

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาสภาพ ปัญหาและแนวทางพัฒนาการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ซึ่งผู้วิจัยได้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอนแบ่งเป็น 2 ตอน ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล
5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 2 การหาแนวทางพัฒนาการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21

ตอนที่ 1 การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ในการศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ผู้วิจัยได้กำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

1.1 ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้างานบริหารงานบุคคล และครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ปีการศึกษา 2558 จำนวน 1,956 คน จากโรงเรียน 56 โรงเรียน

1.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้างานบริหารงานบุคคล และครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ปีการศึกษา 2558 จำนวน 168 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน (ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้รักษาการในตำแหน่ง) เลือกแบบเจาะ โรงเรียนละ 1 คน รวมจำนวน 56 คน หัวหน้างานบริหารงานบุคคล เลือกแบบเจาะจง โรงเรียนละ 1 คน รวมจำนวน 56 คน และ ครูผู้สอน เป็นการสุ่มอย่างง่าย โดยการจับฉลาก โรงเรียนละ 1 คน รวมจำนวน 56 คน โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1.2.1 กำหนดขนาดโรงเรียนออกเป็น 3 ขนาด เจาะจงเลือกทุกโรงเรียน รายละเอียดดังนี้

1.2.1.1 โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 29 โรงเรียน

1.2.1.2 โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 18 โรงเรียน

1.2.1.3 โรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน 9 โรงเรียน

1.2.2 จากโรงเรียนที่เลือกในข้อ 1.2.1 เจาะจงเลือกผู้บริหารโรงเรียนทุกคนเป็นกลุ่มตัวอย่าง โรงเรียนละ 1 คน หัวหน้างานบริหารงานบุคคล โรงเรียนละ 1 คน และการสุ่มอย่างง่าย โดยการจับฉลาก ครูผู้สอน โรงเรียนละ 1 คน จะได้กลุ่มตัวอย่างผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 56 คน หัวหน้างานบริหารงานบุคคล จำนวน 56 คน และครูผู้สอน จำนวน 56 คน รวมกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 168 คน

ตาราง 2 จำนวนกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามขนาดโรงเรียน

ชื่อ/ขนาดโรงเรียน	จำนวน			
	ผู้บริหาร โรงเรียน	หัวหน้างาน บริหารงานบุคคล	ครูผู้สอน	รวม
เขตพื้นที่จังหวัดหนองคาย				
โรงเรียนขนาดเล็ก				
1. หินโงมวิทยาคม	1	1	1	3
2. กวนวันวิทยา	1	1	1	3
3. เวียงคำวิทยาคาร	1	1	1	3
4. พระธาตุบังพวนวิทยา	1	1	1	3
5. คำขบภทวนวิทยา	1	1	1	3
6. ถ่อนวิทยา	1	1	1	3
7. ท่าบ่อพิทยาคม	1	1	1	3
8. หนองนางพิทยาคม	1	1	1	3
9. เตือวิทยาคาร	1	1	1	3
10. พระพุทธบาทวิทยาคม	1	1	1	3
11. วรลาโกนุสรณ์	1	1	1	3
12. วังม่วงพิทยาคม	1	1	1	3
13. ฟางพิทยาคม	1	1	1	3
14. ร่มธรรมานุสรณ์	1	1	1	3
15. พระบาทนาสิงห์พิทยาคม	1	1	1	3
16. นาดีพิทยาคม	1	1	1	3
รวม	16	16	16	48
โรงเรียนขนาดกลาง				
1. โคกคอนวิทยาคม	1	1	1	3
2. พานพร้าว	1	1	1	3
3. สังคมวิทยา	1	1	1	3
4. น้ำสวยวิทยา	1	1	1	3

ตาราง 2 (ต่อ)

ชื่อ/ขนาดโรงเรียน	จำนวน			
	ผู้บริหาร โรงเรียน	หัวหน้างาน บริหารงานบุคคล	ครูผู้สอน	รวม
5. โพธิ์ตากพิทยาคม	1	1	1	3
6. เข็มพิทยาคม	1	1	1	3
7. ปากสวายพิทยาคม	1	1	1	3
8. นาหนังพัฒนศึกษา	1	1	1	3
9. กุดบงพิทยาคาร	1	1	1	3
10. ประชาบดีพิทยาคม	1	1	1	3
11. วังหลวงพิทยาสรรพ์	1	1	1	3
รวม	11	11	11	33
โรงเรียนขนาดใหญ่				
1. ปทุมเทพวิทยาคาร	1	1	1	3
2. หนองคายวิทยาคาร	1	1	1	3
3. ท่าบ่อ	1	1	1	3
4. ชุมพลโพธิ์พิสัย	1	1	1	3
รวม	4	4	4	12
เขตพื้นที่จังหวัดบึงกาฬ				
โรงเรียนขนาดเล็ก				
1. โนนคำพิทยาคม	1	1	1	3
2. โพนทองประชาสรรค์	1	1	1	3
3. สมสนุกพิทยาคม	1	1	1	3
4. หนองเข็งพิทยาคม	1	1	1	3
5. โพธิ์ทองวิทยานุสรณ์	1	1	1	3
6. ศรีสำราญพิทยาคม	1	1	1	3
7. หนองหึ่งพิทยา	1	1	1	3
8. โสภก่ามวิทยา	1	1	1	3

ตาราง 2 (ต่อ)

ชื่อ/ขนาดโรงเรียน	จำนวน			
	ผู้บริหาร โรงเรียน	หัวหน้างาน บริหารงานบุคคล	ครูผู้สอน	รวม
9. เหล่าคามพิทยาคม ฯ	1	1	1	3
10. ประชานิยมพิทยานุกูล	1	1	1	3
11. เจ็ดสีวิทยาคาร	1	1	1	3
12. ท่าดอกคำวิทยาคม	1	1	1	3
13. ภูทอกวิทยา	1	1	1	3
รวม	13	13	13	39
โรงเรียนขนาดกลาง				
1. โชติพิสัยพิทยาคม	1	1	1	3
2. ศรีชมภูวิทยา	1	1	1	3
3. หนองยองพิทยาคม ฯ	1	1	1	3
4. นาสวรรค์พิทยาคม	1	1	1	3
5. หนองหัวช้างวิทยา	1	1	1	3
6. บึงโขงหลงวิทยาคม	1	1	1	3
7. ปุ่งคล้านคร	1	1	1	3
รวม	7	7	7	21
โรงเรียนขนาดใหญ่				
1. ปากคาดพิทยาคม	1	1	1	3
2. บึงกาฬ	1	1	1	3
3. พรเจริญวิทยา	1	1	1	3
4. เซกา	1	1	1	3
5. ศรีวิไลวิทยา	1	1	1	3
รวม	5	5	5	15
รวมทั้งสิ้น	56	56	56	168

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

2.1 ลักษณะของเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นโดยศึกษาข้อมูลจากตำรา เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และขอคำแนะนำจากคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ มาประมวลสร้างเป็นแบบสอบถามเรื่อง สภาพ ปัญหาการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 โดยแบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียนและสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ด้าน คือ

1. ด้านการบรรจุและการแต่งตั้ง
2. ด้านการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
3. ด้านวินัยและการรักษาวินัย
4. ด้านการออกจากราชการ

มีลักษณะเป็นแบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ตามแบบลิเคอร์ท (Likert) ซึ่งมี 5 ระดับ มีเกณฑ์น้ำหนักคะแนน ดังนี้

5 หมายถึง สภาพ/ปัญหา การบริหารงานบุคคลในโรงเรียน อยู่ในระดับ มากที่สุด

4 หมายถึง สภาพ/ปัญหา การบริหารงานบุคคลในโรงเรียน อยู่ในระดับ มาก

3 หมายถึง สภาพ/ปัญหา การบริหารงานบุคคลในโรงเรียน อยู่ในระดับ ปานกลาง

2 หมายถึง สภาพ/ปัญหา การบริหารงานบุคคลในโรงเรียน อยู่ในระดับ น้อย

1 หมายถึง สภาพ/ปัญหา การบริหารงานบุคคลในโรงเรียน อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

2.2 การสร้างเครื่องมือในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษา สภาพ ปัญหาการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้สร้างขึ้นตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

2.2.1 ศึกษาเอกสาร บทความ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสภาพ ปัญหา การบริหารงานบุคคลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 เพื่อนำมาวิเคราะห์และใช้เป็นกรอบในการสร้างแบบสอบถาม

2.2.2 ขอข้อมูลที่ได้จากการศึกษา มาสร้างคำนิยามเชิงปฏิบัติการเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างข้อคำถามของแบบสอบถาม

2.2.3 ร่างแบบสอบถามตามกรอบแนวคิดและวัตถุประสงค์ของการวิจัย

2.2.4 นำร่างแบบสอบถามเสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อปรับปรุงแก้ไขเบื้องต้น

2.2.5 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว เสนอให้ผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ เพื่อหาความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content validity) ความถูกต้องเหมาะสมของภาษา โดยคณะผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน ประกอบด้วย

2.2.5.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร ประธาน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2.2.5.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพลินพิศ ธรรมรัตน์ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2.2.5.3 ดร.อนุรักษ์ อุปพงษ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23

2.2.5.4 นายธานีินทร์ อยู่ศิริ ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองคาย วิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21

2.2.5.5 นางสาวศรัญญา มุงคุลโคตร รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน โรงเรียนบึงกาฬ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21

2.2.6 ปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถามตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญแล้ว นำเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขอีกครั้ง

2.2.7 ตรวจสอบคุณภาพแบบสอบถามด้วยการนำแบบสอบถาม

ไปทดลองใช้ (Try Out) กับผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23 ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 50 คน จากโรงเรียนขนาดใหญ่ โรงเรียนขนาดกลาง และโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 10 โรงเรียน มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.24–0.95 และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม ทั้งฉบับมีค่า 0.96

2.2.7.1 นำข้อคำถามที่ได้จากการวิเคราะห์หาค่าอำนาจจำแนก (Discrimination Power) โดยใช้วิธีหาค่าสหสัมพันธ์รายข้อกับคะแนนรวม (Item Total Correlation) คัดข้อคำถามที่มีค่าอำนาจจำแนก ตั้งแต่ 0.23 ขึ้นไป

2.2.7.2 นำค่าที่ได้นำมาทดสอบความเชื่อมั่นในเนื้อหาของคำตอบ โดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์อัลฟาของครอนบาค (Cronbach's Coefficient-Alpha)

2.2.8 ปรับปรุงแบบสอบถามอีกครั้ง แล้วเสนอต่อกรรมการที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์เพื่อตรวจสอบและจัดทำเป็นแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ โดยใช้แบบสอบถามที่ผู้วิจัย ได้พัฒนาขึ้น ได้ดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

3.3.1 ขอความอนุเคราะห์จากสำนักงานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ทำหนังสือถึงผู้อำนวยการสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 เพื่อขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลและตอบแบบสอบถาม

3.3.2 ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์จากผู้อำนวยการสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 พร้อมด้วยแบบสอบถามถึงผู้บริหารโรงเรียน ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง เพื่อขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูล

3.3.3 ผู้วิจัยเก็บแบบสอบถามทั้งหมดที่ได้รับคืนจากกลุ่มตัวอย่าง ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของแบบสอบถาม แล้วนำไปดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ตามขั้นตอนการวิจัยต่อไป

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ตามประเด็นในการวิเคราะห์ ดังนี้

4.4.1 นำแบบสอบถามที่ได้รับคืนทั้งหมดมาวิเคราะห์ข้อมูล และ
สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยหาค่าเฉลี่ย ค่าความถี่และค่าร้อยละ แล้วนำเสนอ
ในรูปตารางประกอบความเรียง

4.4.2 คัดเลือกแบบสอบถามเฉพาะฉบับที่สมบูรณ์ นำมาตรวจให้คะแนน
เพื่อพิจารณาความคิดเห็นตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

5 หมายถึง สภาพ/ปัญหา การบริหารงานบุคคลในโรงเรียน
อยู่ในระดับ มากที่สุด

4 หมายถึง สภาพ/ปัญหา การบริหารงานบุคคลในโรงเรียน
อยู่ในระดับ มาก

3 หมายถึง สภาพ/ปัญหา การบริหารงานบุคคลในโรงเรียน
อยู่ในระดับ ปานกลาง

2 หมายถึง สภาพ/ปัญหา การบริหารงานบุคคลในโรงเรียน
อยู่ในระดับ น้อย

1 หมายถึง สภาพ/ปัญหา การบริหารงานบุคคลในโรงเรียน
อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

การแปลความหมายของคะแนน

ค่าเฉลี่ย ระดับสภาพ/ปัญหา การบริหารงานบุคคลในโรงเรียน

4.51–5.00 ระดับสภาพ/ปัญหา การบริหารงานบุคคลในโรงเรียน
มากที่สุด

3.51–4.50 ระดับสภาพ/ปัญหา การบริหารงานบุคคลในโรงเรียนมาก

2.51–3.50 ระดับสภาพ/ปัญหา การบริหารงานบุคคลในโรงเรียน
ปานกลาง

1.51–2.50 ระดับสภาพ/ปัญหา การบริหารงานบุคคลในโรงเรียนน้อย

1.00–1.50 ระดับสภาพ/ปัญหา การบริหารงานบุคคลในโรงเรียน
น้อยที่สุด

4.3 นำคะแนนที่ได้ไปวิเคราะห์หาค่าทางสถิติต่างๆ โดยใช้เครื่อง
ไมโครคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป ซึ่งวิเคราะห์ตามสมมติฐานการวิจัย

4.4 การวิเคราะห์แบบสอบถามปลายเปิดเป็นการวิเคราะห์เนื้อหา
โดยการสรุปความคิดเห็นรายด้านและหาค่าความถี่แต่ละด้าน

5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ใช้สถิติ ดังนี้

5.1 สถิติพื้นฐาน

5.1.1 ค่าเฉลี่ย (Mean)

5.1.2 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

5.1.3 ค่าร้อยละ (Percentage)

5.2 สถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพเครื่องมือ

5.2.1 การหาค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามรายข้อกับคะแนนรวม (Item Total Correlation) ใช้การหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อย่างง่าย (Pearson's Product Moment Correlation)

5.2.2 หาความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม (Reliability) ใช้วิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์อัลฟาของครอนบาค (Cronbach's Coefficient-Alpha)

5.3 สถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐาน

5.3.1 สมมติฐานข้อที่ 1 “สภาพและปัญหาการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้างานบุคคล และครูผู้สอน อยู่ในระดับมาก” ใช้สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) เพื่ออธิบายคุณลักษณะหรือรายละเอียดกลุ่มตัวแปร

5.3.2 สมมติฐานข้อที่ 2 “สภาพและปัญหาการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้างานบุคคล และครูผู้สอน มีความแตกต่างกัน” ใช้สถิติวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว F-test (One Way ANOVA) เพื่อหาความแตกต่างระหว่างกลุ่มตัวแปร

5.3.3 สมมติฐานข้อที่ 3 “สภาพและปัญหาการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้างานบุคคล และครูผู้สอน ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน มีความแตกต่างกัน” ใช้สถิติวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว F-test (One Way ANOVA) เพื่อหาความแตกต่างระหว่างกลุ่มตัวแปร

5.3.4 สมมติฐานข้อที่ 4 “สภาพและปัญหาการบริหารงานบุคคล

ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้างานบุคคล และครูผู้สอน ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งต่างกัน มีความแตกต่างกัน” ใช้สถิติ F-test (One Way ANOVA) เพื่อหาความแตกต่างระหว่างกลุ่มตัวแปร

ตอนที่ 2 การหาแนวทางพัฒนาการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21

ผู้วิจัยนำผลการวิเคราะห์ข้อมูล สภาพ ปัญหาการบริหารงานบุคคล ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21 โดยการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่มีระดับสภาพการบริหารงานบุคคล ที่น้อยกว่าหรือเท่ากับค่าเฉลี่ย โดยรวม และนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่มีระดับปัญหาการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน ที่มากกว่าหรือเท่ากับค่าเฉลี่ยโดยรวม มาร่างเป็นแนวทางพัฒนาการบริหารงานบุคคล ในโรงเรียน แล้วให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 10 คน พิจารณาให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปเป็นแนวทางพัฒนาการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนต่อไป

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สายันต์ บุญใบ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพลินพิศ ธรรมรัตน์ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
4. ดร.อนุรักษ์ อุปพงษ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 23
5. นางสาวอรุณสวาท มูลการ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21

6. นางสาวทิพวรรณ ฤทธิ์ฐิติ คีษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21

7. นายธานีินทร์ อยู่ศิริ ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองคายวิทยาคาร สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21

8. นายปรีชา ตึงตระกูล ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าบ่อ สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21

9. นายปราโมทย์ คำเพชรดี ผู้อำนวยการโรงเรียนเหล่าคามพิทยาคม
รัชมังคลาภิเษก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 21

10. นางสาวศรัญญา มุงคุลโคตร รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล
และกิจการนักเรียน โรงเรียนบึงกาฬ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เขต 21

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร