

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

ประเทศไทยกำลังก้าวสู่การเป็นประชาคมอาเซียนภายในปี 2558 การศึกษา ถูกกำหนดให้เป็นกลไกหลักในการเตรียมความพร้อมก้าวสู่ประชาคมอาเซียน จาก การประชุมคณะกรรมการระดับชาติเพื่อขับเคลื่อนการศึกษาในอาเซียนของกระทรวง ศึกษาธิการ ได้มีนโยบายด้านการพัฒนาศักยภาพของนักเรียน นักศึกษา และประชาชน ให้มีทักษะที่เหมาะสมเพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน เช่น ภาษาอังกฤษและภาษาเพื่อนบ้านเพื่อให้สอดคล้องกับการปรับตัวและการเปลี่ยนแปลง ทางอุตสาหกรรมและการเพิ่มโอกาสในการทำงาน (กระทรวงศึกษาธิการ, 2554, หน้า 19) ดังนั้นการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจาก เป็นเครื่องมือสำคัญในการติดต่อสื่อสาร การศึกษา การแสวงหาความรู้ การประกอบ อาชีพ การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมและวิถีทัศน์ของชุมชนโลก และตระหนัก ถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรมและมุมมองของสังคมโลก นำมาซึ่งมิตร และความร่วมมือประเทศต่างๆ ช่วยพัฒนาผู้เรียนให้มีความเข้าใจตนเอง และผู้อื่นดีขึ้น เรียนรู้ และเข้าใจความแตกต่างของภาษาและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี การคิด สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาต่างประเทศและใช้ภาษา ต่างประเทศเพื่อการสื่อสารได้ รวมทั้งเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ได้ง่ายและกว้างขึ้น และมีวิสัยทัศน์ในการดำเนินชีวิต (กระทรวงศึกษาธิการ, 2552, หน้า 220)

ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากล เป็นสื่อกลางที่ใช้ในการติดต่อด้านต่างๆ แพร่หลายไปทั่วโลก ทักษะการเขียนนั้นถือได้ว่าเป็นสิ่งสำคัญที่ทำให้ผู้เรียนได้ติดต่อสื่อสาร กับโลกภายนอกโดยผ่านการเรียนรู้และฝึกฝนให้มีประสิทธิภาพ สามารถเขียนได้ อย่างถูกต้องและรู้สึกเพลิดเพลินที่ได้เขียน ทักษะการเขียนจัดได้ว่าเป็นทักษะที่ยากสำหรับ ผู้สอนที่จะสอนผู้เรียนให้สามารถถ่ายทอดความคิด ความรู้สึกของตนเองออกมา

ด้วยการเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรเพราะการที่ผู้เขียนจะเขียนเพื่อสื่อความหมายได้ดีนั้น จะต้องเขียนได้ถูกต้องตามหลักของการใช้กฎเกณฑ์ทางภาษาในการเชื่อมโยง เรียบเรียง และถ่ายทอดความคิดออกมา และสิ่งที่สำคัญที่สุดคือ การเขียนเป็นหลักฐานที่แสดงถึงความสำเร็จของผู้เรียนตลอดจนเป็นเครื่องมือที่ช่วยวัดความก้าวหน้าได้ เนื่องจากการเขียนนั้นทำให้ผู้เรียนได้ฝึกการคิดอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ ความนึกคิดและจินตนาการซึ่งมีคุณค่าอย่างยิ่งต่อการเรียนรู้และการพัฒนาทางภาษา (สุมิตรา อังวัฒนกุล, 2540, หน้า 162) การพัฒนาทักษะการเขียนเป็นสิ่งที่มักจะเป็นปัญหา และทำลายความสามารถของผู้เรียนเป็นอย่างมาก ผู้เรียนมักขาดความสนใจ ความมั่นใจ ในการเรียนภาษาอังกฤษ และรู้สึกว่าการเขียนภาษาอังกฤษมีความสลับซับซ้อนและยุ่งยาก เพราะการเขียนเป็นทักษะที่ต้องใช้ความพยายามและเวลาในการฝึกฝนทั้งรูปแบบ การจัดเรียงความคิดและการเรียบเรียงภาษา ผู้เรียนต้องได้รับการเรียนรู้โครงสร้าง ไวยากรณ์ กฎเกณฑ์การใช้รูปแบบของภาษาที่เหมาะสมกับสถานการณ์การสื่อสาร (อาภาภรณ์ จินดาประเสริฐ, 2545, หน้า 106)

แม้ว่าทักษะการเขียนจะมีความสำคัญต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนเพียงใด แต่มีสาเหตุหลายประการที่เป็นอุปสรรคทำให้การเขียนไม่สพผลสำเร็จเท่าที่ควร เนื่องจากการสอนเขียนให้กับผู้เรียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศมักถูกมองข้ามเนื่องด้วยความพยายามส่วนใหญ่ถูกใช้ในการผลักดันผู้เรียนให้บรรลุศักยภาพทางการสื่อสาร ลักษณะสำคัญของการสอนเขียนในปัจจุบันยังคงเน้นการสร้างประโยคเดี่ยวเพื่อฝึก โครงสร้างไวยากรณ์ เน้นการใช้ตัวอย่างบทเขียนมากำหนดให้ผู้เรียนเขียนตามและหวังว่าผู้เรียนจะสามารถทำได้เอง ซึ่งการที่ผู้เรียนมีความรู้ในโครงสร้าง ไวยากรณ์ การใช้คำศัพท์ ลำนวน การเรียบเรียงความคิดและความคิดสร้างสรรค์ในการเขียนอย่างจำกัด ทำให้ การสื่อสารระหว่างผู้อ่านและผู้เขียนมีอุปสรรคและเป็นไปได้ยากที่จะสื่อความหมายตรงกัน จากปัญหาที่พบจะเห็นว่าทักษะการเขียนมีความยุ่งยากซับซ้อน จึงต้องอาศัยการเรียน การสอนที่เป็นระบบ มุ่งให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติการเขียนจนเกิดทักษะและมีความสามารถ ด้านการเขียน (สรณี วงศ์เบ็ญสัจจ์, 2546, หน้า 15)

นอกจากนี้ จากการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ของสถาบันทดสอบการศึกษาแห่งชาติ ประจำปี การศึกษา 2557 พบว่า นักเรียนมีความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษต่ำ โดยมีคะแนน ร้อยละ 25.35 ภาษาเพื่อการสื่อสารร้อยละ 22.00 ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ทั้งประเทศ ในระดับโรงเรียนพบว่านักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนสกลราช-วิทยานุกูล มีผลการประเมินภาษาอังกฤษต่ำโดยมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 28.60 ภาษาเพื่อการสื่อสารร้อยละ 36.96 (สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ, 2557, หน้า 26) และผลจากการวัดทักษะการเขียนพบว่านักเรียนมีทักษะการเขียนอยู่ในเกณฑ์ต่ำ ผู้เรียนส่วนใหญ่มีทัศนคติที่ไม่ดีต่อการเขียน ผู้เรียนขาดความสนใจแม้จะเห็นประโยชน์และความสำคัญของภาษาแต่ผู้เรียนไม่สามารถเขียนประโยคภาษาอังกฤษได้ดี ตลอดจนไม่สามารถเลือกใช้โครงสร้างไวยากรณ์และศัพท์ได้ถูกต้อง อีกทั้งการเรียงลำดับความคิดในการเขียนประโยคสับสน ทำให้ไม่สามารถเขียนตามแนวคิดของตนเองได้ เกิดความท้อถอยและคิดว่าการเขียนเป็นสิ่งที่ยาก (สุเพ็ญพรรณ ลับโกษา, 2551, หน้า 2) เพราะการเขียนมีความสลับซับซ้อน ผู้เขียนต้องใช้ความสามารถเป็นอย่างมากทั้งในด้านภาษาและความสามารถที่จะถ่ายทอดความคิดออกมาในรูปแบบของการเขียนที่เป็นมาตรฐานที่ผู้ใช้ภาษาอังกฤษหรือเจ้าของภาษาใช้และเป็นที่ยอมรับ (รุ่งเพชร ต.ศิริวานิช, 2550, หน้า 4-5) สอดคล้องกับประสบการณ์ในการจัดการเรียนสอนภาษาอังกฤษของผู้วิจัยพบว่าสภาพการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล นักเรียนมีข้อจำกัดด้านพื้นฐานคำศัพท์ การเลือกใช้คำศัพท์ที่มีความหมายใกล้เคียงกัน โครงสร้างทางไวยากรณ์ สำนวน ตลอดจนกลไกทางภาษาทำให้นักเรียนไม่สามารถสื่อความหมายในการเขียนภาษาอังกฤษให้เป็นประโยคหรือเรื่องราวได้ ส่วนมากเกิดขึ้นจากอิทธิพลของภาษาไทยซึ่งเป็นภาษาแม่เข้าไปแทรกอยู่ในการแสดงความคิดเห็นเป็นภาษาอังกฤษทำให้ข้อความที่เขียนนั้นผิดกฎไวยากรณ์ภาษาอังกฤษทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษต่ำ (โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล, 2558, หน้า 7)

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเขียนพบว่า การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่น่าสนใจเป็นวิธีหนึ่งที่สามารถพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนได้ดี คือกิจกรรมมุ่งเน้นการปฏิบัติงาน (Task-based Learning) เพราะเป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ทักษะทางภาษาขณะปฏิบัติงาน หลังจากปฏิบัติงานแล้วสามารถนำเสนอ รวมทั้งมีการประเมินผลงานของตนเองและปรับปรุงแก้ไข ช่วยเสริมสร้างแรงจูงใจและช่วยเสริมสร้างความมั่นใจให้ผู้เรียนในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น (เพ็ญนภา บำรุงสุข, 2553,

หน้า 3) อีกทั้งในการจัดการเรียนการสอนนั้นสัมพันธ์กับปรัชญาการศึกษาสากลแนวต่างๆ ที่สำคัญ โดยเฉพาะปรัชญาปฏิบัตินิยมที่ให้ความสนใจอย่างมากต่อ “การปฏิบัติ” หรือ “การลงมือกระทำ” โดยได้มีการทดลองให้เด็กเรียนรู้จากการลงมือ ทำกิจกรรม ในบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เด็กได้รับอิสระในการริเริ่มความคิดและลงมือทำตาม ที่คิด ซึ่งเป็นแนวคิดที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างกว้างขวางในการจัดการเรียน การสอน นอกจากนั้น DEWEY ยังได้เน้นความสำคัญของประชาธิปไตย จริยธรรม ศาสนา และศิลปะอีกด้วย ดังนั้น หลักสูตรการศึกษาตามปรัชญานี้จึงเน้นการปลูกฝังการฝึกฝน อบรมในเรื่องดังกล่าว โดยการเน้นให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ (experience) และเรียนรู้ จากการคิด การลงมือกระทำและการแก้ปัญหาด้วยตนเอง (Stumpf, 1994, pp. 383-400 and Dewey, 1963, pp. 25-50 อ้างถึงใน ทิศนา แชมมณี, 2552, หน้า 27) ประกอบกับ ชี้นำงาน/ภาระงาน เป็นสาระสำคัญและองค์ประกอบในแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ซึ่งเป็นหลักรฐานการเรียนรู้ ที่สะท้อนความสามารถของผู้เรียนจากการใช้ความรู้และทักษะการคิดตามตัวชี้วัดที่นำมา จัดกิจกรรมการเรียนรู้ (สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา, 2553, หน้า 13) ซึ่งหลัก ในการจัดการเรียนรู้ แบบเน้นการปฏิบัติงาน มี 3 ขั้นตอน คือ ขั้นเตรียมปฏิบัติงาน ขั้นระหว่างปฏิบัติงาน และขั้นหลังปฏิบัติงาน (Willis, 1996, pp. 23-37) และ (Nunan, 1991, p.59) ให้แนวคิดที่ว่าผู้เรียนที่เรียนร่วมกันจะช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เพื่อให้เกิด การเรียนรู้ภาษาเป้าหมาย เพราะต้องใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ผู้เรียนมีความกล้าที่จะพูด ได้ตอบไปมาระหว่างผู้เรียนด้วยกัน งานที่มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติสะท้อนสถานการณ์ ที่ผู้เรียนจะประสบในสภาพของโลกแห่งความจริง ซึ่งสอดคล้องกับจุดประสงค์ของการ จัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ

ปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่ทำให้นักเรียนเกิดแรงจูงใจในการเรียน สนใจและ เต็มใจที่จะเข้าร่วมกิจกรรมการสอนขึ้นอยู่กับเนื้อหาของบทเรียนและการเรียนการสอน ว่าน่าสนใจและมีประโยชน์เพียงใด การนำเอกสารจริงมาใช้ในการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษจึงนับว่ามีความสำคัญและมีประโยชน์อย่างยิ่ง การใช้สื่อการสอนเป็นสิ่ง สำคัญที่จะส่งผลต่อประสิทธิภาพของการเรียนการสอน จึงควรมีการส่งเสริมให้ครูนำสื่อ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสภาพสังคมปัจจุบันนักเรียนมี

ความต้องการที่จะนำความรู้ภาษาอังกฤษไปใช้ในชีวิตประจำวัน ดังนั้นครูจึงควรจัดทำแบบเรียนหรือสื่อการสอนขึ้นมาเองจากเอกสารจริงหรือจากแหล่งเรียนรู้อื่น ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน

เอกสารจริง (Authentic Materials) ซึ่งเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ เอกสารต่างๆ ที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน อันได้แก่ สื่อจากโฆษณา การ์ตูน หนังสือพิมพ์ นิตาน คำอธิบายการใช้ผลิตภัณฑ์ต่างๆ วารสาร ที่เหมาะกับระดับของนักเรียนซึ่งสามารถนำมาใช้ในการสอนได้ เอกสารจริงที่มีคุณค่านั้นจะต้องเป็นสื่อที่ใช้พัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนได้ การเรียนรู้ภาษาอังกฤษแบบเน้นงานปฏิบัติมีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษของผู้เรียน ทั้งนี้เป็นเพราะการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเน้นงานปฏิบัตินั้น ผู้เรียนต้องปฏิบัติด้วยความเข้าใจ มีการเชื่อมโยงข้อมูล หรือมีปฏิสัมพันธ์ในการใช้ภาษา มีเป้าหมายชัดเจนและต่อเนื่องเพื่อให้ได้ชิ้นงานออกมาอย่างสมบูรณ์มากที่สุด เป็นผลให้นักเรียนเกิดการพัฒนาทักษะทั้ง 4 ทักษะ ผู้เรียนเกิดความสนใจ สนุกสนาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงานแต่ละชิ้นงาน ซึ่งช่วยให้ผู้เรียนเกิดความรู้และเรียนรู้ได้อย่างเป็นธรรมชาติ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถประดิษฐ์ผลงานของตนเองได้อย่างหลากหลาย (สุเพ็ญพรรณ ลับโกษา, 2553, หน้า 60)

ด้วยเหตุนี้ ผู้วิจัยในฐานะที่เป็นครูผู้สอนภาษาอังกฤษจึงสนใจที่จะทำวิจัยการจัดการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติงานโดยใช้เอกสารจริง คือ วารสาร หนังสือพิมพ์ ตำราอาหาร แผ่นพับ รูปภาพและแบบฟอร์มต่างๆ มาใช้เป็นสื่อในการจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ให้นำสนใจและมีประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อศึกษาพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษและนำผลการศึกษาค้นคว้าไปเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนกับนักเรียนต่อไป

คำถามของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดคำถามของการวิจัยไว้ ดังนี้

1. การจัดการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติงานโดยใช้เอกสารจริงเพื่อพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ 75/75 หรือไม่

2. ความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ที่ได้รับการจัดการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติงานโดยใช้เอกสารจริง หลังเรียนสูงกว่า ก่อนเรียน หรือไม่

3. ความพึงพอใจของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ที่มีต่อการจัดการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติงานโดยใช้เอกสารจริงเป็นอย่างไร

ความมุ่งหมายของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดความมุ่งหมายของการวิจัย ดังนี้

1. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติงานโดยใช้เอกสารจริง เพื่อพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ 75/75

2. เพื่อเปรียบเทียบความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ที่ได้รับการจัดการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติงานโดยใช้เอกสารจริง ระหว่างก่อนเรียนและหลังเรียน

3. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ที่มีต่อการจัดการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติงานโดยใช้เอกสารจริง เพื่อพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ

สมมติฐานของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ตั้งสมมติฐานไว้ ดังนี้

1. การจัดการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติงานโดยใช้เอกสารจริงเพื่อพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ 75/75

2. ความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 หลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน

3. ความพึงพอใจของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ที่มีต่อการจัดการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติงานโดยใช้เอกสารจริง เพื่อพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ อยู่ในระดับมากขึ้นไป

ความสำคัญของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดความสำคัญของการวิจัยไว้ ดังนี้

1. ได้แผนจัดการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติงานโดยใช้เอกสารจริงสามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษได้
2. การจัดการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติงาน โดยใช้เอกสารจริงทำให้นักเรียนมีความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษดีขึ้น
3. เป็นแนวทางแก่ผู้สอน ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้สนใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติงานโดยใช้เอกสารจริงเพื่อพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ

ขอบเขตของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยกำหนดขอบเขตการวิจัยไว้ดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

- 1.1 ประชากร ที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558 จำนวน 14 ห้องเรียน รวม 700 คน
- 1.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ ได้แก่ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/14 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558 โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล จำนวน 49 คน ได้มาโดยการสุ่มแบบกลุ่ม (Cluster Random Sampling) โดยใช้ห้องเรียนเป็นหน่วยในการสุ่ม ทั้งนี้ นักเรียนมีคุณสมบัติคล้ายคลึงกัน เป็นแบบคละความสามารถ เก่ง ปานกลาง อ่อน

2. ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่

- 2.1 ตัวแปรต้น ได้แก่ การจัดการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติงานโดยใช้เอกสารจริง
- 2.2 ตัวแปรตาม ได้แก่
 - 2.2.1 ประสิทธิภาพของการจัดการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติงานโดยใช้เอกสารจริง
 - 2.2.2 ความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ

2.2.3 ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติงานโดยใช้เอกสารจริง

3. เนื้อหาที่ใช้ในการวิจัย

เนื้อหาที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ คือ เนื้อหาจากสาระการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ สาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ที่กำหนดไว้ให้ผู้เรียนได้เรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ซึ่งเน้นความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ ซึ่งมีเนื้อหา ดังนี้

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1 Daily Routine ปฏิบัติงานเขียน My Daily Routine จำนวน 3 ชั่วโมง

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2 Personal Information ปฏิบัติงานเขียน Let Me Tell You About Myself จำนวน 3 ชั่วโมง

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 3 Eating out ปฏิบัติงานเขียน My Favorite Food จำนวน 3 ชั่วโมง

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4 Application Letter ปฏิบัติงานเขียน An Application Letter จำนวน 3 ชั่วโมง

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 5 A special place ปฏิบัติงานเขียน An Interesting Place จำนวน 3 ชั่วโมง

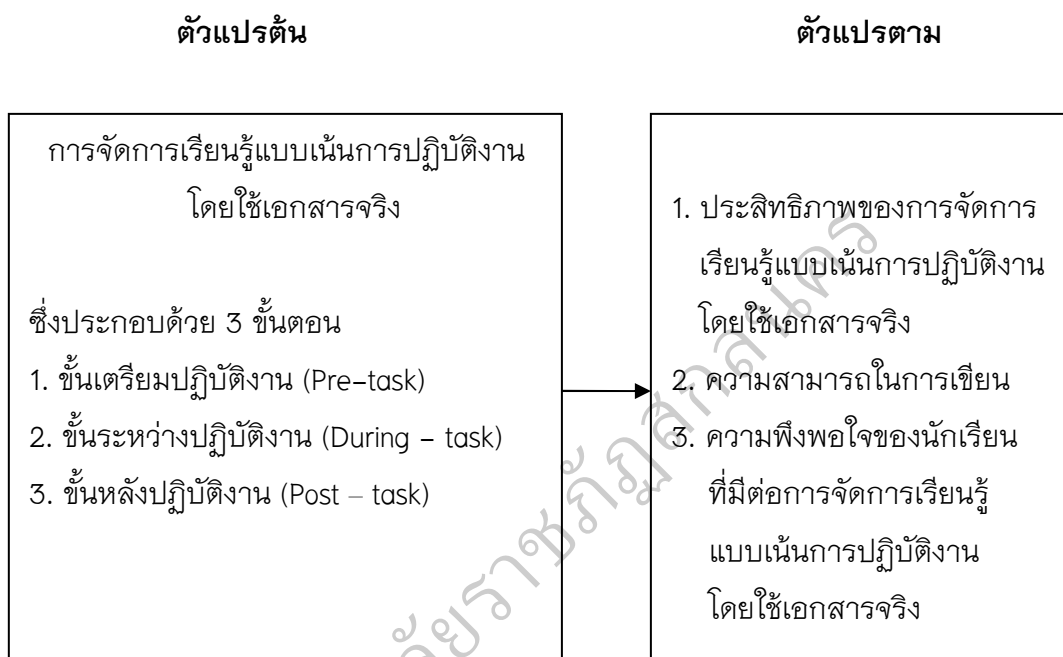
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 6 Hobby ปฏิบัติงานเขียน My Hobby จำนวน 3 ชั่วโมง

4. ระยะเวลาในการทำวิจัย

ดำเนินการทดลองในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558 สัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง รวม 18 ชั่วโมง ไม่นับชั่วโมงปฐมนิเทศและการทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน

กรอบแนวคิดของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ยึดแนวคิดการจัดการเรียนเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล ตามขั้นตอนของ Willis (1996, p. 25) ดังภาพประกอบ 1



ภาพประกอบ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

นิยามศัพท์เฉพาะ

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยกำหนดนิยามศัพท์ ดังต่อไปนี้

1. การปฏิบัติงานหมายถึง การทำชิ้นงานที่ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนได้เขียนในแต่ละแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเขียนภาษาอังกฤษ ได้แก่ My Daily Routine, Let Me Tell You About Myself, My Favorite Food, An Application Letter, An Interesting Place, and My Hobby
2. เอกสารจริง คือ วารสาร หนังสือพิมพ์ ตำราอาหาร แผ่นพับ รูปภาพและแบบฟอร์มต่างๆ ที่ผู้วิจัยได้คัดเลือกมาใช้เป็นตัวอย่างประกอบการเรียนรู้เพื่อพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน

3. การจัดการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติงาน หมายถึง กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ใช้ภาระงานเป็นหลักประกอบด้วย ชิ้นงานที่นักเรียนปฏิบัติการศึกษาเน้นให้ผู้เรียนเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวันโดยนำเอกสารจริง ได้แก่ บันทึกรประจำวัน ข้อมูลและชีวประวัติของบุคคล ตำราอาหาร แผ่นพับ แบบฟอร์ม วารสาร และหนังสือพิมพ์ เป็นสื่อในการจัดการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้ภาษาอังกฤษที่ตนต้องการนำเสนอต่อบุคคลอื่น เพื่อให้ได้ผลงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และได้เรียนรู้รูปแบบภาษาอังกฤษที่ถูกต้องเหมาะสม โดยมี 3 ขั้นตอน ดังนี้

3.1 ขั้นเตรียมปฏิบัติงาน (Pre – Task) เป็นขั้นตอนที่เตรียมผู้เรียนในการปฏิบัติงาน ได้แก่ การแนะนำเรื่องที่จะเรียนและเอกสารจริง เช่น ภาพ ข้อมูลจากแผ่นพับ วารสาร หนังสือพิมพ์ เป็นสื่อในการจัดการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ การเตรียมคำศัพท์และสำนวนใหม่ที่ใช้ในการปฏิบัติให้ชัดเจน จากนั้น ผู้เรียนฝึกปฏิบัติงานที่มีลักษณะที่คล้ายคลึงกับงานที่ต้องปฏิบัติจริง

3.2 ขั้นระหว่างปฏิบัติงาน (During – Task) เป็นขั้นตอนที่ผู้เรียนทำความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีของผู้เรียนเอง ตามคำสั่งในใบงานกำหนด งานที่ได้รับมอบหมาย ฝึกให้นักเรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารกับเพื่อนขณะปฏิบัติงาน โดยผู้สอนเป็นผู้สังเกตของผู้เรียนและให้การช่วยเหลือเมื่อพบปัญหา เพื่อให้ดำเนินไปอย่างราบรื่น เมื่อผลิตชิ้นงานเรียบร้อยแล้วให้เพื่อนในกลุ่มตรวจสอบแก้ไขผลงานเขียน รวมทั้งให้ผู้เรียนแต่ละกลุ่มวางแผนและซักซ้อมการรายงานผลการทำงาน ขณะนี้เพื่อนรายงานผลให้นักเรียนทุกคนเขียนข้อผิดพลาดของการใช้ภาษาของเพื่อน และร่วมกันประเมินผลงาน

3.3 ขั้นหลังปฏิบัติงาน (Post – task) เป็นขั้นตอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษาให้ถูกต้องตามรูปแบบและโครงสร้างของภาษา ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน คือ

3.3.1 ขั้นวิเคราะห์ภาษา (Language analysis) ผู้เรียนร่วมกันวิเคราะห์รูปแบบภาษาและโครงสร้างไวยากรณ์ที่ใช้ นำข้อผิดพลาดมาเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องโดยมีครูสอนให้คำแนะนำรูปแบบที่ถูกต้องจนผู้เรียนเข้าใจอย่างดีและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานร่วมกัน

3.3.2 ขั้นฝึกใช้ภาษา (Practice) หลังจากที่ได้เรียนรู้รูปแบบภาษาและโครงสร้างไวยากรณ์ที่ถูกต้องแล้ว ผู้สอนให้ผู้เรียนฝึกการใช้ภาษาอีกครั้ง ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความคล่องแคล่วและถูกต้อง

3.3.3 **ขั้นติดตามผล (Follow-up)** ผู้เรียนปฏิบัติงานจนสิ้นสุด ทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงานแล้ว มีการติดตามผลของผู้เรียน โดยให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นในห้องเรียนและเขียนบันทึกถึงสิ่งที่ได้พัฒนา ตลอดจนปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้ดีขึ้นในครั้งต่อไป

4. **ความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ** หมายถึง พฤติกรรมในการสื่อสารที่นักเรียนสามารถเขียนถ่ายทอดความคิดออกมาเป็นภาษาเขียนซึ่งเป็นที่เข้าใจกัน ระหว่างผู้เขียนและผู้อ่านจากการเรียบเรียงข้อความตามลักษณะโครงสร้างภาษา แบบฟอร์มที่ใช้ ให้ตรงกับจุดประสงค์ของการเขียนเป็นเรื่องๆ ไป โดยเน้นความสามารถ ในด้านความรู้เกี่ยวกับ เนื้อหา ไวยากรณ์ การใช้คำศัพท์ กลไกการเขียน รูปแบบและ การเรียบเรียงซึ่งวัดจากแบบทดสอบความสามารถในการเขียนที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

5. **ประสิทธิภาพของการจัดการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติโดยใช้เอกสารจริง** ตามเกณฑ์ 75/75 หมายถึง เกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพของการจัดการเรียนรู้ แบบเน้นงานปฏิบัติโดยใช้เอกสารจริง ที่ทำให้นักเรียนมีความสามารถในการเขียนเป็นไป ตามเกณฑ์ 75/75

75 **ตัวแรก** หมายถึง ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยของนักเรียนทั้งหมดที่ได้ จากการทำแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนท้ายแผนในแต่ละแผนรวมกันได้ คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

75 **ตัวหลัง** หมายถึง ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยทั้งหมดที่ได้จากการ ทำแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนหลังเรียนโดยคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 ขึ้นไป

6. **ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้แบบเน้นงานปฏิบัติ** โดยใช้เอกสารจริง หมายถึง ความรู้สึกชอบและพอใจของนักเรียนต่อการเรียน ด้วยการจัดการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติงานโดยใช้เอกสารจริงเพื่อพัฒนาความสามารถ ในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ซึ่งวัดได้จากแบบสอบถาม ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น