

ภาคผนวก จ

หลักสูตรฝึกอบรมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
ในยุคประชาคมอาเซียนสำหรับครู
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

หลักสูตรฝึกอบรมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
ในยุคประชาคมอาเซียนสำหรับครู
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

โดย

นางสาวอำพร ศรีวรรณ



คำนำ

หลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคประชาคมอาเซียนเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ซึ่งได้พัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับความต้องการของครู โรงเรียน และความสำคัญของการใช้ภาษาให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยเน้นการมีส่วนร่วมและฝึกปฏิบัติจริง เพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและสามารถนำไปถ่ายทอดให้กับนักเรียนได้

หลักสูตรเล่มนี้ประกอบด้วยเนื้อหา 2 ส่วน ส่วนที่ 1 เป็นเนื้อหาความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรฝึกอบรม ส่วนที่ 2 เป็นเนื้อหาที่ใช้สำหรับฝึกอบรม ซึ่งแบ่งเป็นหน่วยการเรียนรู้ 5 หน่วยการเรียนรู้ และภาคผนวก อันประกอบด้วย ใบความรู้ ใบงาน ซึ่งผู้ใช้หลักสูตรจะได้ความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

นางสาวอำพร ศรีวรสาร

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
หลักสูตรฝึกอบรบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคประชาคมอาเซียนสำหรับครู	
หลักการและเหตุผล	154
จุดมุ่งหมายของหลักสูตร	155
โครงสร้างเนื้อหา	156
กิจกรรมการฝึกอบรบ	156
การวัดผลประเมินผล	158
คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม	158
คุณสมบัติของวิทยากร	158
คำแนะนำสำหรับวิทยากร	158
ขั้นตอนการดำเนินการฝึกอบรบ	159
การกำหนดหน่วยการฝึกอบรบ	160
โครงสร้างหน่วยการเรียนรู้	162
หน่วยการเรียนรู้หลักสูตรฝึกอบรบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในยุคประชาคมอาเซียนสำหรับครู	167
หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ความถูกต้องของการออกเสียงภาษาอังกฤษ (Correct English Pronunciation)	167
หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การแนะนำตนเองและแนะนำผู้อื่น (Introducing oneself and introducing a third)	196
หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 ภาษาอังกฤษเพื่อโต้ตอบและสนทนา (English for general conversations)	206
หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 การขอความช่วยเหลือและการถามทิศทาง (English asking for help and direction)	216
หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 สนทนาเกี่ยวกับประเทศไทย (Conversation about Thailand)	226
แบบทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน	235
แบบประเมินความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ...	239

หลักสูตรฝึกอบรม

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคประชาคมอาเซียนสำหรับครู

หลักการและเหตุผล

จากสภาพปัจจุบันของการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษยังมีปัญหาอยู่มาก เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ สื่อ และการวัดประเมินผลทางภาษา และปัญหาที่สำคัญคือครูสอนภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะในระดับประถมศึกษาส่วนใหญ่มิได้จับด้านภาษาอังกฤษโดยตรง ส่งผลให้นักเรียนไม่ได้รับการพัฒนาพื้นฐานภาษาที่ถูกต้อง เหมาะสม ขาดความมั่นใจในการใช้ภาษาและไม่สามารถต่อยอดในขั้นสูงขึ้นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดตั้งสถาบันภาษาอังกฤษขึ้น เพื่อเป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริมและพัฒนาปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลต่อคุณภาพการเรียนการสอนและการใช้ภาษาอังกฤษในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งระบบ ทั้งด้านการส่งเสริม วิจัยและพัฒนาการนำหลักสูตรไปใช้การจัดการเรียนรู้ การวัดประเมินผล สื่อและนวัตกรรม การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ กิจกรรมพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของนักเรียน การพัฒนาครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาสถานศึกษาและเครือข่ายการพัฒนาการเรียนการสอนทุกระดับ องค์การวิชาชีพด้านการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ การประสานงานความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งภายในและต่างประเทศ รวมไปถึงการให้บริการสื่อการเรียนรู้ สื่อ On – line การทดสอบระดับความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2555 13:20)

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับวิธีการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน พบว่า หลักสูตรการฝึกอบรมเป็นวิธีการที่นิยมใช้ เพราะเป็นเครื่องมือที่สามารถถ่ายทอดเจตนาของผู้นิเทศการปฏิบัติได้ดี เป็นสิ่งที่น่าสนใจและนโยบายการศึกษาไปเป็นการปฏิบัติในขั้นพื้นฐานที่เป็นจริงในโรงเรียนส่วนการฝึกอบรมเป็นอีกหนึ่งยุทธศาสตร์ในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และเจตคติของผู้เข้าฝึกอบรมให้เปลี่ยนไปในทางที่ดีขึ้น ผลการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรที่สามารถเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและความสามารถของผู้เข้าฝึกอบรมได้ เช่น วารุณี อัครโกติน (2554, หน้า 136-137) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ และ คะเนิงนิจ ศรีโตกลิ่น (2549, หน้า 120) ได้ทำการวิจัย

เรื่องการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวสำหรับตำรวจภูธร จังหวัดเพชรบุรีสายสุรนีย์ กลางประพันธ์ (2558, หน้า 139-141) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมผู้นำนักเรียนส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี

หลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคประชาคมอาเซียนสำหรับครูเป็นหลักสูตรที่จัดทำขึ้นโดยเฉพาะ จากความต้องการพัฒนาความรู้และทักษะการสอนภาษาอังกฤษของครูผู้สอนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ซึ่งการสอนภาษาอังกฤษในระดับประถมศึกษาตอนต้น จะสอนโดยครูประจำชั้นซึ่งไม่ได้จบสาขาการสอนภาษาอังกฤษโดยตรง และครูเหล่านี้มีความต้องการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างยิ่ง โดยต้องการเสริมสร้างความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ให้เป็นพื้นฐานในการสอนภาษาอังกฤษให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งวิธีการที่สามารถแก้ไขปัญหาและช่วยสนับสนุนการสอนของครูชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น คือ การพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคประชาคมอาเซียนสำหรับครู และจะเป็นแนวทางให้มีการฝึกอบรมการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารแก่ครูอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเนื้อหาในการฝึกอบรมจะเกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ที่จำเป็นต้องใช้ใน ชีวิตประจำวันที่เหมาะสมกับระดับความสามารถของผู้เรียน เพื่อให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพในการสอน

จุดมุ่งหมายของหลักสูตร

เมื่อนำหลักสูตรไปใช้ในการฝึกอบรมแล้วทำให้หลักสูตรนี้บรรลุตามจุดมุ่งหมาย และผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีพฤติกรรมการเรียนรู้โดยสรุป ดังนี้

1. เพื่อพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคประชาคมอาเซียนสำหรับครู
2. เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของหลักสูตรฝึกอบรมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคประชาคมอาเซียนสำหรับครู
3. เพื่อพัฒนาคู่มือการใช้หลักสูตรฝึกอบรมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคประชาคมอาเซียนสำหรับครู
4. เพื่อให้ครูสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้อย่างมั่นใจ

5. เพื่อให้ครูนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างเนื้อหา

เนื้อหาการฝึกอบรบภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคประชาคมอาเซียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 ประกอบด้วยหน่วยการเรียนรู้ จำนวน 5 หน่วยการเรียนรู้

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 สัทศาสตร์เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ (Linguistics for English teaching)

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การแนะนำตนเองและแนะนำผู้อื่น (Introducing oneself and introducing others)

หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 ภาษาอังกฤษเพื่อโต้ตอบและสนทนา (English for general conversations)

หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 การขอความช่วยเหลือและการถามทิศทาง (English asking for help and direction)

หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 สนทนาเกี่ยวกับประเทศไทย (Conversation about Thailand)

กิจกรรมฝึกอบรบ

การจัดกิจกรรมการอบรบตามหลักสูตรฝึกอบรบนี้ มุ่งให้ผู้ฝึกอบรบมีความรู้ความเข้าใจและเกิดทักษะ ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ได้กำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายและโครงสร้างเนื้อหาของหลักสูตร ดังนี้

1. การระดมสมอง (Brainstorming) เป็นการประชุมกลุ่มเล็กไม่เกิน 15 คน เปิดโอกาสให้สมาชิกได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างเสรี โดยไม่คำนึงถึงว่าความคิดเห็นนั้นจะถูกหรือผิด ความคิดหรือข้อเสนอแนะทุกอย่างจะถูกบันทึกไว้ แล้วจึงวิเคราะห์หรือประเมินค่าของความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่ข้อสรุปในเรื่องนั้นๆ เวลาที่ใช้ในการแสดงความคิดเห็นไม่เกิน 15 นาที และเวลารวมทั้งสรุปไม่ควรเกิน 1 ชั่วโมงครึ่ง หัวข้อเรื่องที่น่ามาระดมสมองควรเป็นเรื่องเดียว ข้อดีคือ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรบมีส่วนร่วมมากได้ช่วยกันคิด ช่วยกันเสนอ บรรยากาศเป็นกันเอง ทำให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ สามารถ

แก้ปัญหาที่เผชิญอยู่ได้ ได้ความคิดเห็นจำนวนมาก ข้อเสีย คือ มีค่าน้อย และต้องจำกัดกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อให้ทุกคนได้ร่วมแสดงความคิดเห็น

2. การใช้กิจกรรมนันทนาการ (Recreational Activity) เป็นการให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมร่วมกันทำกิจกรรม เช่น การเล่นเกมสั้นๆ การปรบมือเป็นจังหวะ การร้องเพลงประกอบท่าทาง เป็นต้น โดยเน้นการทำกิจกรรมเป็นกลุ่ม เพื่อมุ่งเปลี่ยนทัศนคติและสร้างความสัมพันธ์ ตลอดจนสร้างความสนุกสนานระหว่างการฝึกอบรม ทั้งนี้ไม่ควรใช้เวลาเกิน 20 - 40 นาที ข้อดีคือ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีส่วนร่วมทุกคน บรรยากาศสนุกสนานรื่นเริง ข้อจำกัดคือ ใช้ได้กับบางสถานการณ์ บางหัวข้อวิชาเท่านั้น ส่วนใหญ่จะใช้สลับกับการบรรยาย และวิทยากรต้องมีทักษะในการนำกลุ่ม

3. การใช้ฐานกิจกรรม (Activity based) เป็นกิจกรรมที่ประยุกต์มาจากกิจกรรมวอล์คแรลลี่แต่ไม่ได้แข่งขันกันจริงๆ เพียงแต่ใช้สถานที่ที่กว้างขวางพอที่จะจัดฐานกิจกรรมได้หลายๆ ฐาน หรือใช้ห้องเรียนเป็นสถานที่จัดกิจกรรมแต่ละฐานก็ได้ ดำเนินการโดยแบ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นกลุ่ม จัดวิทยากรประจำฐานไว้ฐานละ 1 - 2 คน กำหนดเวลาในการทำกิจกรรมในแต่ละฐาน จัดกิจกรรมให้ปฏิบัติโดยมุ่งให้เกิดความรู้ ทักษะ และเจตคติตามความมุ่งหมายของการฝึกอบรมนั้นๆ โดยให้เริ่มทำกิจกรรมพร้อมกันทุกกลุ่ม และหมุนเวียนกันไปจนครบทุกฐาน แล้วประเมินและสรุปผลการทำกิจกรรม ข้อดีคือ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมทุกคน บรรยากาศสนุกสนาน ทำทาย ไม่น่าเบื่อ เป็นการฝึกอบรมภาคสนาม ข้อจำกัดคือ ต้องใช้สถานที่กว้างขวาง ใช้วิทยากรหลายคนและใช้เวลาในการเตรียมการมาก

4. การฝึกปฏิบัติ (Practice) เป็นกิจกรรมการฝึกอบรมที่ให้ประสบการณ์ตรงกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยการให้ลงมือฝึกฝนหรือปฏิบัติจริงหลังจากฟังบรรยาย ดูการสาธิตหรือทดลองแล้ว ช่วยให้เกิดความรู้ความเข้าใจในทฤษฎีจากการฝึกปฏิบัติมากขึ้น และเกิดทักษะในการปฏิบัติกิจกรรมนั้นๆ

การวัดผลและประเมินผล

1. ประเมินผลก่อนการอบรม
 - 1.1 ทดสอบความรู้ความเข้าใจก่อนฝึกอบรม
2. ประเมินผลระหว่างอบรม
 - 2.1 แบบสังเกตพฤติกรรมกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ
 - 2.2 ตรวจแบบฝึกกิจกรรม
3. ประเมินผลหลังการอบรม
 - 3.1 ทดสอบความรู้ความเข้าใจก่อนฝึกอบรม
 - 3.2 ประเมินความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

ผู้ที่เข้าอบรมตามหลักสูตรนี้ เป็นครูผู้สอนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

คุณสมบัติของวิทยากร

วิทยากรในการฝึกอบรมเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการดำเนินการฝึกอบรมเพราะสามารถทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ จนกระทั่งเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม โดยพิจารณาจากความรู้และประสบการณ์ของวิทยากร ให้ตรงกับหัวข้อวิชาที่ฝึกอบรม ดังนี้

1. เป็นนักวิชาการทางการศึกษาหรือครูที่มีความรู้ความเข้าใจ มีความสามารถ และเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในเรื่องที่ฝึกอบรมเป็นอย่างดี
2. เป็นผู้ที่สามารถถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจ สามารถใช้สื่อประกอบการฝึกอบรมได้อย่างเหมาะสม

คำแนะนำสำหรับวิทยากร

วิทยากรเป็นปัจจัยสำคัญ ในการเสนอเนื้อหาสาระ ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ รวมถึงการกระตุ้นผู้เข้าฝึกอบรม ให้เกิดการเรียนรู้ในเนื้อหาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามขอบเขตหรือประเด็นต่างๆที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ดังนั้นเพื่อให้การฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคประชาคมอาเซียนสำหรับครู เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ วิทยากรควรดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษาทำความเข้าใจ ความสำคัญ ขอบเขตของหลักสูตร มีความรู้และเข้าใจวัตถุประสงค์ที่ปรากฏในหลักสูตร รวมทั้งสื่อและวิธีการฝึกอบรม
2. สร้างความสัมพันธ์กับผู้เข้าฝึกอบรมโดยชั่วโมงแรกของการฝึกอบรม จะมีการพูดทำความเข้าใจ เพื่อให้เข้าใจวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม
3. วางแผนดำเนินการระหว่างการฝึกอบรมให้เหมาะสมและครอบคลุม ดังนี้
 - 3.1 กำหนดบทบาทและวิธีการฝึกอบรม
 - 3.2 กำกับเวลาในการบรรยายและการปฏิบัติกิจกรรม
 - 3.3 กำกับเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมในแต่ละขั้นตอน
 - 3.4 เตรียมสื่อ วัสดุอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม
 - 3.5 เตรียมความพร้อมด้านสถานที่ ทดลองสื่อ เครื่องมืออุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม
4. ระหว่างการฝึกอบรม วิทยากรทำความเข้าใจกับผู้เข้าฝึกอบรม ดังนี้
 - 4.1 ชี้แจงความเป็นมา ความสำคัญของหลักสูตร และข้อปฏิบัติของผู้เข้าฝึกอบรม
 - 4.2 อำนวยความสะดวก กระตุ้น ให้ผู้เข้าฝึกอบรมปฏิบัติกิจกรรมแต่ละขั้นตอนให้มีประสิทธิภาพ
 - 4.3 สร้างบรรยากาศ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้อย่างตั้งใจและเพลิดเพลิน และมีความสุข
 - 4.4 ประเมินผลและวิเคราะห์ปัญหาหลังการฝึกอบรมแต่ละวัน เพื่อนำมาแก้ไขการฝึกอบรมในวันต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินการฝึกอบรม

ในการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคประชาคมอาเซียนสำหรับครู เมื่อศึกษาและสำรวจถึงความต้องการของการฝึกอบรมแล้ว จึงจำเป็นต้องวางแผนการฝึกอบรม โดย

1. การเสนอโครงการแก่ผู้บังคับบัญชา ระบุถึงกิจกรรมต่างๆ ขั้นตอนและแนวทางที่จะดำเนินการอย่างละเอียด
2. รับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมการฝึกอบรมและประสานงานการดำเนินการฝึกอบรม
3. จัดทำหลักสูตรฝึกอบรม คู่มือการใช้หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับวิทยากรและผู้เกี่ยวข้อง และเอกสารประกอบการฝึกอบรมสำหรับผู้เข้าฝึกอบรม
4. การจัดหาวิทยากร สถานที่ เอกสาร ตลอดจนงบประมาณเพื่อจัดการฝึกอบรมจากหน่วยงาน เพื่อช่วยลดปัญหาและอุปสรรค และช่วยให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ประชุมคณะวิทยากร และผู้เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงการฝึกอบรมอย่างละเอียด กำหนดบทบาทหน้าที่ และหัวข้อการฝึกอบรมตามกิจกรรมของหลักสูตรเพื่อเตรียมความพร้อมล่วงหน้า
6. การประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม

การกำหนดหน่วยการเรียนรู้

ผู้วิจัยได้จัดทำหน่วยการเรียนรู้โดยกำหนดชื่อหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ซึ่งมีทั้งหมด 5 หน่วยการเรียนรู้ ประกอบด้วย

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ลัทธิศาสตร์เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ (Linguistics for English teaching)

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การแนะนำตนเองและแนะนำผู้อื่น (Introducing oneself and introducing others)

หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 ภาษาอังกฤษเพื่อโต้ตอบและสนทนา (English for general conversations)

หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 การขอความช่วยเหลือและการถามทิศทาง (English asking for help and direction)

หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 สนทนาเกี่ยวกับประเทศไทย (Conversation about Thailand)

**หน่วยการเรียนรู้หลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
ในยุคประชาคมอาเซียน**

หน่วยการเรียนรู้	โครงสร้างเนื้อหา	เวลา
หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ลัทธศาสตร์ เพื่อการสอนภาษาอังกฤษ (Linguistics for English teaching)	1. การออกเสียงพยัญชนะ ภาษาอังกฤษทั้ง 26 ตัว 2. การสะกดคำแบบแยกหน่วยเสียง 3. การออกเสียงพยัญชนะ ภาษาอังกฤษ L, R, Th, Ch, Sh, V	4 ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การแนะนำ ตนเองและแนะนำผู้อื่น (Introducing oneself and introducing others)	1. Hello my friend 2. ASEAN national flag and greeting	3 ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 ภาษาอังกฤษ เพื่อโต้ตอบและสนทนา (English for general conversations)	1. Let's shopping	2 ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 การขอ ความช่วยเหลือและการถาม ทิศทาง (English asking for help and direction)	1. Help me please. 2. Directions	4 ชั่วโมง
หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 สนทนา เกี่ยวกับประเทศไทย (Conversation about Thailand)	1. A happy time	2 ชั่วโมง
รวม		15

โครงสร้างหน่วยการเรียนรู้

หน่วย การ เรียนรู้ ที่	โครงสร้าง เนื้อหา	ขอบข่าย เนื้อหา	จุดประสงค์ เชิงพฤติกรรม	วิธีการ / สื่อ การอบรม	เวลา ในการ ฝึกอบรม
1	<p>สัทศาสตร์เพื่อ การสอน ภาษาอังกฤษ (Linguistics for English teaching)</p> <p>การออกเสียง พยัญชนะ ภาษาอังกฤษ</p>	<p>- การออกเสียง พยัญชนะ ภาษาอังกฤษ ทั้ง 26 ตัว</p> <p>- การสะกดคำ แบบแยกหน่วย เสียง</p> <p>- การออกเสียง พยัญชนะ ภาษาอังกฤษ L, R, Th, Ch, Sh, V</p>	<p>- ออกเสียง พยัญชนะ ภาษาอังกฤษทั้ง 26 ตัว ได้ถูกต้อง</p> <p>- สะกดคำแบบ แยกหน่วยเสียง ได้ถูกต้อง</p> <p>- ออกเสียง พยัญชนะ ภาษาอังกฤษ L, R, Th, Ch, Sh, V ได้ถูกต้อง</p>	<p>- การสาธิต</p> <p>- กิจกรรม</p> <p>- การฝึกปฏิบัติ</p> <p>- Power point</p> <p>- ใบความรู้ที่ 1 - 6</p> <p>- ใบงานที่ 1 - 8</p>	ใช้เวลา 4 ชั่วโมง

หน่วย การ เรียนรู้ ที่	โครงสร้าง เนื้อหา	ขอบข่าย เนื้อหา	จุดประสงค์เชิง พฤติกรรม	วิธีการ / สื่อ การอบรม	เวลา ในการ ฝึกอบรม
2	<p>การแนะนำ ตนเองและ แนะนำผู้อื่น (Introducing oneself and introducing others)</p> <p>Hello my friend</p> <p>ASEAN national flag and greeting</p>	<p>- การใช้สำนวน ในการแนะนำ ตนเองและผู้อื่น</p> <p>- การใช้ศัพท์ ในการสนทนา</p> <p>- การใช้ คำศัพท์หรือ ประโยคที่เป็น สำนวนใน ภาษาอังกฤษ</p> <p>- การนำเสนอ ข้อมูลของเพื่อน ใหม่</p> <p>- การถามตอบ โดยใช้ข้อมูล ASEAN national flag</p>	<p>- การใช้สำนวน ในการแนะนำ ตนเองและผู้อื่นได้</p> <p>- การใช้ศัพท์ใน การสนทนาได้</p> <p>- การใช้คำศัพท์ หรือประโยคที่เป็น สำนวนใน ภาษาอังกฤษได้</p> <p>- การนำเสนอ ข้อมูลของเพื่อน ใหม่ได้</p> <p>- การถามตอบ โดยใช้ข้อมูล ASEAN national flag ได้</p>	<p>- บัตรคำ - บัตรภาพ - กิจกรรม นันทนาการ (เพลง) - เกม - Post card - การฝึกปฏิบัติ</p> <p>- Power point - กิจกรรม นันทนาการ (เพลง) - การฝึกปฏิบัติ</p>	<p>ใช้เวลา 3 ชั่วโมง</p>

หน่วย การ เรียนรู้ ที่	โครงสร้าง เนื้อหา	ขอบข่าย เนื้อหา	จุดประสงค์เชิง พฤติกรรม	วิธีการ / สื่อ การอบรม	เวลาใน การ ฝึกอบรม
3	ภาษาอังกฤษ เพื่อโต้ตอบและ สนทนา (English for general conversations) Let's go shopping	- สนทนาเพื่อ ใช้ใน สถานการณ์ซื้อ ขายสินค้า - การใช้ ประโยคคำสั่ง คำขอร้อง ภาษาท่าทาง คำแนะนำ	- สนทนาเพื่อใช้ ในสถานการณ์ซื้อ ขายสินค้าได้ - การใช้ประโยค คำสั่ง คำขอร้อง ภาษาท่าทาง คำแนะนำได้	- บัตรภาพ - บัตรคำ - กิจกรรม นันทนาการ (เกม) - ใบงาน - กิจกรรมการซื้อ สินค้า (บทบาท สมมติ)	ใช้เวลา 2 ชั่วโมง
4	การขอ ความช่วยเหลือ และการถาม ทิศทาง (English asking for help and direction) 4.1 Help me please.	- การใช้สำนวน ในการทักทาย วัฒนธรรมของ การทักทาย	- ใช้สำนวนใน การทักทาย วัฒนธรรมของ การทักทายได้	- เอกสาร ประกอบ การฝึกอบรม - สื่อจาก Internet - การแบ่งกลุ่ม อภิปรายและการ ปฏิบัติการ บทบาทสมมติ ประกอบด้วย - บัตรคำศัพท์ 9 คำ (10 ชุด) - บัตรภาพ	ใช้เวลา 4 ชั่วโมง

หน่วย การ เรียนรู้ ที่	โครงสร้าง เนื้อหา	ขอบข่าย เนื้อหา	จุดประสงค์เชิง พฤติกรรม	วิธีการ / สื่อ การอบรม	เวลาใน การ ฝึกอบรม
4	4.2 Directions	<ul style="list-style-type: none"> - การสร้างประโยคในการสนทนาด้านการขอความช่วยเหลือ - การใช้ประโยคที่เป็นสำนวนในภาษาอังกฤษ - การใช้สำนวนในการทักทายวัฒนธรรมของการทักทาย - การสร้างประโยคในการสนทนาด้านการขอความช่วยเหลือ - การใช้ประโยคที่เป็นสำนวนในภาษาอังกฤษในการถามทิศทาง 	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างประโยคในการสนทนาด้านการขอความช่วยเหลือ - ใช้ประโยคที่เป็นสำนวนในภาษาอังกฤษได้ - สามารถพูด/เขียนการให้คำแนะนำการเจ็บป่วยและแสดงบทบาทสมมติได้ - ใช้สำนวนในการทักทายวัฒนธรรมของการทักทาย - เอกสารประกอบ - สื่อจาก Internet - สร้างประโยคในการสนทนาด้านการขอความช่วยเหลือและสามารถพูดสื่อสารได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมเน้นทนาการ (เพลง) - กิจกรรมเน้นทนาการ (เกม) - ใบงาน1/ 2 - การแบ่งกลุ่มอภิปรายและการปฏิบัติการ - บทบาทสมมติ - Picture of directions - Flash card of - Vocabularies - Map of places - กิจกรรมเน้นทนาการ (เพลง) 	

หน่วย การ เรียนรู้ ที่	โครงสร้าง เนื้อหา	ขอบข่าย เนื้อหา	จุดประสงค์เชิง พฤติกรรม	วิธีการ / สื่อ การอบรม	เวลาใน การ ฝึกอบรม
4			- สามารถใช้ ประโยคที่เป็น สำนวนใน ภาษาอังกฤษใน การถามทิศทาง ได้		
5	สนทนาเกี่ยวกับ ประเทศไทย (Conversation about Thailand) A happy time	- การใช้ ประโยคของ วัฒนธรรม และ ประเพณีต่าง ๆ ของไทย - การใช้ศัพท์ ในการสนทนา - การใช้ คำศัพท์หรือ ประโยคที่เป็น สำนวนใน ภาษาอังกฤษ	- สามารถ อภิปรายถึง วัฒนธรรม ประเพณีและ เทศกาลพิธีการ ต่างๆ ของไทย - แนะนำประเพณี และเทศกาลพิธี กาลต่างๆ ของ ไทย และอภิปราย ลักษณะการ ดำเนินชีวิตของคน ไทยได้	- บัตรคำ - บัตรภาพ - กิจกรรม นันทนาการ (เพลง) - กิจกรรม นันทนาการ (เกม) - โปงน	ใช้เวลา 3 ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ความถูกต้องของการออกเสียงภาษาอังกฤษ Subject 1: Correct English Pronunciation

Time: 4 hours

สาระสำคัญ

การอ่านออกเสียงหรือการพูดภาษาอังกฤษมีความแตกต่างจากภาษาไทย จึงจำเป็นต้องศึกษาการออกเสียงให้ถูกต้อง ซึ่งต้องใช้ส่วนต่างๆ ของปากในการช่วยในการออกเสียง อวัยวะที่สำคัญของการออกเสียง ได้แก่ ริมฝีปาก ฟันบน ฟันล่าง ลิ้น เหงือก และเพดาน

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. พูดย่อถูกต้องและคล่องแคล่ว ตามแบบแผนการออกเสียง
2. พูดออกเสียงคำ กลุ่มคำ และประโยคง่ายๆ ตามหลักการออกเสียง
3. เพื่อเขียนสะกดคำ บอกความหมาย และจำแนกของคำศัพท์ที่มีเสียงสระต่างๆ ได้

เนื้อหา

1. การออกเสียงของพยัญชนะภาษาอังกฤษ
2. การออกเสียงตัวควบกล้ำของพยัญชนะภาษาอังกฤษ
3. การรู้จักใช้ส่วนต่างๆ ของปากในการออกเสียงของพยัญชนะภาษาอังกฤษ

กิจกรรมการฝึกอบรม

ชั่วโมงที่ 1 - 2

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (warm up)

1. วิทยากรและผู้เข้าอบรมร้องเพลง Are You Ready?

Ready, Ready

Auy..Excited

Auy..Excited

2. ผู้เข้าฝึกรวมออกเสียงคำว่า Ready พร้อมกัน แล้วบอกเสียงสระของ คำว่าคือเสียงสระอะไร เป็นเสียงสั้นหรือเสียงยาว

ขั้นนำเสนอ (Presentation)

3. วิทยากรอธิบายการออกเสียงพยัญชนะภาษาอังกฤษทั้ง 26 ตัวจาก Power point เรื่อง Fun with phonics

4. ผู้เข้าฝึกรวมออกเสียงพยัญชนะทั้ง 26 ตัว ตามวิทยากร

5. ผู้เข้าฝึกรวมฟังวิทยากรอธิบาย แผนภูมิ Phonogramsและร้องเพลง Phonogram Sound เพื่อฝึกการออกเสียง

ขั้นฝึก (Practice)

6. ผู้เข้าฝึกรวมฝึกออกเสียงคำตามแผนภูมิการสะกดคำแบบแยก หน่วยเสียง

7. ผู้เข้าฝึกรวมฝึกออกเสียงคำตามบัตรคำและบัตรภาพ

8. ผู้เข้าฝึกรวมฟังวิทยากรบรรยายจากใบความรู้ที่ 1 เรื่อง Consonants เสียง / b-n / และการแยกหน่วยเสียงของคำและใบความรู้ที่ 2 เรื่อง Consonants เสียง / p - z/ และการแยกหน่วยเสียงของคำ

ขั้นนำไปใช้ (Production)

9. ผู้เข้าฝึกรวมทำใบงานที่ 1 เสียงสระ

10. ผู้เข้าฝึกรวมทำใบงานที่ 2 Short e words

11. ผู้เข้าฝึกรวมทำใบงานที่ 3 Long e words

ชั่วโมงที่ 3 - 4

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (warm up)

1. วิทยากรและผู้เข้าอบรมพูดคุย ทบทวนการออกเสียงพยัญชนะ จากชั่วโมงก่อน

ชั้นนำเสนอ (Presentation)

2. ผู้เข้าฝึกอบรมฟังวิทยากรบรรยายการออกเสียงพยัญชนะ
ภาษาอังกฤษ L, R, Th, Ch, Sh, และ V ตามใบความรู้ที่ 3 – 6

ขั้นฝึก (Practice)

3. ผู้เข้าฝึกอบรมฝึกการพูดประโยคอักษรลัมผัสในใบงานที่ 1
- She sells sea shells on the sea shore
 - A proper copper coffee pot
 - Around the rugged rocks the ragged rascal ran
 - Red lorry, yellow lorry, red lorry, yellow lorry
 - A big black bug bit a big black bear
 - Peter Piper picked a peck of pickled peppers, Where's the peck of pickled peppers Peter Piper picked?
4. ผู้เข้าฝึกอบรมฝึกการฟังคำแล้วเลือกคำที่ได้ยินจากใบงานที่ 4 การออกเสียงคำศัพท์
5. ผู้เข้าฝึกอบรมฝึกฟังเสียงคำศัพท์ต่างๆ

ชั้นนำไปใช้ (Production)

6. ผู้เข้าฝึกอบรมทำใบงานที่ 5 การออกเสียงพยัญชนะภาษาอังกฤษ l และ r
7. ผู้เข้าฝึกอบรมทำใบงานที่ 6 การออกเสียงพยัญชนะภาษาอังกฤษ th
8. ผู้เข้าฝึกอบรมทำใบงานที่ 7 การออกเสียงพยัญชนะภาษาอังกฤษ sh และ ch
9. ผู้เข้าฝึกอบรมทำใบงานที่ 8 การออกเสียงพยัญชนะภาษาอังกฤษ v

ขั้นสรุป (Wrap up)

11. ผู้เข้าฝึกอบรมในห้องร่วมซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

สื่อการสอน

1. เอกสารประกอบการฝึกอบรม
2. Power point
3. ใบความรู้
4. ใบงาน

การประเมินผล

สังเกตการออกเสียงของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและการทำกิจกรรม

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี

ใบความรู้ที่ 1

เรื่อง Consonants เสียง / b - n / และการแยกหน่วยเสียงของ

B b เสียงของตัว / b / คือ เสียง เบอะ เช่น bag, cab, baby, bat, ball etc.

ตัวอย่างการแยกหน่วยเสียง /b/-/a¹/-/g/= bag กระเป๋า (เบอะ-แอะ-เกอะ=แบก)

สะกดคำ	คำศัพท์	ความหมาย
/c/-/a ¹ /-/b/	cab	รถยนต์รับจ้าง
/b/-/a ² /+/b/-/y ⁴ /	baby	เด็กทารก
/b/-/a ¹ /-/t/	bat	ค้างคาว

C c เสียงของตัว /c/ จะมี 2 เสียงคือเสียง เบา กับเสียง หนัก

c เสียงหนักคือเสียง /c/ เคอะ เช่น cup cake etc.

c เสียงเบาจะออกเสียงตามชื่อ คือ /c/ (เซอะ) เช่น city cell

etc.

ตัวอย่างการแยกหน่วยเสียง /c/-/u¹/-/p/= cup ถ้วยกาแฟ

(เคอะ-อะ-เพอะ=คัพ)

/c/-/i¹/+/t/-/y⁴/ = city เมือง (เซอะ-อิ + เทอะ-อิ = ซิที)

สะกดคำ	คำศัพท์	ความหมาย
/c ¹ /-/u ¹ /-/p/	cup	ถ้วยกาแฟ
/c ² /-/i ¹ /-/t/-/y ⁴ /	city	เมือง

D d เสียงของตัว/d/ คือเสียง เดอะ เช่น dog duck doll etc.

ตัวอย่างการแยกหน่วยเสียง /d/-/o⁴/-/g/= dog สุนัข (เดอะ-ออ-เกอะ = ดอก)

สะกดคำ	คำศัพท์	ความหมาย
/d/-/o ⁴ /-/g/	dog	สุนัข
/d/-/u ¹ /-/ck/	duck	เป็ด

F f เสียงของตัว /f/ คือ เสียง เฟอะ เสียงตัว f ที่เราได้ยินคือเสียงที่ลมแทรกผ่านฟันบนและริมฝีปากล่างออกมา เช่น fish, roof etc
ตัวอย่างการแยกหน่วยเสียง /f/-/i¹/-/sh/ = fish ปลา (เฟอะ-อิ-ชอะ=ฟิช)

สะกดคำ	คำศัพท์	ความหมาย
/f/-/i ¹ /-/sh/	fish	ปลา
/r/-/oo/-/f/	roof	หลังคา

G g เสียงของตัว /g/ มี 2 เสียง คือ เสียง เบา และเสียง หนัก

/g/ เสียงหนัก จะออกเสียง เกอะ เช่น girl gun game etc

/g/ เสียงเบา จะออกเสียง เจอะ เช่น gym etc

ตัวอย่างการแยกหน่วยเสียง /g/-/ir/-/l/= girl เด็กผู้หญิง (เกอะ-เออ-อีล=เกิล)

/g/-/y²/-/m/= gym โรงพลະ (เจอะ-อิ-มิม=จิม)

สะกดคำ	คำศัพท์	ความหมาย
/g ¹ /-/ir/-/l/	girl	เด็กผู้หญิง
/e ¹ /-/gg/	egg	ไข่
/g ² /-/y ² /-/m/	gym	พลະ/โรงพลະ

H h เสียงของตัว /h/ คือ เฮอะ เช่น hat home etc

ตัวอย่างการแยกหน่วยเสียง /h/-/a/-/t/= hat กระเป๋า (เฮอะ-แอะ-เทอะ=แฮท)

สะกดคำ	คำศัพท์	ความหมาย
/h/-/a ¹ /-/t/	hat	หมวก
/h/-/ou/-/se/	house	บ้าน

J j เสียงของตัว /j/ คือ เจอะ เช่น jam jeep jug etc

(ขอให้สังเกตคำว่า jug มีตัว g ลงท้ายต้องมีเสียง /g/ ตามหลังด้วยนะคะ คือ เสียง เกอะ แต่ก็ไม่จำเป็นต้องเป็น จัก - เกอะออกมาแรงๆ แค่ออกเสียง เกอะ ในลำคอเบาๆ)

jam ออกเสียง แจม ไม่ใช่ ออกเสียง แยม เพราะเสียงของตัว j คือ เสียง เจอะ ส่วนเสียงแยมเป็นของคำในภาษาไทย

ตัวอย่างการแยกหน่วยเสียง /j/-/a¹/-/m/=jam ผลไม้กวน (เจอะ-อะ-อีม=แจม)

สะกดคำ	คำศัพท์	ความหมาย
/j/-/a ¹ /-/m/	Jam	ผลไม้กวน
/j/-/ee/-/p/	Jeep	รถจี๊ป
/j/-/u ¹ /-/g/	jug	เหยือกน้ำ

K k เสียงของตัว /k/ คือ เคอะ แต่จะเป็นเสียง เคอะ ที่ออกเสียงหนักกว่าเสียง c เช่น key, kick, cook etc

ตัวอย่างการแยกหน่วยเสียง /k/-/ey/ = key ลูกกุญแจ (เคอะ-อี = คี)

สะกดคำ	คำศัพท์	ความหมาย
/k/-/ey/	key	ลูกกุญแจ
/k/-/i ¹ /-/ck/	kick	เตะ
/c/-/oo/-/k/	cook	ทำอาหาร

L l เสียงของตัว // คือ ลึล (เลอะ) โดยการออกเสียง // นั้นให้ปลายลิ้นแตะไว้หลังฟันหน้าด้านในติดกับเพดานเราก็จะได้เสียงของตัว // ที่ถูกต้อง เช่น leg, doll etc
ข้อสังเกตคำที่ลงท้ายด้วย L ต้องออกเสียง // ด้วย เช่น oil ออย - เลลหรือ style สไต-เอิล

ตัวอย่างการแยกหน่วยเสียง //-/i¹/-/p/= lip ปาก (ลึล-อิ-พะ=ลิพ)

สะกดคำ	คำศัพท์	ความหมาย
//-/i ¹ /-/p/	lip	ปาก
/d/-/o ⁴ /-/ll/	doll	ตุ๊กตา

M m เสียงของตัว /m/ คือ มิม (เมอะ) เช่น man, mom, gum etc
ตัวอย่างการแยกหน่วยเสียง /m/-/a¹/-/n/= man ผู้ชาย (มิม-แอะ-นือ= แมน)

สะกดคำ	คำศัพท์	ความหมาย
/m/-/a ¹ /-/n/	man	ผู้ชาย
/m/-/o ⁵ /-/m/	mom	แม่
/g/-/u ¹ /-/m/	gum	หมากฝรั่ง

Nn เสียงของตัว/n/ คือ นือ เช่น neck, nose, fan etc

เสียง /n/ นือ เวลาออกเสียง เสียงค่อนข้างขึ้นจมูก เช่น เช่น คำว่า wine เราต้องออกเสียง /n/ ไว้ ข้างท้ายคำด้วย คือ ไว - นือ เพราะจะไปซ้ำกับเสียงของคำว่า Why
ตัวอย่างการแยกหน่วยเสียง /n/-/e¹/-/ck/ = neck คอ (นือ-เอะ-เคอะ=เนค)
คำนี้มีเสียง /ck/ = “ค” เป็นอักษรควบ แทนหน่วยเสียงเดี่ยวคือ “เคอะ”

คำศัพท์	เสียง	ความหมาย
neck	/n/-/e ¹ /-/ck/	คอ
nose	/n/-/o ² /-/se/	จมูก
fan	/f/-/a ¹ /-/n/	พัดลม

ใบความรู้ที่ 2

เรื่อง Consonants เสียง /p-z/ และการแยกหน่วยเสียง

Pp เสียงของตัว /p/ คือ เพาะ เช่น pin, pan, cap

การออกเสียงท้ายของคำที่ลงท้ายด้วย p ก็ต้องออกเช่นกัน คือ cap แต่เราไม่ต้องออก แคพ - เพาะ ออกมามากเกินไป แค่ออกเสียงแล้วเปิดริมฝีปากก็ได้เสียงของคำว่า cap ที่ถูกต้องตัวอย่างการแยกหน่วยเสียง /p/-/i¹/ - /n/= pin (เพาะ - อี - เนอะ = พิน)

คำศัพท์	แยกหน่วยเสียง	ความหมาย
pin	/p/-/i ¹ /-/n/	เข็มหมุด
pan	/p/-/a ¹ /-/n/	กระทะ
cap	/c/-/a ¹ /-/p/	หมวกแก๊ป

Q q เสียงของตัว /qu/ คือ ควะ (คว) หรือเสียงคล้ายๆ กับเสียงที่เป็ดร้อง ข้อสังเกตคำศัพท์ที่มี q จะปรากฏเห็นตัว u ตามหลังเสมอ เช่น queen, quite, quiz etc

ตัวอย่างการแยกหน่วยเสียง /qu/-/ee/-/n/= queen ราชีนี (คว - อี - นือ = ควีน)

คำศัพท์	แยกหน่วยเสียง	ความหมาย
queen	/qu/-/ee/-/n/	ราชินี
quite	/qu/-/i/-/te/	เจียบ
quiz	/qu/-/i ¹ /-/z/	สอบ

R r เสียงของตัว /r/ คือ รือการออกเสียงของตัว /r/ ทำเสียงเหมือนตีมน้ำกลิ้ง คอตอนเข้า หรือทำเสียงเหมือนที่เวลาเด็กๆ เล่นรถแล้วทำเสียง รือรือ ก็จะได้เสียงของ ตัว r ที่ถูกต้องเช่น red, run etc คำที่ลงท้ายด้วย r ก็ต้องมีเสียง r ข้างท้ายด้วยเช่นกัน คือ คำว่า car, flower etc

ตัวอย่างการแยกหน่วยเสียง /r/-e¹/-d/= red สีแดง (รือ - ะ - เดอะ = เรด)

คำศัพท์	แยกหน่วย เสียง	ความหมาย
red	/r/-e ¹ /-d/	สีแดง
rat	/r/-a ¹ /-t/	หนู
flower	/fl/-ow/-er/	ดอกไม้

S s เสียงของ /s/ จะมี 2 เสียง ซะและซือ การออกเสียง /s/ นำปลายลิ้น และส่วนที่ถัดจากปลายลิ้นเข้าไปให้ใกล้มากๆ กับแนวปุ่มเหงือกโคนฟันบนและล่างอยู่ชิดกันมากพจนมผ่านยาวให้เป็นเสียงลมออกจากปากเสียงนี้เป็นเสียงไม่ก้องเสียง เป็นเสียงลมเสียดสีระหว่างลิ้นกับส่วนของปากซึ่งได้แก่เหงือกโคนฟันบนและฟันบนเสียง เหมือนออกเสียงซโซ่ คือ เสียง /s/-ce- se ซะและซือ เช่น sun, bus สองคำนี้จะออก เสียง /s/ ต่างกัน sun จะออกเสียง /s/ ซะ เสียงไม่ก้อง ส่วน bus, eggs จะออกเสียง /s/ ซือ เสียงก้องออกจากลำคอ คือ จะออกตามเสียงของอักษรตัวหน้า เช่น bus /u/ เป็นสระ สระทุกตัวจะมีเสียงก้อง และ eggs /g/ เสียงอักษรเสียงก้อง

ตัวอย่างการแยกหน่วยเสียง /s/-u¹/-n/= sun ดวงอาทิตย์ (ซะ-อะ-นือ=ซัน)

/e/-gg/-s/= eggs ไข่หลายฟอง (อะ-เกอะ-เสอะ=เอกส)

คำศัพท์	แยกหน่วย เสียง	ความหมาย
sun	/s/-u ¹ /-n/	ดวงอาทิตย์
eggs	/e ¹ /-gg/-s/	ไข่หลายฟอง
bus	/u/-u ¹ /-s/	รถประจำทาง

T t เสียงของตัว /t/ คือ เทอะ เช่น ten, rat เสียง /t/ ที่เราได้คือเสียง เทอะ ดังนั้นคำที่ลงท้ายด้วย t ก็ต้องมีเสียงของ /t/ ด้วยกัน เช่น Pat แพท - เทอะ (เบาๆ) แต่ก็ไม่ต้องออกเสียงท้ายแรงมากจนเป็น แพท-เทอะ (หนักๆ)

ตัวอย่างการแยกหน่วยเสียง /t/-e¹/-n/= ten ลิบ (เทอะ - อะ - นือ = เทน)

คำศัพท์	แยกหน่วยเสียง	ความหมาย
ten	/t/-e ¹ /-n/	สิบ
rat	/r/-a ¹ /-t/	หนู

V v เสียงของตัว /v/ คือ ฟวอะ การออกเสียงเสียง /v/ ที่ถูกต้องฟันบนกัดริมฝีปากล่างไว้แล้วออกเสียง ฟวอะ สังเกตว่าริมฝีปากล่างจะมีความลื่นสะเทือน เช่น van etc คำที่ลงท้ายด้วย /v/ ก็ต้องมีเสียง /v/ ข้างท้ายด้วยนะคะ เช่น คำว่า drive five etc

ตัวอย่างการแยกหน่วยเสียง /v/-a¹/-n/=van รถตู้ (ฟวอะ-อะ-นือ=แฟวน)

คำศัพท์	แยกหน่วยเสียง	ความหมาย
van	/v/-a ¹ /-n/	รถตู้
dive	/d/-i ² /-ve/	ดำน้ำ
five	/f/-i ² /-ve/	ห้า

W w ตัวอักษรนี้มีชื่อว่า ดับเบิลยูเสียงของตัว /w/ คือ เวอะ (วู) เช่น web, wig, wall etc และ Question words ทั้งหมดที่เรา รู้จัก เช่น What Where When Why ก็ออกเสียง /w / เช่นกัน

ตัวอย่างการแยกหน่วยเสียง /w/-e¹/-b/=web โยแมงมุม (วู-อะ-เบอะ =เวบ)

คำศัพท์	แยกหน่วยเสียง	ความหมาย
web	/w/-e ¹ /-b/	โยแมงมุม
wig	/w/-i ¹ /-g/	ผมปลอม
wall	/w/-a ⁴ /-ll/	กำแพง

X x เสียงของ /x/ คือ เคอะซ เป็นเสียง /k/ กับเสียง /s/ ที่ออกเร็วๆ ติดกัน เช่น x-ray เสียง /x/ โดยมากจะลงท้ายคำหลายๆ คำที่เรารู้จักแต่ไม่ค่อยยอมออกเสียงกันจึงทำให้เสียงของคำนั้นเพี้ยนไป เช่น box ax taxi etc

ตัวอย่างการแยกหน่วยเสียง /b/-/o⁴/-/x/= box กล้อง (เบอะ-อะ-เคอะซ=บอคซ)

คำศัพท์	แยกหน่วยเสียง	ความหมาย
x-ray	/x/-/r/-/a ² /-/y ₁ /	ฉายแสง
box	/b/-/o ⁴ /-/x/	กล่อง
ax	/a ¹ /-/x/	ขวาน
taxi	/t/-/a ¹ /-/x/-/i ³ /	รถแท็กซี่

Y y เสียงของตัว /y/ คือ เยอะ เช่น yes, yak, yolk

ตัวอย่างการแยกหน่วยเสียง /y/-/e¹/-/s/= yes ใช่ (เยอะ-อะ-เสอะ=เยส)

คำศัพท์	เสียง	ความหมาย
yes	/y/-/e ¹ /-/s/	ใช่
yak	/y/-/a ¹ /-/k/	วัวป่า
yolk	/y/-/o/-/k/	ไข่แดง

Z z เสียงของตัว /z/ คือ เซอะซ ตัวอักษรตัวนี้ถ้าคนอังกฤษหรือคนออสเตรเลียจะเรียกว่า แซด แต่คนอเมริกันจะเรียกว่าซี แต่ เสียงของ /z/ นี้ก็คือเสียงเดียวกันคือเสียงที่จะมีความสั้นสะท้อนระหว่างลิ้นและเพดาน เช่น zoo, doze etc

ตัวอย่างการแยกหน่วยเสียง /z/-/oo/= zoo สวนสัตว์ (ซีอะ-อู =ซู)

คำศัพท์	แยกหน่วยเสียง	ความหมาย
zoo	/z/-/oo/	สวนสัตว์
doze	/d/-/o ² /-/ze/	ม่อยหลับ

ใบงานที่ 1

Vowels

จุดประสงค์ เพื่อเขียนสะกดคำ บอกความหมาย และจำแนกของคำศัพท์ที่มีเสียงสระต่างๆ ได้

รายชื่อสมาชิกกลุ่ม



- 1) ประธานกลุ่ม
- 2) เลขากลุ่ม
- 3) สมาชิก
- 4) สมาชิก

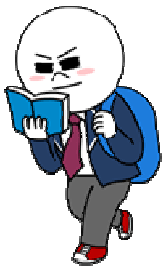
คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านประโยคที่กำหนดให้แล้วจำแนกคำศัพท์ลงในกล่องให้ถูกต้อง

I'm at home and I'm all alone. A goat in a coat took the road to the coast, where it met with a toad in a boat made of toast.

สระเดี่ยวเสียงสั้น

สระเดี่ยวเสียงยาว

สระผสม



Key (Vowels)

สระเดี่ยวเสียงสั้น

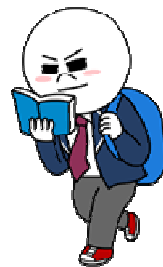
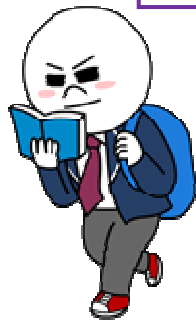
i'm
at
and
in, to
the, it, met
with, in, of

สระเดี่ยวเสียงยาว

home
all
alone
made

สระผสม

goat
coat
took
road
coast, where
toad, boat, toast



ใบงานที่ 2

Short e words








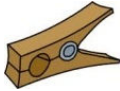
จุดประสงค์ เพื่อสะกดคำศัพท์ Short e words และบอกความหมายของคำศัพท์ได้

- รายชื่อสมาชิกกลุ่ม 1)ประธานกลุ่ม
 2)เลขากลุ่ม
 3)สมาชิก
 4)สมาชิก

คำชี้แจง ช่วยกันเรียงคำศัพท์ใหม่ให้ถูกต้องพร้อมบอกความหมายของคำศัพท์

Example	vset	vest	เสื้อกั๊ก	
1. lseml		
2. bwe		
3. eltepanh		
4. ntes		
5. tetn		
6. evt		
7. hne		
8. gpe		

Key (Short e words)

1. lseml	<u>smell</u>	ดมกลิ่น	
2. bwe	<u>web</u>	ใยแมงมุม	
3. eltepanh	<u>elephant</u>	ช้าง	
4. ntes	<u>nest</u>	รัง	
5. tetn	<u>tent</u>	เต็นท์	
6. evt	<u>vet</u>	สัตวแพทย์	
7. hne	<u>hen</u>	แม่ไก่	
8. gpe	<u>peg</u>	ที่หนีบผ้า	



ใบงานที่ 3

Long e words

จุดประสงค์ เพื่อสะกดคำศัพท์ Long e words และบอกความหมายของคำศัพท์ได้

รายชื่อสมาชิกกลุ่ม 1) ประธานกลุ่ม


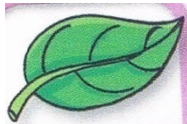










2) เลขากลุ่ม


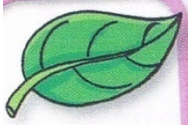








3) สมาชิก

4) สมาชิก

คำชี้แจง จงเติมสระ Long e words ที่หายไปให้ตรงกับรูปภาพให้ถูกต้อง

<p>1. s l</p> 	<p>2. l f</p> 
<p>3. snze</p> 	<p>4. monk .</p> 
<p>5. ch se</p> 	<p>6. p ch</p> 
<p>7. gr n</p> 	<p>8. dr m</p> 
<p>9. hon .</p> 	<p>10. t cher</p> 

Key (Long e words)

<p>1. <u>se</u>al</p> 	<p>2. <u>lea</u>f</p> 
<p>3. <u>snee</u>ze</p> 	<p>4. <u>monke</u>y</p> 
<p>5. <u>chee</u>se</p> 	<p>6. <u>pea</u>ch</p> 
<p>7. <u>gre</u>en</p> 	<p>8. <u>dra</u>eam</p> 
<p>9. <u>honey</u></p> 	<p>10. <u>tea</u>cher</p> 

ใบงานที่ 4

การพูดประโยคอักษรสัมผัส

1. She sells sea shells on the sea shore
2. A proper copper coffee pot
3. Around the rugged rocks the ragged rascal ran
4. Red lorry, yellow lorry, red lorry, yellow lorry
5. A big black bug bit a big black bear
6. Peter Piper picked a peck of pickled peppers,
where's the peck of pickled peppers Peter Piper picked?



ใบงานที่ 5



การออกเสียงคำศัพท์

Please circle the word you hear in each (bracket)



1. Every morning monks (**pray** / play).
2. This is a (**long** / wrong)(road / load).
3. Grapes grow on (**vines** / wines).
4. It's so hard to (**believe** / belief).
5. She kicked him in the (**shin** / chin).
6. (**Sherry** / **Cherry**) wine is sweet.
7. We need to (**wash** / watch) the TV.
8. Take a deep (**breath** / breathe).
9. Do you have a (**writer** / lighter).
10. The mother cat had a (**little** / litter) of kittens.

ใบความรู้ที่ 3

การออกเสียงพยัญชนะ // และ /r/

เสียง L ลงท้าย

L เทียบกับภาษาไทย คือ ล การออกเสียง ล ลงท้าย ต้องตัวดลันขึ้นมาแตะที่เพดานปากตรงที่ติดกับโคนฟันบน ทำท่าเหมือนจะออกเสียง เลอะ ตามออกมาแต่ไม่ต้องออก แต่ให้ออกเป็นเสียงครางสั้นๆ คล้ายๆ เออะ หรือ อือ อยู่ในคอออกมานิดหน่อย ตัวอย่างค่าง่ายๆ

- apple แอปเปิล ให้ออกเสียง ล โดยการตัวดลันแตะเพดานปากแล้วเอิ้นสั้นๆ เหมือนตอนออกเสียง L

- cycle ไซ เคิล
- Google กู เกิล
- tool ทูล
- cool คูล
- call คอล
- pole โพล
- well เวล

มีคำจำนวนมากที่ลงท้ายด้วย -ful เป็นสระเออะเบาๆ รวมกับเสียงปลาย ล แทนก็ออกเป็น เฟิล สั้นๆ เช่น

- useful ยูสเฟิล
- hopeful ไฮฟเฟิล

เสียง R นำหน้า

เสียง R แทนด้วย ร แต่ไม่กระดกลิ้นแบบไทย วิธีออกเสียง ร ให้งอลิ้นขึ้นมาให้มันอยู่กลางๆ ช่องปาก ไม่ต้องเกร็งให้มันงอมากนักเอาพอสบายๆ ลิ้นไม่แตะอะไรทั้งลิ้น ครางเสียงออกมาว่า เออ ออกมายาวๆ โดยปากค้างอยู่อย่างนั้นเหมือนเรากำลังทดลองเสียงขลุ่ยอยู่ ลของส่งเสียง เออ แบบไทยๆ ที่ลิ้นไม่งอ เทียบกับเวลาที่ลิ้นงอ ซึ่งเป็นเสียงเออ ที่มีเสียง ร ผสมด้วย กลายเป็นเสียง เออรอ ตัวอย่างเช่น

- term เทอรัม
- firm เฟอรัม
- germ เจอรัม
- barn บารน
- corn คอรน
- lord หลอรด
- cord คอรด

คราวนี้เป็นเสียง R นำหน้า ลองออกเสียง ring ริง ให้งอลิ้นเท่าเดิมแล้วเป่าเสียง
ทำเสียง เอรอ ลักพักแล้วพลักลม ผลักลิ้นลง และเปลี่ยนรูปปากให้เป็นเสียง ริง ตัวอย่าง
คำเช่น ring run rum rag red read

สำหรับพยัญชนะที่คล้ายกับตัว r ก็ให้งอลิ้น ลองพูดคำสามคำนี้ ซึ่งแตกต่างกัน
เฉพาะตัวกล้ำ fry-ฟรายfiy-ฟลายfi- ฟาย ตัวอย่างคำที่กล้ำด้วย r

- friend เฟรน - print พรินท
- cry คราย - tree ทรี
- train เทรน - dream ดรีม
- country คัน ทรี

เสียง R ลงท้าย

คำที่ลงท้ายด้วย r เวลาอ่านต้องออกเสียงว่า อาร ที่ปลายคำให้งอลิ้นแล้ว
ออกเสียงตรงเอื้อนตอนท้ายนิดหน่อยเป็นเออ หรือ อือ พอได้ยิน ตัวอย่างคำเช่น

- far ฟาร -fire ฟายร
- tire ทายร -more มอร
- door ดอร -before บี ฟอร

คำที่มี L แต่ไม่ออกเสียง

คำที่มี L แต่ไม่ออกเสียง เช่น คำที่ลงท้ายด้วย lf, lk, lm คำเหล่านี้ส่วนใหญ่
เป็นคำง่ายๆ เช่น half, calf, talk, walk, chalk, folk, calm, palm,





ใบความรู้ที่ 4

การออกเสียงพยัญชนะ /th/



เสียง th แบบแรง

แทนเสียงตัว th ด้วย ๓ วิธีออกเสียง ๓ ให้เริ่มต้นทำปากด้วยการเอาลิ้นแตะที่ปลายฟันบน เอาฟันบนและฟันล่างประกบลิ้นให้หลวมๆ ให้ปลายลิ้นยื่นออกมาจากฟันเล็กน้อย ไม่เกินครึ่งเซนติเมตร จากนั้นให้เปล่งเสียงออกมาโดยเพยอฟันบนขึ้นจากลิ้น และให้ลมผ่านออกมาระหว่างฟันบนกับลิ้น เช่น

thank แธงค	think ชิงค	thin ชิน
thick ธิค	three ตรี	Thursday เธิรช เต
thousand เข้าชีน	marathon แมระธอน	author ออ เธอะ

เสียง th แบบเบา

th แบบเบา หรือแบบเสียงก้อง ซึ่งง่ายกว่า ให้ทำปากเหมือนเดิม แต่ออกเป็นเสียง ด ออกมา ให้ปากเริ่มต้นเหมือน ๓ และไม่ต้องส่งเสียงลมเสียงสีกับฟันมากนัก คือ แลปลิ้นออกมาจากฟันมากกว่าเดิมสักนิดหน่อย เช่น

the ดี หรือ เตอะ	then เตน	they เดย
this ดิส	that แต้ท	those โดช
mother มา เตอะ	brother บราเตอะ	together ทู เก เตอะ

เสียง th ลงท้าย

ในกรณีที่เป็นเสียงลงท้าย การออกเสียงก็มีหลักการคล้ายกับพยัญชนะอื่นๆ คือ ต้องทำปากให้ถูก ออกเสียงลมตอนปลายออกมาได้ยิบเป็น ดิต หรือ เอะ ในกรณีที่เสียงลงท้ายเป็น ๓ เช่น breath – เบทธ – เป็นคำนามแปลว่า ลมหายใจ เมื่อเปลี่ยนเป็นคำกริยา breathe ออกเสียงว่า – บรีด – คราวนี้เสียงลงท้ายเป็นเสียงก้อง ซึ่งทำให้คำๆ นี้ออกเสียงยาวขึ้น และมีเสียงเอื้อนตอนท้ายเป็น ดิต หรือ เตอะ พอได้ยิน อย่าลืมนึกว่าเสียง ด จาก th ไม่เหมือนเสียง ด จาก d สะทีเดียว ที่ถูกต้องจะต้องยื่นลิ้นออกมาจากฟันมากขึ้นหน่อย เช่น

Bathe เบท	แปลว่า อาบน้ำ	มาจากคำนามว่า bath บาธ
breathe บรีด	มาจากคำนาม breath เบทธ	
smooth สมูต	แปลว่า เรียบ	หรือทำให้เรียบ

ใบความรู้ที่ 5

การออกเสียงพยัญชนะ /sh/ และ /ch/

เสียง Ch แทนด้วยเสียง ช แบบกระแทกๆ หรือพูดเหมือนจะพ่นน้ำลาย ตอนเริ่มต้นลิ้นจะแตะที่หลังฟันบนหน้า อาจจะมีลมมาตรงเพดานปากหน่อย ออกเสียงออกมาเป็นเสียง เซอะ

เสียง Sh แทนด้วยเสียง ฉ แบบไม่มีการกระแทก ออกเสียง ฐู่ เป็นเสียงลมเฉยๆ ยาวๆ อย่างต่อเนื่อง ลิ้นอย่าแตะฟันหน้า หรือเพดาน ให้เสียงลมผ่านออกมาอย่างนุ่มนวล

การออกเสียง ช กับ ฉ เช่น คำว่า chop-ชอพ-(หรือ ช้อพ) กับ shop-ฉอพ-ลอง ออกเสียงเทียบกัน shop ถ้าใช้เป็นคำกริยา แปลว่า ซื้อของ หรือบางคนเรียกทับศัพท์ว่า ช้อปปิ้ง ภาษาอังกฤษเราพูดว่า go shopping-โก-(ฉอพ)-ฟิง-ถ้าพูดผิดเป็น go chopping ก็จะไปหั่นหมู หรือหั่นสับอะไรสักอย่าง ตัวอย่างคำศัพท์ Ch และ Sh

chopชอพ	shop ฉอพ
cheapชีพ	sheep ฉีพ
chewชู	shoe ฉู
chairแชร์	share แฉร
chipชิพ	ship ฉีพ
choiceช้อยส	



เสียง sh และ ch ลงท้าย

เวลาเป็นเสียงลงท้ายก็ทำลักษณะเดียวกัน ช จะหยุดหลังพูดเสียงสระแล้วก็ เซอะ ออกมา แต่เสียง ฉ จะมีความต่อเนื่องกับเสียงสระมากกว่า เช่น

which วิช-อันไหน	wish วิฉ-ภาวนา
such สัช	much มัช
punish พันนิฉ	

เสียง sh และ ch เมื่อแทรกอยู่ในคำ

teacher ทีช-เชอระ	picture พิค-เชอระ
measure เม-เชอระ	official ออฟ-ฟิ-เลียล

ใบความรู้ที่ 6

การออกเสียงพยัญชนะ /v/

เสียง v หรือ ๕ ให้จำง่ายๆ ว่าเสียง ๕ ให้ทำปากเหมือนเสียง ฟ แต่พยายามพูดเป็นเสียง ว ลองออกเสียงเทียบกันดูระหว่าง เฟอะ กับ เอะอะ เวลาทำเสียง เอะอะ นั้น บังคับปากให้เหมือนเสียง เฟอะ ทุกประการ ตั้งแต่เริ่มต้นและตอนเปล่งเสียง แต่พยายามออกเป็นเสียง เอะอะ แทนเสียง ๕ ลมจะได้ผ่านฟันน้อยกว่า ฟ หน่อย มีความก้องมากกว่า และอาจยาวกว่านิดหน่อย เช่น

van แวน	voice ๕อยส	verb เวิร์บ
very เวิร์	view วิว	value แวลู
divide ดี ไซด์	over โอ เอะอะ	David เด ไซด์

เสียงลงท้ายด้วย v f

เมื่อเสียง ฟ กับ ๕ เป็นเสียงลงท้าย เราต้องทำปากให้ถูกต้องตอนท้าย สำหรับ ฟ ให้ออกเสียงลมผ่านฟันออกมาเฉยๆ แต่ตัว ๕ ให้ตรงออกมาเป็น เอะอะ เล็กๆ อยู่ปลายคำแทบไม่ได้ยิน ทั้งสองตัวนี้ออกเสียงคล้ายกันมาก เสียงที่ลงท้ายด้วย ๕ จะก้องกว่า และยาวกว่า เช่น

Have แฮะ	half ฮาฟ
Live ลิข	leave ลิข
Leaf ลิฟ	

ความแตกต่างของเสียงลงท้ายนี้จะเริ่มเห็นผลชัดเจน เมื่อมีเสียงสระเพิ่มขึ้นมา ลองต่อท้าย serve กับ serf ด้วย -er กับ -ing เช่น

server เสอร์ เอะอะ	serving เสอร์ ینگ
serfer เสอร์เฟอะอะ	serfing เสอร์ฟิง

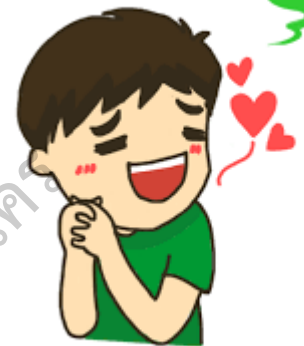


ใบงานที่ 6

การออกเสียงพยัญชนะภาษาอังกฤษ // และ /r/

Circle or tick the word you hear.

- | | | |
|-----|---------|---------|
| 1. | Lain | rain |
| 2. | All | are |
| 3. | lake | rake |
| 4. | Play | pray |
| 5. | Leer | rear |
| 6. | Ogle | ogre |
| 7. | Stole | store |
| 8. | Long | wrong |
| 9. | Load | road |
| 10. | Feeling | fearing |



เทคนิคง่าย ๆ
โดยรพีพร

ใบงานที่ 7

การออกเสียงพยัญชนะภาษาอังกฤษ /th/

Tongue twisters:

1. Thirty – three thirsty, thundering thoroughbreds thumped Mr. Thunder on Thursday
2. Through thick and thin, Sherry and Seth see things through together.
3. I thought, I thought of thinking of thanking you.
4. Three free throws. Three free throws. Three free throws.
5. Tom threw Tim three thumbtacks.

Thistles

Thin thistles, thick thistles,
Thistles on the track.
Slither thinly through them all,
And thinly slither back.

ใบงานที่ 8

การออกเสียงพยัญชนะภาษาอังกฤษ /sh/ และ /ch/

Circle the word you hear instructor say.

- | | |
|-----------|--------|
| 1. shop | chop |
| 2. shin | chin |
| 3. ships | chips |
| 4. sheep | cheap |
| 5. sherry | cherry |
| 6. share | chair |
| 7. sheet | cheat |
| 8. wash | watch |
| 9. dish | ditch |
| 10. wish | which |



ใบงานที่ 9

การออกเสียงพยัญชนะภาษาอังกฤษ /v/

Tongue twisters:

1. Walt's villa is verging on the weird and vile.
2. Villa supermarket on Sukhumvit is very expensive.
3. Wendell Vaccario wasted vine after vine.
4. Woodson's waistcoat is weirdly vented.
5. Groves of vines veered west along the villain's veranda.
6. Vincent yowed vengeance very vehemently.



หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การแนะนำตนเองและแนะนำผู้อื่น

Subject 2: Introducing oneself and introducing others

Time: 3 hours

สาระสำคัญ

การแนะนำตนเองเป็นขั้นตอนที่สำคัญที่สุดของการสื่อสารในการพบกันครั้งแรก ซึ่งผู้สนทนาทั้งสองจะต้องรู้จักการใช้สำนวนได้อย่างเหมาะสมตามกาลเทศะ และเข้าใจประโยคหรือสำนวนพื้นฐานในการแนะนำตนเอง เช่น การแนะนำชื่อของผู้สนทนา ความยินดีที่ได้รู้จักกัน ฯลฯ

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. เข้าใจคำศัพท์ ประโยคในการแนะนำตนเองและผู้อื่น
2. เข้าใจประโยค ข้อความสั้นๆ บทสนทนา เรื่องสั้นๆ
3. ใช้ถ้อยคำสำนวนได้อย่างเหมาะสมตามกาลเทศะ
4. ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อชาวต่างชาติในกลุ่มประเทศอาเซียนและประเทศอื่นๆ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่นได้

เนื้อหา

1. การใช้สำนวนในการแนะนำตนเองและผู้อื่น
2. การใช้ศัพท์ในการสนทนา
3. การใช้คำศัพท์หรือประโยคที่เป็นสำนวนในภาษาอังกฤษ

Target Language:

Hello! Hi! Good morning every one, Good afternoon every one
 How are you today? How do you do? Fine! Thanks, and you?
 What is your name? Hi!, I am, nice to meet you.
 Where do you come from? I come from Thailand.
 How old are you? I am 10 years old.

Where do you live? I live in Nakhon Phanom .

Do you have any brother or sister? Yes, I have one sister.

No, I don't have any brother and sister. Non.

Hi!, this is my friend. What is his name? His name is

Where does he come from? He is from Brunei.

What is your school name? My school name is.....

What is your national Greeting?

My national Greeting is Sawaddee.

Do you like football? Yes, I like football. No' I don't like football.

What is your favorite sport? What is your hobby?

Vocabulary: Greeting / How are you? / Asking and telling about personal information
/Countries name / National Greeting / sports / hobby

กิจกรรมการฝึกอบรม

ชั่วโมงที่ 1

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (warm up)

1. วิทยากรและผู้เข้าฝึกอบรมร้องเพลง Hello! Song.

Hello, Hello, Hello!

Hello! How do you do?

I am glad to meet with you.

And you, And you, And you.

Lan.Lun...La (4 time)

ขั้นนำเสนอ (Presentation)

1. นำเสนอคำศัพท์ ประโยคเรื่อง การทักทาย และการแนะนำตนเองและบุคคลอื่นโดยใช้โปรแกรม power point

2. ผู้เข้าฝึกอบรมนั่งวงกลมเล่นเกม pass the ball ฝึกสนทนาถามตอบจากคำศัพท์ ประโยค เรื่อง การทักทายและการแนะนำตนเองและบุคคลอื่น

ขั้นฝึก (Practice)

3. ผู้เข้าฝึกอบรมแบ่งกลุ่มย่อย จับคู่ฝึกสนทนา ถามตอบโดยใช้คำศัพท์ ประโยค เรื่อง การตกทายและการแนะนำตนเองและบุคคลอื่น

ขั้นนำไปใช้ (Production)

4. ผู้เข้าฝึกอบรมแต่ละคนเขียนข้อมูลตนเองและเพื่อนลงใน My post card.

5. ทบทวนบทสนทนาโดยใช้กิจกรรมการถามตอบโดยใช้คำศัพท์ ประโยค เรื่องการตกทายและการแนะนำตนเองและบุคคลอื่น โดยตัวแทนของแต่ละกลุ่มย่อย

6. ทบทวนถามตอบโดยใช้คำศัพท์ ประโยคบทสนทนา เรื่อง การตกทาย และการแนะนำตนเองและบุคคลอื่น power point

ชั่วโมงที่ 2

ขั้นนำเสนอ (Presentation)

1. วิทยากรนำเสนอคำศัพท์ Sport and Hobby โดยใช้โปรแกรม power point

2. ผู้เข้าอบรมอ่านออกเสียงคำศัพท์และเขียนชื่อ กีฬาที่ชอบและงานอดิเรกบนสายรัดข้อมือ

ขั้นฝึก (Practice)

3. ผู้เข้าฝึกอบรมแบ่งกลุ่มย่อย นักเรียนเล่นเกม Action! โดยใช้ข้อมูล คำศัพท์ Sport and Hobby ของตนเอง โดยครูให้ตัวแทนเป็นผู้นำทำท่าทาง กีฬา หรืองานอดิเรกที่ตนเองชอบ ตัวแทนผู้เข้าฝึกอบรมหนึ่งคนหลับตาเมื่อได้ยินสัญญาณชื่อกลุ่มตัวเอง ให้ลืมตาแล้วทายว่า ใครเป็น

Master circle โดยใช้ประโยค

Do you like.....?

Are you a master circle?

ถ้าตอบถูก คนที่ถูกถามต้องมาเป็นคนทาย

ชั้นนำไปใช้ (Production)

5. ทบทวนถามตอบกับเพื่อนคนเดิมที่ต่อเนื่องจากกิจกรรมที่ 1 เกี่ยวกับ Sport and Hobby ของตนเอง โดยใช้ประโยค

Do you like.....?

Yes, I like No' I don't like

What is your favorite sport?

What is your hobby?

กรอกข้อมูลลงใน My post card.

ชั่วโมงที่ 3

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (warm up)

1. วิทยากรและผู้เข้าฝึกอบรม พูดคุยเกี่ยวกับประเทศในอาเซียน

ชั้นนำเสนอ (Presentation)

2. วิทยากรและผู้เข้าฝึกอบรมร้องเพลง อาเซียน / เกม นำเสนอคำศัพท์ ASEAN national flag and greeting โดยใช้โปรแกรม power point

ขั้นฝึก (Practice)

3. ผู้เข้าฝึกอบรมฝึกสนทนา การถามตอบโดยใช้ข้อมูล ASEAN national flag and greeting โดยให้เล่นเกม Oh! My love. โดยใช้เพลง Ring a single round จับกลุ่ม 3 คน (กลุ่มใหญ่) วาดรูปเพื่อนใหม่ เขียนข้อมูลของเพื่อนลงใน My post card. (New friend) โดยใช้ประโยค

Hi!, this is my friend.

What is his name? His name is

Where does he come from? He is from Brunei.

ชั้นนำไปใช้ (Production)

4. ผู้เข้าฝึกอบรมแบ่งกลุ่มย่อย จับคู่ภาพและคำทักทาย ฝึกสนทนาโดยใช้ข้อมูล ASEAN national flag and greeting นำเสนอให้ครบทั้งกลุ่ม กลุ่มไหนเสร็จก่อนได้คะแนน (Trainers)

5. ทบทวนบทสนทนาโดยการนำเสนอข้อมูลของเพื่อนใหม่ โดยลงท้ายด้วยคำทักทายของประเทศนั้นๆ

6. ทบทวนถามตอบโดยใช้คำศัพท์ ประโยค บทสนทนา เรื่อง การทักทายและการแนะนำตนเองและบุคคลอื่นจาก power point

ขั้นสรุป (Wrap up)

7. ผู้เข้าฝึกอบรมนำ My post card. ของแต่ละคน มารวมกันทำเป็น post card ของกลุ่ม นำเสนอในกลุ่มและหน้าชั้นเรียน

สื่อการสอน

1. บัตรคำ
2. บัตรภาพ
3. เพลง
4. เกม
5. Post card
6. Power point

การประเมินผล

สังเกตการออกเสียงของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและการทำกิจกรรม

Hello! Song.

Hello, Hello, Hello!
Hello! How do you do?
I am glad to meet with you.
And you, And you, And you.
Lan.Lun...La (4 time)



Sports



baseball



basketball



football



volleyball



ski



Asean Languages

Greeting (คำทักทาย)





Greeting (คำทักทาย)



ซาลามัด ดาตัง

จุม-เรียบ-ซัว

เซลามัทปากิ

สะบายดี

ซาลามัด ดาตัง

มิงกะลาบา

กูมุสตัดา

หนึ่ ห่าว

ชิน จ่าว

สวัสดี

หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 ภาษาอังกฤษเพื่อโต้ตอบและสนทนา

Subject 3: English for general conversations

Time: 2 hours

สาระสำคัญ

การเรียนรู้ทักษะทางภาษาเพื่อสร้างความมั่นใจ ความกล้าและความคุ้นเคยในบทสนทนา เข้าใจประโยคของคู่สนทนา ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่างๆ และใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. สามารถพูด/ถามตอบเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าได้
2. เข้าใจประโยค ข้อความสั้นๆ บทสนทนา เรื่องสั้นๆ
3. บอกความหมายคำศัพท์ในร้านค้าต่างๆ ได้
4. สามารถใช้ภาษาอังกฤษ ในการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน

ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

เนื้อหา

1. การใช้ประโยคคำสั่ง คำขอร้อง ภาษาท่าทาง คำแนะนำ
2. การใช้ศัพท์ในการสนทนา
3. การใช้คำศัพท์หรือประโยคที่เป็นสำนวนในภาษาอังกฤษในการถาม-ตอบ

ราคาสินค้า

Vocabularies: Clothing shop, Stationery shop, Sport shop, Pet shop, souvenir shop, coffee shop, ice cream parlor, Toy shop, grocery shop, electric shop, Pizza, Hamburger,, Noodles, Sandwich, Ice cream, Soup, Hot dog, Soda ,Tissue paper, School bag, Eraser, Stapler, Clips, Glue ,Crayon, Paper, Notebook, Goldfish, Rabbit,

Dog, Cat, Hamster, Parrot, Sport shoes, Tennis racket, Sport suit, Shirt, Jeans, Shorts, Dress, Jacket, Bracelets, Necklace, Earring,

Structure sentences :

Shop assistant : Good morning./Good afternoon. Can I help you?

Customer : Yes, please. I want to buy.....

Customer : How much does it cost?

Shop assistant : That will be 200 baht.

Customer : It's expensive. Can you lower the price, please?

Shop assistant : No, sorry. That is the price. / Okay, 150 baht.

Customer : Thank you.

Shop assistant: Here is your change. Thank you. Come again soon.

กิจกรรมการฝึกอบรม

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (warm up)

1. วิทยากรและผู้เข้าฝึกอบรม ร้องเพลง Let's go shopping.
2. ผู้เข้าฝึกอบรมพูดชื่อสินค้าคนละ 1 ชื่อ เพื่อนำเข้าสู่เนื้อหา

ขั้นนำเสนอ (Presentation)

3. ผู้เข้าฝึกอบรมดูภาพคำศัพท์ เกี่ยวกับร้านค้าและสิ่งของในร้านและฝึกอ่านออกเสียงพร้อมกัน
4. ผู้เข้าฝึกอบรมเรียนรู้คำศัพท์จากการทำใบงานที่ 1 clothes word search และใบงานที่ 2 Food Crossword

ขั้นฝึก (Practice)

5. แจกบัตรคำและบัตรภาพเกี่ยวกับสินค้าต่างๆ ให้นักเรียนคนละ 1 แผ่น แล้วให้เล่นเกม Where am I? เพื่อจัดหมวดคำศัพท์ โดยครูติดบัตรคำชื่อร้านค้า 10 ร้าน ตามมุมต่างๆ ของห้อง จากนั้นให้นักเรียนเข้ากลุ่มตามร้านค้าให้ถูกต้อง เช่น ได้บัตรคำ dress ให้นักเรียนวิ่งเข้าร้าน clothing shop นักเรียนได้บัตรภาพพัดลมให้นักเรียนวิ่งไปที่ร้าน electric shop เป็นต้น จากนั้นแต่ละร้านร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องของคำศัพท์

6. แจกกระดาษชาร์ทให้นักเรียนช่วยกันออกแบบร้านค้าโดยใช้บัตรคำและบัตรภาพที่นักเรียนจับคู่กัน ให้ทุกคนฝึกอ่านคำศัพท์ในร้านค้าตนเองให้ถูกต้องและคล่องแคล่ว แล้วเอาผลงานติดที่หน้าชั้นเรียน

7. ผู้เข้าฝึกอบรมทำ Worksheet crossword เกี่ยวกับสินค้าในร้านค้าต่างๆ

8. วิทยากรนำเสนอบทสนทนาเพื่อใช้ในสถานการณ์ซื้อขายสินค้าจาก dialogue จากนั้นให้นักเรียนจับคู่ฝึกถามตอบตามบทสนทนาโดยกำหนดสินค้าและราคาเอง และสลับบทบาทกันจนคล่อง

ขั้นนำไปใช้ (Production)

9. ให้แต่ละกลุ่ม จัดร้านค้าตามที่ได้รับมอบหมายแล้วให้ Role Play เป็นเจ้าของร้านและลูกค้าในรอบที่ 1 นักเรียน 5 กลุ่มแรกเป็นผู้ขาย 5 กลุ่มหลังเป็นผู้ซื้อ รอบละ 10 นาที จากนั้นสลับบทบาทกัน

10. ผู้เข้าฝึกอบรมที่เป็นผู้ซื้อจะได้รับเงินปลอมให้กลุ่มละ 2,000 บาท ให้ไปเลือกซื้อสินค้าในร้านค้าที่สนใจ โดยใช้บทสนทนาที่กำหนด แต่ละกลุ่มหาเทคนิคและวิธีการเชิญชวนลูกค้าให้มาซื้อของ ในร้านตน ร้านใดได้เงินมากที่สุดเป็นผู้ชนะ

ขั้นสรุป (Wrap up)

11. ผู้เข้าฝึกอบรมกลุ่มที่ได้เงินมากที่สุดในแต่ละรอบอธิบายเทคนิคการขายว่ามีวิธีการและเทคนิคใดจึงทำให้ได้เงินมาก

สื่อการสอน

1. บัตรภาพ
2. บัตรคำ
3. เกม
4. ใบงาน
5. Power point

การประเมินผล

สังเกตการออกเสียงของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและการทำกิจกรรม

ใบงานที่ 1

Clothes word search

Clothes Word Search

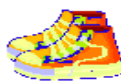
Find the words in the puzzle.
Use the pictures as clues.
Write the words below the pictures.

Name: _____

Class: _____



O	S	X	K	J	T	V						
R	H	W	L	P	R	M						
W	O	A	M	J	D	W						
L	R	I	Y	C	G	X						
T	P	C	L	X								
S	W	E	A	T	E	R	H	A	T	U	A	P
D	R	E	S	S	O	D	B	W	R	E	A	G
			J	E	A	N	S	Y		U	N	R
			S	K	I	R	T	O		T	Y	
			C	K	E	Y	O	G		S	V	
			S	A	N	D	A	L		K	V	
			E	M	D	D	H	W		G	V	Y
			S	H	O	E	S	B		G	B	
			J	H	D	N						
			A	H	H	E						
			B	C	Y	C	A	K				
			S	L	K		K	G	E			
			S	H	O	E		E	N	Q		
			I	U	T			R	A	A		
			P	S	Y			S	S	L		
			S	E	L			S	H	E		
			O	K	C			J	I	K		
			C	E				R	N			
			K	C	K	I		T	E	P	G	
			J	I	S	G		E	G	K	D	



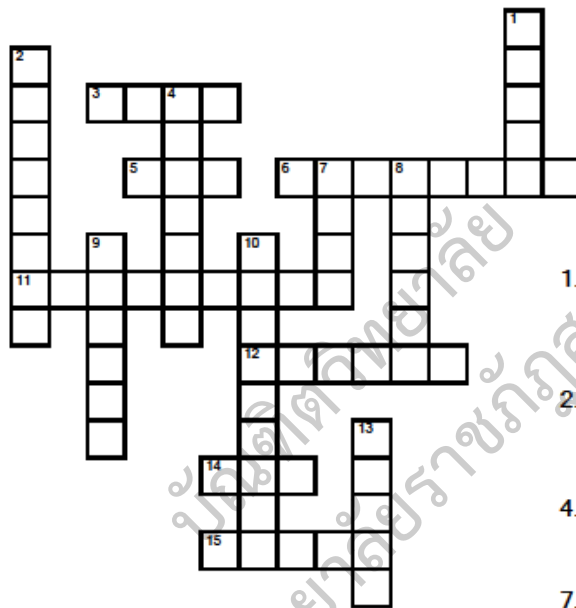
ใบงานที่ 2

Food Crossword

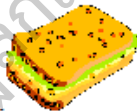
Food Crossword

Name: _____

Class: _____



Down



Across



Dialogue

In a clothes shop

Shop assistant: What are you looking for?

Customer: I want some new trainers to play tennis.

Shop assistant: Here you are. It looks good on you.

Customer: How much are they?

Shop assistant: They're 250 baht.

Customer: They're expensive. Can you lower the price, please.

Shop assistant: No, sorry. That is the price. / Okay, 200 baht.

Customer: Thank you.

Shop assistant: Here is your change. Thank you. Come again soon.

In a supermarket

Shop assistant: Good morning. / Good afternoon. How can I help you?

Customer: Yes, please. I want to buy.....

Customer: How much does it cost?

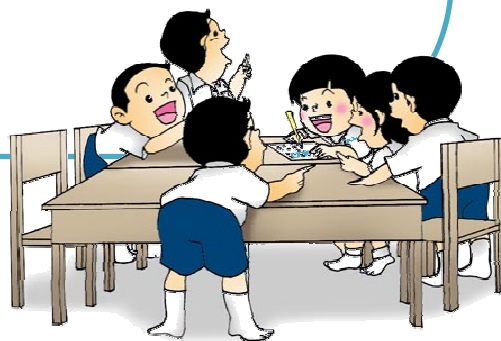
Shop assistant: That will be 200 baht.

Customer: It's expensive. Can you lower the price, please?

Shop assistant: No, sorry. That is the price. / Okay, 150 baht.

Customer: Thank you.

Shop assistant: Here is your change. Thank you. Come again soon.



In a stationery shop

Shop assistant: How can I help you?

Customer: What is this?

Shop assistant: It's a stapler.

Customer: What is it used for?

Shop assistant: It's used for keeping papers together.

Customer: I need one for school. How much does it cost?

Shop assistant: That will be 30 baht.

Customer: It's expensive. Can you lower the price, please?

Shop assistant: No, sorry. That is the price. / Okay, 25 baht.

Customer: Thank you.







Shop assistant: Here is your change. Thank you. Come again soon.



บัตรคำ-บัตรภาพ

	<p>pens</p>
	<p>Dolls</p>
	<p>key ring</p>
	<p>Air conditioner</p>
	<p>blender</p>
	<p>Pencil boxes</p>

	<p>bottle opener</p>
	<p>Neckties</p>
	<p>t-shirt</p>
	<p>caps</p>
	<p>carrots</p>
	<p>Chinese cabbage</p>

	Chilies
	Cucumbers
	bananas
	Tomatoes
	Papaya
	watermelon

หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 การขอความช่วยเหลือและการถามทิศทาง

Subject 4: English asking for help and direction

Time: 4hours

สาระสำคัญ

การพูดภาษาอังกฤษที่จำเป็นต้องใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น ถามทุกข์สุข วิธีพูดขอเรื่อง ถ้อยคำที่แสดงความสุภาพ ตลอดจนพูดภาษาอังกฤษกับชาวต่างประเทศสำหรับการขอความช่วยเหลือ การตอบรับหรือปฏิเสธอย่างสุภาพ การใช้ภาษาและท่าทางสื่อสารได้อย่างถูกต้องตามมารยาทสังคม เหมาะสมกับกาลเทศะ

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. เข้าใจคำพูดที่ใช้ในสังคม เช่น การทักทาย อ้อลา แนะนำให้รู้จัก
2. เลือกเรื่องที่เหมาะสมในการสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
3. ใช้ภาษาต่างๆ สำหรับแสดงความต้องการของตน เสนอความช่วยเหลือขอความช่วยเหลือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
4. สามารถพูด/เขียนการให้คำแนะนำการเจ็บป่วยและแสดงบทบาทสมมติได้

เนื้อหา

1. การใช้สำนวนในการทักทาย วัฒนธรรมของการทักทาย
2. การสร้างประโยคในการสนทนาด้านการขอความช่วยเหลือ
3. การใช้ประโยคที่เป็นสำนวนในภาษาอังกฤษ

Target Language

-What's the matter with you?

-I have a.....

Vocabulary (stomachache, sore throat, headache, toothache, diarrhea, a cold, fever, fat, broken leg)

กิจกรรมการฝึกอบรม

ชั่วโมงที่ 1 – 2 (Help me please.)

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (warm up)

1. เพลง what's the matter

A: What's the matter? What's the matter?

Are you OK?

B : I am sick today.

ชั้นนำเสนอ (Presentation)

2. ผู้เข้าฝึกอบรมดูภาพคนสุขภาพดี และคนสุขภาพไม่ดีจาก Power point ชุดที่ 1 แล้วสนทนากับผู้เข้าฝึกอบรม เรื่องการระวังรักษาและการดูแลสุขภาพเป็นสิ่ง ที่ทุกคนควรระวังเราควรต้องรู้จักระวังรักษา และให้คำแนะนำกับเพื่อนได้

3. ผู้เข้าฝึกอบรมเรียนรู้ฝึกอ่านคำศัพท์จากภาพ Power point

4. ร้องเพลง what's the matter with you?

5. ครูแสดงท่าทางอาการเจ็บป่วยให้นักเรียนดู นักเรียนตอบ

6. ฝึกการอ่านคำศัพท์เกี่ยวกับอาการเจ็บป่วยทั้งชั้นพร้อมกัน

7. ตัวแทนผู้เข้าฝึกอบรมแต่ละกลุ่มจับฉลาก อาการเจ็บป่วยแล้วแสดง

ท่าทางให้เพื่อนทั้งชั้นตอบฝึกการใช้ประโยคถาม – ตอบ ผู้เข้าฝึกอบรมแสดงอาการ เจ็บป่วยที่จับฉลากได้แล้วแสดงท่าทาง

S: What's the matter with you? ผู้เข้าฝึกอบรมทั้งหมดถาม

SS: I have a.....(แสดงอาการเจ็บป่วยจากคำศัพท์ที่ได้แล้วบอกเพื่อน)

ชั้นฝึก (Practice)

8. ผู้เข้าฝึกอบรมฝึกปฏิบัติเป็นกลุ่ม 1 คน จะทำหน้าที่เป็นหมอ 9 คนจะ ได้บัตรคำศัพท์อาการ เจ็บป่วย(เตรียมสลากคำศัพท์ 9 คำ stomachache, sore throat, headache, toothache, diarrhea, a cold, fever, fat, broken leg 10 ชุด) เล่นเป็นเกมกลุ่มใด พูดยุติถูกต้องและเสร็จเร็วก่อนชนะได้เป็นกลุ่มที่ 1 /2/3 ให้คะแนน /ถ้าดูเวลาพอให้เปลี่ยน บทบาทกัน

9. ผู้เข้าฝึกอบรมทำใบงานที่ 1 (Health problems word search puzzle)

10. ฝึกการใช้ประโยค You should

You shouldn't.....

(power point ชุดที่ 2 คำแนะนำและการปฏิบัติตนเมื่อไม่สบาย) นักเรียนฝึกพูดตาม

ขั้นนำไปใช้ (Production)

11. ผู้เข้าฝึกอบรมทำ Worksheet You should

You shouldn't.....

12. ผู้เข้าฝึกอบรมจับคู่กันฝึกปฏิบัติเป็นผู้ป่วยและผู้ให้คำแนะนำ pair work แล้วเปลี่ยนบทบาทกัน

13. ผู้เข้าฝึกอบรมทำใบงานที่ 2 (What's the matter?)

ขั้นสรุป (Wrap up)

14. ผู้เข้าฝึกอบรมแต่ละกลุ่มรับบทสนทนาแสดงบทบาทสมมติ (เขียนลงกระดาษรูปที่ตัด 4 ส่วน. ผู้เข้าฝึกอบรมภายในกลุ่มช่วยกันวาดภาพและระบายสีเตรียม Role play หน้าชั้น)

(ผู้เข้าฝึกอบรมอาจใช้ what's wrong with you? มีความหมายเหมือนกับ what's the matter with you?)

สื่อการสอน (Help me please.)

1. เอกสารประกอบการฝึกอบรม
2. สื่อจาก Internet
3. การแบ่งกลุ่มอภิปรายและการปฏิบัติกรบทบาทสมมติ
4. บัตรคำศัพท์ 9 คำ (10 ชุด)
5. บัตรภาพ
6. เพลง
7. เกม
8. ใบงาน 1/2

กิจกรรมการฝึกอบรม

ชั่วโมงที่ 3 – 4 (Directions)

Vocabulary : 1) turn right 2) turn left 3) go straight 4) go forward
5) go backward 6) stop 7) cross the street 8) go to the corner 9) go a block
10) go two blocks

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (warm up)

1. ผู้เข้าฝึกอบรมร้องเพลง <a side, a front, a back / Down and up and walk walk walk> เพื่อให้รู้จักคำบอกทิศทางง่ายๆ พร้อมแสดงท่าทางประกอบ

เพลง a side, a front, a back

A side, a side, a side,

A side, a front, a back < 2 times >

A side, a front, a side, a front, a back

เพลง down and up

Down and up and walk walkwalk < 2 times >

We walk to the left and we walk to the right

We turn one around and we walk walkwalk

< run / jump / nod >

แล้วแบ่งกลุ่มเป็น 10 กลุ่มโดยใช้เพลง ring a single round run away

Ring a single round.

Elephant run away.

Hammers, Paper, Scissors

1 2 ...Go!

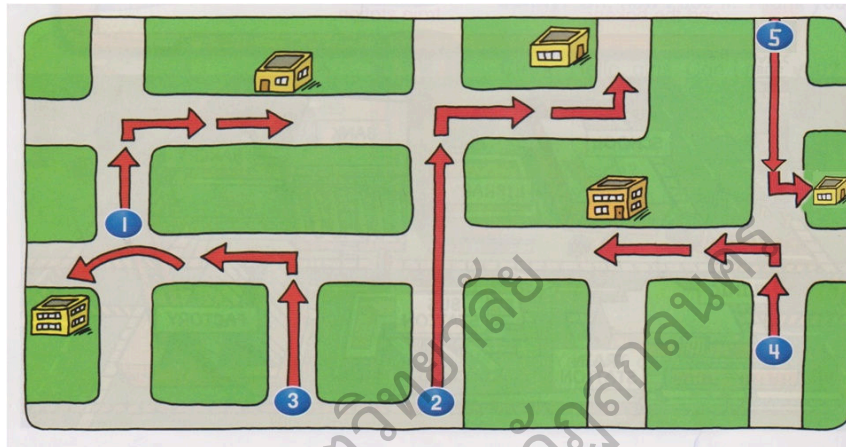
ขั้นนำเสนอ (Presentation)

2. แจกบัตรภาพที่มีสัญลักษณ์ของทิศทางและบัตรคำศัพท์แก่ผู้เข้าฝึกอบรมทั้งหมด 10 บัตรภาพ ให้ผู้เข้าฝึกอบรมศึกษา 2 นาทีเกี่ยวกับการออกเสียง ความหมายและการแสดงท่าทางตามคำอ่านนั้น

3. ผู้เข้าฝึกอบรมแต่ละกลุ่มรับบัตรคำสั่งที่เป็นข้อความสองถึงสามข้อความให้แสดงการเคลื่อนที่ของร่างกายตามทิศทางที่ได้รับเช่น go forward 5 steps, turn left 7 steps and turn right 2 steps <ให้มีวิทยากรประจำกลุ่มตรวจสอบว่าทำถูกหรือไม่ >

ขั้นฝึก (Practice)

4. วิทยากรให้ความรู้เรื่องการบอกทิศทางด้วยแผนผังภาพสถานที่โดยขึ้นภาพบนจอ



5. อธิบายการบอกทางทีละข้อตามลำดับดังตัวอย่างข้างล่าง

- 1) Go straight, a block, turn right, the house is on the left.
- 2) Go straight two blocks, turn right a block, turn left, the house is on the left.
- 3) Go straight a block, turn left a block, cross the street, the house is on the corner.
- 4) Go straight, turn left a block, the house is on the right.
- 5) Go straight two blocks, turn left, the house is on the left.

6. วิทยากรให้ความรู้การถามทิศทางสามารถถามได้หลายแบบและผู้เข้าอบรมฝึกถามและบอกทาง เช่น

A : Excuse me, how can I go to the toy shop ?

A : Excuse me, how do I get to the toyshop?

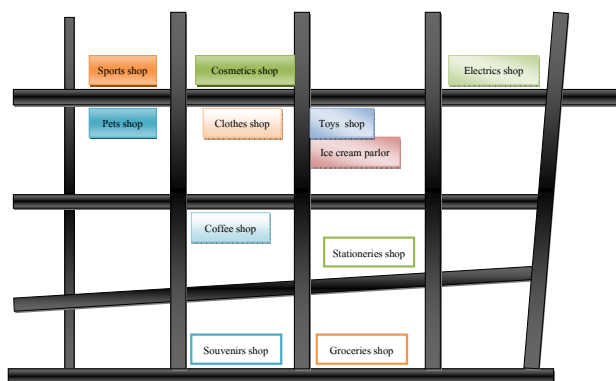
A : Excuse me, can you tell me where is the toy shop ?

A : Excuse me, where is the toy shop ?

B : Go forward Violet street 30 steps, it is on the left.

ขั้นนำไปใช้ (Production)

7. แจกภาพแผนผังสถานที่จริงให้ผู้เข้าอบรมกลุ่มละภาพ (ภาพเดียวกับที่แสดงบนจอ) ให้ฝึกถามและบอกชื่อสถานที่ที่กำหนดกลุ่มละ 1 สถานที่ใช้เวลาศึกษาสักครู่ โดยให้ตัวแทนแต่ละกลุ่มออกมารายงานบอกทางที่จะไป



กลุ่มที่ 1 ถามว่า electrics shop อยู่ที่ไหน พร้อมกับตอบ

กลุ่มที่ 2 ถามว่า pets shop อยู่ที่ไหน พร้อมกับตอบ

กลุ่มที่ 3 ถามว่า stationeries shop อยู่ที่ไหน พร้อมกับตอบ

กลุ่มที่ 4 ถามว่า groceries shop อยู่ที่ไหน พร้อมกับตอบ

กลุ่มที่ 5 ถามว่า souvenirs shop อยู่ที่ไหน พร้อมกับตอบ

กลุ่มที่ 6 ถามว่า ice cream parlor shop อยู่ที่ไหน พร้อมกับตอบ

กลุ่มที่ 7 ถามว่า clothes shop อยู่ที่ไหน พร้อมกับตอบ

กลุ่มที่ 8 ถามว่า cosmetics shop อยู่ที่ไหน พร้อมกับตอบ

ขั้นสรุป (Wrap up)

8. ผู้เข้าอบรมแสดงบทบาทสมมติ การถามทิศทางตามสถานการณ์ที่วิทยากรกำหนดให้

สื่อการสอน (Directions)

1. เอกสารประกอบการฝึกอบรม
2. สื่อจาก Internet
3. การแบ่งกลุ่มอภิปรายและการปฏิบัติบทบาทสมมติ
4. Picture of directions

5. Flash card of Vocabularies
6. Map of places
7. เพลง a side, a front, a back / Down and up and walk walkwalk

การประเมินผล

สังเกตการออกเสียงของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและการทำกิจกรรม

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เพลง What's the matter

A : What's the matter? What's the matter?

Are you OK?

B : I am sick today.



เพลง RING A SINGLE ROUND

Ring a single round.

Elephant run away.

Hammers, Paper, Scissors

1 2 ...Go!



เพลง a side, a front, a back

A side, a side, a side,

A side, a front, a back < 2 times >

A side, a front, a side, a front, a back

เพลง down and up

Down and up and walk walkwalk < 2 times >

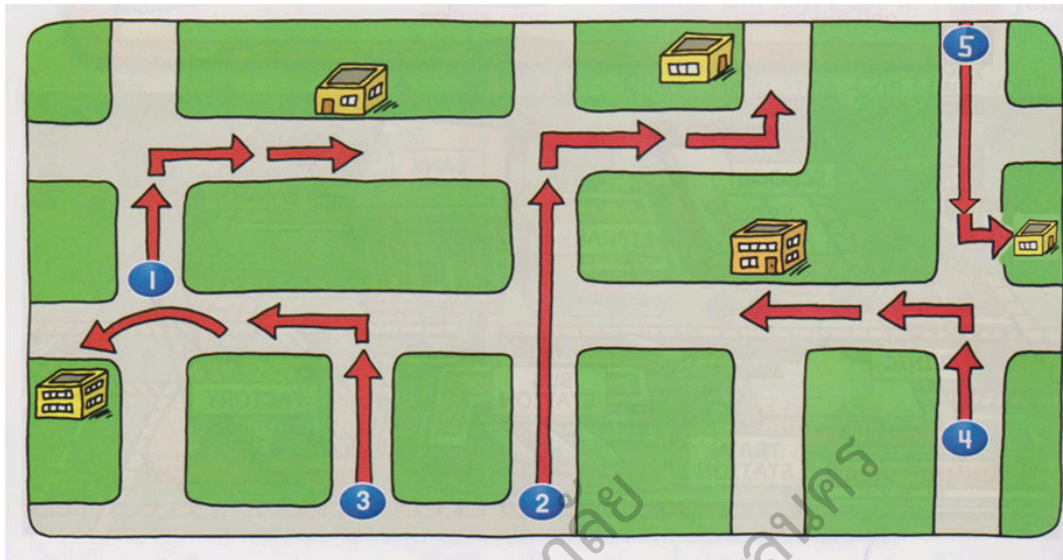
We walk to the left and we walk to the right

We turn one around and we walk walkwalk

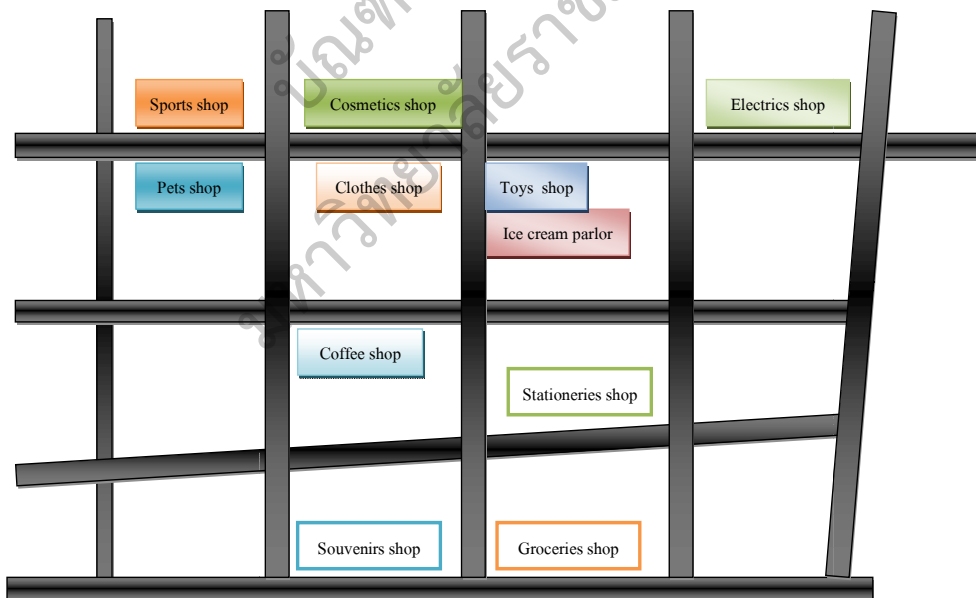
<run / jump / nod >



Picture of directions



Map of places



หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 สนทนาเกี่ยวกับประเทศไทย

Subject 5 : Conversation about Thailand

Time: 2 hours

สาระสำคัญ

ประเทศไทยนับได้ว่าเป็นประเทศที่นอกจากมีวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามแล้ว สภาพบรรยากาศของทุกๆ ภาคในประเทศ ยังมีความแตกต่างกัน อันเป็นแรงจูงใจให้นักท่องเที่ยวเดินทางเข้ามาในประเทศกันอย่างมากมาย การที่สามารถแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ ให้แก่ผู้มาเยือน จึงนับว่าเป็นส่วนสำคัญประการหนึ่ง

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. สามารถอภิปรายถึงวัฒนธรรม ประเพณีและเทศกาลพิธีการต่างๆ ของไทย
2. แนะนำประเพณีและเทศกาลพิธีการต่างๆ ของไทย และอภิปรายลักษณะการดำเนินชีวิตของคนไทยได้

เนื้อหา

1. การใช้ประโยคเพื่ออธิบายเกี่ยวกับวัฒนธรรม และประเพณีต่างๆ ของไทย
2. การใช้ศัพท์ในการสนทนา
3. การใช้คำศัพท์หรือประโยคที่เป็นสำนวนในภาษาอังกฤษ

Target Language : (Think back to activities during that holiday and tell about what was the best activities)

Where did you go?

Where did you stay?

How did you go there?

What was the weather like?

What did you do?

Did you have a good time?

Vocabulary: Holiday places, Transport, weather, actions / activities

กิจกรรมการฝึกอบรบ

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (warm up)

1. พูดคุยเกี่ยวกับสถานที่ที่ผู้เข้าอบรมแต่ละคนชอบไปมากที่สุดในประเทศไทย

ชั้นนำเสนอ (Presentation)

2. ชวนนักท่องเที่ยวร่วมกิจกรรมงานเฉลิมฉลองเทศกาล / งานประเพณีของไทย สัมภาษณ์นักท่องเที่ยวเกี่ยวกับการมาเที่ยวเมืองไทยและสถานที่ต่างๆ ที่เคยไปเที่ยวมาแล้ว

3. นำเสนอ ประโยค / คำศัพท์

Where did you go last vacation?

I went to

Holiday place

Where did you stay?

I stayed in a

4. Game word wheel ทบทวนคำศัพท์

5. นำเสนอ ประโยค / คำศัพท์

How did you go there?

I went to ...(holiday places)... by

Transport

6. ทบทวนคำศัพท์

ชั้นนำฝึก (Practice)

7. ฝึกสนทนาถามตอบ โดยใช้เกม Broken words (in a big group)

8. ฝึกสนทนากลุ่มเล็ก โดยใช้โครงสร้างประโยค

Where did you go last vacation?

I went to

How did you go there?

I went to ...(holiday places)... by

(จับคู่กลุ่มกลาง 20 คน สองกลุ่มย่อย พลัดกันออกไปเป็นผู้ตอบคำถาม โดยเพื่อนสมาชิกในกลุ่ม อีก 19 คน เป็นผู้ถามกลุ่มใดเสร็จก่อน ได้รับรางวัล)

9. วิทยากรและผู้เข้าฝึกอบรมร้องเพลง

THE HAPPY TIME

THE HAPPY TIME WE WENT AROUND

THE HAPPY TIME WE WENT AROUND

WE WENT AROUND

WE LIKE IT A LOT, WE LIKE IT A LOT

Toung Ta LoungToungPou, Pou Ta LoungToungToung

Left Toung, Right Toung, Aha! ToungToungToungToungToung

10. นำเสนอ ประโยค / คำศัพท์

What was the weather like last vacation?

It's

What did you do last vacation?

I

11. ทบทวนคำศัพท์

12. ฝึกสนทนาถามตอบ โดยใช้เกม Broken words (in a big group)

13. ฝึกสนทนากลุ่มเล็ก โดยใช้โครงสร้างประโยค

14. วิทยากรและผู้เข้าฝึกอบรมร้องเพลง THE HAPPY TIME

THE HAPPY TIME

THE HAPPY TIME WE WENT AROUND

THE HAPPY TIME WE WENT AROUND

WE WENT AROUND

WE LIKE IT A LOT ,WE LIKE IT A LOT

Toung Ta LoungToungPou, Pou Ta LoungToungToung

Left Toung, Right Toung, Aha! ToungToungToungToungToung

15. นำเสนอคำศัพท์ / ประโยค

What did you see?

I see

What things do you bring to?

I brings

**** I like it a lot because

I love it a lot because

16. ฝึกสนทนา โดยใช้โครงสร้างประโยค

What did you see?

I see

What things do you bring to?

I brings

17. ทบทวน ประโยค / คำศัพท์

Last vacation I went to the sea?

In my bag I packed

And I saw

ขั้นนำไปใช้ (Production)

18. Work in group of 10. My vacation.

ขั้นสรุป (Wrap up)

19. ผู้เข้าฝึกอภิปรายแต่ละกลุ่มนำเสนอผลงาน My vacation. หน้าชั้น

สื่อการสอน

1. บัตรคำ
2. บัตรภาพ
3. เพลง
4. เกม
5. ใบงาน

เพลง THE HAPPY TIME

THE HAPPY TIME WE WENT AROUND
 THE HAPPY TIME WE WENT AROUND
 WE WENT AROUND

WE LIKE IT A LOT, WE LIKE IT A LOT

Toung Ta LoungToungPou,

Pou Ta LoungToungToung

Left Toung , Right Toung,

Aha! ToungToungToungToungToung



ใบงานที่ 1



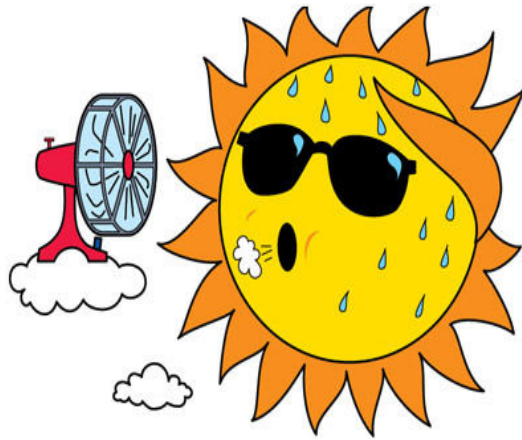
Directions: Fill in the blank with your information

Where did you go?
I went to.....

How did you go there?
I went
by

What was the weather like?
.....
.....

what did you do?
I.....



Hot



Cloudy



Cold

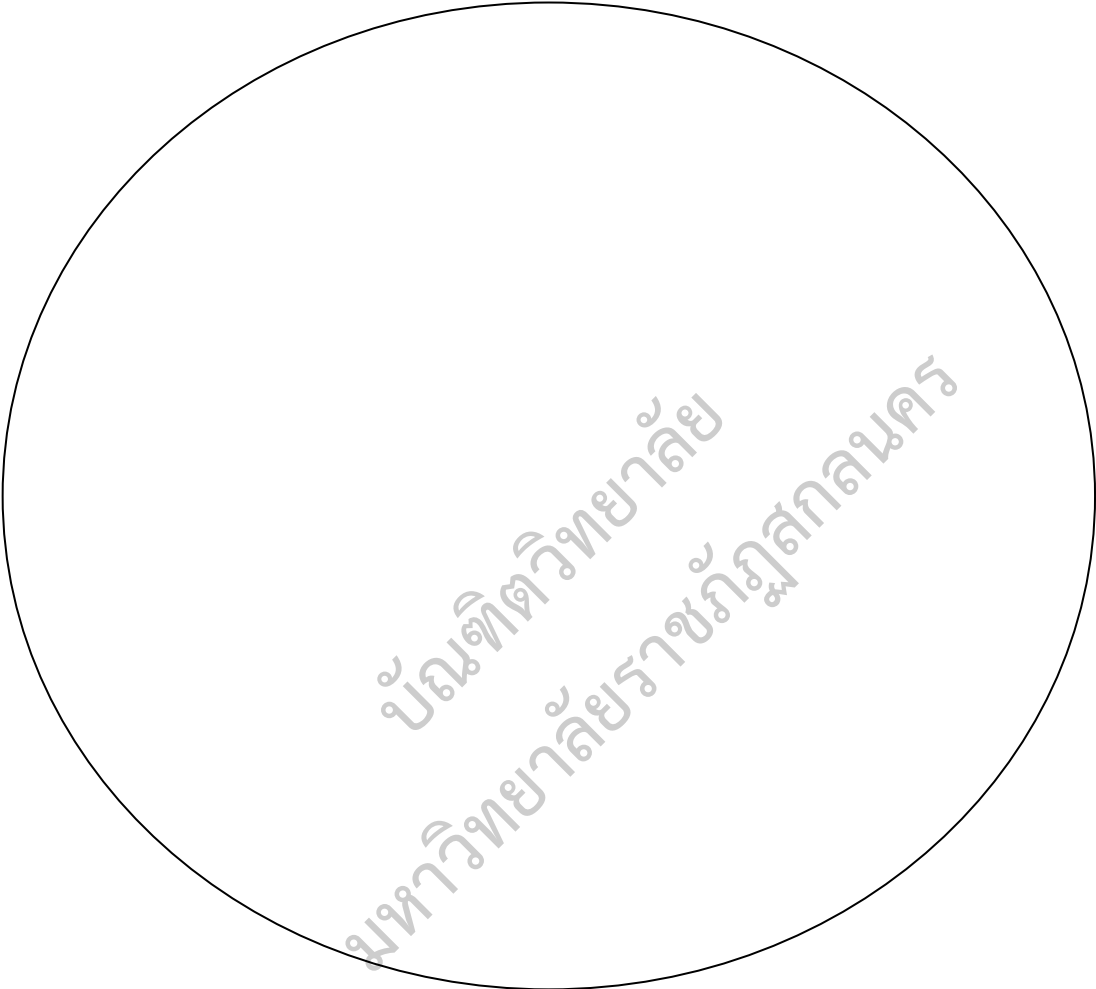


Rainy



Sunny

My vacation.
Last Holiday



I went to.....

By

I stayed in a

แบบทดสอบข้อเขียนก่อน – หลังฝึกอบรม

ข้อ 1 – 4 เลือกคำหรือข้อความที่ถูกต้องลงในช่องว่าง

1. I _____ a student, but she_ a lecturer.
a. are, am b. am, is c. is, am d. are, is
2. _____, you need to make an appointment.
a. Normally b. Sure c. Certainly d. Excuse me
3. Do the Thais call Bangkok by a different___?
a. name b. way c. city d. country
4. Does it ever get cold Thailand? It seems like it's always?
a. hot b. cool c. comfortable d. rainy

ข้อ 5 – 10 เติมคำในบทสนทนาให้ได้ใจความที่สมบูรณ์

5. Mary : What color do you like?
Joy :
a. yellow. b. play tennis. c. mango. d. home.
6. Sunny :?
John : Playing computer games.
a. Where do you like? b. How old are you?
c. What's the weather like? d. What's your hobby?
7. Jame : What's your favorite subject?
Tina :
a. orange. b. science. c. pink. d. noodles.
8. Mary : Who is he?
Joy :
a. She's my sister. b. He's my brother.
c. My name's Joy. d. I'm a student.
9. Seller : Hello,.....?
Grace : Do you have any water?
Seller : Yes, I do. How much water do you want?
Grace : Two bottles, please.

- a. Where do you live? b. Can I help you?
c. How are you? d. Who is she?

10. Mary : How much does it cost?

Joy :

- a. It's twenty baht. b. It's a cat. c. It's long. d. It's Sunday.

11. A : How do I get to the Public Library , please?

B :

- a. Far two Kilometers.
b. It's expensive.
c. It's easy to get on walk.
d. Walk along this Street for three blocks, then turn left.

12. A : Do you know where the museum is?

B :

- a. No , it is a ten minute ride. b. No , you'd better catch the bus.
c. It's comfortable. d. Yes , it's on Songran Road.

13. A : Excuse me , Is the Bank of Bangkok on Oxford Street , please?

B :

- a. No , I think it's on Grage Street.
b. Yes , it's on Grage Street.
c. Yes , It's on Palm Street.
d. It's on Hill Street , opposite the Shell building.

14. A : Where's the Phimai Inn?

B :

- a. You can go by coach. b. I'm afraid , it is near Phimai School.
c. Sorry. I don't know where it is. d. I don't know how much it costs.

15. A :

B : It's behind the main library.

- a. I'm sorry , I don't know to get there.
b. Could you tell me where the book store is?

- c. Excuse me , Is this the post office?
- d. Pardon me , I don't know where I am

16. Visitor :

Host : Sure. You go along this Street. Turn right at the second light and the night bazaar will be on your left.

- a. Can I get to the company?
- b. Is the night bazaar on the left side?
- c. How long does it take from here to the night bazaar?
- d. Could you tell me the way to the night bazaar?

ข้อ 17 – 20 เติมคำในเนื้อเรื่องให้ได้ใจความที่สมบูรณ์

Shop assistant: Good morning./Good afternoon17.....?

Customer : Yes, please. I want to buy a t-shirt

Customer : How much does it18.....?

Shop assistant : That will be 200 baht.

Customer :19..... Can you lower the price, please?

Shop assistant : Okay, 150 baht.

Customer : Thank you.

Shop assistant :20.....your change.Thank you. Come again soon.

17. a. Where do you live? b. Can I help you?

c. How are you? d. Who is she?

18. a. cost. b.t-shirt. c. many. d. price.

19. a. very nice. b. Yes, please. c. It's expensive d. Thank you.

20. a. Here is b. Excuse me. c. Here are d. I need

เฉลยแบบทดสอบข้อเขียนก่อน – หลังฝึกอบรม

1.	b
2.	c
3.	c
4.	d
5.	a
6.	d
7.	b
8.	b
9.	b
10.	d
11.	d
12.	d
13.	a
14.	c
15.	b
16.	d
17.	b
18.	a
19.	c
20.	a

**แบบประเมินความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
สำหรับวิทยากรเป็นผู้ประเมิน**

วิทยากรผู้ประเมิน.....

ชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....

สังกัด..... โรงเรียน.....

เรื่อง.....

ครั้งที่..... วัน เดือน ปี ที่ประเมิน.....

คำชี้แจง กรุณาประเมินตามหัวข้อดังนี้ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับคุณลักษณะ
ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละข้อ

หัวข้อที่ประเมิน/ Topic	ระดับ / Level				
	5 ดีมาก	4 ดี	3 ปาน กลาง	2 พอใช้	1 ควร ปรับปรุง
ความสามารถในการฟัง					
1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถฟังอย่าง เข้าใจและพูดโต้ตอบได้อย่างเหมาะสมกับเรื่อง ที่สนทนา					
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแสดงท่าทาง ในการสื่อความหมายได้อย่างเหมาะสม					
ความสามารถในการพูด					
1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพูดโต้ตอบได้อย่าง คล่องแคล่ว					
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถออกเสียงได้ ถูกต้องเหมาะสมกับการสนทนา					
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถใช้คำศัพท์ใน การสื่อความหมายได้อย่างเหมาะสม					
4. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถใช้โครงสร้าง ไวยากรณ์ที่เหมาะสมกับการสนทนา					

ข้อคิดเห็นอื่นๆ.....

เกณฑ์การประเมินการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

1. เกณฑ์การประเมินความสามารถในการฟัง

ระดับ การจับใจความสำคัญเรื่องที่ฟัง

- 1 ฟังไม่เข้าใจ พูดโต้ตอบไม่ได้เลย
- 2 เข้าใจคำพูดที่พูดซ้ำๆ และง่ายๆ พยายามโต้ตอบ
- 3 เข้าใจซ้ำ ใช้เวลาในการคิดคำตอบ พูดโต้ตอบได้และผิดเป็นบางครั้ง
- 4 เข้าใจเรื่องที่ฟังใช้เวลาในการคิดคำตอบเล็กน้อย พูดโต้ตอบได้บ้าง
- 5 เข้าใจเรื่องที่ฟังและสนทนาได้เวลาปกติเพียงครั้งเดียว พูดโต้ตอบได้อย่างเหมาะสม

ระดับ การแสดงท่าทางในการสื่อความหมาย

- 1 แสดงท่าทางในการสื่อความหมายได้ไม่เหมาะสมบ่อยครั้ง
- 2 แสดงท่าทางในการสื่อความหมายได้บางครั้ง
- 3 แสดงท่าทางในการสื่อความหมายได้เหมาะสมปานกลาง
- 4 แสดงท่าทางในการสื่อความหมายได้เหมาะสมพอประมาณ
- 5 แสดงท่าทางในการสื่อความหมายได้อย่างเหมาะสมตลอดเวลา

2. เกณฑ์การประเมินความสามารถในการพูด

ระดับ ความคล่องแคล่วในการพูด

- 1 พูดโต้ตอบไม่ได้เลย
- 2 พูดซ้ำมาก พยายามโต้ตอบโดยใช้คำประมาณ Yes, No
- 3 พูดซ้ำ และไม่คล่อง พูดโต้ตอบได้โดยใช้คำสั้นๆ
- 4 พูดซ้ำ ไม่คล่องบ้างสามารถพูดโต้ตอบได้
- 5 พูดคล่อง โต้ตอบได้ทุกเรื่อง

ระดับ การออกเสียง

- 1 ออกเสียงผิดมาก ไม่สามารถสื่อให้ผู้ฟังเข้าใจ
- 2 ออกเสียงผิดบ่อยสื่อให้ผู้ฟังเข้าใจเล็กน้อย
- 3 ออกเสียงผิดบ้าง สื่อให้ผู้ฟังพอเข้าใจได้
- 4 ออกเสียงผิดน้อยมาก สื่อให้ผู้ฟังเข้าใจเป็นส่วนใหญ่
- 5 ออกเสียงถูกต้อง สื่อให้ผู้ฟังเข้าใจได้หมด

ระดับ การใช้คำศัพท์

- 1 ใช้คำศัพท์ผิดมาก
- 2 ใช้คำศัพท์อยู่ในวงจำกัด ใช้ได้เฉพาะที่ท่องมา
- 3 การใช้คำศัพท์ต้องใช้เวลาในการคิด สื่อสารได้พอสมควร
- 4 ใช้คำศัพท์ผิดน้อยมากสื่อสารได้เป็นส่วนใหญ่
- 5 ใช้คำศัพท์เหมาะสมกับเรื่องที่สนทนา

ระดับ การใช้โครงสร้างไวยากรณ์

- 1 ใช้โครงสร้างไวยากรณ์ผิดหมด
- 2 ใช้โครงสร้างไวยากรณ์ผิดบ่อยครั้ง
- 3 ใช้โครงสร้างไวยากรณ์ผิดบางครั้ง
- 4 ใช้โครงสร้างไวยากรณ์ถูกต้องเกือบหมด
- 5 ใช้โครงสร้างไวยากรณ์ถูกต้องทั้งหมด

ดัดแปลงมาจากวารุณี อัครโกติน. (2554). การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (หน้า 348-350)

แบบทดสอบก่อน – หลังการทดสอบ

เค้าโครงการสนทนา

1. วิทยากร/ผู้สัมภาษณ์ทักทายและโต้ตอบเป็นภาษาอังกฤษกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

Interviewer : Good morning. How are you?

Interviewer : I'm fine. Thank you, and you?

2. วิทยากร/ผู้สัมภาษณ์ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแนะนำตนเองเป็นภาษาอังกฤษกับ

Interviewer : Please introduce yourself.

Interviewer : My name is

3. วิทยากร/ผู้สัมภาษณ์สนทนาเกี่ยวกับหัวข้อต่อไปนี้

3.1 สนทนาเกี่ยวกับครอบครัว

3.2 สนทนาเกี่ยวกับเวลาว่าง

3.3 สนทนาเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยวในพื้นที่ของผู้เข้าอบรม

คำชี้แจง

วิทยากร/ผู้สัมภาษณ์สามารถปรับเปลี่ยนหรือสลับคำถามได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้อยู่ในเนื้อหาที่กำหนด

เช่น How many people are there in your family?

What do you usually do on weekend?

Where are your vacations?

4. เมื่อจบการสนทนาวิทยากร/ผู้สัมภาษณ์กล่าวขอบคุณผู้เข้าฝึกอบรม และกล่าวอำลาตามธรรมเนียม

หมายเหตุ

1. ในแต่ละขั้นตอนหากวิทยากร/ผู้สัมภาษณ์หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เข้าใจให้คู่สนทนาอธิบายซ้ำ และให้วิทยากร/ผู้สัมภาษณ์กล่าวตอบด้วย

2. .ในการสนทนาอาจจะมีคำศัพท์หรือโครงสร้างภาษาที่ไม่มีในเนื้อหาที่อบรมให้ดูเฉพาะกิริยาตอบสนอง การแสดงออก ซึ่งจะไม่ประเมินถึงการใช้โครงสร้างไวยากรณ์ คำศัพท์

บรรณานุกรม

- กุสุมาลย์ รัชตะนันท์. (2550). *Communicative Business English* (พิมพ์ครั้งที่ 7).
กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2551). กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน.
- คะเนิงนิจ ศรีโตกลีน. (2549). *การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว
สำหรับตำรวจภูธร จังหวัดเพชรบุรี*. ปรินญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ
มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- จิตต์จี พิบูลนครินทร์. (2550). *English for Communication*. กรุงเทพฯ:
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- วารุณี อัครโกศล. (2554). *การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการ
สื่อสารของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ* ปรินญานิพนธ์การศึกษาดุขฎี
บัณฑิต สาขาการศึกษาผู้ใหญ่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- สายสุนีย์ กลางประพันธ์. (2558). *การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมผู้นำนักเรียนส่งเสริม
สุขภาพในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร*.
ปรินญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขานวัตกรรมการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- สุจิตรา เทียนโสภา. (2556). *เรียนเก่งง่ายนิดเดียวเตรียมสอบภาษาอังกฤษ ป.6*.
(พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพฯ : สวัสดิ์โอที.
- สมคิด บางโม. (2551). *เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม*. กรุงเทพฯ: วิทย์พัฒน์.
- _____. *Better English for Thai*. (ออนไลน์). เข้าถึงได้จาก
http://betterenglishforthai.net/book_pronunciation/chapter6/. 30 พฤศจิกายน
2559.