

ภาคผนวก ค

เครื่องมือและคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง การพัฒนาการดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชน

โรงเรียนบ้านเหล่าหมี สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพ ปัญหา เกี่ยวกับความสัมพันธ์กับชุมชนโรงเรียนบ้านเหล่าหมี สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ที่มุ่งให้ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง และองค์กรเอกชนในชุมชน เป็นผู้ตอบสัมภาษณ์ซึ่งแบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

ตอนที่ 2 แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับเกี่ยวกับความสัมพันธ์กับชุมชนโรงเรียนบ้านเหล่าหมี สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

ในการตอบสัมภาษณ์ทั้ง 2 ตอน ใคร่ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามตามสภาพความเป็นจริงที่สุด โดยขอให้ตอบทุกข้อ เพื่อให้ผลการวิจัยถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นประโยชน์ เพื่อนำผลไปวิเคราะห์ผลอันเป็นประโยชน์ต่อวงการศึกษาต่อไป ดังนั้น คำตอบของท่าน จะไม่กระทบกระเทือนโดยตรงต่อท่าน หรือสภาพในการทำงานของท่าน แต่ประการใด

ขอขอบพระคุณทุกท่านในการให้ความร่วมมือ ในการตอบแบบสัมภาษณ์ครั้งนี้

นางวิภา คนหาญ

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



แบบสัมภาษณ์ ฉบับที่ 1

ใช้สำหรับสัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพ ปัญหาการดำเนินงาน ความสัมพันธ์กับชุมชน
โรงเรียนบ้านเหล่าหมีสังักัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้สร้างขึ้นเพื่อให้ผู้วิจัย และผู้ร่วมวิจัยใช้สำหรับ
สัมภาษณ์ความคิดเห็นสภาพ ปัญหาการดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชน โรงเรียนบ้าน
เหล่าหมี สังักัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

2. แบบสัมภาษณ์นี้มีจำนวน 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

ตอนที่ 2 แบบสัมภาษณ์

ตอนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลเกี่ยวกับท่านโดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่
ท่าน

เกี่ยวข้องกับโรงเรียนบ้านเหล่าหมี

() ครูโรงเรียนบ้านเหล่าหมี

() คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านเหล่าหมี

() ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน

() ผู้นำชุมชน/ ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่

() ตัวโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเหล่าหมี

() ตัวแทนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ตอนที่ 2 แบบสัมภาษณ์

ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพ ปัญหาการดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชน
โรงเรียนบ้านเหล่าหมี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์

1. ผู้สัมภาษณ์.....
2. ผู้ให้สัมภาษณ์.....
3. สถานที่ให้สัมภาษณ์.....
4. วันเดือนปีที่สัมภาษณ์.....เวลา.....น.

ข้อคำถามในการสัมภาษณ์

1. สภาพ การดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชนโรงเรียนบ้านเหล่าหมี เป็นอย่างไร
.....
.....
.....
2. ปัญหาการดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชนโรงเรียนบ้านเหล่าหมี เป็นอย่างไร
.....
.....
.....
.....
3. แนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชนโรงเรียนบ้านเหล่าหมี ควร
เป็นอย่างไร
.....
.....
.....
4. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม และอื่นๆ
.....
.....



แบบสัมภาษณ์ ฉบับที่ 2

ใช้สำหรับสัมภาษณ์เกี่ยวกับ สภาพ ปัญหาการดำเนินงาน ความสัมพันธ์ชุมชน กรณีโรงเรียนต้นแบบ

คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้ใช้สำหรับสัมภาษณ์ความคิดเห็นสภาพ ปัญหาการดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชนของโรงเรียนท่าน

2. แบบสอบถามนี้มีจำนวน 2 ตอน ดังนี้
- ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสัมภาษณ์
- ตอนที่ 2 ข้อคำถามในการสัมภาษณ์

ตอนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลเกี่ยวกับท่านโดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ท่านเกี่ยวข้องกับโรงเรียนต้นแบบ

- () ผู้บริหารโรงเรียนบ้านบ้านนาแก
- () ครูหัวหน้าฝ่ายบริหารโรงเรียนบ้านนาแก
- () ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- () ผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่.....
- () ผู้นำชุมชนและตัวแทนองค์กรอื่น

ตอนที่ 2 แบบสัมภาษณ์

ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพ ปัญหาการดำเนินงานความสัมพันธ์ชุมชน โรงเรียนกรณีตัวอย่าง

1. ผู้สัมภาษณ์.....
2. ผู้ให้สัมภาษณ์.....
3. สถานที่ให้สัมภาษณ์.....
4. วันเดือนปีที่สัมภาษณ์..... เวลา.....น.

ข้อคำถามในการสัมภาษณ์

1. สภาพ การดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชนโรงเรียนบ้านเหล่าหมี เป็นอย่างไร
.....
.....
.....
.....
2. ปัญหาการดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชนโรงเรียนบ้านเหล่าหมี เป็นอย่างไร
.....
.....
.....
3. แนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชนโรงเรียนบ้านเหล่าหมี ควรเป็นอย่างไร
.....
.....
.....
4. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมและอื่นๆ
.....
.....



แบบประเมินผลการศึกษาดูงาน ฉบับที่ 1

ใช้สำหรับประเมินผลหลังการศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ

เรื่อง การพัฒนาการดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชน

โรงเรียนบ้านเหล่าหมี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี

.....

คำชี้แจง

โปรดอ่านคำถามในแต่ละข้อและพิจารณาว่า ความพึงพอใจของท่านในการเข้าร่วมการศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ ในความคิดของท่านอยู่ในระดับใด โดยให้ทำเครื่องหมาย

✓ ลงในช่องว่างของระดับความคิดเห็นที่ผู้วิจัยจัดทำขึ้นเพื่อนำกลับไปปรับปรุงให้เกิดความสมบูรณ์ มีผลการประเมินในระดับใดดังนี้

- | | | |
|---|---------|-----------------|
| 5 | หมายถึง | ระดับมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | ระดับมาก |
| 3 | หมายถึง | ระดับปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | ระดับน้อย |
| 1 | หมายถึง | ระดับน้อยที่สุด |

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับผู้ตอบแบบประเมิน

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลเกี่ยวกับท่านโดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ท่านเกี่ยวข้องกัโรงเรียนบ้านเหล่าหมี

- () ผู้ร่วมวิจัย
() ผู้ให้ข้อมูล

ตอนที่ 2 ประเมินผลหลังการศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ

ข้อ ที่	รายการประเมิน	ระดับความ คิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1	การประชาสัมพันธ์โครงการของผู้วิจัยเป็นไปอย่างทั่วถึง ทันเวลา					
2	ความเหมาะสมของโรงเรียนซึ่งเป็นสถานที่ศึกษาดูงาน					
3	บรรยากาศการมีส่วนร่วมกับชุมชน					
4	ความเหมาะสมของพาหนะที่ใช้ในการศึกษาดูงาน					
5	การต้อนรับของทางโรงเรียนต้นแบบที่ศึกษาดูงาน					
6	การบรรยายหรือการให้ข้อมูลได้อย่างชัดเจน น่าสนใจ					
7	บุคลากรเปิดโอกาสให้ผู้ศึกษาดูงานได้ซักถาม					
8	สื่ออุปกรณ์ที่เจ้าหน้าที่ใช้ประกอบการบรรยายมีความ เหมาะสม					
9	ตัวอย่างเอกสารที่ได้รับจากโรงเรียนต้นแบบ					
10	ช่วงเวลาที่ศึกษาดูงานมีความเหมาะสม					
11	ท่านได้รับความสะดวกในการติดต่อสอบถามข้อมูล					
12	ท่านได้รับประโยชน์จากการศึกษาดูงานในครั้งนี้					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....



แบบประเมินผลการดำเนินงาน ฉบับที่ 2

ใช้สำหรับประเมินผลการดำเนินงานหลังการการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาการดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชน โรงเรียนบ้านเหล่าหมี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

.....

คำชี้แจง โปรดอ่านคำถามในแต่ละข้อและพิจารณาว่า ผลการดำเนินงานหลังการเข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการ ในความคิดของท่านอยู่ในระดับใด โดยให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างของระดับความคิดเห็นที่ผู้วิจัยจัดทำขึ้นเพื่อนำกลับไปปรับปรุงให้เกิดความสมบูรณ์ มากยิ่งขึ้น

ระดับความคิดเห็น

- | | | |
|---|---------|------------------------------|
| 5 | หมายถึง | มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | มีความพึงพอใจระดับมาก |
| 3 | หมายถึง | มีความพึงพอใจระดับปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | มีความพึงพอใจระดับน้อย |
| 1 | หมายถึง | มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด |

ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับผู้ตอบแบบประเมิน

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลเกี่ยวกับท่านโดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ท่านเกี่ยวข้องกับโรงเรียนบ้านเหล่าหมี

- () ผู้ร่วมวิจัย
() ผู้ให้ข้อมูล

แบบประเมินผลการดำเนินงานหลังการการประชุมเชิงปฏิบัติการ

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1	ความเหมาะสมของสถานที่จัดการอบรม					
2	ความเหมาะสมของอุปกรณ์/เทคโนโลยีต่างๆ					
3	ความเหมาะสมของเนื้อหาหลักสูตรการอบรม					
4	ความเหมาะสมของระยะเวลากับเนื้อหาการอบรม					
5	เอกสารประกอบครอบคลุมเนื้อหาที่จัดการอบรม					
6	ความเหมาะสมในการจัดลำดับขั้นตอนการนำเสนอเนื้อหาของวิทยากร					
7	วิทยากรจัดให้มีการซักถามและแนะนำได้ตรงประเด็น					
8	การประชาสัมพันธ์โครงการเป็นไปอย่างทั่วถึงทันเวลา					
9	ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในกิจกรรม					
10	ความรู้ก่อนการอบรม					
11	ความรู้หลังการอบรม					
12	ความเหมาะสมในการจัดอาหารและอาหารว่าง					
13	การนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....



แบบบันทึกการนิเทศ

แบบบันทึกการนิเทศการประชุมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การพัฒนาการดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชน โรงเรียนบ้านเหล่าหมี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

คำชี้แจง

แบบนิเทศฉบับนี้ สร้างขึ้นเพื่อให้ผู้วิจัย และผู้นิเทศใช้สังเกตพฤติกรรมการทำงานของครู ผู้ปกครอง ผู้ร่วม การประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาการดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชน โรงเรียนบ้านเหล่าหมี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร” โดยให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างของผลการสังเกตที่ผู้วิจัยจัดทำขึ้น เพื่อนำผลการสังเกตกลับไปปรับปรุง ให้เกิดความสมบูรณ์

ระดับความคิดเห็น

5	หมายถึง	มีการปฏิบัติในระดับมากที่สุด
4	หมายถึง	มีการปฏิบัติในระดับมาก
3	หมายถึง	มีการปฏิบัติในระดับปานกลาง
2	หมายถึง	มีการปฏิบัติในระดับน้อย
1	หมายถึง	มีการปฏิบัติในระดับน้อยที่สุด

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

- ชื่อผู้รับการสังเกต.....
ตำแหน่ง.....
- ชื่อผู้สังเกต.....
- วันที่ เดือน ปี ที่สังเกต.....
- สถานที่สังเกต.....

แบบบันทึกการนิเทศการประชุมเชิงปฏิบัติการ

รายการประเมิน	ผลการสังเกต				
	5	4	3	2	1
1. ครูมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการในการดำเนินงาน ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน					
2. ครู ผู้ปกครอง ชุมชน ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ/รับการนิเทศเพื่อรับ ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน					
3. ครูมีความรู้ความเข้าใจการดำเนินงานการ ดำเนินงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน					
4. ครูมีความตระหนักและความรับผิดชอบในการ ดำเนินงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน					
5. ครูมีข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและชุมชนมีข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียน					
6. ครูให้การบริการและช่วยเหลือชุมชน					
7. ชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมและช่วยเหลือโรงเรียน					
8. มีการกำหนดนโยบายการดำเนินงานร่วมกัน					
9. มีการมอบหมายงานและกำหนดกิจกรรมร่วมกัน					
10. ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมการตรวจสอบ ปรับปรุงและสรุปผลการ ดำเนินงานร่วมกัน					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....



แบบประเมินผลการพัฒนาการดำเนินงาน ฉบับที่ 3

ใช้สำหรับประเมินผลการพัฒนาการดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชน
โรงเรียนบ้านเหล่าหมี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี

.....

คำชี้แจง

1. แบบประเมินผลฉบับนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชน โรงเรียนบ้านเหล่าหมี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี
2. แบบประเมินนี้มีจำนวน 2 ตอน ดังนี้
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสัมภาษณ์
 - ตอนที่ 2 แบบประเมินความพึงพอใจ

ตอนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลเกี่ยวกับท่านโดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ท่านเกี่ยวข้องข้อกับโรงเรียนบ้านเหล่าหมี

- () ผู้ร่วมวิจัย
() ผู้ให้ข้อมูล

ตอนที่ 2 แบบประเมินผลการพัฒนาการดำเนินงาน

แบบประเมินผลการพัฒนาการดำเนินงานฉบับนี้ ใช้สำหรับสอบถามผลการดำเนินงานของผู้ร่วมวิจัย และผู้ให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชน โรงเรียนบ้านเหล่าหมี ว่าระดับความคิดเห็นของท่านในแต่ละข้ออยู่ในระดับใด โดยให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านดังนี้

- | | | |
|---|---------|-------------------------------|
| 5 | หมายถึง | มีการดำเนินงานมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | มีการดำเนินงานระดับมาก |
| 3 | หมายถึง | มีการดำเนินงานระดับปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | มีการดำเนินงานระดับน้อย |
| 1 | หมายถึง | มีการดำเนินงานระดับน้อยที่สุด |

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1. งานสถานศึกษาให้ความช่วยเหลือหรือบริการชุมชน						
1	การให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนและครอบครัวในภาวะต่างๆ					
2	การให้คำแนะนำหรือข้อปรึกษาในการจัดกิจกรรมชุมชน					
3	การให้บริการประชาชนเยี่ยมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ของโรงเรียนเพื่อทำประโยชน์เกี่ยวกับชุมชน					
4	งานบริการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของสถานศึกษาแก่ประชาชนในชุมชนเพื่อจัดกิจกรรมต่างๆ					
5	การให้ประชาชนทั่วไปใช้สถานที่พักผ่อนและการออกกำลังกาย					
6	การบริการประชาชนยืมหนังสือวิชาการ					
7	การให้บริการแหล่งเรียนรู้ แหล่งศึกษาค้นคว้าทางวิชาการแก่ชุมชน					
8	การให้บริการการฝึกอบรมทางวิชาการ และอาชีพ					

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
9	การประสานงานกับหน่วยงานด้านการบริการ สุขภาพให้กับนักเรียน					
10	การนำนักเรียนและครูร่วมกิจกรรมพัฒนาชุมชน					
11	การให้หน่วยงานอื่นใช้สถานที่ในการบริการชุมชน					
2. งานสถานศึกษาขอความร่วมมือจากชุมชน						
1	การขอความร่วมมือในการเป็นคณะกรรมการเพื่อ การพัฒนาสถานศึกษา					
2	การให้ชุมชนเสนอแนะแนวทางเพื่อการสนับสนุน และพัฒนาโรงเรียน					
3	การประสานความร่วมมือในงานระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน					
4	การเชิญผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญของ โรงเรียน					
5	การเชิญวิทยากรภูมิปัญญาท้องถิ่นในงานวิชาการ					
6	การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา					
7	การขอความร่วมมือในการปรับสภาพแวดล้อมของ สถานศึกษา					
8	การขอรับความสนับสนุนช่วยเหลือจากหน่วยงาน อื่น					
3. ด้านงานการเชิญผู้ปกครองและประชาชน ชุมชนมาประชุม						
1	การเชิญคณะกรรมการสถานศึกษามาประชุม					
2	การเชิญผู้ปกครองประชุมภาคเรียนละ 1 ครั้ง					
3	การเชิญผู้ปกครองมาประชุมในวันปฐมนิเทศและวัน จบการศึกษา					

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
4	การจัดตั้งกลุ่มเครือข่ายผู้ปกครอง/ สมาคมศิษย์เก่า					
5	การเชิญผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานองค์กร ต่างๆ มาเยี่ยมชมโรงเรียน					
4. งานการออกเยี่ยมผู้ปกครองและผู้เรียนตามบ้าน						
1	การออกเยี่ยมผู้ปกครองและเยี่ยมบ้านนักเรียน					
2	การรายงานผลการเรียนและพฤติกรรมให้ ผู้ปกครองทราบ					
3	การออกเยี่ยมผู้ปกครองและนักเรียนเมื่อเจ็บป่วย					
4	การจัดกิจกรรมพัฒนาความเป็นอยู่ของชุมชนให้ สะอาดเรียบร้อย					
5	การออกไปช่วยงานพัฒนาชุมชนส่งเสริมวัฒนธรรม ท้องถิ่นและอื่นๆ					
5. งานการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน และหน่วยงานอื่น						
1	โรงเรียนมีการประสานงานกับชุมชน					
2	การดำเนินงานจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนในด้านงาน ประเพณีต่างๆ					
3	การให้ความช่วยเหลือแก่ชุมชนและหน่วยงานอื่นๆ					
4	การให้บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการติดต่อ สัมพันธ์กับชุมชน					
5	การมีส่วนร่วมของโรงเรียนในการป้องกันปัญหา ต่างๆ					
6	การจัดกิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียน เพื่อส่งเสริม ประเพณี วัฒนธรรมของชุมชน					
7	การต้อนรับผู้ปกครอง ที่เข้ามาสู่สถานศึกษาด้วย หลักการบริการ					

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
8	การจัดโรงเรียนให้เป็นศูนย์กลางในการประชุมระหว่างประชาชนกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน					
6. งานการประชาสัมพันธ์สถานศึกษา						
1	การประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนเห็นความสำคัญของโรงเรียน					
2	การเผยแพร่ข่าวสาร เกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียน					
3	โรงเรียนจัดให้มีการออกรายการเสียงตามสายแก่ชุมชน					
4	การจัดทำเอกสารสื่อต่างๆเผยแพร่ความรู้แก่ชุมชน					
5	โรงเรียนจัดศูนย์บริการข่าวสาร ข้อมูลแก่แก่ชุมชน					
6	การประชาสัมพันธ์รณรงค์โรคติดต่อต่างๆ					
7	การจัดนิทรรศการภายใน และภายนอกโรงเรียนตามโอกาสที่เหมาะสม					
8	การประชุม พบปะผู้ปกครอง เพื่อชี้แจงการปฏิบัติงานของโรงเรียน					
9	โรงเรียนรายงานผลงานนักเรียนที่ได้รับรางวัลให้ชุมชนทราบ					
10	การประสานงานกับชุมชน และหน่วยงานอื่น					

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

แบบบันทึกการประชุม

ครั้งที่/.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านเหล่าหมี

ผู้มาประชุม.....คน

รายชื่อผู้มาประชุม	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1.
2.
3.

ผู้ไม่มาประชุม.....คน

เริ่มประชุมเวลา.....น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

.....
.....
.....

ปิดประชุมเวลา น.

ลงชื่อ

ผู้บันทึก

(.....)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แบบประเมินคุณภาพเครื่องมือวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์



แบบประเมินเครื่องมือ

แบบสัมภาษณ์ ฉบับที่ 1

ใช้สำหรับสัมภาษณ์ เกี่ยวกับสภาพ ปัญหาการดำเนินงาน

ความสัมพันธ์กับชุมชนโรงเรียนบ้านเหล่าหมี่

(สำหรับผู้เชี่ยวชาญ)

คำชี้แจง

1. เอกสารนี้เป็นแบบประเมินคุณภาพแบบสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงานการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน โดยอาศัยผู้เชี่ยวชาญ
2. ขอความกรุณาตรวจสอบเอกสารแต่ละรายการ แล้วตอบลงความเห็น โดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือของแต่ละรายการ

ตัวเลขในช่องประเมินมีความหมายดังนี้

+ 1 หมายถึง	ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ	“ใช้ได้”
0 หมายถึง	ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ	“ไม่แน่ใจ”
- 1 หมายถึง	ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ	“ใช้ไม่ได้”

นางวิภา คนหาญ

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แบบสัมภาษณ์ ฉบับที่ 1

ใช้สำหรับสัมภาษณ์ เกี่ยวกับสภาพ ปัญหาการดำเนินงาน ความสัมพันธ์กับชุมชนโรงเรียนบ้านเหล่าหมี

รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			
	+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
ข้อคำถามในการสัมภาษณ์				
1. สภาพ การดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชน โรงเรียนบ้านเหล่าหมี เป็นอย่างไร				
2. ปัญหาการดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชน โรงเรียนบ้านเหล่าหมี เป็นอย่างไร				
3. แนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานความสัมพันธ์ กับชุมชนโรงเรียนบ้านเหล่าหมี ควรเป็นอย่างไร				
4. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมและอื่นๆ				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญ

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เชี่ยวชาญ



แบบประเมินเครื่องมือ

แบบสัมภาษณ์ ฉบับที่ 2

ใช้สำหรับสัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพ ปัญหาการดำเนินงาน

ความสัมพันธ์กับชุมชน กรณีโรงเรียนต้นแบบ

(สำหรับผู้เชี่ยวชาญ)

คำชี้แจง

1. เอกสารนี้เป็นแบบประเมินคุณภาพแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงาน ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน โรงเรียนบ้านเหล่าหมี โดยอาศัยผู้เชี่ยวชาญ
2. ขอความกรุณาตรวจสอบเอกสารแต่ละรายการ แล้วตอบลงความเห็น โดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือของแต่ละรายการ

ตัวเลขในช่องประเมินมีความหมายดังนี้

+ 1 หมายถึง	ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ	“ใช้ได้”
0 หมายถึง	ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ	“ไม่แน่ใจ”
- 1 หมายถึง	ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ	“ใช้ไม่ได้”

นางวิภา คนหาญ

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แบบสัมภาษณ์ ฉบับที่ 2

ใช้สำหรับสัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพ ปัญหา การดำเนินงาน
ความสัมพันธ์กับชุมชน กรณีโรงเรียนต้นแบบ

รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			
	+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
ข้อคำถามในการสัมภาษณ์				
1. สภาพ การดำเนินงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนโรงเรียนบ้านเหล่าหมี เป็นอย่างไร				
2. ปัญหาการดำเนินงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนโรงเรียนบ้านเหล่าหมี เป็นอย่างไร				
3. แนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนโรงเรียนบ้านเหล่าหมี ควรเป็นอย่างไร				
4. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมและอื่นๆ				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญ

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เชี่ยวชาญ



แบบประเมินเครื่องมือ

แบบประเมินผลการศึกษาดูงาน ฉบับที่ 1

ใช้สำหรับประเมินผลการดำเนินงานหลังการศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ
ในการศึกษาดูงานเพื่อศึกษาแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชน
โรงเรียนบ้านเหล่าหมี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร
(สำหรับผู้เชี่ยวชาญ)

คำชี้แจง

โปรดพิจารณาขอความต่อไปนี่ว่ามีความเหมาะสมที่ใช้เป็นข้อความในการสร้างประเมินผล
การดำเนินงาน เกี่ยวกับการพัฒนาการดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชน โรงเรียนบ้าน
เหล่าหมี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ว่าเหมาะสมหรือไม่
แล้วเขียนผลการพิจารณาของท่านโดยการกาเครื่องหมาย \checkmark ลงในช่องว่าง “ความ
คิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (IOC)” ตามความคิดเห็นของท่านเพื่อนำกลับมาปรับปรุงให้เกิด
ความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

ตัวเลขในช่องการประเมินมีความหมาย ดังนี้

- + 1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ได้”
- 0 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ไม่แน่ใจว่าใช้ได้”
- 1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ไม่ได้”

.....

นางวิภา คนหาญ

นักศึกษานิเทศศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แบบประเมินผลการดำเนินงาน ฉบับที่ 1

ตอนที่ 2 ประเมินผลการดำเนินงานหลังการศึกษาดูงาน โรงเรียนต้นแบบ

ที่	รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			
		+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
1	การประชาสัมพันธ์โครงการของผู้วิจัยเป็นไปอย่างทั่วถึงทันเวลา				
2	ความเหมาะสมของโรงเรียนซึ่งเป็นสถานที่ศึกษาดูงาน				
3	บรรยากาศการมีส่วนร่วมกับชุมชน				
4	ความเหมาะสมของพาหนะที่ใช้ในการศึกษาดูงาน				
5	การต้อนรับของทางโรงเรียนต้นแบบที่ศึกษาดูงาน				
6	การบรรยายหรือการให้ข้อมูลได้อย่างชัดเจน น่าสนใจ				
7	บุคลากรเปิดโอกาสให้ผู้ศึกษาดูงานได้ซักถาม				
8	สื่ออุปกรณ์ที่เจ้าหน้าที่ใช้ประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม				
9	ตัวอย่างเอกสารที่ได้รับจากโรงเรียนต้นแบบ				
10	ช่วงเวลาที่ศึกษาดูงานมีความเหมาะสม				
11	ท่านได้รับความสะดวกในการติดต่อสอบถามข้อมูล				
12	ท่านได้รับประโยชน์จากการศึกษาดูงานในครั้งนี้				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เชี่ยวชาญ



แบบประเมินเครื่องมือ

แบบประเมินผลการดำเนินงาน ฉบับที่ 2

ใช้สำหรับประเมินผลการดำเนินงานหลังการประชุมเชิงปฏิบัติการ
(สำหรับผู้เชี่ยวชาญ)

คำชี้แจง

โปรดพิจารณาขอความต่อไปนี่ว่ามีความเหมาะสมที่ใช้เป็นข้อความในการสร้างแบบประเมินผลการดำเนินงาน ต่อการประชุมเชิงปฏิบัติการในการพัฒนาการดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชน โรงเรียนบ้านเหล่าหมี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามุกดาหาร ว่าเหมาะสมหรือไม่ แล้วเขียนผลการพิจารณาของท่านโดยการกาเครื่องหมาย \checkmark ลงในช่องว่าง “ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (IOC)” ตามความคิดเห็นของท่านเพื่อนำกลับมาปรับปรุงให้เกิดความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

ตัวเลขในช่องการประเมินมีความหมาย ดังนี้

- + 1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ได้”
- 0 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ไม่แน่ใจว่าใช้ได้”
- 1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ไม่ได้”

นางวิภา คนหาญ

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แบบประเมินผลการดำเนินงานหลังการการประชุมเชิงปฏิบัติการ

ข้อที่	รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			
		+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
1	การประชุมสัมพันธไมตรีโครงการเป็นไปอย่างทั่วถึงทันเวลา				
2	ความเหมาะสมของสถานที่จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ				
3	ความเหมาะสมของอุปกรณ์/เทคโนโลยีต่างๆ				
4	ความเหมาะสมในการจัดลำดับขั้นตอนของวิทยากร				
5	ความเหมาะสมของระยะเวลากับเนื้อหาการประชุม				
6	ความเหมาะสมของเนื้อหาหลักสูตรการประชุม				
7	วิทยากรตอบข้อซักถามและแนะนำได้ตรงประเด็น				
8	ผู้เข้ารับการประชุมมีส่วนร่วมในกิจกรรม				
9	ความเหมาะสมในการจัดอาหารและอาหารว่าง				
10	ความรู้ความเข้าใจก่อนการเข้ารับการประชุม				
11	ความรู้ความเข้าใจหลังการเข้ารับการประชุม				
12	ความรู้ที่ได้รับหลังการประชุมสามารถนำไปประยุกต์ได้				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เชี่ยวชาญ



แบบประเมินเครื่องมือ

แบบบันทึกการนิเทศการประชุมเชิงปฏิบัติการทำงานของ (สำหรับผู้เชี่ยวชาญ)

คำชี้แจง

โปรดพิจารณาขอความต่อไปนี่ว่ามีความเหมาะสมที่ใช้เป็นข้อความในการสร้างแบบบันทึกการนิเทศเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน เรื่อง การพัฒนาการดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชน โรงเรียนบ้านเหล่าหมี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ว่าเหมาะสมหรือไม่ แล้วเขียนผลการพิจารณาของท่านโดยการกาเครื่องหมาย \checkmark ลงในช่องว่าง “ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (IOC)” ตามความคิดเห็นของท่านเพื่อนำกลับมาปรับปรุงให้เกิดความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

ตัวเลขในช่องการประเมินมีความหมาย ดังนี้

- + 1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ได้”
- 0 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ไม่แน่ใจว่าใช้ได้”
- 1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ไม่ได้”

นางวิภา คนหาญ

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แบบประเมินบันทึกการนิเทศการประชุมเชิงปฏิบัติการ

ที่	รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			
		+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
1	ครูมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการในการดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชน				
2	ครู ผู้ปกครอง ชุมชน ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ/รับการนิเทศเพื่อรับความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชน				
3	ครูมีความรู้ความเข้าใจการดำเนินงานการดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชน				
4	ครูมีความตระหนักและความรับผิดชอบในการดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชน				
5	ครูมีข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและชุมชนมีข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียน				
6	ครูให้การบริการและช่วยเหลือชุมชน				
7	ชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมและช่วยเหลือโรงเรียน				
8	มีการกำหนดนโยบายการดำเนินงานร่วมกัน				
9	มีการมอบหมายงานและกำหนดกิจกรรมร่วมกัน				
10	ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมการตรวจสอบ ปรับปรุงและสรุปผลการดำเนินงานร่วมกัน				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เชี่ยวชาญ



แบบประเมินผลการพัฒนาดำเนินงาน ฉบับที่ 3

ใช้สำหรับประเมินผลการพัฒนาการดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชน
โรงเรียนบ้านเหล่าหมีสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี

(สำหรับผู้เชี่ยวชาญ)

คำชี้แจง

โปรดพิจารณาขอความต่อไปนี้อย่างมีความเหมาะสมที่ใช้เป็นข้อความในการสร้างแบบประเมินผลการพัฒนาการดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชน โรงเรียนบ้านเหล่าหมีสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี ว่าเหมาะสมหรือไม่ แล้วเขียนผลการพิจารณาของท่านโดยการกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง “ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (IOC)” ตามความคิดเห็นของท่านเพื่อนำกลับมาปรับปรุงให้เกิดความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

ตัวเลขในช่องการประเมินมีความหมาย ดังนี้

- + 1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ได้”
- 0 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ไม่แน่ใจว่าใช้ได้”
- 1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ไม่ได้”

นางวิภา คนหาญ

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แบบประเมินผลการการพัฒนาดำเนินงาน ฉบับที่ 3

ข้อที่	รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			
		+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
1. งานสถานศึกษาให้ความช่วยเหลือหรือบริการชุมชน					
1	การให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียน และครอบครัวในภาวะต่างๆ				
2	การให้คำแนะนำหรือข้อปรึกษาในการจัดกิจกรรมชุมชน				
3	การให้บริการประชาชนยืมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ของโรงเรียนเพื่อทำประโยชน์เกี่ยวกับชุมชน				
4	งานบริการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของสถานศึกษาแก่ประชาชนในชุมชนเพื่อจัดกิจกรรมต่างๆ				
5	การให้ประชาชนทั่วไปใช้สถานที่พักผ่อน และการออกกำลังกาย				
6	การบริการประชาชนยืมหนังสือวิชาการ				
7	การให้บริการแหล่งเรียนรู้ แหล่งศึกษาค้นคว้าทางวิชาการแก่ชุมชน				
8	การให้บริการการฝึกอบรมทางวิชาการและอาชีพ				
9	การประสานงานกับหน่วยงานด้านการบริการสุขภาพให้กับนักเรียน				
10	การนำนักเรียนและครูร่วมกิจกรรมพัฒนาชุมชน				
11	การให้หน่วยงานอื่นใช้สถานที่ในการบริการชุมชน				

ข้อที่	รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			
		+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
2. งานสถานศึกษาขอความร่วมมือจากชุมชน					
1	การขอความร่วมมือในการเป็นคณะกรรมการเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา				
2	การให้ชุมชนเสนอแนะแนวทางเพื่อการสนับสนุน และพัฒนาโรงเรียน				
3	การประสานความร่วมมือในงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน				
4	การเชิญผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญของโรงเรียน				
5	การเชิญวิทยากรภูมิปัญญาท้องถิ่นในงานวิชาการ				
6	การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา				
7	การขอความร่วมมือในการปรับสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา				
8	การขอรับความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น				
3. ด้านงานการเชิญผู้ปกครองและชุมชนมาประชุม					
1	การเชิญคณะกรรมการสถานศึกษามาประชุม				
2	การเชิญผู้ปกครองประชุมภาคเรียนละ 1 ครั้ง				
3	การเชิญผู้ปกครองมาประชุมในวันปฐมนิเทศและวันจบการศึกษา				
4	การจัดตั้งกลุ่มเครือข่ายผู้ปกครอง/ สมาคมศิษย์เก่า				

ข้อที่	รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			
		+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
5	การเชิญผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงาน องค์กรต่างๆ มาเยี่ยมชมโรงเรียน				
4. งานการออกเยี่ยมผู้ปกครองและผู้เรียนตาม บ้าน					
1	การออกเยี่ยมผู้ปกครองและเยี่ยมบ้าน นักเรียน				
2	การรายงานผลการเรียนและพฤติกรรมให้ ผู้ปกครองทราบ				
3	การออกเยี่ยมผู้ปกครองและนักเรียนเมื่อ เจ็บป่วย				
4	การจัดกิจกรรมพัฒนาความเป็นอยู่ของ ชุมชนให้สะอาดเรียบร้อย				
5	การออกไปช่วยงานพัฒนาชุมชนส่งเสริม วัฒนธรรมท้องถิ่นและอื่นๆ				
5. งานการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน และหน่วยงานอื่น					
1	โรงเรียนมีการประสานงานกับชุมชน				
2	การดำเนินงานจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนใน ด้านงานประเพณีต่างๆ				
3	การให้ความช่วยเหลือแก่ชุมชนและ หน่วยงานอื่นๆ				
4	การให้บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการ ติดต่อสัมพันธ์กับชุมชน				
5	การมีส่วนร่วมของโรงเรียนในการป้องกัน ปัญหาต่างๆ				

ข้อที่	รายการประเมิน	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			
		+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
6	การจัดกิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียน เพื่อส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรมของชุมชน				
7	การต้อนรับผู้ปกครอง ที่เข้ามาสู่สถานศึกษา ด้วยหลักการบริการ				
8	การจัดโรงเรียนให้เป็นศูนย์กลางในการประชุมระหว่างประชาชนกับหน่วยงานของรัฐ และเอกชน				
6. งานการประชาสัมพันธ์สถานศึกษา					
1	การประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนเห็นความสำคัญของโรงเรียน				
2	การเผยแพร่ข่าวสาร เกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียน				
3	จัดให้มีการออกรายการเสียงตามสายแก่ชุมชน				
4	การจัดทำเอกสารสื่อต่างๆ เผยแพร่ความรู้แก่ชุมชน				
5	โรงเรียนจัดศูนย์บริการข่าวสาร ข้อมูลแก่ชุมชน				
6	การประชาสัมพันธ์รณรงค์โรคติดต่อต่างๆ				
7	การจัดนิทรรศการภายใน และภายนอกโรงเรียนตามโอกาสที่เหมาะสม				
8	การประชุม พบปะผู้ปกครอง เพื่อชี้แจงการปฏิบัติงานของโรงเรียน				
9	โรงเรียนรายงานผลงานนักเรียนที่ได้รับรางวัลให้ชุมชนทราบ				
10	การประสานงานกับชุมชน และหน่วยงานอื่น				

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เชี่ยวชาญ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



แบบประเมินเครื่องมือ

แบบบันทึกการประชุม

เรื่อง การพัฒนาการดำเนินงานความสัมพันธ์กับชุมชนโรงเรียนบ้านเหล่าหมี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

คำชี้แจง

1. เอกสารนี้เป็นแบบบันทึกการประชุมเกี่ยวกับการดำเนินงานการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน โดยอาศัยผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบ
2. ขอความกรุณาตรวจสอบเอกสารแต่ละรายการ แล้วตอบลงความเห็น โดยการ
ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือของแต่ละรายการ

ตัวเลขในช่องประเมินมีความหมายดังนี้

+ 1 หมายถึง	ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ	“ใช้ได้”
0 หมายถึง	ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ	“ไม่แน่ใจ”
-1 หมายถึง	ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ	“ใช้ไม่ได้”

ที่	ข้อความถาม	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			
		+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
1	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ				
2	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว				
3	เรื่องเสนอเพื่อทราบ				
4	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา				
5	เรื่องอื่นๆ				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เชี่ยวชาญ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี