

ภาคผนวก ค

แบบประเมินเครื่องมือการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

สำหรับผู้เชี่ยวชาญ
--------------------

### แบบประเมินความเหมาะสมของชุดฝึกทักษะ

#### คำชี้แจง

แบบประเมินนี้มีจุดประสงค์เพื่อประเมินความเหมาะสมของชุดฝึกทักษะคอมพิวเตอร์โดยการจัดการเรียนรู้แบบกาเข้าร่วมกับการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ เทคนิค STAD เรื่อง การสร้างเอกสารด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด ของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

แบบประเมินนี้เป็นแบบวัดอันดับคุณภาพ ซึ่งมี 5 ระดับ ดังนี้

5 หมายถึง	ความเหมาะสมมากที่สุด
4 หมายถึง	ความเหมาะสมมาก
3 หมายถึง	ความเหมาะสมปานกลาง
2 หมายถึง	ความเหมาะสมน้อย
1 หมายถึง	ความเหมาะสมน้อยที่สุด

ขอให้ท่านพิจารณาแผนการจัดการเรียนรู้ตามรายการที่กำหนดไว้ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน และโปรดให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้วิจัยในการปรับปรุงและพัฒนาชุดฝึกทักษะให้ดียิ่งขึ้นไป และขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

นางสาวปราศรัย ภูซุม

ตาราง 18 แบบประเมินคุณภาพของชุดฝึกทักษะคอมพิวเตอร์ โดยการจัดการเรียนรู้แบบกาเ่ร่ร่วมกับการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือเทคนิค STAD

ที่	รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
1.	<b>คำชี้แจงในการใช้ชุดฝึกทักษะ</b>					
	1.1 วัตถุประสงค์มีความสอดคล้องกับการใช้ชุดฝึกทักษะ					
	1.2 คำแนะนำการใช้ชุดฝึกทักษะเหมาะสม					
	1.3 วิธีการใช้ชุดฝึกทักษะมีความเหมาะสม					
2.	<b>เนื้อหา</b>					
	2.1 เนื้อหาของหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 มีความเหมาะสม					
	2.2 เนื้อหาของหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 มีความเหมาะสม					
3.	<b>การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</b>					
	3.1 การเตรียมการสอนด้านการจัดสถานที่มีความเหมาะสม					
	3.2 การเตรียมการสอนด้านเอกสารมีความเหมาะสม					
	3.3 เวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมของแต่ละแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีความเหมาะสม					
4.	<b>แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</b>					
	4.1 จุดประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีความชัดเจน					
	4.2 สารสำคัญมีความชัดเจน เข้าใจง่ายสอดคล้องกับจุดประสงค์ของกาเรียนรู้ ตรงตามเนื้อหา					
	4.3 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีความน่าสนใจสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้					
	4.4 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ					

ตาราง 18 (ต่อ)

ที่	รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
		5	4	3	2	1
5.	<b>สื่อที่ใช้ในการจัดกิจกรรม</b>					
	5.1 สื่อที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม สอดคล้องกับเนื้อหาและจุดประสงค์ของแผนการจัด กิจกรรมการเรียนรู้					
	5.2 แบบทดสอบเก็บคะแนนมีความเหมาะสม สอดคล้องกับเนื้อหาและจุดประสงค์ของแผนการจัด กิจกรรมการเรียนรู้					
	5.3 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการใช้สื่อ					
6.	<b>การวัดและประเมินผล</b>					
	6.1 การวัดและประเมินผลมีความเหมาะสมสอดคล้อง กับเนื้อหาและจุดประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรม การเรียนรู้					
	6.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลมีความ เหมาะสมครอบคลุมเนื้อหา และสอดคล้องกับ จุดประสงค์ของแผนการจัดการเรียนรู้					
	6.3 ใช้เครื่องมือวัดได้อย่างเหมาะสม					
7.	ความรู้เสริมมีความเหมาะสม					
8.	ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม					
9.	ความเหมาะสมของแหล่งอ้างอิง หรือบรรณานุกรม					

**สำหรับผู้เชี่ยวชาญ**
**แบบประเมินความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของแบบวัดพฤติกรรมความร่วมมือ  
คำชี้แจง**

1. แบบประเมินนี้มีจุดประสงค์เพื่อประเมินความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของแบบวัดพฤติกรรมความร่วมมือ

2. แบบประเมินความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของแบบวัดพฤติกรรมความร่วมมือแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

**ส่วนที่ 1** รายการประเมินเพื่อความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของแบบวัดพฤติกรรมความร่วมมือ

**ส่วนที่ 2** ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม กำหนดเกณฑ์การวินิจฉัย ดังนี้

+1 หมายถึง แน่ใจว่าแบบวัดพฤติกรรมความร่วมมือ สอดคล้องตรงตามจุดประสงค์ที่กำหนดให้

0 หมายถึง ไม่แน่ใจหรือตัดสินใจไม่ได้แบบวัดพฤติกรรมความร่วมมือ สอดคล้องตรงตามจุดประสงค์ที่กำหนดให้

-1 หมายถึง แน่ใจว่าแบบวัดพฤติกรรมความร่วมมือ ไม่สอดคล้องตรงตามจุดประสงค์ที่กำหนดให้

กรุณาทำเครื่องหมาย  ลงในช่องประเมินความคิดเห็นของท่านที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นข้อความที่เหมาะสม หากมีความคิดเห็นหรือข้อแนะนำเพิ่มเติมกรุณาเขียนลงในช่องว่างที่กำหนดให้

นางสาวปราศรัย ภูชุม

แบบทดสอบพฤติกรรมความร่วมมือ

เรื่อง การใช้งานโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ  
และเทคโนโลยี (ง. 14201) วิชาคอมพิวเตอร์ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

จุดประสงค์ เชิงพฤติกรรม	ข้อความ	คะแนนพิจารณา ความสอดคล้อง		
		+1	0	-1
พฤติกรรม ความร่วมมือ ในการทำงาน กลุ่มในด้าน ต่างๆ	<b>ด้านความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่ม</b>			
	1. การทำตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทุกครั้ง			
	2. การเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่ม และปฏิบัติตาม บทบาทที่ได้รับอย่างตั้งใจ			
	3. การวางแผนการทำงาน			
	4. ความมุ่งมั่นตั้งใจเรียน			
	5. การแสวงหาความรู้นอกห้องเรียน			
	<b>ด้านการสร้างบรรยากาศในการทำงานกลุ่ม</b>			
	6. การรู้จักเอาใจเขามาใส่ใจเรา			
	7. มีความยิ้มแย้มแจ่มใสสนุกสนาน			
	8. มีน้ำใจกับเพื่อนร่วมงาน			
	9. ให้อิสระคนแต่ละคนมีความคิดไม่เหมือนกัน			
	<b>ด้านการให้ความช่วยเหลือ</b>			
	11. ให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน			
	12. ทำงานอย่างเต็มที่เพื่อให้งานของกลุ่มบรรลุ เป้าหมาย			
	13. การค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมให้ดีที่สุด			
14. มีความสามัคคีในหมู่คณะ				
15. การซักถามครูในข้อสงสัยในบทเรียน ที่ไม่เข้าใจ				

จุดประสงค์ เชิงพฤติกรรม	ข้อความ	คะแนนพิจารณา ความสอดคล้อง		
		+1	0	-1
	<b>ด้านความกล้าแสดงออก</b>			
	16. มีความมั่นใจในการทำงาน			
	17. กล้าคิดกล้าตัดสินใจในการทำงาน			
	18. ให้กำลังใจซึ่งกันและกันในการทำงาน			
	<b>ด้านการยอมรับฟังความคิดเห็นของสมาชิก ในกลุ่ม</b>			
	19. ยอมรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนในกลุ่ม			
	20. ยินดีทำตามข้อตกลงในการทำงานของกลุ่ม			
	21. ยินดีในคำติชมและข้อเสนอแนะในการทำงาน กลุ่ม			
	22. ยอมรับการทำงานของเพื่อนร่วมงานของทุกคน			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำหรับผู้เชี่ยวชาญ

แบบทดสอบวัดการคิดวิเคราะห์ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี  
(ง. 14201) วิชาคอมพิวเตอร์ เรื่อง การใช้งานโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด  
ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

คำชี้แจง





1. ตัวแปรที่ศึกษาและข้อคำถามที่เป็นแบบประเมินความตรงเชิงเนื้อหา แบบทดสอบการคิดวิเคราะห์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การพัฒนาชุดฝึกทักษะคอมพิวเตอร์โดยการจัดการเรียนรู้แบบกาเย่ร่วมกับการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือเทคนิคSTAD ที่มีผลต่อพฤติกรรมการมีส่วนร่วม การคิดวิเคราะห์ และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4”
2. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนี้มีจำนวน 30 ข้อ
3. ขอความกรุณาท่านผู้เชี่ยวชาญได้โปรดพิจารณาประเมินความตรง (Validity) ของเนื้อหาในข้อคำถามดังกล่าวว่ามีความสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้หรือไม่แล้วเขียนผลการพิจารณาของท่านโดยใช้เครื่องหมาย / ลงในช่องว่าง “ความสอดคล้อง” ตามความคิดเห็นของท่านดังนี้
  - +1 ถ้าท่านแน่ใจว่าประเด็นคำถามและข้อคำถามสอดคล้องกับสิ่งที่ศึกษาที่ระบุไว้จริง
  - 0 ถ้าท่านไม่แน่ใจว่าประเด็นคำถามและข้อคำถามสอดคล้องกับสิ่งที่ศึกษาที่ระบุไว้จริง
  - 1 ถ้าท่านแน่ใจว่าประเด็นคำถามและข้อคำถามไม่สอดคล้องกับสิ่งที่ศึกษาที่ระบุไว้จริง
4. หากท่านมีข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โปรดระบุลงในช่อง “ข้อเสนอแนะ” ที่กำหนดไว้ เพื่อให้ผู้วิจัยได้นำไปปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป ผลการวิเคราะห์และพิจารณาของท่านผู้เชี่ยวชาญจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือ เพื่อการวิจัยครั้งนี้ และขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

นางสาวปราศรัย ภูซุม



แบบทดสอบวัดการคิดวิเคราะห์ เรื่อง การใช้งานโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด  
 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (ง. 14201) วิชาคอมพิวเตอร์  
 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

ข้อ	ข้อความ	การคิดวิเคราะห์	คะแนน พิจารณาความ สอดคล้อง		
			+1	0	-1
1.	โปรแกรม Microsoft Word เหมาะสำหรับใช้กับงานใด ก. งานนำเสนอ ข. งานตกแต่งภาพ ค. งานคำนวณตัวเลข <input checked="" type="radio"/> ง. งานพิมพ์เอกสารทั่วไป	วิเคราะห์หลักการ			
2.	ข้อใดเรียงลำดับการเริ่มงาน Word ได้ถูกต้อง <input checked="" type="radio"/> ก. Start > Programs > Microsoft office > Microsoft Word ข. Start > Programs > Microsoft Word > Microsoft office ค. Start > Microsoft office > Programs > Microsoft Word ง. Start > Microsoft Word > Programs > Microsoft office	วิเคราะห์หลักการ			
3.	ปุ่มคำสั่งตามข้อใดใช้ในการบันทึกไฟล์เอกสาร ก.  ข.  <input checked="" type="radio"/> ค.  ง. 	วิเคราะห์หลักการ			

ข้อ	ข้อความคำถาม	การคิดวิเคราะห์	คะแนน พิจารณาความ สอดคล้อง		
			+1	0	-1
4.	ถ้าต้องการให้แสดง “ตัวอักษร” ต้องใช้เครื่อง แถบเครื่องมือใด  ก.  ข.  ค.  ง. 	วิเคราะห์ ความสำคัญ			
5.	เคอร์เซอร์ที่ปรากฏอยู่บนหน้าเอกสารทำหน้าที่ อะไร  ก. ทำหน้าที่สำหรับเลือกวัตถุ ข. ทำหน้าที่แสดงแถบเครื่องมือ ค. <input checked="" type="radio"/> ทำหน้าที่แสดงตำแหน่งที่จะเริ่มพิมพ์ ง. ทำหน้าที่บอกชื่อไฟล์และชื่อโปรแกรม	วิเคราะห์หลักการ			
6.	คำสั่งใดจากแถบเครื่องมือ ใช้ทำตัวอักษรหนา  ก. <u>U</u> ข. A ค. <input checked="" type="radio"/> B ง. /	วิเคราะห์หลักการ			
7.	คำสั่งใดจากแถบเครื่องมือ ใช้ทำตัวอักษรขีดเส้น ใต้  ก. <input checked="" type="radio"/> <u>U</u> ข. A ค. B ง. /	วิเคราะห์หลักการ			
8.	ปุ่ม Enter ใช้สำหรับทำอะไร  ก. ถอยหลัง ข. เว้นวรรค ค. ลบตัวอักษร <input checked="" type="radio"/> ง. ขึ้นบรรทัดใหม่	วิเคราะห์หลักการ			

ข้อ	ข้อคำถาม	การคิดวิเคราะห์	คะแนน พิจารณาความ สอดคล้อง		
			+1	0	-1
9.	ปุ่ม Tab ใช้สำหรับทำอะไร ก. เว้นวรรค ข. เปลี่ยนแบบอักษร ค. เว้นวรรคเป็นช่วงๆ ง. พิมพ์ตัวเลขอารบิก	วิเคราะห์หลักการ			
10.	ปุ่ม Shift ใช้สำหรับทำอะไร ก. เลื่อนหน้าจอลง 1 หน้า ข. เปลี่ยนอักษรไทย-อังกฤษ ค. ลบอักษรที่อยู่หน้าเคอร์เซอร์ ง. พิมพ์อักษรตัวบนของแป้นพิมพ์	วิเคราะห์หลักการ			
11.	ข้อใดเป็นชื่อของฟอนต์ในโครงการฟอนต์ มาตรฐานราชการไทย ก. Angsana                      ข. Arial ค. TH SarabunPSK            ง. Browallia	วิเคราะห์หลักการ			
12.	คำสั่งใดใช้ในการคัดลอกข้อความ ก. Ctrl + V                      ข. Ctrl +U ค. Ctrl +Q                      ง. Ctrl +C	วิเคราะห์หลักการ			
13.	คำสั่งใดใช้ในการวางข้อความ ก. Ctrl + V                      ข. Ctrl +U ค. Ctrl +Q                      ง. Ctrl +C	วิเคราะห์หลักการ			



ข้อ	ข้อคำถาม	การคิดวิเคราะห์	คะแนน พิจารณาความ สอดคล้อง		
			+1	0	-1
18.	คำสั่งใดที่ใช้ในการตั้งค่าหน้ากระดาษ <input checked="" type="radio"/> ก. แฟ้ม > ตั้งค่าหน้ากระดาษ ข. แก้ไข > ตั้งค่าหน้ากระดาษ ค. มุมมอง > ตั้งค่าหน้ากระดาษ ง. รูปแบบ > ตั้งค่าหน้ากระดาษ	วิเคราะห์หลักการ			
19.	นักเรียนไม่สามารถทำสิ่งใดกับตัวอักษรได้ ก. เปลี่ยนแบบอักษร <input checked="" type="radio"/> ข. กลับตัวอักษร ค. เปลี่ยนสีอักษร ง. ชีตเส้นใต้ตัวอักษร	วิเคราะห์หลักการ			
20.	ก่อนปิดโปรแกรม นักเรียนควรทำสิ่งใด ก. เปลี่ยนโหมดภาษาไทย-อังกฤษ ข. แทรกรูปภาพ ค. ทำแถบคำคลุมข้อความ <input checked="" type="radio"/> ง. บันทึกข้อมูล	วิเคราะห์หลักการ			
21.	โปรแกรม Microsoft Word ในคอมพิวเตอร์ ที่นักเรียนใช้เรียนในห้องเรียนเป็นเวอร์ชันไหน ก. Microsoft Word 97 ข. Microsoft Word 2007 <input checked="" type="radio"/> ค. Microsoft Word XP ง. Microsoft Word 2000	วิเคราะห์หลักการ			

ข้อ	ข้อความคำถาม	การคิดวิเคราะห์	คะแนน พิจารณาความ สอดคล้อง		
			+1	0	-1
22.	ถ้านักเรียนไม่เข้าใจและทำชิ้นงานด้วยโปรแกรม ไมโครซอฟต์เวิร์ดที่ครูกำหนดไม่ได้ จะใช้วิธีการ ใดแก้ไข ก. คัดลอกของเพื่อน ข. ถามเพื่อน ค. <input checked="" type="radio"/> ถามครู ง. ทบทวนบทเรียน	วิเคราะห์ ความสัมพันธ์			
23.	เอกสารแบบแผ่นพับเหมาะที่จะทำข้อความ ลักษณะอย่างไร ก. <input checked="" type="radio"/> สารคดี                      ข. ข่าว ค. โฆษณา                              ง. ทำได้ทุกข้อ	วิเคราะห์หลักการ			
24.	ข้อใดกล่าวได้ถูกต้อง ก. ตารางจัดทำเพื่อความสวยงาม ข. <input checked="" type="radio"/> ตารางช่วยให้ดูข้อมูลเข้าใจง่ายขึ้น ค. ตารางช่วยให้ดูข้อมูลเข้ายาก ง. ตารางทำให้เปลืองพื้นที่ในเอกสาร	วิเคราะห์หลักการ			
25.	ทักษะความชำนาญในการพิมพ์เกิดขึ้นได้อย่างไร ก. <input checked="" type="radio"/> เพราะตั้งใจฝึกฝนสม่ำเสมอ ข. เพราะขยันอ่านหนังสือ ค. เพราะตั้งใจท่องอักษร ง. เพราะสังเกตดูผู้อื่นพิมพ์บ่อยๆ	วิเคราะห์หลักการ			

ข้อ	ข้อคำถาม	การคิดวิเคราะห์	คะแนน พิจารณาความ สอดคล้อง		
			+1	0	-1
26.	ทำไมบางคนจึงพิมพ์ได้รวดเร็ว ก. เพราะมีพรสวรรค์ <input checked="" type="radio"/> ข. เพราะมีทักษะความชำนาญมาก ค. เพราะนิ้วมือแข็งแรง ง. เพราะสายตาดี	วิเคราะห์หลักการ			
27.	อาชีพของใครเหมาะสมอย่างยิ่งกับการทำนามบัตร ก. วิชัย มีอาชีพเป็นครู ข. วิชิต เป็นทหารเรือ ค. วิชา ขายประกัน <input checked="" type="radio"/> ง. วิเชษฐ์ เป็นช่างซ่อมและจำหน่ายคอมพิวเตอร์	วิเคราะห์ ความสัมพันธ์			
28.	ไวรัสคอมพิวเตอร์ คืออะไร ก. เชื้อไวรัส <input checked="" type="radio"/> ข. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ค. พาหะนำโรค ง. เชื้อโรค	วิเคราะห์หลักการ			
29.	การพิมพ์สัมผัสเบื้องต้นทำตามข้อใดก่อน <input checked="" type="radio"/> ก. ฝึกวางนิ้วบนแป้นพิมพ์ให้ถูกต้อง ข. ฝึกพิมพ์อักษรทีละตัว ค. ฝึกพิมพ์เป็นคำสั้นๆ ง. ฝึกพิมพ์เป็นประโยค	วิเคราะห์หลักการ			

ข้อ	ข้อความ	การคิดวิเคราะห์	คะแนน พิจารณาความ สอดคล้อง		
			+1	0	-1
30.	การกำหนดจำนวนคอลัมน์ลงบนเอกสาร ต้องคำนึงถึงสิ่งใด ก. ใช้บันทึกข้อความหรือตัวเลข ข. <input checked="" type="radio"/> รูปแบบและขนาด ค. ความงาม ง. การใช้งาน	วิเคราะห์หลักการ			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....



**สำหรับผู้เชี่ยวชาญ**

**แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ  
และเทคโนโลยี (ง. 14201) วิชาคอมพิวเตอร์  
เรื่อง การใช้งานโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4**

**คำชี้แจง**

1. ตัวแปรที่ศึกษาและข้อคำถามที่เป็นแบบประเมินความตรงเชิงเนื้อหาแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาชุดฝึกทักษะคอมพิวเตอร์โดยการจัดการเรียนรู้แบบกาเ่ยร่วมกับการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือเทคนิค STAD ที่มีผลต่อพฤติกรรมความร่วมมือ การคิดวิเคราะห์ และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4”

2. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนี้มีจำนวน 40 ข้อ

3. ขอความกรุณาท่านผู้เชี่ยวชาญได้โปรดพิจารณาประเมินความตรง (Validity) ของเนื้อหาในข้อคำถามดังกล่าวว่ามีความสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้หรือไม่แล้วเขียนผลการพิจารณาของท่านโดยใช้เครื่องหมาย/ลงในช่องว่าง “ความสอดคล้อง” ตามความคิดเห็นของท่านดังนี้

+1 ถ้าท่านแน่ใจว่าประเด็นคำถามและข้อคำถามสอดคล้องกับสิ่งที่ศึกษา  
ที่ระบุไว้จริง

0 ถ้าท่านไม่แน่ใจว่าประเด็นคำถามและข้อคำถามสอดคล้องกับสิ่งที่ศึกษา  
ที่ระบุไว้จริง

-1 ถ้าท่านแน่ใจว่าประเด็นคำถามและข้อคำถามไม่สอดคล้องกับสิ่งที่ศึกษา  
ที่ระบุไว้จริง

4. หากท่านมีข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โปรดระบุลงในช่อง  
“ข้อเสนอแนะ” ที่กำหนดไว้ เพื่อให้ผู้วิจัยได้นำไปปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป  
ผลการวิเคราะห์และพิจารณาของท่านผู้เชี่ยวชาญจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุง  
และพัฒนาเครื่องมือ เพื่อการวิจัยครั้งนี้ และขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา  
ณ โอกาสนี้

นางสาวปราศรัย ภูษุม

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

เรื่อง การใช้งานโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (ง. 14201) วิชาคอมพิวเตอร์ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

ข้อ	ข้อความ	พฤติกรรมที่ ต้องการวัด	คะแนนพิจารณา ความสอดคล้อง		
			+1	0	-1
1.	ข้อใด <b>ไม่ใช่</b> ประโยชน์ของข้อมูล ก. ใช้ข้อมูลประกอบการศึกษา ข. ใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ ค. ใช้ข้อมูลเพื่อการติดต่อสื่อสารกัน <input checked="" type="radio"/> ง. ใช้ข้อมูลประกอบการโฆษณาชวนเชื่อ	ความรู้, ความจำ			
2.	อุปกรณ์เทคโนโลยีในข้อใดสามารถบันทึกภาพหรือ ข้อความในสิ่งพิมพ์ได้ ก. กล้องดิจิทัล <input checked="" type="radio"/> ข. สแกนเนอร์ ค. เครื่องพิมพ์ ง. แฟลชไดรฟ์	ความเข้าใจ			
3.	ส่วนประกอบในข้อใดของคอมพิวเตอร์ที่ เปรียบเสมือนสมองของเครื่องคอมพิวเตอร์ ก. ยูเอสบีพอร์ต ข. ฮาร์ดดิสก์ ค. เมนบอร์ด <input checked="" type="radio"/> ง. ซีพียู	ความรู้, ความจำ			

ข้อ	ข้อความถาม	พฤติกรรมที่ ต้องการวัด	คะแนนพิจารณา ความสอดคล้อง		
			+1	0	-1
4.	<p>หากต้องการใช้แฟลชไดรฟ์จะต้องเชื่อมต่อที่ช่องใด</p> <p>ก. ซีพียู</p> <p>ข. ฮาร์ดดิสก์</p> <p>ค. เมนบอร์ด</p> <p><input checked="" type="radio"/> ง. ยูเอสบีพอร์ต</p>	ความเข้าใจ			
5.	<p><input type="text" value="Home"/> เป็นปุ่มคำสั่งใด</p> <p>ก. เลื่อนเคอร์เซอร์ขึ้น หรือลงทีละหนึ่งหน้า</p> <p><input checked="" type="radio"/> ข. เลื่อนเคอร์เซอร์ไปหน้าตัวอักษรตัวแรกของบรรทัด</p> <p>ค. เลื่อนเคอร์เซอร์ไปหน้าตัวอักษรสุดท้ายของบรรทัด</p> <p>ง. เลื่อนเคอร์เซอร์เพื่อเว้นวรรคข้อความ หรือเว้นช่องว่าง</p>	ความคิด วิเคราะห์			
6.	<p>หากต้องการลบตัวอักษรที่อยู่หลังเคอร์เซอร์ จะต้องใช้ปุ่มคำสั่งใด</p> <p>ก. <input type="text" value="Home"/></p> <p>ข. <input type="text" value="End"/></p> <p><input checked="" type="radio"/> ค. <input type="text" value="Delete"/></p> <p>ง. <input type="text" value="Insert"/></p>	ความเข้าใจ			

ข้อ	ข้อคำถาม	พฤติกรรมที่ ต้องการวัด	คะแนนพิจารณา ความสอดคล้อง		
			+1	0	-1
7.	<p><input type="text" value="Enter"/> เป็นปุ่มคำสั่งใด</p> <p><input type="radio"/> ก. ใช้เปิดสิ่งที่เลือกไว้ หรือขึ้นย่อหน้าใหม่</p> <p>ข. ใช้เปลี่ยนภาษา (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ)</p> <p>ค. ใช้เปลี่ยนปุ่มตัวเลขให้เป็นปุ่มเคอร์เซอร์</p> <p>ง. ใช้เยื้องตัวอักษรไปทางขวาหนึ่งช่วงตามแต่ละโปรแกรม</p>	<p>ความคิด</p> <p>วิเคราะห์</p>			
8.	<p>หากนักเรียนพิมพ์รายงานส่งครู อุปกรณ์เทคโนโลยีในข้อใดจะแสดงผลงานนักเรียนเป็นอุปกรณ์สุดท้าย</p> <p>ก. สแกนเนอร์                      ข. เครื่องพิมพ์</p> <p>ค. กล้องดิจิทัล                      <input checked="" type="radio"/> ง. คอมพิวเตอร์</p>	<p>ความเข้าใจ</p>			
9.	<p>ข้อใด <b>ไม่ใช่</b>คุณสมบัติของกล้องดิจิทัล</p> <p><input type="radio"/> ก. บันทึกภาพโดยใช้ฟิล์ม</p> <p>ข. รียกดูภาพที่บันทึกได้ทันที</p> <p>ค. เชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์ได้</p> <p>ง. เก็บภาพลงในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้</p>	<p>ความรู้,</p> <p>ความจำ</p>			
10.	<p>ข้อใดกล่าวถึงประโยชน์ของอุปกรณ์เทคโนโลยี <b>ไม่ถูกต้อง</b></p> <p>ก. ใช้เนื้อที่ในการจัดเก็บเอกสารน้อย</p> <p>ข. ลดปริมาณในการใช้ทรัพยากรต่างๆ</p> <p><input type="radio"/> ค. ผลงานมีความรวดเร็ว แต่ผิดพลาดมาก</p> <p>ง. ลดจำนวนผู้ทำงานเกี่ยวกับเอกสารให้น้อยลง</p>	<p>ความคิด</p> <p>วิเคราะห์</p>			

ข้อ	ข้อความถาม	พฤติกรรมที่ ต้องการวัด	คะแนนพิจารณา ความสอดคล้อง		
			+1	0	-1
11.	อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศในข้อใดรับข้อมูลตัวอักษร ก. กล้องดิจิทัล                      ข. สแกนเนอร์ ค. ไมโครโฟน                      ง. แผงแป้นอักขระ	ความเข้าใจ			
12.	อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศสามารถรับข้อมูลได้กี่ประเภท ก. 1 ประเภท                      ข. 2 ประเภท ค. 3 ประเภท                      ง. 4 ประเภท	ความคิด วิเคราะห์			
13.	ข้อใดเป็นข้อจำกัดของการรับข้อมูลของอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ก. รับข้อมูลโดยการสั่งงานจากคนเท่านั้น ข. รับข้อมูลได้หลายประเภทอย่างรวดเร็วในเวลาเดียวกัน ค. รับข้อมูลโดยผ่านอวัยวะต่างๆ และประสาทสัมผัสทั้ง 5 ง. รับข้อมูลโดยอัตโนมัติทั้งที่เป็นข้อมูลที่ต้องการ	ความคิด วิเคราะห์			
14.	อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศในข้อใดทำหน้าที่แสดงผล ก. เม้าส์                      ข. ซีพียู ค. เครื่องพิมพ์                      ง. แผงแป้นอักขระ	ความเข้าใจ			

ข้อ	ข้อคำถาม	พฤติกรรมที่ ต้องการวัด	คะแนนพิจารณา ความสอดคล้อง		
			+1	0	-1
15.	อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศในข้อใด ทำหน้าที่ ประมวลผล ก. เม้าส์ <input checked="" type="radio"/> ข. ซีพียู ค. เครื่องพิมพ์ ง. แผงแป้นอักขระ	ความเข้าใจ			
16.	อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูล ในข้อใด <u>ไม่</u> นิยมใช้ในปัจจุบัน ก. แผ่นซีดี <input checked="" type="radio"/> ข. แผ่นดิสก์ ค. แฟลชไดรฟ์ ง. แผ่นซีดีอาร์	ความเข้าใจ			
17.	หากต้องการบันทึกข้อมูลที่มีปริมาณน้อย และ ต้องการอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บ ข้อมูลที่มีน้ำหนักเบาและพกพาสะดวก ควรใช้ อุปกรณ์ในข้อใด ก. แผ่นซีดี <input checked="" type="radio"/> ข. แผ่นดิสก์ ค. แฟลชไดรฟ์ ง. แผ่นซีดีอาร์	ความรู้, ความจำ			
18.	การจัดเก็บข้อมูลเสียง ควรจัดเก็บไว้ในแฟ้มข้อมูล ในข้อใด <input checked="" type="radio"/> ก. My Music <input type="radio"/> ข. My Videos ค. My Pictures ง. My Received Files	ความรู้, ความจำ			
19.	ข้อใด <u>ไม่ใช่</u> หลักการจัดเก็บข้อมูลที่ดี ก. แยกประเภทของข้อมูล ข. เก็บข้อมูลภาพไว้ในแฟ้ม My Pictures ค. เก็บข้อมูลภาพเคลื่อนไหวไว้ในแฟ้ม My Videos <input checked="" type="radio"/> ง. เก็บข้อมูลโดยไม่ต้องบันทึกวัน เดือน ปี	ความรู้, ความจำ			

ข้อ	ข้อคำถาม	พฤติกรรมที่ ต้องการวัด	คะแนนพิจารณา ความสอดคล้อง		
			+1	0	-1
20.	ข้อใดเป็นการตั้งชื่อเพิ่มข้อมูล <b>ไม่ถูกต้อง</b> ก. ตั้งชื่อเพิ่มข้อมูลโดยใช้ช่องว่าง (blank) ข. ตั้งชื่อเพิ่มข้อมูลโดยไม่มีเครื่องหมายพิเศษ <input checked="" type="radio"/> ค. ตั้งชื่อเพิ่มข้อมูลโดยใช้ชื่อเดียวกันและเก็บ ในที่เดียวกัน ง. ตั้งชื่อเพิ่มข้อมูลโดยโดยมีความยาวไม่เกิน 255 ตัวอักษร	ความคิด วิเคราะห์			
21.	บุคคลในข้อใดได้ชื่อว่า บิดาแห่งคอมพิวเตอร์ ก. ชาร์ล ดาวิน <input checked="" type="radio"/> ข. ชาร์ลส แบบเบจ ค. อริสโตเติล ง. เจ เพรสเพอร์	ความรู้, ความจำ			
22.	คอมพิวเตอร์มีต้นกำเนิดมาจากสิ่งใด ก. นาฬิกา <input checked="" type="radio"/> ข. เครื่องคำนวณ ค. เครื่องพิมพ์ดีด ง. วิทยุทรานซิสเตอร์	ความรู้, ความจำ			
23.	คอมพิวเตอร์ประเภทใด ที่สามารถใช้งานได้คนเดียว ก. ซูเปอร์คอมพิวเตอร์ ข. เมนเฟรมคอมพิวเตอร์ ค. มินิคอมพิวเตอร์ <input checked="" type="radio"/> ง. ไมโครคอมพิวเตอร์	ความเข้าใจ			
24.	ข้อใด <b>ไม่จัดเป็น</b> อุปกรณ์รับข้อมูล ก. เมาส์ <input checked="" type="radio"/> ข. ซีพียู ค. สแกนเนอร์ ง. แผงแป้นอักขระ	ความรู้, ความจำ			

ข้อ	ข้อความ	พฤติกรรมที่ ต้องการวัด	คะแนนพิจารณา ความสอดคล้อง		
			+1	0	-1
25.	ข้อใดเป็นลักษณะของหน่วยความจำแรม (RAM) <input checked="" type="radio"/> ก. เก็บข้อมูลที่รับมาจากหน่วยรับข้อมูลเพื่อนำไปประมวลผล ข. เขียนหรือบันทึกคำสั่งได้เพียงครั้งเดียว ค. เก็บโปรแกรมคำสั่งไว้อย่างถาวร ง. อ่านข้อมูลได้เพียงอย่างเดียว	ความรู้, ความจำ			
26.	อุปกรณ์ในข้อใดที่ <b>ไม่ใช่</b> หน่วยความจำสำรอง ก. แผ่นซีดี                      ข. แผ่นดิสก์ <input checked="" type="radio"/> ค. รอม (ROM)                      ง. แฟลชไดรฟ์	ความเข้าใจ			
27.	หน่วยคำนวณและตรรกะ ทำหน้าที่ตรงกับข้อใด ก. ประมวลผลทางตรรกะ ข. ประมวลผลทางการคำนวณ <input checked="" type="radio"/> ค. ประมวลผลทางตรรกะ และด้านคำนวณ ง. ประมวลผลทางการทำงานของระบบ	ความเข้าใจ			
28.	ข้อใดจัดอยู่ในส่วนประกอบของหน่วยประมวลผลกลาง ก. อุปกรณ์รับข้อมูล ข. อุปกรณ์แสดงผลข้อมูล ค. เครื่องแสดงผลทางหน้าจอ <input checked="" type="radio"/> ง. หน่วยควบคุม (Control Unit)	ความรู้, ความจำ			



ข้อ	ข้อคำถาม	พฤติกรรมที่ ต้องการวัด	คะแนนพิจารณา ความสอดคล้อง		
			+1	0	-1
29.	<p>โน้ตบุ๊ก จัดเป็นคอมพิวเตอร์ประเภทใด</p> <p>ก. ซูเปอร์คอมพิวเตอร์</p> <p>ข. เมนเฟรมคอมพิวเตอร์</p> <p><input checked="" type="radio"/> ค. มินิคอมพิวเตอร์</p> <p>ง. ไมโครคอมพิวเตอร์</p>	ความเข้าใจ			
30.	<p>ธนาคารมักจะใช้คอมพิวเตอร์ประเภทใด ในการเก็บ ข้อมูล</p> <p><input checked="" type="radio"/> ก. ซูเปอร์คอมพิวเตอร์</p> <p>ข. เมนเฟรมคอมพิวเตอร์</p> <p>ค. มินิคอมพิวเตอร์</p> <p>ง. ไมโครคอมพิวเตอร์</p>	ความเข้าใจ			
31.	<p>ซอฟต์แวร์ แบ่งออกเป็นกี่ประเภท</p> <p><input checked="" type="radio"/> ก. 2 ประเภท                      ข. 3 ประเภท</p> <p>ค. 4 ประเภท                        ง. 5 ประเภท</p>	<p>ความคิด</p> <p>วิเคราะห์</p>			
32.	<p>บริษัทไอบีเอ็ม เป็นผู้พัฒนาระบบปฏิบัติการใด</p> <p>ก. ดอส (DOS)                      ข. วินโดวส์ (Windows)</p> <p>ค. ยูนิกซ์ (UNIX)                  <input checked="" type="radio"/> ง. โอเอสทู (OS/2)</p>	<p>ความคิด</p> <p>วิเคราะห์</p>			
33.	<p>ระบบปฏิบัติการใดที่สามารถทำงานหลายอย่าง พร้อมกันและทำงานได้หลายๆ งานในเวลาเดียวกัน</p> <p>ก. ดอส (DOS)                      ข. วินโดวส์ (Windows)</p> <p><input checked="" type="radio"/> ค. ยูนิกซ์ (UNIX)                  ง. โอเอสทู (OS/2)</p>	ความเข้าใจ			

ข้อ	ข้อความคำถาม	พฤติกรรมที่ ต้องการวัด	คะแนนพิจารณา ความสอดคล้อง		
			+1	0	-1
34.	หากต้องการนำเสนอผลงานจะต้องใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จ ในข้อใด จึงจะเหมาะสม <input type="radio"/> ก. ซอฟต์แวร์นำเสนอ <input type="radio"/> ข. ซอฟต์แวร์ประมวลคำ <input type="radio"/> ค. ซอฟต์แวร์ตารางทำงาน <input type="radio"/> ง. ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูล	ความรู้, ความจำ			
35	ไมโครซอฟต์แวร์จัดเป็นซอฟต์แวร์สำเร็จรูปในข้อใด <input type="radio"/> ก. ซอฟต์แวร์นำเสนอ <input checked="" type="radio"/> ข. ซอฟต์แวร์ประมวลคำ <input type="radio"/> ค. ซอฟต์แวร์ตารางทำงาน <input type="radio"/> ง. ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูล	ความรู้, ความจำ			
36.	การนำเสนอข้อมูลที่เป็นแผนภูมิ กราฟ และรูปภาพ ควรใช้ซอฟต์แวร์ในข้อใด <input type="radio"/> ก. ไมโครซอฟต์แวร์เวิร์ด <input type="radio"/> ข. ไมโครซอฟต์แวร์เอ็กเซล <input type="radio"/> ค. โปรแกรมครอสทอล์ค เทลิก <input checked="" type="radio"/> ง. ไมโครซอฟต์แวร์เพาเวอร์พอยต์	ความรู้, ความจำ			
37.	การจัดพิมพ์เอกสาร ควรใช้ซอฟต์แวร์ในข้อใด จึงจะทำให้การทำงานมีความสะดวกและรวดเร็ว <input checked="" type="radio"/> ก. ไมโครซอฟต์แวร์เวิร์ด <input type="radio"/> ข. ไมโครซอฟต์แวร์เอ็กเซล <input type="radio"/> ค. โปรแกรมครอสทอล์คเทลิก <input type="radio"/> ง. ไมโครซอฟต์แวร์เพาเวอร์พอยต์	ความรู้, ความจำ			

ข้อ	ข้อความคำถาม	พฤติกรรมที่ ต้องการวัด	คะแนนพิจารณา ความสอดคล้อง		
			+1	0	-1
38.	ระบบปฏิบัติการใด ที่ใช้คำสั่งเป็นตัวอักษร ก. โอเอสทู (OS/2) <input checked="" type="radio"/> ข. ดอส (DOS) ค. ยูนิกซ์ (UNIX)      ง. วินโดวส์ (Windows)	ความเข้าใจ			
39.	การใช้อินเทอร์เน็ตจะต้องอาศัยซอฟต์แวร์ประเภทใด <input checked="" type="radio"/> ก. ซอฟต์แวร์สื่อสารข้อมูล ข. ซอฟต์แวร์ประมวลคำ ค. ซอฟต์แวร์ตารางทำงาน ง. ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูล	ความคิด วิเคราะห์			
40.	การฝากถอนเงินผ่านเครื่อง ATM จะต้องอาศัย ซอฟต์แวร์ใด ก. ซอฟต์แวร์นำเสนอ ข. ซอฟต์แวร์ประมวลคำ <input checked="" type="radio"/> ค. ซอฟต์แวร์ใช้งานเฉพาะ ง. ซอฟต์แวร์จัดการฐานข้อมูล	ความรู้, ความจำ			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....  
 .....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน  
 (.....)

ตำแหน่ง.....