

## ภาคผนวก ค

### เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. แผนการจัดการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติงานโดยใช้เอกสารจริงเพื่อพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
2. แบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษโดยการจัดการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติงานโดยใช้เอกสารจริงสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
3. แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ที่มีต่อการจัดการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติงานโดยใช้เอกสารจริง เพื่อพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ

## แผนการจัดการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติงานโดยใช้เอกสารจริง

### แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1

รายวิชา ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม (อ่าน-เขียน)      กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ  
 หน่วยการเรียนรู้ My Daily Routine      เรื่อง Daily Routine  
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5      เวลา 3 ชั่วโมง  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

\*\*\*\*\*

#### สาระสำคัญ

การเขียนบรรยายกิจกรรมที่กระทำอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำ ตรงตามเวลาที่กำหนดไม่เปลี่ยนแปลงนั้น ผู้เขียนต้องเรียบเรียงกิจกรรมเหล่านั้นตามลำดับตั้งแต่เริ่มต้นจนจบและเนื่องจากการเป็นการกระทำที่เกิดขึ้นเป็นประจำ การทำกิจวัตรประจำวันตรงตามเวลาช่วยฝึกให้นักเรียนเป็นคนมีระเบียบวินัยและตรงต่อเวลา คำกริยาที่ใช้มักเป็น present tense

#### ผลการเรียนรู้

1. เขียนบรรยายเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจากข้อมูลที่กำหนดให้ได้
2. เรียบเรียงกิจกรรมที่กระทำอย่างสม่ำเสมอได้ถูกต้อง
3. ใช้คำเชื่อมที่บอกลำดับเหตุการณ์ได้อย่างเหมาะสม
4. ใช้คำกริยาที่เป็น present tense ได้อย่างถูกต้องตามเหตุการณ์ที่บรรยาย
5. เขียนบรรยายกิจวัตรประจำวันของตนเองและผู้อื่นได้

#### สาระการเรียนรู้

Vocabulary: Verb phrases–get dresses, leave home, surf the net, do homework, etc.

Structure: Present Tense: Present Simple Tense and Present Continuous Tense

Connector: when, while, before, after, and etc

Function: Telling about the daily routine and telling the time

## กิจกรรมการเรียนรู้ชั่วโมงที่ 1

### 1. ชั้นเตรียมปฏิบัติงาน (Pre-task)

1.1 ครูทักทายนักเรียน แล้วให้นักเรียนดูกำหนดการทำกิจวัตรประจำวัน เพื่อศึกษาคำศัพท์ที่เป็นรูปแบบตามธรรมชาติของเจ้าของภาษา ดูตารางสอน เพื่อคิดเปรียบเทียบคำศัพท์ที่ใช้ในกิจวัตรประจำวัน ดูตารางเรียนของนักเรียนเพื่อบอกคำศัพท์เกี่ยวกับกิจกรรมในชีวิตประจำวันของนักเรียน เป็นการให้นักเรียนนำความรู้เดิมเกี่ยวกับชนิดของคำหรือวลีมาใช้ และทำให้ครูสามารถนำคำตอบของนักเรียนไปเชื่อมโยงกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในลำดับต่อไป

1.2 นักเรียนช่วยกันคิดและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่จะเรียนในชั่วโมงนี้

1.3 นักเรียนอภิปราย daily routine หมายถึงกิจกรรมที่ทำเป็นประจำทุกวัน ตั้งแต่ตื่นนอนตอนเช้าจนกระทั่งเข้านอนในตอนกลางคืน

### 2. ชั้นระหว่างปฏิบัติงาน (During-task)

2.1 นักเรียนแบ่งกลุ่ม 5-6 กลุ่ม ๆ ละ 7-8 คน โดยลดความสามารถ คือ เก่ง ปานกลาง และอ่อน (1: 2: 2) แล้วแต่ละกลุ่มเลือกคณะกรรมการของกลุ่มเพื่อแบ่งหน้าที่ในการทำงานให้เหมาะสมกับความสามารถและความสนใจ ประกอบด้วย ประธาน เลขานุการ และอื่น ๆ

2.2 หัวหน้ากลุ่มแต่ละกลุ่มรับชุดใบความรู้และใบงาน ประกอบด้วย ใบความรู้ 1,2,3 และ ใบงานจำนวน 4 ใบงาน Task 1 Match the pictures and the sentences. Task 2 มี 3 Parts ประกอบด้วย

Part 1 Check your vocabulary matching. Match the vocabulary with the correct definition and write a-j in column B next to the number 1-10 in column A

Part 2 Write the best word to complete the following sentences.

Part 3 Write a number 1-10 to put these actions in the order of normal day.

Task 3 Answer the following questions about your routine day.

Task 4 Present Continuous Tense

2.3 หัวหน้ากลุ่มแต่ละกลุ่มแจกใบความรู้ 1,2,3 และใบงาน Task 1, 2, 3 และ 4 ให้แก่สมาชิกในกลุ่ม นักเรียนแต่ละคนในกลุ่มศึกษาใบความรู้และทำกิจกรรมใน Task 1, 2, 3 และ 4 ใช้เวลาในการทำ 20 นาที เมื่อทำเสร็จ เปรียบเทียบคำตอบกับเพื่อน

ในกลุ่ม และแสดงความคิดเห็นถ้าคำตอบไม่ตรงกัน กำหนดเวลาในการทำงาน เป็นการส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ มีวินัยและเป็นเงื่อนไขความรู้ในการบอกความหมายของคำศัพท์

2.4 ครูขออาสาสมัครแต่ละกลุ่มอ่านคำตอบใน Task 1, 2, 3 และ 4 จากการเฉลยคำตอบเรียงลำดับข้อให้เพื่อนในชั้นฟัง เพื่อนคนอื่นฟังและตรวจคำตอบใน Task 1, 2, 3 และ 4 ถ้าอ่านออกเสียงไม่ตรงกันหรือความหมายไม่ตรงกัน ทักท้วงหรืออภิปราย การที่นักเรียนอาสาสมัครเป็นผู้เฉลยคำตอบเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนมีจิตอาสา มีความมั่นใจในความรู้ของตนและกลุ่ม มีความรอบคอบ ทำให้นักเรียนมีความรู้ไปใช้ในการเรียนต่อไป

ครูกล่าวคำชมเชยกลุ่มที่ได้คะแนนดีและนักเรียนทุกคนที่ช่วยกันทำกิจกรรมและปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงด้วยดี

### 3. ชั้นหลังปฏิบัติงาน (Post-task)

#### 3.1 ชั้นวิเคราะห์ภาษา (Language analysis)

3.1.1 นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันอภิปรายและทบทวนความรู้ในชุดใบความรู้ ประกอบด้วยใบความรู้ 1 Talking about your daily routine ใบความรู้ 2 Present Simple Tense ใบความรู้ 3 Present Continuous Tense

3.1.2 ระบุโครงสร้างทางภาษาที่เป็นปัญหาจากการปฏิบัติงานการรายงานผลและจากการตรวจใบงานการศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชิ้นงานของเพื่อนกลุ่มอื่น นำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบและแก้ไขให้ถูกต้องร่วมกัน อีกทั้งครูได้เพิ่มเติมโครงสร้างทางภาษาที่ถูกต้องให้กับนักเรียนเพื่อให้นักเรียนนำรูปแบบโครงสร้างภาษาไปใช้ได้ถูกต้องแม่นยำยิ่งขึ้น

3.1.3 นักเรียนแต่ละกลุ่มชี้แจง อุปสรรค ปัญหาและแนวทางแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงาน เพื่อให้นักเรียนเกิดความตระหนักและมีปัญหาเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานขั้นตอนต่อไป

สรุปโครงสร้างภาษาได้ดังนี้

Vocabulary: get dress, leave home, surf the net, do homework, have lessons etc.

คำศัพท์ที่ใช้ในกิจวัตรประจำวันจะเป็นคำกริยาที่บอกการกระทำของแต่ละคน

Structure: present simple tense and present continuous Tense กิจกรรมประจำวัน (daily routine) เป็นกิจกรรมที่เกิดขึ้นสม่ำเสมอ เพราะฉะนั้นกริยาที่ใช้ในการ

บรรยายจึงใช้ Present Tense เพื่อบ่งบอกเวลาปัจจุบัน คือ present simple tense และ present continuous Tense ข้อแตกต่างของ present simple tense และ present continuous Tense คือ present simple tense จะเน้นว่าเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำเป็นปกติ ในขณะที่ present continuous Tense จะเน้นว่าเป็นเหตุการณ์กำลังเกิดขึ้นในขณะนั้น ตัวอย่าง เช่น

Present simple tense: Subject + Verb1 (+ object) or Supplements

I always drink fruit juice. กล่าวถึงสิ่งที่ทำเป็นประจำ

Present continuous Tense: Subject + Verb to be (is, am, are) + Verb ing

I am drinking fruit juice. กล่าวถึงเหตุการณ์กำลังกระทำ

ครูอธิบายการแต่งประโยคคำถามและประโยคปฏิเสธ จากทั้งสอง tense

Connector: when, while, before, after, and etc.

Function: Telling about the daily routine and telling the time

3.1.4 นักเรียนแต่ละกลุ่มชี้แจง อุปสรรค ปัญหาและแนวทางแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานปฏิบัติ เพื่อให้นักเรียนเกิดความตระหนักและมีปัญหาเกิดขึ้นซ้ำขึ้นในการปฏิบัติงานขั้นตอนต่อไป

### 3.2. ขั้นฝึกใช้ภาษา (Practice)

ครูแนะนำนักเรียนเล่นเกมโดยให้นักเรียนแต่ละกลุ่มยื่นเรียงหน้ากระดานที่หน้าชั้นเรียนทีละกลุ่มแล้วให้นักเรียนคนแรกส่งต่อลูกบอล (toss a ball) ต่อๆ กันไปเมื่อครูบอก stop ให้นักเรียนคนที่ถือลูกบอลอยู่ในมือพูด 1 เกี่ยวกับกิจวัตรประจำวันของตัวเอง 1 ประโยค เช่น I get up at 6.00 o'clock. และส่งลูกบอลต่อไปเรื่อยๆ ครูให้หยุดลูกบอลที่ใคร ให้คนนั้นพูด โดยผู้พูดไม่พูดซ้ำประโยคเดิมที่เพื่อนพูดไปแล้ว และกลุ่มอื่นๆ ให้พูดประโยค present simple tense หรือ present continuous tense เพื่อให้นักเรียนสนุกสนานและมีความเข้าใจในโครงสร้างทางภาษาถูกต้องแม่นยำยิ่งขึ้น

### 3.3 ขั้นติดตามผล (Feedback)

นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันอภิปรายสิ่งที่ได้เรียนรู้ และข้อบกพร่องในการใช้ภาษาและขั้นตอนปฏิบัติงานพร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข จากนั้นนักเรียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนรู้และการปฏิบัติงานในครั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานดีขึ้นในครั้งต่อไป

## กิจกรรมการเรียนรู้ชั่วโมงที่ 2

### 1. ขั้นก่อนลงมือปฏิบัติงาน (Pre-task)

ครูพูดคุยกับนักเรียนเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน นักเรียนดูบันทึกประจำวัน พร้อมทบทวนคำศัพท์และประโยค Present simple, Present continuous จากประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในชั่วโมงเรียนที่ 1 เพื่อเตรียมความพร้อมในการเขียนเรื่องเกี่ยวกับกิจวัตร เป็น Paragraph

### 2. ขั้นระหว่างปฏิบัติงาน (During-task)

2.1 หัวหน้ากลุ่มแต่ละกลุ่มรับใบความรู้ 4 How to write a paragraph และใบงาน 5, 6 words and sentences in a paragraph

2.2 นักเรียนในแต่ละกลุ่มระดมความคิดในการปฏิบัติงานจากการศึกษา ใบความรู้ 4 How to write a paragraph และลงมือปฏิบัติงาน Task 5: Topic words Task 6 Sentences in a paragraph

2.3 หลังจากปฏิบัติงาน Task 5: Topic words Task 6: Sentences in a paragraph เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนชิ้นงานกับเพื่อนให้ช่วยตรวจแก้ไข ข้อผิดพลาดและนักเรียนตรวจทานให้ถูกต้องด้วยตนเองอีกครั้ง

2.4 นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันระดมโครงสร้างทางภาษาในระหว่างปฏิบัติงานที่เป็นปัญหาจากการปฏิบัติงาน การรายงานผล มาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ แก้ไขให้ถูกต้องร่วมกัน

### 3. ขั้นหลังปฏิบัติงาน (Post-task)

#### 3.1 ขั้นวิเคราะห์ภาษา (Language analysis)

นักเรียนในแต่ละกลุ่มตรวจสอบความถูกต้องของการใช้คำ องค์ประกอบของการเขียน paragraph และ Spelling, Pronunciation, Grammar นักเรียนแต่ละกลุ่มชี้แจง อุปสรรค ปัญหาและแนวทางแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงาน เพื่อให้ นักเรียนเกิดความตระหนักและมีปัญหาเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานขั้นตอนต่อไป

#### 3.2 ขั้นฝึกใช้ภาษา (Practice)

นักเรียนแต่ละกลุ่มช่วยกันระดมความคิดและฝึกเขียนเรื่องราวสั้นๆ โดยมี องค์ประกอบของเรื่อง 3 ส่วน คือ Topic Sentence, Supporting Sentences, and Concluding sentence แล้วนำเสนอด้วยการอ่านเรื่องที่เขียนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มแล้วช่วยกันแก้ไขข้อผิดพลาด ก่อนส่งครู

### 3.3 ขั้นติดตามผล (Feedback)

นักเรียนอภิปรายเสนอแนะและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อบกพร่องและผิดพลาดเกี่ยวกับชิ้นงานเพื่อการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นในครั้งต่อไป

## กิจกรรมการเรียนรู้ชั่วโมงที่ 3

### 1. ขั้นก่อนลงมือปฏิบัติงาน (Pre-task)

ครูพูดคุยกับนักเรียนเกี่ยวกับการทำกิจวัตรประจำวัน นักเรียนดู Paragraph Form และอภิปรายเกี่ยวกับ Paragraph Writing

### 2. ขั้นปฏิบัติงาน (During-task)

#### 2.1 หัวหน้ากลุ่มแต่ละกลุ่มรับ Task 7

2.2 นักเรียนทบทวนความรู้เดิมและระดมความคิดในการปฏิบัติงานจากการศึกษาใบความรู้ 4 และลงมือปฏิบัติงาน Task 7 หลังจากปฏิบัติงานใน Task 7 เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนชิ้นงานกับเพื่อนต่างกลุ่ม ครูและนักเรียนช่วยตรวจชิ้นงาน แก้ไขข้อผิดพลาดให้ถูกต้องตามแบบประเมินการเขียน ก่อนส่งครูเพื่อตรวจให้คะแนนอีกครั้งหนึ่ง

### 3. ขั้นหลังปฏิบัติงาน (Post-task)

#### 3.1 ขั้นวิเคราะห์ภาษา (Language analysis)

นักเรียนแลกเปลี่ยนงานเขียนกับเพื่อนเพื่อช่วยแก้ไขปรับปรุงการเขียนสะกดคำ การใช้เครื่องหมายวรรคตอน คำศัพท์และโครงสร้างไวยากรณ์ Sentence Order เพื่อช่วยกันตรวจสอบความถูกต้อง

#### 3.2 ขั้นฝึกใช้ภาษา (Practice)

นักเรียนแข่งขันการเขียนคำศัพท์ให้ถูกต้อง จากคำยาวๆ 1 คำ คือ คำว่า THREMEMDOUS โดยนำตัวอักษรจากคำดังกล่าวมาเขียนคำศัพท์คำใหม่ ให้ได้มากที่สุดภายใน 3-5 นาที ใครเขียนคำศัพท์ได้มากที่สุด เป็นผู้ชนะ และนำคำที่ได้มาจัดหมวดหมู่ตามชนิดของคำ (parts of speech) แล้วนำไปฝึกเขียนประโยค เพื่อให้รู้หน้าที่ (function) ของคำนั้นๆ

### 3.3 ขั้นติดตามผล (Feedback)

3.3.1 นักเรียนนำชิ้นงานจากการปฏิบัติงาน Writing ที่ได้รับการตรวจแล้วติดหลังห้องเรียน จากนั้นให้นักเรียนเดินตรวจใบงานของตน

3.3.2 นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันระบุโครงสร้างทางภาษาที่เป็นปัญหาจากการปฏิบัติงาน การรายงานผล มาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ แก้ไขให้ถูกต้องร่วมกัน

### สื่อการเรียนรู้

1. เอกสารจริง ตารางการทํากิจวัตรประจำวัน ตารางสอนของครู ตารางเรียนของนักเรียน
2. ใบความรู้ 1,2,3,4
3. ใบงานที่ 1,2,3,4,5,6,7
4. แบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนทํายแผน

### การวัดและประเมินผล

1. ครูประเมินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การเรียนรู้
2. นักเรียนทำแบบทดสอบทํายแผน

### บันทึกผลหลังการสอน

1. ผลจากการสอน
- .....

2. ปัญหาจากการสอน
- .....
- .....

3. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข
- .....
- .....
- .....

ลงชื่อ .....

(นางสาวจรรุณี บิดร)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



ข้อเสนอแนะของหัวหน้าสถานศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางเกษร หนูยงจันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

### แบบประเมินพฤติกรรมการเรียน

- 3 หมายถึง มีพฤติกรรมการเรียนในระดับดี  
 2 หมายถึง มีพฤติกรรมการเรียนในระดับปานกลาง  
 1 หมายถึง มีพฤติกรรมการเรียนในระดับควรปรับปรุง

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ความพร้อมในการเรียน			ความตั้งใจเรียน			ความกระตือรือร้นในการเรียน			การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน			การทำงานเสร็จตามที่กำหนด			รวมผล การประเมิน	
		3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1		15
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		

#### เกณฑ์การประเมิน

- 11 – 15 หมายถึง มีพฤติกรรมการเรียนอยู่ในระดับดี  
 6 – 10 หมายถึง มีพฤติกรรมการเรียนอยู่ในระดับปานกลาง  
 1 – 5 หมายถึง มีพฤติกรรมการเรียนอยู่ในระดับควรปรับปรุง



## เกณฑ์การให้คะแนนของแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ไวยากรณ์ (Grammar)	6	การใช้ไวยากรณ์หรือการลำดับคำถูกต้องเกือบทั้งหมด
	5	การใช้ไวยากรณ์หรือการลำดับคำถูกต้องเป็นส่วนใหญ่
	4	การใช้ไวยากรณ์หรือการลำดับคำ ถูกต้องเพียง50% มีบางครั้งที่จะต้องอ่านซ้ำเพื่อเพิ่มความเข้าใจยิ่งขึ้น
	3	การใช้ไวยากรณ์หรือการลำดับคำถูกต้องเพียงบางส่วน ซึ่งบางครั้งไม่เข้าใจชัดเจนเพียงพอ
	2	การใช้ไวยากรณ์หรือการลำดับคำถูกต้องเพียงเล็กน้อย ผู้ประเมินต้องอาศัย การตีความด้วยตนเอง
	1	การใช้ไวยากรณ์ หรือการเรียงลำดับไม่ถูกต้อง ยากต่อความเข้าใจ
รายการประเมิน	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
การใช้คำศัพท์ (Vocabulary)	6	คำศัพท์และสำนวนที่ใช้เหมาะสมคล้ายกับเป็นผู้เขียนเจ้าของภาษา
	5	บางครั้งคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ไม่เหมาะสม อาศัยคำศัพท์อื่นมาสื่อความหมายแทนได้
	4	ใช้คำผิดหรือไม่เหมาะสม การสื่อความหมายจำกัดเล็กน้อย เนื่องจากคำศัพท์ ไม่เพียงพอ
	3	คำศัพท์ที่ใช้จำกัดบางส่วนและการสื่อความหมายคลุมเครือ
	2	คำศัพท์ที่ใช้ค่อนข้างจำกัดและใช้ผิดวัตถุประสงค์ ผู้ประเมินต้องตีความด้วยตนเอง
	1	คำศัพท์ที่ใช้จำกัดมาก ยากต่อความเข้าใจ

รายการ ประเมิน	ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
กลไกการเขียน (Mechanics)	6	ตัวสะกดและ/หรือเครื่องหมายวรรคตอนถูกต้องเกือบทั้งหมด
	5	ตัวสะกดและ/หรือเครื่องหมายวรรคตอนถูกต้องเป็นส่วนใหญ่
	4	ตัวสะกดและ/หรือเครื่องหมายวรรคตอนถูกต้องเพียง 50% ต้องอ่านซ้ำเพื่อเพิ่มความเข้าใจ
	3	ตัวสะกดและ/หรือเครื่องหมายวรรคตอนถูกต้องเพียงบางส่วน ซึ่งบางครั้งไม่เข้าใจชัดเจน
	2	ตัวสะกดและ/หรือเครื่องหมายวรรคตอนถูกต้องเพียงเล็กน้อย ผู้ตรวจต้องอาศัยการตีความด้วยตนเองเพียงพอ
	1	ตัวสะกดและ/หรือเครื่องหมายวรรคตอนไม่ถูกต้อง ยากต่อความเข้าใจ
รายการ ประเมิน	ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ความ คล่องแคล่ว (Fluency)	6	ตัวเลือกของโครงสร้างและคำศัพท์ไม่เปลี่ยนแปลง เหมาะสมคล้ายกับเป็นผู้เขียนเจ้าของภาษา
	5	ตัวเลือกของโครงสร้างและคำศัพท์บางครั้งเปลี่ยนแปลง การสื่อสารติดขัดบางส่วน
	4	การใช้ไวยากรณ์ หรือ คำศัพท์โดยทั่วไปไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม
	3	การใช้ไวยากรณ์ หรือ คำศัพท์ไม่ถูกต้อง ติดขัดบางส่วน ทำให้การสื่อสารติดขัดบางครั้ง
	2	การใช้ไวยากรณ์ หรือ คำศัพท์ไม่ถูกต้อง ทำให้การสื่อสารติดขัดไม่ได้ใจความ
	1	สื่อสารไม่ได้เนื่องจากการใช้ไวยากรณ์ หรือ คำศัพท์ไม่ถูกต้อง ทำให้สับสน

รายการประเมิน	ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
รูปแบบและการเรียบเรียง (Form and organization)	6	การเรียบเรียงดี ซึ่งสามารถสื่อความหมายเชื่อมโยงเนื้อหาดี ลักษณะคล้ายกับผู้เขียนเจ้าของภาษา
	5	สื่อต่างๆ เรียบเรียงได้ดีสามารถเชื่อมโยงเนื้อหาได้ดีเป็นบางครั้ง แต่การสื่อสารยังมีข้อบกพร่องอยู่
	4	การเรียบเรียงยังไม่เพียงพอในบางส่วน มีการตรวจซ้ำอีกครั้งหนึ่งเพื่อให้เห็นความคิดชัดเจน
	3	เนื้อหาสามารถเชื่อมโยงเรียบเรียงกันได้เล็กน้อย แต่ผู้ประเมินสามารถพิจารณาเหตุผลในการเรียบเรียงได้บ้าง
	2	การนำเสนอความคิดเห็นหลายๆ ความคิด ขาดความเชื่อมโยงกัน
	1	การเรียบเรียงเนื้อหาการสื่อสารไม่ต่อเนื่อง

สรุปการประเมินทักษะการเขียน

คะแนน 1-15 ระดับคุณภาพ 1 หมายถึง ปรับปรุง

คะแนน 16-20 ระดับคุณภาพ 2 หมายถึง พอใช้

คะแนน 21-25 ระดับคุณภาพ 3 หมายถึง ดี

คะแนน 25-30 ระดับคุณภาพ 4 หมายถึง ดีเยี่ยม

## ใบความรู้ 1

### Talking about your daily routines

Here are some useful verbs to describe your routines and habits. Be careful to use the right preposition (to, at, in etc) with the verbs where necessary.

get up, get dressed, have a shower / a bath / a quick wash, wash your hair

put your make-up on (make-up = cosmetics), have / eat breakfast (lunch, dinner, tea)

have a coffee / grab a coffee (grab = get something quickly)

get the kids ready for school (help your children get prepared for school),

leave home

go to school / go to work, get to school / arrive at school

get back / get home, watch TV / the news / a documentary, surf the net / go online

read a book / a magazine, take the dog out / take the dog for a walk, meet up with friends

catch up with friends / with emails / with the paperwork

tidy up (= make the house clean or organised)

do the washing-up / load the dishwasher, (load – unload = put things in and take things out)

do homework (exercises from school), do the housework (cleaning in the house)

go out for a meal / go to a restaurant, get undressed, go to bed

<p><b>Telling the time, Here are some phrases to talk about the times of the day:</b></p> <p>In the morning (until 12 / 1 pm), In the afternoon (from 1 pm – 6 pm)</p> <p>In the evening (from 6 pm until 12 pm or until you go to bed)</p> <p>At night (after about 12 pm or until the early morning), Here are some ways to tell the time:</p> <p>When we give a specific time, we use at: I leave home at 8 o'clock.</p>	<p><b>To tell the time between: 00 and: 30, use "past":</b></p> <p>06:05 It's five past six</p> <p>06:10 It's ten past six</p> <p>06:15 It's quarter past six</p> <p>06:20 It's twenty past six</p> <p>06:30 It's half past six</p>
<p><b>To tell the time between: 30 and :00, use "to":</b></p> <p>06:35 It's twenty-five to seven</p> <p>06:40 It's twenty to seven</p> <p>06:45 It's quarter to seven</p> <p>06:50 It's ten to seven</p> <p><b>Or divide the time into two: the hour and the minutes:</b></p> <p>06:05 It's six oh five</p> <p>06:10 It's six ten</p> <p>06:15 It's six fifteen</p> <p>06:30 It's six thirty</p> <p>06:45 It's six forty-five</p>	<p><b>Remember: English-speaking people generally tell the time in twelve hours (not 24 hours).</b></p> <p>So 19:30 is "seven thirty" and not "nineteen thirty".</p> <p>"What time is your train?"</p> <p>"At 8." (not "at 20")</p> <p><b>You can show the difference between morning and evening by saying "am" or "pm" after.</b></p> <p>"My train's at 8 pm"</p> <p>Or "My train's at 8 in the evening."</p> <p>(Don't use both: "My train's at 8 pm in the evening" or "My train's at 8 pm o'clock" are wrong!)</p>



## สื่อเอกสารจริง Unit 1 Daily Routine

## TODAY'S AGENDA

- 5:35 WAKE UP
- 5:36 GET CLEAN AND UN-NAKED
- 6:00 BLOG, CHECK MY EMAIL, FIND BREAKFAST
- 6:30 (OPTIONAL: WAKE MIA UP; POSITION HER TO WAVE)
- 6:35 HEAD OUT; WAVE AT MIA; FIGHT TRAFFIC
- 6:50 CURSE TRAFFIC
- 7:00 CURSE TRAFFIC (SOME MORE)
- 7:10 CURSE TRAFFIC (THIRD TIME'S THE CHARM)
- 7:20 CURSE TRAFFIC (OH HELL, WHY NOT SOME MORE?)
- 7:30 ARRIVE AT WORK
- 7:40 BOOT UP LAPTOP; FIND COFFEE
- 7:45 ALLOW ALL EMAIL AND MESSAGES THAT PILED UP OVER NIGHT  
TO WASH OVER ME LIKE A VERY BAD SHOWER
- 8:30 CONFERENCE CALL THE FIRST
- 9:00 CONFERENCE CALL THE SECOND
- 10:00 MEETINGS; RECEIVE PHONE CALLS; RETURN PHONE CALLS;  
TRY TO GET ACTUAL WORK DONE; FAIL
- 11:30 LUNCH (USUALLY A DRINK AND A BAG OF CHIPS) SPENT  
BEHIND A COMPUTER
- 1:00 MEETINGS; MORE MEETINGS; MEETINGS A-GO-GO
- 4:00 RUN AWAY FROM WORK
- 4:10 CURSE TRAFFIC
- 5:15 HOME; DEEP SIGH OF RELIEF
- 5:30 DITCH SUIT IN FAVOR OF T-SHIRT AND JEANS
- 5:35 PLAY WITH KIDS
- 6:00 DINNER AND BEER
- 6:30 PLAY WITH KIDS
- 7:00 GET KIDS READY FOR BED
- 7:30 READ TO KIDS
- 8:00 BEDTIME (FOR THE KIDS AT LEAST)
- 8:30 BLOG; ANSWER PERSONAL EMAIL; AVOID WORK (IF LUCKY)
- 9:00 CHILL
- 10:30 SHOWER
- 10:45 READ
- 11:30 SLEEP



## ใบความรู้ 2

### Present Simple Tense

โครงสร้างประโยค คือ Subject + Verb 1

#### หลักการใช้ Present Simple Tense

1. ใช้กับเหตุการณ์หรือการกระทำที่เป็นความจริงตลอดไปหรือเป็นความจริงตามธรรมชาติ เช่น

The sun rises in the east. (พระอาทิตย์ขึ้นทางทิศตะวันออก)

Fire is hot. (ไฟร้อน)

2. ใช้กับการกระทำที่ทำจนเป็นนิสัย มักจะมีกลุ่มคำที่มีความหมายว่า เสมอๆ บ่อยๆ ทุกๆ อยู่ด้วย เช่น

I get up at six o'clock every day. (ฉันตื่นนอนเวลา 6 นาฬิกาทุกวัน)

#### หลักการจำและนำไปใช้

1. ประธาน He, She, It หรือ เป็นเอกพจน์บุรุษที่ 3 มีเพียง 1 เดียวเท่านั้นกริยา ต้องเติม s หรือ es ท้ายคำกริยาด้วย มีกริยาช่วยคือ does
2. ประธาน I, You, We, They หรือ 2 ขึ้นไป กริยาเหมือนเดิม มีกริยาช่วย คือ do
3. กริยาช่วย do และ does ใช้ในประโยค คำถามและปฏิเสธ
4. ในประโยคบอกเล่ามี does กริยาไม่ต้องเติม s / es

#### ชนิดของประโยค

<p>1. ประโยคบอกเล่า = Subject + Verb1 + (Object). เช่น She likes English. Jack plays football everyday. I like Thai. Jack and his friends play football everyday</p>	<p>Does Jack play football everyday? ใช้ Do + ประธาน (I/you/we/they) + กริยา? Do you like Thai food? Do Jack and his friends play football everyday? การตอบแบบ Short answer</p>
<p>2. ประโยคคำถาม</p>	<p>Yes, he/she/it does.</p>

<p>2.1 Yes/No question</p> <p>ใช้ Does + ประธาน (he/she/it) + กริยา ?</p> <p>1. Does she like English?</p>	<p>No, he/she/it doesn't.</p> <p>Yes, I/you/we/they do.</p> <p>No, I/you/we/they don't.</p>
<p>2.2 ใช้ Question words</p> <p>(What/ Where/ When / Why/ .....+ do/does + ประธาน + กริยา.....?) เช่น</p> <p>Q: What do you eat for lunch?</p> <p>A: I eat noodles.</p> <p>Q: Where does Jim go Mondays?</p> <p>A: He goes to school.</p> <p>Q: How do they go to school?</p> <p>A: They go to school by school bus.</p> <p>3. ประโยคปฏิเสธ ใช้ do not (don't), does not (doesn't) ตามด้วยคำกริยาแท้รูปเติม</p> <p>I don't like Mathematics.</p> <p>She doesn't like English.</p> <p>Jack doesn't play football everyday.</p>	<p>หลักการเติม s ที่คำกริยา</p> <p>1. กริยาที่ลงท้ายด้วย o, s, x, ch, ss, และ sh, ให้เติม es เช่น</p> <p>pass - passes = ผ่าน</p> <p>brush - brushes = แปรงฟัน</p> <p>catch - catches = จับ</p> <p>go - goes = ไป</p> <p>box - boxes = ชก</p> <p>2. กริยาที่ลงท้ายด้วย y และหน้า y ไม่ใช่ a e i o u ให้เปลี่ยน y เป็น i แล้วเติม es</p> <p>Study - studies = เรียน, cry - cries = ร้องไห้, ry - fries = ทอด</p> <p>2. กริยาที่นอกเหนือจากที่ไม่เข้ากฎในข้อ 1 และ ข้อ 2 ให้เติม s ได้เลย</p>

### Adverb of frequency

การใช้กริยาวิเศษณ์แสดงความถี่ในประโยค ทำกริยานั้นคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ เพื่อบอกถึงความถี่ของการกระทำ และจะวางไว้หน้าคำกริยานั้นๆด้วย ยกเว้น sometimes อยู่ต้นประโยคก็ได้ ดังตัวอย่าง

100%	always	I <u>always</u> get up at 7 in the morning.
75%	usually	I am <u>sometimes</u> late for school.
50%	often	I <u>never</u> walk to school.
25%	sometimes	She <u>often</u> watches TV on Sundays.
10%	seldom	<u>Sometimes</u> I eat pizza for lunch.
0%	never	Mary <u>usually</u> cooks dinner.

## ใบความรู้ 3

### Present Continuous Tense

โครงสร้างประโยค คือ Subject + is/am/are + V.ing

#### หลักการใช้ Present Continuous Tense

1. ใช้กับเหตุการณ์หรือการกระทำที่กำลังดำเนินอยู่ในขณะที่พูด ต่อเนื่องไปเรื่อยๆ และจบในอนาคต โดยอาจจะใช้ Adverbs of Time (คำกริยาวิเศษณ์บอกเวลา) บางคำ เช่น now, at the moment, right now, at present, these days เป็นต้น เข้ามาช่วยในประโยคด้วย เช่น

She is going to the supermarket at the moment. (หล่อนกำลังไปซูเปอร์มาร์เก็ตอยู่ตอนนี้)

2. ใช้เพื่อพูดถึงเหตุการณ์หรือการกระทำที่กำลังจะเกิดขึ้นในอนาคตอันใกล้ เช่น

I am meeting my boss this evening. (ฉันจะพบกับเจ้านายเย็นนี้)

3. ใช้แสดงเหตุการณ์หรือการกระทำที่ผู้พูดมั่นใจว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตอย่างแน่นอน เช่น

He is going to China tonight. (เขาจะเดินทางไปยังประเทศจีนคืนนี้)

4. กริยาบางตัวไม่สามารถใช้ในรูปของ Present Continuous Tense ได้ ถึงแม้ว่าเหตุการณ์นั้นจะกำลังเกิดขึ้น หรือดำเนินอยู่ก็ตาม โดยเรามักใช้ในรูปของ Present Simple Tense กับคำกริยากลุ่มนี้แทน ซึ่ง ได้แก่

<p>4.1) กริยาที่แสดงถึงประสาทสัมผัสทั้งห้า เช่น see, hear, feel, taste, and smell ตัวอย่าง I smell something bad. (ถูก) * I am smelling something bad. (ผิด)</p> <p>4.2) กริยาที่แสดงความรู้สึก ความรู้สึก เช่น know, understand, think, believe, agree, notice, doubt, suppose, forget, remember, consider, recognize, appreciate, forgive ตัวอย่าง I believe her. (ถูก) * I am believing her. (ผิด)</p>	<p>4.3) กริยาที่แสดงความรักและความไม่ชอบ เช่น like, dislike, love, hate, prefer, trust, detest ตัวอย่าง He likes a woman with long hair. (ถูก)</p> <p>4.4) กริยาที่แสดงความปรารถนา เช่น wish, want, desire, prefer ตัวอย่าง I want to get married. (ถูก) * I am wanting to get married. (ผิด)</p> <p>4.5) กริยาที่แสดงความเป็นเจ้าของ เช่น possess, have, own, belong ตัวอย่าง She has no children. (ถูก) * She is having no children. (ผิด)</p>
---	--

## ใบความรู้ 4

### How to write a paragraph

#### Paragraph Form

1. Write a title in the center at the top of page
2. Leave a one-inch margin on both sides of the page
3. Indent the first line of every paragraph.
4. Capitalize the first word in each sentence and end each sentence with a period and other punctuations correctly, including the following details.
  - 4.1. Content (เนื้อหา)
  - 4.2. Vocabulary (การใช้คำศัพท์)
  - 4.3. Organization (การเรียงเรียงความคิด)
  - 4.4 Grammar (ไวยากรณ์)
  - 4.5. Mechanics (กลไกการเขียน)

Make sure your paragraph has 3 distinct parts.

#### 1. Topic sentence:

This sentence is the first sentence of a paragraph and summarizes the main idea of the paragraph.

All of the following sentences will add information that expands upon or supports the idea stated here.

#### 2. Supporting sentences:

The second sentence identifies the first major supporting detail.

The third sentence brings up a second supporting detail.

Similarly, the fourth sentence mentions a third supporting detail.

Additional sentences can be added here for additional supporting details or to divide one lengthy supporting detail into separate, easier-to-read sentences.

#### 3. Conclusion:

The last sentence of your paragraph is your concluding sentence, which quickly ties your supporting thoughts together. It also might restate your first topic sentence using different terms.

### Paragraph Form

<b>Title</b>
<p>Topic Sentence (main Idea + personal opinion)</p> <hr/>
<p>Body</p> <p>Supporting Sentence</p> <hr/>
<p>Supporting Sentence</p> <hr/>
<p>Supporting Sentence</p> <hr/>
<p>Conclusion (summary of main idea + personal opinion)</p> <p>Concluding Sentence</p> <hr/>

## Writing Practice

1. Choose a title or topic
2. Pre-writing:
  - 2.1 Work with a group, a partner, or alone
  - 2.2 Write your title or topic at the top of your paper.
  - 2.3 Then ask a question about your topic. This will help you to get ideas.  
Choose one of these question words:  
Who? What? /In what way?  
Where? When? Why?
  - 2.4 Write down as many answers as you can. If you find that the question word does not work, try another question word
3. Develop an outline.
  - 3.1 Organize your ideas
    - Write a topic sentence.
    - Choose some of the answers to your question to use as supporting sentences.
    - Make a more detail outline.
4. Write a rough draft.
5. **Review and revise** your a rough draft.

Good job! You've almost completed a paragraph. But you're not done yet. Every paragraph can be improved. The way to complete a successful paragraph is by looking over your work.

Try reading your paragraph draft aloud. Ask yourself questions. Do you like the order of the sentences in your paragraph? Do you need to add words so your sentences make better sense? Are there words you could put in to improve the connection between your sentences?

Do you like your introductory sentence? Your paragraph body? Your concluding sentence?

Make at least two changes that could improve your paragraph. Remember that even professional writers make lots of changes!

### Paragraph Checklist

- Did you give your paragraph title?
- Did you indent the first line?
- Does your paragraph have a topic sentence?
- Do your other sentences support your topic sentence?
- Are your ideas in the correct order?
- Does your paragraph have a concluding sentence?

### 6. Proofreading

It's time to check your work. Read your improved paragraph aloud slowly. Look at details of punctuation and grammar in your writing. Are your sentences complete? Do your verbs go with your nouns? Do you need to add any missing punctuation? Have you used capital letters for names and addresses? How's your spelling?

Remember that the job of proofreading is to improve the way you express your ideas. Try catching and changing at least five mistakes.

### 7. Write your final copy.

Congratulations on completing your paragraph! Finish by saving it on your computer, and by printing it. Share your essay with a family member, friend, classmate or teacher.

**Remember,** you can always write a paragraph by first brainstorming, then breaking the writing process down into short steps.



An Example of good paragraph writing

### **Studying Abroad**

Studying abroad has two main benefits. Firstly, people who study abroad can get a better job when they return to their home country. This is because their qualifications and experience mean that they tend to get jobs that are higher paid, and they can also gain promotion quickly. Another advantage of studying abroad is the independence students can gain. For example, students have to cope with the challenges of living alone and meeting new people from different cultures. As a consequence, they will become more confident in their life and in their relationships with others. All in all, it is clear that studying abroad is a beneficial experience.

#### **1. Topic Sentence**

The topic sentence states what the paragraph will be about. It gives the topic of the paragraph, and it also restricts the topic to one or two main ideas which can be explained fully in the space of one paragraph. The controlling idea is the specific area that the topic is limited to:

**topic**                      **controlling idea**

**Studying abroad has two main benefits**

#### **2. Supporting Sentences**

Supporting sentences explain and develop the topic sentence. Specifically, they discuss the topic sentence by explaining the main ideas and discussing those more fully using reasons, examples, facts, results, statistics, or anything else that proves your ideas are true.

The supporting sentences that explain the benefits of studying abroad are:

People get a better job when they return home (1st supporting idea)

Better qualifications & experience mean better pay and promotion (reason)

Now has a high standard of living (result)

Students gain independence (2nd supporting idea)

Students have to cope with the challenges of living alone and meeting new people from different cultures. (example)

Students will become more confident in their life and relationships (result)

### **3. Concluding Sentence (Optional)**

A concluding sentence can be used to signal the end of the paragraph. It tells the reader the important points to remember. It is often a paraphrase of the topic sentence.

All in all, it is clear that studying abroad is a beneficial experience.

Adapted from: <http://www.howtowriteaparagraph.com/index5.html>,  
<http://www.ieltsbuddy.com/paragraph-writing.html>, and  
Weaving it Together Connecting Reading and Writing, Second Edition  
p. 37–38,63

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

Name \_\_\_\_\_ Class \_\_\_\_\_ Number \_\_\_\_\_

## Task 1

Instructions: Match the pictures and the sentences.



- ..... 1. Matthew plays the guitar on the weekend.  
 ..... 2. Jane paints her bedroom in summer.  
 .....3. My mother cooks dinner every day.  
 .....4. Patty always reads cartoon books.  
 .....5. Jonathan washes his car on Sunday.  
 .....6. Alex often listens to music.  
 .....7. We go shopping every Saturday.  
 .....8. Gorge visits his uncle every year.  
 .....9.They play tennis in the afternoon.  
 .....10. Harry likes to go swimming every Saturday.

Adapted from: English Communication for Vocational Students.

Name.....Class.....Number.....

## Task 2

## Part 1

**Instructions:** Check your vocabulary matching. Match the vocabulary with the correct definition and write a-j in column B next to the number 1-10 in column A

Column A	Column B
1. _____ You do this after a long day and just before you fall asleep.	a. have dinner
2. _____ you do this what your alarm clock goes off in the morning.	b. go to school
3. _____ You do this in the morning because it is the most important meal of the day.	c. have a shower
4. _____ You do this at the dinner table with your family.	d. go to bed
5. _____ You do this after you wake up	e. go home
6. _____ You do this to make your body and hair clean	f. wake up
7. _____ You do this so you can meet your friends and learn new things.	g. have breakfast
8. _____ You do this after school because your teacher will get angry if you don't	h. brush your teeth
9. _____ Your dentist will be please if you do this twice a day.	i. get up
10. _____ You do this in the afternoon when your classes at school have finished.	J. do homework

**Part 2**

Instructions: Write the best word to complete the following sentences.

1. Tony usually \_\_\_\_\_ up at 6.00 a.m. when my alarm clock goes off.
2. Sonia \_\_\_\_\_ lunch in the school canteen at 1 p.m.
3. In my family we usually \_\_\_\_\_ dinner at about 6 p.m.
4. My school finishes at 3 p.m. and then I \_\_\_\_\_ home by bus.
5. On the weekends, I \_\_\_\_\_ to bed later than on weekdays.
6. My alarm clock goes off at 8 a.m. on Sunday but I don't \_\_\_\_\_ up until 8.30 a.m.
7. I always \_\_\_\_\_ my teeth after I get up and before I go to bed.
8. On weekdays, we \_\_\_\_\_ to school with our friends at 7.00 a.m.
9. Tony always \_\_\_\_\_ the guitar in his free time.
10. I \_\_\_\_\_ some reading before I go to bed.

**Part 3**

Instructions: Write a number 1-10 to put these actions in the order of normal day.

	have breakfast
	get dressed
	wake up
	have lunch
	go home
	study at school
	go to bed
	do homework
	have dinner
	have a shower

Name \_\_\_\_\_ Class \_\_\_\_\_ Number \_\_\_\_\_

Task 3

Instructions: Answer the following questions about your routine day.

1. When do you wake up?

\_\_\_\_\_

2. What do you do before you go to school?

\_\_\_\_\_

3. When do you leave your home?

\_\_\_\_\_

4. How do you go to school?

\_\_\_\_\_

5. When does your school start?

\_\_\_\_\_

6. What do you do at school?

\_\_\_\_\_

7. When does your school end? When do you leave?

\_\_\_\_\_

8. When do you get home?

\_\_\_\_\_

9. What do you do when you get home?

\_\_\_\_\_

10. What time do you go to bed?

\_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_ Class \_\_\_\_\_ Number \_\_\_\_\_

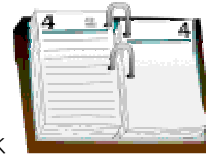
Task 4

Present Continuous Tense

Instructions: Create each sentence in the present continuous tense.



1. It/rain/today



2. We /plan/ our work



3. Jack/do/his homework



4. She /wear/earring



5. They/walk/to school



6. They/wait/for/the train

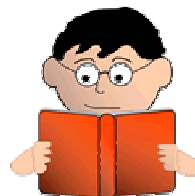


7. The train, come

8. You /have/a good time



9. She/drink/water



10. I/read/a book

Name \_\_\_\_\_ Class \_\_\_\_\_ Number \_\_\_\_\_

### Task 5

A: Instruction: Choose the correct topic from the box to match each group and write it in the blanks.

illness	family	school	accommodation	office
head	women	time	colour	food meat

Example: 0. Topic: family

husband cousin son wife

1. Topic.....  
house dormitory hotel guesthouse hut
2. Topic.....  
desk computer bookcase chair telephone
3. Topic.....  
nose mouth ears hair eyes
4. Topic.....  
minute hour day week second
5. Topic.....  
green red pink white yellow
6. Topic.....  
fever cold cancer cough hearth-attack
7. Topic .....
- students teachers canteen library
8. Topic.....  
steak soup rice pizza omelet
9. Topic.....  
aunt sister girlfriend daughter mother
10. Topic.....  
beef pork lamb chicken fish



**B: Instruction:** Think about the topic word for each group and then write it on the blanks.

1. Topic.....  
soda tea water coffee juice lemonade
2. Topic.....  
feet legs arms head neck shoulder
3. Topic.....  
Thailand England Germany America Malaysia Korea
4. Topic.....  
football tennis badminton volleyball judo hockey
5. Topic.....  
jacket dress skirt shirt coat underwear
6. Topic.....  
forests mountains rivers animals lakes flowers
7. Topic.....  
diarrhea flu fever asthma cancer headache
8. Topic.....  
one two three four five six
9. Topic.....  
sofa table chair cupboard cushion stool
10. Topic.....  
judge architect engineer driver doctor archeologist



Name \_\_\_\_\_ Class \_\_\_\_\_ Number \_\_\_\_\_

**Task 6**

Instructions: Read the following paragraph and identify its three main parts as indicated below.

There are three reasons why I prefer jogging to other sports. One reason is that jogging is a cheap sport. I can practice it anywhere at any time with no need for a ball or any other equipment. Another reason why I prefer jogging is that it is friendly to my hearth. I don't have to exhaust myself or do excessive efforts while jogging. Finally, I prefer this sport because it is safe. It isn't as risky as other sports like gymnastics, racing or horseback riding. For all these reasons, I consider jogging the best sports of all.

1. Topic Sentence :

.....

2. Supporting Details

2.1: .....

Example: .....

2.2: .....

Example: .....

2.3: .....

Example: .....

3. Concluding Sentence:

.....

\*\*\*\*\*

Name \_\_\_\_\_ Class \_\_\_\_\_ Number \_\_\_\_\_

**Task 7**

Instructions: For each the broad topics, write some sentences that could be used for writing about daily routine.

1. Time :

---

---

---

---

2. Adverb of frequency:

---

---

---

---

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

### Answer Keys

Key on Task 1: 1. f 2. c 3. h 4. d 5. i 6. b 7. g 8. j 9. a 10. e

Key on Task 2: Part 1 1. d 2. f 3. g 4. a 5. a 6. c 7. b 8. J 9. h 10. e

Key on Task 2: Part 2 1. gets / makes 2. eats / has 3. have/eat 4. go 5. go 6. get 7. brush 8. go/walk 9. plays 10. do

Key on Task 2 Part 3:

4	have breakfast
3	get dressed
1	wake up
6	have lunch
7	go home
5	study at school
10	go to bed
9	do homework
8	have dinner
2	have a shower

Key on Task 3: 1. I wake up at 6 o'clock. 2. I have breakfast.  
3. I leave home at 7.30.  
4. I go to school by car.  
5. It starts at 8.40.  
6. I study many subjects and do activity with my friends.  
7. The school ends at 3.30 pm.  
8. I got home at 4 pm.  
9. I get relaxing and take a rest.  
10. I go to bed and then help my parents do the housework.

Key on Task 4: 1. It is raining today.  
2. We are planning our work.  
3. Jack is doing his homework.  
4. She is wearing earrings.  
5. They are walking to school.

6. They are waiting for the train.
7. The train is coming.
8. You are having a good time.
9. She is drinking water.
10. I am reading a book.

Key on Task 5: A: 1. Accommodation      2. Office      3. Head  
 4. Time      5. Colour      6. Illness  
 7. School      8. Food      9. Women 10. Meat

B: 1. liquid      2. Body organs 3. Countries  
 4. Sports      5. Clothes      6. Nature  
 7. Illness      8. Numbers      9. Furniture  
 10. Occupations / Jobs

Key on Task 6

1. Topic Sentence : There are three reasons why I prefer jogging to other sports.

2. Supporting Details: 2.1 One reason is that jogging is a cheap sport.

Example : I can practice it anywhere at any time with no need a ball or any other equipment.

2.2 Another reason why I prefer jogging is that it is friendly to my heart.

Example : I don't have to exhaust myself or do excessive efforts while joggings.

2.3 Finally, I prefer this sport because it is safe.

Example : It isn't as risky as other sports like gymnastics, racing or horseback riding.

3. Concluding Sentence: For all these reasons, I consider jogging the best sports of all.

Key on Task 7 The answer will vary. ตรวจสอบเกณฑ์จากแบบการประเมินการเขียน

**แบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนทำแผน  
เรื่อง Daily Routine**

**Instructions:** Write about your daily routine. Arrange in paragraph structures by using more than 100 words. Be sure to include the followings:

- 1. Content 6 points
- 2. Vocabulary 6 points
- 3. Organization 6 points
- 4. Grammar 6 points
- 5. Mechanics 6 points
- Total 30 points

Name.....Class.....Number.....

My Daily Routine

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

แบบประเมินความสามารถในการเขียนท้ายแผน  
เรื่อง Daily Routine

ที่	ชื่อ- นามส กุล	Content เนื้อหา						Vocabulary คำศัพท์						Organization การเรียบเรียง						Grammar ไวยากรณ์						Mechanics กลไกทางภาษา						รวม					
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		30				
1																																					
2																																					
3																																					
4																																					
5																																					
6																																					
7																																					
8																																					
9																																					
10																																					

ลงชื่อ

ผู้ประเมิน

(นางสาวจรรุณี บิตร)

**แบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษก่อนและหลังเรียน  
ด้วยการจัดการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติงานโดยใช้เอกสารจริงของ  
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5**

**คำชี้แจง**

แบบทดสอบนี้เป็นแบบอัตนัยจำนวน 6 ข้อ เวลา 1 ชั่วโมง

**Directions:** Write about each item. Be sure to include the followings:

1. Content	6	points
2. Vocabulary	6	points
3. Organization	6	points
4. Grammar	6	points
5. Mechanics	6	points
Total	30	points

\*\*\*\*\*

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



1. Directions: Study the information given in your daily routine schedule.

5:00-5:30am	Wake up, dress, eat, morning prayer
5:30-6:00am	Exercise (30 Day Shred, Nike Fitness Club - alternate)
6:00-6:45am	Set kid timers, Shower, makeup, hair
6:45-7:00am	Kids do am chores, Start kid breakfast, start load of laundry
7:00-8:10am	kid breakfast, Morning Offering, brush teeth/hair, preschool drop-off
8:15-9:30am	Morning chores, play
9:30-10:30am	Harry nap, special time
10:30-11:15am	Lunch prep, preschool pick-up
11:15-12:00pm	Finish making lunch, eat lunch, Saint story
12:00-1:30pm	Lunch dishes, play, ready for nap
1:30-3:30pm	H&W naps, ] quiet time, afternoon chores, blog/sew

1. Writing I

Directions : According to the schedule, write a paragraph about your daily routine.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\*\*\*\*\*

2. Writing II

Directions: Use the information to write a paragraph to tell about your favorite place.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\*\*\*\*\*

3. Writing III

Directions: Write a paragraph to tell your friends about your hobby what you like to do in your free time.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\*\*\*\*\*

Directions: Use the given information to write how to make Somtam.

first, next, then, after that, finally,  
 papaya, chili, garlics, fish sauce, fermented fish

4. Writing IV

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....


.....

.....

5. Directions: Study the personal information form.

**A PERSONAL PROFILE**

<i>About Me</i>	
<b>Gender:</b>	male
<b>Location:</b>	New York, NY
<b>Age:</b>	25
<b>Marital status:</b>	single – never married
<b>Body type:</b>	athletic
<b>Height:</b>	6'0"
<b>Eyes:</b>	brown
<b>Hair:</b>	dark brown
<b>Personality:</b>	shy
<b>Living situation:</b>	with roommate
<b>Education:</b>	college graduate
<b>Occupation:</b>	artist / musician / writer
<b>Languages:</b>	English
<b>Interests:</b>	art, dining, photography, watching sports, theater, travel, cooking, computers/Internet, crafts, playing sports, health/fitness



***In my own words:***  
*I do many things in the city to stay busy, so if you're curious then just ask! All you get is me, so just be you... and it'll be great. Talk to you soon!*



**แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ที่มีต่อ  
การจัดการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติงานโดยใช้เอกสารจริง  
เพื่อพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ**

**คำชี้แจง** นักเรียนโปรดกาเครื่องหมาย / ลงในช่องทางขวามือให้ตรงกับความคิดเห็น  
ของนักเรียน 5 ระดับ

มากที่สุด	ให้	5	คะแนน	มาก	ให้	4	คะแนน
ปานกลาง	ให้	3	คะแนน	น้อย	ให้	2	คะแนน
น้อยที่สุด	ให้	1	คะแนน				

ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1	นักเรียนได้ใช้ความคิดมากกว่าการเรียนรู้ปกติ .....					
2	นักเรียนได้ทบทวนความรู้วิชาภาษาอังกฤษที่มีอยู่เดิมและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานที่ครูมอบหมาย .....					
3	นักเรียนจดจำคำศัพท์ สำนวนและไวยากรณ์ในแต่ละบทเรียนได้ดีขึ้น เนื่องจากได้ฝึกใช้ภาษาจากการลงมือปฏิบัติงานด้วยตนเอง					
4	นักเรียนได้ฝึกฝนและพัฒนาการเขียนภาษาอังกฤษ จากการทำกิจกรรมในแต่ละบทเรียน .....					
5	นักเรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการเขียนบรรยายความได้ดีขึ้น .....					
6	นักเรียนได้มีโอกาสปฏิบัติงานด้วยตนเองในทุกบทเรียน .....					
7	นักเรียนรู้วิธีการแสวงหาความรู้และแหล่งการเรียนรู้ที่ต้องการได้ เพื่อนำข้อมูลต่างๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน .....					
8	นักเรียนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นภายในกลุ่มเพื่อวางแผนในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง .....					

ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
9	นักเรียนมีอิสระในการวางแผนและปฏิบัติงานของตนเอง/กลุ่ม โดยครูไม่เข้าไปก้าวก่ายหรือคอยกำกับทุกขั้นตอนในการ ปฏิบัติงาน .....					
10	นักเรียนมีความกล้าการใช้ภาษาอังกฤษมากขึ้น .....					
11	นักเรียนได้เรียนรู้จากข้อผิดพลาดต่างๆ จากการปฏิบัติ ชิ้นงาน ที่ได้รับการตรวจแก้ไขให้ และแบบบันทึกการเรียนรู้ของตนเอง ...					
12	นักเรียนมีโอกาสพบครูเป็นรายบุคคลเพื่อรับทราบคะแนนแต่ละ ชิ้นงาน พร้อมทั้งได้รับคำชี้แนะจากครูเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาด .....					
13	เอกสารจริงที่นำมาใช้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการเขียน ภาษาอังกฤษของนักเรียนได้ .....					
14	กิจกรรมในแต่ละบทเรียนส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ เช่น การอภิปรายร่วมกันกับเพื่อวิเคราะห์รูปแบบทางภาษา การ สรุปลงโครงสร้างและวิธีการใช้ภาษาประจำบทเรียน .....					
15	การจัดกิจกรรมในการเรียนการสอนแต่ละชั่วโมงนั้นเป็นลำดับ ขั้นตอน ช่วยให้นักเรียนเข้าใจเนื้อหาในแต่ละบทเรียนได้ดี .....					
16	นักเรียนสามารถนำขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ได้ทำในแต่ละ บทเรียนไปประยุกต์ใช้กับชีวิตประจำวันได้ .....					
17	นักเรียนรู้สึกสนุกสนานและชอบการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ มากกว่าเดิม .....					
18	นักเรียนสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ต้อง กังวลเรื่องความถูกผิดหรือครูตำหนิ .....					
19	เอกสารจริงช่วยนักเรียนได้ใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการตกแต่ง ชิ้นงานและการนำเสนอผลงานของตนเอง/กลุ่ม .....					
20	นักเรียนภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง .....					