

ชื่อเรื่อง	ปัญหา และแนวทางพัฒนาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน ประถมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2
ผู้วิจัย	พรพรรณ คำสือ
กรรมการที่ปรึกษา	รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา คัมภีรปกรณ์ ดร.วีระวัฒน์ ดวงใจ
ปริญญา	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)
ปีที่พิมพ์	2561

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อ ศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหา และ
แนวทางพัฒนาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 กลุ่มตัวอย่างประกอบด้วยผู้บริหาร
สถานศึกษา หัวหน้าวิชาการ ครู ปีการศึกษา 2558 จำนวน 327 คนเครื่องมือที่ใช้ใน
การรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า มีค่าความเชื่อมั่น 0.903
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าคะแนนเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน
ทดสอบสมมติฐาน โดยใช้การวิเคราะห์ t-test และ F-test (One-Way ANOVA) ส่วน
การหาแนวทางพัฒนาใช้วิธีการศึกษาข้อมูลเชิงคุณภาพโดยการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ
ผลการวิจัยพบว่า

1. ปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับน้อย
2. ปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษา ตามความ
คิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนที่มีตำแหน่งหน้าที่ในโรงเรียนต่างกัน โดยรวมไม่
แตกต่างกัน
3. ปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษา ตามความ
คิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน โดยรวมไม่
แตกต่างกัน

4. แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ควรได้รับการพัฒนา มีจำนวน 3 ด้าน ได้แก่

4.1 ด้านการวางแผนงานด้านวิชาการมีแนวทางการพัฒนา คือ ประชุมบุคลากรในการวางแผนงานด้านวิชาการ มอบหมายภาระงานความรับผิดชอบให้ชัดเจน ศึกษาองค์การที่มีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ มีการกำกับติดตามการทำงานของบุคลากร

4.2 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีแนวทางการพัฒนา คือ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการอบรมให้ความรู้ในด้านการวิจัยให้แก่บุคลากรมอบหมายให้บุคลากรทุกคนทำวิจัยในชั้นเรียน นิเทศ กำกับ ติดตาม การทำวิจัยในชั้นเรียนของบุคลากร และศึกษาดูงานหน่วยงานที่ประสบผลสำเร็จ

4.3 การนิเทศการศึกษา มีแนวทางการพัฒนา คือ ประชุมชี้แจง วัตถุประสงค์ของการนิเทศใช้รูปแบบการนิเทศหลากหลายรูปแบบศึกษาดูงานหน่วยงานที่ประสบผลสำเร็จอบรมเชิงปฏิบัติการและ ประเมินผลการนิเทศ

คำสำคัญ: การบริหารงานวิชาการ, โรงเรียนประถมศึกษา

TITLE	Problems and Guidelines for Developing Academic Affairs Administration in Schools under the Office of Nakhon Phanom Education Service Area 2
AUTHOR	Pornpan Khamlue
ADVISORS	Assoc.Prof.Dr. Preecha Kampirapakorn Dr. Weerawat Duangjai
DEGREE	M.Ed. (Educational Administration)
INSTITUTION	Sakon Nakhon Rajabhat University
YEAR	2018

ABSTRACT

This research aimed to examine the opinions about the problems and the guidelines for developing academic affairs administration in schools under the Office of Nakhon Phanom Primary Educational Service Area 2. The samples consisted of 327 people including school administrators, heads of academic affairs, and teachers in the academic year 2015. The instrument for collecting the data was a rating scale questionnaire with the reliability of 0.903. The statistics for data collection were percentage, mean, standard deviation, t-test and F-test (One-Way ANOVA). Interview data was collected by means of qualitative expert interviews to establish the development guidelines.

The results of this study were:

1. The problems of academic affairs administration in schools under the Office of Nakhon Phanom Primary Educational Service Area 2 as a whole was at a low level.

2. The problems of school academic affairs administration as perceived by administrators and teachers with different positions as a whole were not different.

3. The problems of school academic affairs administration as perceived by administrators and teachers with different work experiences as a whole were not different.

4. The guidelines for developing academic affairs administration in schools under the Office of Nakhon Phanom Primary Educational Service Area 2 comprised three aspects needing improvement.

4.1 Academic Affairs Plans. The development guidelines should involve personnel meetings for planning academic affairs, clear work assignment of responsibility, examining the best-practice of other organizations, and performance monitoring.

4.2 Research for Developing Education Quality. The development guidelines should involve a training workshop on research knowledge for personnel, assignment of individual classroom research, supervision, monitoring, follow-up, conducting classroom research, and visiting successful organizations.

4.3 Educational Supervision. The development guidelines should involve having a meeting to identify supervision objectives, implementing a wide range of supervision, visiting successful organizations, attending a training workshop, and evaluation in supervision.

Keywords : Academic Affairs Administration, Primary Schools