน (N=25)			
	ก่อนการพัฒนา		หลังการพัฒนา	
	จำนวน นักเรียน ที่ทำถูก	ร้อยละ	จำนวน นักเรียน ที่ทำถูก	ร้อยละ
64. เขียนข้อความสั้นๆ ที่กำหนดให้ได้	5	20	19	76
65. เขียนประโยคสั้นๆ ที่กำหนดให้ได้	5	20	18	72

จากตาราง 32 สรุปการประเมินความสามารถในการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน จำนวน 25 คน พบว่า ก่อนการพัฒนานักเรียนสามารถอ่านภาษาอังกฤษได้เพียงร้อยละ 28-60 (7-15 คน) ในขณะที่หลังการพัฒนานักเรียนสามารถอ่านภาษาอังกฤษได้ถูกต้องร้อยละ 76 - 100 (19 - 25 คน) และด้านการเขียนภาษาอังกฤษก่อนการพัฒนานักเรียนสามารถเขียนภาษาอังกฤษได้ถูกต้องร้อยละ 20 - 52 (5 - 13 คน) หลังการพัฒนานักเรียนสามารถเขียนภาษาอังกฤษได้ถูกต้องร้อยละ 72 - 100 (18 - 25 คน)

3. กลุ่มผู้ร่วมวิจัยกำหนดเกณฑ์การผ่านทั้งการอ่านและการเขียนต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ซึ่งผลจากการจัดกิจกรรมพัฒนาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษในวงรอบที่ 1 พบว่ามีการอ่านและการเขียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ดังนี้

3.1 การอ่าน คือ

อ่านคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย l, d ที่กำหนดให้ได้

3.2 การเขียน คือ

3.2.1 เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ P, Q, R ที่กำหนดให้ได้

3.2.2 เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ V, W, X ที่กำหนดให้ได้

3.2.3 เขียนข้อความสั้นๆ ที่กำหนดให้ได้

3.2.4 เขียนประโยคสั้นๆ ที่กำหนดให้ได้

การพัฒนาในวงรอบที่ 2

ผู้วิจัยได้ดำเนินการพัฒนาดังนี้

ขั้นที่ 1 ขั้นการวางแผน (Planning)

จากมติที่ประชุมให้มีการดำเนินการพัฒนาในวงรอบที่ 2 กลุ่มผู้ร่วมวิจัยจึงได้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาคำอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน ในกิจกรรมการเรียนรู้การอ่านและการเขียนที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ ในระหว่างวันที่ 28 สิงหาคม 2556 ถึงวันที่ 18 กันยายน 2556 โดยจัดกิจกรรมหลังเลิกเรียน (15.00–16.00) ของวันพุธ, วันพฤหัสบดีและวันศุกร์ รวมเวลาทั้งหมด 10 วันซึ่งมีแนวทางการดำเนินงานดังตาราง 33

ตาราง 33 แนวทางการดำเนินการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาคำอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องกอนาดี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 (วงรอบที่ 2)

วัน เดือน ปี	แนวทางการดำเนินการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
23 ส.ค. 2556	- ประชุมเพื่อสรุปผลการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาคำอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน วงรอบที่ 1	ผู้อำนวยการโรงเรียน และกลุ่มผู้ร่วมวิจัย
23 ส.ค. 2556	- ทหารี้อร่วมกันเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาคำอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน ในกิจกรรมที่มีข้อบกพร่อง	ผู้อำนวยการโรงเรียน และกลุ่มผู้ร่วมวิจัย
26 ส.ค. 2556	- การให้ความรู้ เทคนิคด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาคำอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน	กลุ่มผู้ร่วมวิจัย
28 ส.ค. 2556 - 18 ก.ย. 2556	- ดำเนินการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาคำอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์	กลุ่มผู้ร่วมวิจัย

ขั้นที่ 2 ขั้นการปฏิบัติการ (Action)

จากการพัฒนาในวงรอบที่ 1 กลุ่มผู้ร่วมวิจัยได้ประชุมเพื่อสะท้อนการพัฒนาซึ่งในที่ประชุมได้ลงความเห็นว่าจะดำเนินการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน ในกิจกรรมการเรียนรู้ การอ่านและการเขียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ โดยกำหนดเป็นตารางการจัดการเรียนรู้ วิชาภาษาอังกฤษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

ตาราง 34 กำหนดการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาการอ่านภาษาอังกฤษของนักเรียน จำนวน 6 คน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา นครพนม เขต 2 โดยกลุ่มผู้ร่วมวิจัยดำเนินการในช่วงเลิกเรียน (วงรอบที่ 2)

วัน เดือน ปี	เนื้อหา	เวลา/ ชั่วโมง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
28 สิงหาคม 2556	อ่านคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย l	1	นายเกียรติศักดิ์ แปโค	
29 สิงหาคม 2556	อ่านคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย l	1	น.ส.จิรภา อุผา	
30 สิงหาคม 2556	อ่านคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย l	1	นายโกสินทร์ มะละกา	
4 กันยายน 2556	อ่านคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย l	1	นายเกียรติศักดิ์ แปโค	
5 กันยายน 2556	อ่านคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย d	1	น.ส.จิรภา อุผา	
6 กันยายน 2556	อ่านคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย d	1	นายโกสินทร์ มะละกา	
11 กันยายน 2556	อ่านคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย d	1	นายเกียรติศักดิ์ แปโค	
12 กันยายน 2556	อ่านคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย l,d	1	น.ส.จิรภา อุผา	
13 กันยายน 2556	อ่านคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย l,d	1	นายโกสินทร์ มะละกา	
18 กันยายน 2556	อ่านคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย l,d	1	นายเกียรติศักดิ์ แปโค	

ตาราง 35 กำหนดการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน จำนวน 7 คน โรงเรียนชุมชนเอื้องก่อนาคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 โดยกลุ่มผู้ร่วมวิจัยดำเนินการ ในช่วงเลิกเรียน (วงรอบที่ 2)

วัน เดือน ปี	เนื้อหา	เวลา/ ชั่วโมง	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
28 สิงหาคม 2556	เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ P, Q, R	1	น.ส.พรรณิภา วงศ์ณะรัตน์	
29 สิงหาคม 2556	เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ P, Q, R	1	นายปฎิวดี แสนสุข	
30 สิงหาคม 2556	เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ V, W, X	1	นางอรอนงค์ ยะภักดี	
4 กันยายน 2556	เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ V, W, X	1	นางบังอร ผาพองยุ่น	
5 กันยายน 2556	เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ P, Q, R, V, W, X	1	นายปริญญา ปากดี	
6 กันยายน 2556	เขียนข้อความสั้นๆ ที่กำหนดให้	1	นางพรพิศ ศรีพลมาตย์	
11 กันยายน 2556	เขียนข้อความสั้นๆ ที่กำหนดให้	1	น.ส.พรรณิภา วงศ์ณะรัตน์	
12 กันยายน 2556	เขียนประโยคสั้นๆ ที่กำหนดให้	1	นายปฎิวดี แสนสุข	
13 กันยายน 2556	เขียนประโยคสั้นๆ ที่กำหนดให้	1	นางบังอร ผาพองยุ่น	
18 กันยายน 2556	เขียนข้อความสั้นๆ และประโยคสั้นๆ ที่กำหนดให้	1	นายปริญญา ปากดี	

ตาราง 34 และ 35 กลุ่มผู้ร่วมวิจัยได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านการอ่าน ของนักเรียน จำนวน 6 คน และการเขียน จำนวน 7 คน จำนวนโดยได้กำหนด กิจกรรมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศอยู่ 2 ด้าน คือ 1) ด้านการ เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ 2) ด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาการอ่านและการ เขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน ซึ่งระหว่างการจัดการจัดการเรียนรู้ ผู้วิจัยได้เก็บ

รวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ความคิดเห็นของกลุ่มผู้ร่วมวิจัยเพื่อสะท้อนผลการ
ดำเนินงาน

“...นักเรียนมีความเอาใจใส่ในการพัฒนาการอ่านคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย
ตัว l, d มากขึ้น...”

(เกียรติศักดิ์ แปโค. สัมภาษณ์, 2556)

“...นักเรียนมีความกระตือรือร้น สนใจการจัดการเรียนรู้มากขึ้น
และนักเรียนแสดงออกในขณะที่เรียน กล้าที่จะออกเสียงอย่างมั่นใจ...”

(จิรภา อุฬา. สัมภาษณ์, 2556)

“...นักเรียนมีความตั้งใจทำกิจกรรมและมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการอ่าน
และการเขียนไปในทางที่ดีขึ้น...”

(บงอร ผาพองยุ่น สัมภาษณ์, 2556)

“...มีการจัดเรียนรู้ที่หลากหลาย ทำให้นักเรียนสามารถพัฒนาในการอ่าน
และการเขียนภาษาอังกฤษดีขึ้น ครูผู้สอนได้ดูแลและประเมินผลอย่างใกล้ชิด...”

(พรธนิภา วงศ์นะรัตน์. สัมภาษณ์, 2556)

“...นักเรียนสามารถพัฒนาในการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษดีขึ้น ตั้งใจ
ทำกิจกรรมมากยิ่งขึ้น มีความมั่นใจและกล้าแสดงออก...”

(โกสินทร์ มะละกา. สัมภาษณ์, 2556)

“...นักเรียนมีความตั้งใจในการพัฒนาตนเองมากขึ้น สามารถอ่านและเขียน
ภาษาอังกฤษจากคำที่กำหนดให้ได้ดีกว่าเดิม...”

(พรพิศ ศรีพลมาตย์. สัมภาษณ์, 2556)

ขั้นที่ 3 การชั้นสังเกตการณ์ (Observation)

ในขั้นนี้เป็นการสังเกตการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาการอ่านคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย l,d และการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน ในคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ P, Q, R, V, W, X ข้อความสั้นๆ และประโยคสั้นๆ โดยการสัมภาษณ์กลุ่มผู้ร่วมวิจัยก่อนและหลังการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาด้านการอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน ปรากฏว่าก่อนการจัดการเรียนรู้ นักเรียนมีความสามารถในการอ่านและการเขียนในเรื่องที่ไม่ผ่านเกณฑ์น้อยมากจนไม่สามารถอ่านหรือเขียนได้ถูกต้อง แต่พอหลังจากมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การอ่านและการเขียนพัฒนาเพิ่มเติมทำให้นักเรียนมีความสามารถในการอ่านคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย l,d และเขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ P, Q, R, V, W, X ข้อความสั้นๆ และประโยคสั้นๆ ได้ถูกต้อง ทำให้การพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังคำสัมภาษณ์ต่อไปนี้

“...นักเรียนมีความสนใจ เอาใจใส่และมีความรับผิดชอบในการจัดการเรียนรู้เป็นอย่างดีทำให้สามารถอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้ถูกต้อง...”

(พรพิศ ศรีพลมาตย์. สัมภาษณ์, 2556)

“...นักเรียนที่มีปัญหาด้านการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ มีความกระตือรือร้นในการทำกิจกรรม และสามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้กับคนอื่นๆ ได้อย่างมีความสุข...”

(บังอร ผาพองขุน. สัมภาษณ์, 2556)

“...นักเรียนมีความพึงพอใจและมีความสุขในการเข้าร่วมกิจกรรมการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษแม้ว่าจะได้เรียนเพิ่มเติมจากเวลาเรียนปกติ...”

(จิรภา อุฬา. สัมภาษณ์, 2556)

“...การจัดกิจกรรมการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพิ่มเติมนอกเวลาเรียนปกติ ทำให้มีการพัฒนาด้านการอ่านและการเขียนในกิจกรรมที่นักเรียนมีพัฒนาดีขึ้น...”

(เกียรติศักดิ์ เปโค. สัมภาษณ์, 2556)

“...การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาด้านการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษทำให้ครูสามารถแก้ไขปัญหาด้านการอ่านและการเขียนในกิจกรรมที่เป็นปัญหาระหว่างการสอนภาษาอังกฤษได้อย่างเต็มความสามารถ...”

(โกสินทร์ มะละกา. สัมภาษณ์, 2556)

ขั้นที่ 4 ขั้นการสะท้อนกลับ (Reflection)

การติดตามและประเมินผลการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน

1. การจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ในการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินพฤติกรรมนักเรียน ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินความสามารถของนักเรียน (สำหรับครู) ดังนี้

ตาราง 36 ค่าร้อยละการประเมินความสามารถในการอ่านของนักเรียนก่อนและหลังดำเนินการพัฒนา

รายการประเมิน	ความสามารถของนักเรียน (N=6)			
	ก่อนการพัฒนา		หลังการพัฒนา	
	จำนวนนักเรียน ที่ทำถูก	ร้อยละ	จำนวนนักเรียน ที่ทำถูก	ร้อยละ
อ่านคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย l,d	0	0	6	100

จากตาราง 36 พบว่านักเรียนที่มีปัญหาด้านการอ่านคำศัพท์ที่ลงท้ายด้วย l,d ก่อนการพัฒนาสามารถอ่านได้ถูกต้อง ร้อยละ 0 (0 คน) หลังพัฒนานักเรียนสามารถอ่านได้ถูกต้องร้อยละ 100 (6 คน)

ตาราง 37 ค่าร้อยละการประเมินความสามารถในการเขียนของนักเรียนก่อนและ
หลังดำเนินการพัฒนา

รายการประเมิน	ความสามารถของนักเรียน (N=7)			
	ก่อนการพัฒนา		หลังการพัฒนา	
	จำนวนนักเรียน ที่ทำถูก	ร้อยละ	จำนวนนักเรียน ที่ทำถูก	ร้อยละ
เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ P, Q, R	0	0	7	100
เขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะ V, W, X	0	0	7	100
เขียนข้อความสั้นๆ ที่กำหนดให้	0	0	7	100
เขียนประโยคสั้นๆ ที่กำหนดให้	0	0	7	100

จากตาราง 37 พบว่านักเรียนที่มีปัญหาด้านการเขียนคำศัพท์ที่ขึ้นต้นด้วย
พยัญชนะ P, Q, R, V, W, X ข้อความสั้นๆ และประโยคสั้นๆ ก่อนการพัฒนาสามารถ
เขียนได้ถูกต้อง ร้อยละ 0 (0 คน) หลังพัฒนานักเรียนสามารถเขียนได้ถูกต้อง
ร้อยละ 100 (7 คน)

1. การวัดและประเมินผลความสามารถในการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ
ของนักเรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย โดยกลุ่มผู้วิจัยร่วมกันจัดทำข้อสอบที่ออกโดยกลุ่มผู้ร่วม
วิจัยทั้ง 9 คน (teacher Made test) เป็นข้อสอบวัดความสามารถด้านการอ่าน 40 ข้อ
และข้อสอบวัดความสามารถด้านการเขียน 40 ข้อ

ตาราง 38 แสดงผลการวัดและประเมินผลความสามารถในการอ่านและการเขียน
ภาษาอังกฤษของนักเรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย (จำนวน 25 คน)

นักเรียนระดับชั้น	การอ่าน			การเขียน		
	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ผลการ ประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ผลการ ประเมิน
ประถมศึกษาปีที่ 4 คนที่ 1	40	38	ผ่าน	40	30	ผ่าน

ตาราง 38 (ต่อ)

นักเรียนระดับชั้น	การอ่าน			การเขียน		
	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ผลการ ประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ผลการ ประเมิน
ประถมศึกษาปีที่ 4 คนที่ 2	40	35	ผ่าน	40	29	ผ่าน
ประถมศึกษาปีที่ 4 คนที่ 3	40	35	ผ่าน	40	31	ผ่าน
ประถมศึกษาปีที่ 4 คนที่ 4	40	38	ผ่าน	40	36	ผ่าน
ประถมศึกษาปีที่ 4 คนที่ 5	40	40	ผ่าน	40	37	ผ่าน
ประถมศึกษาปีที่ 4 คนที่ 6	40	34	ผ่าน	40	28	ผ่าน
ประถมศึกษาปีที่ 4 คนที่ 7	40	36	ผ่าน	40	30	ผ่าน
ประถมศึกษาปีที่ 4 คนที่ 8	40	36	ผ่าน	40	27	ผ่าน
ประถมศึกษาปีที่ 4 คนที่ 9	40	28	ผ่าน	40	28	ผ่าน
ประถมศึกษาปีที่ 5 คนที่ 1	40	36	ผ่าน	40	24	ผ่าน
ประถมศึกษาปีที่ 5 คนที่ 2	40	39	ผ่าน	40	35	ผ่าน
ประถมศึกษาปีที่ 5 คนที่ 3	40	34	ผ่าน	40	27	ผ่าน
ประถมศึกษาปีที่ 5 คนที่ 4	40	37	ผ่าน	40	29	ผ่าน
ประถมศึกษาปีที่ 5 คนที่ 5	40	36	ผ่าน	40	31	ผ่าน
ประถมศึกษาปีที่ 5 คนที่ 6	40	29	ผ่าน	40	20	ผ่าน
ประถมศึกษาปีที่ 5 คนที่ 7	40	36	ผ่าน	40	30	ผ่าน
ประถมศึกษาปีที่ 5 คนที่ 8	40	32	ผ่าน	40	25	ผ่าน
ประถมศึกษาปีที่ 5 คนที่ 9	40	39	ผ่าน	40	28	ผ่าน
ประถมศึกษาปีที่ 6 คนที่ 1	40	35	ผ่าน	40	28	ผ่าน
ประถมศึกษาปีที่ 6 คนที่ 2	40	35	ผ่าน	40	30	ผ่าน
ประถมศึกษาปีที่ 6 คนที่ 3	40	29	ผ่าน	40	22	ผ่าน
ประถมศึกษาปีที่ 6 คนที่ 4	40	40	ผ่าน	40	35	ผ่าน
ประถมศึกษาปีที่ 6 คนที่ 5	40	37	ผ่าน	40	31	ผ่าน

ตาราง 38 (ต่อ)

นักเรียนระดับชั้น	การอ่าน			การเขียน		
	คะแนน	คะแนน	ผลการ	คะแนน	คะแนน	ผลการ
	เต็ม	ที่ได้	ประเมิน	เต็ม	ที่ได้	ประเมิน
ประถมศึกษาปีที่ 6 คนที่ 6	40	27	ผ่าน	40	20	ผ่าน
ประถมศึกษาปีที่ 6 คนที่ 7	40	30	ผ่าน	40	23	ผ่าน

จากตาราง 38 จากคะแนนเต็ม 40 คะแนนทั้งการอ่านและการเขียน เมื่อใช้เกณฑ์การผ่านร้อยละ 50 จะพบว่านักเรียนทุกคนสอบผ่าน

5. เก็บข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลในเชิงลึก เพื่อนำมาเป็นข้อมูล ในการส่งเสริม และแก้ไขปัญหาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน

ผลการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของ นักเรียน พบว่า ครูทุกคนมีความพึงพอใจในการดำเนินการจัดการเรียนรู้นี้เป็นอย่างมาก เพราะทำให้นักเรียนสามารถแก้ไขปัญหาการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษดีขึ้นและได้ รู้จัก ค้นเคย ให้คำแนะนำ และข้อเสนอแนะ รวมทั้งแก้ปัญหให้กับนักเรียนและช่วย ส่งเสริม และพัฒนากลุ่มที่มีปัญหา ให้มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปในทางที่ดีขึ้น ส่วน นักเรียนก็มีความพึงพอใจในการจัดการเรียนรู้เช่นเดียวกัน เพราะครูที่มาให้ความรู้ เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ได้ให้การเอาใจ ให้ความรัก ดูแล ให้คำปรึกษา มีการจัดการ เรียนรู้ที่หลากหลายที่ช่วยให้นักเรียนรู้สึกสบายใจที่ได้เรียนรู้ และเห็นว่าควรที่จะ ดำเนินการจัดการเรียนรู้ต่อไปเรื่อยๆ ซึ่งผลจากการจัดการเรียนรู้นี้ สามารถสะท้อนผล การดำเนินงาน ผลจากการจัดการเรียนรู้ทำให้ครูประจำชั้น ได้พบปะพูดคุยกับนักเรียน มากขึ้น ได้จัดกิจกรรมร่วมกัน ส่งผลให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างครูกับนักเรียน ร่วมกันแก้ปัญหที่เกิดขึ้นกับนักเรียน รวมทั้งให้การส่งเสริม และสนับสนุนความสามารถ ของนักเรียนตามความสามารถ เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการอ่านและการ เขียนให้ดีขึ้น ทำให้การพัฒนาครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหการอ่านและการ เขียนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นดังคำสัมภาษณ์ ดังต่อไปนี้

“...การสอนเสริมนอกเหนือจากชั่วโมงเรียน ทำให้นักเรียนได้ประสบการณ์ที่แปลกใหม่ และทำให้ครูประจำชั้นได้ทราบปัญหาของนักเรียนดียิ่งขึ้น โดยเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษ นักเรียนมีความกระตือรือร้น สนใจ และได้เรียนกับครูหลายคนเห็นความแตกต่างของนักเรียนและหาแนวทางปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการอ่านและการเขียนของนักเรียนต่อไป...”

(พรพิศ ศรีพลมาตย์. สัมภาษณ์, 2556)

“...นักเรียนมีความตั้งใจทำกิจกรรม ฟังอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ จากครูที่ละชั้นในแต่ละชั่วโมงและมีการเปลี่ยนพฤติกรรมในการอ่านและการเขียนไปในทางที่ดีขึ้น แม้ว่าในช่วงแรกๆ นักเรียนหลายคนจะอายที่จะออกเสียง...”

(เกียรติศักดิ์ แปโค. สัมภาษณ์, 2556)

“...นักเรียนมีความกระตือรือร้น สนใจ เอาใจใส่ และสนุกต่อการเรียนเป็นอย่างมาก เนื่องจากเป็นการเรียนเริ่มจากสิ่งที่ยากไปหายาก และอยู่ใกล้ตัว มีการฝึกการอ่านออกเสียงและเขียนคำศัพท์ที่ละคำ เห็นได้จากพฤติกรรมที่นักเรียนแสดงออกในขณะที่เรียนจากแบบประเมินการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนแต่ละคน...”

(บังอร ผาพองขุน. สัมภาษณ์, 2556)

“...การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนควรพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จากกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น นักเรียนมีความสนใจแม้ว่าจะเป็นการสอนเสริมนอกเวลาเรียน เป็นผลมาจากการพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ของครูนั่นเอง จะได้ช่วยแก้ไขปัญหาและพฤติกรรมในการอ่านและการเขียนของนักเรียนให้ดีขึ้น...”

(จิรภา อุฬา. สัมภาษณ์, 2556)

“...การสอนซ่อมเสริมนอกเวลาเรียน จะทำให้นักเรียนสามารถพัฒนาในการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษดีขึ้น เนื่องจากนักเรียนได้มีเวลาพัฒนาตัวเองเพิ่มเติม นอกจากเวลาเรียนในชั่วโมงปกติ และครูผู้สอนได้ดูแล กำกับอย่างใกล้ชิด...”

(โกสินทร์ มะละกา. สัมภาษณ์, 2556)

“...นักเรียนสามารถพัฒนาในการอ่านและการเขียนดีขึ้น กิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายช่วยพัฒนาให้เด็กได้ปฏิบัติ ผักปฏิบัติซ้ำๆ จนเกิดทักษะแม้ว่าจะเป็นวิชาที่ยาก...”

(อรอนงค์ ยะภักดี. สัมภาษณ์, 2556)

“...การสอนซ่อมเสริมในเด็กที่มีปัญหาในด้านการอ่านและการเขียน ถือเป็น การพัฒนาและแก้ไขปัญหที่ตรงประเด็น การสอนเสริมจะช่วยให้ครูพัฒนาเด็กได้ รายบุคคล มีการเรียนที่แปลกใหม่จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ขึ้นมาโดยเฉพาะ เหมาะกับ ศักยภาพของเด็ก ทำให้เด็กได้เรียนรู้ที่ละชั้นจากง่ายไปหายาก...”

(ปฎิวัติ แสนสุข. สัมภาษณ์, 2556)

“...การเรียนนอกเวลาเรียนตามปกติ อาจจะถูกเหมือนเป็นการเพิ่มภาระ ให้กับครูผู้สอน แต่ความจริงแล้วเป็นการพัฒนาศักยภาพของครูอีกทางหนึ่ง อันจะส่งผล ในการแก้ไขปัญหการอ่านและเขียนของนักเรียนได้ โดยใช้กระบวนการเรียนรู้ที่มีอยู่กับ นักเรียนที่มีปัญหา...”

(พรรณิภา วงศ์ณะรัตน์. สัมภาษณ์, 2556)

สรุปผลการพัฒนาทั้ง 2 วงรอบ

จากการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน โรงเรียนชุมชนเอื้องกอนาดี สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 โดยการจัดกิจกรรมการศึกษาดูงาน โรงเรียนที่ประสบความสำเร็จในการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ และการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน พบว่า ประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี กลุ่มผู้ร่วมวิจัยมีความรู้ ความเข้าใจ ในการเขียนแผนการ จัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเป็นอย่างดี และสามารถนำความรู้ ความสามารถ เทคนิควิธีการต่างๆ ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการ เรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน ไปใช้ในการจัดการ

เรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จนสามารถแก้ปัญหาด้านการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศสูงขึ้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี