

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แบบสอบถามการวิจัย

เรื่อง ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนา

การอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษานครพนม เขต 2

คำชี้แจง

1. การวิจัยครั้งนี้มีจุดประสงค์เพื่อศึกษาปัจจัยนโยบายการบริหารที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2
2. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้
 - ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้
 - ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้
3. การตอบแบบสอบถามจะไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ตอบ เนื่องจากแบบสอบถามนี้ใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น และการนำเสนอผลการวิจัยจะนำเสนอในภาพรวม
4. คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 จึงขอความกรุณาท่านตอบแบบสอบถามทุกข้อตามสภาพความเป็นจริง และครบสมบูรณ์ทุกข้อ

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามในครั้งนี้ และหากท่านตอบแบบสอบถามเรียบร้อยแล้วใคร่ขอความกรุณาท่านได้ส่งแบบสอบถามกลับคืนมายังผู้วิจัยตามซองเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จักขอบพระคุณยิ่ง

นางศรีแพ ผลบุญ

นักศึกษابริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง ให้เลือกตอบโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง () ของคำตอบตามความเป็นจริง
(เพียงคำตอบเดียว)

1. สถานภาพการดำรงตำแหน่ง

- () ผู้บริหาร
- () ครูผู้สอน

2. ขนาดโรงเรียน

- () ขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียน 1-120 คน)
- () ขนาดกลาง (จำนวนนักเรียน 121 – 300 คน)
- () ขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียน 301 คนขึ้นไป)

แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามนโยบายการ
พัฒนาการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

คำชี้แจง ให้เลือกตอบโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องตารางที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน
มากที่สุด

- 5 หมายถึง ท่านเห็นด้วยมากที่สุด
4 หมายถึง ท่านเห็นด้วยมาก
3 หมายถึง ท่านเห็นด้วยปานกลาง
2 หมายถึง ท่านเห็นด้วยน้อย
1 หมายถึง ท่านเห็นด้วยน้อยที่สุด

ข้อ	ปัจจัยการบริหาร	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
ปัจจัยด้านภาวะผู้นำ						
1	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ สามารถกำหนดทิศทางขององค์กรได้อย่างชัดเจน					
2	ผู้บริหารสามารถกำหนดกรอบแนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ ได้อย่างชัดเจน					
3	ผู้บริหารสามารถกำหนดวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานตามนโยบายการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ ได้อย่างชัดเจน					
4	ผู้บริหารมีความสามารถในการประสานงาน เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ ให้บรรลุเป้าหมาย					

ข้อ	ปัจจัยการบริหาร	ระดับความคิดเห็น
-----	-----------------	------------------

		5	4	3	2	1
5	ผู้บริหารมีทักษะในการสื่อสารและสั่งการ เพื่อให้ครูสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ					
6	ผู้บริหารสามารถแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง และประสานประโยชน์ร่วมกันของโรงเรียน					
7	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูเข้ารับการพัฒนา เทคนิควิชาการใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน					
8	ผู้บริหารเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงมาสู่องค์กร จนทำให้มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว					
9	ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตาม ค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กรที่ได้วางไว้					
10	ผู้บริหารเป็นผู้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต จริงใจ					
11	ผู้บริหารเป็นผู้มีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน					
12	ผู้บริหารเป็นผู้มีทักษะในการตัดสินใจ เพื่อ กิจกรรมบรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ					
ปัจจัยด้านการจูงใจ						
13	ครูรับรู้คุณค่า และความสำคัญของงานที่ปฏิบัติ					
14	ครูปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย โดยใช้ความรู้ ความสามารถเต็มตามศักยภาพ					
15	ครูมีความภูมิใจต่องานในหน้าที่ตามนโยบาย การพัฒนาการอ่านออกเขียนได้					
16	ครูได้รับการสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน					
ข้อ	ปัจจัยการบริหาร	ระดับความคิดเห็น				

