

ภาคผนวก ค

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. แบบประเมินความเหมาะสมของร่างหลักสูตร
2. แบบประเมินความสอดคล้องของร่างหลักสูตร
- 3.แบบสำรวจสภาพและความต้องการ“การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ของครูประถมศึกษาปีที่ 3”

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แบบประเมินความสอดคล้องและความเหมาะสม

การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคประชาคมอาเซียนสำหรับครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

คำชี้แจง

แบบประเมินนี้เป็นเครื่องมือทำการวิจัย เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคประชาคมอาเซียนสำหรับครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ซึ่งแบบประเมินความสอดคล้องและความเหมาะสมของหลักสูตรฝึกอบรมนี้ จะเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคประชาคมอาเซียนสำหรับครู ทั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดเกณฑ์การประเมินความสอดคล้องและความเหมาะสมของหลักสูตรฝึกอบรมไว้ ดังนี้

ตอนที่ 1 แบบประเมินความเหมาะสมของร่างหลักสูตรฝึกอบรม

- 5 หมายถึง คุณภาพหลักสูตรฝึกอบรมอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง คุณภาพหลักสูตรฝึกอบรมอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง คุณภาพหลักสูตรฝึกอบรมอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง คุณภาพหลักสูตรฝึกอบรมอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง คุณภาพหลักสูตรฝึกอบรมอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 2 แบบประเมินความสอดคล้องของร่างหลักสูตรฝึกอบรม

- + 1 หมายถึง หลักสูตรฝึกอบรมมีความสอดคล้อง
- 0 หมายถึง ไม่แน่ใจ ว่าหลักสูตรฝึกอบรมสอดคล้อง
- 1 หมายถึง หลักสูตรฝึกอบรมสอดคล้องไม่มีความสอดคล้อง

ผู้วิจัยใคร่ขอความอนุเคราะห์จากผู้เชี่ยวชาญได้ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่างๆ ซึ่งจะเป็นสิ่งที่มีคุณค่า และเป็นประโยชน์ทำให้การวิจัยมีความชัดเจนและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ดังนั้นผู้วิจัยจึงขอรบกวนเวลาของท่านครั้งนี้ และขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ท่านได้ให้ความอนุเคราะห์ดังกล่าว

นางสาวอำพร ศรีวรสาร

ผู้วิจัย

ตอนที่ 1 แบบประเมินความเหมาะสมของร่างหลักสูตรฝึกอบรม

ขอให้ท่านผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความเหมาะสมของโครงสร้างหลักสูตรการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคประชาคมอาเซียนสำหรับครู ในองค์ประกอบต่อไปนี้

1. จุดมุ่งหมายของหลักสูตร
2. เนื้อหา
3. กระบวนการฝึกอบรม
4. สื่อประกอบการฝึกอบรม
5. การวัดและประเมินผล
6. ระยะเวลาในการฝึกอบรม
7. หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 – 5

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. จุดมุ่งหมายของหลักสูตรฝึกอบรม โดยประเมินจาก					
1.1 ความชัดเจนของจุดมุ่งหมายหลักสูตรฝึกอบรม					
1.2 ความเป็นไปได้ของจุดมุ่งหมายหลักสูตรฝึกอบรม					
1.3 จุดมุ่งหมายหลักสูตรฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับผู้เข้าฝึกอบรม					
2. เนื้อหาสาระหลักสูตรฝึกอบรม โดยประเมินจาก					
2.1 เนื้อหาของหลักสูตรในการนำไปใช้ฝึกอบรมให้บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร					
2.2 การจัดลำดับเนื้อหา					
2.3 เนื้อหาของหลักสูตรในการนำไปปฏิบัติจริง					
3. กระบวนการฝึกอบรม โดยประเมินจาก					
3.1 ความเป็นไปได้ที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตรฝึกอบรม					
3.2 ความเหมาะสมของกิจกรรม					
3.3 การนำไปสอนหรือฝึกอบรมได้จริง					
3.4 ความน่าสนใจของกิจกรรม					

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4. สื่อประกอบการฝึกอบรม โดยประเมินจาก					
4.1 ความเหมาะสมของสื่อกับกิจกรรม					
4.2 ช่วยให้กิจกรรมบรรลุตามจุดมุ่งหมายได้					
5. การวัดและประเมินผล โดยประเมินจาก					
5.1 การตรวจสอบการบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตรฝึกอบรม					
5.2 ความเป็นไปได้ในการประเมินผล					
6. ระยะเวลาในการฝึกอบรม โดยประเมินจาก					
6.1 ความเหมาะสมของเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม					
6.2 ความเป็นไปได้ในการช่วยให้บรรลุตามจุดมุ่งหมาย					
7. การประเมินหน่วยการเรียนรู้					
7.1 หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 สัทศาสตร์เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ (Linguistics for English teaching)					
7.1.1 ความชัดเจนของวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.1.2 ความเหมาะสมของวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.1.3 ความเหมาะสมของเนื้อหาที่ช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.1.4 ความเหมาะสมของกิจกรรมการฝึกอบรม					
7.1.5 การนำกิจกรรมไปปฏิบัติจริง					
7.1.6 ความเหมาะสมของสื่อประกอบการฝึกอบรม					
7.1.7 สื่อประกอบการฝึกอบรมช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.1.8 การวัดและประเมินผลมีความเป็นไปได้					
7.2 หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การแนะนำตนเองและแนะนำผู้อื่น (Introducing oneself and introducing others)					
7.2.1 ความชัดเจนของวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.2.2 ความเหมาะสมของวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
7.2.3 ความเหมาะสมของเนื้อหาที่ช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.2.4 ความเหมาะสมของกิจกรรมการฝึกอบรม					
7.2.5 การนำกิจกรรมไปปฏิบัติจริง					
7.2.6 ความเหมาะสมของสื่อประกอบการฝึกอบรม					
7.2.7 สื่อประกอบการฝึกอบรมช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.2.8 การวัดและประเมินผลมีความเป็นไปได้					
7.3 หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 ภาษาอังกฤษเพื่อติดต่อและสนทนา (English for general conversations)					
7.3.1 ความชัดเจนของวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.3.2 ความเหมาะสมของวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.3.3 ความเหมาะสมของเนื้อหาที่ช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.3.4 ความเหมาะสมของกิจกรรมการฝึกอบรม					
7.3.5 การนำกิจกรรมไปปฏิบัติจริง					
7.3.6 ความเหมาะสมของสื่อประกอบการฝึกอบรม					
7.3.7 สื่อประกอบการฝึกอบรมช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.3.8 การวัดและประเมินผลมีความเป็นไปได้					
7.4 หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 การขอความช่วยเหลือและการถามทิศทาง (English asking for help and direction)					
7.4.1 ความชัดเจนของวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.4.2 ความเหมาะสมของวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.4.3 ความเหมาะสมของเนื้อหาที่ช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.4.4 ความเหมาะสมของกิจกรรมการฝึกอบรม					

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
7.4.5 การนำกิจกรรมไปปฏิบัติจริง					
7.4.6 ความเหมาะสมของสื่อประกอบการฝึกอบรม					
7.4.7 สื่อประกอบการฝึกอบรมช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.4.8 การวัดและประเมินผลมีความเป็นไปได้					
7.5 หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 สนทนาเกี่ยวกับประเทศไทย (Conversation about Thailand)					
7.5.1 ความชัดเจนของวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.5.2 ความเหมาะสมของวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.5.3 ความเหมาะสมของเนื้อหาที่ช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.5.4 ความเหมาะสมของกิจกรรมการฝึกอบรม					
7.5.5 การนำกิจกรรมไปปฏิบัติจริง					
7.5.6 ความเหมาะสมของสื่อประกอบการฝึกอบรม					
7.5.7 สื่อประกอบการฝึกอบรมช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์การฝึกอบรม					
7.5.8 การวัดและประเมินผลมีความเป็นไปได้					

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประเมิน

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตอนที่ 2 แบบประเมินความสอดคล้องของร่างหลักสูตรฝึกอบรม

คำชี้แจง ขอให้ท่านผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาความสอดคล้องของโครงสร้างหลักสูตรฝึกอบรมในองค์ประกอบต่อไปนี้ โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในระดับความสอดคล้องตามความคิดเห็นของท่าน ตามความหมายดังนี้

- +1 หมายถึง สอดคล้องกัน
- 0 หมายถึง ไม่แน่ใจ
- 1 หมายถึง ไม่สอดคล้องกัน

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความสอดคล้อง			
		+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
1	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับโครงสร้างของเนื้อหาฝึกอบรม				
2	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับกระบวนการฝึกอบรมและกิจกรรมการฝึกอบรม				
3	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับสื่อประกอบการฝึกอบรม				
4	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับการวัดและประเมินผล				
5	เนื้อหาวิชาฝึกอบรมกับหน่วยการเรียนรู้				
6	เนื้อหาของหลักสูตรกับกิจกรรมการฝึกอบรม				
7	เนื้อหาของหลักสูตรกับสื่อการฝึกอบรม				
8	เนื้อหาของหลักสูตรกับการวัดประเมินผล				
9	กิจกรรมการฝึกอบรมกับสื่อการฝึกอบรม				
10	กิจกรรมการฝึกอบรมกับการวัดประเมินผล				
11	สื่อการฝึกอบรมกับการวัดผลประเมินผล				
12	วัตถุประสงค์ในหน่วยการเรียนรู้กับกิจกรรมและวิธีการฝึกอบรม				
13	วัตถุประสงค์ในหน่วยการเรียนรู้กับสื่อการฝึกอบรม				
14	วัตถุประสงค์ในหน่วยการเรียนรู้กับการวัดผลประเมินผล				

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความสอดคล้อง			
		+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
15	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับวัตถุประสงค์หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ความถูกต้องของการออกเสียงภาษาอังกฤษ (Correct English Pronunciation)				
16	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับวัตถุประสงค์หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การแนะนำตนเองและผู้อื่น (Introducing oneself and introducing a third)				
17	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับวัตถุประสงค์หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 ภาษาอังกฤษเพื่อโต้ตอบและสนทนา (English for general conversations)				
18	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับวัตถุประสงค์หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 การทักทายและการพูดเพื่อให้และขอความช่วยเหลือ (English greetings and asking for help)				
19	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรกับวัตถุประสงค์หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 สนทนาเกี่ยวกับประเทศไทย (Conversation about Thailand)				

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประเมิน

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบสำรวจสภาพและความต้องการ
“การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
ของครูประถมศึกษาปีที่ 3”

คำชี้แจง แบบสำรวจนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ของครูชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ผู้ตอบสามารถตอบและแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ คำตอบของผู้ตอบไม่มีข้อถูกหรือข้อผิดและไม่มีผลกระทบต่อการทำงานแต่อย่างใด

ทั้งนี้ ขอความกรุณาให้ท่านได้ตอบแบบสอบถามทุกข้อ โดยเลือกคำตอบที่ตรงกับความคิดเห็น และความต้องการมากที่สุด พร้อมกันนี้ ผู้วิจัยขอขอบพระคุณอย่างสูงในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ

ชาย หญิง

2. วุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

3. อายุ

ระหว่าง 25 - 35 ปี ระหว่าง 36 - 45 ปี ระหว่าง 46 ปีขึ้นไป

4. สถานภาพ

ข้าราชการ ลูกจ้าง

5. ระยะเวลาในการปฏิบัติ

ต่ำกว่า 5 ปี มากกว่า 5 ปี มากกว่า 10 ปี

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นและความต้องการในการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อ

การสื่อสาร

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ให้ตรงกับความคิดเห็น

ถ้าต้องการเนื้อหาที่กำหนดให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการ

ถ้าไม่ต้องการเนื้อหาที่กำหนดให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ไม่ต้องการมาก

เนื้อหาหลักสูตร	นิยาม	ต้องการ	ไม่ต้องการ	หมายเหตุ
1) ลัทธิศาสตร์เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ (Linguistics for English teaching)	1. การออกเสียงของพยัญชนะภาษาอังกฤษ 2. การออกเสียงตัวควบกล้ำของพยัญชนะภาษาอังกฤษ 3. การรู้จักใช้ส่วนต่างๆ ของปากในการออกเสียงของพยัญชนะภาษาอังกฤษ เช่น การตวัดลิ้น			
2) การแนะนำตนเองและแนะนำผู้อื่น (Introducing oneself and introducing others)	1. การใช้สำนวนในการแนะนำตนเองและผู้อื่น 2. การใช้ศัพท์ในการสนทนา 3. การใช้คำศัพท์หรือประโยคที่เป็นสำนวนในภาษาอังกฤษ			
3) ภาษาอังกฤษเพื่อโต้ตอบและสนทนา (English for general conversations)	1. การใช้ประโยคคำสั่ง คำขอร้อง ภาษาท่าทาง คำแนะนำในโรงเรียน 2. การใช้ศัพท์ในการสนทนา 3. การใช้คำศัพท์หรือประโยคที่เป็นสำนวนในภาษาอังกฤษ			
4) การขอความช่วยเหลือและการถามทิศทาง (English asking for help and direction)	1. การใช้สำนวนในการทักทาย วัฒนธรรมของการทักทาย 2. การสร้างประโยคในการสนทนา ด้านการขอความช่วยเหลือ 3. การใช้ประโยคที่เป็นสำนวนในภาษาอังกฤษ			
5) สนทนาเกี่ยวกับประเทศไทย (Conversation about Thailand)	1. การใช้ประโยคของวัฒนธรรม และประเพณีต่างๆ ของไทย 2. การใช้ศัพท์ในการสนทนา 3. การใช้คำศัพท์หรือประโยคที่เป็นสำนวนในภาษาอังกฤษ			

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้