

ภาคผนวก ข
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

2. แบบสอบถามนี้มี 2 ตอน ประกอบไปด้วย

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม ตำแหน่งระดับการศึกษา และขนาดของโรงเรียน

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียนจำนวน 90 ข้อเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ

ระดับคะแนน 5 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ระดับคะแนน 4 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับมาก

ระดับคะแนน 3 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง

ระดับคะแนน 2 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อย

ระดับคะแนน 1 หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

3. การตอบแบบสอบถามจะไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ตอบ เนื่องจากแบบสอบถามนี้ใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น และการนำเสนอผลการวิจัยจะนำเสนอในภาพรวม

4. คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาการดำเนินงานในโรงเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

จึงขอความร่วมมือและความกรุณาจากท่านตอบแบบสอบถามทุกข้อตามสภาพความจริง และครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อ ผู้วิจัยขอขอบพระคุณทุกท่าน ที่เสียสละเวลาอันมีค่าให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม เพื่อประโยชน์ในการวิจัยในครั้งนี้ และหากท่านตอบแบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว ใคร่ขอความกรุณาท่านได้ส่งแบบสอบถามกลับคืนมายังผู้วิจัยโดยเร็ว ตามซองเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หรือทางไปรษณีย์เจ้าหน้าที่นางสาวอภัสสร วันดี บ้านเลขที่ 223 หมู่ 11 ตำบลพังขว้าง อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร รหัสไปรษณีย์ 74000 ซึ่งเลือกบริการเก็บเงินค่าส่งปลายทาง

นางสาวอภัสสร วันดี

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. ตำแหน่ง จำแนกเป็น

- () ผู้บริหาร
() ประธานกรรมการสถานศึกษา
() ครู

2. ระดับการศึกษา จำแนกเป็น

- () ต่ำกว่ามัธยมศึกษา
() มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า
() ปริญญาตรีหรือสูงกว่าปริญญาตรี

3. ขนาดของโรงเรียนจำแนกเป็น

- () โรงเรียนขนาดเล็ก () โรงเรียนขนาดกลาง () โรงเรียนขนาดใหญ่

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการบริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
งานบริหารวิชาการ						
1	สถานศึกษามีการจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น และสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น เพื่อนำไปจัดทำรายวิชาพื้นฐานหรือ รายวิชาเพิ่มเติม จัดทำคำอธิบายรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้เพื่อจัดประสบการณ์ และจัดกิจกรรม การเรียนการสอนให้แก่ผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล					
2	สถานศึกษามีการวางแผนด้านงานวิชาการ พัฒนาส่งเสริมคุณภาพการศึกษา และส่งเสริมชุมชนให้เข้มแข็งทางวิชาการ					
3	สถานศึกษาจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามแนวปฏิรูปการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
งานบริหารวิชาการ						
4	สถานศึกษามีการใช้สื่อการเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้อย่างพอเพียงและเกิดประสิทธิผลที่ดีแก่ผู้เรียน					
5	สถานศึกษามีการส่งเสริมการวิจัย พัฒนาการเรียนรู้ และพัฒนาความเป็นเลิศของนักเรียน					
6	สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรที่มุ่งพัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ ที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้ และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข					
7	สถานศึกษามีการนิเทศติดตามประเมินผล และปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา และรายงานผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับทราบ					
8	มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็นทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง					
9	สถานศึกษามีเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนการสอนโดยวิธีที่หลากหลายเหมาะสมและเกิดประสิทธิผลแก่นักเรียน					
10	สถานศึกษาจัดให้มีการประเมินผลการเรียนทุกช่วงชั้นและจัดให้มีการซ่อมเสริม กรณีที่ผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน					
11	สถานศึกษามีการรวบรวม และเผยแพร่ผลการวิจัยเพื่อการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งสนับสนุนการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองกับการจัดการกระบวนการเรียนรู้					
12	จัดระบบแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องจริยศึกษา เป็นต้น					

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
งานบริหารวิชาการ						
13	สถานศึกษาได้ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ และนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมิน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง					
14	สถานศึกษาได้จัดการนิเทศภายในให้มีคุณภาพทั่วถึง และต่อเนื่องเป็นระบบ กระบวนการ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อครูและนักเรียน					
15	สถานศึกษามีการจัดแนะแนวด้านการเรียนต่อ การแนะแนวอาชีพให้กับนักเรียน					
16	สถานศึกษามีการคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสม ทำหน้าที่ครูแนะแนว ครูที่ปรึกษาและครูประจำชั้น					
17	สถานศึกษาได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และความต้องการของชุมชน					
18	มีการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาโดยดำเนินการอย่างจริงจังต่อเนื่อง ด้วยการสนับสนุนให้ครูผู้ปกครอง และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม					
19	สถานศึกษามีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก					
20	สถานศึกษามีการจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR) และสรุปรายงานประจำปี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา					
21	สถานศึกษาได้จัดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน และสถานอื่น					
22	สถานศึกษามีการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น					

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
งานบริหารวิชาการ						
23	สถานศึกษาได้ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน รวมทั้งสืบสานจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น					
24	สถานศึกษาได้เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยากรของชุมชน และเป็นส่วนในการพัฒนาชุมชน และท้องถิ่น					
25	สถานศึกษามีการส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา					
26	สถานศึกษาได้จัดทำระเบียบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำงาน ด้านวิชาการทางการศึกษา					
27	สถานศึกษาคัดเลือกหนังสือเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ที่มีคุณภาพสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา					
28	สถานศึกษาได้พัฒนา และใช้สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ให้เกิดประสิทธิผลแก่ผู้เรียน					
29	สถานศึกษาพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ของสถานศึกษา และชุมชน					
งานบริหารงบประมาณ						
30	สถานศึกษาได้จัดทำแผนการบริหารงบประมาณ เป็นไปตามขั้นตอนของกระทรวงการคลังและเปิดเผยต่อชุมชน และตรวจสอบได้					
31	การจัดสรรงบประมาณภายในสถานศึกษาเป็นไปอย่างเหมาะสมตามมาตรฐานโครงสร้างสายงาน และตามแผนงาน/โครงการของสถานศึกษา					
32	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ภายใต้ความร่วมมือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
งานบริหารงบประมาณ						
33	สถานศึกษาอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณโครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนการใช้จ่ายเงินภายใต้ความร่วมมือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
34	สถานศึกษาตรวจสอบรายละเอียดรายการงบประมาณที่จำเป็นต้องขอโอนหรือเปลี่ยนแปลง และเสนอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
35	สถานศึกษามีการตรวจสอบ ติดตาม และรายงานการใช้งบประมาณ ตามแผนที่สำนักงานงบประมาณกำหนด					
36	สถานศึกษามีการตรวจสอบ ติดตาม และรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ และผลการดำเนินงาน ให้กรรมการผู้ปกครอง และชุมชนรับทราบทุกภาคเรียน					
37	สถานศึกษามีการจัดทำข้อมูลทรัพยากรเพื่อการศึกษา การจัดหาเงินงบประมาณ และการระดมทุนเพื่อพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา					
38	จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และระบบการรับจ่ายทุนการศึกษา และทุนเพื่อการศึกษา ให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลคุ้มค่า และมีความโปร่งใส					
39	สถานศึกษาได้สำรวจความต้องการของนักเรียน และคัดเลือกผู้เสนอกู้ยืมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด					
40	สถานศึกษามีการใช้ทรัพยากรของสถานศึกษา และทรัพยากรในชุมชนให้เกิดประโยชน์ต่อการศึกษา					
41	สถานศึกษาได้กำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะเพื่อประกอบการขอตั้งงบประมาณส่งให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
42	สถานศึกษาได้พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดทำ และจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ ในโรงเรียนอย่างถูกต้อง					

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
งานบริหารงบประมาณ						
43	จัดหาพัสดุถือปฏิบัติตามระเบียบ ว่าด้วยการพัสดุของส่วนราชการ และคำสั่งมอบอำนาจของสำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานการจัดทำพัสดุ					
44	สถานศึกษาได้ดำเนินการควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพหรือไม่ใช้ในราชการอีกต่อไป					
45	การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน ดำเนินการโดยไม่ขัดต่อกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา					
46	สถานศึกษาได้ถือปฏิบัติ การเบิกเงินจากคลัง ตามระเบียบการเบิกจ่ายจากคลังการเก็บรักษาและการดำเนินงานส่งคลัง					
47	การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงินสถานศึกษาได้ปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด					
48	สถานศึกษาได้นำเงินส่งคลังให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในเวลาที่กำหนด ตามระเบียบการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง					
49	สถานศึกษาได้จัดทำบัญชีการเงิน บันทึกรายรับ รายจ่าย เป็นปัจจุบันตรวจสอบได้ และเปิดเผยต่อชุมชน					
50	สถานศึกษาได้จัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน รายงานการรับจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด					
51	สถานศึกษาได้จัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงานแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และแบบรายงานได้จัดทำตามแบบที่กำหนดในคู่มือ การบัญชีสำหรับหน่วยงานย่อย					
งานบริหารงานบุคคล						
52	สถานศึกษาได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาจากสภาพความต้องการกำลังคน และภารกิจของสถานศึกษา					

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
งานบริหารงานบุคคล						
53	การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งเป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม เหมาะสมกับตำแหน่ง และตามความต้องการ อัตรากำลังคนของสถานศึกษา					
54	มีการเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปด้วยความเหมาะสม และถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด					
55	สถานศึกษาได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กฎหมายกำหนด					
56	สถานศึกษาอนุญาตให้ข้าราชการครูหรือบุคลากรทางการศึกษา ขออนุญาตลาทุกประเภท ตามความจำเป็น และที่กฎหมายกำหนด					
57	สถานศึกษาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด					
58	สถานศึกษามีบทลงโทษแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ทำผิดกฎระเบียบวินัย					
59	สถานศึกษามีการตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยกรณีที่มีข้าราชการครู หรือบุคลากรทางการศึกษาทำผิดทางวินัย					
60	สถานศึกษาได้รายงานการดำเนินการทางวินัย และการลงโทษทางวินัย ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาตามความเหมาะสมและหลักเกณฑ์ที่กำหนด					
61	สถานศึกษาเปิดโอกาสให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ยื่นเรื่องการอุทธรณ์ และร้องทุกข์ หากไม่ได้รับความเป็นธรรม					
62	สถานศึกษาได้จัดระบบและจัดทำทะเบียนประวัติของบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน					

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
งานบริหารงานบุคคล						
63	ส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำบัญชีรายชื่อ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคลากรทางการศึกษา					
64	ส่งเสริมการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ เพื่อนำไปสู่การพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ และคุณภาพทางการศึกษา					
65	สถานศึกษาได้มีการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาหลายรูปแบบ					
66	ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตามระเบียบวินัย มาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ					
67	สถานศึกษาส่งเสริมวินัย คุณธรรม และจริยธรรม สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา					
68	สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุน การขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา					
งานบริหารทั่วไป						
69	การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ของสถานศึกษาเป็นไปอย่างเหมาะสม					
70	สถานศึกษามีการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษาอย่างต่อเนื่อง					
71	วางแผนการบริหารงานทางการศึกษาให้สอดคล้องกับเป้าหมาย และสนองความต้องการของชุมชน สังคม โดยความร่วมมือของ บุคคล ชุมชน และองค์กรอื่นๆ					
72	สถานศึกษามีการทำงานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบาย และแผนพัฒนาการศึกษาตรงรอบทิศทางของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และความต้องการของสถานศึกษา					
73	สถานศึกษาได้จัดระบบการบริหารและพัฒนาให้เป็้องค์กรที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ					

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
งานบริหารทั่วไป						
74	สถานศึกษาวางแผนและดำเนินการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาไปใช้ในการบริหารและพัฒนา การศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ					
75	สถานศึกษามีขั้นตอนการดำเนินงานธุรการอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักความถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัด และคุ้มค่า					
76	สถานศึกษามีการจัดระบบบริหารอาคาร สถานที่ และสภาพแวดล้อม ให้มีความเหมาะสม และเอื้อประโยชน์ต่อ ผู้เรียน และชุมชน					
77	สถานศึกษาได้จัดทำข้อมูลผู้เรียน และระบบข้อมูล สารสนเทศจากสำมะโนผู้เรียน เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมา ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
78	สถานศึกษามีการกำหนดแผนการรับผู้เรียน และการ ดำเนินการตามแผน โดยประสานงานกับผู้ปกครองผู้เรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
79	การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้งยุบรวม หรือเลิก สถานศึกษา เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
80	สถานศึกษาได้ส่งเสริม และประสานงานให้มีการจัด การศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย					
81	สถานศึกษาได้ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาในทุกด้านโดย การประสานความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กร เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานการศึกษาอื่นๆ					
82	สถานศึกษาได้ดำเนินการนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอก สถานศึกษาตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนด					
83	ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม อย่างหลากหลาย ตามความสนใจและความถนัดของ นักเรียน					

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
งานบริหารทั่วไป						
84	สถานศึกษามีการประสานงานและขอความร่วมมือจาก ผู้ปกครองและชุมชนในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของสถานศึกษา					
85	สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมวันสำคัญร่วมกับชุมชน					
86	สถานศึกษานำความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของ ผู้ปกครอง และชุมชนมาดำเนินการปรับปรุงพัฒนา การ จัดการศึกษาของสถานศึกษา					
87	มีการประสานความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดและพัฒนาการศึกษาาร่วมกัน					
88	สถานศึกษาได้รายงานผลการปฏิบัติงานให้สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชน ทราบ					
89	การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ และวิธีการที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน กำหนด และรายงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทราบ					
90	สถานศึกษาได้ส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาด้านความ รับผิดชอบต่อสังคม การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการใช้ เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ การยกย่องให้กำลังใจแก่นักเรียน ผู้ปฏิบัติดี					