

ภาคผนวก ง  
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

### เรื่อง

ความสัมพันธ์ระหว่างขวัญกำลังใจของบุคลากรกับประสิทธิผลโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

### คำชี้แจง

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างขวัญกำลังใจของบุคลากรกับประสิทธิผลโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับขวัญกำลังใจของบุคลากรในโรงเรียน และประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของท่าน

ดังนั้นจึงใคร่ขอความกรุณาจากท่าน โปรดตอบแบบสอบถามฉบับนี้ให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริง ผู้วิจัยขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้จะนำมาเสนอเป็นภาพรวม จะไม่นำเสนอเป็นรายบุคคลและจะใช้ในการวิจัยครั้งนี้เท่านั้น โดยผู้วิจัยจะสงวนคำตอบของท่านไว้เป็นความลับ

แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับขวัญกำลังใจของบุคลากรในโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับ ประสิทธิภาพโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ ที่ท่านให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเป็นอย่างดียิ่ง

นายเอกพงศ์ วงศ์สุริยวรรณ

นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

## ตอนที่ 1

## ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมายใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับตัวท่าน ดังนี้

## สถานภาพ

- ( ) ผู้บริหาร
- ( ) ครูผู้สอน

## เพศ

- ( ) ชาย
- ( ) หญิง

## ประสบการณ์ในการทำงาน

- ( ) ประสบการณ์น้อยกว่า 10 ปี
- ( ) ประสบการณ์ 10 – 20 ปี
- ( ) ประสบการณ์มากกว่า 20 ปี

## ขนาดของโรงเรียน

- ( ) ขนาดเล็ก
- ( ) ขนาดกลาง
- ( ) ขนาดใหญ่

.....

## ตอนที่ 2

### ขวัญกำลังใจของบุคลากรในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

**คำชี้แจง** โปรดอ่านข้อความในแต่ละข้ออย่างละเอียดแล้วพิจารณาและตัดสินใจว่า  
ขวัญกำลังใจของท่าน อยู่ในระดับใด แล้วขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องของระดับ  
ความคิดเห็นของแต่ละข้อที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ดังนี้

- 5 หมายถึง ขวัญกำลังใจอยู่ในระดับ ดีมาก  
4 หมายถึง ขวัญกำลังใจอยู่ในระดับ ดี  
3 หมายถึง ขวัญกำลังใจอยู่ในระดับ ปานกลาง  
2 หมายถึง ขวัญกำลังใจอยู่ในระดับ น้อย  
1 หมายถึง ขวัญกำลังใจอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

#### ตัวอย่าง

ข้อ	ขวัญกำลังใจ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
0	<u>ด้านความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของโรงเรียน</u> มีความรู้สึกกระตือรือร้นในการทำงานในโรงเรียน		✓			
00	มีส่วนร่วมในการทำงานด้านวิชาการ	✓				

**คำอธิบาย** จากตัวอย่างแสดงว่า

ข้อ 0 หมายความว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับ ความรู้สึก  
กระตือรือร้นในการทำงานในโรงเรียน อยู่ในระดับ มาก (ระดับ 4)

ข้อ 00 หมายความว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับ  
การมีส่วนร่วมในการทำงานด้านวิชาการ อยู่ในระดับ มากที่สุด (ระดับ 5)

ข้อ	ขวัญกำลังใจ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
	<b>ด้านความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของโรงเรียน</b>					
1	มีความรู้สึกภาคภูมิใจที่ได้มาทำงานในโรงเรียน					
2	มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นต่างๆ ในการทำงานอย่างเต็มความสามารถ					
3	มีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนร่วมกับผู้อื่นเสมอ					
4	รู้สึกภูมิใจเมื่อได้ทราบข่าวเกี่ยวกับความสำเร็จ ของหน่วยงาน					
5	มีความรู้สึกว่าตนเองเป็นส่วนหนึ่งของหมู่คณะ					
	<b>ด้านความรู้สึกรับผิดชอบหน้าที่</b>					
6	ท่านสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน ด้วยดี					
7	ท่านเข้าใจบทบาทหน้าที่ ที่ผู้บริหารได้มอบหมาย					
8	ท่านเอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย					
9	ท่านใช้ความสามารถของท่านในการปฏิบัติงาน อย่างเต็มที่					
10	ท่านเป็นผู้เสียสละเวลาและความสุขส่วนตัวเพื่อ งานส่วนรวมของหน่วยงาน					
	<b>ด้านความรู้สึกประสบความสำเร็จ</b>					
11	ผลงานของท่านเป็นที่ยอมรับ					
12	รู้สึกภูมิใจที่ได้รับรางวัลหรือคำยกย่องในการ ปฏิบัติงาน					
13	รู้สึกมีเกียรติและมีชื่อเสียงในสังคม					
14	รู้สึกมีศักดิ์ศรีเท่าเทียมกับตำแหน่งข้าราชการอื่นๆ					
15	ท่านทำงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วงด้วยดี					

ข้อ	ชวัญกำลังใจ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
	<b>ด้านความรู้สึกมั่นคงในการทำงาน</b>					
16	ได้รับความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีจากผู้บังคับบัญชา					
17	เพื่อนร่วมงานให้ความช่วยเหลือเป็นอย่างดีทั้งเรื่องส่วนตัวและเรื่องงาน					
18	มีความเชื่อมั่นในการบริหารงานของผู้บังคับบัญชา					
19	ค่าตอบแทนที่ได้รับ เพียงพอต่อการดำรงชีพ					
20	มีสวัสดิการต่างๆ ที่เหมาะสม					
	<b>ด้านความรู้สึกพึงพอใจในการทำงาน</b>					
21	ท่านมีความพึงพอใจในปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย					
22	ท่านมีความพึงพอใจในความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย					
23	ท่านมีความพอใจในผลงานที่ทำลงไป					
24	ท่านได้ปฏิบัติงานที่ตรงกับความสามารถของท่าน					
25	ท่านมีเสรีภาพและอิสระในการปฏิบัติงานในหน้าที่					
	<b>ด้านความสัมพันธ์ในโรงเรียน</b>					
26	บุคลากรในโรงเรียนมีความรักและสามัคคีกัน					
27	บุคลากรมีการช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการทำงาน					
28	ผู้บริหารมีความยุติธรรมในการมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบต่างๆ ในการทำงาน					
29	ผู้บริหาร พึงใจ ให้คำปรึกษาและรับความคิดเห็นของท่าน					
30	ท่านเคารพ นับถือ และพอใจในการบริหารงานของผู้บริหาร					

### ตอนที่ 3

#### ประสิทธิผลโรงเรียน

#### สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

**คำชี้แจง** โปรดอ่านข้อความในแต่ละข้ออย่างละเอียดแล้วพิจารณาและตัดสินใจว่า ประสิทธิภาพโรงเรียน ของท่าน อยู่ในระดับใด แล้วขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ของระดับประสิทธิผลของแต่ละข้อ ดังนี้

- 5 หมายถึง ประสิทธิภาพโรงเรียน อยู่ในระดับ ดีมาก  
 4 หมายถึง ประสิทธิภาพโรงเรียน อยู่ในระดับ ดี  
 3 หมายถึง ประสิทธิภาพโรงเรียน อยู่ในระดับ ปานกลาง  
 2 หมายถึง ประสิทธิภาพโรงเรียน อยู่ในระดับ น้อย  
 1 หมายถึง ประสิทธิภาพโรงเรียน อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

ข้อ	ประสิทธิผลโรงเรียน	ระดับประสิทธิผล				
		5	4	3	2	1
1	<b>การบริหารงานวิชาการ</b> มีการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาและ การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น					
2	มีการวางแผนงานด้านวิชาการเพื่อพัฒนา กระบวนการเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษา					
3	มีการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอน ผลการเรียน					
4	มีการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาใน สถานศึกษา					
5	มีการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้					



ข้อ	ประสิทธิผลโรงเรียน	ระดับประสิทธิผล				
		5	4	3	2	1
6	มีการนิเทศการศึกษา					
7	มีกิจกรรมการแนะแนวให้กับนักเรียนอย่างต่อเนื่อง					
8	มีระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา					
9	ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา					
10	ประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น					
11	<b>การบริหารงบประมาณ</b> จัดทำแผนงบประมาณ แผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรร และอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเป็นไปตามระเบียบ					
12	ตรวจสอบติดตามการใช้งบประมาณ การใช้ผลผลิตจากงบประมาณ และรายงานการใช้งบประมาณ					
13	ระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา					
14	รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นประจำทุกเดือน					
15	จัดหาพัสดุ เพื่อการศึกษาอย่างเพียงพอ					
16	ควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ					
17	การรับ-ส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงินถูกต้องตามระเบียบ					
18	มีการกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณ					
19	พัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ					

ข้อ	ประสิทธิผลโรงเรียน	ระดับประสิทธิผล				
		5	4	3	2	1
20	จัดทำบัญชีการเงิน รายงานทางการเงินและงบการเงิน					
21	<b>การบริหารงานบุคคล</b> การวางแผนอัตรากำลังเป็นไปอย่างถูกต้องมีการจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ รวมถึงการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง มีความโปร่งใส					
22	มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานับสนุนการเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น การมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น การขอเครื่องราชฯ รวมถึงการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์อย่างโปร่งใส					
23	การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นในรูปคณะกรรมการ อย่างโปร่งใส					
24	ปฏิบัติการลาทุกประเภทถูกต้องตามระเบียบ					
25	การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปตามระเบียบ					
26	การรายงานผลการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรมการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ มีดำเนินการอย่างเป็นธรรม					
27	จัดทำระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา					
28	ส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานดีเด่น					
29	มีการส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ					
30	ส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรม สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา					

ข้อ	ประสิทธิผลโรงเรียน	ระดับประสิทธิผล				
		5	4	3	2	1
	<b>การบริหารงานทั่วไป</b>					
31	พัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ					
32	วางแผนการบริหารงานการศึกษา จัดทำวิจัย เพื่อพัฒนานโยบายและแผน					
33	จัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร พัฒนา มาตรฐานการปฏิบัติงาน					
34	การดำเนินงานธุรการ เป็นปัจจุบัน โดยใช้เทคโนโลยี เพื่อการศึกษา					
35	มีการดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม อย่างสม่ำเสมอ					
36	มีการจัดทำสำมะโนผู้เรียน มีคณะกรรมการ ดำเนินการรับนักเรียน					
37	ดำเนินงานกิจการนักเรียน อย่างเป็นระบบ รวมถึง จัดกิจกรรมทัศนศึกษา เป็นประจำทุกปี					
38	มีการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา ทั้งส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น					
39	จัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน					
40	รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างสูง