

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพครูด้านงานทะเบียนและวัดผล โรงเรียนบ้านดงบาก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ซึ่งผู้วิจัยได้ดำเนินการ 2 วงรอบ โดยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามความมุ่งหมายของการวิจัย ดังนี้

1. เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานทะเบียนและวัดผล โรงเรียนบ้านดงบาก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2
2. เพื่อหาแนวทางการพัฒนาศักยภาพครูด้านงานทะเบียนและวัดผล โรงเรียนบ้านดงบาก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2
3. เพื่อติดตามผลการพัฒนาศักยภาพครูด้านงานทะเบียนและวัดผล โรงเรียนบ้านดงบาก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

#### การดำเนินการพัฒนาในวงรอบที่ 1

1. เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานทะเบียนและวัดผล โรงเรียนบ้านดงบาก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

##### ขั้นการวางแผน (Planning)

สภาพและปัญหาการปฏิบัติงานทะเบียนและวัดผล โรงเรียนบ้านดงบาก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 มีขั้นตอนการดำเนินการ ได้แก่ การสัมภาษณ์ การประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนดำเนินงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### 1.1 การสัมภาษณ์

ผู้วิจัยได้สัมภาษณ์หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการและครูซึ่งเป็นผู้ร่วมวิจัยเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานตามระบบงานทะเบียนและวัดผล โรงเรียนบ้านดงบาก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 โดยใช้แบบสัมภาษณ์แบบปลายเปิด ผลการสัมภาษณ์ปรากฏดังนี้

1.1.1 ด้านสภาพ การจัดทำเอกสารของครูที่เกี่ยวกับงานทะเบียนและวัดผล พบว่า การจัดทำเอกสารเกี่ยวกับงานทะเบียนและวัดผลใช้การเขียนด้วยมือ และจัดเก็บในรูปแบบแฟ้มเอกสารซึ่งต้องใช้เวลามากในการจัดทำเอกสาร เกิดความยุ่งยากต่อการสืบค้นข้อมูลและการตรวจสอบข้อมูล ล้าช้าไม่เป็นปัจจุบัน ซึ่งไม่ทันต่อการให้บริการ ดังผลที่ได้จากการสัมภาษณ์ครูซึ่งเป็นผู้ร่วมวิจัย ดังต่อไปนี้

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

“...การจัดทำงานทะเบียน งานวัดผล ที่ครูแต่ละคนต้องรับผิดชอบ ซึ่งแบ่งเป็นครูที่สอนระดับประถมศึกษาต้องรับผิดชอบทุกรายวิชา กับครูที่สอนระดับมัธยมศึกษาก็ต้องรับผิดชอบทุกรายวิชาที่สอน ซึ่งมีภาระงานที่เยอะมาก ซึ่งครูแต่ละคนต้องบันทึกทะเบียนประวัติ บันทึกรายชื่อ บันทึกผลการเรียนด้วยมือ ใช้เวลาเขียนมาก และแต่ละวิชาก็ต้องเขียนรายชื่อนักเรียนซ้ำๆ กันหลายครั้ง ทำให้ครูไม่มีเวลาว่างในการเตรียมการสอนมากเท่าที่ควร การส่งงานเอกสารของครูก็ล่าช้าตามมา การจัดเอกสารจัดเก็บในรูปแบบแฟ้ม ทำให้ใช้พื้นที่ในการจัดเก็บมาก การสืบค้นข้อมูลล่าช้า ไม่ทันต่อความต้องการ...”

(สยาม คำหนองคู. สัมภาษณ์, 2558)

ครูผู้สอน

“...การเก็บรวบรวมข้อมูลผลการเรียน ข้อมูลทะเบียนประวัติ นักเรียน ยังไม่เป็นปัจจุบัน ไม่เป็นระบบ ยากต่อการค้นหาข้อมูล เนื่องจากเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานทะเบียนและวัดผลมีเพียง 2 คน ส่วนเจ้าหน้าที่ก็ต้องทำการสอน จัดทำแผนการเรียนรู้ เตรียมการสอน ไม่มีเวลาเพียงพอสำหรับการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล...”

(พีเอ โคตรมุงคุณ. สัมภาษณ์, 2558)

“...การจัดเก็บข้อมูลทะเบียนนักเรียน ข้อมูลผลการเรียน ครูประจำชั้นเก็บไว้ในแฟ้มเอกสาร และเก็บไว้ที่ตนเอง เมื่อนักเรียนเลื่อนชั้นก็ส่งต่อให้ครูประจำชั้น คนต่อไป ซึ่งข้อมูลที่จัดเก็บส่วนใหญ่ไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้เกิดปัญหาในการส่งต่อข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลและการรวบรวมข้อมูล ยากต่อการจัดทำสถิติหรือรายงานเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครู...”

(มณฑา สุทธิพิบูลย์. สัมภาษณ์, 2558)

“...ปัจจุบันการเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลทะเบียนวัดผล ยังไม่เป็นระบบ ไม่เป็นปัจจุบัน ให้บริการล่าช้าไม่ทันต่อความต้องการของนักเรียนหรือผู้ปกครองที่มาติดต่อขอรับเอกสารหลักฐานต่างๆ...”

(รณภูมิ พลนามอินทร์. สัมภาษณ์, 2558)

### 1.1.2 ด้านปัญหา

#### ผู้อำนวยการโรงเรียน

“...การทำงานของงานทะเบียนและวัดผลของโรงเรียน มีการเก็บรวบรวมข้อมูลในรูปแบบแฟ้มเอกสาร ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้การทำงานเกิดความล่าช้า ครูไม่สามารถทำงานทดแทนกันได้ และครูที่ปฏิบัติหน้าที่งานทะเบียนและวัดผลมีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากโรงเรียนอยู่ห่างไกลจึงทำให้มีการย้ายของบุคลากรในโรงเรียนเป็นประจำทุกปี...”

(ศุภฤดี พิมกนิริย์, สัมภาษณ์, 2558)

#### ครูผู้สอน

“...ครูต้องใช้เวลามากในการเขียนบันทึกประจำวันนักเรียนที่ตนเองรับผิดชอบเป็นครูประจำชั้น ทำให้ล่าช้าเนื่องจากต้องใช้เวลาที่ว่างจากงานสอนมาเขียนภาระงานสอนก็มีมาก ต้องเตรียมการสอน จัดทำแผนการเรียนรู้ และทำงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงเรียน...”

(วงศ์ประกาย ดาวเศรษฐ์. สัมภาษณ์, 2558)

“...การจัดเก็บข้อมูลการเรียนยังไม่เป็นระบบ ขาดการประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูลที่ดี จึงไม่สามารถใช้ในการพัฒนาการงานทะเบียนและวัดผลได้ ควรใช้เทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการเก็บข้อมูลและประมวลผลทำให้เป็นระบบ สืบค้นได้ง่าย...”

(นัศพร สีสถาน. สัมภาษณ์, 2558)

“...เมื่อนักเรียนและผู้ปกครองมาติดต่อทำเรื่องขอย้าย งานทะเบียนวัดผลจะขอเวลาทำเอกสารหลายวัน และต้องค้นหาผลการเรียนในแฟ้มเอกสารด้วยความยากลำบากอยู่นาน จึงไม่สะดวกในการรับบริการ...”

(นิพัทธ์ เค้าแคน. สัมภาษณ์, 2558)

“...การจัดทำผลการเรียนของนักเรียน ครูต้องเขียนชื่อนักเรียนซ้ำๆ กันหลายครั้ง ต้องเขียนคะแนนรายจุดประสงค์ คะแนนเก็บ คะแนนกลางภาค คะแนนปลายภาค คะแนนรวม การตัดเกรด ซึ่งอาจารย์รวมคะแนนผิดพลาด ยากต่อการตรวจสอบเนื่องจากครูสอนหลายห้อง และต้องทำเอกสารผลการเรียนทุกห้องที่ทำการสอน...”

(ประนอม บัดเสนา. สัมภาษณ์, 2558)

## 1.2 การประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนการดำเนินการ

ผู้วิจัยและผู้ร่วมวิจัยได้ดำเนินการประชุมร่วมกันสรุปผลที่ได้จากการสัมภาษณ์ เพื่อวางแผนดำเนินการพัฒนางานทะเบียนและวัดผล โรงเรียนบ้านดงบาก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ในวันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2558 เวลา 14.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุม โรงเรียนบ้านดงบากเพื่อชี้แจงเหตุผลในการพัฒนางานทะเบียนและวัดผล แล้วร่วมกันศึกษาข้อมูลโดยทั่วไปเกี่ยวกับสภาพและปัญหาในการดำเนินงานเกี่ยวกับงานทะเบียนและวัดผล โรงเรียนบ้านดงบาก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ตลอดจนร่วมกันวางแผนดำเนินการพัฒนางานทะเบียนและวัดผล ซึ่งผู้ร่วมวิจัยทุกคนต้องการและสมัครใจที่จะพัฒนางานทะเบียนและวัดผลของตนเอง ดังนั้นที่ประชุมจึงมีมติให้ดำเนินการพัฒนาครูด้านงานทะเบียนและวัดผล โดยกำหนดแนวทางพัฒนาครู ประกอบด้วย 1) การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาครูด้านงานทะเบียนและวัดผล โดยกำหนดระยะเวลาการประชุมเชิงปฏิบัติการ 2 วัน 2) การปฏิบัติการ ใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผลใน งานทะเบียนนักเรียน และงานวัดผลประเมินผล และ 3) การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผลใน งานทะเบียนนักเรียน และงานวัดผลประเมินผล ดังผลสะท้อนความคิดเห็นในการประชุมจากผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

“...จากสภาพที่โรงเรียนพบปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานทะเบียน และวัดผล และพบปัญหามากในขณะนี้คือ งานขาดการจัดเก็บที่ดี ยากต่อการค้นหา การขอหลักฐานค้นหาได้ยาก ตรวจสอบแล้วข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน เกิดการผิดพลาดของข้อมูล เพราะการคำนวณด้วยเครื่องคิดเลขและคำนวณในกระดาษ เห็นสมควรให้ปรับปรุงแก้ไข โดยการทำงานทะเบียนและวัดผลที่เป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ดำเนินการ...”

(บรรจง หอมพิทักษ์. อภิปราย, 2558)

“...งานทะเบียนมีความยากลำบากในการนำเข้าข้อมูลกลับมาใช้ เนื่องจากการจัดเก็บข้อมูลยังอยู่ในรูปเอกสาร บางครั้งหลักฐานเอกสารบางอย่างสูญหาย ก็ต้องให้นักเรียนดำเนินการส่งหลักฐานมาใหม่ หรือต้องไปติดต่อขอหลักฐานการประเมินผลกับครูอีกทำให้ยุ่งยาก...”

(ณรงค์รัก สีตะปัสสะ. อภิปราย, 2558)

“...การพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผลประเมินผลในโรงเรียนจะสำเร็จได้ด้วยทุกคนให้ความร่วมมือร่วมกันคิดและร่วมแก้ปัญหา ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน...”

(เกตุมะณีย์ คำจันทร์. อภิปราย, 2558)

“...โรงเรียนมีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ งานวิชาการด้านการวัดผลประเมินผลที่ดี แต่ครูปฏิบัติงานยังไม่มีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ ควรให้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพให้มากกว่านี้ เพราะข้อมูลต่างๆ เมื่อกระทำสำเร็จในปีที่แล้ว สามารถนำไปใช้ในปีต่อไปได้...”

(ศิริกุล สายสิงห์. อภิปราย, 2558)

“...หลังจากที่ครูทำ แบบ ปพ.5 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษาในรายวิชาที่ตนเองรับผิดชอบสำเร็จแล้ว ครูต้องไปทำ แบบ ปพ.6 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคลของนักเรียนที่ตนเองเป็นครูที่ปรึกษาเพื่อส่งรายงานให้กับผู้ปกครองนักเรียน ข้อมูลที่ทำแบบ ปพ.5 และ ปพ.6 มีข้อมูลที่ซ้ำกันอย่างเช่น รายชื่อนักเรียน ผลการเรียนของนักเรียน ครูต้องเขียนใหม่หลายครั้ง เราควรจะนำเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์มาช่วยเชื่อมโยงข้อมูลที่ซ้ำกันให้เข้ากันและทำครั้งเดียวเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกสืบค้นข้อมูลง่าย และครูยังสามารถทำแทนกันได้...”

(วัลยา แก่นคำ. อภิปราย, 2558)

“...ควรใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีฐานข้อมูลที่ครอบคลุมงานวิชาการเกี่ยวกับครู และนักเรียนในด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เวลาเรียนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ แบบ ปพ. แบบต่างๆ และควรมีการอบรมเชิงปฏิบัติการในเรื่องการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ดังกล่าวแล้ว เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ และสามารถใช้งานได้...”

(มณฑา สุทธิพิบูลย์. อภิปราย, 2558)

“...ควรจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้งานโปรแกรมงานทะเบียนและวัดผลให้แก่ครูทุกคนให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และความรู้ที่ได้มาใช้ในการดำเนินงานทะเบียนและวัดผลของตนเอง และหลังการอบรมควรมีการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติการใช้โปรแกรมงานทะเบียนและวัดผลของครูด้วย...”

(นิตทพร สีสถาน. อภิปราย, 2558)

## สรุปสภาพ ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนางานทะเบียนและวัดผลโรงเรียน ได้ดังนี้

### 1. สภาพ

ครูผู้ปฏิบัติหน้าทีงานทะเบียนและวัดผลให้บริการข้อมูลสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผล ล่าช้า ไม่เป็นปัจจุบัน ใช้เวลาดำเนินการหาข้อมูลนาน มาจากครูที่มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้บ้างไม่มากนัก งานทะเบียนและวัดผลในอดีตเคยเก็บข้อมูลนักเรียนเอกสาร หลักฐาน ในรูปแบบแฟ้มเอกสาร และต่อมาได้มีการนำคอมพิวเตอร์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป คือ โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผล มาใช้ไม่นานครูไม่มีความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าทีงานทะเบียนและวัดผลส่งผลให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานทะเบียนและวัดผลยังไม่เก็บเป็นระบบ และไม่ปัจจุบัน การออกเอกสารหลักฐานให้นักเรียนครู และผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนและวัดผลเกิดความล่าช้า

### 2. ปัญหา

ครูผู้ปฏิบัติหน้าทีงานทะเบียนและวัดผลมาจากครูที่มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้บ้างไม่มากนัก จึงยังใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผล ยังไม่ชำนาญ มีปัญหาในการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผลอยู่บ่อยครั้ง ไม่เข้าใจวิธีการใช้งานที่ถูกต้องของ

โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผล การใช้บริการงานทะเบียนและวัดผลล่าช้า ไม่สามารถทำงานแทนกันได้ และไม่เป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการ

## 2. แนวทางการพัฒนาศักยภาพครูด้านงานทะเบียนและวัดผลโรงเรียนบ้านดงปาก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

### ขั้นการปฏิบัติการ (Action)

ผู้วิจัยและผู้ร่วมวิจัยได้ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาศักยภาพครูด้านงานทะเบียนและวัดผล ซึ่งประกอบด้วย 1) การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาครูด้านงานทะเบียนและวัดผล กำหนดระยะเวลาการประชุมเชิงปฏิบัติการ 2 วัน 2) การปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผล 3) การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผลในงานทะเบียนและวัดผล ผลปรากฏดังนี้

#### 2.1 การประชุมเชิงปฏิบัติการ

ผู้วิจัยและผู้ร่วมวิจัยได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาครูด้านงานทะเบียนและวัดผล โรงเรียนบ้านดงปาก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

2.1.1 เขียนโครงการ และเสนอขออนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาครูด้านงานทะเบียนและวัดผล ต่อผู้บริหารโรงเรียนบ้านดงปาก

2.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาครูด้านงานทะเบียนและวัดผล

2.1.3 ประสานงานกับวิทยากร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

2.1.4 ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการตามกำหนดการ ดังตาราง 5

ตาราง 5 กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูด้านงานทะเบียนและวัดผล  
โรงเรียนบ้านดงบาก

วัน/เดือน/ปี/เวลา	รายละเอียด/เรื่อง/หัวข้ออบรม	ผู้รับผิดชอบ/วิทยากร
<b>7 มิ.ย. 2558</b>		
08.30 – 09.00 น.	- ลงทะเบียน	- นางสาวสกุณา สีหาราช
09.00 – 09.30 น.	- พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ	- ผู้อำนวยการโรงเรียน
09.30 – 10.00 น.	- ความรู้เกี่ยวกับงานทะเบียนและวัดผล	- นายสยาม คำหนองคู
10.00 – 11.00 น.	- ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียน และวัดผล	- นายสาทิตย์ วงศ์มีแก้ว - นายสยาม คำหนองคู
11.00 – 12.00 น.	- การบันทึกทะเบียนประวัตินักเรียน	- นายสาทิตย์ วงศ์มีแก้ว
12.00 – 13.00 น.	- รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 15.30 น.	- การบันทึกวิชาที่เปิดสอน	- นายสาทิตย์ วงศ์มีแก้ว
15.30 – 16.30 น.	- การบันทึกเวลาเรียน	- นายสาทิตย์ วงศ์มีแก้ว
<b>8 มิ.ย. 2558</b>		
09.00 – 10.00 น.	- การบันทึกผลการเรียน	- นายสาทิตย์ วงศ์มีแก้ว
10.00 – 11.00 น.	- การบันทึกผลการประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	- นายสาทิตย์ วงศ์มีแก้ว
11.00 – 12.00 น.	- การบันทึกผลการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน	- นายสาทิตย์ วงศ์มีแก้ว
12.00 – 13.00 น.	- รับประทานอาหารกลางวัน	
14.00 – 14.30 น.	- การบันทึกผลการพัฒนาผู้เรียน	- นายสาทิตย์ วงศ์มีแก้ว
14.30 – 15.30 น.	- การถ่ายโอนข้อมูลจากโปรแกรมต่างๆ ที่ใช้ร่วมกัน	- นายสาทิตย์ วงศ์มีแก้ว
15.30 – 16.00 น.	- การพิมพ์เอกสาร ปพ. 1- ปพ.9 และรายงานการออกประกาศนียบัตร	- นายสาทิตย์ วงศ์มีแก้ว
16.00 – 16.15 น.	อภิปรายซักถาม	- นายสาทิตย์ วงศ์มีแก้ว
16.15 – 16.30 น.	พิธีปิดการอบรม	- ผู้อำนวยการโรงเรียน



การพัฒนาครูดำเนินงานทะเบียนและวัดผล โรงเรียนบ้านดงบาก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ผู้วิจัยและผู้ร่วมวิจัยได้ร่วมกันปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ โดยการประชุมเชิงปฏิบัติการและได้รับงบประมาณจากเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการศึกษาขั้นพื้นฐาน ใช้ระยะเวลาในการประชุมเชิงปฏิบัติการ 2 วัน คือระหว่างวันที่ 7-8 มิถุนายน 2558 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์โรงเรียนบ้านดงบาก ซึ่งมีเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้ จำนวน 14 คน ประกอบด้วยกลุ่มผู้ร่วมวิจัย 13 คน และ วิทยากรที่มาบรรยายให้ความรู้คือ นายสยาม คำหนองคู ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายวิชาการ และ นายสาทิพย์ วงศ์มีแก้ว ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผล การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ ดำเนินการดังนี้

1. การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการวันที่ 1 คือวันที่ 7 มิถุนายน 2558 เริ่มตั้งแต่เวลา 08.30 ถึงเวลา 16.30 ในภาคเช้าหลังจากพิธีเปิด วิทยากรได้ให้ความรู้เกี่ยวกับงานทะเบียนและวัดผล โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผล การบันทึกทะเบียนประวัตินักเรียน การบันทึกวิชาที่เปิดสอน การบันทึกเวลาเรียน ลักษณะการอบรมเป็นการบรรยาย และการให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีส่วนร่วมได้ลงมือปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผล และเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ซักถามข้อสงสัยเมื่อฝึกปฏิบัติตามวิทยากรไม่ทัน หรือมีข้อสงสัยระหว่างการฝึกปฏิบัติ

2. การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการในวันที่ 2 คือวันที่ 8 มิถุนายน 2558 เริ่มตั้งแต่เวลา 09.00 ถึง 16.30 น. ภาคเช้าวิทยากรได้บรรยายให้ความรู้และให้ผู้เข้ารับการอบรมฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับ การบันทึกผลการเรียน การบันทึกผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การบันทึกผลการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน การบันทึกกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การถ่ายโอนข้อมูลจากโปรแกรมหนึ่งไปยังอีกโปรแกรมหนึ่ง การจัดพิมพ์เอกสาร ปพ. 1- ปพ.9 และรายงานการออกประกาศนียบัตร จากนั้นผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ อภิปรายและซักถามข้อสงสัย และปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ

2.2 การปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผล

ผู้วิจัย และผู้ร่วมวิจัย ได้ดำเนินการลงมือปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผล ระยะเวลาในการดำเนินการตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน 2558 – 31 สิงหาคม 2558 โดยให้กลุ่มผู้ร่วมวิจัย ลงมือปฏิบัติตั้งแต่ 1) การบันทึกทะเบียนประวัตินักเรียน 2) การบันทึกวิชาที่เปิดสอน 3) การบันทึกเวลาเรียน

4) การบันทึกผลการเรียน 5) การบันทึกผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 6) การบันทึกผลการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน 7) การบันทึกผลการพัฒนาผู้เรียน 8) การพิมพ์เอกสาร ปพ.1 – ปพ.9 และ 9) การรายงานการออกประกาศนียบัตร ดังตาราง 6

ตาราง 6 กำหนดปฏิทินการปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผล

ระหว่างวันที่ 9 มิถุนายน 2558 – 31 สิงหาคม 2558

ที่	ชื่อ-สกุล	ระดับชั้น	กิจกรรม
1	นางมณฑา สุทธิพิบูลย์	ป.1	ลงมือปฏิบัติจริงการใช้โปรแกรม
2	นางสาวนันทพร สีสถาน	ป.2	ลงมือปฏิบัติจริงการใช้โปรแกรม
3	นางศิริกุล สายสิงห์	ป.3	ลงมือปฏิบัติจริงการใช้โปรแกรม
4	นายสยาม คำหนองคู	ป.4	ลงมือปฏิบัติจริงการใช้โปรแกรม
5	นายศรัณย์พงศ์ ทวีโกศวรรกุล	ป.5	ลงมือปฏิบัติจริงการใช้โปรแกรม
6	นางอุษุกร ทวีโกศวรรกุล	ป.6	ลงมือปฏิบัติจริงการใช้โปรแกรม
7	นายรณภูมิ พลนามอินทร์	ม.1	ลงมือปฏิบัติจริงการใช้โปรแกรม
8	นางสาววัลยา แก่นคำ	ม.1	ลงมือปฏิบัติจริงการใช้โปรแกรม
9	นางประนอม ปัดเสนา	ม.2	ลงมือปฏิบัติจริงการใช้โปรแกรม
10	นายนิพัทธ์ คำแคน	ม.2	ลงมือปฏิบัติจริงการใช้โปรแกรม
11	นายบรรจง หอมพิทักษ์	ม.3	ลงมือปฏิบัติจริงการใช้โปรแกรม
12	นางพีเอ โคตรมุงคุณ	ม.3	ลงมือปฏิบัติจริงการใช้โปรแกรม
13	นางสาวเกตุมะณีย์ คำจันทร์	ม.3	ลงมือปฏิบัติจริงการใช้โปรแกรม

การปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผล ผู้วิจัย และผู้ร่วมวิจัย ลงมือปฏิบัติให้ครบทุกรายการ ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน 2558 – 31 สิงหาคม 2558 ซึ่งในการปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผล หากเกิดข้อสงสัย ขั้นตอนการปฏิบัติจนทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผลได้ กลุ่มผู้ร่วมวิจัย สามารถขอรับการนิเทศ หรือคำชี้แนะจากวิทยากรหรือเจ้าหน้าที่

งานทะเบียนและวัดผลโรงเรียนบ้านดงบากซึ่งเป็นผู้นิเทศได้ตลอดระยะเวลาการลงมือปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผล

2.3 การนิเทศ ติดตาม ผลการปฏิบัติงานใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผล

กลุ่มผู้ร่วมวิจัย ได้ประชุมวางแผนการปฏิบัติงานการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติ การใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผลของครูหลังจากที่ได้รับการประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อติดตามและประเมินผลการพัฒนา ให้คำแนะนำ หาทางแก้ไขและปรับปรุงจุดอ่อนในการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผล เพื่อให้สามารถใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผล ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดปฏิทินการนิเทศ ติดตามผล รายละเอียดดังตาราง 7

ตาราง 7 ปฏิทินการนิเทศ ติดตามผลการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผล

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับการนิเทศ	ผู้นิเทศ
31 ก.ค. 2558 09.00 – 12.00 น.	- ให้คำแนะนำ - ตอบข้อสงสัย - ปฏิบัติจริง	ครูประจำชั้น ป.1 ครูประจำชั้น ป.2 ครูประจำชั้น ป.3 ครูประจำชั้น ป.4 ครูประจำชั้น ป.5 ครูประจำชั้น ป.6	นายศุภวุฒิ พิมกีนริย์ นายสาทิพย์ วงค์มีแก้ว
31 ก.ค. 2558 13.00 – 16.00 น.	- ให้คำแนะนำ - ตอบข้อสงสัย - ปฏิบัติจริง	ครูที่ปรึกษา ม. 1 ครูที่ปรึกษา ม. 2 ครูที่ปรึกษา ม. 3	นายศุภวุฒิ พิมกีนริย์ นายสาทิพย์ วงค์มีแก้ว

ตาราง 7 (ต่อ)

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับการนิเทศ	ผู้นิเทศ
31 ส.ค. 2558 09.00 – 12.00 น.	- ให้คำแนะนำ - ตอบข้อสงสัย - ปฏิบัติจริง	ครูประจำชั้น ป.1 ครูประจำชั้น ป.2 ครูประจำชั้น ป.3 ครูประจำชั้น ป.4 ครูประจำชั้น ป.5 ครูประจำชั้น ป.6	นายศุภวุฒิ พิมกีนริย์ นายสาทิพย์ วงศ์มีแก้ว
31 ส.ค. 2558 13.00 – 16.00 น.	- ให้คำแนะนำ - ตอบข้อสงสัย - ปฏิบัติจริง	ครูที่ปรึกษา ม. 1 ครูที่ปรึกษา ม. 2 ครูที่ปรึกษา ม. 3	นายศุภวุฒิ พิมกีนริย์ นายสาทิพย์ วงศ์มีแก้ว

การนิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผล ของครูซึ่งเป็นผู้ร่วมวิจัย เครื่องมือที่ใช้มี 2 ฉบับ ดังนี้ 1) แบบบันทึกผลการปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผล 2) แบบบันทึกผลการนิเทศ ติดตามผล ระหว่างการนิเทศ ติดตามจะมีการประชุม วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากการนิเทศ เพื่อกำหนดแนวทางในการ พัฒนา ปรับปรุงแก้ไข หลังการนิเทศสิ้นสุดจะมีการประชุมสรุปผลการนิเทศและ ข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อไป

### 3. ผลการติดตามผลการพัฒนาครูด้านงานทะเบียนและวัดผล โรงเรียน บ้านดงบาก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

#### ชั้นการสังเกตการณ์ (Observation)

##### 3.1 การประชุมปฏิบัติการ

หลังจากได้รับการประชุมเชิงปฏิบัติการเรียบร้อยแล้ว ผู้วิจัยได้ทำการ เก็บรวบรวมข้อมูลการบันทึกผลการปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผล สังเกตการณ์ทำงาน สัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการและ สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับผลสำรวจเชิงประชุมปฏิบัติการของครูซึ่งเป็นกลุ่มผู้ร่วมวิจัย พบว่า การเตรียมการประชุมเชิงปฏิบัติการมีความพร้อม เอกสารประกอบการประชุมมีเนื้อหา

ครบ ระยะเวลาการประชุมเชิงปฏิบัติการมีความเหมาะสม ก่อนเข้ารับการอบรมขาดความรู้ด้าน การใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผล เมื่อเข้ารับการ ประชุมเชิงปฏิบัติการทำให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในงานทะเบียนและวัดผลเพิ่มมากยิ่งขึ้น วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้ดีมาก ทุกคนคิดว่าสามารถนำความรู้ที่ได้จากการประชุมมาปฏิบัติได้ และมีทักษะการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผลเพิ่ม มากขึ้น ดังผลการสัมภาษณ์และการสอบถามความคิดเห็นของครูซึ่งเป็นผู้ร่วมวิจัยดังต่อไปนี้

3.1.1 การสัมภาษณ์ ผู้วิจัยได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลการสัมภาษณ์ พบว่า การเข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการทำให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในงานทะเบียนและ วัดผลมากขึ้น วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้ดีมาก ได้รับความรู้และลงมือปฏิบัติการใช้ โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผล ที่ละขั้นตอน หลังการ ประชุมเชิงปฏิบัติการทุกคนคิดว่าสามารถนำความรู้ที่ได้จากการประชุมมาปฏิบัติได้ และมี การเปลี่ยนแปลงการทำงานทะเบียนและวัดผลจากการเขียนด้วยมือ เก็บเอกสารและแฟ้ม เอกสารมาใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผล ในงาน ทะเบียนและวัดผลแทน ดังการสัมภาษณ์ต่อไปนี้

“...ไม่ค่อยมีความรู้ทางคอมพิวเตอร์ แต่เมื่อได้รับการอบรมแล้วคิดว่า สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ทำงานด้านทะเบียนและวัดผลได้ วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้ดี มากมีการฝึกอบรมและลงมือปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน ทะเบียนและวัดผลทีละขั้นตอนจนทำให้เกิดความมั่นใจและสามารถปฏิบัติ ค้นหาข้อมูลได้ ง่าย...”

(มณฑา สุทธิพิบูลย์. สัมภาษณ์, 2558)

“...ไม่เคยศึกษาโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียน และวัดผล เลยไม่ทราบว่ามีรายละเอียดอะไรบ้างจึงอยากเข้าอบรมเพื่อให้ได้รู้ว่าโปรแกรม นี้มีความสามารถและทำอะไรได้บ้าง...”

(พีเอ โคตรมุงคุณ. สัมภาษณ์, 2558)

“...ทำให้ได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับงานทะเบียนและวัดผล เพิ่มมากขึ้น การนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการทำงานทะเบียนและวัดผลทำให้เกิดความ สะดวก รวดเร็ว วิทยากรเก่งมากถ่ายทอดความรู้ได้ดี...”

(เกตุมะณีย์ คำจันทร์. สัมภาษณ์, 2558)

“...ได้รับความรู้และทักษะในการใช้งานทะเบียนและวัดผลเป็นอย่างดี โดยเฉพาะการกรอกข้อมูลลงเครื่องคอมพิวเตอร์ การเพิ่มเติม การตรวจสอบและการเรียกใช้ เกิดความสะดวกสบายมากขึ้น...”

(วงศ์ประกาย ดาวเศรษฐ์. สัมภาษณ์, 2558)

3.1.2 แบบสังเกตพฤติกรรม ในการประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผล ผู้วิจัยได้สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโดยใช้แบบสังเกตพฤติกรรมปรากฏผลดังตาราง 8

ตาราง 8 ผลการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผล

รายการประเมิน	ร้อยละของการประชุมเชิงปฏิบัติการที่มีการปฏิบัติและไม่ปฏิบัติ (n=13)			
	ปฏิบัติ		ไม่ปฏิบัติ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. เข้าอบรมตรงเวลา	13	100	0	0
2. มีการเตรียมเอกสารสำหรับการเข้าอบรม	13	100	0	0
3. ความสนใจขณะเข้าอบรม	13	100	0	0
4. การซักถามแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมระหว่างการอบรม	13	100	0	0
5. การจดบันทึกระหว่างการอบรม	13	100	0	0
<b>รวม</b>	13	100	0	0

จากตาราง 8 แสดงผลการสังเกตพฤติกรรม การประชุมเชิงปฏิบัติการของครูปฏิบัติหน้างานทะเบียนและวัดผล แสดงพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในขณะเข้ารับการประชุมทุกประเด็น

3.1.3 การประเมินผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ ผู้วิจัยได้เก็บรวบรวมข้อมูลแบบประเมินผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ พบว่า การเตรียมการประชุมเชิงปฏิบัติการมีความพร้อม ก่อนเข้ารับการอบรมขาดความรู้ด้านการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผล เมื่อเข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการทำ

ให้เกิดความรู้ ความเข้าใจการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียน และวัดผล วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้ดี ชัดเจน เข้าใจง่ายและสามารถปฏิบัติกิจกรรมได้ สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้งานทะเบียนและวัดผลได้ดีขึ้น สรุปได้ว่าการประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้มีผลสำเร็จอยู่ในระดับ มาก ผลดังตาราง 9

ตาราง 9 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ประเมินผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาความรู้ด้านงานทะเบียนและวัดผล

รายการ	ค่าสถิติ (n=13)		การแปร ผล ระดับ คุณภาพ
	$\bar{X}$	S.D.	
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	4.15	0.69	มาก
2. วิทยากรเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นและซักถาม	4.69	0.48	มากที่สุด
3. ก่อนเข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผล	1.31	0.48	น้อยที่สุด
4. หลังการประชุมเชิงปฏิบัติการท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผล	4.15	0.69	มาก
5. สามารถบันทึกประวัตินักเรียน	4.15	0.80	มาก
6. การบันทึกวิชาที่เปิดสอน	4.23	0.73	มาก
7. สามารถบันทึกการลงทะเบียนประจำชั้น	4.62	0.51	มากที่สุด
8. สามารถบันทึกผลการเรียน	4.23	0.73	มาก
9. สามารถบันทึกการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	4.15	0.69	มาก
10. สามารถบันทึกการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน	4.15	0.55	มาก
11. การบันทึกเวลาเรียน	3.92	0.64	มาก
12. การบันทึกกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4.00	0.82	มาก

ตาราง 9 (ต่อ)

รายการ	ค่าสถิติ (n=13)		การแปร ผล ระดับ คุณภาพ
	$\bar{X}$	S.D.	
13. สามารถพิมพ์เอกสาร ปพ.1 - ปพ.9	4.31	0.63	มาก
14. พิมพ์รายงานการออกประกาศนียบัตร	4.08	0.64	มาก
15. สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานทะเบียนและวัดผล โดยใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผลได้	3.92	0.28	มาก
16. โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผล ช่วยให้การดำเนินงานทะเบียนและวัดผลได้สะดวก รวดเร็ว สืบค้นง่าย	4.46	0.52	มาก
17. สถานที่จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการวันและเวลาเหมาะสม	4.08	0.49	มาก
18. ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์และเอกสารประกอบ	4.23	0.44	มาก

จากตาราง 9 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับการประเมินการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาครูด้านงานทะเบียนและวัดผล พบว่า การประชุมโดยรวมอยู่ในระดับ มาก เมื่อพิจารณารายชื่อพบว่า ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผล ก่อนเข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการ อยู่ในระดับน้อยที่สุด วิทยากรเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นและซักถามกับสามารถบันทึกการลงทะเบียนประจำชั้นอยู่ในระดับมากที่สุด และที่เหลืออยู่ในระดับมาก คือ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร หลังการประชุมเชิงปฏิบัติการท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผล สามารถบันทึกประวัตินักเรียน การบันทึกวิชาที่เปิดสอน สามารถบันทึกผลการเรียน สามารถบันทึกการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถบันทึกการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน การบันทึกเวลาเรียน การบันทึกกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สามารถพิมพ์เอกสาร ปพ.1 - ปพ.9 พิมพ์รายงานการออกประกาศนียบัตร สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานทะเบียนและ



วัดผล โดยใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผลได้ โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผล ช่วยให้การทำงานทะเบียนและวัดผลได้สะดวก รวดเร็ว สืบค้นง่าย สถานที่จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการวันและเวลาเหมาะสม ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์และเอกสารประกอบ

3.2 จากการนิเทศ ติดตามผลการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผล

หลังจากที่กลุ่มผู้ร่วมวิจัย เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาครูด้านงานทะเบียนและวัดผลแล้ว กลุ่มผู้ร่วมวิจัย (14 คน) ได้ไปปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผล ในระหว่างวันที่ 9 มิถุนายน 2558 ถึง 31 สิงหาคม 2558 และเมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2558 กลุ่มผู้นิเทศ (2 คน) ได้เข้าทำการประเมินผลการปฏิบัติงานและให้คำแนะนำในส่วนที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้ ผลการประเมินนำเสนอตั้งตาราง 10

ตาราง 10 ผลการนิเทศ ติดตามผลการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน  
ทะเบียนและวัดผล วงรอบที่ 1

ค.ร.น.	รายงานการนิเทศ ติดตามผล										สรุปผล ผ่าน ( 7 รายการขึ้นไป )
	การบันทึกทะเบียนประวัตินักเรียน	บันทึกวิชาที่เปิดสอน	การบันทึกเวลาเรียน	การจัดพิมพ์เอกสาร ปพ.1- ปพ.9	การรายงานการออกประกาศนียบัตร	การบันทึกผลการเรียน	ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน	การจัดพิมพ์เอกสาร ปพ.1 - ปพ.9	รวม ( 9 รายการ )	
1	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	6	ไม่ผ่าน
2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9	ผ่าน
3	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	6	ไม่ผ่าน
4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9	ผ่าน
5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9	ผ่าน
6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9	ผ่าน
7	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8	ผ่าน
8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9	ผ่าน
9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9	ผ่าน
10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9	ผ่าน
11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	8	ผ่าน
12	-	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	6	ไม่ผ่าน
13	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9	ผ่าน

จากตาราง 10 แสดงผลการนิเทศ ติดตามผลการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผล ซึ่งได้กำหนดรายการประเมินไว้ 9 รายการ โดยตั้ง เกณฑ์สรุปผลการประเมิน คือ ผู้เข้ารับการนิเทศจะต้องผ่านตั้งแต่ 7 รายการขึ้นไป จึงจะ ถือว่าผ่านการประเมิน เมื่อพิจารณาผลการนิเทศ ติดตาม พบว่า มีครูจำนวน 10 คนผ่าน เกณฑ์การประเมิน และมีครู 3 คน ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ซึ่งรายการไม่ผ่าน 3 รายการ คือ การ บันทึกลงเวลาเรียน การบันทึกกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการบันทึกทะเบียนประวัตินักเรียน จึงสรุปได้ว่า การประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้ประสบความสำเร็จเป็นที่น่าพอใจ

### ขั้นการสะท้อนกลับ (Reflection)

การประชุมสรุปผลการพัฒนาครูด้านงานทะเบียนและวัดผลโรงเรียนบ้านดง บาก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศงขลา เขต 2 ตามแนวทางการ พัฒนา 3 แนวทาง คือ 1) การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาครูด้านงานทะเบียนและ วัดผล 2) การปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและ วัดผล และ 3) การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผล ผู้วิจัยได้เก็บรวบรวมข้อมูลและนำมา สะท้อนผล ดังนี้

#### 1. การประชุมปฏิบัติการ

การประชุมปฏิบัติการผู้วิจัยได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลการบันทึกผลการ ปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผล แบบสอบถาม และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการเกี่ยวกับความคิดเห็นของครูซึ่งเป็น กลุ่มผู้ร่วมวิจัย และกลุ่มผู้ให้ข้อมูล พบว่า การเตรียมการประชุมเชิงปฏิบัติการมีความ พร้อม เอกสารประกอบการประชุมเนื้อหาครบ ระยะเวลาประชุมเชิงปฏิบัติการมีความ เหมาะสม ก่อนเข้ารับการอบรมยังขาดความรู้ด้านการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหารงานทะเบียนและวัดผล เมื่อเข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการ เกิดความรู้และ ความเข้าใจในงานทะเบียนและวัดผลเพิ่มมากยิ่งขึ้น วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้ดีมาก ครู ทุกคนคิดว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการประชุมมาปฏิบัติเองได้ และมีทักษะการใช้ โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผล เพิ่มมากขึ้นด้วย และ เปลี่ยนการจัดกระทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานทะเบียนและวัดผล โดยการเขียนด้วยมือ เป็นการใช้โปรแกรมงานทะเบียนและวัดผล จะทำให้เกิดความสะดวก สืบค้นง่าย ทั้งนี้ยังสามารถใช้ข้อมูลร่วมกันกับครูคนอื่นและสามารถทำงานแทนกันได้ด้วย

## 2. การปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและ วัดผล

การปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผล ผู้ร่วมวิจัย ได้ลงมือปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผล โดยกำหนดให้ทำการฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง พบว่า เกิดความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผล สามารถบันทึกข้อมูลได้อย่างน้อย 7 รายการ จากทั้งหมด 9 รายการ และนำมาช่วยในการทำงานทะเบียนและวัดผลของโรงเรียนได้เป็นอย่างดี ซึ่งการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาช่วยในการทำงานทะเบียนและวัดผลนั้นทำได้สะดวก รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน ลดภาระการเขียนข้อมูล สืบค้นง่าย และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการงานทะเบียนและวัดผล

## 3. การนิเทศ ติดตาม ผลการปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผล

จากการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผล โดยกำหนดรายการประเมินไว้ 9 รายการ โดยตั้งเกณฑ์สรุปผลการประเมิน คือ ผู้เข้ารับการนิเทศจะต้องผ่านตั้งแต่ 7 รายการขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน เมื่อพิจารณาผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผล พบว่า มีครูจำนวน 10 คนผ่านเกณฑ์การประเมิน และมีครู 3 คน ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ซึ่งรายการที่ไม่ผ่าน 3 รายการ คือ การบันทึกเวลาเรียน การบันทึกกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการบันทึกทะเบียนประวัตินักเรียน จึงสรุปผลได้ว่า การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้ประสบผลสำเร็จเป็นที่น่าพอใจ มีครูที่ผ่านการประเมิน 10 คน ยังมีครูอีก 2 คนที่ไม่ผ่านการประเมินแต่ไม่ครบทั้ง 9 รายการ ซึ่งถ้าครบทุกรายการจะทำให้การพัฒนาคุณภาพด้านงานทะเบียนและวัดผลมีประสิทธิภาพสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

จากการสะท้อนผลในวงรอบที่ 1 กลุ่มผู้ร่วมวิจัย และผู้นิเทศได้ประชุม เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2558 ระหว่างเวลา 09.30 น. ถึงเวลา 11.30 น. ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านดงบาก เพื่อสรุปผลการพัฒนาครูด้านงานทะเบียนและวัดผล โรงเรียนบ้านดงบาก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศงขลา เขต 2 มีปัญหา โดยที่ประชุมมีมติให้ครูที่ไม่ผ่านการประเมิน 3 คน เข้ารับการพัฒนาในวงรอบที่ 2 ต่อไป

## การดำเนินการในวงรอบที่ 2

### 1. การศึกษาสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานทะเบียนและวัดผลโรงเรียน บ้านดงปาก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

#### ขั้นการวางแผน (Planning)

จากการที่กลุ่มผู้ร่วมวิจัย และผู้นิเทศได้ประชุม เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาาร่วมกัน ในวงรอบที่ 2 และที่ประชุมมีมติร่วมกันว่าให้ครูที่ไม่ผ่านการประเมินและครูที่ผ่านการประเมินแต่ไม่ครบทั้ง 9 รายการ เข้ารับการพัฒนาด้านงานทะเบียนและวัดผลอีกครั้ง โดยใช้แนวทางในการพัฒนาในวงรอบที่ 2 คือ จะใช้การนิเทศแบบให้คำชี้แนะ (Coaching) ซึ่งมีขั้นตอนหลักสำคัญอยู่ 3 ขั้นตอน คือ 1) การเตรียมการให้คำชี้แนะ 2) การดำเนินการให้คำชี้แนะ และ 3) การสรุปผลการให้คำชี้แนะ ซึ่งเป็นแนวทางที่ดีในการพัฒนาครูด้านงานทะเบียนและวัดผลที่ผู้เข้ารับการพัฒนาจะได้รับความรู้จากผู้นิเทศได้ลงมือปฏิบัติเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เสริมทักษะด้านคอมพิวเตอร์และลงมือปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผล จนเกิดความชำนาญ และสามารถนำมาใช้ทำงานทะเบียนและวัดผลได้ดียิ่งขึ้น

### 2. แนวทางการพัฒนาศักยภาพครูด้านงานทะเบียนและวัดผล โรงเรียน บ้านดงปาก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

#### ขั้นการปฏิบัติการ (Action)

ผู้วิจัย และผู้ร่วมวิจัย ได้ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาศักยภาพครูด้านงานทะเบียนและวัดผลตามมติที่ประชุม คือ การนิเทศแบบให้คำชี้แนะ (Coaching) ซึ่งดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

#### 2.1 การเตรียมการก่อนการให้คำชี้แนะ

ผู้วิจัย ผู้ร่วมวิจัย ได้นำข้อมูลที่ได้จากการพัฒนาในวงรอบที่ 1 มาประชุมวิเคราะห์ร่วมกัน ซึ่งพบว่า มีครูจำนวน 3 คน ที่ไม่ผ่านการประเมิน เข้ารับการนิเทศแบบให้คำชี้แนะ (Coaching) จากวิทยากรและเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและวัดผล เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ลงมือปฏิบัติ เสริมทักษะด้านลงมือปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผล และสามารถนำมาใช้ทำงานทะเบียนและวัดผลได้ดียิ่งขึ้นโดยกำหนดปฏิทินการนิเทศ ติดตามประเมินผล ดังตาราง 11

ตาราง 11 ปฏิทินการนิเทศ ติดตามผลการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการ  
บริหารงานทะเบียนและวัดผล

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ผู้รับการนิเทศ	กิจกรรมที่นิเทศ	ผู้นิเทศ
1	31 ส.ค. 58	ครูที่ไม่ผ่าน จำนวน 3 คน	- ให้คำชี้แนะ - ตอบข้อสงสัย - ปฏิบัติจริง	นายศุภวุฒิ พิมกีนริย์ นายสาทิตย์ วงศ์มีแก้ว
2	15 ก.ย. 58	ครูที่ไม่ผ่าน จำนวน 3 คน	- ให้คำชี้แนะ - ตอบข้อสงสัย - ปฏิบัติจริง	นายศุภวุฒิ พิมกีนริย์ นายสาทิตย์ วงศ์มีแก้ว
3	30 ก.ย. 58	ผู้ร่วมวิจัยทุกคน ผู้นิเทศทุกคน	ประชุมวิเคราะห์ วิจารณ์ อภิปราย และให้ข้อเสนอแนะ	กลุ่มผู้ร่วมวิจัย ผู้นิเทศ

## 2.2 การดำเนินการให้คำชี้แนะ

กลุ่มผู้ร่วมวิจัย และผู้นิเทศดำเนินการตามกำหนดในปฏิทินการนิเทศที่ได้กำหนดไว้ร่วมกัน โดยการให้ครูซึ่งไม่ผ่านการประเมินทั้ง 9 รายการ จำนวน 3 คน เข้ารับการนิเทศที่ห้องประชุมโรงเรียนบ้านดงบาก ใช้การนิเทศแบบการให้คำชี้แนะ และลงมือปฏิบัติจริงการใช้โปรแกรม 3 รายการที่ไม่ผ่าน คือ 1) การบันทึกเวลาเรียน 2) การบันทึกกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และ 3) การบันทึกทะเบียนประวัตินักเรียน จนผู้เข้ารับการนิเทศเกิดความเข้าใจ และเกิดความชำนาญในการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผล สามารถนำไปปฏิบัติและนำไปใช้ได้

## 2.3 การสรุปผลการให้คำชี้แนะ

เป็นการประชุมร่วมกันระหว่างผู้นิเทศ กลุ่มผู้ร่วมวิจัย และกลุ่มผู้ให้ข้อมูลที่เป็นครู ตามปฏิทินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผล โดยจัดประชุมในวันที่ 30 กันยายน 2558 เพื่อเปิดโอกาสให้ครูได้อภิปราย ชักถามข้อสงสัย และสรุปผลการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนางานทะเบียนและวัดผล เพื่อนำข้อสรุปจากการประชุมเชิงปฏิบัติการไปปรับปรุงหรือพัฒนางานทะเบียนและวัดผล

### 3. การติดตามผลการพัฒนาศักยภาพครูด้านงานทะเบียนและวัดผล โรงเรียนบ้านดงบาก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

#### ชั้นการสังเกตการณ์ (Observation)

##### 3.1 การสัมภาษณ์

จากการสัมภาษณ์ครูซึ่งเป็นผู้ร่วมวิจัย พบว่า เมื่อเข้ารับการนิเทศแบบ การให้คำชี้แนะ และลงมือปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน ทะเบียนและวัดผล ทำให้เกิดความรู้ ความเข้าใจด้านงานทะเบียนและวัดผล เกิดทักษะใน การใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผล และสามารถ ปฏิบัติได้ครบทั้ง 9 รายการ สามารถนำความรู้ที่ได้มาปฏิบัติงานทะเบียนและงานวัดผลได้ ดีมากขึ้น ดังผลการสัมภาษณ์ครูซึ่งเป็นผู้ร่วมวิจัยดังต่อไปนี้

“...มีปัญหาด้านสายตา ไม่ค่อยมีความรู้ในการใช้งานคอมพิวเตอร์ แต่ เมื่อได้รับการประชุมเชิงปฏิบัติการอย่างเข้าใจและได้รับการนิเทศซ้ำ 2 ครั้งก็เกิดความรู้ความ เข้าใจในการใช้โปรแกรมงานทะเบียนและวัดผลเพิ่มมากขึ้น จนสามารถนำไปปฏิบัติได้...”

(มณฑา สุทธิพิบูลย์. สัมภาษณ์, 2558)

“...หลังจากที่ผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการแล้ว ยังมีข้อสงสัยในบาง ประเด็นทำให้ไม่สามารถปฏิบัติได้ครบ แต่เมื่อได้รับการนิเทศซ้ำ 2 ครั้งก็เกิดการเพิ่ม ความรู้และทักษะในการทำงานเกี่ยวกับทะเบียนและวัดผลจนสามารถนำไปปฏิบัติได้...”

(ศิริกุล สายสิงห์. สัมภาษณ์, 2558)

“...ไม่ค่อยมีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ แต่เมื่อได้รับการอบรมแล้วคิดว่า สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในงานด้านทะเบียนและวัดผลได้ เมื่อได้รับการนิเทศซ้ำ 2 ครั้ง ก็เกิดการเพิ่มความรู้และทักษะในการทำงานเกี่ยวกับทะเบียนและวัดผลจนสามารถนำไป ปฏิบัติได้...”

(พีเอ โคตรมุงคุณ. สัมภาษณ์, 2558)

3.2 ผลการนิเทศ ติดตามผลการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผล ผลปรากฏดังตาราง 12

ตาราง 12 ผลการนิเทศ ติดตามผลการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน  
ทะเบียนและวัดผล วงรอบที่ 2

คน ที่	รายงานการนิเทศ ติดตามผล										สรุปผล ผ่าน (7 รายการขึ้นไป)
	การบันทึกทะเบียนประวัตินักเรียน	บันทึกวิชาที่เปิดสอน	การบันทึกเวลาเรียน	การจัดพิมพ์เอกสาร ปพ.1- ปพ.9	การรายงานการออกประกาศนียบัตร	การบันทึกผลการเรียน	ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน	การจัดพิมพ์เอกสาร ปพ.1 - ปพ.9	รวม (9 รายการ)	
1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9	ไม่ผ่าน
2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9	ผ่าน
3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	9	ไม่ผ่าน

จากตาราง 12 แสดงผลการนิเทศ ติดตามผลการใช้โปรแกรม ซึ่งได้กำหนด  
รายการประเมินไว้ 10 รายการ ให้คะแนนรายการละ 1 คะแนน โดยตั้งเกณฑ์สรุปผลการ  
ประเมิน คือ ผู้เข้ารับการนิเทศจะต้องได้คะแนนตั้งแต่ 8 คะแนนขึ้นไป หรือคิดเป็นร้อยละ  
80 จึงจะถือว่าผ่านการประเมินเมื่อพิจารณาผลการนิเทศ ติดตามผล พบว่า ครูจำนวน 6  
คน ที่เข้ารับการนิเทศแบบการให้คำชี้แนะผ่านการประเมินทุกคน จึงสรุปได้ว่า การให้  
คำชี้แนะครั้งนี้ประสบความสำเร็จ

#### ขั้นการสะท้อนกลับ (Reflection)

หลังจากการพัฒนาครูด้านงานทะเบียนและวัดผล โดยมีแนวทางในการพัฒนา  
3 แนวทาง ประกอบด้วย 1) การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาครูด้านงานทะเบียนและ  
วัดผล โดยกำหนดระยะเวลาการประชุมเชิงปฏิบัติการ 2 วัน 2) การปฏิบัติการใช้โปรแกรม



ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผล และ3) การนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการปฏิบัติ การใช้โปรแกรม ผู้วิจัยได้ให้กลุ่มผู้ให้ข้อมูล จำนวน 25 คน ตอบ แบบสอบถามความพึงพอใจการใช้บริการงานทะเบียนและวัดผล ผลปรากฏดังตาราง 13

ตาราง 13 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจการใช้บริการงานทะเบียนและวัดผลโรงเรียนบ้านดงบาก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศกนนคร เขต 2

รายการประเมิน	ค่าสถิติ (N=25)		ระดับความพึงพอใจ
	$\bar{X}$	S.D.	
1. ด้านบุคลากรงานทะเบียนและวัดผล	4.50	0.52	มาก
1.1 มีความรู้ และความสามารถเกี่ยวกับการทำงานทะเบียนและวัดผล	4.48	0.51	มาก
1.2 จัดงานทะเบียนและวัดผลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	4.40	0.50	มาก
1.3 การใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผลทำให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่สะดวก รวดเร็ว สืบค้น ข้อมูลได้ง่ายขึ้น	4.48	0.59	มาก
1.4 ครูได้รับการพัฒนาด้านงานทะเบียนและวัดผล	4.64	0.49	มากที่สุด
2. ด้านอุปกรณ์เกี่ยวกับงานทะเบียนและวัดผล	4.38	0.49	มาก
2.1 มีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้มารับบริการ	4.28	0.46	มาก
2.2 มีเอกสารเกี่ยวกับงานทะเบียนและวัดผลถูกต้องเป็นปัจจุบัน และมีปริมาณเพียงพอต่อการให้บริการ	4.48	0.51	มาก
3. ด้านการให้บริการงานทะเบียนและวัดผล	4.51	0.52	มากที่สุด
3.1 มีการให้บริการงานทะเบียนและวัดผลเป็นระบบและทั่วถึงผู้รับบริการ	4.56	0.51	มากที่สุด
3.2 บริการด้วยความสุภาพและประทับใจ	4.48	0.51	มาก

ตาราง 13 (ต่อ)

รายการประเมิน	ค่าสถิติ (N=25)		ระดับ ความพึง พอใจ
	$\bar{X}$	S.D.	
3.3 การให้บริการ สะดวก รวดเร็ว	4.52	0.51	มากที่สุด
3.4 เก็บบำรุงรักษาเอกสารงานทะเบียนและวัดผลเพื่อประโยชน์ในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเป็นระบบ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย	4.48	0.59	มาก
รวม	4.48	0.52	มาก

จากตาราง 13 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจการให้บริการงานทะเบียนและวัดผล โรงเรียนบ้านดงบาก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 พบว่า ระดับความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับ มาก เมื่อพิจารณารายด้านปรากฏว่า อยู่ในระดับมากที่สุด คือ ด้านการให้บริการงานทะเบียนและวัดผล อยู่ในระดับมาก คือ ด้านบุคลากรงานทะเบียนและวัดผล และด้านอุปกรณ์เกี่ยวกับงานทะเบียนและวัดผล

ผลการพัฒนาครูด้านงานทะเบียนและวัดผลโดยใช้แนวทางการพัฒนา 3 แนวทาง คือ 1) การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาครูด้านงานทะเบียนและวัดผล โดยกำหนดระยะเวลาการประชุมเชิงปฏิบัติการ 2 วัน 2) การปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผล และ 3) การนิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทะเบียนและวัดผล ประสบผลสำเร็จ ครูได้พัฒนาตนเองใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยงานทะเบียนและวัดผลซึ่งตนเองรับผิดชอบ ครูมีความรู้ความเข้าใจและประสบความสำเร็จในการปฏิบัติงานทะเบียนและวัดผลเพิ่มขึ้น ลดภาระการเขียน ลดงานซ้ำซ้อนการจัดเก็บข้อมูลเป็นระบบ ข้อมูลเป็นปัจจุบัน ตรวจสอบได้ ข้อมูลสืบค้นง่าย สะดวก รวดเร็ว ครูสามารถทำงานแทนกันได้ ทำให้การจัดบริการงานทะเบียนผู้ให้บริการเกิดความพึงพอใจ และมีประสิทธิภาพ