

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการศึกษาสภาพ ปัญหา และผลสำเร็จในการปฏิบัติงาน
ธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดสกลนคร ผู้วิจัย
ได้สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ความมุ่งหมายของการวิจัย
2. สมมติฐานในการวิจัย
3. วิธีการดำเนินการวิจัย
4. สรุปผลการวิจัย
5. การอภิปรายผลของการวิจัย
6. ข้อเสนอแนะ

ความมุ่งหมายของการวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดความจุ่มุ่งหมายการวิจัยไว้ดังนี้

1. เพื่อศึกษาสภาพ ปัญหา และผลสำเร็จในการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการ และครูธุรการ
โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดสกลนคร
2. เพื่อเปรียบเทียบสภาพ ปัญหา และผลสำเร็จในการปฏิบัติงานธุรการ
โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดสกลนคร ตามความ
คิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการ และครูธุรการโรงเรียน
ที่มีเพศต่างกัน
3. เพื่อเปรียบเทียบสภาพ ปัญหา และผลสำเร็จในการปฏิบัติงานธุรการ
โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดสกลนคร ตามความ
คิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการ และครูธุรการโรงเรียน
ที่มีตำแหน่งแตกต่างกัน

4. เพื่อเปรียบเทียบสภาพ ปัญหา และผลสำเร็จในการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการ และครูธุรการโรงเรียน ที่มีขนาดโรงเรียนแตกต่างกัน

5. เพื่อเปรียบเทียบสภาพ ปัญหา และผลสำเร็จในการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการ และครูธุรการโรงเรียน ที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่างกัน

6. เพื่อหาแนวทางที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร

สมมติฐานการวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดจุดมุ่งหมายการวิจัยดังนี้

1. สภาพ ปัญหา และผลสำเร็จในการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการ และครูธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดสกลนคร โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง

2. สภาพ ปัญหา และผลสำเร็จในการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการ และครูธุรการโรงเรียน ที่มีเพศต่างกัน มีความแตกต่างกัน

3. สภาพ ปัญหา และผลสำเร็จในการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการ และครูธุรการโรงเรียน ที่ตำแหน่งต่างกัน มีความแตกต่างกัน

4. สภาพ ปัญหา และผลสำเร็จในการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการ และครูธุรการโรงเรียน ที่มีขนาดโรงเรียนต่างกัน มีความแตกต่างกัน

5. สภาพ ปัญหา และผลสำเร็จในการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการ และครูธุรการโรงเรียน ที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่างกัน มีความแตกต่างกัน

วิธีดำเนินการวิจัย

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการ และครูธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดสกลนคร ปีการศึกษา 2559 จำนวนทั้งสิ้น 1,518 คน เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน 616 คน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการ 616 คน และครูธุรการโรงเรียน 286 คน (ข้อมูล ณ 10 มิถุนายน 2559 สพป.สกลนคร เขต 1 สพป.สกลนคร เขต 2 สกลนคร เขต 3. 2559 : ออนไลน์)

1.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการ และครูธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดสกลนคร ปีการศึกษา 2559 จำนวน 312 คน กำหนดกลุ่มตัวอย่างใช้วิธีการกำหนดตัวอย่างของเคิร์ชชีและมอร์แกน (บุญชม ศรีสะอาด, 2556, หน้า 43) การได้มาของกลุ่มตัวอย่างนี้ ใช้การสุ่มแบบหลายขั้นตอน (Multi – Stage Sampling) มีขั้นตอนการสุ่มดังนี้

1.2.1 กำหนดโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดสกลนคร เป็นการสุ่ม (Sampling Unit) โดยเจาะจงเลือกโรงเรียนจะได้ 104 โรงเรียน

1.2.2 เจาะจงเลือกผู้อำนวยการโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการ และครูธุรการโรงเรียน จะได้ผู้อำนวยการโรงเรียน 104 คน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการโรงเรียน 104 คน และครูธุรการโรงเรียน 104 คน รวมทั้งสิ้น 312 คน

1.2.3 จำแนกกลุ่มประชากรตามขนาดโรงเรียน โดยใช้จำนวนนักเรียนเป็นเกณฑ์ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ขนาด ดังนี้

1.2.3.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1
โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 10 โรงเรียน

โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 14 โรงเรียน

โรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน 6 โรงเรียน

1.2.3.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 24 โรงเรียน

โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 15 โรงเรียน

โรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน 4 โรงเรียน

1.2.3.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 12 โรงเรียน

โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 15 โรงเรียน

โรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน 4 โรงเรียน

1.2.4 กำหนดให้โรงเรียนในแต่ละสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาในจังหวัดสกลนคร เป็นหน่วยการสุ่ม ทำการสุ่มโดยเฉพาะเจาะจง เพื่อนำมาเปรียบเทียบสภาพ ปัญหา ผลสำเร็จในการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน กลุ่มตัวอย่าง โรงเรียน 104 โรงเรียน แบ่งเป็นโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 จำนวน 30 โรงเรียน โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 จำนวน 43 โรงเรียน และโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 จำนวน 31 โรงเรียน ดังแสดงในตาราง 1-3

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถาม (Questionnaire)

ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นโดยศึกษาข้อมูลจากตำรา เอกสารวิจัยที่เกี่ยวข้อง และขอคำแนะนำจาก คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์นำมาประมวลสร้างเป็นแบบสอบถามเรื่อง

“สภาพปัญหา และผลสำเร็จในการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร” โดยแบ่งออกเป็น 3 ตอน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ สถานภาพ ขนาดโรงเรียนที่ปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ (checklist)

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพ ปัญหา และผลสำเร็จในการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดสกลนคร โดยแบ่งขอบข่ายการดำเนินงานธุรการออกเป็น 5 งาน คือ 1) งานธุรการ

งานสารบรรณ 2) งานพัสดุ 3) งานข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน 4) งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานอื่น 5) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 60 ข้อ ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale)

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับผลสำเร็จในการปฏิบัติงานธุรการ โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดสกลนคร โดยแบ่งขอบข่ายการดำเนินงานธุรการออกเป็น 5 งาน คือ 1) งานธุรการ งานสารบรรณ 2) งานพัสดุ 3) งานข้อมูลสารสนเทศ 4) งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานอื่น 5) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 39 ข้อ ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) แบ่งเป็น 5 ระดับ

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการ ดังนี้

3.1 ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์ จากสำนักงานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในการทำหนังสือแนะนำตัวผู้วิจัย ถึงผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อขอความอนุเคราะห์ ผู้อำนวยการโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการ และครูธุรการ โรงเรียน ที่เป็นประชากรและกลุ่มตัวอย่างตอบแบบสอบถามโดยผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามผ่านทางระบบไปรษณีย์ จำนวน 104 โรงเรียน จำนวน 312 ชุด ไปยังโรงเรียนในสังกัด สพป. สกลนคร เขต 1 สพป. สกลนคร เขต 2 และสพป. สกลนคร เขต 3

3.2 ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บแบบสอบถามที่ได้รับคืนมา จำนวน 312 ชุด

3.3 รวบรวมแบบสอบถามที่ได้รับคืนมาทั้งหมดมาตรวจความสมบูรณ์ของข้อมูล

3.4 รวบรวมแบบสอบถามที่ตรวจสอบความสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว แล้วทำการวิเคราะห์ข้อมูลกับเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยทำการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป โดยใช้สถิติในการวิเคราะห์ ดังนี้

4.1 การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามตอนที่ 1 เสนอเป็นตารางหาค่าร้อยละ (Percentage) ประกอบคำอธิบาย

4.2 วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม ตอนที่ 2 โดยแยกสมมติฐานการวิจัย ดังนี้

4.2.1 สมมติฐานข้อที่ 1 “สภาพ ปัญหาและผลสำเร็จในการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดสกลนคร โดยรวมอยู่ในระดับมาก” ผู้วิจัยใช้สถิติ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามเป็นรายข้อและภาพรวมแต่ละตอน และรวมทั้งหมด

4.2.2 สมมติฐานข้อที่ 2 “สภาพ ปัญหาและผลสำเร็จในการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการ และครูธุรการโรงเรียนที่มีเพศต่างกัน มีความแตกต่างกัน” ใช้สถิติการทดสอบค่าที ชนิดกลุ่มตัวอย่างที่เป็นอิสระจากกัน (t-test ชนิด Independent Samples)

4.2.3 สมมติฐานข้อที่ 3 “สภาพ ปัญหาและผลสำเร็จในการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดสกลนคร ตามความคิดเห็นของ ผู้อำนวยการโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการ และครูธุรการโรงเรียน ที่มีตำแหน่งต่างกัน มีความแตกต่างกัน” ใช้สถิติการทดสอบค่าเอฟ (F-test ชนิด One Way ANOVA)

4.2.4 สมมติฐานข้อที่ 4 “สภาพ ปัญหาและผลสำเร็จในการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดสกลนคร ตามความคิดเห็นของ ผู้อำนวยการโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการ และครูธุรการโรงเรียน ที่มีขนาดโรงเรียนแตกต่างกัน มีความแตกต่างกัน” ใช้สถิติการทดสอบค่าเอฟ (F-test ชนิด One Way ANOVA)

4.2.5 สมมติฐานข้อที่ 5 “สภาพ ปัญหาและผลสำเร็จในการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการ และครูธุรการโรงเรียน ที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่างกัน มีความแตกต่างกัน” ใช้สถิติการทดสอบค่าเอฟ (F-test ชนิด One Way ANOVA)

สรุปผลการวิจัย

จากการศึกษาสภาพ ปัญหา และผลสำเร็จในการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในสกลนคร ผู้วิจัยได้สรุปผลการวิจัย ดังนี้

1. สภาพ ปัญหา และผลสำเร็จในการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในสกลนคร พบว่า

1.1 สภาพการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โดยภาพรวมทุกด้านมีสภาพ การปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มีสภาพการปฏิบัติงาน ธุรการโรงเรียนอยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยคือ ปฏิบัติงาน อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานอื่นๆ งานข้อมูลสารสนเทศ งานธุรการ สารบรรณ และงานพัสดุ

1.2 ปัญหางานธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การ ประถมศึกษาในสกลนคร โดยภาพรวมมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีปัญหาการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนอยู่ในระดับน้อยทุกข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ย จากมากไปหาน้อยคือ งานพัสดุ งานธุรการ งานสารบรรณ งานข้อมูลสารสนเทศ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย และงานการประสานงาน การติดต่อสื่อสาร กับหน่วยงานอื่นๆ

1.3 ผลสำเร็จงานธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การ ศึกษา ประถมศึกษาในสกลนคร โดยภาพรวมมีผลสำเร็จอยู่ในระดับมาก พิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีผลสำเร็จอยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยคือ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงาน อื่น งานธุรการ งานสารบรรณ งานข้อมูลสารสนเทศ และงานพัสดุ

2. เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงาน ธุรการ และครูธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในสกลนคร เพศชายและเพศหญิง มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โดยภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

ผู้อำนวยการโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการ และครูธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดสกลนคร เพศชาย เพศหญิง มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหางานธุรการโรงเรียน โดยภาพรวมพบว่ามีความคิดเห็น แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า

งานพัสดุ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานอื่น และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการ และครูธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาในจังหวัดสกลนคร จำแนกตามเพศชาย เพศหญิง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ .05

ผู้อำนวยการโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการ และครูธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดสกลนคร เพศชาย เพศหญิง มีความคิดเห็นเกี่ยวกับผลสำเร็จในงานธุรการโรงเรียน โดยภาพรวมพบว่ามีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า

การปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย มีความคิดเห็นเกี่ยวกับผลสำเร็จในงานธุรการโรงเรียน มีความคิดเห็นแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญที่ .05

3. เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการ และครูธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดสกลนคร ที่มีตำแหน่งในการปฏิบัติงานต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพงานธุรการโรงเรียน โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

ผู้อำนวยการโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการ และครูธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดสกลนคร ที่มีตำแหน่งในการปฏิบัติงานต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหางานธุรการโรงเรียน โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

ผู้อำนวยการโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการ และครูธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดสกลนคร ที่มีตำแหน่งในการปฏิบัติงานต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับผลสำเร็จในงานธุรการโรงเรียน โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

4. เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการ และครูธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดสกลนคร จำแนกตามขนาดโรงเรียนพบว่า มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพงานธุรการโรงเรียน โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

ผู้อำนวยการโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการ และครูธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดสกลนคร จำแนกตามขนาด

โรงเรียนพบว่า มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหางานธุรการโรงเรียน โดยรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน

ผู้อำนวยการโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการ และครูธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดสกลนคร จำแนกตามขนาด โรงเรียนพบว่า มีความคิดเห็นเกี่ยวกับผลสำเร็จในงานธุรการโรงเรียน โดยรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า

งานธุรการ งานสารบรรณ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับผลสำเร็จ ในงานธุรการโรงเรียน แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญที่ .01

5. เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงาน ธุรการ และครูธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัด สกลนคร จำแนกตามสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพบว่า มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพงาน ธุรการโรงเรียน โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

ผู้อำนวยการโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการ และครูธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดสกลนคร จำแนกตามสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาพบว่า โดยรวมมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหางานธุรการโรงเรียน แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า

งานธุรการ งานสารบรรณ และงานการประสานงาน การติดต่อสื่อสาร กับหน่วยงานอื่น ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการ และครูธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดสกลนคร จำแนกตามสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญที่ .05

ผู้อำนวยการโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการ และครูธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดสกลนคร จำแนกตามสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาพบว่า โดยรวมมีความคิดเห็นเกี่ยวกับผลสำเร็จในงานธุรการโรงเรียน มีความแตกต่างกัน ที่นัยสำคัญที่ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า

งานพัสดุ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานอื่น ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการ และครูธุรการ โรงเรียน ที่สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาต่างกัน มีความแตกต่างกัน ที่นัยสำคัญที่ .01

6. แนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดสกลนคร ด้านที่ควรพัฒนามี 3 ด้าน ประกอบด้วย ด้านงานธุรการ งานสารบรรณ ด้านงานพัสดุ ด้านงานข้อมูลสารสนเทศ

งานธุรการ งานสารบรรณ ต้องมีการศึกษาระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และนโยบายของกระทรวง นโยบายของต้นสังกัด ร่วมกันวางแผน ออกแบบระบบงานสารบรรณ งานธุรการ วิเคราะห์สภาพ ปัญหาจริงของโรงเรียนเป็น ขั้นตอน ทำให้การปฏิบัติงานธุรการในโรงเรียนให้มีความสะดวก และรวดเร็วในการรับรู้ ขาวสารจากทางราชการ การจัดเก็บหนังสือราชการสามารถสืบค้นได้ง่าย จัดลำดับ ความสำคัญของสภาพ ปัญหาและความต้องการ กำหนดทางเลือกเพื่อแก้ปัญหา จากสาเหตุอย่างหลากหลาย กำหนดขอบเขตของงานธุรการในแต่ละด้าน จัดบุคลากร เข้ารับผิดชอบ และพัฒนาให้ความรู้ แต่งตั้งคณะกรรมการเข้ารับผิดชอบ กำหนดบทบาท หน้าที่ โดยดูจากโครงสร้างของระบบงานที่กำหนดไว้ว่ามีงานกี่ด้าน แต่ละด้านจะต้องใช้ บุคลากรกี่คน โดยดูจากคุณสมบัติบุคคลที่เหมาะสมกับแต่ละงาน ให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง จัดหาฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ที่ทันสมัย สามารถดำเนินงานได้เป็นระบบที่กำหนด ต้องตรวจสอบ ปรับปรุงระบบ ให้ทันสมัย ดำเนินการงานธุรการตามระบบที่ได้กำหนดไว้ และการควบคุม จัดลำดับ ความสำคัญของงาน ปฏิบัติงานธุรการตามระบบที่กำหนดไว้ โดยยึดหลักความถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัด คุ่มค่า การควบคุม การตรวจสอบงานที่ปฏิบัติตามโครงการเป็นระยะๆ การให้ความช่วยเหลือเมื่องานใดหรือโครงการใดมีปัญหาเกิดขึ้น การประเมินผล ทุกโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการ ฝ่ายสารบรรณของโรงเรียนจะต้องมีการประเมิน ทุกระยะ มีการรายงานความคืบหน้าให้ครูได้รับทราบในการประชุมแต่ละครั้ง มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ โดยดูการประเมินจากตัวงาน คือ ความรวดเร็ว ถูกต้อง เป็นปัจจุบันเป็นระบบ เรียบร้อย และประเมินจากความพึงพอใจ หรือความเห็นของผู้รับบริการ เพื่อนำข้อมูลมาวางแผน ปรับปรุงพัฒนาต่อไป การให้ขวัญ และกำลังใจ การพาบุคลากรไปศึกษาดูงานโรงเรียนที่เป็นเลิศในการดำเนินงานธุรการ

งานพัสดุ การประชุมชี้แจงให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบถึงความสำคัญ ของงานพัสดุ แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบ และครูผู้ช่วยในการปฏิบัติงาน โดยดูจากคุณสมบัติ บุคคลที่เหมาะสมกับงาน จัดซื้อ จัดหาสื่อ นวัตกรรม อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ที่จะช่วย อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานพัสดุ ส่งครูผู้รับผิดชอบงานเข้ารับการฝึกอบรม

ในระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงาน มีการประชุม ชักซ้อม ฝึกฝนการปฏิบัติ อย่างต่อเนื่อง และพบบุคลากรไปศึกษาดูงานโรงเรียนที่มีแผนการปฏิบัติงานด้านพัสดุ อย่างชัดเจน จัดทำปฏิทิน ตารางกำหนดงานประจำ จัดลำดับความสำคัญของงาน ผู้อำนวยการโรงเรียน มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม อย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินผล และปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ จัดทำรายงานการดำเนินงานพัสดุเป็นประจำทุกปี และต่อเนื่อง

งานข้อมูลสารสนเทศ มีการจัดประชุมชี้แจง ร่วมกันวางแผนเพื่อให้ บุคลากรทุกคนได้รับทราบถึงความสำคัญของงานข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน จัดทำ โครงสร้างบริหารงาน จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน อบรมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ บุคลากร อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความตระหนัก ออกคำสั่งแต่งตั้งครูรับผิดชอบ และครูผู้ช่วยในการปฏิบัติงาน โดยดูจากคุณสมบัติบุคคลที่เหมาะสมกับงาน จัดซื้อ จัดหาสื่อ นวัตกรรม อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ที่จะช่วยอำนวยความสะดวกในการ ดำเนินงานข้อมูลสารสนเทศ ผู้อำนวยการโรงเรียน และบุคลากรผู้รับผิดชอบงานเข้ารับ การฝึกอบรม / สัมมนาในระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานข้อมูลสารสนเทศ มีการ ประชุม ชักซ้อม ฝึกฝนการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และพบบุคลากรไปศึกษาดูงานโรงเรียน ที่เป็นเลิศในการดำเนินงานข้อมูลสารสนเทศ ผู้อำนวยการโรงเรียน มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม อย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินผล และปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ

อภิปรายผลการวิจัย

จากการศึกษาสภาพ ปัญหา และผลสำเร็จในการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดสกลนคร ผู้วิจัยได้อภิปรายผล ตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ดังนี้

1. สภาพ ปัญหา และผลสำเร็จในการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดสกลนคร โดยรวมอยู่ใน ระดับมาก ผลการวิจัยพบว่า

สภาพงานธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาในจังหวัดสกลนคร โดยรวมอยู่ในระดับมาก ที่เป็นเช่นนี้อาจเนื่องมาจาก งานธุรการ งานสารบรรณได้รับการเอาใจใส่จากผู้อำนวยการโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจในการดำเนินงาน มีการมอบหมายงานให้กับบุคลากร

ที่รับผิดชอบได้ตรงตามความรู้ ความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน เนื่องจากงานธุรการ เป็นงานที่มีระเบียบแบบแผน แนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องกำหนดไว้อย่างชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ต้องมีการจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน ศึกษาเทคนิคงาน อย่างต่อเนื่อง มีการติดตามและประเมินผลงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน อย่างสม่ำเสมอ และในปัจจุบันโรงเรียนก็ได้รับการจัดสรรธุรการโรงเรียน (ตามโครงการ คืนครูให้นักเรียน) มาปฏิบัติงานธุรการนี้โดยตรง ซึ่งธุรการจะปฏิบัติงานตามขอบข่าย ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ สุกัญญา บินกำซัน (2550, บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง สภาพและปัญหาการบริหารงานธุรการ โรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานเขตปทุมวัน สังกัดกรุงเทพมหานคร พบว่า สภาพการบริหารงานธุรการโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานเขตปทุมวัน สังกัดกรุงเทพมหานคร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับงานวิจัยของ แจ่มจันทร์ ญบุญอิม (2554, บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาค้นคว้า เรื่อง สภาพและปัญหาการปฏิบัติงานธุรการของ โรงเรียนในจังหวัดนครพนม ผลการวิจัยพบว่า สภาพการปฏิบัติงานธุรการของโรงเรียน ในจังหวัดนครพนม โดยรวมอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับงานวิจัยของ พัชรีดา อัจจุมา (2557, บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง สภาพและปัญหาการปฏิบัติงานของครู ธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ผลการวิจัย พบว่า สภาพการปฏิบัติงานของครูธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้างานบริหารทั่วไป ครูผู้สอน และครูธุรการโรงเรียน โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับ มาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า 1) งานธุรการ งานสารบรรณ มีสภาพโดยรวมอยู่ใน ระดับมาก อาจเป็นเพราะว่า บริบทของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาในจังหวัดสกลนคร ทั้ง 3 เขต มีลักษณะงานที่คล้ายกัน มีปริมาณงานที่ปฏิบัติ เหมือนๆ กัน มีการนิเทศ ติดตาม ผลการดำเนินงาน สรุปผลการปฏิบัติงาน และพัฒนางาน อยู่เสมอ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า เกือบทุกข้อมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก มีเพียงข้อ 10 ที่อยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า มีครูที่ทำหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการ ร่วมกับธุรการโรงเรียน จึงทำให้งานธุรการมีความคล่องตัวในการดำเนินงาน งานเกิดความ ต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน มีการจัดพิมพ์คู่มือการปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ และมีการ พัฒนาเจ้าหน้าที่ให้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาเทคนิคในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

2) งานพัสดุ มีสภาพการดำเนินงานโดยรวมอยู่ในระดับมาก อาจเป็นเพราะว่า

โรงเรียนมีการแต่งตั้งครูทำที่รับผิดชอบงานพัสดุโดยเฉพาะ โดยเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ และได้มีการอบรมพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรโรงเรียนในด้านงานพัสดุ เพื่อที่จะช่วยลดภาระหรือช่วยงานครูพัสดุลงบ้าง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีค่าเฉลี่ย อยู่ในระดับปานกลาง 3 ข้อ ซึ่งอาจเป็นเพราะว่างานพัสดุของแต่ละโรงเรียนจะมีหัวหน้าพัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุรับผิดชอบงานอยู่แล้ว ซึ่งจะต้องมีความรู้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ เพราะถ้าเกิดความผิดพลาดจะถูกดำเนินการทางวินัย ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ พัชรिता อาจทุมมา (2557, บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง สภาพและปัญหาการปฏิบัติงานของครูธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 พบว่า การดำเนินงานพัสดุ โดยภาพรวมมีการสภาพการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก 3) งานข้อมูลสารสนเทศ มีสภาพโดยรวมอยู่ในระดับมาก อาจเป็นเพราะว่าในปัจจุบันโรงเรียนมีการนำเทคโนโลยีต่างๆ เข้ามาช่วยมาใช้ในการพัฒนา งานธุรการของโรงเรียนให้เกิดความคล่องตัว และสะดวกรวดเร็วในการดำเนินงาน เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีสภาพอยู่ในระดับมากทุกข้อ อาจเป็นเพราะครูที่ รับผิดชอบงานธุรการ และธุรการโรงเรียนได้รับการอบรมในการใช้งานในระบบ (E-Office) (AMSS) จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ยิ่งทำให้การดำเนินงานมีความสะดวกรวดเร็ว ยิ่งขึ้น 4) งานการประสานงาน การติดต่อกับหน่วยงานอื่นๆ มีสภาพโดยรวมอยู่ในระดับ มาก อาจเป็นเพราะ ครูที่รับผิดชอบงานธุรการ และธุรการโรงเรียนมีทักษะในการ ติดต่อบริษัทที่ดี มีช่องทางในการติดต่อบริษัทงานหลายช่องทาง เช่น โปรแกรมเฟสบุ๊ค โปรแกรมไลน์ อื่นๆ อีกมากมาย จึงทำให้การติดต่อประสานงานเกิดความรวดเร็ว เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีสภาพอยู่ในระดับมากทุกข้อ อาจเป็นเพราะการ ติดต่อบริษัทกันที่มีหลายช่องทางจึงเกิดความสนิทสนมคุ้นเคย จึงทำให้การติดต่อ ประสานในโรงเรียน ระหว่างโรงเรียน หรือโรงเรียนกับหน่วยงานต่างๆ ทำได้ง่าย และรวดเร็ว เกิดความคล่องตัวในการทำงาน 5) ด้านการดำเนินงานอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย มีสภาพการดำเนินงานโดยรวมอยู่ในระดับมาก อาจเป็นเพราะว่าครู ที่รับผิดชอบงานธุรการ และครูธุรการโรงเรียน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน รับผิดชอบงานได้อย่างดี มีความเสียสละเวลา มีความตั้งใจในหน้าที่รับผิดชอบ

ปัญหาทางงานธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในจังหวัดสกลนคร โดยรวมอยู่ในระดับน้อย ที่เป็นเช่นนี้อาจเนื่องมาจาก โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดสกลนคร ทั้ง 3 เขตพื้นที่การศึกษา

มีบริบทของโรงเรียนคล้ายๆ กัน การปฏิบัติงานธุรการและงานอื่นๆ มีความรวดเร็ว ทันใจ และถูกต้อง จึงส่งผลให้มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย สอดคล้องกับงานวิจัยของ พัชรดา อาจทุมมา (2557, บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง สภาพและปัญหาการปฏิบัติงานของครู ธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 พบว่า ปัญหาการปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อย และสอดคล้องกับงานวิจัยของ สุกัญญา บินกำชัน (2550, บทคัดย่อ) ได้ทำการวิจัยเรื่อง สภาพและปัญหาการบริหารงานธุรการโรงเรียน ประถมศึกษา สำนักงานเขตปทุมวัน สังกัดกรุงเทพมหานคร พบว่า สภาพการบริหารงาน ธุรการโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานเขตปทุมวัน สังกัดกรุงเทพมหานคร พบว่า ปัญหา การปฏิบัติงานธุรการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร โดยรวม อยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า 1) งานธุรการ งานสารบรรณ มีปัญหา โดยรวมอยู่ในระดับน้อย ที่เป็นเช่นนี้อาจเนื่องมาจากครูธุรการโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบธุรการ มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน มีการทำงานที่เป็นระบบ ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ตามระเบียบตามระเบียบและเป็นขั้นตอน ได้รับการพัฒนาอบรมอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ การดำเนินงานมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย 2) งานพัสดุ มีปัญหาโดยรวมอยู่ในระดับน้อย ซึ่งงานพัสดุส่วนใหญ่แล้ว โรงเรียนจะมีหัวหน้าพัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุซึ่งทางโรงเรียนได้ แต่งตั้งโดยเฉพาะ ซึ่งมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบของงานพัสดุเป็นอย่างดี 3) งานข้อมูล สารสนเทศ มีปัญหาโดยรวมอยู่ในระดับน้อย อาจเป็นเพราะครูธุรการโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการ ที่โรงเรียนแต่งตั้งทำงานรวมกันมีความรู้ด้านพื้นฐานในด้าน คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับงานธุรการได้ ผู้อำนวยการโรงเรียนให้ความสำคัญกับการนำ ระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน โรงเรียนมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียน ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 4) งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงาน อื่นๆ มีปัญหาโดยรวมอยู่ในระดับน้อย ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากครูที่รับผิดชอบงานมีมนุษย สัมพันธ์ที่ดี ใช้วาจาที่สุภาพในการติดต่อกัน ทำให้เกิดการความราบรื่นในการดำเนินงาน การสื่อสารจึงเกิดความสำเร็จ 5) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย มีปัญหาโดยรวม อยู่ในระดับน้อย ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากครูที่รับผิดชอบงานในด้านต่างๆ มีความตั้งใจในการ ปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบงานเป็นอย่างดี จึงทำให้งานมีปัญหาน้อย

ผลสำเร็จในการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดสกลนคร โดยรวมอยู่ในระดับ 1) งานธุรการ

งานสารบรรณมีผลสำเร็จโดยรวมอยู่ในระดับมาก ที่เป็นเช่นนี้อาจเนื่องมาจากโรงเรียนได้รับจัดสรรให้มีธุรการโรงเรียน (ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน) มารับผิดชอบงานธุรการร่วมครูที่รับผิดชอบธุรการโดยโรงเรียนแต่งตั้งขึ้น ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน มีการทำงานที่เป็นระบบ ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบตามระเบียบและเป็นขั้นตอน ได้รับการพัฒนาอบรมอย่างต่อเนื่อง 2) งานพัสดุ มีผลสำเร็จโดยรวมอยู่ในระดับมาก อาจเนื่องมาจากแต่ละโรงเรียนมีหัวหน้าพัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุซึ่งทางโรงเรียนได้แต่งตั้งโดยเฉพาะมารับผิดชอบงานพัสดุ ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบของงานพัสดุเป็นอย่างดี จึงทำให้งานมีผลสำเร็จมาก 3) งานข้อมูลสารสนเทศ มีผลสำเร็จโดยรวมอยู่ในระดับมาก อาจเป็นเพราะธุรการโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการที่โรงเรียนแต่งตั้งมาทำงานรวมกันมีความรู้ด้านพื้นฐานในด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับงานธุรการได้ ผู้อำนวยการโรงเรียนให้ความสำคัญกับการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน โรงเรียนมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 4) งานการประสานงาน การติดต่อกับหน่วยงานอื่นๆ มีผลสำเร็จโดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากครูที่รับผิดชอบงานในด้านต่างๆ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ใช้วาจาที่สุภาพในการติดต่อกัน ทำให้งานเกิดการความราบรื่นในการดำเนินงาน การสื่อสารจึงเกิดความสำเร็จ 5) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย มีผลสำเร็จโดยรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากครูที่รับผิดชอบงานในด้านต่างๆ มีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบงานเป็นอย่างดี จึงทำให้งานมีผลสำเร็จอยู่ในระดับมาก

2. สภาพ ปัญหาและผลสำเร็จในการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการ และธุรการโรงเรียนที่มีเพศต่างกัน มีความแตกต่างกัน ใช้สถิติการทดสอบค่าทีชนิดกลุ่มตัวอย่างที่เป็นอิสระจากกัน (t-test ชนิด Independent Samples) สภาพงานธุรการของโรงเรียนโดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก ผู้อำนวยการโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการ และครูธุรการโรงเรียน มองว่าเป็นการปฏิบัติงานที่ต้องทำเป็นประจำทุกวันอยู่แล้ว ครูจึงมีความรู้ความเข้าใจเป็นอย่างดี ส่วนผู้อำนวยการโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการ ธุรการโรงเรียน มีความคิดเห็นต่อปัญหา

การปฏิบัติงานธุรการของโรงเรียน โดยรวมและรายด้านแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญ ที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของธุรการโรงเรียนที่เป็นเพศหญิงจะมีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานมากกว่า ธุรการโรงเรียนที่เป็นเพศชาย ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ สุกัญญา ปินกำชัน (2550, บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานธุรการโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานเขตปทุมวัน สังกัดกรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการบริหารงานธุรการโรงเรียน ปรากฏว่าความคิดเห็นเพศหญิงสูงกว่าเพศชาย และสอดคล้องกับงานวิจัยของ ส่วนผู้อำนวยการโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการ ธุรการโรงเรียน มีความคิดเห็นต่อผลสำเร็จในการปฏิบัติงาน ธุรการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดสกลนคร ตามตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการ ธุรการโรงเรียน ที่มีเพศต่างกัน โดยภาพรวมมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากในแต่ละโรงเรียนจะมีครูที่รับผิดชอบงานธุรการ 2 คน ซึ่งจะช่วยกันทำงานธุรการของโรงเรียน ให้สำเร็จ และถูกต้องตามรูปแบบแผน งานจึงมีผลสำเร็จอยู่ในระดับมาก

3. สภาพ ปัญหา และผลสำเร็จในการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดสกลนคร ตามความคิดเห็นของ ผู้อำนวยการโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการ และครูธุรการโรงเรียน ที่ตำแหน่งต่างกัน มีความแตกต่างกัน ใช้สถิติการทดสอบค่าเอฟ (F-test ชนิด One Way ANOVA) พบว่า สภาพการปฏิบัติงานธุรการของโรงเรียน โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ส่วนผู้อำนวยการโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการ และครูธุรการโรงเรียนที่ตำแหน่งต่างกัน มีความคิดเห็นต่อปัญหางานธุรการของโรงเรียน โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้ อาจเนื่องมาจากโรงเรียนดำเนินงานตามขอบข่ายของงานปัญหาในการปฏิบัติงาน จึงมีความคล้ายคลึงกัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ นพพร เดชชิต (2550, บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาเรื่องปัญหาในการบริหารงานธุรการของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา แม่ฮ่องสอน เขต 2 พบว่า ผู้บริหารและครูผู้สอนมีทัศนะแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ทางสถิติที่ระดับ ($P < .05$) ส่วนผู้อำนวยการโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการ และครูธุรการโรงเรียน ที่ตำแหน่งต่างกัน มีความคิดเห็นต่อผลสำเร็จในการปฏิบัติงาน ธุรการของโรงเรียน โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐาน

ที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าการดำเนินงานธุรการของแต่ละโรงเรียนในสังกัดเขตพื้นที่การประถมศึกษาทั้ง 3 เขต มีการปฏิบัติงานตามขอบข่ายของงาน จึงทำให้สภาพ ปัญหา และผลสำเร็จของงานจึงไม่มีความแตกต่างกัน

4. สภาพ ปัญหาและผลสำเร็จในการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดสกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการ และครูธุรการโรงเรียน ที่มีขนาดโรงเรียนแตกต่างกัน มีความแตกต่างกัน ใช้สถิติการทดสอบค่าเอฟ (F-test ชนิด One Way ANOVA) พบว่า สภาพงานธุรการโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการ และครูธุรการโรงเรียน ที่มีขนาดโรงเรียนแตกต่างกัน โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากไม่ว่าจะเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ก็มีภาระหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติเท่ากันหมด ส่วนของผู้อำนวยการโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการ และครูธุรการโรงเรียนที่มีขนาดโรงเรียนแตกต่างกัน มีความคิดเห็นต่อปัญหางานธุรการของโรงเรียน โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะธุรการโรงเรียนได้รับการจัดสรรจาก สพฐ. ครบทุกเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติและก็ร่วมกันรับผิดชอบงานธุรการช่วยกันกับครูที่โรงเรียนแต่งตั้งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ พัชรีดา อาจทุมมา (2557, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาค้นคว้าเรื่อง สภาพ และปัญหาการปฏิบัติงานของครูธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ผลการวิจัย พบว่า ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้างานบริหารทั่วไป ครูผู้สอน และครูธุรการโรงเรียน ที่มีขนาดของโรงเรียนที่ปฏิบัติงานต่างกัน มีความคิดเห็นต่อสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานของครูธุรการโรงเรียน โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน ส่วนของผู้อำนวยการโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการ ธุรการโรงเรียนที่มีขนาดโรงเรียนแตกต่างกัน มีความคิดเห็นต่อผลสำเร็จในการปฏิบัติงานธุรการของโรงเรียน โดยรวมไม่แตกต่างกัน อาจเป็นเพราะโรงเรียนจะต้องกำหนดกรอบในการทำงานทุกโรงเรียน มีการปฏิบัติงานเหมือนกัน และต้องมีการรายงานต่อต้นสังกัดอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้มีผลสำเร็จเท่ากันทั้งโรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่

5. สภาพ ปัญหาและผลสำเร็จในการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนจังหวัด

สกลนคร ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการ

และครูการโรงเรียนที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่างกัน มีความแตกต่างกัน ใช้สถิติการทดสอบค่าเอฟ (F-test ชนิด One Way ANOVA) พบว่า สภาพงานธุรการของโรงเรียนตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการ และครูธุรการโรงเรียน ที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่างกัน โดยรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ส่วนผู้อำนวยการโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการ และครูการโรงเรียนที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่างกัน มีความคิดเห็นต่อปัญหาในการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โดยรวมมีความคิดเห็นแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 สอดคล้องสมมติฐานที่ตั้งไว้ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการดำเนินงานธุรการ และงานสารบรรณของโรงเรียน และด้านการประสานงาน การติดต่อกับหน่วยงานอื่นๆ ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการ และครูธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาในจังหวัดสกลนคร จำแนกตามสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญที่ .05 ที่เป็นเช่นนี้อาจเนื่องมาจากระยะทางที่ใช้ในการเดินทางของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา และการเดินทางไปทำงานของครูการโรงเรียนตามโรงเรียนต่างๆ การคมนาคมที่เป็นอุปสรรค ความเสถียรของระบบอินเทอร์เน็ตในแต่ละโรงเรียน บางโรงเรียนที่อยู่ใกล้ป่า หรือใกล้กับเทือกเขาภูพาน อาจมีการเข้าถึงได้ยาก อินเทอร์เน็ต มีความช้า จึงทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า หรือหยุดชะงัก ส่วนผู้อำนวยการโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการ และครูการโรงเรียนที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่างกัน มีความคิดเห็นต่อผลสำเร็จในการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน พบว่าโดยภาพรวมมีความแตกต่างกัน ที่นัยสำคัญที่ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านการดำเนินงานพัสดุ และด้านการประสานงาน การติดต่อกับหน่วยงานอื่นๆ ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการ และครูธุรการโรงเรียน ที่สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาต่างกัน มีความแตกต่างกัน ที่นัยสำคัญที่ .01 และงานการประสานงาน การติดต่อกับหน่วยงานอื่นๆ ตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน ครูที่รับผิดชอบงานธุรการ และครูธุรการโรงเรียน ที่สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาต่างกัน มีความแตกต่างกัน ที่นัยสำคัญที่ .01 ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากในการดำเนินงานด้านงานพัสดุ ด้านงานติดต่อข้อมูลข่าวสาร ต้องมีการทำงานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีความเสถียร ถ้าโรงเรียนใดอินเทอร์เน็ตมีความล่าช้า ก็จะทำให้งานเกิดการสะดุด หรือหยุดชะงักได้

ข้อเสนอแนะ

จากผลการวิจัยเรื่อง สภาพ ปัญหา และผลสำเร็จในการปฏิบัติงานธุรการ โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดสกลนคร มีข้อเสนอแนะจากการวิจัยดังนี้

1. ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการวิจัยไปใช้

1.1 ควรศึกษาระเบียบ แบบแผนแนวทางในการปฏิบัติงาน ขอบข่าย ภาระหน้าที่ และวิธีการดำเนินงานธุรการ ด้านงานสารบรรณ การรับหนังสือ การส่งหนังสือ ชั้นความเร็วของหนังสือ การจัดเก็บและการทำลายหนังสือ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ก่อนที่จะนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความถูกต้องที่สุดในการปฏิบัติงาน

1.2 โรงเรียนควรมีการสำรวจสภาพในการดำเนินงาน ปัญหาในการดำเนินงาน และปัจจัยที่จะทำให้งานเกิดความสำเร็จ เพื่อนำมาวางแผนในการบริหารงานธุรการของโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

2. ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ในการสร้างเครื่องมือการเก็บรวบรวมข้อมูล ควรศึกษากรอบ ภาระงาน ขอบข่ายของงานธุรการให้ละเอียด เพื่อให้ได้ข้อคำถามที่ครอบคลุม และได้ผลการวิจัยที่น่าเชื่อถือและส่งผลต่อการพัฒนางานธุรการของโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้น

2.2 ควรศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพ และผลสำเร็จในการปฏิบัติงานธุรการของโรงเรียน

2.3 ควรศึกษาสภาพ ปัญหา และผลสำเร็จในการปฏิบัติงานธุรการของโรงเรียน ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดอื่นต่อไป

2.4 ควรมีการศึกษาถึงสภาพ ปัญหาและผลสำเร็จในงานด้านอื่นด้วย ได้แก่ งานวิชาการ งานกิจการนักเรียน งานบุคลากร งานอาคารสถานที่