

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ภาคผนวก

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ภาคผนวก ก
เครื่องมือและผลการวิเคราะห์เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

6. สภาพ และปัญหาในด้านการดำเนินงานการประเมินผลการดำเนินงาน
กิจการนักเรียนในรอบปีที่ผ่านมา เป็นอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี



แบบประเมินเครื่องมือแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพ และปัญหาการบริหารจัดการ
งานกิจการนักเรียน โรงเรียนสนธิราษฎร์วิทยา สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

ผู้เสนอความคิดเห็น.....
ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....

คำชี้แจง

ขอให้ท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบเครื่องมือในการดำเนินการ
วิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม เรื่อง การพัฒนาการบริหารจัดการงานกิจการนักเรียน
โรงเรียนสนธิราษฎร์วิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

1. เอกสารนี้เป็นแบบประเมินคุณภาพของเครื่องมือสำหรับผู้เชี่ยวชาญ
2. ขอความกรุณาตรวจสอบเอกสารแต่ละรายการ และตอบลงความเห็น
โดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือแต่ละรายการ

ตัวเลขในแต่ละช่องประเมินมีความหมาย ดังนี้

- + 1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ได้”
- 0 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ไม่แน่ใจว่าใช้ได้”
- 1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ไม่ได้”

| รายการประเมิน | ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ (IOC) | | | ข้อเสนอแนะ |
|--|--------------------------------------|---|----|------------|
| | 1+ | 0 | 1- | |
| 1. สภาพ และปัญหาในด้าน การวางแผนงาน กิจการนักเรียนในรอบปีที่ผ่านมาเป็นอย่างไร | | | | |
| 2. สภาพ และปัญหาในด้าน การบริหารงาน กิจการนักเรียนในรอบปีที่ผ่านมาเป็นอย่างไร | | | | |
| 3. สภาพ และปัญหาในด้านการดำเนินงาน การส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมในรอบปีที่ผ่านมา เป็นอย่างไร | | | | |
| 4. สภาพ และปัญหาในด้านการดำเนินงานระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนในรอบปีที่ผ่านมา เป็นอย่างไร | | | | |
| 5. สภาพ และปัญหาในด้านการดำเนินการ ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนในรอบปี ที่ผ่านมา เป็นอย่างไร | | | | |
| 6. สภาพ และปัญหาในด้านการดำเนินงาน การประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน ในรอบปีที่ผ่านมา เป็นอย่างไร | | | | |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญ

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เชี่ยวชาญ



**แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
งานกิจการนักเรียน โรงเรียนสนธิราษฎร์วิทยา สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22**

คำชี้แจง

โปรดพิจารณารายการ ใช้เก็บข้อมูลผลการดำเนินงานในการพัฒนา
ประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานกิจการนักเรียน โรงเรียนสนธิราษฎร์วิทยา สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 โดยยึดตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน
โรงเรียนมัธยมศึกษา พุทธศักราช 2552 โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความเห็นของท่าน โดยมีเกณฑ์
การพิจารณา ดังนี้

ระดับการปฏิบัติ

- 5 หมายถึง การปฏิบัติในระดับ “มากที่สุด”
- 4 หมายถึง การปฏิบัติในระดับ “มาก”
- 3 หมายถึง การปฏิบัติในระดับ “ปานกลาง”
- 2 หมายถึง การปฏิบัติในระดับ “น้อย”
- 1 หมายถึง การปฏิบัติในระดับ “น้อยที่สุด”

| รายการ | ความคิดเห็น | | | | | หมายเหตุ |
|--|-------------|-----|---------|------|------------|----------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | |
| 1. การวางแผนงานกิจการนักเรียน | | | | | | |
| 1.1 โรงเรียนมีการรวบรวมข้อมูลและจัดทำระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน | | | | | | |
| 1.2 โรงเรียนมีกระบวนการจัดทำแผนงานกิจการนักเรียนอย่างเป็นระบบ | | | | | | |
| 2. การบริหารงานกิจการนักเรียน | | | | | | |
| 2.1 โรงเรียนมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของครูผู้ปฏิบัติงานกิจการนักเรียน | | | | | | |
| 2.2 โรงเรียนมีการประสานงานกิจการนักเรียนทั้งภายในโรงเรียน ภายนอกโรงเรียน และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ | | | | | | |
| 2.3 โรงเรียนมีการส่งเสริมงานกิจการนักเรียน | | | | | | |
| 3. การส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม | | | | | | |
| 3.1 โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย เช่น การประกวดนักเรียนแต่งกายเรียบร้อย | | | | | | |

| รายการ | ความคิดเห็น | | | | | หมายเหตุ |
|---|-------------|-----|---------|------|------------|----------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | |
| 3.2 โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม อันสอดคล้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เช่น โครงการค่ายอบรมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน เพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ ของนักเรียน | | | | | | |
| 3.3 โรงเรียนมีการกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เช่น กิจกรรมอาสาพัฒนาชุมชน | | | | | | |
| 3.4 โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ | | | | | | |
| 3.5 โรงเรียนมีการยกย่องให้กำลังใจแก่นักเรียนผู้ประพฤติดี เช่น กิจกรรมคนดีศรีร่วมสนธิ์ประกาศเกียรติคุณผู้ทำความดี | | | | | | |
| 4. การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน | | | | | | |
| 4.1 โรงเรียนมีการดำเนินการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ | | | | | | |
| 4.2 โรงเรียนมีการจัดทำข้อมูลนักเรียนด้านการรู้จักนักเรียนรายบุคคล | | | | | | |
| 4.3 โรงเรียนมีการจัดทำข้อมูลนักเรียนการคัดกรองนักเรียน | | | | | | |

| รายการ | ความคิดเห็น | | | | | หมายเหตุ |
|--|-------------|-----|---------|------|------------|----------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | |
| 4.4 โรงเรียนมีการจัดทำข้อมูลนักเรียน การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหา นักเรียน | | | | | | |
| 4.5 โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนักเรียน | | | | | | |
| 4.6 โรงเรียนมีการดำเนินการส่งต่อ นักเรียน | | | | | | |
| 5. การดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตย ในโรงเรียน | | | | | | |
| 5.1 โรงเรียนมีการดำเนินงาน สถานักเรียน มีการเลือกตั้งประจำปี การศึกษา มีการดำเนินงาน อย่างเป็นระบบ | | | | | | |
| 6. การประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมนักเรียน | | | | | | |
| 6.1 โรงเรียนมีการดำเนินการ นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมนักเรียนสม่ำเสมอ | | | | | | |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....



แบบประเมินเครื่องมือแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาประสิทธิภาพ
การบริหารจัดการงานกิจการนักเรียน โรงเรียนสนธิราษฎร์วิทยา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

คำชี้แจง

ขอให้ท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบเครื่องมือในการดำเนินการ
วิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม เรื่อง การพัฒนาการบริหารจัดการงานกิจการนักเรียน
โรงเรียนสนธิราษฎร์วิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

1. เอกสารนี้เป็นแบบประเมินคุณภาพของเครื่องมือสำหรับผู้เชี่ยวชาญ
2. ขอความกรุณาตรวจสอบเอกสารแต่ละรายการ และตอบลงความเห็น
โดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือแต่ละรายการ

ตัวเลขในแต่ละช่องประเมินมีความหมาย ดังนี้

- + 1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ได้”
- 0 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ไม่แน่ใจว่าใช้ได้”
- 1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ไม่ได้”

| คำถาม | ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (IOC) | | | ข้อเสนอแนะ |
|---|----------------------------------|---|----|------------|
| | 1+ | 0 | 1- | |
| 1. การวางแผนงานกิจการนักเรียน | | | | |
| 1.1 โรงเรียนมีการรวบรวมข้อมูลและจัดทำระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน | | | | |
| 1.2 โรงเรียนมีกระบวนการจัดทำแผนงานกิจการนักเรียนอย่างเป็นระบบ | | | | |
| 2. การบริหารงานกิจการนักเรียน | | | | |
| 2.1 โรงเรียนมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของครูผู้ปฏิบัติงานกิจการนักเรียน | | | | |
| 2.2 โรงเรียนมีการประสานงานกิจการนักเรียนทั้งภายในโรงเรียน ภายนอกโรงเรียน และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ | | | | |
| 2.3 โรงเรียนมีการส่งเสริมงานกิจการนักเรียน | | | | |
| 3. การส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม | | | | |
| 3.1 โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย เช่น การประกวดนักเรียนแต่งกายเรียบร้อย | | | | |
| 3.2 โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม อันสอดคล้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เช่น โครงการค่ายอบรมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน เพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ ของนักเรียน | | | | |
| 3.3 โรงเรียนมีการกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เช่น กิจกรรมอาสาพัฒนาชุมชน | | | | |

| คำถาม | ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (IOC) | | | ข้อเสนอแนะ |
|---|----------------------------------|---|----|------------|
| | 1+ | 0 | 1- | |
| 3.4 โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ | | | | |
| 3.5 โรงเรียนมีการยกย่องให้กำลังใจแก่นักเรียนผู้ประพฤติดี เช่น กิจกรรมคนดีศรีร่วมสมัยประกาศเกียรติคุณผู้ทำความดี | | | | |
| 4. การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน | | | | |
| 4.1 โรงเรียนมีการดำเนินการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ | | | | |
| 4.2 โรงเรียนมีการจัดทำข้อมูลนักเรียนด้านการรู้จักนักเรียนรายบุคคล | | | | |
| 4.3 โรงเรียนมีการจัดทำข้อมูลนักเรียนการคัดกรองนักเรียน | | | | |
| 4.4 โรงเรียนมีการจัดทำข้อมูลนักเรียนการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน | | | | |
| 4.5 โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนักเรียน | | | | |
| 4.6 โรงเรียนมีการดำเนินการส่งต่อให้นักเรียน | | | | |
| 5. การดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน | | | | |
| 5.1 โรงเรียนมีการดำเนินงานสภานักเรียน มีการเลือกตั้งประจำปีการศึกษา มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ | | | | |
| 6. การประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน | | | | |
| 6.1 โรงเรียนมีการดำเนินการ นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียนสม่ำเสมอ | | | | |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เชี่ยวชาญ

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



**แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ
การบริหารจัดการงานกิจการนักเรียน โรงเรียนสนธิราษฎร์วิทยา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22**

คำชี้แจง

โปรดพิจารณารายการ ใช้เก็บข้อมูลแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานกิจการนักเรียน โรงเรียนสนธิราษฎร์วิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความเห็นของท่าน โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ระดับความคิดเห็น

- 5 หมายถึง การปฏิบัติในระดับ “มากที่สุด”
- 4 หมายถึง การปฏิบัติในระดับ “มาก”
- 3 หมายถึง การปฏิบัติในระดับ “ปานกลาง”
- 2 หมายถึง การปฏิบัติในระดับ “น้อย”
- 1 หมายถึง การปฏิบัติในระดับ “น้อยที่สุด”

| รายการ | ความคิดเห็น | | | | |
|--|-------------|-----|---------|------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 1. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการงานกิจการนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษา | | | | | |
| 2. ความเหมาะสมของสถานที่ในการศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการงานกิจการนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษา | | | | | |
| 3. การอำนวยความสะดวกในการศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการงานกิจการนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษา | | | | | |
| 4. เนื้อหาสาระ และความรู้ที่ได้รับในการศึกษาดูงาน ด้านการบริหารจัดการงานกิจการนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษา | | | | | |
| 5. การนำองค์ความรู้จากการศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการงานกิจการนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษาไปประยุกต์ใช้ | | | | | |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....



**แบบประเมินเครื่องมือแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการศึกษาตุงาน
เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานกิจการนักเรียน
โรงเรียนสนธิราษฎร์วิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 22**

คำชี้แจง

ขอให้ท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบเครื่องมือในการดำเนินการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม เรื่อง การพัฒนาการบริหารจัดการงานกิจการนักเรียนโรงเรียนสนธิราษฎร์วิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

1. เอกสารนี้เป็นแบบประเมินคุณภาพของเครื่องมือสำหรับผู้เชี่ยวชาญ
2. ขอความกรุณาตรวจสอบเอกสารแต่ละรายการ และตอบลงความเห็นโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือแต่ละรายการ

ตัวเลขในแต่ละช่องประเมินมีความหมาย ดังนี้

- + 1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ได้”
- 0 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ไม่แน่ใจว่าใช้ได้”
- 1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ไม่ได้”

| คำถาม | ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ (IOC) | | | ข้อเสนอแนะ |
|--|--------------------------------------|---|----|------------|
| | 1+ | 0 | 1- | |
| 1. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการศึกษา ดูงานด้านการบริหารจัดการงานกิจการ นักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษา | | | | |
| 2. ความเหมาะสมของสถานที่ในการศึกษา ดูงานด้านการบริหารจัดการงานกิจการ นักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษา | | | | |
| 3. การอำนวยความสะดวกตลอดการศึกษา ดูงานด้านการบริหารจัดการงานกิจการ นักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษา | | | | |
| 4. เนื้อหาสาระ และความรู้ที่ได้รับในการศึกษา ดูงาน ด้านการบริหารจัดการงานกิจการ นักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษา | | | | |
| 5. การนำองค์ความรู้จากการศึกษาดูงาน ด้านการบริหารจัดการงานกิจการนักเรียน ในโรงเรียนมัธยมศึกษาไปประยุกต์ใช้ | | | | |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญ

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เชี่ยวชาญ

ตาราง 16 สรุปการพิจารณาความสอดคล้องของแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับ
 การศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานกิจกรรมนักเรียน
 โรงเรียนสนธิราษฎร์วิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
 เขต 22

| ผู้เชี่ยวชาญคนที่ | รายการ | | | | | หมายเหตุ |
|-------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | |
| 2 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | |
| 3 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | |
| 4 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | |
| 5 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | |
| รวม | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | |
| ค่า IOC | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | |
| สรุปผล | ใช้ได้ | ใช้ได้ | ใช้ได้ | ใช้ได้ | ใช้ได้ | |



**แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนา
ประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานกิจการนักเรียน โรงเรียนสนธิราษฎร์วิทยา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22**

คำชี้แจง

โปรดพิจารณารายการ ใช้เก็บข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดประชุม
เชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานกิจการนักเรียน
โรงเรียนสนธิราษฎร์วิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความเห็นของท่าน โดยมีเกณฑ์
การพิจารณา ดังนี้

ระดับความคิดเห็น

- 5 หมายถึง การปฏิบัติในระดับ “มากที่สุด”
- 4 หมายถึง การปฏิบัติในระดับ “มาก”
- 3 หมายถึง การปฏิบัติในระดับ “ปานกลาง”
- 2 หมายถึง การปฏิบัติในระดับ “น้อย”
- 1 หมายถึง การปฏิบัติในระดับ “น้อยที่สุด”

| รายการ | ความคิดเห็น | | | | |
|--|-------------|-----|---------|------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 1. ความเหมาะสมของสภาพและบรรยากาศสถานที่ที่ใช้ในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ | | | | | |
| 2. ความเหมาะสมของวัน เวลา ที่ใช้ในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ | | | | | |
| 3. ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ | | | | | |
| 4. ความเหมาะสมของสื่อ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ | | | | | |
| 5. ความเหมาะสมของเนื้อหาที่ใช้ในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ | | | | | |
| 6. ความเหมาะสมของวิทยากรในการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ | | | | | |
| 7. การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ซักถามและแสดงความคิดเห็น | | | | | |
| 8. การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ฝึกปฏิบัติระหว่างการประชุมเชิงปฏิบัติการ | | | | | |
| 9. ความรู้ความเข้าใจที่ได้รับภายหลังการประชุมเชิงปฏิบัติการ | | | | | |
| 10. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ | | | | | |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....



**แบบประเมินเครื่องมือแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดประชุม
เชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
งานกิจการนักเรียน โรงเรียนสนธิราษฎร์วิทยา สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22**

คำชี้แจง

ขอให้ท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบเครื่องมือในการดำเนินการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม เรื่อง การพัฒนาการบริหารจัดการงานกิจการนักเรียน โรงเรียนสนธิราษฎร์วิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

1. เอกสารนี้เป็นแบบประเมินคุณภาพของเครื่องมือสำหรับผู้เชี่ยวชาญ
2. ขอความกรุณาตรวจสอบเอกสารแต่ละรายการ และตอบลงความเห็นโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือแต่ละรายการ

ตัวเลขในแต่ละช่องประเมินมีความหมาย ดังนี้

- + 1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ได้”
- 0 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ไม่แน่ใจว่าใช้ได้”
- 1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ไม่ได้”

| คำถาม | ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ (IOC) | | | ข้อเสนอแนะ |
|--|--------------------------------------|---|----|------------|
| | 1+ | 0 | 1- | |
| 1. ความเหมาะสมของสภาพและบรรยากาศ สถานที่ที่ใช้ในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ | | | | |
| 2. ความเหมาะสมของวัน เวลา ที่ใช้ในการจัด ประชุมเชิงปฏิบัติการ | | | | |
| 3. ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ | | | | |
| 4. ความเหมาะสมของสื่อ และอุปกรณ์ที่ใช้ ในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ | | | | |
| 5. ความเหมาะสมของเนื้อหาที่ใช้ในการจัด ประชุมเชิงปฏิบัติการ | | | | |
| 6. ความเหมาะสมของวิทยากรในการ ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ | | | | |
| 7. การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุม ได้ซักถาม และแสดงความคิดเห็น | | | | |
| 8. การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ฝึก ปฏิบัติระหว่างการประชุมเชิงปฏิบัติการ | | | | |
| 9. ความรู้ความเข้าใจที่ได้รับภายหลังการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ | | | | |
| 10. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม เชิงปฏิบัติการ | | | | |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญ

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เชี่ยวชาญ

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



**แบบบันทึกการประชุม เกี่ยวกับการวางแผนงานในการดำเนินการพัฒนา
ประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานกิจการนักเรียน โรงเรียนสนธิราษฎร์วิทยา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22**

บันทึกการประชุม

ครั้งที่/.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ณ ห้อง.....

ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน.....คน

| รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม | ลงชื่อเข้าร่วมประชุม | หมายเหตุ |
|--------------------------|----------------------|----------|
| 1..... | | |
| 2..... | | |
| 3..... | | |

เริ่มประชุมเวลา.น

ประธาน..... กล่าวเปิดประชุม แล้วที่ประชุมได้พิจารณา

ประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระการประชุมที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระการประชุมที่ 2 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงสภาพ และปัญหาด้านการ
บริหารจัดการงานกิจการนักเรียน

.....
.....
.....

ระเบียบวาระการประชุมที่ 3 เรื่องขอมติที่ประชุมร่วมดำเนินการวิจัย เรื่อง การพัฒนา
ประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานกิจการนักเรียนฯ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระการประชุมที่ 4 เรื่องกำหนดแนวทางในการดำเนินการวิจัย เรื่อง การพัฒนา
ประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานกิจการนักเรียนฯ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระการประชุมที่ 5 เรื่องการวางแผนการจัดกิจกรรมในการดำเนินการวิจัย
เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานกิจการนักเรียนฯ

.....
.....
.....

ปิดประชุมเวลา.....น.

.....
(.....) (.....)(.....)

ผู้บันทึกการประชุม

ผู้ตรวจ / ทาน

ประธาน



แบบประเมินเครื่องมือแบบบันทึกการประชุม เกี่ยวกับการวางแผนงานในการ
ดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานกิจการนักเรียน
โรงเรียนสนธิราษฎร์วิทยา สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

คำชี้แจง

ขอให้ท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบเครื่องมือในการดำเนินการ
วิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม เรื่อง การพัฒนาการบริหารจัดการงานกิจการนักเรียน
โรงเรียนสนธิราษฎร์วิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

1. เอกสารนี้เป็นแบบประเมินคุณภาพของเครื่องมือสำหรับผู้เชี่ยวชาญ
2. ขอความกรุณาตรวจสอบเอกสารแต่ละรายการ และตอบลงความเห็น
โดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือแต่ละรายการ

ตัวเลขในแต่ละช่องประเมินมีความหมาย ดังนี้

- + 1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ได้”
- 0 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ไม่แน่ใจว่าใช้ได้”
- 1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ไม่ได้”

| รายการประเมิน | ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ (IOC) | | | ข้อเสนอแนะ |
|--|--------------------------------------|---|----|------------|
| | 1+ | 0 | 1- | |
| 1. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ | | | | |
| 2. เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงสภาพและปัญหา ด้านการบริหารจัดการงานกิจการนักเรียน | | | | |
| 3. เรื่องขอมติที่ประชุมร่วมดำเนินการวิจัย เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ งานกิจการนักเรียนฯ | | | | |
| 4. เรื่องกำหนดแนวทางในการดำเนินการวิจัย เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ งานกิจการนักเรียนฯ | | | | |
| 5. เรื่องการวางแผนการจัดกิจกรรมในการ ดำเนินการวิจัย เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารจัดการงานกิจการนักเรียนฯ | | | | |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญ

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เชี่ยวชาญ

ตาราง 18 สรุปการพิจารณาความสอดคล้องของแบบบันทึกการประชุม เกี่ยวกับ
การวางแผนงานในการดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการงาน
กิจการนักเรียน โรงเรียนสนธิราษฎร์วิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 22

| ผู้เชี่ยวชาญคนที่ | รายการ | | | | | หมายเหตุ |
|-------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | |
| 2 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | |
| 3 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | |
| 4 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | |
| 5 | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | |
| รวม | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | |
| ค่า IOC | +1 | +1 | +1 | +1 | +1 | |
| สรุปผล | ใช้ได้ | ใช้ได้ | ใช้ได้ | ใช้ได้ | ใช้ได้ | |



**แบบประเมินผลการดำเนินงานในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
งานกิจการนักเรียน โรงเรียนสนธิราษฎร์วิทยา สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22**

คำชี้แจง

โปรดพิจารณารายการ ใช้เก็บข้อมูลการประเมินผลการดำเนินงานในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานกิจการนักเรียน โรงเรียนสนธิราษฎร์วิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22 โดยยึดตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พุทธศักราช 2552 โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความเห็นของท่าน โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ระดับการปฏิบัติ

- 5 หมายถึง การปฏิบัติในระดับ “มากที่สุด”
- 4 หมายถึง การปฏิบัติในระดับ “มาก”
- 3 หมายถึง การปฏิบัติในระดับ “ปานกลาง”
- 2 หมายถึง การปฏิบัติในระดับ “น้อย”
- 1 หมายถึง การปฏิบัติในระดับ “น้อยที่สุด”

| รายการ | ความคิดเห็น | | | | | หมายเหตุ |
|---|-------------|-----|---------|------|------------|----------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | |
| 1. การวางแผนงานกิจการนักเรียน | | | | | | |
| 1.1 การรวบรวมข้อมูลและจัดทำระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน | | | | | | |
| 1.2 การทำแผนงานกิจการนักเรียน | | | | | | |
| 2. การบริหารงานกิจการนักเรียน | | | | | | |
| 2.1 การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบงานกิจการนักเรียน | | | | | | |
| 2.2 การประสานงานกิจการนักเรียน | | | | | | |
| 2.3 การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน | | | | | | |
| 3. การส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม | | | | | | |
| 3.1 จัดกิจกรรมการส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย | | | | | | |
| 3.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม อันสอดคล้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 | | | | | | |
| 3.3 กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม | | | | | | |
| 3.4 การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ | | | | | | |

| รายการ | ความคิดเห็น | | | | | หมายเหตุ |
|---|-------------|-----|---------|------|------------|----------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | |
| 3.5 การยกย่องให้กำลังใจแก่นักเรียนผู้ประพฤติดี | | | | | | |
| 4. การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน | | | | | | |
| 4.1 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน | | | | | | |
| 4.2 การรู้จักนักเรียนรายบุคคล | | | | | | |
| 4.3 การคัดกรองนักเรียน | | | | | | |
| 4.4 การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน | | | | | | |
| 4.5 การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนักเรียน | | | | | | |
| 4.6 การส่งต่อนักเรียน | | | | | | |
| 5. การดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน | | | | | | |
| 5.1 การดำเนินงานสภานักเรียน | | | | | | |
| 6. การประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน | | | | | | |
| 6.1 การนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน | | | | | | |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....



แบบประเมินเครื่องมือแบบประเมินผลการดำเนินงานในการพัฒนาประสิทธิภาพ
การบริหารจัดการงานกิจการนักเรียน โรงเรียนสนธิราษฎร์วิทยา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

คำชี้แจง

ขอให้ท่านในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบเครื่องมือในการดำเนินการ
วิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม เรื่อง การพัฒนาการบริหารจัดการงานกิจการนักเรียน
โรงเรียนสนธิราษฎร์วิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22

1. เอกสารนี้เป็นแบบประเมินคุณภาพของเครื่องมือสำหรับผู้เชี่ยวชาญ
2. ขอความกรุณาตรวจสอบเอกสารแต่ละรายการ และตอบลงความเห็นโดย
การทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือแต่ละรายการ

ตัวเลขในแต่ละช่องประเมินมีความหมาย ดังนี้

- + 1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ได้”
- 0 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ไม่แน่ใจว่าใช้ได้”
- 1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าเครื่องมือ “ใช้ไม่ได้”

| คำถาม | ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (IOC) | | | ข้อเสนอแนะ |
|---|----------------------------------|---|----|------------|
| | 1+ | 0 | 1- | |
| 1. การวางแผนงานกิจการนักเรียน | | | | |
| 1.1 การรวบรวมข้อมูลและจัดทำระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับงานกิจการนักเรียน | | | | |
| 1.2 การทำแผนงานกิจการนักเรียน | | | | |
| 2. การบริหารงานกิจการนักเรียน | | | | |
| 2.1 การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบงานกิจการนักเรียน | | | | |
| 2.2 การประสานงานกิจการนักเรียน | | | | |
| 2.3 การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน | | | | |
| 3. การส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม | | | | |
| 3.1 จัดกิจกรรมการส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย | | | | |
| 3.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม อันสอดคล้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 | | | | |
| 3.3 กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม | | | | |
| 3.4 การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ | | | | |
| 3.5 การยกย่องให้กำลังใจแก่นักเรียนผู้ประพฤติดี | | | | |
| 4. การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน | | | | |
| 4.1 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน | | | | |
| 4.2 การรู้จักนักเรียนรายบุคคล | | | | |
| 4.3 การคัดกรองนักเรียน | | | | |

| คำถาม | ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (IOC) | | | ข้อเสนอแนะ |
|---|----------------------------------|---|----|------------|
| | 1+ | 0 | 1- | |
| 4.4 การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาให้นักเรียน | | | | |
| 4.5 การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนักเรียน | | | | |
| 4.6 การส่งต่อนักเรียน | | | | |
| 5. การดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน | | | | |
| 5.1 การดำเนินงานสภานักเรียน | | | | |
| 6. การประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน | | | | |
| 6.1 การนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานกิจการนักเรียน | | | | |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้เชี่ยวชาญ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เชี่ยวชาญ

