

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการพัฒนาการจัดการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติงานโดยใช้เอกสารจริงเพื่อพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ซึ่งผู้วิจัยนำเสนอข้อมูลตามลำดับดังต่อไปนี้

1. ความมุ่งหมายของการวิจัย
2. สมมติฐานของการวิจัย
3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
4. การดำเนินการวิจัย
5. สรุปผลการวิจัย
6. การอภิปรายผลของการวิจัย
7. ข้อเสนอแนะ

ความมุ่งหมายของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดความมุ่งหมายของการวิจัยไว้ดังนี้

1. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติงานโดยใช้เอกสารจริง เพื่อพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ 75/75
2. เพื่อเปรียบเทียบความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ที่ได้รับการจัดการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติงานโดยใช้เอกสารจริง หลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน
3. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ที่มีต่อการจัดการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติงานโดยใช้เอกสารจริงเพื่อพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ

สมมติฐานของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ตั้งสมมติฐานไว้ดังนี้

1. การจัดการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติงานโดยใช้เอกสารจริงเพื่อพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ 75/75
2. ความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 หลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน
3. ความพึงพอใจของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ที่มีต่อการจัดการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติงานโดยใช้เอกสารจริง เพื่อพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ อยู่ในระดับมากขึ้นไป

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วย

1. แผนการจัดการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติงานโดยใช้เอกสารจริง เพื่อพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
2. แบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ
3. แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติงานโดยใช้เอกสารจริงเพื่อพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

การดำเนินการวิจัย

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง โดยทดลองกับกลุ่มตัวอย่างชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/14 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558 โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล จำนวน 49 คนได้มาโดยการสุ่มแบบแบ่งกลุ่ม (Cluster Random Sampling) โดยใช้ห้องเรียนเป็นหน่วยในการสุ่ม โดยดำเนินการทดลองตามขั้นตอนดังนี้

1. ชี้แจงให้นักเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างทราบถึงการจัดการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติงานโดยใช้เอกสารจริงเพื่อให้ทุกคนเข้าใจตรงกันและปฏิบัติกิจกรรมได้ถูกต้อง

2. ทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) กับนักเรียนกลุ่มตัวอย่างด้วยแบบทดสอบวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ แบบอัตนัย จำนวน 6 ข้อ
3. ดำเนินการสอนกลุ่มตัวอย่างแบบเน้นการปฏิบัติงานโดยใช้เอกสารจริง เพื่อพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ
4. ทดสอบหลังเรียน (Post-test) โดยใช้แบบทดสอบชุดเดียวกับการทดสอบก่อนเรียน (Pre-test)
5. ให้นักเรียนทำแบบสอบถามความพึงพอใจแล้วบันทึกคะแนนไว้เปรียบเทียบกับเกณฑ์วัดความพึงพอใจของนักเรียนต่อการจัดการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติงานโดยใช้เอกสารจริง เพื่อพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ
6. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อหาค่าทางสถิติ
7. สรุปและอภิปรายผลการทดลอง

สรุปผลการวิจัย

จากการวิจัย สรุปผลได้ดังนี้

1. การจัดการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติงานโดยใช้เอกสารจริงเพื่อพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 มีประสิทธิภาพเท่ากับ 77.94/76.16 ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ที่ตั้งไว้ 75/75
2. ความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 หลังได้รับการจัดการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติงานโดยใช้เอกสารจริง หลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01
3. ความพึงพอใจของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ที่มีต่อการจัดการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติงานโดยใช้เอกสารจริงเพื่อพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.14$)

อภิปรายผลการวิจัย

จากผลการวิจัย การจัดการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติงานโดยใช้เอกสารจริง เพื่อพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 มีประเด็นที่ควรนำมาอภิปรายผล ดังนี้

1. ประสิทธิภาพของการจัดการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติงานโดยใช้เอกสารจริงเพื่อพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้นมีประสิทธิภาพ 77.94/76.16 สูงกว่าเกณฑ์ 75/75 หมายความว่า การจัดการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติงานโดยใช้เอกสารจริงเพื่อพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 มีประสิทธิภาพกระบวนการเฉลี่ยร้อยละ 77.94 และความสามารถทางการเขียนหลังเรียนของนักเรียน เฉลี่ยร้อยละ 76.16 สูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ที่เป็นเช่นนี้เป็นเพราะ

1.1 การเรียนแบบเน้นการปฏิบัติงานโดยใช้เอกสารจริงเพื่อพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษได้ผ่านกระบวนการพัฒนาอย่างมีระบบและวิธีการที่เหมาะสมผ่านการตรวจแก้ไขตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และผู้เชี่ยวชาญ ผ่านกระบวนการทดลองและนำเอาผลการทดลองไปปรับปรุงแก้ไขก่อนนำไปทดลองกับกลุ่มตัวอย่างรวมทั้งในการเรียนการสอนโดยใช้เอกสารจริงใช้เป็นสื่อในการทำกิจกรรมหลากหลายร่วมกับวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติงานสามารถช่วยให้นักเรียนประสบความสำเร็จในการเรียนก่อให้เกิดการเรียนรู้เพิ่มมากขึ้นและบรรลุวัตถุประสงค์ในการเรียนซึ่งการจัดการเรียนรู้แบบเน้นงานปฏิบัติยังสามารถช่วยให้ผู้เรียนอ่อนได้เรียนซ่อมเสริมให้เข้าใจการใช้ภาษาชัดเจนและเห็นประโยชน์ของการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติงานมากขึ้นสอดคล้องกับสอดคล้องกับงานวิจัยของสุเพ็ญพรรณลัโภษา(2551, หน้า 60) ได้ทำวิจัยเรื่องการพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษโดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้แบบเน้นงานปฏิบัติชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ผลการศึกษาพบว่าประสิทธิภาพของการพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษโดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้แบบเน้นงานปฏิบัติชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มีค่าเท่ากับ 79.58/78.90

1.2 การเรียนแบบเน้นการปฏิบัติงานโดยใช้เอกสารจริงผู้วิจัยได้ศึกษาการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติงาน ศึกษาการสอนโดยใช้เอกสารจริง ศึกษาการพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษจากตำรา เอกสาร ศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ศึกษาหลักสูตรสถานศึกษาตามแนวทางหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ช่วยให้บรรลุผลสำเร็จทางด้านกระบวนการคิดด้วย ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของอัญชลี เชนสอาด (2556, หน้า 63) ได้พัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารโดยใช้เอกสารจริงของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 41 คน ผลการศึกษาพบว่า นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารโดยใช้เอกสารจริง มีจำนวนนักเรียนผ่านเกณฑ์คิดเป็นร้อยละ 80.49

1.3 การเรียนแบบเน้นการปฏิบัติงานโดยใช้เอกสารจริงผู้วิจัยได้ จัดแผนการเรียนรู้เป็นขั้นตอนตามแนวคิดของWillis (1996, p.131) ได้ทำการจัดการเรียนรู้แบบเน้นงานปฏิบัติประกอบด้วยการทำงาน3ขั้นตอนดังนี้ ขั้นแรกคือขั้นเตรียมปฏิบัติงาน (Pre - task) เป็นขั้นตอนที่ผู้เรียนเรียนรู้คำศัพท์และสำนวนใหม่ที่ใช้ในการปฏิบัติงานโดยมีเอกสารจริงเป็นสื่อและตัวอย่างนำไปสู่การปฏิบัติงานจริงขั้นที่สองคือขั้นระหว่างปฏิบัติงาน (During - task) เป็นขั้นที่ผู้เรียนได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเป็นกลุ่มร่วมกับเพื่อนๆได้แก่การวางแผนการปฏิบัติงานโดยใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในขณะปฏิบัติงานและการรายงานผลงานที่ได้ลงมือปฏิบัติไปแล้ว ขั้นที่สามขั้นหลังการปฏิบัติงาน (Post - task) เป็นขั้นตอนที่นักเรียนวิเคราะห์ภาษาปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและนำรูปแบบและโครงสร้างของภาษาไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนเองในครั้งต่อไปให้ดีขึ้นซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของWillis (1996, pp. 56-58) ; Ellis (2003, pp. 244-262) ผลจากการวิจัยพบว่านักเรียนมีการพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพิ่มสูงขึ้นโดยในระยะแรกผู้เรียนยังไม่เข้าใจด้านรูปแบบทางภาษาและกระบวนการทำงานด้วยวิธีการจัดการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติทำให้ใช้ระยะเวลาในกระบวนการเรียนรู้นานพอสมควรแต่เมื่อนักเรียนสร้างสรรคผลงานเรียบร้อยแล้วนักเรียนเกิดความมั่นใจ ตั้งใจและสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ ผู้วิจัยซึ่งเป็นผู้สอนสามารถสังเกตได้จากพฤติกรรมของนักเรียนในขณะปฏิบัติงาน

1.4 นอกจากนี้จากการศึกษาผลการประเมินการพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนพบว่าการพัฒนาเพิ่มขึ้นตามลำดับ วัดได้จากการประเมินชิ้นงานของนักเรียน ผู้วิจัยพบว่านักเรียนมีการพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้นเช่นเดียวกันกิจกรรมการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติงานนั้น เป็นกิจกรรมที่นักเรียนได้มีโอกาสฝึกปฏิบัติได้โดยตรง ลักษณะของกิจกรรมที่หลากหลายนั้นช่วยกระตุ้นให้นักเรียนแสวงหาความรู้เพิ่มเติมจากการทำงานเป็นกลุ่มนำไปสู่การฝึกฝนการใช้ภาษาเพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาจากง่ายไปหายากได้ดีตามลำดับ ซึ่งลักษณะการจัดกิจกรรมที่ให้นักเรียนมีการปฏิบัติงานและทำกิจกรรมอย่างหลากหลายสอดคล้องกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวันของนักเรียนนั้นเป็นสิ่งที่นักเรียนสนใจและเห็น

ประโยชน์ของการปฏิบัติงาน ในการจัดการเรียนการสอนผู้สอนใช้กิจกรรมต่างๆ เช่น การออกแบบปฏิทินการปฏิบัติงานของตนเอง การออกแบบเมนูอาหารและเขียนวิธีการทำอาหาร การเขียนจดหมายสมัครงาน การทำแผ่นพับแนะนำสถานที่ต่างๆ ที่น่าสนใจและการเขียนเรื่องราวเกี่ยวกับตนเอง ตลอดจนการร้องเพลงและเล่นเกมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเขียนที่ทำให้นักเรียนสนุกสนานและมีความสุขในการเรียนรู้มากขึ้น ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยมีความมุ่งหวังเพื่อท้าทายผู้เรียนให้ใช้ภาษาในการปฏิบัติงานตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ ในระหว่างผู้เรียนปฏิบัติงาน ผู้วิจัยสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนพบว่านักเรียนมีความสนใจ สนุกสนาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน แต่ละชั้นงาน นอกจากนี้นักเรียนยังมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถสร้างสรรค์ผลงานของตนเองได้อย่างหลากหลายมีความถูกต้อง ประณีตเป็นที่ประทับใจของเพื่อนๆ และครูผู้สอนนับว่ากิจกรรมการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายมีส่วนสำคัญที่ส่งผลให้นักเรียนมีการพัฒนาความสามารถทางการเขียนภาษาอังกฤษเพิ่มสูงขึ้นและสอดคล้องกับแนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโดยใช้สถานการณ์จริงที่สามารถนำไปสื่อสารได้ในชีวิตจริง ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ (2551, หน้า2) ซึ่งให้ความหมายของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนว่าเป็นกิจกรรมที่จัดอย่างเป็นระบบประกอบด้วยรูปแบบ กระบวนการ วิธีการที่หลากหลายให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์จากการปฏิบัติจริงมีความหมายและมีคุณค่าต่อการพัฒนาผู้เรียน

2. ความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 หลังได้รับการจัดการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติงานโดยใช้เอกสารจริงหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ทั้งนี้เนื่องมาจาก

2.1 นักเรียนได้รับการเตรียมตัวและได้แบบอย่างในการเขียนจากเอกสารจริงที่ผู้วิจัยได้นำมาเป็นสื่อในการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบทำให้นักเรียนรู้ขั้นตอนและรูปแบบการเขียนที่ชัดเจนดังนั้นเมื่อได้หัวข้อที่ต้องเขียนนักเรียนจะรู้ว่าควรเริ่มต้นการคิดเนื้อหาและลำดับความคิดอย่างไร เมื่อลงมือฝึกเขียนนักเรียนจึงสามารถเขียนประโยคถูกต้องตามโครงสร้างนอกจากนั้นการตรวจงานของผู้สอน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผลงานทำให้นักเรียนได้รู้ข้อผิดพลาดของตน มีความรอบคอบระมัดระวังเรื่องข้อผิดพลาดทางภาษาและการใช้คำศัพท์เพิ่มขึ้นเมื่อนักเรียนเขียนชิ้นงานชิ้นสุดท้ายนักเรียนจึงมีการปรับปรุงงานเขียนของตนเองและเมื่อมีการฝึกในลักษณะนี้อย่างต่อเนื่องทำให้นักเรียนเริ่มมีทักษะและมีความชำนาญเพิ่มมากขึ้น การทดสอบภายหลังสิ้นสุด

การเรียนการสอนนักเรียนจึงสามารถเขียนงานเขียนได้ดีส่งผลให้พัฒนาความสามารถในการเขียนของนักเรียนภายหลังการเรียนสูงกว่าก่อนการเรียนและการจัดการเรียนรู้แบบเน้นปฏิบัติงานโดยใช้เอกสารจริงนั้นผู้เรียนต้องปฏิบัติด้วยความเข้าใจมีการเชื่อมโยงข้อมูลและมีปฏิสัมพันธ์ในการใช้ภาษาในการปฏิบัติงานและการจัดกิจกรรมที่มีเป้าหมาย ขั้นตอนชัดเจนและต่อเนื่องขณะปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ชิ้นงานออกมาสมบูรณ์มากที่สุดเป็นผลให้นักเรียนเกิดการพัฒนาทักษะทั้ง 4 ทักษะซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ Ellis (2003, p.10) กล่าวว่าการปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับทักษะฟังพูดอ่านเขียนซึ่งการปฏิบัติงานสามารถเชื่อมโยงทักษะทั้ง 4 เข้าด้วยกันเช่นฟังหรืออ่านข้อความแล้วแสดงความเข้าใจโดยการพูดหรือการเขียน

2.2 ผลการวิจัยในครั้งนี้ชี้ให้เห็นว่านักเรียนมีการพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นผลมาจากการจัดการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติงานที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้นได้ผ่านขั้นตอนการสร้างอย่างเป็นระบบและมีวิธีการที่เหมาะสมโดยได้ศึกษาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 วิทยุกระบวนกรและขั้นตอนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเน้นงานปฏิบัติแล้วดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับ Fotos & Ellis (1991, pp. 605-627) ได้ทำการศึกษาการจัดกิจกรรมแบบเน้นการปฏิบัติงานเพื่อฝึกการใช้ไวยากรณ์พบว่าผู้เรียนที่เรียนโดยใช้กิจกรรมเน้นการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้กฎไวยากรณ์ผลการวิจัยพบว่าช่วยให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษามากขึ้นและได้พัฒนาความรู้เรื่องไวยากรณ์ในเวลาเดียวกันและสอดคล้องกับงานวิจัยของนันท์มนัสคำเอก (2551, หน้า 60) ได้ทำการวิจัยเรื่องผลการจัดการเรียนรู้แบบเน้นงานปฏิบัติที่มีต่อความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนสวนผึ้งวิทยาจังหวัดราชบุรีพบว่าระดับความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของผู้เรียนที่ได้รับการจัดการเรียนรู้แบบเน้นงานปฏิบัติหลังการทดลองสูงกว่าก่อน การทดลองอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

3. ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการเรียนด้วยการจัดการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติงานโดยใช้เอกสารจริงเพื่อพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.14$) ทั้งนี้เนื่องจากนักเรียนส่วนใหญ่ชอบการจัดการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติงานที่จัดขึ้น โดยในแต่ละแผน

มีลักษณะการออกแบบเป็นขั้นตอนที่ดี เป็นการจัดการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ ด้วยกิจกรรมการเรียนรู้และการพัฒนาการเขียนจากแบบอย่างเอกสารจริงที่ผู้วิจัยนำมา ผสมผสานเข้าด้วยกันแล้วนำมาจัดเป็นการเรียนรู้ที่สัมพันธ์กันทำให้นักเรียนสนใจต้องการ เรียนรู้ในเนื้อหาต่างๆในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ เช่น การทำกิจกรรมที่หลากหลาย การเขียนในแบบต่างๆ การเรียงลำดับเหตุการณ์ การอภิปรายในกลุ่ม การนำเสนอ หน้าชั้นเรียนและการสรุปเนื้อหาพร้อมกันระหว่างครูกับนักเรียนและจากการพูดคุยสนทนา อย่างเป็นกันเองส่งผลให้นักเรียนมีความสนใจ กล้าแสดงออก มีการช่วยเหลือกันในกลุ่ม และเรียนอย่างมีความสุข สอดคล้องกับ ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2542, หน้า 130) ได้กล่าวว่า ความพึงพอใจในการทำงาน จะทำให้บุคคลมีความตั้งใจในการทำงาน ลดการ ขาดงาน การลางาน การมาทำงานสาย และการขาดความรับผิดชอบที่มีต่องาน สอดคล้อง กับ สาโรช ไสยสมบัติ (2534, หน้า 15) กล่าวว่า ความสำคัญของความพึงพอใจว่า ความพึงพอใจเป็นปัจจัยสำคัญ ที่ช่วยให้งานประสบผลสำเร็จ สอดคล้องกับ นันทมนัส คำเอก (2551, หน้า 60) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ผลการจัดการเรียนรู้แบบเน้นงานปฏิบัติที่มี ต่อความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ผลการวิจัย พบว่าผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้แบบเน้นงานปฏิบัติในระดับมากและ สอดคล้องกับงานวิจัย อัญชลี เชยสะอาด (2556, หน้า 63) ได้พัฒนาทักษะการอ่าน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารโดยใช้เอกสารจริงของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ผลการศึกษาพบว่า นักเรียนสามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวันและมีความพึงพอใจ ในระดับมาก

ข้อเสนอแนะ

จากผลการวิจัยที่ได้สรุปผลและอภิปรายผลมานั้น ผู้วิจัยมีแนวคิดและ ข้อเสนอแนะเพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ เพื่อการพัฒนาและการทำวิจัยครั้งต่อไป ดังนี้

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1.1 การจัดการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติงานโดยใช้เอกสารจริง ผู้สอน ควรชี้แจงขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และรวดเร็วควรเป็นกิจกรรมที่มีความหลากหลายชัดเจนและคำนึงถึงระดับความยากง่าย ของเนื้อหาซึ่งในขั้นเตรียมการปฏิบัติงาน(Pre-task) เป็นขั้นที่ผู้เรียนจะต้องทำความเข้าใจ กับงานที่ตนจะปฏิบัติผู้สอนจึงจำเป็นต้องนำตัวอย่างของเนื้อหาอย่างหลากหลายเพื่อ

นำเสนอผู้เรียนให้เข้าใจอีกทั้งเนื้อหาควรอยู่ในความสนใจของผู้เรียนเกี่ยวข้องในสถานการณ์จริงหรือใกล้เคียงกับชีวิตจริงมากที่สุดเพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจแก่ผู้เรียนในการใช้ภาษาอังกฤษขณะปฏิบัติงานและนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตจริงได้

1.2 การใช้กิจกรรมการเรียนรู้แบบเน้นงานปฏิบัติเพื่อนำไปพัฒนาทักษะการเขียนในขั้นระหว่างการปฏิบัติงาน (During-task) ผู้สอนควรเตรียมงานที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียนและควรคำนึงถึงเวลาในการเรียนให้เหมาะสมกับแต่ละงานปฏิบัติ

1.3 ในขั้นวิเคราะห์ภาษาและขั้นฝึกใช้ภาษาเป็นขั้นตอนการเรียนรู้แบบเน้นงานปฏิบัติขั้นหลังการปฏิบัติงาน (Post-task) นั้นผู้สอนควรสรุปโครงสร้างทางภาษาให้ชัดเจนพร้อมทั้งให้ผู้เรียนฝึกรูปแบบทางภาษาโดยใช้แบบฝึกหัดมากขึ้นรวมทั้งสอนซ่อมเสริมสำหรับผู้เรียนที่ยังไม่เข้าใจในโครงสร้างทางภาษาอังกฤษและคำศัพท์เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจรูปแบบทางภาษา

1.4 ในขั้นติดตามผลผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อบกพร่องของงานผู้สอนควรนำข้อบกพร่องดังกล่าวมาปรับปรุงในการจัดการเรียนการสอนครั้งต่อไปเพื่อให้เกิดประโยชน์ในการเรียนรู้รูปแบบภาษาและการปฏิบัติงานของผู้เรียนมากที่สุด

2. ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรมีการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติงาน เน้นทักษะการพูดซึ่งสัมพันธ์กับชีวิตจริงโดยเฉพาะการฝึกทักษะพูดในสถานการณ์จริงเช่นการแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวในจังหวัดการนำเสนอสินค้าท้องถิ่นกับลูกค้าต่างประเทศซึ่งจะเกิดประโยชน์อย่างมากต่อเศรษฐกิจของชุมชน

2.2 ควรมีการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้แบบเน้นการปฏิบัติงานโดยใช้เอกสารจริงเพื่อพัฒนาความสามารถในทักษะด้านอื่นๆ เช่น ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ความร่วมมือในการทำงานร่วมกัน