

ภาคผนวก ค

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี



## แบบสอบถามประกอบการวิจัย

เรื่อง ปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อการนิเทศภายในของโรงเรียน สังกัดสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ใช้สอบถามปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อการนิเทศภายใน  
ของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

แบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามที่เกี่ยวกับสถานภาพและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ  
แบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อการ  
นิเทศภายในของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการนิเทศภายในของโรงเรียน สังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

2. ผู้ตอบแบบสอบถามนี้คือ ผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอนในโรงเรียน สังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 ขอความอนุเคราะห์จากท่าน  
โปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อ

3. ข้อมูลที่ท่านตอบในแบบสอบถามนี้จะไม่มีผลต่อตัวของท่านแต่ประการใด  
เพราะผู้วิจัยจะนำผลไปวิเคราะห์ในภาพรวม คำตอบของท่านจะมีประโยชน์เป็นอย่างยิ่งต่อ  
การวิจัยและการพัฒนาการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

4. เมื่อท่านตอบแบบสอบถามเสร็จแล้วขอความกรุณาส่งคืนตามที่อยู่ของเปล่า  
ติดแสตมป์เจ้าหน้าที่ผู้วิจัยเพื่อให้ผู้วิจัยนำข้อมูลของท่านมาวิเคราะห์ผลเพื่อเป็น  
แนวทางในการพัฒนาการศึกษาต่อไป

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี  
ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

นายเจนภพ ชาไมล์

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

### ตอนที่ 1

สถานภาพและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) ที่เห็นว่าตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

1. สถานภาพการดำรงตำแหน่ง
  - ( ) ผู้บริหารโรงเรียน
  - ( ) ครูผู้สอน
2. ขนาดของโรงเรียน
  - ( ) โรงเรียนขนาดเล็ก
  - ( ) โรงเรียนขนาดกลาง
  - ( ) โรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ
3. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
  - ( ) น้อยกว่า 10 ปี
  - ( ) 10 - 20 ปี
  - ( ) มากกว่า 20 ปี

### ตอนที่ 2

ปัจจัยที่ส่งผลต่อการนิเทศภายในของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

คำชี้แจง โปรดอ่านแบบสอบถามในแต่ละข้ออย่างชัดเจน แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างทางขวามือช่องใดช่องหนึ่งที่ตรงกับความเป็นจริง / ความคิดเห็นของท่านมากที่สุด เพียงข้อละ 1 เครื่องหมาย ตามเกณฑ์ดังนี้

- |   |         |  |
|---|---------|--|
| 5 | หมายถึง | มีปัจจัยทางการบริหารโรงเรียน ระดับมากที่สุด  |
| 4 | หมายถึง | มีปัจจัยทางการบริหารโรงเรียน ระดับมาก        |
| 3 | หมายถึง | มีปัจจัยทางการบริหารโรงเรียน ระดับปานกลาง    |
| 2 | หมายถึง | มีปัจจัยทางการบริหารโรงเรียน ระดับน้อย       |
| 1 | หมายถึง | มีปัจจัยทางการบริหารโรงเรียน ระดับน้อยที่สุด |

## ตัวอย่างแบบสอบถาม

ข้อ	ปัจจัยทางการบริหาร	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1. ด้านภาวะผู้นำ						
0	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	√				

## คำอธิบาย

จากตัวอย่างข้อ 0 ผู้ตอบทำเครื่องหมาย √ ลงในช่องหมายเลข 5 แสดงว่า ท่านมีความคิดเห็นต่อปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อการนิเทศภายในของโรงเรียน ด้านภาวะผู้นำ “ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง” อยู่ในระดับมากที่สุด

ข้อ	ปัจจัยทางการบริหาร	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1. ปัจจัยด้านภาวะผู้นำ						
1	ผู้บริหารออกคำสั่งให้ครูผู้สอนปฏิบัติงานในรูปแบบที่หลากหลาย					
2	ผู้บริหารโรงเรียนกระตุ้นให้ครูผู้สอนเห็นความสำคัญของการปรับปรุงการปฏิบัติงาน					
3	ผู้บริหารสนับสนุนให้ครูผู้สอนริเริ่มการทำงานใหม่ๆ และให้มีความคิดสร้างสรรค์					
4	ผู้บริหารอำนวยความสะดวกแก่การดำเนินงานของครูผู้สอน					
5	ผู้บริหารแนะแนวทางการปฏิบัติงานแก่ครูผู้สอน					
6	ผู้บริหารเป็นบุคคลที่เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ครูผู้สอน					
7	ผู้บริหารให้ความเอาใจใส่และติดตามผลการจัดกิจกรรม					

ข้อ	ปัจจัยทางการบริหาร	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
<b>2. ปัจจัยด้านการจูงใจ</b>						
8	ผู้บริหารทำให้ครูผู้สอนรู้สึกว่าคุณเองจัดการเรียนการสอนได้ประสบผลสำเร็จ					
9	ผู้บริหารทำให้ครูผู้สอนรู้สึกว่าคุณมีความก้าวหน้าในการจัดการเรียนการสอนของตน					
10	ผู้บริหารมีความไว้วางใจต่อความสามารถในการปฏิบัติงานของครูผู้สอน					
11	ผู้บริหารทำให้ครูผู้สอน นักเรียน ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียน					
12	ผู้บริหารทำให้ครูผู้สอนมีความรู้สึกว่าคุณมีความสุขในการทำงาน					
13	ผู้บริหารทำให้ครูผู้สอนตระหนักว่าคุณมีโอกาสที่จะเรียนรู้เพิ่มเติมและมีความเชี่ยวชาญ					
14	ผู้บริหารทำให้ครูผู้สอนมีความรู้สึกที่ดีต่อกัน					
<b>3. ด้านบรรยากาศและวัฒนธรรมองค์การ</b>						
15	โรงเรียนจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานของครู และสภาพแวดล้อมให้มีความร่มรื่นสวยงาม					
16	โรงเรียนมีบรรยากาศความเป็นมิตร ความเอื้ออาทรต่อกันระหว่างเพื่อนครูในโรงเรียน					
17	ผู้บริหารไว้วางใจและยอมรับฟังความคิดเห็นของครู					
18	ผู้บริหารสนับสนุนให้มีการทำงานเป็นทีม					
19	ผู้บริหารสร้างและดำรงวัฒนธรรมที่ดีของโรงเรียนให้มีความยั่งยืนในโรงเรียน					
20	โรงเรียนมีการสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ทุกคนเข้าใจตรงกันและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ					

ข้อ	ปัจจัยทางการบริหาร	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
21	บุคลากรในโรงเรียนมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันด้วยความจริงใจ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และเกื้อกูลกัน					
<b>4. ปัจจัยด้านการติดต่อสื่อสาร</b>						
22	ผู้บริหารมีการสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างบุคลากรภายในโรงเรียน					
23	ผู้บริหารใช้เทคนิค หรือรูปแบบในการติดต่อประสานงานอย่างหลากหลายช่องทาง เพื่อให้บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน					
24	โรงเรียนมีระบบการสื่อสารที่มีความเที่ยงตรง รวดเร็ว และเพียงพอต่อการตัดสินใจของครู เพื่อพัฒนาโรงเรียน					
25	บุคลากรในโรงเรียนได้มีการแลกเปลี่ยนข่าวสารซึ่งกันและกันเพื่อให้งานประสบความสำเร็จ					
26	โรงเรียนมีการพัฒนาเครื่องมือ และวิธีการที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร					
27	โรงเรียนมีระบบการติดต่อสื่อสารที่มีความเที่ยงตรง รวดเร็ว ในการติดต่อสื่อสารกับชุมชน และผู้ปกครอง					
28	มีการสื่อสารที่เปิดกว้างและชัดเจน					
<b>5. ปัจจัยด้านโครงสร้างองค์การ</b>						
29	โรงเรียนจัดโครงสร้างที่เอื้อต่อการเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน					
30	โรงเรียนจัดโครงสร้างมอบหมายงานและความรับผิดชอบให้ฝ่ายงานต่างๆ อย่างเป็นระบบ					
31	โรงเรียนจัดโครงสร้างการบริหารงานที่ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความสะดวกและคล่องตัว					

ข้อ	ปัจจัยทางการบริหาร	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
32	โรงเรียนมีการปรับลดกฎระเบียบและแนวการปฏิบัติที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน					
33	โรงเรียนจัดโครงสร้าง หน้าที่ของงานชัดเจนโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคลากร					
34	โรงเรียนจัดโครงสร้างองค์การที่มีความยืดหยุ่น เน้นการกระจายอำนาจในการตัดสินใจ					
35	โรงเรียนจัดระบบติดต่อประสานงานในโรงเรียนที่ดี					
<b>6. ปัจจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>						
36	โรงเรียนมีการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้					
37	โรงเรียนมีสื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมและพร้อมใช้งาน					
38	โรงเรียนมีการจัดหาและใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการที่ดี และสอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน					
39	โรงเรียนมีการจัดหาและใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด					
40	โรงเรียนมีการพัฒนาบุคลากรให้ใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
41	โรงเรียนมีระบบฐานข้อมูลในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารและการเรียนการสอน					

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....



### ตอนที่ 3

การนิเทศภายในของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
สกลนคร เขต 3

คำชี้แจง โปรดอ่านแบบสอบถามในแต่ละข้ออย่างชัดเจน แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างทางขวามือช่องใดช่องหนึ่งที่ตรงกับความเป็นจริง / ความคิดเห็นของท่านมากที่สุด เพียงข้อละ 1 เครื่องหมาย ตามเกณฑ์ดังนี้

- 5 หมายถึง มีการนิเทศภายในของโรงเรียน ระดับมากที่สุด  
4 หมายถึง มีการนิเทศภายในของโรงเรียน ระดับมาก  
3 หมายถึง มีการนิเทศภายในของโรงเรียน ระดับปานกลาง  
2 หมายถึง มีการนิเทศภายในของโรงเรียน ระดับน้อย  
1 หมายถึง มีการนิเทศภายในของโรงเรียน ระดับน้อยที่สุด

ตัวอย่างแบบสอบถาม

ข้อ	การนิเทศภายในของโรงเรียน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1. ด้านการพัฒนาหลักสูตร						
0	ผู้บริหารโรงเรียนเซนต์โยธยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและการนำหลักสูตรไปใช้ในห้องเรียนประสิทธิภาพ	✓				

คำอธิบาย

จากตัวอย่างข้อ 0 ผู้ตอบทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหมายเลข 5 แสดงว่า ท่านมีความคิดเห็นต่อการนิเทศภายในของโรงเรียน ด้านการพัฒนาหลักสูตร “ผู้บริหารโรงเรียนเซนต์โยธยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและการนำหลักสูตรไปใช้ในห้องเรียนประสิทธิภาพ” อยู่ในระดับมากที่สุด

ข้อ	การนิเทศภายในของโรงเรียน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
<b>1. ด้านการพัฒนาหลักสูตร</b>						
1	จัดให้มีหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตร					
2	ศึกษาและวิเคราะห์หลักสูตรให้ชัดเจน					
3	วางแผนการนำหลักสูตรไปใช้					
4	นิเทศ ติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตร					
5	แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้หลักสูตร					
6	พัฒนาตนเองและครูผู้สอนโดยการประชุม อบรมเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร					
<b>2. ด้านการจัดการเรียนการสอน</b>						
7	จัดให้มีแผนการจัดการเรียนรู้					
8	จัดห้องเรียนให้เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
9	จัดสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
10	จัดทำหรือจัดหาเอกสารประกอบหลักสูตร					
11	จัดครูเข้าสอนตามความสามารถ ความเหมาะสม					
12	เยี่ยมชั้นเรียน สังเกตการสอนเพื่อติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู					
13	เป็นผู้นำให้ครูปรับปรุงการสอน					
<b>3. ด้านสื่อการเรียนการสอน</b>						
14	จัดหาและบริการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนแก่ครูอย่างเพียงพอและครบถ้วน มีการสำรวจความต้องการ					
15	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูรู้จักทำ รู้จักใช้ รู้จักเก็บบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน					

ข้อ	การนิเทศภายในของโรงเรียน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
16	จัดให้มีศูนย์สื่อหรือศูนย์วิชาการของโรงเรียน					
17	ส่งเสริมให้ครูรู้จักคิดค้น สร้างสรรค์สื่อหรือวิธีการใหม่ๆ ที่จะนำมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
18	แสวงหาแหล่งวิทยาการที่เป็นสื่อการสอนในชุมชนหรือในท้องถิ่น					
19	จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ					
<b>4. ด้านการวัดผลและประเมินผล</b>						
20	จัดให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่กำหนดไว้					
21	วางแผนและกำหนดระยะเวลาการวัดผลประเมินผลให้เพียงพอ					
22	จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นเพื่อใช้ในการวัดผลและประเมินผลให้เพียงพอ					
23	จัดสร้างเครื่องมือวัดผลที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน					
24	วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน					
25	จัดทำผลการประเมินแสดงความก้าวหน้า					
<b>5. ด้านการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา</b>						
26	ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการเพื่อวางแผนเรื่องที่จะประชุมอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากร					

ข้อ	การนิเทศภายในของโรงเรียน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
27	จัดให้มีการประชุม อบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาของงานวิชาการในโรงเรียน โดยครูที่มีความรู้ความสามารถในโรงเรียน หรือเชิญบุคลากรภายนอกมาเป็นวิทยากร					
28	สนับสนุนให้ครูมีโอกาสเข้ารับการประชุม อบรมทางวิชาการและศึกษาต่อไปในระดับที่สูงขึ้น					
29	ประเมินผล และรายงานผลการประชุม อบรมหรือสัมมนา					
30	จัดงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการประชุม อบรมพัฒนาบุคลากร					

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....