

ภาคผนวก ค
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แบบสอบถามการวิจัย

เรื่อง ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2

คำชี้แจง

1. การวิจัยครั้งนี้มีจุดประสงค์เพื่อศึกษาปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2
2. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 ปัญหาการบริหารงานวิชาการ
3. การตอบแบบสอบถามจะไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ตอบ เนื่องจากแบบสอบถามนี้ใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น และการนำเสนอผลการวิจัยจะนำเสนอในภาพรวม
4. คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2 จึงขอความกรุณาท่านตอบแบบสอบถามทุกข้อตามสภาพความเป็นจริง และครบสมบูรณ์ทุกข้อ
ผู้วิจัยขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามในครั้งนี้

นางสาวพรพรรณ คำลือ

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง ให้เลือกตอบโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง () ของคำตอบตามความเป็นจริง
(เพียงคำตอบเดียว)

1. ตำแหน่งหน้าที่ในโรงเรียน

- () ผู้อำนวยการ
- () รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่รับผิดชอบงานการบริหารงานวิชาการ
- () หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ
- () ครูผู้สอน

2. ขนาดโรงเรียน

- () เล็ก
- () กลาง
- () ใหญ่

3. เพศ

- () ชาย
- () หญิง

4. ประสบการณ์ในการทำงาน

- () 10 ปีหรือน้อยกว่า 10 ปี
- () มากกว่า 10 ปี

แบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการ

คำชี้แจง ให้เลือกตอบโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องตารางที่ตรงกับระดับปัญหาการบริหารงานวิชาการมากที่สุด

- 5 หมายถึง ระดับปัญหามากที่สุด
 4 หมายถึง ระดับปัญหามาก
 3 หมายถึง ระดับปัญหาปานกลาง
 2 หมายถึง ระดับปัญหาน้อย
 1 หมายถึง ระดับปัญหาน้อยที่สุด

ข้อ	ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
	การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
1	การจัดประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนบริหารงานวิชาการ โดยศึกษาหลักสูตรสถานศึกษา ละแผนกลยุทธ์เป็นข้อมูลในการวางแผน					
2	ความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักสูตรสถานศึกษา จุดประสงค์ เป้าหมาย เนื้อหาวิชา และข้อกำหนดต่างๆ ของหลักสูตรของผู้บริหารสถานศึกษาและครู					
3	การกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ภารกิจ ของสถานศึกษา ที่เกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา					
4	การมีส่วนร่วมของครูและชุมชนในการวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งของโรงเรียนเพื่อจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และกำหนดสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น					
5	การจัดกระบวนการเรียนการสอนดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา					
6	การประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษาของ โรงเรียน					
	การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
7	การนำผลการประเมินหลักสูตรมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร					

ข้อ	ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
8	การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น					
9	การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยมุ่งเน้นพัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้ และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข					
10	การวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของชุมชน ท้องถิ่นในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา					
11	การทดลองใช้หลักสูตรสถานศึกษา ก่อนใช้งานจริง					
	การวางแผนงานด้านวิชาการ					
12	การแต่งตั้งคณะกรรมการในการวางแผนงานวิชาการ					
13	การรวบรวมข้อมูลจากการระดมความคิดและการติดตามผลของผู้บริหาร ครูและชุมชน					
14	การ ร่วมกันวางแผนงานด้านวิชาการ โดยนำข้อมูลจากการระดมความคิด และการนิเทศติดตามผล					
15	ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาตระหนักและให้ความสำคัญในการวางแผนงานวิชาการ					
	การวัดผล การประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน					
16	การจัดให้มีแผนการวัดผลประเมินผล และระเบียบการวัดผลประเมินผลที่ชัดเจน					
17	การร่วมกันวางแผน และจัดระบบการประเมินผลให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินผลของหลักสูตร และเหมาะสมกับผู้เรียน					
18	การจัดอบรมเกี่ยวกับระเบียบการวัดผล ประเมินผล และการสร้างเครื่องมือวัดผลอย่างมีมาตรฐานให้กับครู					
19	การพัฒนาเครื่องมือวัดผลประเมินผลให้มีคุณภาพ					

ข้อ	ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
	การวัดผล การประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน					
20	การอนุมัติผลการประเมินการเรียนด้านต่างๆ รายปี/รายภาค ถูกต้องตามระเบียบ					
21	การตัดสินผลการเรียนผ่านช่วงชั้น และจบการศึกษาชั้นพื้นฐาน ถูกต้องตามระเบียบ					
	การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
22	การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนางานวิจัยเพื่อปรับปรุงการเรียน การสอน					
23	การจัดการเรียนการสอนโดยใช้วิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการ เรียนรู้					
24	การประชุมชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียน การสอนแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง					
25	การบริหารจัดการ ครูให้ทำวิจัยเพื่อพัฒนา และแก้ปัญหาผู้เรียน เป็นรายบุคคล					
26	การจัดเอกสาร คู่มือการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนอย่าง ครบถ้วนและมีความเหมาะสม					
	การนิเทศการศึกษา					
27	ผู้บริหารสถานศึกษา และครูมีความตระหนักและเข้าใจ กระบวนการนิเทศภายใน					
28	การวางแผนการนิเทศภายในให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา และ ความต้องการของการจัดการเรียนการสอน					
29	การมีส่วนร่วมของครู ในการกำหนดรูปแบบการนิเทศ และมี รูปแบบการนิเทศการศึกษาที่หลากหลาย					
30	การเชื่อมโยงระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับ สถานศึกษาในการจัดระบบการนิเทศการศึกษา					

แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

เรื่อง ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2
(สำหรับผู้เชี่ยวชาญ)

คำชี้แจง

1. เอกสารนี้เป็นแบบประเมินคุณภาพเครื่องมือวิจัยโดยผู้เชี่ยวชาญ
2. ขอความกรุณาท่านตรวจสอบเอกสารแต่ละรายการ แล้วลงความคิดเห็นตามรายการประเมินโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องขวามือของแต่ละรายการ
 - 2.1 ตัวเลขในช่องประเมิน มีความหมาย ดังต่อไปนี้
 - + 1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นว่ารายการประเมิน “ใช้ได้”
 - 0 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นว่ารายการประเมิน “ไม่แน่ใจ”
 - 1 หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นว่ารายการประเมิน “ใช้ไม่ได้”

ข้อ	ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			
		+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
	การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา				
1	การจัดประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนบริหารงานวิชาการ โดยศึกษาหลักสูตรสถานศึกษา ละแผนกลยุทธ์เป็นข้อมูลในการวางแผน				
2	ความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักสูตรสถานศึกษา จุดประสงค์ เป้าหมาย เนื้อหาวิชา และข้อกำหนดต่างๆ ของหลักสูตรของผู้บริหารสถานศึกษาและครู				
3	การกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ภารกิจ ของสถานศึกษา ที่เกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา				
4	การมีส่วนร่วมของครูและชุมชนในการวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งของโรงเรียนเพื่อจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และกำหนดสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น				

ข้อ	ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			
		+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
	การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา				
5	การจัดกระบวนการเรียนการสอนดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา				
6	การประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษาของ โรงเรียน				
7	การนำผลการประเมินหลักสูตรมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร				
8	การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของท้องถิ่น				
9	การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยมุ่งเน้นพัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้ และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข				
10	การวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา				
11	การทดลองใช้หลักสูตรสถานศึกษา ก่อนใช้งานจริง				
	การวางแผนงานด้านวิชาการ				
12	การแต่งตั้งคณะกรรมการในการวางแผนงานวิชาการ				
13	การรวบรวมข้อมูลจากการระดมความคิดและการติดตามผลของผู้บริหาร ครูและชุมชน				
14	การ ร่วมกันวางแผนงานด้านวิชาการ โดยนำข้อมูลจากการระดมความคิด และการนิเทศติดตามผล				
15	ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตระหนักและให้ความสำคัญในการวางแผนงานวิชาการ				

ข้อ	ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			
		+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
	การวัดผล การประเมินผล และดำเนินการเทียบโอน ผลการเรียน				
16	การจัดให้มีแผนการวัดผลประเมินผล และระเบียบการ วัดผลประเมินผลที่ชัดเจน				
17	การร่วมกันวางแผน และจัดระบบการประเมินผลให้ สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินผลของหลักสูตร และ เหมาะสมกับผู้เรียน				
	การวัดผล การประเมินผล และดำเนินการเทียบโอน ผลการเรียน				
18	การจัดอบรมเกี่ยวกับระเบียบการวัดผล ประเมินผล และ การสร้างเครื่องมือวัดผลอย่างมีมาตรฐานให้กับครู				
19	การพัฒนาเครื่องมือวัดผลประเมินผลให้มีคุณภาพ				
20	การอนุมัติผลการประเมินการเรียนด้านต่างๆ รายปี/ราย ภาค ถูกต้องตามระเบียบ				
21	การตัดสินผลการเรียนผ่านช่วงชั้น และจบการศึกษาชั้น พื้นฐาน ถูกต้องตามระเบียบ				
	การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา				
22	การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนางานวิจัยเพื่อปรับปรุงการ เรียนการสอน				
23	การจัดการเรียนการสอนโดยใช้วิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการ จัดการเรียนรู้				
24	การประชุมชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับการวิจัยเพื่อพัฒนาการ เรียนการสอนแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง				
25	การบริหารจัดการ ครูให้ทำวิจัยเพื่อพัฒนา และแก้ปัญหา ผู้เรียนเป็นรายบุคคล				
26	การจัดเอกสาร คู่มือการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน อย่างครบถ้วนและมีความเหมาะสม				

ข้อ	ขอข่ายการบริหารงานวิชาการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			
		+1	0	-1	ข้อเสนอแนะ
27	ผู้บริหารสถานศึกษา และครูมีความตระหนักและเข้าใจกระบวนการนิเทศภายใน				
28	การวางแผนการนิเทศภายในให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของการจัดการเรียนการสอน				
29	การมีส่วนร่วมของครู ในการกำหนดรูปแบบการนิเทศ และมีรูปแบบการนิเทศการศึกษาที่หลากหลาย				
30	การเชื่อมโยงระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสถานศึกษาในการจัดระบบการนิเทศการศึกษา				

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

2. ท่านมีแนวทางในการพัฒนางานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา ด้าน
การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ประสบผลสำเร็จ ได้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ท่านมีแนวทางในการพัฒนางานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา
ด้านการนิเทศการศึกษาให้ประสบผลสำเร็จ ได้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้วิจัย ขอขอบพระคุณผู้เชี่ยวชาญทุกท่านเป็นอย่างสูงยิ่งที่ท่านได้เสียสละเวลา
ให้ความอนุเคราะห์เสนอแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานบุคคลของโรงเรียน ซึ่งเป็น
ประโยชน์ต่อการวิจัยในครั้งนี้

นางสาวพรพรรณ คำสือ

นักศึกษาปริญญาโทสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร