

ภาคผนวก จ

หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะการแก้ปัญหา  
ของนักเรียนโรงเรียนบ้านโนนแต่

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะการแก้ปัญหา  
ของนักเรียนโรงเรียนบ้านโนนแต่  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

จัดทำโดย

นายประชาชาติ ไชยพรม

นักศึกษานิเทศศาสตร์

สาขาวิชา นวัตกรรม การบริหาร การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ปีการศึกษา 2561

## คำนำ

หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะการแก้ปัญหา ของนักเรียนโรงเรียนบ้านโนนแต่ ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างเสริมและพัฒนาให้นักเรียนโรงเรียนบ้านโนนแต่ มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะการแก้ปัญหา และเพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาและส่งเสริมความสามารถด้านการแก้ปัญหาของนักเรียน ที่เหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละระดับการศึกษา เนื้อหาที่ใช้ในการฝึกอบรมมุ่งเน้นในด้านการคิดแก้ปัญหา ในการนำหลักสูตรฝึกอบรมไปใช้นั้น ควรจะศึกษารายละเอียดการใช้หลักสูตรให้เข้าใจเสียก่อน

ขอขอบพระคุณผู้เชี่ยวชาญที่ได้กรุณาตรวจสอบความเหมาะสมและความสอดคล้องของหลักสูตรฝึกอบรมฉบับนี้ อีกทั้งยังให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรฝึกอบรม

ขอขอบพระคุณคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันเพ็ญ นันทะศรี ประธานกรรมการที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ ดร.วาโร เพ็งสวัสดิ์ กรรมการที่ปรึกษา ที่ได้กรุณาตรวจสอบเสนอแนะรวมทั้งเป็นที่ปรึกษาในการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะการแก้ปัญหา ของนักเรียนโรงเรียนบ้านโนนแต่ ตั้งแต่เริ่มจัดทำร่างของหลักสูตรฝึกอบรม จนเป็นหลักสูตรฉบับสมบูรณ์

ประชาชาติ ไชยพรม

## สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
<b>หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการแก้ปัญหาของนักเรียน</b>	
<b>โรงเรียนบ้านโนนแต่</b>	
หลักการและความสำคัญ .....	1
จุดมุ่งหมายของหลักสูตร .....	2
เนื้อหา .....	2
คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม .....	3
คุณสมบัติของวิทยากรดำเนินการฝึกอบรม .....	3
กระบวนการฝึกอบรม .....	4
วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม .....	4
กิจกรรมการฝึกอบรม .....	5
แผนการฝึกอบรม .....	6
โครงสร้างของหลักสูตรฝึกอบรม .....	7
สื่อประกอบการฝึกอบรม .....	10
การวัดผลและประเมินผล .....	10
เกณฑ์การประเมินผล .....	10
กิจกรรมฝึกอบรมหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ระบุปัญหา .....	12
กิจกรรมฝึกอบรมหน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การระบุสาเหตุของปัญหา .	25
กิจกรรมฝึกอบรมหน่วยการเรียนรู้ที่ 3 การเสนอแนวคิดแก้ปัญหา .	36
กิจกรรมฝึกอบรมหน่วยการเรียนรู้ที่ 4 การเลือกแนวทางแก้ปัญหา .	47
กิจกรรมฝึกอบรมหน่วยการเรียนรู้ที่ 5 การดำเนินการแก้ปัญหา ....	59
บรรณานุกรม .....	75

## สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 แผนการฝึกอบรมหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะ การแก้ปัญหา .....	6
2 โครงสร้างเนื้อหาของหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อ .....	8

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

## หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะการแก้ปัญหา ของนักเรียนโรงเรียนบ้านโนนแต่

### หลักการและความสำคัญ

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับสภาพความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมและความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทย มีความรู้และทักษะพื้นฐาน ซึ่งการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดนั้นจะช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ 5 ประการ

(กระทรวงศึกษาธิการ, 2553, หน้า 6) และหนึ่งในสมรรถนะที่สำคัญคือความสามารถในการแก้ปัญหา เป็นความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่เผชิญได้อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผล เข้าใจความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่างๆ ในสังคม แสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา มีการตัดสินใจที่มีคุณภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเองและสังคม

ทักษะความสามารถในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจจึงเป็นหัวใจสำคัญของการจัดการศึกษาที่คาดหวังความก้าวหน้าและการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งโรงเรียนจะต้องมีกระบวนการในการพัฒนาและส่งเสริมทักษะนี้แก่นักเรียนในทุกระดับชั้นอย่างเหมาะสม และให้โอกาสนักเรียนได้ฝึกฝนและใช้ทักษะดังกล่าวอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ จนชำนาญ และกลายเป็นทักษะพื้นฐานในการเรียน การดำเนินชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเหตุนี้ผู้วิจัยจึงได้จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะการแก้ปัญหา ของนักเรียนโรงเรียนบ้านโนนแต่ เพื่อเป็นการช่วยพัฒนาความสามารถของผู้เรียนในด้านทักษะการแก้ปัญหาและยังเป็นการสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการจัดการศึกษาเพื่อให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

### จุดมุ่งหมายของหลักสูตร

1. เพื่อให้นักเรียนทราบถึงความหมาย การระบุประเด็นปัญหา ขอบเขตและความเชื่อมโยงระหว่างปัญหา สาเหตุและผลกระทบและเข้าใจวิธีการของการแก้ปัญหา และการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ

2. เพื่อให้นักเรียนสามารถนำทักษะการแก้ปัญหาไปใช้เป็นพื้นฐานในการพัฒนาการเรียน

3. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาความสามารถด้านทักษะการแก้ปัญหาของนักเรียน

### เนื้อหา

เนื้อหาในหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะการแก้ปัญหา ของนักเรียนโรงเรียนบ้านโนนเต้ ได้สังเคราะห์มาจากแนวคิดของนักการศึกษาที่ให้ความหมายเกี่ยวกับการแก้ปัญหา นำมาจัดทำเป็นหน่วยการเรียนรู้ 5 หน่วย ใช้เวลาในการฝึกอบรม 18 ชั่วโมง ดังนี้

หน่วยที่ 1 ระบุปัญหา	จำนวน 4 ชั่วโมง
1.1 ความหมายของการแก้ปัญหา	
1.2 กิจกรรมฝึกทักษะการระบุปัญหา	
- ห้องเรียนสวยด้วยมือเรา	
- ทำไมถึงเป็นแบบนี้ละ	
- เหตุการณ์วุ่นวาย	
หน่วยที่ 2 การระบุสาเหตุของปัญหา	จำนวน 4 ชั่วโมง
2.1 สาเหตุของปัญหาคืออะไรใครรู้บ้าง	
2.2 กิจกรรมฝึกทักษะการระบุสาเหตุของปัญหา	
- ช่วยญาญาด้วย	
- อะไรนะที่ทำให้เกิดปัญหานี้	
หน่วยที่ 3 การเสนอแนวทางแก้ปัญหา	จำนวน 3 ชั่วโมง
3.1 หลากหลายแนวคิดแก้ไขปัญหาคคุณภาพ	
3.2 กิจกรรมฝึกทักษะการหาแนวทางแก้ไขปัญหา	
- ดีที่สุดของฉัน	
- ร่วมด้วยช่วยกัน	



- ทางออกที่ดี

หน่วยที่ 4 การเลือกแนวทางแก้ปัญหา

จำนวน 4 ชั่วโมง

4.1 การค้นหาข้อสรุป

4.2 กิจกรรมฝึกทักษะการเลือกวิธีการแก้ปัญหาที่ดีถูกต้องเหมาะสม

- ทำแล้วดีอย่างไร

- ดีที่สุดแล้ว

- การเลือกวิธีการแก้ปัญหา

หน่วยที่ 5 การดำเนินการแก้ปัญหา

จำนวน 3 ชั่วโมง

5.1 การกำหนดขั้นตอนและปฏิบัติตามขั้นตอนในการแก้ปัญหา

5.2 กิจกรรมฝึกทักษะการดำเนินการแก้ปัญหา

- อันไหนมาก่อนนะช่วยคิดหน่อย

- ใครจะเลือกได้เก่งเท่าฉัน

- การคิดแก้ปัญหาจากกรณีศึกษา

### คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

ผู้เข้าอบรมตามหลักสูตรฝึกอบรม มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 – 6
2. อายุระหว่าง 10 – 12 ปี

### คุณสมบัติของวิทยากรดำเนินการฝึกอบรม

วิทยากรที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตรฝึกอบรมนี้ จะต้องมีความรู้ความเข้าใจที่เหมาะสม คือ เป็นครูหรือบุคลากรทางการศึกษา ศึกษานิเทศก์ หรือ ผู้ทำหน้าที่ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนขั้นพื้นฐาน ที่มีความรู้ความชำนาญในด้าน การพัฒนาทักษะด้านการคิดแก้ปัญหา เข้าใจกระบวนการในการส่งเสริมและสร้างสรรค์ให้ นักเรียนเกิดทักษะการแก้ปัญหา

### กิจกรรมการฝึกอบรม

ขั้นตอนในการจัดการเรียนรู้หรือการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมในหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะการแก้ปัญหา ของนักเรียนโรงเรียนบ้านโนนแต่ ได้กำหนดกิจกรรมการฝึกอบรม ตั้งแต่หน่วยการฝึกอบรมที่ 1 – 5 โดยจัดทำเป็นแผนการเรียนรู้ ประกอบด้วยกิจกรรมย่อยๆ ให้สอดคล้องเรียงลำดับตามขั้นตอนตามกระบวนการฝึกทักษะการคิดแก้ปัญหา ใช้รูปแบบฝึกอบรมโดยการใช้กรณีตัวอย่าง สรุปได้ดังนี้

1. วิทยากรนำเสนอกรณีตัวอย่าง
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษากรณีตัวอย่าง
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอภิปรายประเด็นคำถามเพื่อหาคำตอบ
4. วิทยากรและผู้เข้าอบรมอภิปรายคำตอบ
5. วิทยากรและผู้เข้าอบรมอภิปรายเกี่ยวกับปัญหา วิธีแก้ปัญหาของผู้เข้าอบรม และสรุปการเรียนรู้ที่ได้รับ

### วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

1. การฟังบรรยาย จากวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญในเรื่องหาตามหลักสูตรการฝึกอบรมและการจัดกิจกรรมให้ได้ฝึกปฏิบัติจริง มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการวิพากษ์ผลการปฏิบัติงาน
2. การลงมือปฏิบัติ ตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในเนื้อหาการฝึกอบรม ซึ่งมีทั้งกิจกรรมเดี่ยวและกิจกรรมกลุ่ม โดยมีวิทยากรคอยชี้แนะ การวิเคราะห์จุดเด่นจุดด้อยจากผลการปฏิบัติงานจริงก่อให้เกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง
3. การเรียนรู้จากตัวอย่าง โดยเริ่มจากการดูตัวอย่างที่ดีและตัวอย่างที่ต้องปรับปรุง ฝึกเขียนจากสื่อเอกสารประกอบการฝึกอบรมโดยมีวิทยากรเป็นผู้ให้ความรู้และให้การชี้แนะใช้เทคนิคกระตุ้น ย้ำๆ และเสริมแรง สามารถทำให้ผู้รับการฝึกอบรมเกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้
4. การเรียนรู้จากการอภิปราย โดยวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรมร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยวิทยากรช่วยชี้แนะประเด็นมุมมองในการปรับปรุงพัฒนาทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้
5. การระดมสมอง เป็นการประชุมกลุ่มย่อย 4 – 5 คน ทุกคนในกลุ่มได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็น ทัศนคติ อย่างเสรีในกลุ่มยอมรับและเคารพความคิดเห็นซึ่งกันและกันทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดการเรียนรู้และสามารถที่จะพัฒนาตนเองได้

สรุปได้ว่าการอบรมในครั้งนี้ใช้รูปแบบฝึกอบรมโดยการใช้กรณีตัวอย่าง และใช้วิธีการอบรมโดยใช้เทคนิค ดังนี้ 1) การฟังการบรรยาย 2) การลงมือปฏิบัติ 3) การเรียนรู้จากตัวอย่าง 4) การเรียนรู้จากการอภิปราย และ 5) การระดมสมอง

### กิจกรรมการฝึกอบรม

ผู้เข้าอบรมมีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรมโดยลงมือกระทำด้วยตนเอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับสมาชิกในกลุ่มใหญ่และกลุ่มย่อยลงมือทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน โดยมีขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

1. ทดสอบก่อนการฝึกอบรมและหลังการฝึกอบรม
2. การแบ่งกลุ่มย่อยควรมีสมาชิก 4 – 5 คน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกิจกรรม
3. การจัดกิจกรรมแต่ละหน่วยควรดำเนินการ ดังนี้
  - 3.1 ชี้แจงวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
  - 3.2 วิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้าอบรมตามเอกสารประกอบการบรรยาย
  - 3.3 ผู้เข้าอบรมปฏิบัติกิจกรรมตามคำแนะนำของวิทยากรและทำแบบฝึกกิจกรรมตามที่กำหนด
  - 3.4 เมื่อจบการทำกิจกรรมแต่ละกิจกรรม วิทยากรและผู้เข้าอบรมแลกเปลี่ยนแนวคิดหรือประเมินความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรมนั้น วิทยากรสรุปให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะแก่ผู้เข้าอบรม

### แผนการฝึกอบรม

ตาราง 1 แผนการฝึกอบรมหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อสร้างเสริมสมรรถนะด้านทักษะ  
การแก้ปัญหา

วันที่	เวลา	กิจกรรม/เนื้อหา	รูปแบบ กิจกรรม
1	50 นาที	- ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม	ทดสอบ
2	2 ชั่วโมง	<b>หน่วยที่ 1 การระบุปัญหา</b> 1.1 ความหมายการแก้ปัญหา 1.2 กิจกรรมฝึกทักษะการระบุปัญหา - เรื่องห้องเรียนสวยด้วยมือเรา	บรรยาย ปฏิบัติ
3	2 ชั่วโมง	<b>หน่วยที่ 1 การระบุปัญหา (ต่อ)</b> 1.2 กิจกรรมฝึกทักษะการระบุปัญหา - เรื่องทำไมถึงเป็นแบบนี้ - เรื่อง เหตุการณ์วุ่นวาย	ปฏิบัติ
4	2 ชั่วโมง	<b>หน่วยที่ 2 การระบุสาเหตุของปัญหา</b> 2.1 สาเหตุของปัญหาคืออะไรใครรู้บ้าง 2.2 กิจกรรมฝึกทักษะการระบุสาเหตุของปัญหา - เรื่อง ช่วยญาญ่าด้วย	บรรยาย ปฏิบัติ
5	2 ชั่วโมง	<b>หน่วยที่ 2 การระบุสาเหตุของปัญหา (ต่อ)</b> - เทคนิคการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา 2.2 กิจกรรมฝึกทักษะการระบุสาเหตุของปัญหา - เรื่องอะไรนะที่ทำให้เกิดปัญหานี้	บรรยาย ปฏิบัติ

ตาราง 1 (ต่อ)

วันที่	เวลา	กิจกรรม/เนื้อหา	รูปแบบกิจกรรม
6	3 ชั่วโมง	<b>หน่วยที่ 3 การเสนอแนวคิดแก้ปัญหา</b> 3.1 หลากหลายแนวคิดแก้ไขปัญหาคุณภาพ 3.2 กิจกรรมฝึกทักษะการหาแนวทางแก้ไขปัญหา - เรื่องดีที่สุดของฉัน - เรื่องร่วมด้วยช่วยกัน - เรื่อง ทางออกที่ดี	บรรยาย ปฏิบัติ
7	2 ชั่วโมง	<b>หน่วยที่ 4 การเลือกแนวทางแก้ปัญหา</b> 4.1 การค้นหาข้อสรุป 4.2 กิจกรรมฝึกทักษะการเลือกวิธีการแก้ปัญหาที่ถูกต้องเหมาะสม - เรื่องทำแล้วดีอย่างไร	บรรยาย ปฏิบัติ
8	2 ชั่วโมง	<b>หน่วยที่ 4 การเลือกแนวทางแก้ปัญหา (ต่อ)</b> 4.2 กิจกรรมฝึกทักษะการเลือกวิธีการแก้ปัญหาที่ถูกต้องเหมาะสม - เรื่องดีที่สุดแล้ว - เรื่องการเลือกวิธีการแก้ปัญหา	ปฏิบัติ
9	3 ชั่วโมง	<b>หน่วยที่ 5 การดำเนินการแก้ปัญหา</b> 5.1 การกำหนดขั้นตอนและปฏิบัติตามขั้นตอนในการแก้ปัญหา 5.2 กิจกรรมฝึกทักษะการดำเนินการแก้ปัญหา - เรื่องอันไหนมาก่อนนะช่วยคิดหน่อย - เรื่องใครจะเลือกได้เก่งเท่าฉัน - เรื่องการคิดแก้ปัญหาจากกรณีศึกษา	บรรยาย ปฏิบัติ
10	50 นาที	ทดสอบหลังการฝึกอบรม	ทดสอบ

### โครงสร้างของหลักสูตรฝึกอบรม

โครงสร้างเนื้อหาในหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะการแก้ปัญหาให้สามารถดำเนินการควบคุมไปกับการจัดกิจกรรมการฝึกอบรม ประกอบด้วยเนื้อหาจำนวน 5 หน่วย โดยแบ่งออกเป็นภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ กำหนดเวลารวมทั้งสิ้น 18 ชั่วโมง ซึ่งแต่ละหน่วยการฝึกอบรมมีความสอดคล้องสัมพันธ์กับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรฝึกอบรม โดยมีรายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

- หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 การระบุปัญหา
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การระบุสาเหตุของปัญหา
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 การเสนอแนวคิดแก้ปัญหา
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 การเลือกแนวทางแก้ปัญหา
- หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 การดำเนินการแก้ปัญหา

ตาราง 2 โครงสร้างเนื้อหาของหลักสูตรฝึกอบรม

หน่วยที่	เนื้อหา	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
1	1. การระบุปัญหา 1.1 ความหมายการแก้ปัญหา 1.2 กิจกรรมฝึกทักษะการระบุปัญหา - เรื่องห้องเรียนสวยด้วยมือเรา - เรื่องทำไมถึงเป็นแบบนี้ละ - เรื่อง เหตุการณ์วุ่นวาย	1	3	4
2	2. การระบุสาเหตุของปัญหา 2.1 สาเหตุของปัญหาคืออะไรใครรู้บ้าง 2.2 กิจกรรมฝึกทักษะการระบุสาเหตุของปัญหา - เรื่องช่วยญาญ่าด้วย - เรื่องอะไรเป็นสาเหตุทำให้เกิดปัญหา	1	3	4

ตาราง 2 (ต่อ)

หน่วยที่	เนื้อหา	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
3	3. การเสนอแนวคิดแก้ปัญหา 3.1 หลากหลายแนวคิดแก้ไขปัญหาคุณภาพ 3.2 กิจกรรมฝึกทักษะการหาแนวทางแก้ไขปัญหา - เรื่องที่ดีที่สุดของฉัน - เรื่องร่วมด้วยช่วยกัน - เรื่องทางออกที่ดี	1	2	3
4	4. การเลือกแนวทางแก้ปัญหา 4.1 การค้นหาข้อสรุป 4.2 กิจกรรมฝึกทักษะการเลือกวิธีการแก้ปัญหาที่ถูกต้องเหมาะสม - เรื่องทำแล้วดีอย่างไร - เรื่องดีที่สุดแล้ว - เรื่องการเลือกวิธีการแก้ปัญหา	1	3	4
5	5. การดำเนินการแก้ปัญหา 5.1 การกำหนดขั้นตอนและปฏิบัติตามขั้นตอนในการแก้ปัญหา 5.2 กิจกรรมฝึกทักษะการดำเนินการแก้ปัญหา - เรื่องอันไหนมาก่อนนะช่วยคิดหน่อย - เรื่องจะเลือกได้เก่งเท่าฉัน - เรื่องการคิดแก้ปัญหาจากกรณีศึกษา	1	2	3
<b>รวม</b>		5	13	18

### สื่อประกอบการฝึกอบรม

สื่อประกอบการฝึกอบรมตามหลักสูตรนี้ ประกอบด้วย

1. ใบความรู้หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 – 5
2. กิจกรรมฝึกทักษะหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 – 5
3. สื่อประกอบการบรรยาย โปรแกรม Power Point หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 – 5
4. เอกสารประกอบการบรรยายหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 – 5

5. แบบสังเกตพฤติกรรม
6. แบบประเมินผลงาน
7. แบบประเมินทักษะด้านการแก้ปัญหา
8. แบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม
9. แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการฝึกอบรม

### การวัดและประเมินผล

1. ประเมินผลก่อนการอบรม
  - 1.1 ทดสอบความรู้ความเข้าใจด้านการแก้ปัญหา
2. ประเมินผลระหว่างอบรม
  - 2.1 แบบสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ
  - 2.2 ตรวจสอบแบบฝึกกิจกรรม
3. ประเมินผลหลังการอบรม
  - 3.1 ทดสอบความรู้ความเข้าใจด้านการแก้ปัญหา
  - 3.2 ประเมินความสามารถด้านทักษะการแก้ปัญหา
  - 3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมต่อการจัดกิจกรรมการฝึกอบรม

### เกณฑ์การประเมิน

นักเรียนที่เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องผ่านเกณฑ์ ต่อไปนี้

1. ผู้เข้าอบรมร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ครบทุกหน่วยการเรียนรู้
2. ผู้เข้าอบรมส่งแบบฝึกกิจกรรมครบทุกกิจกรรมและครบทุกหน่วย
3. ผู้เข้าอบรมมีผลการทดสอบหลังฝึกอบรมสูงกว่าก่อนฝึกอบรม
4. ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมการฝึกอบรมอยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป

การเรียนรู้



## หน่วยการเรียนรู้ที่ 1

### ระบุปัญหา

#### สาระสำคัญ

ความสามารถในการแก้ปัญหา หมายถึง การนำประสบการณ์เดิมที่เกิดจากการเรียนรู้มาเป็นพื้นฐานการแก้ปัญหาในสถานการณ์หรือปัญหาใหม่ โดยมีขั้นตอนหรือกระบวนการในการแก้ปัญหาให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

การระบุปัญหาเป็นการฝึกฝนเพื่อรู้ว่า ตัวการที่ทำให้เกิดความวุ่นวาย ขัดข้องใจ นั้นคืออะไร เป็นขั้นที่ฝึกให้มองเห็นสิ่งหรือสัญญาณอันตรายที่เป็นปมปัญหาอย่างไตร่ตรองว่า เหตุใด จึงเป็นเช่นนั้น หรือเกิดสิ่งนั้น

#### จุดประสงค์การเรียนรู้

เมื่อผู้เข้ารับการอบรมผ่านการฝึกอบรมตามหน่วยการเรียนรู้นี้แล้ว จะเกิดพฤติกรรมการเรียนรู้ ดังนี้

1. สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการพิจารณาสถานการณ์ที่เป็นปัญหาได้
2. สามารถระบุถึงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นตามสถานการณ์ที่กำหนดได้

เวลา 4 ชั่วโมง

#### กิจกรรมการฝึกอบรม

1. วิทยากรพูดคุยสนทนาซักถามถึงการดำเนินชีวิตของนักเรียนในแต่ละวัน ว่าใครมีปัญหาในการเรียนไหม มีปัญหาในการมาโรงเรียนไหม แล้วให้นักเรียนเขียนปัญหาเหล่านั้นพร้อมทั้งนำเสนอ หลังจากนั้นให้ความรู้ตามใบความรู้ เรื่อง ความหมายของการคิดแก้ปัญหา

2. แบ่งกลุ่มผู้เข้าอบรมกลุ่มละ 4 - 5 คน

3. วิทยากรให้ตัวแทนผู้เข้าอบรมแต่ละกลุ่มรับแบบฝึกทักษะและช่วยกันปฏิบัติตามกิจกรรมฝึกทักษะการระบุปัญหา เรื่องห้องเรียนสวยด้วยมือเรา เมื่อผู้เข้าอบรมปฏิบัติตามกิจกรรมเสร็จเรียบร้อย วิทยากรให้ผู้เข้าอบรมส่งตัวแทนนำเสนอผลงานกลุ่มละ 5 - 10 นาที โดยการสุ่มตัวอย่างตามความเหมาะสม พร้อมให้คำแนะนำชี้แนะ

4. วิทยากรให้ผู้เข้าอบรมปฏิบัติตามกิจกรรมฝึกทักษะการระบุปัญหา เรื่อง ทำไหมถึงเป็นแบบนี้ะ เมื่อผู้เข้าอบรมปฏิบัติตามกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยให้ผู้เข้าอบรมนำเสนอผลงาน โดยวิทยากรเป็นผู้สุ่มตัวอย่างพร้อมทั้งให้คำแนะนำชี้แนะ

5. วิทยากรบรรยายให้ความรู้ตามเอกสารประกอบการบรรยายถึงวิธีการในการระบุปัญหา ระหว่างการบรรยายเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมได้ร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการหรือแนวทางที่จะส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาด้านทักษะการระบุปัญหา

6. วิทยากรให้ผู้เข้าอบรมปฏิบัติตามกิจกรรมฝึกทักษะการระบุปัญหา เรื่อง เหตุการณ์วุ่นวาย เมื่อผู้เข้าอบรมปฏิบัติตามกิจกรรมเสร็จให้ผู้เข้าอบรมนำเสนอผลงาน โดยวิทยากรเป็นผู้สุ่มตัวอย่างพร้อมทั้งให้คำแนะนำชี้แนะ

7. วิทยากรสรุปพร้อมทั้งให้คำแนะนำ เสนอแนะแก่ผู้เข้าอบรม

### การวัดและประเมินผล

#### วิธีการ

1. สังเกตการณ์ทำงานร่วมกัน
2. สังเกตการณ์นำเสนอ
3. ตรวจสอบผลงาน

#### เครื่องมือ

1. แบบประเมินการทำงานร่วมกัน
2. แบบประเมินการนำเสนอผลงาน

### สื่อประกอบการฝึกอบรม

1. ใบความรู้เรื่อง ความหมายของการคิดแก้ปัญหา และ ขั้นตอนการระบุปัญหา
2. เอกสารประกอบการบรรยายวิธีการและแนวทางในการพัฒนาทักษะการระบุปัญหา
3. กิจกรรมฝึกทักษะการระบุปัญหา
  - เรื่อง ห้องเรียนสวยด้วยมือเรา
  - เรื่อง ทำไหมถึงเป็นแบบนี้ะ
  - เรื่อง เหตุการณ์วุ่นวาย

## ใบความรู้เรื่อง

### ความหมายของการคิดแก้ปัญหา

**การคิดแก้ปัญหา** หมายถึง ความสามารถทางสมองที่จะคิดพิจารณา ไตร่ตรองอย่างพินิจพิเคราะห์ถึงสิ่งต่างๆ ที่เป็นปมประเด็นสำคัญที่ทำให้สภาวะความไม่สมดุลเกิดขึ้น โดยพยายามหาหนทางคลี่คลายขจัดปัดเป่าประเด็นสำคัญเหล่านั้นให้กลับเข้าสู่สภาวะสมดุล หรือสภาวะที่เราคาดหวัง (สุวิทย์ มูลคำ และคณะ, 2554, หน้า 26)

ความสามารถในการคิดแก้ปัญหาของบุคคลจะแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับวุฒิภาวะทางสมอง ประสบการณ์ ความสนใจ สติปัญญา ความพร้อม แรงจูงใจ อารมณ์และสภาพแวดล้อม (สุคนธ์ สินธพานนท์, 2552, หน้า 104)

### ปัญหา คืออะไร

สภาวะหรือสถานการณ์ที่ทำให้บุคคลไม่สบายกายไม่สบายใจ ไม่สนองความพื้นฐานจำเป็นของบุคคล

### ปัญหาเกิดขึ้นเมื่อไหร่

เกิดขึ้นได้ทุกวัน ตลอดเวลา เกิดขึ้นได้ทุกเรื่องกับมนุษย์ทุกคน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการค้าเงินชีวิตส่วนตัว การเรียน การงาน หรือสังคมคนรอบข้าง





## กิจกรรมฝึกทักษะการระบุปัญหา

### เรื่อง ทำไมถึงเป็นแบบนี้ละ

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ตระหนักถึงสถานการณ์ที่เป็นปัญหาและควรปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน
2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าอบรมรู้จักคิดค้นหาปัญหาเพื่อที่จะเสนอแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหาที่ดีกว่า

#### กิจกรรม

บ้านของพลอยอยู่ติดถนน มีฝุ่นเยอะแยะมากมายปลิวมากับสายลม ทุกครั้งที่พลอยช่วยคุณแม่ทำความสะอาดบ้าน ภูบ้านจนพื้นเป็นมันวาว ไม่นานเท่าไร ฝุ่นก็เกาะตามพื้นบ้าน ซึ่งพลอยไม่ชอบเลย มันน่าเบื่อ

น้องๆ ลองคิดถึงสิ่งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันของน้องๆ ซึ่งน้องไม่ชอบเลยรู้สึกรำคาญใจ เหมือนกับฝุ่นที่เกาะตามพื้นบ้าน คิดอะไรได้บ้างให้เขียนลงไปในบ้านข้างล่าง



## เอกสารประกอบการบรรยาย

### เรื่อง การระบุปัญหา

การระบุปัญหา เป็นขั้นต้นตัวและตระหนักรู้ถึงสิ่งที่ทำให้เป็นปัญหา อยากจะทำบางสิ่งบางอย่างให้ดีขึ้น สามารถกำหนดสิ่งที่ประเด็นปัญหา ขั้นนี้เป็นการฝึกฝนเพื่อรู้ว่า ตัวการที่ทำให้เกิดความยุ่งเหยิงวุ่นวาย คับข้องใจนั้นคืออะไร เป็นขั้นที่ฝึกให้มองเห็นสิ่งที่เป็นสัญญาณอันตรายมองและสังเกตและพิจารณาสิ่งที่เป็นปมปัญหาอย่างไตร่ตรอง มีสติและพิจารณาว่า เหตุใด จึงเป็นเช่นนั้น หรือเกิดสิ่งนั้น (ประพันธ์ศิริ สุเสารัจ, 2556, หน้า 171)

การระบุปัญหา หมายถึง

1. การที่เราารู้สึกว่ามีบางสิ่งบางอย่าง คอยก่อกวนหรือทำให้รำคาญใจ
2. การที่เราารู้สึกยุ่งยากและทำได้ไม่ง่ายเลยที่จะเพิกเฉย
3. การที่เราพิจารณา และสังเกตเห็นสิ่งต่างๆ ที่ผิดสังเกตอย่างมีสติ
4. การที่เราปรารถนาอยากให้บางสิ่งบางอย่างดีขึ้น
5. การที่เราารู้สึกสับสน วุ่นวายใจ ไม่รู้แน่ว่าจะทำอย่างไรดี
6. การที่เราารู้สึกว่ามีบางสิ่งบางอย่างต้องทำ

\*\*\*\*\*

## กิจกรรมฝึกทักษะการระบุปัญหา

### เรื่อง เหตุการณ์วุ่นวาย

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการพิจารณาสถานการณ์ที่เป็นปัญหาได้
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถตัดสินใจได้ว่าปัญหาที่เกิดขึ้นปัญหาใดคือปัญหาที่แท้จริงที่ต้องนำมาแก้ไข

เหตุการณ์วุ่นวายหรือเป็นปัญหาคือ  
ชยะเกลีอนโรงเรียน



บอกหน่อยครับว่าปัญหาที่เราพบมีผลกระทบต่อใคร อย่างไร

ปัญหานี้เกิดกับใครบ้างน่า และเกิดเมื่อไหร่ อย่างไร

อะไรที่ทำให้เกิดปัญหานี้ และปัญหานี้สร้างปัญหาใดต่อไป

.....  
.....  
.....



เพื่อให้ปัญหาชัดเจนต้องการข้อมูลเพิ่มเติมอีก ค้นหาอย่างไร และจากไหน และควรเชื่อข้อมูลนั้นเพียงใด .....

.....  
.....  
.....  
.....



ปัญหาที่แท้จริงคือ.....

.....  
.....



## แบบประเมินการทำงานกลุ่ม

### คำชี้แจง

เขียนคะแนนลงในช่องว่างตามรายการที่ประเมินตามเกณฑ์ ดังนี้

- 4 หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับดีมาก
- 3 หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับดี
- 2 หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับปานกลาง
- 1 หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

กลุ่มที่	รายการที่ประเมิน				รวมคะแนน	สรุปผล
	การร่วมมือ	การแสดง ความคิดเห็น	ความตั้งใจ	การมี มารยาท		
1						
2						
3						
4						
5						

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน  
(.....)  
...../...../.....

### ผลการประเมิน

- 14 – 16 คะแนน หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับดีมาก
- 11 – 13 คะแนน หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับดี
- 8 – 10 คะแนน หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับปานกลาง
- 5 – 7 คะแนน หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับปานกลาง
- 1 – 4 คะแนน หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

### แบบประเมินการนำเสนอผลงาน

#### คำชี้แจง

กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการประเมินตามเกณฑ์ ดังนี้

- 4 หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับดีมาก
- 3 หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับดี
- 2 หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับปานกลาง
- 1 หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

ผู้นำเสนอผลงาน .....

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน			
	4	3	2	1
1. ความพร้อมในการนำเสนอ				
2. เนื้อหาถูกต้อง ชัดเจนครบถ้วน				
3. ใช้ภาษาถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา				
4. ใช้คำพูดที่สุภาพเหมาะสมเสียงดังฟังชัด				
5. นำเสนอผลงานด้วยรูปแบบที่น่าสนใจ				
6. เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบคำถามตรงประเด็น				
7. เป็นตามกำหนดเวลา				

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

#### ผลการประเมิน

- 24 – 28 คะแนน หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับดีมาก
- 19 – 23 คะแนน หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับดี
- 14 – 18 คะแนน หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับปานกลาง
- 7 – 13 คะแนน หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

## หน่วยการเรียนรู้ที่ 2

### “การระบุสาเหตุของปัญหา”

#### สาระสำคัญ

ปัญหาทุกอย่างย่อมมีสาเหตุในการเกิด การวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาจึงมีความจำเป็นต่อการกำหนดหรือการระบุปัญหา ซึ่งจะนำไปสู่กระบวนการแก้ปัญหาขั้นตอนอื่นๆ ต่อไป หลักสำคัญในการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา จะต้องคิดตามหลักเหตุและผล คือ ทุกอย่างมีเหตุเป็นปัจจัย เมื่อสิ่งนี้มี สิ่งนี้จึงมี เพราะสิ่งนี้เกิดขึ้น สิ่งนี้จึงเกิดขึ้น

การระบุสาเหตุของปัญหาเป็นการฝึกฝนเพื่อรู้ว่า อะไรคือตัวการหรือปมปัญหาที่แท้จริง โดยจะเขียนทุกสิ่งทุกอย่างที่เป็นปัญหาทั้งหมดให้มากที่สุด แล้วค่อยๆ วิเคราะห์พิจารณาว่าอะไรคือปัญหาที่แท้จริง อะไรคือปัญหาใหญ่ อะไรคือปัญหาย่อย แล้วพิจารณาว่าทำไมจึงเกิดปัญหานั้นขึ้นมา

#### จุดประสงค์การเรียนรู้

เมื่อผู้เข้ารับการอบรมผ่านการฝึกอบรมตามหน่วยการเรียนรู้นี้แล้ว จะเกิดพฤติกรรมการเรียนรู้ ดังนี้

1. สามารถบอกได้ว่าอะไรที่เป็นสาเหตุของปัญหาตามสถานการณ์ที่กำหนดให้
2. สามารถวิเคราะห์แยกแยะลักษณะของปัญหาที่เกิดขึ้นได้

**เวลา** 4 ชั่วโมง

#### กิจกรรมการฝึกอบรม

1. วิทยากรให้คำแนะนำถึงคุณสมบัติของนักคิดแก้ปัญหาที่ดีว่า จะต้องรู้จักคิดอย่างมีเหตุผล ตั้งใจค้นหาความจริง เปิดใจรับความคิดใหม่ รู้จักคิดวิเคราะห์ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน สนใจสิ่งรอบด้าน พร้อมทั้งยกตัวอย่างสถานการณ์ที่ทำให้เกิดปัญหาแล้วมีอะไรที่เป็นสาเหตุทำให้เกิดปัญหานั้น เช่น ปัญหาน้ำท่วมโรงเรียน

2. วิทยากรให้ผู้เข้าอบรมปฏิบัติตามกิจกรรมฝึกทักษะการระบุสาเหตุของปัญหา เรื่องช่วยญาญ่าด้วย เมื่อผู้เข้าอบรมปฏิบัติกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ผู้เข้าอบรมนำเสนอผลงาน โดยวิทยากรเป็นผู้สุ่มตัวอย่างพร้อมทั้งให้คำแนะนำชี้แนะ

3. วิทยากรบรรยายให้ความรู้ตามเอกสารประกอบการบรรยายเกี่ยวกับเทคนิคการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาระหว่างการบรรยายเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมได้ร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการหรือแนวทางที่จะส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาด้านทักษะการระบุนสาเหตุปัญหา และให้ผู้เข้าอบรมปฏิบัติกิจกรรมฝึกทักษะการระบุนสาเหตุของปัญหา เรื่อง อะไรระงที่ทำให้เกิดปัญหานี้
4. วิทยากรสรุปพร้อมทั้งให้คำแนะนำ เสนอแนะแก่ผู้เข้าอบรม

### การวัดและประเมินผล

#### วิธีการ

1. สังเกตพฤติกรรมของผู้เข้าอบรม
2. สังเกตการนำเสนอผลงาน
3. ตรวจสอบผลงาน

#### เครื่องมือ

1. แบบประเมินพฤติกรรมของผู้เข้าอบรม
2. แบบประเมินการนำเสนอผลงาน

### สื่อประกอบการฝึกอบรม

1. ใบความรู้เรื่อง การค้นหาสาเหตุของปัญหา
2. เอกสารประกอบการบรรยายเทคนิคการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา
3. กิจกรรมฝึกทักษะการระบุนสาเหตุของปัญหา
  - เรื่อง ช่วยญาติด้วย
  - เรื่อง อะไรระงที่ทำให้เกิดปัญหานี้

## ใบความรู้เรื่อง

### การค้นหาสาเหตุของปัญหา

#### การค้นหาสาเหตุของปัญหา หมายถึง

การรวบรวมข้อมูลต่างๆ โดยการฝึกให้รู้จักสังเกต รู้จักตั้งคำถามและตอบคำถามเหล่านั้นด้วยตนเอง ซึ่งคำถามต่างๆ ประกอบด้วย

- ทำไม : หาเหตุผลของสิ่งนั้น เช่น ทำไมฉันต้องสนใจ
- อะไร : มีอะไรบ้างเกี่ยวข้องกับสิ่งที่เรากำลังค้นหา
- เมื่อไร : ตั้งคำถามเกี่ยวกับเวลาต่างๆ ที่อาจเกี่ยวข้อง
- ที่ไหน : ตั้งคำถามเกี่ยวกับสถานที่
- ใคร : มีบุคคลใดบ้างที่เกี่ยวข้อง
- อย่างไร : ตั้งคำถามเกี่ยวกับขั้นตอนการทำงานหรือผลที่ได้รับ

การค้นหาสาเหตุของปัญหานั้น จะต้องใช้ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีเหตุผล ทักษะการคิดสังเคราะห์ เข้ามาช่วยในการคิดหาว่าอะไรที่เป็นสาเหตุทำให้เกิดปัญหา คิดทบทวน “อาการ” และ “ต้นเหตุ” ว่าสอดคล้องกันหรือไม่ โดยมองหลายๆ มุมที่เป็นไปได้ ขั้นตอนนี้ ควรเขียนทุกสิ่งทุกอย่างที่เป็นปัญหาให้ได้มากที่สุด เพื่อให้ได้มุมมองที่หลากหลาย ในการระบุนหาสาเหตุของปัญหาที่สามารถครอบคลุม แก้ไขได้



## กิจกรรมฝึกทักษะการระบุสาเหตุของปัญหา

### เรื่อง ช่วยญาญาด้วย

#### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมฝึกทักษะการรวบรวมข้อมูล

**คำชี้แจง** อ่านข้อความต่อไปนี้แล้วตอบคำถาม

ญาญาได้รับตั๋วเครื่องบิน ไปพักร้อนต่างประเทศ 1 ที่นั่ง พร้อมมีข้อความแนบมาด้วยว่า “สนามบินดอนเมือง แล้วเจอกันนะ คิดถึง”

ซึ่งข้อความที่ให้มาทำให้ญาญาไม่เข้าใจอะไรเลย ญาญาจึงต้องเขียนจดหมายไปยัง e - mail ที่อยู่ของผู้ส่ง น้องๆ ช่วยญาญาคิดหน่อยว่า จะต้องถามรายละเอียดอะไรบ้าง จึงจะได้ข้อมูลครอบคลุมและชัดเจน

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

## กิจกรรมฝึกทักษะการระบุปัญหา

เรื่อง อะไรนะที่ทำให้เกิดปัญหานี้

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกค้นหาสาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาตามสถานการณ์ที่กำหนดให้

คำชี้แจง จากภาพเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น น้องๆ ช่วยกันหาสาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหามีอะไรบ้าง



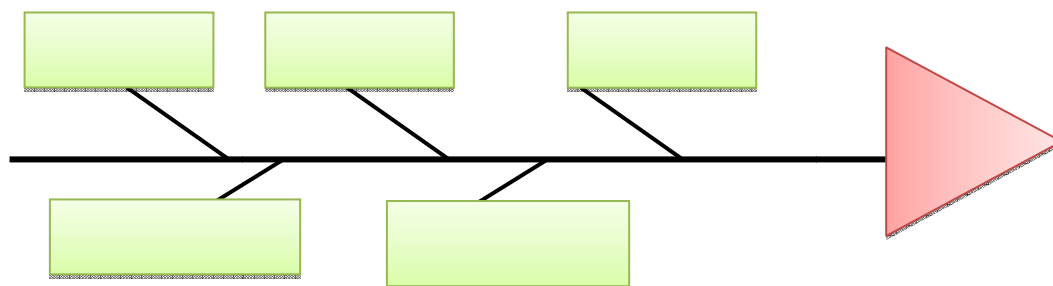
.....

.....

.....

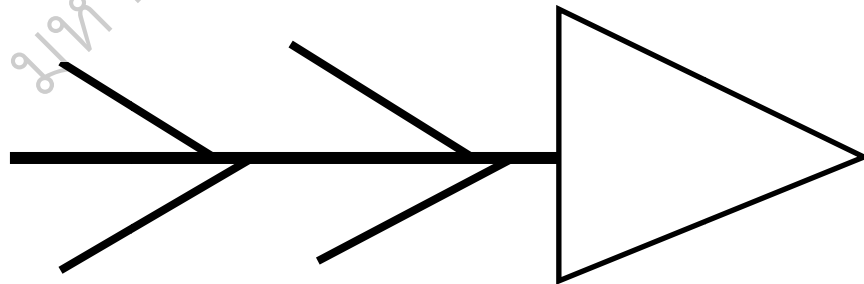
.....

สรุปลักษณะของปัญหาด้วยการเขียนเป็นแผนภูมิแกงปลา





ลองเขียนเส้นทางของปัญหาดูซิครับว่าจากสาเหตุไปสู่ตัวปัญหาอะไรมาเกี่ยวข้องบ้าง และดูซิว่าสาเหตุจริงๆ คืออะไร





## เอกสารประกอบการบรรยาย

### เรื่อง เทคนิคการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา

#### เทคนิคการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา

การวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา สามารถนำเทคนิคต่างๆ มาปรับใช้กับปัญหาที่เกิดขึ้นได้ ดังนี้

##### 1. สาเหตุและผลกระทบ

การนำแผนภูมิแก๊งปลา มาประยุกต์ใช้ เพื่อค้นหาสาเหตุของปัญหา เป็นการลำดับสาเหตุจากผลกระทบที่เกิดขึ้น แล้วไล่ลำดับของสาเหตุที่เป็นต้นตอลงไป เป็นทอดๆ จนกว่าจะพบต้นตอที่เป็นสาเหตุของปัญหา

##### 2. เทคนิคการใช้คำถาม

อะไร (What)	มีอะไรบ้างเกี่ยวข้องกับสิ่งที่เราค้นหา
ที่ไหน (Where)	ตั้งคำถามเกี่ยวกับสถานที่เช่น มันเกิดที่ไหน
เมื่อไหร่ (When)	ตั้งคำถามเกี่ยวกับเวลาต่างๆ ที่อาจเกี่ยวข้อง
ทำไม (Why)	หาเหตุผลของสิ่งนั้น เช่น ทำไมผมฉันต้องสนใจ
ใคร (Who)	มีบุคคลใดบ้างที่เกี่ยวข้อง
อย่างไร (How)	ตั้งคำถามเกี่ยวกับขั้นตอนการทำงานหรือผลที่ได้รับ



### แบบประเมินพฤติกรรมของผู้เรียน

ชื่อผู้ที่ถูกประเมิน .....

#### เกณฑ์การประเมิน

- 4 หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับดีมาก
- 3 หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับดี
- 2 หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับปานกลาง
- 1 หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

#### คำชี้แจง

กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับประเมินพฤติกรรมของผู้เรียน  
ในการทำงาน

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน			
	4	3	2	1
1. ความตั้งใจในการทำงาน				
2. ความรับผิดชอบในการทำงาน				
3. ความสะอาดเรียบร้อยในการทำงาน				
4. ความสามารถในการแก้ปัญหาในระหว่างการทำงาน				
5. ส่งงานทันตามกำหนดเวลา				
คะแนนรวม				

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

### แบบประเมินการนำเสนอผลงาน

#### คำชี้แจง

กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการประเมินตามเกณฑ์ ดังนี้

- 4 หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับดีมาก
- 3 หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับดี
- 2 หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับปานกลาง
- 1 หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

ผู้นำเสนอผลงาน .....

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน			
	4	3	2	1
1. ความพร้อมในการนำเสนอ				
2. เนื้อหาถูกต้อง ชัดเจนครบถ้วน				
3. ใช้ภาษาถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา				
4. ใช้คำพูดที่สุภาพเหมาะสมเสียงดังฟังชัด				
5. นำเสนอผลงานด้วยรูปแบบที่น่าสนใจ				
6. เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบคำถามตรงประเด็น				
7. เป็นตามกำหนดเวลา				

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

#### ผลการประเมิน

- 24 – 28 คะแนน หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับดีมาก
- 19 – 23 คะแนน หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับดี
- 14 – 18 คะแนน หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับปานกลาง
- 7 – 13 คะแนน หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

## หน่วยการเรียนรู้ที่ 3

### “การเสนอแนวทางแก้ปัญหา”

#### สาระสำคัญ

การเสนอแนวทางแก้ไขปัญหานั้น จะต้องใช้ความคิดสร้างสรรค์อย่างเต็มที่ เพื่อหาวิธีที่มีความแตกต่างและหลากหลาย โดยควรวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริงเสียก่อน แล้วพยายามใช้ความคิดสร้างสรรค์ค้นหาวิธีแก้ไขไว้มากๆ ซึ่งมีหลักง่ายๆ ที่ช่วยให้เราคิดได้มากขึ้นดังนี้คือพยายามคิดนอกกรอบประสบการณ์และความชำนาญที่เรามีอยู่ ให้ความสำคัญกับทุกความคิดหรือทุกๆ วิธีแก้เท่าๆ กัน หลีกเลี่ยงการวิพากษ์วิจารณ์หรือตัดสินความคิดใหม่ๆ ที่เพิ่งคิดออก แต่ควรใช้ความคิดนั้นเป็น ตัวกระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ เพื่อหาวิธีแก้ที่สืบเนื่องต่อมาจากความคิดนั้น แม้ว่าจะคิดหาทางแก้ได้ดีที่สุดแล้วก็ไม่ควรหยุดความพยายามที่จะคิดหาวิธี ต่อไป พยายามทำความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีแก้ทุกวิธีให้ชัดเจน เพราะจะช่วยทำให้เราเกิดความคิดใหม่ๆ ขึ้นมาได้

#### จุดประสงค์การเรียนรู้

เมื่อผู้เข้ารับการอบรมผ่านการฝึกอบรมตามหน่วยการเรียนรู้ที่แล้ว สามารถค้นหาแนวทางที่จะใช้ในการแก้ปัญหาได้หลายๆ แนวคิด ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

เวลา 3 ชั่วโมง

#### กิจกรรมการฝึกอบรม

1. วิทยากรพูดคุยทบทวนถึงกิจกรรมการฝึกทักษะที่ผ่านมามาทั้งสองหน่วยการเรียนรู้ เชื่อมโยงความรู้ที่ได้จากหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 – 2 เพื่อนำมาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการฝึกอบรมตามหน่วยการเรียนรู้ที่ 3 พร้อมทั้งยกตัวอย่างปัญหาขณะในโรงเรียนที่ได้จากการทำกิจกรรมในหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่องเหตุการณ์วุ่นวายแล้วให้ผู้เข้าอบรมช่วยกันคิดหาวิธีการในการแก้ปัญหานี้โดยทำแบบฝึกกิจกรรม “ดีที่สุดของฉัน”

2. วิทยากรแบ่งกลุ่มผู้เข้าอบรม กลุ่มละ 4 – 5 คน ให้ผู้เข้าอบรมปฏิบัติตามกิจกรรมฝึกทักษะการหาแนวทางแก้ไขปัญหา เรื่อง ร่วมด้วยช่วยกัน เมื่อผู้เข้าอบรมปฏิบัติตามกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยให้ผู้เข้าอบรมนำเสนอผลงาน โดยวิทยากรเป็นผู้สุ่มตัวอย่างพร้อมทั้งให้คำแนะนำชี้แนะ

3. วิทยากรบรรยายให้ความรู้ตามเอกสารประกอบการบรรยายเกี่ยวกับเทคนิคการคิดหาแนวทางแก้ไขปัญหา ระหว่างการบรรยายเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมได้ร่วมแสดงความคิดเห็น และให้ผู้เข้าอบรมปฏิบัติกิจกรรมฝึกทักษะการหาแนวทางแก้ไขปัญหา เรื่อง ทางออกที่ดี วิทยากรสรุปพร้อมทั้งให้คำแนะนำ เสนอแนะแก่ผู้เข้าอบรม

### การวัดและประเมินผล

#### วิธีการ

1. สังเกตการทำงานกลุ่ม
2. สังเกตการนำเสนอผลงาน
3. ตรวจสอบผลงาน

#### เครื่องมือ

1. แบบประเมินการทำงานกลุ่ม
2. แบบประเมินการนำเสนอผลงาน

### สื่อประกอบการฝึกอบรม

1. ใบความรู้เรื่อง หลากหลายแนวคิดแก้ไขปัญหาคุณภาพ
2. เอกสารประกอบการบรรยายเรื่อง เทคนิคในการคิดหาแนวทาง

#### แก้ปัญหา

3. กิจกรรมฝึกทักษะการหาแนวทางแก้ไขปัญหา
  - เรื่อง ดีที่สุดของฉัน
  - เรื่อง ร่วมด้วยช่วยกัน
  - เรื่อง ทางออกที่ดี

## ใบความรู้เรื่อง การเสนอแนวคิดแก้ปัญหา

### การเสนอแนวคิดแก้ปัญหา

การเสนอแนวคิดแก้ปัญหา เป็นการคิดค้นหาวิธีในการแก้ปัญหาที่เหมาะสมให้ได้มากมายหลาย ๆ วิธี โดยพยายามคิดค้นหาวิธีทั้งที่เป็นปกติ หรือเป็นวิธีที่แหวกแนว แปลกๆ ใหม่ๆ ซึ่งอาจเป็นวิธีที่ไม่มีใครจะคิดถึงเข้าไปด้วย

การเสนอแนวทางในการแก้ปัญหา

- การสร้างหรือคิดค้นความคิดเพื่อแก้ปัญหาไว้มากๆ หลายๆ ความคิด
- การที่เสาะหาความคิดที่เป็นปกติและไม่ปกติ รวมทั้งความคิดที่แหวกแนวที่ไม่มีใครคาดคิด
- การรวบรวมผสมผสานความคิดต่างๆ เข้าด้วยกันเพื่อหา ความคิดใหม่
- การที่ไม่ยอมตัดสินใจว่าแนวทางที่ควรใช้แก้ปัญหาคืออะไร อย่างไร อย่างไม่อย่างหนึ่ง แต่จะรวบรวมความคิดทั้งหมดให้ปรากฏเสียก่อน



## เอกสารประกอบการบรรยายเรื่อง เทคนิคในการคิดหาแนวทางแก้ปัญหา

### เทคนิคในการคิดหาแนวทางแก้ปัญหา

การคิดหาแนวทางวิธีแก้ไขปัญหานั้น จะต้องใช้ความคิดสร้างสรรค์อย่างเต็มที่ เพื่อหาวิธีที่มีความแตกต่างและหลากหลาย โดยควรวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริง เสียก่อน แล้วพยายามใช้ความคิดสร้างสรรค์ค้นหาวิธีแก้ไขไว้มากๆ อย่างน้อย 20 วิธี ซึ่งมีหลักง่ายๆ ที่ช่วยให้เราคิดได้มากขึ้น ดังนี้ คือ

#### Mind Mapping แผนภูมิความคิดเพื่อแก้ไขปัญหา

การทำแผนภูมิความคิดหรือ Mind Mapping ถือเป็นการกระตุ้นสมอง ให้เกิดความคิดที่เป็น อิสระจากปัญหาที่เป็นศูนย์กลาง ออกไปสู่วิธีแก้ปัญหาดังๆ ที่แปลกและแตกต่างจากเดิม ซึ่งสามารถทำได้โดยเริ่มจากการเขียนสาเหตุของปัญหาไว้กลาง หน้ากระดาษ แล้วลากเส้นโยงออกมารอบๆ ถ้าคิดวิธีแก้ไขได้ ก็ให้เขียนวิธีนั้น ไว้เหนือเส้นที่เพิ่งลากออกมา ถ้าความคิดไหนสัมพันธ์หรือสนับสนุนวิธีแก้ไขที่มีอยู่แล้ว ก็ให้เติมความคิดใหม่นั้น ต่อกมาจากวิธีแก้เดิม ด้วยการลากเส้นแขนงออกจากเส้นหลัก แล้วเขียนความคิดใหม่กำกับลงไป

#### Brainstorming ระดมสมองเพื่อแก้ไขปัญหา

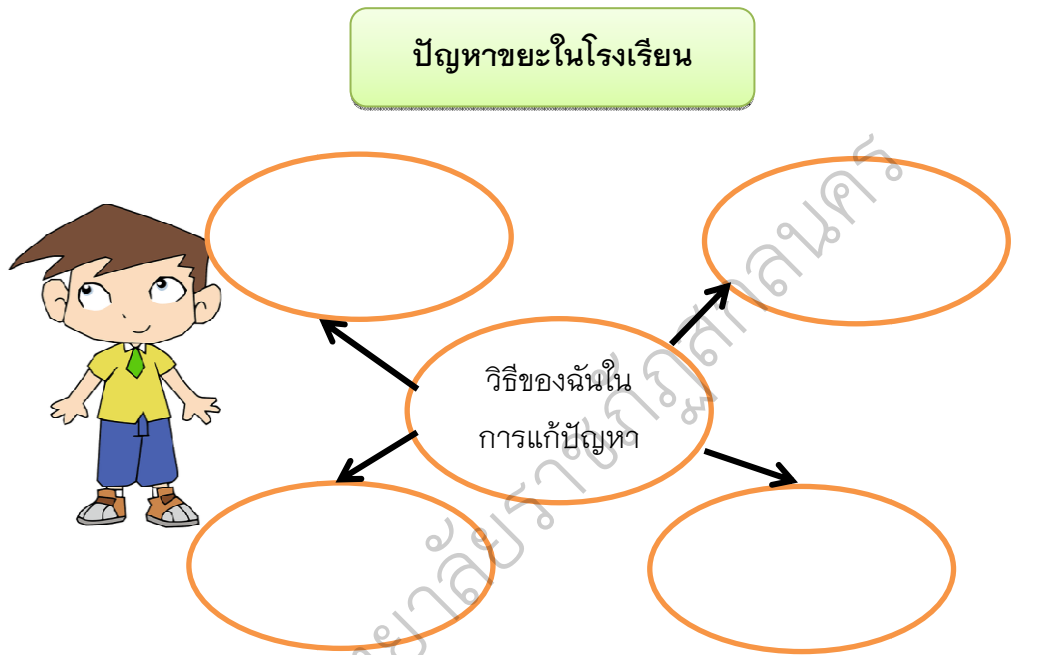
การระดมสมอง หรือ Brainstorming คือ การระดมความคิดจากหลายๆ คน เพื่อคิดหาสาเหตุและวิธีแก้ปัญหานั้นๆ ที่ถูกต้อง เหมาะสม และได้ผลดี ซึ่งจำเป็นต้องมีการวางกฎพื้นฐานในการระดมสมองไว้ เพื่อเป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐาน เช่น ไม่มีการวิพากษ์วิจารณ์ หรือตัดสินว่าความคิดใดดีหรือไม่ดี ถ้าใครคิดวิธีการอะไรได้ต้องกล้าพูดออกมา และอย่าอายที่จะนำความคิดของคนอื่น มาผสมผสานกับความคิดของตน เพื่อสร้างเป็นความคิดใหม่... นอกจากนี้ยังต้องมีการวางขั้นตอนในการระดมสมองให้เป็นลำดับ เช่น กำหนดเวลาในการระดมสมอง กำหนดให้มีคนจดวิธีแก้ปัญหามา เขียนสาเหตุของปัญหาที่ต้องการจะแก้ไขให้เห็นชัดเจน และให้สมาชิกทุกคนแสดงความคิดเห็นเรียงกันไปทีละคน ที่สำคัญต้องจดทุกความคิด ไม่ว่าจะแปลกประหลาดขนาดไหนก็ตาม เพื่อนำไปประเมิน และคัดเลือกในภายหลัง

### กิจกรรมฝึกทักษะการเสนอแนวคิดแก้ปัญหา

เรื่อง ดีที่สุดของฉัน

วัตถุประสงค์

เพื่อฝึกให้ผู้เข้าอบรมได้แสดงความคิดเห็นในการหาวิธีแก้ปัญหาที่เหมาะสมให้มากที่สุด



แล้ววิธีของเพื่อนละ.....

.....

.....

.....



เมื่อฟังวิธีแก้ปัญหาของเพื่อนแล้ว ฉันคิดว่าวิธีที่ดีที่สุดของฉันคือ

.....

.....



## กิจกรรมฝึกทักษะการเสนอแนวคิดแก้ปัญหา

### เรื่อง ร่วมด้วยช่วยกัน

#### วัตถุประสงค์

เพื่อฝึกให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและรู้จักแก้ปัญหาจากชีวิตจริง ฝึกคิดหาแนวทางในการแก้ปัญหาหลายๆ แนวคิด

**คำชี้แจง** อ่านข้อความต่อไปนี้แล้วช่วยกันตอบคำถาม

วันเสาร์นี้ข้าวไธตมีนัดกับเพื่อนสี่คน ไปเที่ยวที่ห้างสรรพสินค้าในตัวจังหวัดหนึ่งในเพื่อนของข้าวไธตบอกว่า “ครั้งนี้เป็นคราวของข้าวไธตแล้วที่จะต้องขโมยของจากห้างสรรพสินค้า” เพื่อนๆ คนอื่นๆ ต่างก็เห็นด้วยและแนะนำให้ข้าวไธตขโมยกล่องดินสอและของเล่นอื่นๆ หลากๆ อย่าง ข้าวไธตไม่ยอมขโมยของ เพราะรู้ว่าเป็นสิ่งที่ผิด แต่ข้าวไธตก็ไม่ยอมเสียเพื่อน นักเรียนช่วยข้าวไธตคิดหน่อยว่า ข้าวไธตจะพูดหรือทำอย่างไรจึงจะไม่ต้องขโมยของและอธิบายให้เพื่อนเห็นว่าการขโมยเป็นสิ่งที่ไม่ดี โดยที่เพื่อนไม่โกรธ

ให้เขียนวิธีการที่นักเรียนจะช่วยเหลือข้าวไธตได้ ให้มากที่สุด

ตัวอย่าง วันนี้คนน้อย เดี่ยวเจ้าของร้านเห็น

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

ให้เลือกความคิด 3 ข้อที่นักเรียนเห็นว่าเป็นแนวทางแก้ปัญหาที่ดีที่สุด และให้เหตุผลด้วยว่าทำไมเลือกความคิดนั้น

.....

.....

.....

.....

## กิจกรรมฝึกทักษะการเสนอแนวคิดแก้ปัญหา

เรื่อง ทางออกที่ดี

วัตถุประสงค์

เพื่อฝึกให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและรู้จักแก้ปัญหาจากชีวิตจริง ฝึกคิดหาแนวทางในการแก้ปัญหาหลายๆ แนวคิด

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านข้อความต่อไปนี้แล้วช่วยกันหาคำตอบ

นิดหน้อยเป็นนักเรียนที่ตั้งใจเรียน ขยันขันแข็ง มีน้ำใจต่อเพื่อนและเป็นที่รักของเพื่อน และยังมีผลการเรียนดีเป็นที่หนึ่งของห้อง เช้าวันนี้เป็นเช้าที่ทุกคนในห้องจะต้องส่งการบ้านวิชาวิทยาศาสตร์ ซึ่งนิดหน้อยก็ทำเสร็จเรียบร้อยพร้อมที่จะส่งคุณครู แต่แล้วก็มีเพื่อนคนหนึ่งมาขอลอกการบ้านนิดหน้อยไม่ยอมให้เพื่อนลอกเพราะคุณครูสั่งไว้และที่สำคัญนิดหน้อยอยากให้เพื่อนทำเอง แต่นิดหน้อยก็กลัวว่าเพื่อนจะไม่พอใจ ถ้านักเรียนเป็นนิดหน้อย นักเรียนจะทำอย่างไรดี จึงจะไม่ให้เพื่อนลอกการบ้าน

## แบบประเมินการทำงานกลุ่ม

### คำชี้แจง

เขียนคะแนนลงในช่องว่างตามรายการที่ประเมินตามเกณฑ์ดังนี้

- 4 หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับดีมาก
- 3 หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับดี
- 2 หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับปานกลาง
- 1 หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

กลุ่มที่	รายการที่ประเมิน				รวมคะแนน	สรุปผล
	การร่วมมือ	การแสดง ความคิดเห็น	ความตั้งใจ	การมี มารยาท		
1						
2						
3						
4						
5						

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน  
(.....)  
...../...../.....

### ผลการประเมิน

- 14 – 16 คะแนน หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับดีมาก  
 11 – 13 คะแนน หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับดี  
 8 – 10 คะแนน หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับปานกลาง  
 5 – 7 คะแนน หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับปานกลาง  
 1 – 4 คะแนน หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

### แบบประเมินการนำเสนอผลงาน

#### คำชี้แจง

กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการประเมินตามเกณฑ์ ดังนี้

- 4 หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับดีมาก
- 3 หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับดี
- 2 หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับปานกลาง
- 1 หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

ผู้นำเสนอผลงาน .....

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน			
	4	3	2	1
1. ความพร้อมในการนำเสนอ				
2. เนื้อหาถูกต้อง ชัดเจนครบถ้วน				
3. ใช้ภาษาถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา				
4. ใช้คำพูดที่สุภาพเหมาะสมเสียงดังฟังชัด				
5. นำเสนอผลงานด้วยรูปแบบที่น่าสนใจ				
6. เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบคำถามตรงประเด็น				
7. เป็นตามกำหนดเวลา				

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

#### ผลการประเมิน

- 24 – 28 คะแนน หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับดีมาก
- 19 – 23 คะแนน หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับดี
- 14 – 18 คะแนน หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับปานกลาง
- 7 – 13 คะแนน หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

## หน่วยการเรียนรู้ที่ 4

### “การเลือกแนวทางแก้ปัญหา”

#### สาระสำคัญ

การแก้ปัญหาที่ดี จะต้องมาจากการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อทำความเข้าใจสาเหตุ ค้นหาความเป็นไปได้ต่างๆ คิดหาทางเลือกในการแก้ปัญหา แล้วตัดสินใจเลือกทางเลือกใด ทางเลือกหนึ่ง จากหลายๆ ทางเลือกที่ได้พิจารณา หรือประเมินอย่างดีแล้วว่า เป็นทางที่ใช้ ในการแก้ปัญหาได้ดีที่สุด

การเลือกแนวทางแก้ปัญหาเป็นการค้นหาข้อสรุปว่าจากแนวความคิดหลายๆ ทาง ในการแก้ปัญหานั้น วิธีใดเป็นวิธีที่เหมาะสมที่สุดเป็นที่ยอมรับมากที่สุด

#### จุดประสงค์การเรียนรู้

เมื่อผู้เข้ารับการอบรมผ่านการฝึกอบรมตามหน่วยการเรียนรู้นี้แล้ว

1. สามารถเลือกใช้ข้อมูลหรือสถานการณ์ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
2. สามารถคิดได้อย่างหลากหลายและเหมาะสมในการเลือกวิธีการหรือแนวทางในการแก้ปัญหาที่ถูกต้อง

**เวลา**      4 ชั่วโมง

#### กิจกรรมการฝึกอบรม

1. วิทยากรพูดคุยทบทวนถึงกิจกรรมการฝึกทักษะที่ผ่านมาทั้งสามหน่วยการเรียนรู้ เชื่อมโยงความรู้ที่ได้จากหน่วยการเรียนรู้ที่ 1 – 3 เพื่อนำมาประกอบการตัดสินใจในการเลือกวิธีการหรือแนวทางที่ใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. วิทยากรให้ผู้เข้าอบรมปฏิบัติตามกิจกรรมฝึกทักษะการเลือกแนวทางแก้ไขปัญหา เรื่อง ทำแล้วดีอย่างไร เมื่อผู้เข้าอบรมปฏิบัติตามกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ผู้เข้าอบรมนำเสนอผลงาน โดยวิทยากรเป็นผู้สุ่มตัวอย่างพร้อมทั้งให้คำแนะนำชี้แนะ
3. วิทยากรให้ผู้เข้าอบรมปฏิบัติตามกิจกรรมฝึกทักษะการเลือกแนวทางแก้ไขปัญหา เรื่อง ดีที่สุดแล้ว เมื่อผู้เข้าอบรมปฏิบัติตามกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ผู้เข้าอบรมนำเสนอผลงาน โดยวิทยากรเป็นผู้สุ่มตัวอย่างพร้อมทั้งให้คำแนะนำชี้แนะ

4. วิทยากรพูดคุยทบทวนถึงกิจกรรมการฝึกทักษะที่ผ่านมาของหน่วยการเรียนรู้ที่ 3 เรื่อง ดีที่สุดของฉัน นำวิธีการที่ผู้เข้าอบรมคิดว่าดีที่สุดของแต่ละกลุ่ม มาสร้างเกณฑ์ในการพิจารณาการแก้ปัญหาขึ้น เช่น เวลา ทรัพยากร และการยอมรับ สร้างตาราง แล้วให้คะแนนและรวมคะแนนว่าวิธีการใดเหมาะสมและดีที่สุดในการนำไปใช้แก้ปัญหา

### การวัดและประเมินผล

#### วิธีการ

1. สังเกตการทำงาน
2. สังเกตการนำเสนอผลงาน
3. ตรวจสอบผลงาน

#### เครื่องมือ

1. แบบประเมินการทำงาน
2. แบบประเมินการนำเสนอผลงาน

### สื่อประกอบการฝึกอบรม

1. เอกสารประกอบการบรรยายเรื่อง การเลือกแนวทางแก้ปัญหา
2. กิจกรรมฝึกทักษะการหาแนวทางแก้ไขปัญหา
  - เรื่อง ทำแล้วดีอย่างไร
  - เรื่อง ดีที่สุดแล้ว
  - เรื่อง การเลือกวิธีการแก้ปัญหา

## เอกสารประกอบการบรรยายเรื่อง การเลือกแนวทางแก้ปัญหา

### การเลือกแนวทางแก้ปัญหา

การเลือกแนวทางแก้ปัญหาเป็นการค้นหาข้อสรุปว่าจากแนวความคิดหลายๆทาง ในการแก้ปัญหานั้น วิธีใดเป็นวิธีที่เหมาะสมที่สุดเป็นที่ยอมรับมากที่สุด

การค้นหาข้อสรุป หมายถึง

- การได้ตัดสินใจว่าความคิดไหนดีที่สุด
- การสร้างเครื่องมือ เพื่อประเมินความคิดของตน
- การมีข้อมูลสนับสนุนในการเลือกความคิดที่ดี
- การพิจารณาแต่ละความคิดอย่างจริงจัง
- การได้มีการพิจารณาหลายๆ แนวทาง หลากๆ มุมมอง
- การเลือกความคิดที่ดีที่สุด
- การไม่กลัวว่าจะตัดสินใจผิดพลาด



## กิจกรรมฝึกทักษะการเลือกแนวทางแก้ปัญหา

### เรื่อง ทำแล้วดีอย่างไร

#### วัตถุประสงค์

เพื่อฝึกให้ผู้เข้าอบรมรู้จักคิดและมีประสบการณ์การคิดหลายทางหลายมุมมอง และเพื่อให้ผู้เข้าอบรมเห็นว่าบางสิ่งบางอย่างที่คิดว่าไม่ดีนั้น ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ซึ่งบางครั้งอาจไม่ได้เลวร้ายเลย

#### คำชี้แจง อ่านข้อความต่อไปนี้

ในโลกนี้ไม่มีสิ่งไหนเลวร้ายแยะไปซะทุกอย่างหมด ไม่มีสิ่งไหนดีไปหมด หรือเลวไปหมด หากแต่ว่าสิ่งที่เรามองเห็นนั้น เราจะมองมันอย่างไร บางสิ่งบางอย่างที่ดีกับคนอื่นอาจจะไม่ดีกับเราก็ได้ หรือบางสิ่งที่ดีกับเราแต่ก็อาจจะไม่ดีกับคนอื่นเช่นกัน เพราะฉะนั้นเราควรมองสิ่งต่างๆ หลากๆ มุมมองว่ามันดีสำหรับใคร / อะไรไม่ดีสำหรับใคร

โปรดอ่านข้อความด้านซ้ายมือ แล้วคิดเพื่อหาคำตอบข้อความ ทั้ง 2 ช่อง

ข้อความ	มันดีอย่างไร	ไม่ดีอย่างไร
วันนี้คุณครูสั่งให้ขัดห้องน้ำ	ห้องน้ำสะอาด	เหนื่อยต้องออกแรง ไม่ได้เล่น
ฝนตกหนักมาก		
โรงเรียนหยุดเรียนสามวัน		
บ้านอยู่ชนบท		
น้องนิวต้องเดินทางไปโรงเรียนด้วยตนเอง		
ไปโรงเรียนสายถูกครูทำโทษ		
การใช้โทรศัพท์ในเวลาเรียน		
มีคนขโมยรองเท้านักเรียน		
ลืมรดน้ำต้นไม้		



## กิจกรรมฝึกทักษะการเลือกแนวทางแก้ปัญหา

### เรื่อง ดีที่สุดแล้ว

#### วัตถุประสงค์

เพื่อฝึกให้ผู้เข้าอบรมรู้จักคิดและมีประสบการณ์การคิดหลายทางหลายมุมมอง และเพื่อให้ผู้เข้าอบรมเห็นว่าบางสิ่งบางอย่างที่คิดว่าไม่ดีนั้น ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ซึ่งบางครั้งอาจไม่ได้เลวร้ายเลย

#### กิจกรรมที่ 1

ผู้เข้าอบรมลองช่วยกันบอกหน่อยว่าสิ่งต่อไปนี้มีข้อดีและข้อเสียอย่างไร หลากๆ ความคิด และพิจารณาสรุปว่าผู้เข้าอบรมจะสนับสนุนความคิดใด

การใช้โทรศัพท์มือถือในโรงเรียน	
ข้อดี	ข้อเสีย

สรุป  ควรใช้  ไม่ควรใช้

การสร้างโรงงานถลุงถ่านหิน	
ข้อดี	ข้อเสีย

สรุป  ควรสร้าง  ไม่ควรสร้าง

## กิจกรรมที่ 2

**คำชี้แจง** ให้ผู้เข้าอบรมอ่านเรื่องต่อไปนี้แล้วตอบคำถามที่กำหนดให้

เช้าวันเสาร์ที่อากาศดีแสนดี หมาก กำลังจะไปรับคิมเบอร์รี่เพื่อนสาวที่บ้าน เพื่อพาไปทานอาหารกลางวันในร้านอาหารที่น่ารักแห่งหนึ่ง ขณะที่เดินไปนั้น หมากพบ กระเป๋าตังค์ใบหนึ่งตกอยู่ ลองเปิดกระเป๋าดู แล้วพบว่าเงินอยู่ในนั้นจำนวนมาก หมาก ตัดสินใจไม่ได้ว่าจะทำอย่างไรดี ระหว่างนำกระเป๋าสตังค์ไปให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือนำเงินในกระเป๋าไปเที่ยวกับเพื่อนสาว

คำถาม ถ้าผู้เข้าอบรมเป็นหมาก ผู้เข้าอบรมจะทำอย่างไร

**นำเงินไปมอบให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ**

ดีเพราะ

.....

.....

ไม่ดีเพราะ

.....

.....

**นำเงินไปเที่ยวกับเพื่อน**

ดีเพราะ

.....

.....

ไม่ดีเพราะ

.....

.....

**ผลการตัดสินใจ คือ.....**

**เพราะ .....**

.....

.....

## กิจกรรมฝึกทักษะการเลือกแนวทางแก้ปัญหา

### เรื่อง การเลือกวิธีการแก้ปัญหา

#### วัตถุประสงค์

เพื่อฝึกให้ผู้เข้าอบรมรู้จักประเมินวิธีการแก้ปัญหาด้วยเกณฑ์ที่สร้างขึ้นจนได้วิธีการที่ดีที่สุด

#### ปัญหาขณะในโรงเรียน

วิธีแก้ปัญหา	เกณฑ์ที่ใช้เลือกวิธีการแก้ปัญหา			
	เวลา	ทรัพยากร	การยอมรับ	รวม
วิธีที่ 1.....				
วิธีที่ 2.....				
วิธีที่ 3.....				
วิธีที่ .....				
วิธีที่ .....				
วิธีที่ .....				

#### เกณฑ์การประเมิน

เวลา คือ ใช้เวลาน้อย (วิธีใดใช้เวลาน้อยที่สุดในการแก้ปัญหาจะได้คะแนนมากที่สุด)

ทรัพยากร คือ ใช้ทรัพยากรน้อย (วิธีการใดสามารถแก้ปัญหาโดยใช้ทรัพยากรน้อยจะได้คะแนนสูงสุด)

การยอมรับ คือ วิธีการแก้ปัญหานั้น คนอื่นจะยอมรับมากเพียงใด (วิธีใดคนยอมรับมากจะได้คะแนนมากที่สุด)

### เกณฑ์การให้คะแนน

ใส่ตัวเลข 1 – 10 ให้คะแนนแต่ละวิธีการแก้ปัญหาโดยพิจารณาที่ละเกณฑ์ เช่น เวลา ให้พิจารณาเปรียบเทียบแต่ละวิธีการแก้ปัญหาทุกวิธีการ ว่า วิธีการแก้ปัญหาใดใช้เวลา น้อยที่สุดก็ให้คะแนนมากที่สุด ส่วนวิธีการอื่นๆ ก็ให้คะแนนลดลงตามลำดับ และสามารถ ประเมินให้เท่ากันได้ จากนั้นจึงพิจารณาให้ครบทุกเกณฑ์ที่สร้างขึ้น จึงรวมคะแนนแต่ละ วิธีการแก้ปัญหา วิธีการใดได้คะแนนมากที่สุด อาจกล่าวได้ว่าเป็นวิธีการแก้ปัญหาที่ดีที่สุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

### แบบประเมินพฤติกรรมของผู้เรียน

ชื่อผู้ที่ถูกประเมิน .....

#### เกณฑ์การประเมิน

- 4 หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับดีมาก
- 3 หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับดี
- 2 หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับปานกลาง
- 1 หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

#### คำชี้แจง

กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับประเมินพฤติกรรมของผู้เรียน  
ในการทำงาน

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน			
	4	3	2	1
1. ความตั้งใจในการทำงาน				
2. ความรับผิดชอบในการทำงาน				
3. ความสะอาดเรียบร้อยในการทำงาน				
4. ความสามารถในการแก้ปัญหาในระหว่างการทำงาน				
5. ส่งงานทันตามกำหนดเวลา				
คะแนนรวม				

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน  
(.....)  
...../...../.....

### แบบประเมินการนำเสนอผลงาน

#### คำชี้แจง

กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการประเมินตามเกณฑ์ ดังนี้

- 4 หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับดีมาก
- 3 หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับดี
- 2 หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับปานกลาง
- 1 หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

ผู้นำเสนอผลงาน .....

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน			
	4	3	2	1
1. ความพร้อมในการนำเสนอ				
2. เนื้อหาถูกต้อง ชัดเจนครบถ้วน				
3. ใช้ภาษาถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา				
4. ใช้คำพูดที่สุภาพเหมาะสมเสียงดังฟังชัด				
5. นำเสนอผลงานด้วยรูปแบบที่น่าสนใจ				
6. เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบคำถามตรงประเด็น				
7. เป็นตามกำหนดเวลา				

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

#### ผลการประเมิน

- 24 – 28 คะแนน หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับดีมาก
- 19 – 23 คะแนน หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับดี
- 14 – 18 คะแนน หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับปานกลาง
- 7 – 13 คะแนน หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

## หน่วยการเรียนรู้ที่ 5

### “การดำเนินการแก้ปัญหา”

#### สาระสำคัญ

การดำเนินการแก้ปัญหา (Implementation) เป็นการลงมือแก้ปัญหาโดยใช้แนวทางแก้ปัญหาที่ได้เลือกไว้ เป็นตัวชี้ให้เห็นว่าการตัดสินใจมีความถูกต้องเหมาะสม สามารถนำไปปฏิบัติใช้ได้ เป็นการฝึกฝนการกำหนดขั้นตอนในการแก้ปัญหามาตามที่ได้เลือกวิธีการนั้นไว้ โดยการวางแผนเป็นขั้นๆ ว่า ต้องทำอะไร ทำอย่างไร ตามลำดับ รวมทั้งค้นหาสิ่งใหม่ๆ ที่จะช่วยให้การแก้ปัญหาสำเร็จ

#### จุดประสงค์การเรียนรู้

เมื่อผู้เข้ารับการอบรมผ่านการฝึกอบรมตามหน่วยการเรียนรู้นี้แล้ว

1. สามารถวางแผนจัดลำดับ ก่อน – หลัง ในการแก้ปัญหาได้
2. สามารถดำเนินการแก้ปัญหามาตามวิธีการที่เลือกไว้ได้

เวลา 3 ชั่วโมง

#### กิจกรรมการฝึกอบรม

1. วิทยากรพูดคุยทบทวนถึงกิจกรรมการฝึกทักษะการแก้ปัญหาที่ผ่านมาตั้งแต่หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 – 4 และอธิบายถึงความหมายของ การดำเนินการแก้ปัญหา
2. วิทยากรแบ่งกลุ่มผู้เข้าอบรม กลุ่มละ 4 – 5 คน ให้ผู้เข้าอบรมปฏิบัติตามกิจกรรมฝึกทักษะการดำเนินการแก้ปัญหา เรื่อง อันไหนมาก่อนนะช่วยคิดหน่อยเมื่อผู้เข้าอบรมปฏิบัติกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยให้ผู้เข้าอบรมนำเสนอผลงาน โดยวิทยากรเป็นผู้สุ่มตัวอย่างพร้อมทั้งให้คำแนะนำชี้แนะสรุปขั้นตอนในการดำเนินการแก้ปัญหา
3. วิทยากรบรรยายให้ความรู้ตามเอกสารประกอบการบรรยายถึงแนวทางส่งเสริมให้นักเรียนคิดแก้ปัญหาระหว่างการบรรยายเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมได้ร่วมแสดงความคิดเห็น และให้ผู้เข้าอบรมปฏิบัติกิจกรรมฝึกทักษะการดำเนินการแก้ปัญหา เรื่อง ใครจะเลือกเก่งเท่าฉัน วิทยากรสรุปพร้อมทั้งให้คำแนะนำ เสนอแนะแก่ผู้เข้าอบรม
4. วิทยากรให้ผู้เข้าอบรมทำแบบฝึกทักษะการดำเนินการแก้ปัญหา เรื่อง การคิดแก้ปัญหาจากกรณีศึกษา
5. ผู้เข้าอบรมทำแบบทดสอบหลังการฝึกอบรม

## การวัดและประเมินผล

### วิธีการ

1. สังเกตการทำงานกลุ่ม
2. สังเกตการนำเสนอผลงาน
3. ตรวจผลงาน
4. ตรวจแบบทดสอบหลังการฝึกอบรม
5. ประเมินทักษะด้านการแก้ปัญหา

### เครื่องมือ

1. แบบประเมินการทำงานกลุ่ม
2. แบบประเมินการนำเสนอผลงาน
3. แบบทดสอบ
4. แบบประเมินทักษะการแก้ปัญหา

## สื่อประกอบการฝึกอบรม

1. ใบความรู้เรื่อง การดำเนินการแก้ปัญหา
2. เอกสารประกอบการบรรยายเรื่อง แนวทางส่งเสริมให้นักเรียนคิด

### แก้ปัญหา

3. กิจกรรมฝึกทักษะการดำเนินการแก้ปัญหา
  - เรื่อง อันไหนมาก่อนนะช่วยคิดหน่อย
  - เรื่อง ใครจะเลือกเก่งเท่าฉัน
  - เรื่อง การคิดแก้ปัญหาจากกรณีศึกษา
4. แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม



## ใบความรู้เรื่อง การดำเนินการแก้ปัญหา

### การดำเนินการแก้ปัญหา

การดำเนินการแก้ปัญหาเป็นตัวชี้วัดที่ทำให้เห็นว่า การตัดสินใจมีความถูกต้องเหมาะสม สามารถนำเอาวิธีการที่เลือกนั้นไปปฏิบัติใช้ได้ เป็นการฝึกฝนการกำหนดขั้นตอน และปฏิบัติตามขั้นตอนในการแก้ปัญหาตามที่ได้เลือกวิธีการแก้ปัญหาโดยการวางแผนเป็นขั้นๆ ว่า ต้องทำอะไรบ้าง ทำอย่างไร ตามลำดับ รวมทั้งค้นหาสิ่งใหม่ๆ ที่จะช่วยให้การปัญหาสำเร็จ

การดำเนินการแก้ปัญหา หมายถึง

- ดำเนินการแก้ปัญหาตามแนวทางที่เลือกมาแล้ว
- การที่เรารู้ว่าจะประสบผลสำเร็จได้อย่างไร
- มีคนสนับสนุนความคิดของเรา
- การคาดหมายความยากลำบากที่อาจเกิดขึ้น
- การรู้ว่าเราต้องการข้อมูลอะไร และจะไปค้นหาข้อมูลนั้นได้ที่ไหน
- การมีแผนที่จะดำเนินการเป็นขั้นเป็นตอน
- การมีตารางปฏิบัติงาน



## เอกสารประกอบการบรรยายเรื่อง แนวทางส่งเสริมให้นักเรียนคิดแก้ปัญหา

### แนวทางส่งเสริมให้นักเรียนคิดแก้ปัญหา

1. ฝึกให้นักเรียนได้ทำงานหรือทำกิจกรรมอยู่เสมอ จะช่วยสร้างเสริมประสบการณ์เพิ่มขึ้น และจะมีหนทางในการคิดแก้ปัญหามากขึ้น
  2. ฝึกให้นักเรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง
  3. ฝึกให้นักเรียน เป็นผู้มีส่วนได้เสีย ให้มีความเชื่อมั่น
  4. ฝึกให้นักเรียนรู้จักวิเคราะห์ กำหนดวิธีการคิดแก้ปัญหาด้วยการวิเคราะห์ วิจารณ์ปัญหา โดยกำหนดวิธีการวิเคราะห์ วิจารณ์ออกเป็นขั้นๆ ได้แก่ การกำหนดปัญหา รวบรวมข้อเท็จจริง ตั้งสมมติฐาน ทดสอบสมมติฐาน ประเมินผล
  5. ฝึกให้นักเรียนรู้จักวิเคราะห์ สังเคราะห์ ฝึกให้รู้จักออกความคิดเห็นอยู่เสมอ จะช่วยให้นักเรียนได้ฝึกใช้ความคิดของตนเอง
- (สุคนธ์ สินธพานนท์, 2552, หน้า 112)



## กิจกรรมฝึกทักษะการดำเนินการแก้ปัญหา

### เรื่อง อันไหนมาก่อนนะช่วยคิดหน่อย

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างนิสัยให้ผู้เข้าอบรมรู้จักวางแผนและจัดลำดับ ก่อน - หลังในการทำงาน
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรู้จักวิธีการในการแก้ปัญหา มีทักษะการจัดการ
3. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมรู้จักมองเหตุการณ์ล่วงหน้า และทำนายสิ่งที่จะเกิดขึ้นที่จะมีความเกี่ยวข้องกับการทำงาน

**คำชี้แจง** อ่านข้อความต่อไปนี้แล้วช่วยกันตอบคำถาม

เพื่อนบ้านของนักเรียนเปิดร้านขายของชำซึ่งเป็นร้านขนาดใหญ่ วันหนึ่งเมื่อเขากลับบ้านในตอนเย็น เขาบอกกับนักเรียนว่าที่ร้านต้องการมะม่วงอร่อยๆ 300 ลูก ก่อนเวลา 14.00 น. ของวันพรุ่งนี้ ถ้านักเรียนสามารถหามะม่วงให้เขาได้ทัน เขาจะซื้อมะม่วงของนักเรียนในราคาลูกละ 20 บาท ซึ่งเป็นราคาที่แพงกว่าปกติ นักเรียนตอบตกลงและสัญญากับเขาว่าจะส่งมะม่วงให้เขาทันเวลา

นักเรียนเริ่มวางแผนที่จะเก็บมะม่วงที่สวนของนักเรียน โดยจะจ้างเพื่อนของนักเรียนให้เป็นคนไปเก็บมะม่วงในราคาลูกละ 4 บาท นักเรียนเริ่มวางแผนโดยเขียนรายการ สิ่งที่นักเรียนจะต้องทำว่ามีอะไรบ้าง เช่น

ทานข้าวเช้า.....

ไปคุยกับเพื่อน.....

เขียนรายการที่จะต้องทำให้ได้หลายๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เมื่อนักเรียนเขียนรายการที่จะต้องทำได้มากพอแล้ว ให้จัดอันดับว่าควรจะทำ  
อะไร ก่อน - หลัง

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....



## กิจกรรมฝึกทักษะการดำเนินการแก้ปัญหา

เรื่อง ใครจะเลือกได้เก่งเท่าฉัน

### วัตถุประสงค์

เพื่อฝึกให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจและใช้เกณฑ์ในการตัดสินใจ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีประสบการณ์ในการพัฒนาการตัดสินใจ มีกฎเกณฑ์ในการตัดสินใจและเพื่อสร้างนิสัยให้รู้จักวางแผนไว้ล่วงหน้าในการทำงาน

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านข้อความต่อไปนี้แล้วช่วยกันหาคำตอบ

นักเรียนได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ไปซื้อของต่างๆ เพื่อสำหรับใช้ในงานเลี้ยงปีใหม่ นักเรียนจะทำอย่างไรที่จะซื้อของจำนวนมากๆ เหล่านั้นให้ครบถ้วนได้ โดยที่นักเรียนจะได้รับคำชมจากคนอื่นๆ ว่าเป็นนักช้อปปิ้งที่เยี่ยมที่สุดเก่งที่สุด

เกณฑ์ของการเป็นนักช้อปปิ้งที่เก่งที่สุด

ตัวอย่าง : ใช้คูปองเพื่อใช้เป็นส่วนลด

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

บอกขั้นตอนการดำเนินการในการเป็นนักช้อปปิ้งที่เก่งที่สุดของนักเรียน

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

เมื่อกำหนดเกณฑ์การเป็นนักช้อปปิ้งที่เก่งที่สุดได้แล้ว ให้นำมาเขียนไว้ดังกล่าว แล้วถามวิทยากรว่าเขาทำเช่นนั้นบ้างหรือเปล่า

นักเรียนใช้คูปองเพื่อประหยัดเงินในการซื้อของใหม่ นักเรียนจะทำอะไรก่อน  
และทำอะไรเป็นลำดับสุดท้าย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

## กิจกรรมฝึกทักษะการดำเนินการแก้ปัญหา

เรื่อง การคิดแก้ปัญหาจากกรณีศึกษา

วัตถุประสงค์

เพื่อฝึกให้ผู้เข้าอบรมมีทักษะในการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

### ปัญหาของข้าวสวย

ข้าวสวยไม่สบายใจเลยที่เธอมีทั้งสิ่วและผ้าชิ้นที่ใบหน้า เธอพยายามหาครีมรักษาสิ่วผ้าการแนะนำของเพื่อนๆ อยู่เสมอ แต่ก็ไม่ได้ผล วันหนึ่งเธอเดินไปซื้อของที่ตลาด เห็นคนมุงดูสินค้าแฉงลอยกันแน่นมาก เธอจึงเข้าไปดูเห็นหญิงสาวสวยคนหนึ่งโฆษณาครีมแก้สิ่วผ้า หญิงผู้นั้นอธิบายสรรพคุณพร้อมสาธิตให้ดูที่บริเวณหลังฝ่ามือให้ดูลักษณะการทาครีม แล้วจะรู้ว่าผิวเธอดูเนียนสวยขึ้น ข้าวสวยตัดสินใจซื้อครีม 1 ชุด ทั้งๆ ที่ราคาค่อนข้างแพง ข้าวสวยทดลองทาครีมอยู่ 4 - 5 วัน ปรากฏว่าผิวของเธอยิ่งเป็นสิ่วผ้ามากกว่าเดิม

คำถาม

1. ปัญหาของข้าวสวยคืออะไร

.....

.....

.....

2. สาเหตุจากอะไร

.....

.....

.....

.....

3. มีวิธีการแก้ไขอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

4. เมื่อแก้ไขตามวิธีในข้อ 3 แล้วคาดว่าผลที่ได้รับจะเป็นอย่างไร อธิบายเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



## แบบประเมินการทำงานกลุ่ม

### คำชี้แจง

เขียนคะแนนลงในช่องว่างตามรายการที่ประเมินตามเกณฑ์ ดังนี้

- 4 หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับดีมาก
- 3 หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับดี
- 2 หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับปานกลาง
- 1 หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

กลุ่มที่	รายการที่ประเมิน				รวมคะแนน	สรุปผล
	การร่วมมือ	การแสดง ความคิดเห็น	ความตั้งใจ	การมี มารยาท		
1						
2						
3						
4						
5						

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

### ผลการประเมิน

- 14 – 16 คะแนน หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับดีมาก
- 11 – 13 คะแนน หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับดี
- 8 – 10 คะแนน หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับปานกลาง
- 5 – 7 คะแนน หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับปานกลาง
- 1 – 4 คะแนน หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

### แบบประเมินการนำเสนอผลงาน

#### คำชี้แจง

กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการประเมินตามเกณฑ์ ดังนี้

- 4 หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับดีมาก
- 3 หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับดี
- 2 หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับปานกลาง
- 1 หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

ผู้นำเสนอผลงาน .....

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน			
	4	3	2	1
1. ความพร้อมในการนำเสนอ				
2. เนื้อหาถูกต้อง ชัดเจนครบถ้วน				
3. ใช้ภาษาถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา				
4. ใช้คำพูดที่สุภาพเหมาะสมเสียงดังฟังชัด				
5. นำเสนอผลงานด้วยรูปแบบที่น่าสนใจ				
6. เปิดโอกาสให้ซักถามและตอบคำถามตรงประเด็น				
7. เป็นตามกำหนดเวลา				

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

#### ผลการประเมิน

- 24 – 28 คะแนน หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับดีมาก
- 19 – 23 คะแนน หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับดี
- 14 – 18 คะแนน หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับปานกลาง
- 7 – 13 คะแนน หมายถึง ผลการทำงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง



### เกณฑ์การประเมินทักษะการแก้ปัญหา

รายการประเมิน	คำอธิบายคุณภาพ			
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ควรปรับปรุง (1)
ระบุสาเหตุของปัญหาได้อย่างถูกต้อง	บอกปัญหาและสาเหตุของปัญหาได้ครบถ้วนถูกต้อง	บอกปัญหาและสาเหตุของปัญหาได้ถูกต้องแต่ไม่ครบถ้วน	บอกปัญหาและสาเหตุของปัญหาได้บางส่วนไม่ครบ	ไม่สามารถบอกปัญหาและสาเหตุของปัญหาได้
หาวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	หาแนวทางหรือวิธีการที่ใช้แก้ปัญหาได้อย่างหลากหลายถูกต้องเหมาะสม	หาแนวทางหรือวิธีการที่ใช้แก้ปัญหาได้อย่างหลากหลายถูกต้องแต่ไม่เหมาะสม	หาแนวทางหรือวิธีการที่ใช้แก้ปัญหาได้บ้างถูกต้องแต่ไม่เหมาะสม	ไม่สามารถหาแนวทางหรือวิธีการที่ใช้แก้ปัญหาได้
เลือกใช้วิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม	มีการอ้างอิงเสนอแนวคิดประกอบการตัดสินใจอย่างสมเหตุสมผล	มีการอ้างอิงที่ถูกต้องบางส่วนและเสนอแนวคิดประกอบการตัดสินใจ	เสนอแนวคิดไม่สมเหตุสมผลในการประกอบการตัดสินใจ	มีความพยายามเสนอแนวคิดประกอบการตัดสินใจ
ดำเนินการแก้ปัญหาตามวิธีการที่เลือกอย่างเป็นลำดับขั้นตอน	ใช้วิธีดำเนินการแก้ปัญหาสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพอธิบายถึงเหตุผลในการใช้วิธีดังกล่าวได้เข้าใจชัดเจน	ใช้วิธีดำเนินการแก้ปัญหาสำเร็จแต่น่าจะอธิบายถึงเหตุผลในการใช้วิธีดังกล่าวได้ดีกว่านี้	ใช้วิธีดำเนินการแก้ปัญหาสำเร็จเพียงบางส่วนอธิบายถึงเหตุผลในการใช้วิธีดังกล่าวได้บางส่วน	มีร่องรอยการดำเนินการแก้ปัญหาบางส่วนแก้ปัญหาไม่สำเร็จอธิบายต่อไม่ได้

### เกณฑ์การประเมินจากคะแนนเต็ม 16 คะแนน

คะแนน 13-16 ระดับคุณภาพ ดีมาก

คะแนน 10-12 ระดับคุณภาพ ดี

คะแนน 7-9 ระดับคุณภาพ พอใช้

คะแนน 4-6 ระดับคุณภาพ ควรปรับปรุง

## บรรณานุกรม

- ฉันท ชาติทอง. (2551). *เทคนิคการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา*. (พิมพ์ครั้งที่ 4). นครปฐม:  
เพชรเกษมการพิมพ์.
- \_\_\_\_\_. (2554). *สอนคิด : การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการคิด*. นครปฐม:  
เพชรเกษมการพิมพ์.
- จงกลนี ชุติมาเทรินทร์. (2544). *การฝึกอบรมเชิงพัฒนา*. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ:  
พี เอ ลีฟวิ่ง.
- จำนง วิบูลย์ศิริ. (2536). *อิทธิพลของภาษาต่อความคิดเชิงเหตุผลในเด็กไทย*. กรุงเทพฯ:  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ชนวัฒน์ ศรีสีอ้าน. (2550). *เกมและกิจกรรมเพื่อพัฒนาพหุปัญญา (MI) และลักษณะนิสัย  
ที่ดี*. กรุงเทพฯ: เอ็กซ์เปอร์เน็ท
- ชนาธิป พรกุล. (2554). *การสอนกระบวนการคิดทฤษฎีและการนำไปใช้*. (พิมพ์ครั้งที่ 2).  
กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ชูชัย สมितिโกร. (2542). *การฝึกอบรมบุคลากรในองค์กร*. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ:  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ชัยวัฒน์ สุทธิรัตน์. (2553). *เทคนิคการใช้คำถาม พัฒนาการคิด*. นนทบุรี:  
สหมิตรพรินต์ติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง.
- ทิตนา แคมมณี. (2549). *วิทยาการด้านการคิด*. กรุงเทพฯ: เดอะมาสเตอร์กรุ๊ป  
แมนเนจเม้นท์.
- ทองสุข รวยสูงเนิน. (2552). *การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคิด เล่ม 2*.  
(พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: เอส.พี.เอ็น. การพิมพ์.
- ทิพวัลย์ สีจันทร์ และคณะ. (2546). *การคิดและตัดสินใจ*. กรุงเทพฯ: สถาบันราชภัฏ  
สวนดุสิต.
- ฐปทอง กว่างสวาสดี. (2554). *การสอนการคิด*. กรุงเทพฯ: ธนัชการพิมพ์.
- บรรจง อมรชิวิน. (2556). *การคิดอย่างมีวิจารณญาณ หลักการพัฒนาการคิด อย่างมี  
ตรรกะ เหตุผล และดุลยพินิจ*. กรุงเทพฯ: ภาพพิมพ์.
- ประพันธ์ศิริ สุเสารัจ. (2552). *แบบฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ (เล่ม 2)*. กรุงเทพฯ: 9119  
เทคนิคพรินต์ติ้ง.

- ประพันธ์ศิริ สุเสารัจ. (2556). *การพัฒนาการคิด ฉบับปรับปรุงใหม่*. (พิมพ์ครั้งที่ 5).  
กรุงเทพฯ: 9119 เทคนิคพรินดี.
- พิชิต ฤทธิจรรณู. (2553). *หลักการวัดและประเมินผลการศึกษา*. (พิมพ์ครั้งที่ 6). กรุงเทพฯ:  
เข้าออฟเคอร์มิสท์.
- พิสนุ พงศ์ศรี. (2549). *การประเมินทางการศึกษา: แนวคิดสู่การปฏิบัติ*. (พิมพ์ครั้งที่ 2).  
กรุงเทพฯ: เทียมฝาการพิมพ์.
- เพ็ชรี ฐะวิเชตร์. (2553). *เทคนิคการจัดฝึกอบรมและการประชุม*. กรุงเทพฯ: ดวงกลม  
พับลิชชิง.
- ภูริทัต ทองปรีชา. (2552). *ฝึกสมองให้คิดพิชิตความสำเร็จ*. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น
- ราตรี นันทสุคนธ์. (2553). *หลักการวัดและประเมินผลการศึกษา*. (ฉบับปรับปรุง).  
กรุงเทพฯ: จุดทอง.
- ลักขณา สริวัฒน์. (2549). *การคิด*. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.
- วัลนิกา ฉลากบาง. (2550). *เอกสารคำสอนวิชาการคิดและการพัฒนาคน*. สกลนคร:  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. (2546). *คู่มือวัดผลประเมินผล  
วิทยาศาสตร์*. กรุงเทพฯ: ครูสภาลาดพร้าว.
- สุคนธ์ สนิรพานนท์ และคณะ. (2552). *พัฒนาทักษะการคิดพิชิตการสอน*. (พิมพ์ครั้งที่ 4).  
กรุงเทพฯ: เลียงเชียง.
- \_\_\_\_\_. (2555). *พัฒนาทักษะการคิดตามแนวปฏิรูปการศึกษา*. กรุงเทพฯ:  
9119เทคนิคพรินดี.
- สุวิทย์ มูลคำ และคณะ. (2554). *การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการคิด*. กรุงเทพฯ:  
อี เคบีคส์.
- สำนักทดสอบทางการศึกษา, สำนักงาน. (2556). *นิยามความสามารถของผู้เรียน  
ด้านภาษา ด้านคำนวณ และด้านเหตุผล*. กรุงเทพฯ: ชุมนุมสหกรณ์การเกษตร  
แห่งประเทศไทย.
- \_\_\_\_\_. (2556). *การพัฒนาศักยภาพการประเมินความสามารถด้านการคิดสำหรับครู  
และศึกษานิเทศก์*. กรุงเทพฯ: ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.

- สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา, สำนักงาน. (2555). *แนวทางการจัดกระบวนการเรียนรู้ ตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ทักษะการคิด*. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.
- อุษณีย์ อนุรุทธ์วงศ์. (2555). *การพัฒนาทักษะความคิดระดับสูง*. นครปฐม: ไอติว บู้ดเซ็นเตอร์.
- Kerr, J. F. (1989). *Changing the a Curriculum*. London: University of London Press.
- Leslie, R. (1998). *Using People Skills in Training and Development*. London: KoganPage Limited.
- Oliva, P.F. (1992). *Developing the curriculum* (3<sup>nd</sup> ed.). New York: Harper Collins.
- Provus, M. M. (1971). *Educational evaluation and decision making*. Itasca, IL: Peacock. Ralph.

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี