

ภาคผนวก ค

โครงการพัฒนาศักยภาพครูในการทำวิจัยในชั้นเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพครูในการทำวิจัยในชั้นเรียน

ลักษณะโครงการ : ใหม่

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 4

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ 7.8

ด้านคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ 8.4, 8.5

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายพาทิ แสนสี

กลุ่มที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารบุคคล

1. หลักการและเหตุผล

การวิจัยในชั้นเรียนมีความสำคัญต่อการพัฒนาวิชาชีพครู ซึ่งถือว่าเป็นวิชาชีพชั้นสูง ครูจำเป็นต้องมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ครูควรมีความรู้ในการพัฒนาหลักสูตร การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน การจูงใจหรือการสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนเกิดความอยากรู้อยากเรียน การสร้างบรรยากาศในห้องเรียนและนอกห้องเรียนให้เป็นบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน การวิจัยในชั้นเรียนเป็นนวัตกรรมรูปแบบหนึ่ง ที่นำมาใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ประโยชน์จากผลการวิจัยในชั้นเรียนไม่เพียงช่วยให้ประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนสูงขึ้น แต่ยังช่วยพัฒนาให้ครูผู้สอนยกระดับความเป็นมืออาชีพมากยิ่งขึ้นด้วย

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 24 แนวทางการจัดการศึกษา (5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อ การเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ

โรงเรียนนางวราษฏร์รังสรรค์ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพจึงจัดได้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาศักยภาพครูในการทำวิจัยในชั้นเรียน โรงเรียนนางวราษฏร์รังสรรค์ และสามารถเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียนในรูปแบบเป็นทางการ 5 บทได้

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาศักยภาพครูในการทำวิจัยในชั้นเรียนในโรงเรียนนางัวราชภัฏรำงสรรค์

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ครูผู้สอนในโรงเรียนนางัวราชภัฏรำงสรรค์ จำนวน 9 คน

3.1.2 ครูผู้สอน ได้ทำงานวิจัยในชั้นเรียน คนละ 1 เรื่อง

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูผู้สอนมีทักษะด้านการทำวิจัยในชั้นเรียน

3.2.2 ครูผู้สอนสามารถเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียนในรูปแบบเป็น

ทางการ 5 บท

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินการ

รายงาน/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ชั้วางแผน - ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - จัดเตรียมสถานที่ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ	20 – 30 ก.ย. 2559	6,000	ครูทุกคน
2. ชั้ปฏิบัติ - ครูผู้สอนโรงเรียนนางัวราชภัฏรำงสรรค์ เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิจัย ในชั้นเรียน	6 – 7 ต.ค. 2559	2,000	ครูทุกคน วิทยากร
3. ชั้สังเกต - สังเกตความร่วมมือในการประชุมเชิง ปฏิบัติการ	10 – 11 ต.ค. 2559		นายพาทิ แสนสี วิทยากร
4. ชั้สรุป - ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ขั้นตอนการวิจัยในชั้นเรียน	12 ต.ค. 2559		นายพาทิ แสนสี วิทยากร

5. ระยะเวลาดำเนินการ

20 กันยายน 2559 ถึง 12 ธันวาคม 2559

6. งบประมาณ

งาน/โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ...8,000..... บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณดังนี้

รายการ	เงินอุดหนุน	รวมเป็นเงิน
ค่าตอบแทนวิทยากร	2,000 บาท	2,000 บาท
ค่าเอกสารการอบรม	2,000 บาท	2,000 บาท
ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง	3,000 บาท	3,000 บาท
ป้ายโครงการ	500 บาท	500 บาท
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	500 บาท	500 บาท
รวมเป็นเงิน	8,000 บาท	8,000 บาท

7. บูรณาการกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กิจกรรม	3 ห่วง		
	ความพอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
1. ชั้นวางแผน 1.1 ประชุม บุคลากรที่เกี่ยวข้อง 1.2 เสนอ โครงการเพื่อขอ อนุมัติ 1.3 จัดเตรียม สถานที่ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการ ประชุม เชิงปฏิบัติการ	จัดเตรียมวางแผน การดำเนินโครงการ การมอบหมายงาน ในการดำเนินงานได้ อย่างเหมาะสม	จัดบุคลากรใน การดำเนินงานได้ อย่างเหมาะสม และ เลือกสื่อวัสดุอุปกรณ์ ได้อย่างเหมาะสม กับงาน	มีการระดมความคิด ของทุกคนเพื่อให้ ขั้นตอนเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย

กิจกรรม	3 ช่วง		
	ความพอประมาณ	มีเหตุผล	มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี
2. ขั้นปฏิบัติ 2.1 ครูผู้สอน โรงเรียนนางัว ราษฎร์รังสรรค์เข้า ร่วมการประชุม เชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิจัยใน ชั้นเรียน	มีการกำหนดวัน เวลาในการจัด ประชุมในวันเวลาที่ เหมาะสม	เลือกบุคลากรที่ เหมาะสมต่อการ พัฒนา และเวลา ในการจัดประชุม เหมาะสมกับเนื้อหา สาระ	มีการเตรียมการ ล่วงหน้า
3. ขั้นสังเกต 3.1 สังเกต ความร่วมมือในการ ประชุม เชิงปฏิบัติการ	ให้วิทยากรและ ผู้รับผิดชอบ โครงการเป็นผู้ สังเกตการณ์	ผู้สังเกตการณ์ ไม่มากเกินไป	ให้ผู้มีความรู้ คือ วิทยากรเป็นผู้ช่วย ในการสังเกต
4. ขั้นสรุป 4.1 ครูผู้สอนมี ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอนการ วิจัยในชั้นเรียน	ผู้สรุปไม่มากเกินไป	วิทยากรกับ ผู้รับผิดชอบ โครงการร่วมกัน สรุปก็เพียงพอ	มีผู้มีความรู้ ความสามารถช่วย ในการสรุปผล
2 เงื่อนไข	การบูรณาการ		
เงื่อนไขความรู้	1. ครูมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน 2. ครูมีทักษะในการเขียนรายงานการวิจัยในชั้นเรียนรูปแบบ เป็นทางการ 5 บท		
เงื่อนไขคุณธรรม	1. ครูมีความซื่อสัตย์ ต่อการปฏิบัติการวิจัย และผลการวิจัย ในชั้นเรียน 2. ครูมีความเมตตา และปรารถนาดีต่อผู้เรียน		

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นายสมบูรณ์ วัชรุม)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

อนุมัติ () ไม่อนุมัติ
() อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(นายอร่าม คุณกุลรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนางวราษฏร์รังสรรค์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

กำหนดการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิจัยในชั้นเรียน
โรงเรียนนางวราษฏร์รังสรรค์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 22

กำหนดการ วันที่ 6 ตุลาคม 2559

เวลา	กิจกรรม
08.00 – 08.30 น.	- ลงทะเบียน
08.30 – 09.00 น.	- พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
09.00 – 09.30 น.	- ทำแบบทดสอบก่อนการประชุมเชิงปฏิบัติการ
09.30 – 10.30 น.	- เริ่มดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการตามหัวข้อ ดังนี้ 1. ความหมายและความสำคัญของการวิจัยในชั้นเรียน 2. การวิจัยในชั้นเรียน
10.30 – 10.40 น.	- รับประทานอาหารว่าง
10.40 – 12.00 น.	- ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการต่อ ตามหัวข้อ 3. การสำรวจและวิเคราะห์ปัญหาการวิจัยในชั้นเรียน 4. นำเสนอผลการสำรวจและวิเคราะห์ปัญหาการวิจัยในชั้นเรียน
12.00 – 13.00 น.	- รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	- ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการต่อ ตามหัวข้อ 5. การกำหนดวิธีการแก้ปัญหา 6. ฝึกปฏิบัติการการเลือกปัญหาและกำหนดวิธีการแก้ปัญหา 7. นำเสนอการเลือกปัญหาและการกำหนดวิธีการแก้ปัญหา
16.00 – 16.30 น.	- วิทยากรมอบหมายงานที่จะต้องเตรียมสำหรับดำเนินในวันต่อไป

กำหนดการ วันที่ 7 ตุลาคม 2559

เวลา	กิจกรรม
08.00 – 08.30 น.	- ลงเวลาเข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการ
08.30 – 10.30 น.	- ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการต่อ ตามหัวข้อ 8. การพัฒนานวัตกรรมหรือวิธีการแก้ปัญหา 9. การเขียนโครงร่างงานวิจัย 10. ฝึกปฏิบัติการเขียนโครงร่างงานวิจัย
10.30 – 10.40 น.	- รับประทานอาหารว่าง
10.40 – 12.00 น.	- ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการต่อ ตามหัวข้อ 11. นำเสนอผลการเขียนโครงร่างงานวิจัยเป็นรายบุคคล
12.00 – 13.00 น.	- รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	- ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการต่อ ตามหัวข้อ 12. การเขียนรายงานการวิจัย 13. ฝึกปฏิบัติการเขียนรายงานการวิจัย 14. ทำแบบทดสอบหลังการประชุมเชิงปฏิบัติการ 15. สรุป/อภิปราย/ซักถาม 16. ตอบแบบสอบถาม
16.00 – 16.30 น.	- ปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ - มอบของที่ระลึกให้กับวิทยากร