		5	4	3	2	1
17	ครูมีโอกาสเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานจากการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้					
18	ครูได้รับการยกย่องเมื่อปฏิบัติงานตามนโยบายการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้					
19	ครูพอใจต่อผลตอบแทนที่ได้รับจากการปฏิบัติงานตามนโยบายการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้					
ปัจจัยด้านการทำงานเป็นทีม						
20	ครูร่วมกันกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานตามนโยบายการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้					
21	ครูร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงานตามนโยบายการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา					
22	ครูในโรงเรียนมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้					
23	ครูสามารถปฏิบัติงานบรรลุตามแผนที่กำหนดไว้					
24	ครูในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของนโยบายการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้					
25	ครูให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันในทีมงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานตามนโยบายการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้บรรลุเป้าหมาย					

ชื่อ	ปัจจัยการบริหาร	ระดับความคิดเห็น
------	-----------------	------------------

		5	4	3	2	1
26	โรงเรียนเปิดโอกาสให้ครูทุกคนร่วมกัน กำหนดนโยบายและวางแผนการปฏิบัติงาน					
ปัจจัยด้านทรัพยากร						
27	โรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณตาม นโยบายการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้จาก รัฐอย่างเพียงพอ					
28	โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการ ดำเนินงานตามนโยบาย					
29	โรงเรียนมีครูมีความรู้ความสามารถในการ ปฏิบัติงานตามนโยบายการพัฒนาการอ่าน ออกเขียนได้					
30	โรงเรียนมีครูเพียงพอต่อการปฏิบัติงานตาม นโยบายการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้					
31	โรงเรียนมีสื่อนวัตกรรมการพัฒนาให้นักเรียน ตามนโยบายการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ เพียงพอ					
32	โรงเรียนมีการวางแผนเตรียมความพร้อม ด้านครู งบประมาณและวัสดุอุปกรณ์ในการ จัดทำแผนปฏิบัติงานตามนโยบาย					
33	โรงเรียนมีการจัดสรร วัสดุ อุปกรณ์อย่าง เหมาะสม					
34	นโยบายกำหนดให้มีการพัฒนาสื่อนวัตกรรม เพื่อแก้ไขปัญหาการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ อย่างเหมาะสม					

ข้อ	ปัจจัยการบริหาร	ระดับความคิดเห็น
-----	-----------------	------------------

		5	4	3	2	1
ปัจจัยด้านการติดต่อสื่อสาร						
35	โรงเรียนมีการติดต่อสื่อสารภายในองค์กร เป็นไปด้วยความรวดเร็วทั้งรูปแบบที่เป็น ทางการและไม่เป็นทางการ					
36	โรงเรียนมีการประชุมครูแต่ละกลุ่มงานเพื่อให้ การปฏิบัติงานตามนโยบายการพัฒนาการ อ่านออกเขียนได้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง					
37	โรงเรียนที่เกี่ยวข้องมีการประชุมระหว่าง โรงเรียนเพื่อประสานงานด้านนโยบายการ พัฒนาการอ่านออกเขียนได้					
38	การติดต่อสื่อสารภายในโรงเรียนที่ดีช่วยให้ เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลและกลุ่ม งานช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ					
39	ครูภายในและภายนอกโรงเรียนมีการ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ การดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาการ อ่านออกเขียนได้					
40	การติดต่อสื่อสารภายในโรงเรียนของท่านทำ ให้ครูเกิดความคิดสร้างสรรค์และเกิดทักษะ ในการปฏิบัติงาน					

ข้อ	ปัจจัยการบริหาร	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
ปัจจัยด้านการควบคุม ประเมินผลและการกระตุ้นส่งเสริม						
41	โรงเรียนมีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานทางด้านนโยบายการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้					
42	ฝ่ายบริหารใช้ผลการประเมินการปฏิบัติงานมาใช้ในการวางแผน ปรับปรุงและพัฒนาทางด้านนโยบายการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้					
43	ครูได้รับคำแนะนำจนสามารถพัฒนาความรู้ความสามารถและมีทักษะการปฏิบัติงานที่ดีขึ้นหลังจากมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน					
44	โรงเรียนมีการกำหนดภารกิจตลอดจนมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการของนโยบาย					
45	ครูได้รับการพัฒนาและส่งเสริมให้มีความรู้ความสามารถ ที่เกิดประโยชน์และคุณค่าต่อการปฏิบัติงาน					
46	มีการประกาศเชิดชูเกียรติหรือให้รางวัลแก่ครูหรือโรงเรียนที่มีผลงานดีเด่นทางด้านงานดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้					

ข้อ	ปัจจัยการบริหาร	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
ปัจจัยด้านเจตคติของผู้ปฏิบัติงานตามนโยบาย						
47	ครูได้รับการพัฒนาด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อให้มีเจตคติและค่านิยมที่ดีต่อกับนโยบายการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้					
48	ครูเห็นว่าการนำนโยบายการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ ช่วยแก้ปัญหาด้านการอ่าน การเขียนของนักเรียนได้จริง					
49	ครูเห็นว่าการนำนโยบายการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้มาปฏิบัติไม่ได้เป็นเรื่องที่ย่งยาก ซับซ้อน					
50	ครูมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานเพื่อให้ นโยบายการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ในโรงเรียนบรรลุเป้าหมาย					
51	ครูมีความภาคภูมิใจที่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้					
52	ครูมีความพร้อมและเห็นความสำคัญในการพัฒนาตนเองให้มีทักษะการปฏิบัติงาน					

ตอนที่ 3

แบบสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้
ของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

คำชี้แจง ให้เลือกตอบโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องตารางที่ตรงกับระดับการปฏิบัติงาน
มากที่สุด

- 5 หมายถึง ปฏิบัติในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ปฏิบัติในระดับมาก
- 3 หมายถึง ปฏิบัติในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ปฏิบัติในระดับน้อย
- 1 หมายถึง ปฏิบัติในระดับน้อยที่สุด

ข้อ	การดำเนินงานตามนโยบาย	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
ด้านการสร้างความตระหนัก						
1	โรงเรียนมีการประกาศนโยบายการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ให้เป็นวาระสำคัญของโรงเรียน					
2	โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้					
ด้านการให้ความรู้						
3	โรงเรียนมีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างผู้อำนวยการโรงเรียนกับครูประจำชั้นทุกคนเพื่อพัฒนาการอ่านออกเขียนได้					
4	โรงเรียนจัดประชุมชี้แจงแก่ครู คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองเกี่ยวกับการดำเนินงานตามนโยบายพัฒนาการอ่านออกเขียนได้					

ข้อ	การดำเนินงานตามนโยบาย	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
ด้านการนำสู่การปฏิบัติ						
5	โรงเรียนมีการสำรวจข้อมูลนักเรียนที่อ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ทุกระดับชั้น					
6	โรงเรียนมีการประเมินการอ่านการเขียนของนักเรียนทุกระดับชั้น					
7	โรงเรียนมีการวิเคราะห์สภาพปัญหา นักเรียนที่มีปัญหาเกี่ยวกับการอ่าน การเขียนทุกระดับชั้น					
8	โรงเรียนจัดทำแผนซ่อมเสริมที่เหมาะสมกับสภาพปัญหานักเรียนรายบุคคล					
9	โรงเรียนมีการจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนที่อ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ทุกระดับชั้น					
10	โรงเรียนมีการกำหนดแผนงาน/โครงการด้านการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ ระยะสั้น และระยะยาวที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของ สพฐ.					
11	โรงเรียนมีการสนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาการอ่านออกเขียนได้					
12	ผู้บริหารสถานศึกษาเข้ารับการพัฒนาความรู้เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้					
13	ครูเข้ารับการพัฒนาความรู้เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้					
14	โรงเรียนมีการจัดหา และพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับผู้เรียนเพื่อพัฒนาการอ่านออกเขียนได้					

ข้อ	การดำเนินงานตามนโยบาย	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
การนิเทศติดตาม						
15	โรงเรียนจัดทำแผนการนิเทศ กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายการ พัฒนาการอ่านออกเขียนได้					
16	ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการกำกับนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานตามนโยบายการ พัฒนาการอ่านออกเขียนได้ด้วยตนเองอย่าง สม่าเสมอ					
17	ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายการ พัฒนาการอ่านออกเขียนได้ด้วยตนเองทุกเดือน					
การสรุปรายงานผล						
18	โรงเรียนสรุปและรายงานผลการพัฒนานักเรียน กลุ่มเป้าหมายต่อสำนักงานเขตทุกเดือนอย่าง ต่อเนื่อง					