

ชื่อเรื่อง	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรตำแหน่งเลขานุการ ในวิทยาลัยครู สะหวันนะเขต สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
ผู้วิจัย	ปาดทะหนา กุลาวง
กรรมการที่ปรึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพลินพิศ ธรรมรัตน์ ดร. ระภิพวรรณ ร้อยพิลา
ปริญญา	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)
สถาบัน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ปีที่พิมพ์	2560

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อ 1) ศึกษาสภาพและปัญหาด้านการดำเนินงานเลขานุการ วิทยาลัยครูสะหวันนะเขต สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว 2) หาแนวทางการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตำแหน่งเลขานุการ ในวิทยาลัยครูสะหวันนะเขต สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และ 3) ติดตามผลการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ตำแหน่งเลขานุการ ในวิทยาลัยครูสะหวันนะเขต สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 54 คน ประกอบด้วย กลุ่มผู้ร่วมวิจัย ซึ่งเป็นผู้วิจัยและทีมงาน เลขานุการในวิทยาลัยครูสะหวันนะเขต จำนวน 11 คน กลุ่มผู้ให้ข้อมูล ซึ่งเป็นหัวหน้าแผนก จาก 10 แผนก และหัวหน้าหน่วยงาน จำนวน 43 คน การวิจัยครั้งนี้ใช้การวิจัยเชิงปฏิบัติการ 4 ขั้นตอน คือ ขั้นการวางแผน ขั้นการปฏิบัติการ ขั้นการสังเกตการณ์ และขั้นการสะท้อนกลับ โดยดำเนินการ 2 วนรอบ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย คู่มือปฏิบัติงานเลขานุการ แบบสอบถาม แบบทดสอบ แบบสังเกตแบบสัมภาษณ์ แบบบันทึกการนิเทศภายใน แบบประเมินผล แบบประเมินความพึงพอใจ และแบบบันทึกการประชุมแนวทางในการพัฒนา ได้แก่ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การศึกษาดูงาน และการนิเทศภายใน สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และร้อยละความก้าวหน้า

ผลการวิจัยพบว่า

1. สภาพและปัญหาด้านการดำเนินงานเลขานุการ วิทยาลัยครูสะหวันนะเขต สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว พบว่า

1.1 สภาพในการดำเนินงานเลขานุการ ในวิทยาลัยครูสะหวันนะเขต
สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยรวมอยู่ในระดับ ปานกลาง

1.2 ปัญหาในการดำเนินงานเลขานุการ ในวิทยาลัยครูสะหวันนะเขต
สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยรวมอยู่ในระดับ มาก

2. แนวทางการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตำแหน่งเลขานุการ ในวิทยาลัยครู
สะหวันนะเขต สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว กลุ่มผู้ร่วมวิจัยดำเนินการตามแนว
ทางการพัฒนา 3 แนวทาง คือ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การศึกษาดูงาน และการนิเทศ
ภายใน

3. ผลการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตำแหน่งเลขานุการ ในวิทยาลัยครู
สะหวันนะเขต สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว พบว่า

3.1 ผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ มีส่วนช่วยให้กลุ่มผู้ร่วมวิจัย มีความรู้
ความเข้าใจเกี่ยวกับงานเลขานุการเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 42

3.2 ผลการศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างบุคลิกภาพ เทคนิค
การสื่อสาร และแนวทางในดำเนินงานวิชาการของเลขานุการ รวมถึงการปฏิบัติงานใน
หน้าที่เลขานุการด้านต่าง ๆ พบว่า กลุ่มผู้รับการพัฒนาศักยภาพมีความเข้าใจในแนว
ทางการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานในหน้าที่เลขานุการเพิ่มขึ้นมีความรู้ เทคนิค วิธีการที่
ทำให้การดำเนินงานเลขานุการ มีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด

3.3 ผลการนิเทศภายใน พบว่า หลังการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพ
บุคลากรตำแหน่งเลขานุการ ในวิทยาลัยครูสะหวันนะเขต สาธารณรัฐประชาธิปไตย
ประชาชนลาว กลุ่มผู้รับการพัฒนาศักยภาพทั้ง 10 คน มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะ
เกี่ยวกับงานเลขานุการ มากยิ่งขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ แสดงให้เห็นว่า การวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรตำแหน่ง
เลขานุการ ในวิทยาลัยครูสะหวันนะเขต สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ในครั้งนี้
ทำให้กลุ่มผู้รับการพัฒนาศักยภาพ สามารถพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้
ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานเลขานุการเป็นอย่างมาก

คำสำคัญ: การพัฒนาศักยภาพ, เลขานุการ

TITLE The Potential Development of Secretarial Personnel at Savannakhet Teacher Training College in the Lao People's Democratic Republic

AUTHOR Pathana Koulavong

ADVISORS Asst. Prof. Dr. Ploenpit Thummarat
Dr. Rapeepan Roypila

DEGREE M.Ed. (Educational Administration)

INSTITUTION Sakon Nakhon Rajabhat University

YEAR 2017

ABSTRACT

The objectives of this research were 1) to investigate conditions and problems on secretarial operations at Savannakhet Teacher Training College in the Lao People's Democratic Republic, 2) to establish the guidelines for developing secretarial personnel, and 3) to follow up the potential development of secretarial personnel. The target group involved 54 participants including the researcher and ten co-researchers working in secretarial positions at Savannakhet Teacher Training College. The 43 informants included 10 Heads of Departments and 43 Unit Heads. This action research employed the two spirals of four phases of planning, action, observation, and reflection. The instruments used in this research were a handbook for secretaries, a questionnaire, a test, an observation form, an interview form, an internal supervision form, an evaluation form, a satisfaction assessment form and meeting records. The statistics used for data analysis were frequency, percentage, mean, standard deviation and the percentage point progress.

The findings were as follows:

1. The conditions and problems on the potential development of secretarial personnel at Savannakhet Teacher Training College in the Lao People's Democratic Republic revealed that:

1.1 In terms of conditions, secretarial operations as a whole were at a moderate level.

1.2 The problems on secretarial operations as a whole were at a high level.

2. The proposed guidelines for potential development of secretarial personnel involved three means: 1) a training workshop, 2) a study tour, and 3) an internal supervision.

3. The effects after the intervention found that:

3.1 After the training workshop, the co-researchers gained better knowledge and understanding on secretarial work of 42 percent.

3.2 After the study tour concerning personality enhancement, communication techniques, the guidelines for secretarial operations, and secretarial task performances, the ten co-researchers obtained better understanding on self and professional performances and knowledge on techniques and approaches to effective secretarial work at the highest level.

3.3 The results based on the internal supervision revealed that: The ten co-researchers gained better knowledge, understanding and skills on secretarial work and were able to perform tasks effectively. This can be concluded that the action research for potential development of secretarial personnel at Savannakhet Teacher Training College in the Lao People's Democratic Republic, helped co-researchers improve individual potential secretarial work effectively. As a result, all parties concerned satisfied with the performance of the secretarial personnel.

Keywords: Personnel Potential Development, Secretarial Personnel