

บรรณานุกรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี

บรรณานุกรม

- กรมสุขภาพจิต. (2558). *คู่มือการปฏิบัติงานเลขานุการ*. กรุงเทพฯ: กรมสุขภาพจิต.
- _____. (2553). *หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551*.
กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- กระทรวงแรงงาน. (2554). *เอกสารจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย) ฉบับปี 2554*. กรุงเทพฯ: กระทรวงแรงงาน.
- โกวิท ประวาลพุกษ์. (2551). *การพัฒนาการศึกษาแท้ และแฟ้มพัฒนางาน*. กรุงเทพฯ: พี เค บั๊ค.
- คณะอนุกรรมการปฏิรูปการเรียนรู้, กระทรวงศึกษาธิการ. (2550). *การนิเทศภายใน*.
กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภา.
- คณาจารย์กองบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล. (2553). *คู่มือ-
แนวทางปฏิบัติงานเลขานุการ*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยมหิดล.
- คมนัย ชารมาลัย. (2552). *การพัฒนาระบบงานธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. มหาสารคาม:
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.
- จันทรานี สงวนนาม. (2556). *ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารสถานศึกษา*.
พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: บุคพอยท.
- จันทนา แสนสุข. (2552). *บทบาทเลขานุการตามทัศนะของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน
เลขานุการ*. วิทยานิพนธ์ บธ.ม. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- จารุชา รัชตสุภักดิ์. (2554). *การพัฒนาระบบงานสารบรรณโรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม อำเภอ
เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัย
ราชภัฏมหาสารคาม.
- ชัยยุทธ ศิริสุทธิ. (2553). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์และทรัพยากรการศึกษา*.
มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- ชูชัย สมितिไกร. (2555). *การฝึกอบรมบุคลากรในการ*. (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ:
โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

- ณรงค์ศักดิ์ ไชยชมพู่. (2550). *ความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน
ประถมศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาเลย เขต 2*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัย
ราชภัฏมหาสารคาม.
- ณัฐพันธุ์ เขจรนันท์. (2554). *การจัดการทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- ตรีเพ็ชร อ่าเมือง. (2556). *คู่มือการปฏิบัติงานเลขานุการ*. กรุงเทพฯ: สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหิดล.
- ทรงสมร คชลิข. (2556). *การเลขานุการและการจัดสำนักงาน*. กรุงเทพฯ: วิ.เจ พรินเตอร์,
ทวีป อภิลิทธิ (2551). *การศึกษาทางไกล*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์กรมการศาสนา.
- ธารพรพร สัตยารักษ์ (2557). *หลักการและมุมมองจากมืออาชีพ (HUMAN RESOURCE
MANAGEMENT)*. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ธัญญา ผลอนันต์. (2554). *การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคลแนวทางการสร้างความพึงพอใจ
แก่พนักงาน*. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: อินโนกราฟฟิกส์.
- ธีรยุทธ์ หล่อเลิศรัตน์. (2553). *การพัฒนาบุคคล หน่วยที่ 9 ในการบริหารงานบุคคล
ภาครัฐ*. (พิมพ์ครั้งที่ 10). นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- นงลักษณ์ ลินสีบผล. (2551). *การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม*. (พิมพ์ครั้งที่ 3).
กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี.
- นนทนา เพือก่อง. (2554). *งานธุรการห้องสมุด*. กรุงเทพฯ: แสงจันทร์การพิมพ์.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. (2554). *หลักการบริหารการศึกษา*. กรุงเทพฯ: บพิตรการพิมพ์.
- น้อย ศิริโชติ. (2552). *การประชุมปฏิบัติการเทคนิคการฝึกอบรม*. (พิมพ์ครั้งที่ 3).
กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.
- นิเวทย์ บุญโยธา. (2550). *การพัฒนาครูด้านการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการโรงเรียน
บ้านฝาย อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. มหาสารคาม:
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2549). *สถิติทางการวิจัย*. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- บุญเลิศ บุษเนตร. (2555). *การพัฒนาบุคลากร*. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ประภา ลิมประยูร. (2556). *เครื่องมือในการประเมินผลการพยาบาลอนามัยชุมชน,
เอกสารประกอบการสอนชุดวิชาการนี้เลือกสรรการพยาบาลอนามัยชุมชน,
สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ*. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

- ประวิต เอราวรรณ์. (2554). *การวิจัยปฏิบัติการการเรียนรู้ของครูและการสร้างพลังร่วมในโรงเรียน*. กรุงเทพฯ: ดอกหญ้าวิชาการ.
- ผ่องใส ถาวรจัตรี. (2553). *วิชาเลขานุการ*. สมุทรปราการ: วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ.
- ผ่องใส ศุภจรรยารักษ์. (2553). *แนวโน้มของวิชาชีพเลขานุการในพุทธศักราช 2560*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- พรวรณี ประเสริฐวงษ์. (2556). *การบริหารงานงานสำนักงาน*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- พวงทอง เจริญศักดิ์. (2553). *ระบบการนิเทศงานสาธารณสุขในส่วนภูมิภาค*. วารสารสาธารณสุข. 5(7): 12-17 ; กรกฎาคม.
- พัชรพล สิงห์ชุม. (2554). *การพัฒนาระบบสารสนเทศบนเครือข่ายงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.
- เพ็ชรี รุประวิเชษฐ์. (2554). *การสัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์*. เอกสารประกอบการสอนชุดวิชา เทคนิคการจัดฝึกอบรมและการประชุม การสัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร.
- ภิญโญ สาธร. (2557). *หลักการบริหารการศึกษา*. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.
- มะลิวัลย์ หมื่นไธสง. (2550). *การพัฒนาครูด้านการวิจัยในชั้นเรียน โรงเรียนบ้านท่าพระนาวี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.
- มานิต ศุภธสกุล. (2553). *หลักการและเป้าหมายของการนิเทศการศึกษา*. กรุงเทพฯ: เลิฟแอนด์ลิฟเฟรส.
- ร่วมไทร กล้าสุนทร. (2555). *สาระการบริหารการพยาบาล*. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: สามเจริญพานิชย์.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2554). *พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2554*. กรุงเทพฯ: อักษรเจริญทัศน์.
- รุ่งนภา งามจบ. (2553). *การพัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศุรินทร์ เขต 2*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.

- วิทยาลัยครูสระหว้านะเขต. (2015). *แผนกลยุทธ์ วิทยาลัยครูสระหว้านะเขต ปี 2015 - 2020*. สระหว้านะเขต: วิทยาลัยครูสระหว้านะเขต.
- _____. (2016). *รายงานการประเมินตนเอง ปี 2016*. สระหว้านะเขต: วิทยาลัยครูสระหว้านะเขต.
- _____. (2017). *แผนปฏิบัติการประจำปี 2017*. สระหว้านะเขต: วิทยาลัยครูสระหว้านะเขต.
- วรารัตน์ เขียวโพธิ์. (2558). *การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพฯ: ลิขิตการพิมพ์.
- วีระ พรหมอาร์ักษ์. (2550). *ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในองค์กร*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก.
- วีระ ประเสริฐศิลป์. (2551). *ผู้บริหารมืออาชีพ*. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ.
- วีระ วีระชาติ. (2550). *การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน*. กรุงเทพฯ: โอ.เอส. พรินติ้ง เฮาส์.
- ศรีสุดา สันธิโยธิน. (2556). *การประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานของเลขานุการในสภาพที่เป็นจริงและควรจะเป็นตามความคิดเห็นของผู้ประกอบการเพื่อการส่งออก*. วิทยานิพนธ์ คอ.ม. กรุงเทพฯ: สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอาเซียน, กรมประชาสัมพันธ์. (2559). *กลยุทธ์การพัฒนาบุคลากรภาครัฐ สป.ลาว*. กรุงเทพฯ: สำนักงาน ก.พ.
- สมชัย การมาโล. (2554). *แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา*. กรุงเทพฯ: ดอกหญ้าการพิมพ์.
- สมโชค กางรัมย์. (2551). *การพัฒนาบุคลากรในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้แบบบูรณาการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าเลไลยก์ อำเภอห้วยราช จังหวัดบุรีรัมย์*. ค.ม. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.
- สมพงศ์ เกษมสิน. (2552). *การบริหารงานเลขานุการ*. (พิมพ์ครั้งที่ 8). กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิชย์
- สมบัติ บุญประโคน. (2555). *การพัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโรงเรียนถนนหักพิทยาคม อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.

สมาน รังสิโยกฤษฎ์. (2553). *ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล*. (พิมพ์ครั้งที่ 13).

กรุงเทพฯ: สวัสดิการสำนักงาน ก.พ.

สาธิตา วิไลจิตต์. (2555). *การพัฒนาระบบงานสารบรรณโรงเรียนสัณฐานวิทยา อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.

สิทธิณัฐ ประพุทธนิตินสาร. (2554). *การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม : แนวคิดและแนวปฏิบัติ*. กรุงเทพฯ: สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย.

สุทธิพร วิจิตรพันธุ์. (2549). *การนิเทศแบบคลินิกเพื่อพัฒนาสมรรถภาพในการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคลของครูผู้สอนนักเรียนเรียนรวมระดับมัธยมศึกษา*. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. โรงเรียนนวมินทราชินูทิศสตรีวิทยาพุทธมณฑล.

นครปฐม: มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์นครปฐม.

สุทธิ ไชยวัตสุ. (2555). *งานเลขานุการ*. กรุงเทพฯ: สำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

สุภาวดี จันทวานิช. (2555). *การวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยเชิงคุณภาพ*. (พิมพ์ครั้งที่ 2).

กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สุภาณี เอาทองทิพย์. (2551). *การเตรียมความพร้อมสู่อาชีพเลขานุการ*. กรุงเทพฯ:

ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ.

สุรศักดิ์ นานานุกูล และคณะ. (2557). *แนวทางการปรับปรุงคุณภาพ และประสิทธิภาพ*.

ทั่วทั้งองค์กร. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช .

สุวิมล ว่องวาณิช. (2553). *การวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียน*. (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ:

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์. (2555). *รายงานวิจัย: รูปแบบเครือข่ายการพัฒนาครูและ*

บุคลากรทางการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542.

กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

โสภณา ตาแก้ว. (2556). *แนวทางการจัดทำและพัฒนามาตรฐานการศึกษาของชาติ:*

โครงการมาตรฐานการศึกษาของชาติ. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการ

การศึกษาแห่งชาติ.

สำนักงานนายก แห่งสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว, (2012). *เอกสารงานบริหาร*

ห้องการศึกษา. สะหวันนะเขต: วิทยาลัยครูสะหวันนะเขต.

หทัยกร พันธุ์งาม. (2551). *คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของเลขานุการในสังคมสารสนเทศ.*

วิทยานิพนธ์ บธ.ม. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

องอาจ นัยพัฒน์. (2551). *การออกแบบการวิจัย : เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ และ*

ผสมผสานวิธีการ. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

อนันต์ ศรีอำไพ. (2555). *การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา.* มหาสารคาม:

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

อภิรดี อนุเคราะห์กุล. (2551). *บทบาทที่คาดหวังและบทบาทที่เป็นจริงในการปฏิบัติงาน*

เลขานุการผู้บริหารตามทัศนะผู้บริหารมหาวิทยาลัยของรัฐ ในเขตกรุงเทพ

มหานคร. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

อัญชลี ธรรมะวิจิตรกุล. (2552). *เทคนิคการนิเทศการศึกษา: การนิเทศแบบคลินิก.*

[ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก ;

<http://panchalee.wordpress.com/2009/06/22/clinical-supervision/>

อุทัย บุญประเสริฐ. (2552). *หลักสูตรและการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน.*

กรุงเทพฯ: เอส ดี เพรส.

เอกชัย กี่สุขพันธ์. (2552). *การบริหาร: ทักษะการปฏิบัติ.* กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Bennett, Marianne B. (2010). "The Need for Shorthand by Secretaries with

Implications for Instruction in Business Education," *Dissertation Abstracts*

International.45(8): 23-63; February.

Crawford, Cheryle Saunders. (2008). "Critical Public Relations Tasks of Texas Public

School Superintendents," *Dissertation Abstracts International*. 58(7):

2474-A; January.

Dempsey, John Mark. (2009). "School Public Relations in Crisis Situations:

The Perceptions of Newspaper Education Writers and School PR Directors,"

Dissertation Abstracts International. 57(1): 45-A; July.

- Mott, Ruth M. (2012). Relationship of Skill Requirements of Local Major Secretarial Employers and the Secretarial Curriculum of Post-secondary Proprietary Business School. *Dissertation Abstracts International*. 49 (11): 33 – 45; May.
- Richards. (2010). Relationship of Skill Requirements of Local Major Secretarial Employers and the Secretarial Curriculum of Post-secondary Proprietary Business School. *Dissertation Abstracts International*. 47 (12): 4272–A; June.
- Smith, Clara Antoinette. (2012). “Teacher’s Perceptions of Staff Development Activities, *Dissertation Abstracts International*. 62(12): 4128–A; June.
- Walter, Zhiping Dong. (2009). “Workflow Management in Business Processes,” *Dissertation Abstracts International*. 59(3): 889–A; September.

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี