

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ปัจจัยการควบคุมภายในที่ส่งผลต่อการบริหารงานงบประมาณโรงเรียน

มัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ มีจุดประสงค์เพื่อศึกษาปัจจัยการควบคุมภายในที่ส่งผลต่อการบริหารงานงบประมาณโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

2. แบบสอบถามฉบับนี้ ผู้วิจัยแบ่งออกเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยการควบคุมภายในที่ส่งผลต่อการบริหารงานงบประมาณโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานงบประมาณโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

3. การตอบแบบสอบถามในแต่ละขั้นตอนมีคำชี้แจงไว้ละเอียดแล้ว ขอความกรุณาท่านได้อ่านและตอบแบบสอบถามทุกข้อตรงกับสภาพที่เป็นจริง

4. ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามครั้งนี้ จะนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษาแนวทางในการพัฒนาปัจจัยการควบคุมภายในที่ส่งผลต่อการบริหารงานงบประมาณโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 คำตอบของท่านจะไม่ส่งผลกระทบต่อตัวท่านและองค์กรของท่านแต่ประการใดต่อไป

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม มา ณ โอกาสนี้

วิยะดา โพธิ์ทะโลม

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

## ตอนที่ 1

## สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย  ลงในช่อง  ที่ตรงกับความเป็นจริง

## 1. สถานภาพ

- ผู้บริหาร
- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ
- ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่การเงิน
- ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่พัสดุ
- ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมภายใน

## 2. ประสบการณ์ในตำแหน่ง

- น้อยกว่า 5 ปี
- 5 - 10 ปี
- มากกว่า 10 ปี

## 3. ขนาดของโรงเรียน

- โรงเรียนขนาดเล็ก (นักเรียนไม่เกิน 499 คน)
- โรงเรียนขนาดกลาง (นักเรียนตั้งแต่ 500 - 1,499 คน)
- โรงเรียนขนาดใหญ่ (นักเรียนตั้งแต่ 1,500 คนขึ้นไป)

## ตอนที่ 2

### ปัจจัยการควบคุมภายในที่ส่งผลต่อการบริหารงานงบประมาณโรงเรียน มัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยแบ่งระดับปัจจัยด้านการควบคุมภายในที่ส่งผลต่อการบริหารงานงบประมาณโรงเรียนมัธยมศึกษา ออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- |                                    |                        |
|------------------------------------|------------------------|
| 5 หมายถึง เป็นปัจจัยการควบคุมภายใน | อยู่ในระดับ มากที่สุด  |
| 4 หมายถึง เป็นปัจจัยการควบคุมภายใน | อยู่ในระดับ มาก        |
| 3 หมายถึง เป็นปัจจัยการควบคุมภายใน | อยู่ในระดับ ปานกลาง    |
| 2 หมายถึง เป็นปัจจัยการควบคุมภายใน | อยู่ในระดับ น้อย       |
| 1 หมายถึง เป็นปัจจัยการควบคุมภายใน | อยู่ในระดับ น้อยที่สุด |

#### ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

ปัจจัยการควบคุมภายในที่ส่งผล ต่อการบริหารงานงบประมาณ	ระดับการควบคุมภายใน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
0. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์	✓				

#### คำอธิบาย

ข้อ 0. ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีวิสัยทัศน์ เป็นปัจจัยการควบคุมภายในที่ส่งผลต่อการบริหารงานงบประมาณ

ปัจจัยการควบคุมภายในที่ส่งผลต่อการ บริหารงานงบประมาณ	ระดับการควบคุมภายใน				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
<b>1. สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)</b>					
1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และรูปแบบการบริหารงาน ที่ชัดเจน สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ภายในองค์กร					
2. ผู้บริหารเป็นผู้มีความซื่อสัตย์และมีจริยธรรม					
3. บุคลากรมีความรู้ ทักษะและความสามารถ เหมาะสมกับงานตรงกับความต้องการ					
4. ผู้บริหารมีการกำหนดโครงสร้างองค์กรที่ถูกต้อง ชัดเจน เหมาะสม มีสายบังคับบัญชาชัดเจนและ บุคลากรทุกคนรับทราบ					
5. ผู้บริหารมีการมอบอำนาจและหน้าที่ความ รับผิดชอบให้กับบุคลากรที่เหมาะสมและเป็นไป อย่างถูกต้อง บุคลากรทุกคนรับทราบ					
6. ผู้บริหารมีการนิเทศ กำกับ ติดตามผลการ ดำเนินงานที่มอบหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง					
<b>2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)</b>					
7. บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน สามารถปฏิบัติและวัดผลได้					
8. โรงเรียนมีการระบุปัจจัยความเสี่ยง ทั้งปัจจัย ภายในและภายนอก บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม					
9. โรงเรียนมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับ ความสำคัญเกี่ยวกับผลกระทบที่มีต่อองค์กร และวางแผนการปรับปรุง					

ปัจจัยการควบคุมภายในที่ส่งผล ต่อการบริหารงานงบประมาณ	ระดับการควบคุมภายใน				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
10. โรงเรียนมีการกำหนดวิธีการควบคุมเพื่อป้องกัน ความเสี่ยงและแนวทางการปฏิบัติเพื่อควบคุม ความเสี่ยง					
11. บุคลากรทุกคนทราบเกี่ยวกับวิธีการควบคุม เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง					
<b>3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)</b>					
12. โรงเรียนมีการกำหนดกิจกรรมการควบคุมขึ้น ตามวัตถุประสงค์ และผลการประเมินความเสี่ยง					
13. โรงเรียนมีระบบการควบคุมป้องกัน หรือลด ความเสี่ยง ความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน					
14. บุคลากรทุกคนเข้าใจวัตถุประสงค์ของกิจกรรม การควบคุมปฏิบัติงานตามแนวทางการควบคุม ความเสี่ยง					
15. โรงเรียนมีการมอบหมายงาน และแบ่งแยก หน้าที่การปฏิบัติงานที่สำคัญหรืองานที่เสี่ยง ต่อความเสียหาย					
16. โรงเรียนมีข้อกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และ บทลงโทษกรณีฝ่าฝืนในเรื่องการมีผลประโยชน์ทับ ซ้อนโดยอาศัยอำนาจหน้าที่					
17. โรงเรียนมีมาตรการติดตามและตรวจสอบ ให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ					

ปัจจัยการควบคุมภายในที่ส่งผล ต่อการบริหารงานงบประมาณ	ระดับการควบคุมภายใน				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
<b>4. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information Communications)</b>					
18. จัดให้มีระบบสารสนเทศและสายการรายงาน สำหรับการบริหารและตัดสินใจ					
19. โรงเรียนมีการจัดทำและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ การดำเนินงานการเงิน และการปฏิบัติตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน					
20. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศของงบประมาณ ที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน					
21. โรงเรียนมีการจัดเก็บข้อมูล/เอกสาร ประกอบการจ่ายเงินและการบันทึกบัญชีไว้ ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นหมวดหมู่					
22. โรงเรียนมีการรายงานข้อมูลที่เป็นทั้งจาก ภายใน และภายนอกให้ผู้บริหารทุกระดับรับทราบ					
23. โรงเรียนมีการสื่อสารอย่างชัดเจนให้บุคลากร ทุกคนทราบและเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเกี่ยวกับ การควบคุมภายใน					
24. โรงเรียนมีระบบการติดต่อสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา					
25. โรงเรียนมีช่องทางให้บุคลากร หรือ บุคคลภายนอก แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน					
<b>5. การติดตามประเมินผล (Monitoring)</b>					
26. โรงเรียนมีการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน การบริหารงบประมาณ					



ปัจจัยด้านการควบคุมภายในที่ส่งผล ต่อการบริหารงานงบประมาณ	ระดับการควบคุมภายใน				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
27. โรงเรียนมีการกำหนดให้มีการติดตามผล ในระหว่างการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ					
28. โรงเรียนมีการรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามแผนการดำเนินงานต่อผู้บริหารทราบ					
29. โรงเรียนมีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติ ตามระบบการควบคุมภายในตามระยะเวลาอย่าง ชัดเจน					
30. โรงเรียนมีการประเมินผลการควบคุมภายใน อย่างอิสระ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง					

### ตอนที่ 3

#### การบริหารงานงบประมาณโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 22

**คำชี้แจง** โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยแบ่งระดับการบริหารงานงบประมาณโรงเรียนมัธยมศึกษา ออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง มีการบริหารงานงบประมาณ อยู่ในระดับ มากที่สุด
- 4 หมายถึง มีการบริหารงานงบประมาณ อยู่ในระดับ มาก
- 3 หมายถึง มีการบริหารงานงบประมาณ อยู่ในระดับ ปานกลาง
- 2 หมายถึง มีการบริหารงานงบประมาณ อยู่ในระดับ น้อย
- 1 หมายถึง มีการบริหารงานงบประมาณ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

#### ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

การบริหารงานงบประมาณ	ระดับการบริหารงบประมาณ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
0. มีการจัดทำหลักฐานทางการเงิน	✓				

#### คำอธิบาย

ข้อ 0. ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่า โรงเรียนมีการจัดทำหลักฐานทางการเงิน มีการบริหารงานงบประมาณอยู่ในระดับ มากที่สุด

การบริหารงานงบประมาณ	ระดับการบริหารงบประมาณ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
<b>1. การบริหารงานการเงิน</b>					
<b>1.1 ด้านการทำหลักฐานการเงินและการบัญชี</b>					
1. โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและบัญชี					
2. โรงเรียนมีการบันทึกรายการจัดทำหลักฐานการเงิน ครบถ้วน ถูกต้องเป็นปัจจุบัน					
3. โรงเรียนมีการจัดเก็บหลักฐานเป็นระเบียบและปลอดภัย					
4. โรงเรียนมีการปรับปรุงบัญชีรายรับ รายจ่ายเงินทุกประเภทเมื่อสิ้นปีงบประมาณ					
5. โรงเรียนมีการแก้ไขข้อผิดพลาดจากการบันทึกรายการผิดบัญชีจากการเขียนข้อความผิด หรือตัวเลขผิด โดยการขีดฆ่าข้อความพร้อมลงลายมือชื่อกำกับพร้อม วัน เดือน ปี แล้วเขียนข้อความหรือตัวเลขที่ถูกต้อง					
6. โรงเรียนมีการจัดทำรายงานการเงินและบัญชีเป็นประจำ					
<b>1.2 ด้านการรับเงิน</b>					
7. โรงเรียนมีการออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง เมื่อมีการรับเงินทุกประเภท					
8. โรงเรียนมีการลงบัญชีในสมุดเงินสด ถูกต้องเป็นปัจจุบัน					
9. โรงเรียนมีการสลักหลังใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้ายของการรับเงินแต่ละวัน					

การบริหารงานงบประมาณ	ระดับการบริหารงบประมาณ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
10. โรงเรียนมีการตรวจสอบหลักฐานการรับเงินตามระเบียบการเก็บรักษาเงิน					
<b>1.3 ด้านการจ่ายเงิน</b>					
11. โรงเรียนมีการจ่ายเงินอยู่ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและมีหลักฐานในการจ่าย					
12. โรงเรียนมีการบันทึกการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินไว้ในบัญชีเงินสดทุกครั้ง					
13. โรงเรียนมีการบันทึกการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินไว้ในบัญชีเงินสดถูกต้องและเป็นปัจจุบัน					
14. โรงเรียนมีระบบการตรวจสอบการจ่ายเงินตามระเบียบการเก็บรักษาเงิน					
15. เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ					
16. เอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินถูกต้องตรงตามระเบียบ					
<b>1.4 ด้านการเก็บรักษาเงิน</b>					
17. โรงเรียนมีการเก็บรักษาเงิน และการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน					
18. โรงเรียนมีคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน					
19. โรงเรียนมีตู้নিরภัยในการเก็บรักษาเงิน เอกสารแทนตัวเงิน					
20. โรงเรียนปฏิบัติตามถูกต้องตามระเบียบการเก็บรักษาเงิน					

การบริหารงานงบประมาณ	ระดับการบริหารงบประมาณ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
21. โรงเรียนมีการกำหนดมาตรการตรวจสอบติดตาม อย่างสม่ำเสมอ					
<b>1.5 ด้านการควบคุมและตรวจสอบ</b>					
22. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการตรวจสอบ					
23. โรงเรียนมีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบการรับ การจ่ายเงิน					
24. โรงเรียนมีการควบคุมการรับ การจ่ายเงินให้ เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ					
25. โรงเรียนมีกรรมการทำหน้าที่ตรวจสอบความ ถูกต้อง ตรงกัน ระหว่างยอดเงินคงเหลือในสมุดเงิน สดกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน					
26. โรงเรียนมีกรรมการทำหน้าที่ตรวจสอบสมุดเงิน สด รายงานเงินคงเหลือประจำวัน และทะเบียน การเงินต่างๆ ทุกสิ้นเดือน					
27. โรงเรียนมีการดำเนินการเกี่ยวกับรายงาน การเงินตาม ที่ระเบียบและกฎหมายกำหนดไว้ได้ อย่างครบถ้วน					
<b>1.6 ด้านการประเมินผลการใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่าย</b>					
28. โรงเรียนมีแผนการใช้เงิน และมีการใช้จ่ายเงิน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี					
29. โรงเรียนมีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี					
30. โรงเรียนมีการตรวจสอบแผนการปฏิบัติ ด้านการเงิน					

การบริหารงานงบประมาณ	ระดับการบริหารงบประมาณ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
31. โรงเรียนมีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าและความเหมาะสม การใช้จ่ายเงิน					
32. โรงเรียนมีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาแผนการใช้จ่ายเงิน					
<b>2. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์</b>					
<b>2.1 การจัดซื้อ จัดจ้าง</b>					
33. โรงเรียนมีการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบ ครบตามขั้นตอน					
34. โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างรวดเร็วทันเวลา					
35. โรงเรียนมีการจัดระบบการเก็บรักษาหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง					
<b>2.2 การจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์</b>					
36. โรงเรียนการจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน					
37. โรงเรียนมีการกำกับ ติดตาม ดูแล การจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ					
38. โรงเรียนมีการจัดระบบการจัดเก็บรักษาบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์					
39. โรงเรียนมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์อย่างครบถ้วนและปลอดภัย					
<b>2.3 การบำรุงรักษาพัสดุและการซ่อม</b>					
40. โรงเรียนมีการบำรุงรักษาพัสดุหรือซ่อมพัสดุ ครุภัณฑ์เป็นประจำ					

การบริหารงานงบประมาณ	ระดับการบริหารงบประมาณ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
41. โรงเรียนมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร					
42. โรงเรียนมีการชี้แจงและแนะนำวิธีการใช้และบำรุงรักษาพัสดุแก่ผู้ใช้ด้วย					
43. โรงเรียนยังมีการจัดสรรเงินไว้เป็นค่าบำรุงรักษา พัสดุและค่าปรับซ่อม					
<b>2.4 การตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ</b>					
44. โรงเรียนมีการตรวจสอบการรับ - จ่าย พัสดุประจำปี แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ พัสดุตามระเบียบ					
45. โรงเรียนมีการจัดระบบและเก็บรักษาหลักฐานการตรวจสอบพัสดุและการจำหน่ายพัสดุ					
46. โรงเรียนมีการตรวจสอบรายงานพัสดุทั้งหมด ความจำเป็นหรือหากใช้ต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย และพัสดุที่สูญหายต่อผู้บริหาร					
47. โรงเรียนมีการรายงานการจำหน่ายพัสดุประจำปีได้ถูกต้องตามระเบียบ					
48. โรงเรียนมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน					
<b>2.5 การจัดทำทะเบียนที่ราชพัสดุ</b>					
49. โรงเรียนมีการจัดทำทะเบียนที่ราชพัสดุครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน					
50. โรงเรียนมีการทำประวัติที่ดิน อาคาร และสถานที่					

การบริหารงานงบประมาณ	ระดับการบริหารงบประมาณ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
51. โรงเรียนมีการจัดเก็บรักษาหลักฐานเรียบร้อย ปลอดภัย					
<b>2.6 การประเมินผลการดำเนินงานการเงินและพัสดุ</b>					
52. โรงเรียนมีการประเมินผลการดำเนินงาน การเงินและพัสดุโดยมีหลักฐานให้ตรวจสอบได้					
53. โรงเรียนมีการประเมินผลในระดับหน่วยงาน ย่อยภายในโรงเรียนในรูปแบบของคณะกรรมการ					
54. โรงเรียนมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการ ดำเนินงานการเงินและพัสดุ					
55. โรงเรียนมีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ ในการปรับปรุงพัฒนา					



## แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

### เรื่อง

ปัจจัยการควบคุมภายในที่ส่งผลต่อการบริหารงานงบประมาณโรงเรียน  
มัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22  
(สำหรับผู้เชี่ยวชาญ)

### คำชี้แจง

1. เอกสารนี้เป็นแบบประเมินคุณภาพเครื่องมือวิจัยโดยอาศัยผู้เชี่ยวชาญ
2. ขอความกรุณาตรวจสอบเอกสารแต่ละรายการ แล้วลงความคิดเห็นตามรายการประเมินโดยทำเครื่องหมาย  $\checkmark$  ลงในช่องทางขวามือที่ของแต่ละรายการ โดยพิจารณาตัวเลขในช่องประเมิน มีความหมายดังนี้
  - +1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นจ่ารายการประเมิน “ใช้ได้”
  - 0 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นจ่ารายการประเมิน “ไม่แน่ใจ”
  - 1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นจ่ารายการประเมิน “ใช้ไม่ได้”

ข้อ	รายการประเมิน	ความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ			
		+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
<b>1. สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)</b>					
1	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และรูปแบบการบริหารงานที่ชัดเจน สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ภายในองค์กร				
2	ผู้บริหารเป็นผู้มีความซื่อสัตย์และมีจริยธรรม				
3	บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และความสามารถเหมาะสมกับงานตรงกับความต้องการ				
4	ผู้บริหารมีการกำหนดโครงสร้างองค์กรที่ถูกต้อง ชัดเจนเหมาะสม มีสายบังคับบัญชาชัดเจนและบุคลากรทุกคนรับทราบ				
5	ผู้บริหารมีการมอบอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับบุคลากรที่เหมาะสมและเป็นไปอย่างถูกต้อง บุคลากรทุกคนรับทราบ				
6	ผู้บริหารมีการนิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานที่มอบหมาย อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง				
<b>2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)</b>					
7	บุคลากรมีส่วนร่วมมีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน สามารถปฏิบัติและวัดผลได้				
8	โรงเรียนมีการระบุปัจจัยความเสี่ยง ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม				
9	โรงเรียนมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญเกี่ยวกับผลกระทบที่มีต่อองค์กร และวางแผนการปรับปรุง				
10	โรงเรียนมีการกำหนดวิธีการควบคุมเพื่อป้องกันความเสี่ยง และแนวทางการปฏิบัติเพื่อควบคุมความเสี่ยง				
11	บุคลากรทุกคนทราบเกี่ยวกับวิธีการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง				

ข้อ	รายการประเมิน	ความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ			
		+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
<b>3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)</b>					
12	โรงเรียนมีการกำหนดกิจกรรมการควบคุมขึ้นตามวัตถุประสงค์และผลการประเมินความเสี่ยง				
13	โรงเรียนมีระบบการควบคุมป้องกัน หรือลดความเสี่ยง ความผิดในการปฏิบัติงาน				
14	บุคลากรทุกคนทราบและเข้าใจวัตถุประสงค์ของกิจกรรมการควบคุมปฏิบัติงานตามแนวทางการควบคุมความเสี่ยง				
15	โรงเรียนมีการมอบหมายงาน และแบ่งแยกหน้าที่การปฏิบัติงานที่สำคัญหรืองานที่เสี่ยงต่อความเสียหาย				
16	โรงเรียนมีข้อกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และบทลงโทษกรณีฝ่าฝืนในเรื่องการมีผลประโยชน์ทับซ้อนโดยอาศัยอำนาจหน้าที่				
17	โรงเรียนมีมาตรการติดตามและตรวจสอบให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ				
<b>4. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information Communications)</b>					
18	จัดให้มีระบบสารสนเทศและสายการรายงานสำหรับการบริหารและตัดสินใจ				
19	โรงเรียนมีการจัดทำและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานการเงิน และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน				
20	โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศของงบประมาณที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน				
21	โรงเรียนมีการจัดเก็บข้อมูลเอกสารประกอบการจ่ายเงิน และการบันทึกบัญชีไว้ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นหมวดหมู่				
22	โรงเรียนมีการรายงานข้อมูลที่จำเป็นทั้งจากภายใน และภายนอกให้ผู้บริหารทุกระดับรับทราบ				

ข้อ	รายการประเมิน	ความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ			
		+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
23	โรงเรียนมีการสื่อสารอย่างชัดเจนให้บุคลากรทุกคนทราบ และเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเกี่ยวกับการควบคุมภายใน				
24	โรงเรียนมีระบบการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอก อย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา				
25	โรงเรียนมีช่องทางให้บุคลากร หรือบุคคลภายนอก ในการ แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการ ดำเนินงานของหน่วยงาน				
<b>5. การติดตามประเมินผล (Monitoring)</b>					
26	โรงเรียนมีการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานการบริหาร งบประมาณ				
27	โรงเรียนมีการกำหนดให้มีการติดตามผลในระหว่าง การปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ				
28	โรงเรียนมีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน การดำเนินงานต่อผู้บริหารทราบ				
29	โรงเรียนมีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบ การควบคุมภายในตามระยะเวลาอย่างชัดเจน				
30	โรงเรียนมีการประเมินผลการควบคุมภายในอย่างอิสระ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง				

## แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

### เรื่อง

การบริหารงานงบประมาณโรงเรียนมัธยมศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 22  
(สำหรับผู้เชี่ยวชาญ)

### คำชี้แจง

1. เอกสารนี้เป็นแบบประเมินคุณภาพเครื่องมือวิจัยโดยอาศัยผู้เชี่ยวชาญ
2. ขอความกรุณาตรวจสอบเอกสารแต่ละรายการ แล้วลงความคิดเห็นตามรายการประเมินโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือที่ของแต่ละรายการ โดยพิจารณาตัวเลขในช่องประเมิน มีความหมายดังนี้
  - +1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นว่ารายการประเมิน “ใช้ได้”
  - 0 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นว่ารายการประเมิน “ไม่แน่ใจ”
  - 1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นว่ารายการประเมิน “ใช้ไม่ได้”

ข้อ	รายการประเมิน	ความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ			
		+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
<b>1. การบริหารงานการเงิน</b>					
<b>1.1 ด้านการทำหลักฐานการเงินและการบัญชี</b>					
1	โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและบัญชี				
2	โรงเรียนมีการบันทึกรายการจัดทำหลักฐานการเงินครบถ้วน ถูกต้องเป็นปัจจุบัน				
3	โรงเรียนมีการจัดเก็บหลักฐานเป็นระเบียบและปลอดภัย				
4	โรงเรียนมีการปรับปรุงบัญชีรายรับ รายจ่ายเงินทุกประเภทเมื่อสิ้นปีงบประมาณ				
5	โรงเรียนมีการแก้ไขข้อผิดพลาดจากการบันทึกรายการผิดพลาดบัญชีจากการเขียนข้อความผิด หรือตัวเลขผิด โดยการขีดฆ่าข้อความพร้อมลงลายมือชื่อกำกับพร้อม วัน เดือน ปี แล้วเขียนข้อความหรือตัวเลขที่ถูกต้อง				
6	โรงเรียนมีการจัดทำรายงานการเงินและบัญชีเป็นประจำ				
<b>1.2 ด้านการรับเงิน</b>					
7	โรงเรียนมีการออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง เมื่อมีการรับเงินทุกประเภท				
8	โรงเรียนมีการลงบัญชีในสมุดเงินสด ถูกต้องเป็นปัจจุบัน				
9	โรงเรียนมีการสลักหลังใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้ายของการรับเงินแต่ละวัน				
10	โรงเรียนมีการตรวจสอบหลักฐานการรับเงินตามระเบียบการเก็บรักษาเงิน				
<b>1.3 ด้านการจ่ายเงิน</b>					
11	โรงเรียนมีการจ่ายเงินอยู่ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและมีหลักฐานในการจ่าย				

ข้อ	รายการประเมิน	ความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ			
		+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
12	โรงเรียนมีการบันทึกการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินไว้ในบัญชีเงินสดทุกครั้ง				
13	โรงเรียนมีการบันทึกการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินไว้ในบัญชีเงินสดถูกต้องและเป็นปัจจุบัน				
14	โรงเรียนมีระบบการตรวจสอบการจ่ายเงินตามระเบียบการเก็บรักษาเงิน				
15	เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ				
16	เอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินถูกต้องตรงตามระเบียบ				
<b>1.4 ด้านการเก็บรักษาเงิน</b>					
17	โรงเรียนมีการเก็บรักษาเงิน และการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน				
18	สถานศึกษามีคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน				
19	โรงเรียนมีคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน				
20	โรงเรียนมีตัวนิรภัยในการเก็บรักษาเงิน เอกสารแทนตัวเงิน				
21	โรงเรียนปฏิบัติตามกติกาถูกต้องตามระเบียบการเก็บรักษาเงิน				
<b>1.5 ด้านการควบคุมและตรวจสอบ</b>					
22	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการตรวจสอบ				
23	โรงเรียนมีการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบการรับ การจ่ายเงิน				
24	โรงเรียนมีการควบคุมการรับ การจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ				
25	โรงเรียนมีกรรมการทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องตรงกัน ระหว่างยอดเงินคงเหลือในสมุดเงินสดกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน				

ข้อ	รายการประเมิน	ความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ			
		+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
26	โรงเรียนมีกรรมการทำหน้าที่ตรวจสอบสมุดเงินสด รายงานเงินคงเหลือประจำวันและทะเบียนการเงิน ต่างๆ ทุกสิ้นเดือน				
27	โรงเรียนมีการดำเนินการเกี่ยวกับรายงานการเงินตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนดไว้ได้อย่างครบถ้วน				
<b>1.6 ด้านการประเมินผลการใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่าย</b>					
28	โรงเรียนมีแผนการใช้จ่ายเงิน และมีการใช้จ่ายเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปี				
29	โรงเรียนมีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี				
30	สถานศึกษามีการตรวจสอบแผนการปฏิบัติด้านการเงิน				
31	โรงเรียนมีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าและความเหมาะสมการใช้จ่ายเงิน				
32	โรงเรียนมีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาแผนการใช้จ่ายเงิน				
<b>2. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์</b>					
<b>2.1 การจัดซื้อ จัดจ้าง</b>					
33	โรงเรียนมีการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบ ครบตามขั้นตอน				
34	โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างรวดเร็ว ทันเวลา				
35	โรงเรียนมีการจัดระบบการเก็บรักษาหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง				
<b>2.2 การจัดทำบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์</b>					
36	โรงเรียนการจัดทำบัญชีพัสดุและทะเบียน ครุภัณฑ์ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน				



ข้อ	รายการประเมิน	ความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ			
		+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
37	โรงเรียนมีการกำกับ ติดตาม ดูแล การจัดทำบัญชีวัสดุ และทะเบียนครุภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ				
38	โรงเรียนมีการจัดระบบการจัดเก็บรักษาบัญชี วัสดุ และทะเบียนครุภัณฑ์				
39	โรงเรียนมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ จัดทำบัญชีวัสดุ และทะเบียนครุภัณฑ์อย่างครบถ้วน และปลอดภัย				
<b>2.3 การบำรุงรักษาพัสดุและการปรับซ่อม</b>					
40	โรงเรียนมีการบำรุงรักษาพัสดุหรือปรับซ่อมพัสดุ ครุภัณฑ์เป็นประจำ				
41	โรงเรียนมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็น ลายลักษณ์อักษร				
42	โรงเรียนมีการชี้แจงและแนะนำวิธีการใช้และ บำรุงรักษา พักุภัณฑ์ผู้ใช้อย่าง				
43	โรงเรียนยังมีการจัดสรรเงินไว้เป็นค่าบำรุงรักษา พักุภัณฑ์ และค่าปรับซ่อม				
<b>2.4 การตรวจสอบพัสดุประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ</b>					
44	โรงเรียนมีการตรวจสอบการรับ - จ่าย พักุภัณฑ์ประจำปี แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ พักุภัณฑ์ตามระเบียบ				
45	โรงเรียนมีการจัดระบบและเก็บรักษาหลักฐานการ ตรวจสอบพัสดุและการจำหน่ายพัสดุ				
46	โรงเรียนมีการตรวจสอบรายงานพัสดุที่หมดความจำเป็น หรือหากใช้ต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย และพัสดุที่สูญ หายต่อผู้บริหาร				
47	สถานศึกษามีการรายงานการจำหน่ายพัสดุประจำปีได้ ถูกต้องตามระเบียบ				

ข้อ	รายการประเมิน	ความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ			
		+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
48	โรงเรียนมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ ในการดำเนินงาน				
<b>2.5 การจัดทำทะเบียนที่ราชพัสดุ</b>					
49	โรงเรียนมีการจัดทำทะเบียนที่ราชพัสดุครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน				
50	โรงเรียนมีการทำประวัติที่ดิน อาคาร และสถานที่				
51	โรงเรียนมีการจัดเก็บรักษาหลักฐานเรียบร้อย ปลอดภัย				
<b>2.6 การประเมินผลการดำเนินงานการเงินและพัสดุ</b>					
52	โรงเรียนมีการประเมินผลการดำเนินงานการเงินและพัสดุโดยมีหลักฐานให้ตรวจสอบได้				
53	โรงเรียนมีการประเมินผลในระดับหน่วยงานย่อยภายในโรงเรียนในรูปแบบของคณะกรรมการ				
54	โรงเรียนมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการดำเนินงานการเงินและพัสดุ				
55	โรงเรียนมีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนา				





4. ท่านมีแนวทางในการพัฒนาปัจจัยการควบคุมภายใน ด้านการติดตาม  
ประเมินผล อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้วิจัย ขอขอบพระคุณผู้เชี่ยวชาญทุกท่านเป็นอย่างสูงยิ่งที่ท่านได้เสียสละเวลา  
ให้ความอนุเคราะห์เสนอแนวทางพัฒนาปัจจัยการควบคุมภายในที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงาน  
งบประมาณโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22  
ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยในครั้งนี้

วิยะดา โพธิ์ทะโสสม

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร